

แผนงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
ปีการศึกษา 2565



ลำดับที่ 1 หน่วยงานงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนร่วมกับ หัวหน้างานฝ่ายอภิบาล และแพร์ธรรมในการ กำหนดแผนงานบริหาร ฝ่ายอภิบาลและ แพร์ธรรม 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายให้มี ประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวม และสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ ภาคเรียน/ปีการศึกษา เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูผู้สอนและนักเรียนทุก คนในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	1. ขั้ววางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้างานฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรมในการกำหนดแผนงาน อภิบาลและแพร์ธรรม 1.2 เตรียมแผนการส่งเสริมสนับสนุนในการ พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ 1.3 เตรียมวางแผนการรวบรวมและสรุป รายงานการดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพร์ ธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน 2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 กำหนดแบบฟอร์ม ปฏิทินการติดตามสรุป งานของงานแต่ละงานในฝ่ายอภิบาลและ แพร์ธรรม 2.2 ประสานงานกับหัว หน้างานในฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมเพื่อแจ้ง แบบฟอร์มและปฏิทินการสรุปรวบรวมงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์งานในฝ่ายอภิบาลและแพร์ ธรรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2.4 ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนานักเรียน ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัยในการ ทำงานและทักษะชีวิตได้แก่	พ.ค.65 ทุกวันศุกร์สุดท้าย ของเดือน พ.ค.65 พ.ค.65 พ.ค.65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้างานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 2. มีการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน /ภาคเรียน /ปีการศึกษา	2.4.1 งานอภิบาล 2.4.2 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ 2.4.3 งานระบบดูแลนักเรียน 2.4.4 งานอนามัยในโรงเรียน 2.4.5 งานโภชนาการ 2.4.6 งานปฎิคม 2.5 สำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมส่งต่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา 2.6 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมและงานเทคโนโลยีและสารสนเทศฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร 3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)	ตลอดปีการศึกษา 27-31 พ.ค.65 พ.ย.65 - ก.พ.66
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. บุคลากรร้อยละ 85 มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 2. บุคลากรร้อยละ 90 มีการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. บุคลากรในแต่ละงานร้อยละ 90 มีการสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละงานของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมประสานส่งต่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา 3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมและงานเทคโนโลยี และสารสนเทศฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมนำเสนอหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	1-20 ก.พ.66 1-20 ก.พ. 66 1-10 มี.ค. 66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน	4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมให้กับงานวิจัยนโยบายและ แผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ ภาคเรียน/ปีการศึกษา	1-15 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพรรธรรม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4 สรุปงานจำนวน 2 ริม					160		
2	ค่าจัดเข้าเล่มเอกสาร ของฝ่ายอภิบาลและ แพรรธรรม					2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)						2,160		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,160 บาท☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 2,160 บาท

ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. มีการปลูกฝังทัศนคติทางศาสนาเพื่อส่งเสริมทางความเชื่อคาทอลิกให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นและเข้มแข็ง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 100 มีการจัดครูสอนคำสอนครบทุกระดับชั้น 2. ร้อยละ 85 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนแนวคิดโดยยึดพระคัมภีร์ 3. ร้อยละ 90 นักเรียนคาทอลิกมีความเชื่อความศรัทธาในคริสตศาสนา เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายชื่อนักเรียนคาทอลิก	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน 4 ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอนคำสอนแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง พัฒนานำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 28 ก.พ. 66 1 มี.ค. 66 30 มี.ค. 66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน อภิบาล (งานคำสอนนักเรียน) ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

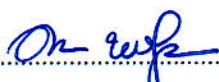
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าซื้อหนังสือ คำสอนเพิ่มเติม					3,000		
2	ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการสอนคำสอน					1,000		
3	ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาครูคำสอน					5,000		
4	ค่ารางวัลนักเรียน เรียนคำสอนดีเด่น					1,000		
5	ค่ากระดาษ A4 สรุปงานเข้าเล่ม					80		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นแปดสิบบาทถ้วน)						10,080		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 10,080 บาท ☐ งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 10,080 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

หัวหน้างานคำสอนคริสตศาสนา

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาล ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2, 14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4 : มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.2

มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1) (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์ตามโอกาสต่างๆ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความรักสามัคคีในหมู่คณะมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการทำพิธีกรรมร่วมกัน 3. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการร่วมพิธีศักดิ์สิทธิ์ด้วยความเลื่อมใสและศรัทธา เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียน และครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ในโอกาสต่างๆ	2. จัดศาสนพิธีกรรมของศาสนาคริสต์ตามโอกาส 1. ขึ้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมวางแผนชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน 1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขึ้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO)) 2.1 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน 2.2 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดทำคำสั่งกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.5 ดำเนินการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ดังนี้ 2.5.1 มิสซาเปิดเรียน 2.5.2 มิสซาฉลองศาสนนาม 2.5.3 พิธีฉลองแม่พระบังเกิด 2.5.4 พิธีเปิดเดือนแม่พระ 2.5.5 พิธีฉลองวัดแม่พระแห่งสายประคำ ศักดิ์สิทธิ์ 2.5.6 พิธีมิสซาวันคริสต์มาสและปีใหม่	มี.ค. 65 มี.ค. 65 มี.ค. 65 27-29 มี.ค. 65 มี.ย. 65 มี.ย. 65 8 ก.ย. 65 ต.ค. 65 ต.ค. 65 20 ธ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมพิธีกรรมอย่างสง่างามทุกระดับชั้น 3. จัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีกรรมตามขั้นตอนต่างๆของพิธีด้วยความเลื่อมใสศรัทธา ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ตามโอกาสต่างๆเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา 2. ร้อยละ 90 ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ 3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนต่างความเชื่อให้ความร่วมมือในขณะร่วมพิธีกรรมได้อย่างสง่างาม	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานฝ่าย 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานอภิบาลและแพรร่ธรรม 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรร่ธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 18-20 มี.ค.66 21-22 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอภิบาล (งานพิธีมิสซาโอกาสต่างๆ) ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	พิธีมิสซาเปิดเรียน					100		
2	พิธีมิสซาฉลองศาสนนาม					1,000		
3	พิธีฉลองแม่พระบังเกิด					1,000		
4	พิธีฉลองวัด					-		
5	พิธีเปิดเดือนแม่พระ					1,900		
6	พิธีมิสซาวันคริสต์มาส					1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 5,000 บาท ☐ งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

ผู้เสนอ



(นายวินชัย ดีแอ)

หัวหน้างานจัดพิธีกรรมทางคริสตศาสนา

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาล ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ประเด็นที่ 2.2, 14.1, 14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเชิญชวนผู้คนที่ ยังไม่รู้จักพระเยซูเจ้า ให้ได้มาพบกับพระองค์ 2. เพื่อช่วยเหลือเพื่อนพ้อง ที่กำลังขาดที่พึ่งพิง ได้พบหนทางสู่ชีวิตที่ดี และมีความสุข 3. เพื่อเล่าประสบการณ์ พุทธถึงพระกิตติคุณของ พระเป็นเจ้าสู่พี่น้องที่ยังไม่ เคยได้ยินและเตรียมรับ การเสด็จมาของพระเยซู เจ้า เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียน และครูโรงเรียน มารีอัครราชทุกคน	3. การเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายใน และภายนอก 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมครูในฝ่ายปรีชาหาหรือ การจัดกิจกรรม 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ งาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ชั้นดำเนินการ (การะงานประจำ/การะงาน ร่วม/โครงการ (D:DO)) 2.1 ประชุมครูในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปรีชาหาหรือการจัดกิจกรรม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 2.3.1 จัดป้ายนิเทศ แหล่งเรียนรู้เรื่อง พระเยซูเจ้าตามเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ 2.3.2 จัดกิจกรรมนำเสนอพระวาจา หน้าเสาธงตอนเช้า	มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 พ.ค.65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดป้ายนิเทศ นำเสนอเรื่องพระเยซูเพื่อ เชิญชวนผู้คนมารู้จักกับ พระเยซูเจ้าโดยการศึกษา จากแหล่งเรียนรู้อื่น ทรงคุณค่า 2. มีการนำพระวาจา ประจำวันมาให้อ่านคิดแก่ ครูนักเรียน จะได้นำไป เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อ ความสุขของชีวิต ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 มีการ จัดบอร์ด มีโบสถ์ที่เป็น แหล่งเรียนรู้อื่นทรงคุณค่า เรื่องข่าวดีของพระเยซูเจ้า 2. ร้อยละ 90 มีการนำ พระวาจาประจำวันมาให้อ่าน คิดเพื่อนำไปเป็นแนว ปฏิบัติในชีวิตประจำวัน เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล - แบบประเมินความ พึงพอใจ	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตาม แผนงานฝ่ายอภิบาล 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน อภิบาลและแพร่ธรรม 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษา ต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ก.พ.66 มี.ค.66 28 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอภิบาล (งานเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนา) ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดป้ายนิเทศ/แหล่ง เรียนรู้เรื่องพระเยซู ตามเทศกาลและ คำกระดาษ A 4 ทำแบบประเมิน					300	-	
	- ค่าอุปกรณ์ตกแต่ง บอร์ด					1,500	-	
2	จัดกิจกรรมนำเสนอ พระวาจาประจำวัน และคำกระดาษ A 4 ทำเอกสาร					200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,000 บาท☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 2,000 บาท

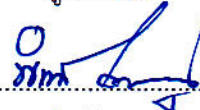
ผู้เสนอ



(นางสาวศิริรัตน์ ประทุมตรี)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาล ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจุดประกายในการนำคุณค่า พระวรสารมาใช้ในชีวิตประจำวันให้เข้มแข็ง 2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับครูและนักเรียนเกิดการไตร่ตรองการอุทิศตนสร้างฐานสำคัญของการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างสันติ 3. เพื่อเพิ่มพูนความเชื่อให้ครูและเตรียมตัวนักเรียนคาทอลิกให้รับศีลศักดิ์สิทธิ์ เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนและครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน	4.ฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์พระวรสารแก่ครูและนักเรียน 1.ขั้นวางแผน(P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมครูฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมเพื่อการจัดกิจกรรมฟื้นฟูจิตใจ 1.2 เตรียมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ(D:DO) 2.1 ประชุมครูฝ่ายอภิบาลและครูฝ่ายกิจการนักเรียนวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกัน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.3 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ 2.4.1 จัดอบรมฟื้นฟูจิตใจครูคาทอลิก 2.4.2 จัดค่ายคำสอนนักเรียนคาทอลิกและเตรียมนักเรียนรับศีลศักดิ์สิทธิ์ 3. จัดกิจกรรมสวดมนต์ ถวายนาไตร่ตรองตอนเข้าก่อนรับประทานอาหารเที่ยงก่อนประชุมเมื่อมีการประชุมและก่อนเลิกเรียน	เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 พ.ค.65 พ.ค.65 พ.ค.65 ตลอดปีการศึกษา มี.ค.66 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดอบรมฟื้นฟูจิตใจ เพิ่มพูนความเชื่อให้แก่ครูและการเตรียมตัวนักเรียนคาทอลิกให้ได้รับศีลศักดิ์สิทธิ์ 2. มีการจัดให้ครูและนักเรียนคาทอลิกได้ภาวนาไตร่ตรองสำนึกในพระเมตตาของพระเป็นเจ้าที่ประทานความสุขแก่เราในทุกๆ วัน ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนคาทอลิกเข้าค่ายอบรมฟื้นฟูจิตใจ 2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนมีการเตรียมตัวและรับศีลศักดิ์สิทธิ์ต่างๆ 3. ร้อยละ 95 ของครูและนักเรียนคาทอลิกมีการสวดภาวนาไตร่ตรองร่วมกัน เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบประเมินความพึงพอใจ - การนับจำนวนครูและนักเรียนคาทอลิก	4. จัดประชุมไตร่ตรองวิถีชีวิตชุมชนวัด (BECs) ของกลุ่มครูและนักเรียนคาทอลิก 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล 3.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานฝ่ายอภิบาลฯ 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานอภิบาลและแพรร่ธรรม 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรร่ธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ทุกเดือนตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ.66 มี.ค.66 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอภิบาล (งานฟื้นฟูจิตตารมณ์ฯ) ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดอบรมฟื้นฟูจิตใจครู คาทอลิก - ค่าพาหนะเดินทาง - ค่าอาหาร น้ำดื่ม - ค่าที่พัก - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่ากระดาษทำแบบ ประเมิน - ค่าเอกสาร					20,000		
2	จัดกิจกรรมประชุม ไตร่ตรองวิถีชุมชนวัด (BECs) ครูคาทอลิก							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 20,000 บาท☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 20,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงานงานศาสนสัมพันธ์ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1 (2.1.8)
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1.
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน: มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมศาสนสัมพันธ์ 2. เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาในการอยู่ร่วมกันด้วยความรัก 3. เพื่อส่งเสริม ให้เยาวชนต่างความเชื่อได้ใช้หลักธรรมในศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ	1. ขั้ววางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศาสนสัมพันธ์ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องของงานศาสนสัมพันธ์ 1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจากแต่ละงานของฝ่าย 2.2 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงและปรึกษาหารือในการจัดกิจกรรมตามแผนงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 2.3 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินงานศาสนสัมพันธ์ ดังนี้ 2.4.1 ร่วมงานตามประเพณีทางศาสนาพุทธ 2.4.2 เยี่ยมผู้นำทางศาสนาโอกาสวันสำคัญ 2.4.3 กิจกรรมค่ายเยาวชน (พุทธ คริสต์ อิสลาม)	มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. เยาวชนกลุ่มเป้าหมาย (พุทธ คริสต์ อิสลาม) 2. นักเรียนกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรมทางพุทธศาสนา		ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา
เชิงคุณภาพ 1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือทางศาสนา 2. มีการจัดให้ความรู้กับเยาวชนทั้งภายในและ	ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานศาสนสัมพันธ์	ก.พ.66 ก.พ.66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ภายนอกโรงเรียนเรื่องศาสนสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันด้วยความรัก 3. มีการส่งเสริมให้เยาวชนต่างความเชื่อได้ใช้หลักธรรมในศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนงานศาสนสัมพันธ์ 2. เยาวชน ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และเข้าใจในเรื่องศาสนสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันด้วยความรัก เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดกิจกรรม	3.3 ทบทวน/แก้ไข/ ปรับปรุงเครื่องมือ 4. ขึ้นสรุป/รายงาน /ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผลรายงาน งานศาสนสัมพันธ์แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานศาสนสัมพันธ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานศาสนสัมพันธ์ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ร่วมพิธีกรรม ประเพณีของชาว พุทธ					500	-	
2	เยี่ยมผู้นำศาสนา โอกาสวันคริสต์มาส					5,000	-	
3	กิจกรรมค่ายยุวชน สมานฉันท์					4,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

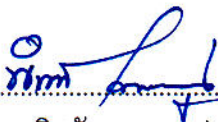
☒ งบโรงเรียน..... 10,000 บาท☐ งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ


 (นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ)
 หัวหน้างานศาสนสัมพันธ์

ผู้พิจารณา


 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ


 (ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


 (บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน งานอภิบาล ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2,14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.2
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1) (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาและวัฒนธรรมของวันคริสต์มาส 2. เพื่อให้นักเรียนมีความสนุกสนานกับการแลกเปลี่ยน/มอบและแบ่งปันความรักแก่กันและกัน และกล้าแสดงออกในความสามารถของตน 3. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย รู้รักสามัคคี มีน้ำใจและการทำงานร่วมกันในหมู่คณะ เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนมารีย์อัครธรรมทุกคน	กิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน (ยุค New Normal) 1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมวางแผน/ชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียนฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.2 เตรียมจัดคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO)) 2.1 เชิญฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงาน และชี้แจงการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน (ยุค New Normal) 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงทำความเข้าใจการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย 2.4 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.5 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ - การระดมทุน - จัดหารางวัล (ของขวัญ) - จัดทำหมายเลขรางวัลและฉลาก	เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 ธ.ค.65

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาล (กิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน) ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4 ทำ แบบประเมิน					85		
2	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งฐาน					500		
3	ค่าอุปกรณ์ทำฉลาก รางวัล					1,000		
4	ค่าดำเนินการต่างๆ - จัดซื้อรางวัลต่างๆ - ค่าอาหาร/เบี้ย เลี้ยง/ที่พัก - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - รวมค่าดำเนินการ					500,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าแสนหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)						501,585		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 501,585 บาท ☐ งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 501,585 บาท

ผู้เสนอ


 (นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์)
 ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา


 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ


 (ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


 (บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1, 2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6).....

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อสองพันปีที่ผ่านมามีพระเจ้าได้ส่งทูตสวรรค์คาเบียลมายังหมู่บ้านนาซาเร็ธแคว้นกาลิลี ประเทศอิสราเอล เพื่อหาบาทหลวงสาวคนหนึ่งที่มีชื่อว่า มารีย์ ให้รับเป็นมารดาของพระกุมารเยซูเจ้า เธอได้ตอบรับพระประสงค์ของพระเจ้าด้วยความสุภาพนอบน้อมด้วยคำพูดที่ว่า “ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับใช้ของพระเจ้า ขอให้ เป็นไปกับข้าพเจ้าตามพระวาจาของท่านเถิด ” (ลก.1:38) เมื่อเธอให้กำเนิดบุตรชาย เธอได้ตั้งพระนาม บุตรชายนั้นว่า “ เยชู ” ซึ่งเป็นพระนามที่ทูตสวรรค์ให้ไว้ก่อนที่จะทรงปฏิสนธิในพระครรภ์ของ พระมารดา พระแม่มารีย์ได้ให้การอบรมศึกษาแก่พระกุมารเยซูเจ้าอย่างดีเป็นแบบอย่างของพระมารดาผู้เอาใจ ใส่บุตรเป็นครูคนแรกของลูกให้เจริญเติบโตขึ้นด้วยคุณธรรมและสติปัญญาจนถึงวันที่พระเยซูคริสต์เจ้าได้ออก จากครอบครัวไปทำหน้าที่ในการเทศน์สอน ประกาศข่าวดีและให้แบบอย่างความรักเมตตาอย่างเป็นรูปธรรม แก่ประชาชนผู้ติดตามพระองค์จนกระทั่งลมหายใจเฮือกสุดท้าย คำสอนและแบบอย่างของพระองค์ ถูกบันทึก ในพระคัมภีร์และถูกถ่ายทอดมาถึงเราทุกคนจนถึงทุกวันนี้

และหลังจากกลับคืนพระชนมชีพจากความตาย ก่อนที่จะเสด็จสู่สวรรค์พระเยซูคริสต์เจ้าได้เรียก อัครสาวกเข้ามาเฝ้าและทรงมอบพันธกิจ (Mission) ให้แก่พวกเขาโดยตรัสว่า “ เพราะฉะนั้น ท่านทั้งหลายจง ไป สั่งสอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของเรา.... ” (มธ.28 : 19) พันธกิจที่พระเยซูเจ้ามอบให้กับอัครสาวก พระองค์ก็มอบให้กับพวกเราด้วย เป็นต้นพันธกิจในการอบรมสั่งสอนและดูแลเอาใจใส่บรรดาเด็กๆ ซึ่งพระองค์ ได้ให้แบบอย่างของการเอาใจใส่ และให้ความสำคัญกับเด็กๆ เมื่อพระองค์ตรัสว่า “ ปลอຍให้เด็กเล็กๆมาหาเราเถิด อย่าห้ามเลย เพราะอาณาจักรสวรรค์เป็นของคนที่เหมาะสมเหมือนเด็กเหล่านี้ ” (มธ.19:14) พันธกิจในการสั่งสอน นานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของพระเยซูเจ้า พันธกิจในการเอาใจใส่เด็กเล็กๆ เป็นพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา อบรมซึ่งต้องครอบคลุมคนในทุกเพศทุกวัยเริ่มตั้งแต่ผู้ที่เล็กน้อยที่สุดในสังคมและต้องไม่เว้นผู้ใดเลย จึงถือได้ ว่าพระเยซูคริสต์เจ้าคือผู้ที่สถาปนาโรงเรียนแห่งแรกขึ้นในสังคมยิวเพราะพระองค์ให้ความสำคัญ และยัง เรียกร้องทุกคนให้เอาใจใส่เด็กเล็กๆอีกด้วย

นักบุญยอเซฟ กาลาซานส์ เกิดที่ประเทศอิตาลีท่านได้ยึดแบบอย่างของพระเยซูคริสต์เจ้าในเรื่อง ความรักเมตตาต่อเด็กเล็กๆ ท่านได้รับศีลบวชเป็นพระสงฆ์เมื่ออายุได้ 28 ปี และได้มาที่กรุงโรม ที่กรุงโรมนี้เอง ที่ท่านได้มีความรู้สึกสะเทือนใจที่ได้แลเห็นสภาพของการเจริญชีวิตของพวกเด็กๆในแถบทรานสเตรเวเร ท่านจึง

ได้ตั้งโรงเรียนสอนเรียนให้พวกเขาโดยไม่คิดค่าตอบแทนใดๆ ท่านได้ตัดสินใจที่จะขยายกิจการในด้าน การศึกษาแบบคริสตชนโดยอาศัยโรงเรียนเป็นสื่อกลางและได้ตั้งคณะนักบวช เรียกว่า “ สโกโลปี ” ซึ่งได้ แพร่หลายไปอย่างรวดเร็วมากในทวีปยุโรป ในการทำงานแพร่ธรรมนักบุญยอแซฟกาลาซานส์ต้องทนทุกข์ ยากลำบากมาก ทั้งจากองค์กรของท่านเองและทั้งจากคนในพระศาสนจักรเองด้วย ท่านได้ถูกสบประมาทถูก เบียดเบียนเคียดแค้น ถูกเขาจับกุมแต่ท่านก็ได้สู้ทนทุกสิ่งทุกอย่างเยี่ยงวีรบุรุษและด้วยความเพียรทนจนถึงที่สุด แม้ว่าในภายหลังทุกคนได้เข้าใจท่าน ถึงกระนั้นท่านก็ได้สิ้นใจอย่างน่าสงสาร เมื่ออายุได้ 92 ปี บรรดา ประชาชนได้เป็นทุกข์เสียใจถึงการจากไปของท่าน พระสันตะปาปาปิโอที่ 12 ได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นนักบุญองค์ อุปถัมภ์ของบรรดาโรงเรียนคาทอลิกทั้งหลาย

โรงเรียนคริสต์คาทอลิกในประเทศไทยมีมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา ในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ในปี พ.ศ. 2203 พระองค์ทรงอนุญาตให้คณะมิชชันนารีชาวฝรั่งเศสเข้ามาเผยแผ่ศาสนา และสร้างโรงเรียน จากนั้นโรงเรียนแบบคริสต์คาทอลิกจึงได้แผ่ขยายไปทั่วประเทศไทยและได้รับความไว้วางใจ จากผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมาับการศึกษาอบรมในโรงเรียนคาทอลิกเป็นจำนวนมากตั้งแต่แรกเริ่มจนถึง ปัจจุบัน

กฎหมายพระศาสนจักรคาทอลิก มาตรา 796 วรรค 1 ระบุว่า “ ในบรรดาเครื่องมือเพื่อ ให้ การศึกษา คริสตชน ฟังถือว่าโรงเรียนมีคุณค่ายิ่ง เหตุว่าโรงเรียนให้ความช่วยเหลือหลักแก่บิดามารดาในการ ทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตรหลาน ” และปรัชญาการศึกษาคาทอลิกถือว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่ทรง ประสิทธิภาพในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์เพื่อให้บรรลุถึงความดีงามตามหลักพระคริสตธรรม พระศาสนา จักรคาทอลิกถือว่าไม่มีสถาบันใดที่จะทำหน้าที่แทนโรงเรียนได้และโรงเรียนคาทอลิกต้องมุ่งพัฒนามนุษย์ใน ทุกมิติ (The Whole Person) คือพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และจิตวิญญาณ โดยยึดมั่น ในคำสอนของพระเยซูคริสตเจ้าองค์พระศาสนดาของคริสตศาสนา หรือ คุณค่าพระวรสาร 21 ประการได้แก่ ความเชื่อศรัทธา (Faith) ความจริง (Truth) การไตร่ตรอง/การภาวนา (Reflection / Prayer) มโนธรรม/ วิจารณ์ญาณ/ความกล้าหาญเชิงศีลธรรม (Conscience / Discernment / Moral courage) อิสสรภาพ (Freedom) ความยินดี (Joy) ความเคารพ/ศักดิ์ศรี (Respect / Dignity) ความสุภาพถ่อมตน (Humility) ความซื่อตรง (Honest) ความเรียบง่าย / ความพอเพียง (Simplicity / Sufficiency) ความรัก (Love) ความ เมตตา (Compassion) ความกตัญญูรู้คุณ (Gratitude) การงาน / หน้าที่ (Work / Duty) การรับใช้ (Service) ความยุติธรรม (Justice) สันติ / การคืนดี (Peace / Reconciliation) การให้อภัย (Forgiveness) ความเป็น หนึ่ง/ความเป็นชุมชน (Unity / Community) ความมหัศจรรย์ใจในสิ่งสร้าง / รักรัชมหาชาติ (Wonder / Consertion) และความหวัง (Hope) ซึ่งสถาบันการศึกษาคาทอลิกส่วนมากได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ วิเคราะห์สังเคราะห์และเลือกเฟ้นคุณค่าพระวรสารบางประการที่เห็นว่าเหมาะกับบริบทของตนมาเป็น อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกสำหรับสถาบันของตนเอง

อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก คือ การบูรณาความเชื่อ วัฒนธรรมกับชีวิต ซึ่งความเชื่อในที่นี้ หมายถึง คุณค่าพระวรสาร ส่วนวัฒนธรรม หมายถึง คุณค่าความรู้ที่ถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น โดยสรุปแล้ว อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก คือ การบูรณาการคุณค่าพระวรสาร คุณค่าทางวัฒนธรรมและความรู้เกี่ยวกับ ชีวิตนั่นเอง

อย่างไรก็ตามตลอดระยะเวลา 355 ปีที่ผ่านมา พบว่าการจัดการศึกษาคาทอลิกได้ค่อยๆหันเห ออกไปจากอัตลักษณ์ของตน สถาบันการศึกษาคาทอลิกบางแห่งกลายพันธุ์ผันตนไปสู่ธุรกิจการศึกษาและมุ่ง พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่งมีความเป็นเลิศทางด้านสติปัญญา แต่ขาดมิติทางด้านจิตใจและจิตวิญญาณส่งผลให้ ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ขาดวินัย ไร้จิตอาสา ถูกพัดพาด้วยกระแสบริโภคนิยมสุดโต่งด้วยผลผลิตที่กล่าวมา

ข้างต้นสถาบันการศึกษาคาทอลิกจึงเป็นเพียงโรงงานผลิตคนเก่งที่ออกไปทำลายสังคมและประเทศชาติมากกว่าที่จะเป็นโรงบ่มเพาะคนให้เป็นมนุษย์ผู้มีจิตใจสูงเพื่อออกไปจรรโลงสังคมและประเทศชาติ จึงถึงเวลาแล้วที่โรงเรียนคาทอลิกต้องหันกลับมาไตร่ตรองและทบทวนบทบาทของตนเองเพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกอย่างแท้จริง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้วิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Swot Analysis) และได้เสนอตัวเป็นโรงเรียนนำร่องสู่การเป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ เพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิกตามคุณค่าพระวรสารของพระเยซูคริสต์เจ้า คือ ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง ซึ่งจะเป็นไปได้ต้องได้รับความร่วมมือกับทุกคนและทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร ครูบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตขึ้นเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติโดยมีแผนงานโครงการดังนี้

1. งานอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนตามสายชั้น
 2. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม
 3. งานส่งเสริมระเบียบวินัยและกิจกรรมนักเรียน
 4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา
 5. งานด้านพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม
2. วัตถุประสงค์
- 2.1 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เกิดความตระหนักและร่วมมือกันในการพัฒนาสถาบันมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์
 - 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง
 - 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนนำร่องสู่การเป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมโครงการนี้
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้
- 3.1.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม
- 3.1.4 ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการนี้

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม
- 3.2.2 ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง
- 3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างแท้จริง
- 3.2.4 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละของครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 3.3.2 ร้อยละของโรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 3.3.3 ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

4. ขั้นตอนดำเนินการ / กิจกรรม และสถานที่จัดกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</u> 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายพัฒนาบุคลากร 1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อ ต่อยอดการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ 1.4 เตรียมทำแบบประเมินโรงเรียนคุณธรรมตามกระบวนการต่างๆ	เม.ย.65	-	นางพิศมัย นพคุณ
2	<u>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</u> 2.1 เขียนโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆตามแผนงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆของโครงการดังนี้ 1. งานอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนตามสายชั้น 2. โครงการงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการงานคุณธรรม 3. งานส่งเสริมระเบียบวินัยและกิจกรรมนักเรียน 4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา 5. งานด้านพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม 6. คำดำเนินการสรุปงาน 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ทราบถึงการดำเนินงาน กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	30,000 20,000 20,000 200	นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ ม.พิศมัยและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ม.สุภารัตน์และคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ม.พิศมัยและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ม.จตุพลและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ม.สมบัติและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นางพิศมัย นพคุณ ม.สมบัติและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

	2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนด้านต่างๆ 2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม	ตลอดปีการศึกษา		ม.พิศมัยและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3	ขั้นประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้านต่างๆที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา		นางพิศมัย นพคุณ
4	ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามแบบสังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ. 2566 ก.พ. 2566 ก.พ. 2566		นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 70,200 บาท 5.2 งบจัดหา.....บาท
รวม 70,200 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 6.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมาย

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 7.2 แบบสำรวจและสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 8.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์
- 8.3 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

ผู้เสนอโครงการ



(นางสมพิศ หมดประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ



(นายสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายด้านอบรม คุณธรรมนักเรียน เป็นสายชั้น		-		-	-		
2	ค่าใช้จ่ายด้าน โครงการคุณธรรม					30,000		
3	ค่าใช้จ่ายด้าน ส่งเสริมวินัยและ กิจกรรมนักเรียน					-		
4	ค่าใช้จ่ายด้าน สิ่งแวดล้อมและ จิตอาสา					20,000		
5	ค่าใช้จ่ายด้านการ พัฒนาโปรแกรม ทำเนียบคนดีมีจิต อาสาพัฒนาสังคม					20,000		
6	ค่าดำเนินการและ จัดทำการสรุปงาน ต่างๆเข้าเล่ม					200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)						70,200		

สรุปงบประมาณ ☒ งบโรงเรียน 70,200 บาท งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 70,200 บาท

ผู้เสนอโครงการ



(นางสมพิศ หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ



(นายสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2,14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.1- 4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ต้งาม นำเอาอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน มาเป็นหลักในการปฏิบัติตน 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักธรรมและนำเอาศาสนา มาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ	1.งานจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น 1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมคณะกรรมการในฝ่ายอภิบาลและ แพร่ธรรม 1.2 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ โครงการ) (D:DO) 2.1 ประชุมฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในการ จัดกิจกรรม 2.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ	พ.ค.65 พ.ค.65 พ.ค.65 พ.ค.65
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดอบรมคุณธรรม นักเรียนทุกระดับชั้นตาม อัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน 2. มีการจัดอบรมธรรมมะ นักเรียนในโอกาสวันสำคัญต่างๆ	กิจกรรม 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2.6 ดำเนินการกิจกรรมดังนี้ 2.6.1 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.1,ป.2, ป.3 2.6.2 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.4,ป.5, ป.6 2.6.3 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ม.1-3 2.6.5 จัดอบรมธรรมมะโอกาสวันสำคัญ	พ.ค.65 สัปดาห์ละ 1 ครั้ง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตามโอกาสวันสำคัญ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมา ใช้ในการปฏิบัติตนใน		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ชีวิตประจำวันและเป็นผู้ที่ดีของพ่อแม่และสังคม 2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความตั้งใจและเห็นคุณค่าของคำสอนของพระศาสนาที่ตนนับถือ เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล - แบบประเมินความพึงพอใจ	3.ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผน ด้านการอบรมคุณธรรม 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ 4.2 สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 นำผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมไปปรับปรุงและนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ. 66 มี.ค.66 มี.ค. 66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม คุณธรรม นักเรียน					-	-	
2	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม ธรรมะใน โอกาสสำคัญ					5,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 5,000 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

(นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)
ผู้รับผิดชอบงาน(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวธรรม

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา ฝ่าย อภินิหารและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพร. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..1.2

[illegible]

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. มีการติดตาม วัดผล ประเมินผลการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความ เข้าใจและเห็นคุณค่าของความ รัก เมตตา เอื้ออาทรต่อผู้อื่น 2. นักเรียนร้อยละ 90 มี จิตสำนึกดีที่จะยื่นมือช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ได้รับความ เดือดร้อน 3. ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ในการดำเนินงานส่งเสริม คุณธรรม เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสอบถามครู นักเรียน และผู้ปกครอง 3. การสังเกต	- รักเมตตาต่อโรงเรียนของเรา - รักเมตตาต่อเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ 2.6.2 กิจกรรมรักเมตตาภายนอกโรงเรียน - รักเมตตาที่บ้านนักเรียน - รักเมตตาต่อผู้อื่นในชุมชน	ตลอดปีการศึกษา
	2.7 ทำแบบประเมินคุณลักษณะการเป็นลูกที่ดี ของพ่อแม่	
	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)	
	3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆตลอดปี การศึกษาให้การดำเนินกิจกรรมได้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา
	3.2 สำนวความพึงพอใจต่อการดำเนิน กิจกรรมและแบบสอบถามครู ผู้ปกครองและ นักเรียน	ก.พ. 66
	3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลของการ ดำเนินงานตามแผนงาน	ก.พ. 66
	3.4 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน ที่ยังไม่สมบูรณ์	มี.ค. 66
	4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT)	
	4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจการจัด กิจกรรมและรวบรวมแบบสอบถามครู นักเรียน และผู้ปกครอง	ก.พ. 66
	4.2 สรุปผลและรายงานผลการตอบ แบบสอบถามของครู ผู้ปกครองและนักเรียนต่อ หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับ โบนัส	มี.ค. 66
	4.3 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ ในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา ฝ่าย อภิบาลและแพรวพรรณ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำแบบ ประเมินและสรุปงาน					100		
4	ค่าดำเนินการกิจกรรม ภายในโรงเรียน					1,000		
5	ค่าดำเนินการกิจกรรมนอก โรงเรียน					5,000		
6	ค่าพาหนะเดินทาง					5,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						11,100		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 11,100 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 11,100 บาท

ผู้เสนอ


.....
(นางสาวสุนันท์ วันทะมัตย์)
ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา


.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ

ผู้เห็นชอบ


.....
(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


.....
(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างต่อเนื่อง 4. มีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและนำมาพัฒนาปรับปรุงทุกปีการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์และวินัยอย่างต่อเนื่อง 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกและสามารถนำคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน 3. นักเรียนที่ทำความดีทุกระดับได้รับการยกย่อง ชื่นชม มีกำลังใจ มีความภาคภูมิใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. บันทึกการสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้ความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม 3.2 ทำการประเมินความพึงพอใจและประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่ 3.3 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT) 4.1 เก็บรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจแล้วนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน 4.2 เก็บรวบรวมแบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่แล้วนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน 4.3 รายงานผลการสรุปงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.4 นำผลการสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ก.พ.66 มี.ค.66 ก.พ.66 ก.พ.66 มี.ค.65 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์ความซื่อสัตย์ ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4		80	-	1 รีม	80		
2	ค่ากระดาษทำ เกียรติบัตร					1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน)						1,080		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 1,080 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 1,080 บาท

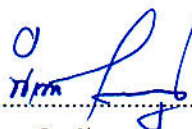
ผู้เสนอ



(นางมลฤดี เฮงขวัญ)

ผู้รับผิดชอบงาน

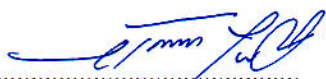
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิตอรรจน์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่3 หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์ความกตัญญู ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1,2.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมี จิตใจที่สำนึกในบุญคุณและอย่า ซักซ้าที่จะแสดงความขอบคุณต่อ ผู้ที่ช่วยเหลือเรา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตใจ กว้างโดยการเป็นผู้ให้มากกว่าการ เป็นผู้รับ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนทุกระดับ ขึ้นให้เห็นคุณค่าของความกตัญญู สืบสานวิถีชีวิตและวัฒนธรรม ที่ดีงาม เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูและนักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ทุกระดับ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีแผนงานในการจัดกิจกรรม ต่างๆ 2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมยืดหลักธรรม คุณค่า	4. งานส่งเสริมอัตลักษณ์ความกตัญญู 1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมเขียนแผนงานเสนอผู้บริหารเพื่อ พิจารณานุมัติ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชุมชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายวิชาการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ 2.3 ทำแบบประเมินผล 2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆดังนี้ 1. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อครู/ อาจารย์ 2. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อพ่อแม่ 3. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อสถานที่ (โรงเรียน)และประเทศชาติ 3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C:CHECK) 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆ	เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
พระวรสารเน้นความถูกต้องและชอบธรรม 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินตนเอง (นักเรียน) 2. แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่	3.2 แบบประเมินตนเอง (นักเรียน) และประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่	ก.พ.66
	3.3 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา
	4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)	
	4.1 รวบรวมแบบประเมินผล 4.2 สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ ผู้จัดการ 4.3 นำผลการจัดกิจกรรมไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.66 ก.พ.66 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน ส่งเสริมความมั่งคั่ง ฝ่าย อภิบาลและแพรรธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4				1 รีม	80		
2	ค่าดอกไม้ไหว้พระ					200		
3	ค่าดำเนินการและ ตกแต่งสถานที่					720		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 1,000 บาท

☐ งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

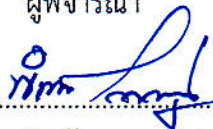
ผู้เสนอ



(นางสาววาสนา แสงชา)

ผู้รับผิดชอบงาน

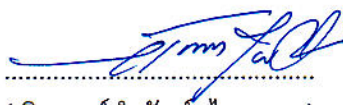
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์ความพอเพียง ฝ้าย อภิบาลและแพรวธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2,14.1,14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ทุกระดับดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย พอเพียง ลด ละ เลิกความโลภ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ทุกระดับรู้จักวางแผนการใช้เงิน ในแต่ละวัน 3. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับ นักเรียนให้เป็นคนประหยัด และอดออม เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดทำแผนงาน พอเพียงลดละเลิกความโลภ 2. จัดให้นักเรียนวางแผนการ ใช้เงิน ออมเงิน นำไปฝากกับ สหกรณ์เครดิตยูเนียนทุกวัน	5. งานส่งเสริมอัตลักษณ์ความพอเพียง 1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียนและ ฝ่ายวิชาการ 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ โครงการ) (D:DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติ การดำเนินงาน 2.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนและ วิชาการ 2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบกิจกรรม 2.5 ทำแบบประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ 2.6.1 กิจกรรมลดละเลิกความโลภ 2.6.2 กิจกรรมฝากเงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน	มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 เม.ย 65 เม.ย 65 เม.ย 65 เม.ย 65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย พอเพียง ลดละเลิกความโลภ 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีการออมเงินและฝากเงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบประเมินความพึงพอใจ - รายชื่อนักเรียนที่ฝากเงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน - รายชื่อนักเรียนที่ทำบันทึกการรับจ่ายของตน	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 กำกับติดตามการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 ประเมินความพึงพอใจ 4.2 รวบรวมแบบประเมินและสรุปผลการประเมิน 4.3 รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมแล้วสรุปการเข้าร่วมกิจกรรม 4.4 สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต 4.5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ. 66 ก.พ. 66 ก.พ. 66 ก.พ. 66 ก.พ. 66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์ความพอเพียง ฝ่าย อภิบาลและแพรรธรรม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าดำเนินการ งานส่งเสริม ความพอเพียง					1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 1,000 บาท ☐ งบจัดหา บาท

รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวอารีณี วรรณทวี)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1, 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคาทอลิกเป็นสนามการแพร่ธรรมของพระศาสนจักรประกาศยืนยันความรัก ความเมตตาของพระเจ้าที่มีต่อมนุษย์ อบรม เลี้ยงดู ชี้นำเยาวชนชายหญิงไปสู่ความดี ความสมบูรณ์พร้อมทั้งให้แก่งความเป็นมนุษย์ และการเป็นคริสตชนเพื่อพระอาณาจักรสวรรค์

พระเจ้าได้ทรงมอบพันธกิจการอภิบาลในสถานศึกษาให้กับเรา ปัจจัยที่จะทำให้พันธกิจนี้สำเร็จไปได้ ย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาอบรม จะช่วยให้เด็กและเยาวชนแต่ละคนมีคุณธรรมจริยธรรมตามจิตอาารมณ์ของพระคริสต์ และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนทุกมิติจนกลายเป็นบุคคลที่สมบูรณ์

การศึกษาคาทอลิกมีนโยบายการบริหารการศึกษา โดยยึดองค์พระคริสต์ผู้ทรงชีวิต และคำนึงถึงผลที่จะบังเกิดแก่ผู้เรียน มุ่งมั่นพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ มีศักดิ์ศรี เคารพผู้อื่น มีความพร้อมด้วยคุณธรรมสติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยนำคำสอนของพระองค์เป็นหลักในการปฏิบัติจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคำสั่งสอนของพระองค์เป็นการเพิ่มพลังภายในให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ช่วยให้เด็กเยาวชนพัฒนาศักยภาพของตนตามจิตอาารมณ์ของพระคริสต์ ดำเนินชีวิตของตนอย่างมีความสุข ในความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้ความสำคัญของจุดมุ่งหมายทั่วไปของโรงเรียนคาทอลิก คือ โรงเรียนคาทอลิกเป็นสถานที่อบรมอย่างครบครัน จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ คือ พัฒนาทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ผนึกกำลังกันในการทำ ความดี มีความรักและเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมนุษย์ที่อยู่ชายขอบของสังคม โดยจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ดังนี้

1. กิจกรรมแรงศรัทธาเพียง 1 บาท สามารถช่วยเพิ่มความสุขให้ผู้ยากไร้
2. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ประสบภัย
3. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ปกครองนักเรียนที่เสียชีวิต
4. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ด้อยโอกาส
5. กิจกรรมเยี่ยมผู้ป่วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนและปลูกฝังคุณค่าด้านจิตใจให้มีจริยธรรมคุณธรรม มีความเคารพรักกันและแบ่งปันความสุขแก่กันและกัน ฝึกกำลังกันทำความดีเพื่อส่วนรวม
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นนักคิดที่มีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น ให้ความยุติธรรม ความรัก ความเมตตาการให้อภัยและสันติสุข
3. เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคาทอลิกที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือไว้วางใจของผู้ปกครองและสังคมต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ครู บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.2. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.3. ผู้ปกครองชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. ครู บุคลากร และนักเรียนมีความเข้าใจ มีความรักเมตตา ยินดียื่นมือช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่ประสบปัญหาต่างๆ
- 3.2.2. ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือบรรเทาใจในยามทุกข์ยากลำบาก
- 3.2.3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพทางการพัฒนานักเรียนในทุกมิติ

3.3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1. ร้อยละของครู บุคลากร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3.3.2. ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของโรงเรียน

	2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตาม กระบวนการของแต่ละกิจกรรม			
3	ขั้นประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้าน ต่างๆอย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้าน ต่างๆที่ยังไม่สมบูรณ์			
4	ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามและแบบ สังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและ แพรธรรม 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป			

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 60,000 บาท 5.2 งบจัดหา 40,000 บาท
รวม 100,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 6.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 7.2 การสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา เอื้ออาทร ต่อผู้ยากไร้ ผู้ป่วย ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบกับ
ความทุกข์ยาก โดยการยินดียื่นมือช่วยเหลือเสมอ
- 8.2 ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ



(นายสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม แรงศรัทธาเพียง 1 บาท สามารถช่วย เพิ่มความสุขให้ผู้ ยากไร้					10,000		
2	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ประสบภัย					20,000		
3	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ปกครองนักเรียนที่ เสียชีวิต					20,000		
4	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ด้อยโอกาส					20,000		
5	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม เยี่ยมบรรเทาใจผู้ เจ็บป่วย					29,800		
6	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ สรุปงาน					200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนบาทถ้วน)						100,000		

สรุปงบประมาณ ☒ งบโรงเรียน 60,000 บาท งบจัดหา 40,000 บาท
 รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ



(นายสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา 2. การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ 3. โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีการพัฒนาความสามารถทางการเรียน 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนรู้จักตนเองและมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียน 3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีสุขภาพจิตดี 4. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี สามารถปรับตัวเองเข้ากับสังคมและอยู่กับสังคมได้อย่างมีความสุข เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบประเมินความพึงพอใจ	2.3.5 กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนพิเศษตามพรบ.การศึกษา 2551	ตลอดปีการศึกษา
	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C:CHECK)	ตลอดปีการศึกษา
	3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	มี.ค.66
	3.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงานแผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มี.ค.66
	3.3 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงานอภิบาลและแพรธรรม	ตลอดปีการศึกษา
	4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)	
	4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจนำมาวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ	มี.ค.66
	4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	มี.ค.66
	4.3 นำผลการสรุปมาปรับแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรวพรรณ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำ แบบสอบถามและ สำรวจความสามารถ พิเศษนักเรียน					2,000		
2	มอบทุนการศึกษา นักเรียน					17,900		
3	กระดาษสรุปงาน เก็บ เอกสาร เข้าเล่ม					100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 20,000 บาท

☐ งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 20,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวปิวิณา สาระถี)

หัวหน้างานระบบดูแลนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย อภินิหารและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 1.1,1.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 7,10 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7,1,7.2,7.6, 10,6

[illegible]

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาวิสัยทัศน์อย่างต่อเนื่องทุกคน 3. นักเรียนที่ประสบปัญหาได้รับโอกาสในการแก้ไขตัวเอง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีวิสัยทัศน์และรับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ประสบปัญหาพบหนทางในการแก้ปัญหาสามารถเรียนจบในชั้นที่ตนกำลังศึกษาอยู่ 3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและศรัทธาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยความรักและเมตตาของโรงเรียน เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน - แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขงานหรือกิจกรรมที่ไม่สมบูรณ์ 3.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจ 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายงานผลต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 4.3 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาวิสัยทัศน์ต่อผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.4 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ. 66 ก.พ. 66 มี.ค.66 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานพัฒนาวิทย์นักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำ เกียรติบัตรรางวัล ห้องเรียนที่มีวินัยดีเด่น					1,000		
2	ค่ากระดาษ A 4 ทำ เอกสาร					100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						1,100		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 1,100 บาท☐ งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 1,100 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวชัยจิรา ทองเรือง)
หัวหน้างานพัฒนาวิทย์นักเรียน

ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย อภิปาลและแพรรธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 1.1,1.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 7,10 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7.1,7.2,7.6, 10.6

[illegible]

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ทราบสภาพปัญหา ความเป็นจริงของนักเรียน และสามารถแก้ไขปัญห ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูและผู้ปกครองได้มี ส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการศึกษา เต็มตามศักยภาพ 3. ได้รับทราบข้อมูล นักเรียนเชิงลึกเพื่อ ประกอบการพิจารณาใน การแก้ปัญหาได้ตรงจุด ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ของ นักเรียนที่อยู่ใน กลุ่มเป้าหมายได้รับการ ดูแลอย่างใกล้ชิดและ สามารถแก้ปัญหาแก่ นักเรียนที่ประสบปัญหา 2. โรงเรียนทราบสภาพ ความจริงของนักเรียนและ สามารถแก้ปัญหาได้ถูกจุด ได้ร้อยละ 90 เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล - แบบบันทึกการเยี่ยม บ้านนักเรียน	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน การเยี่ยมบ้านนักเรียน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานที่ไม่สมบูรณ์ 3.3 ประเมินความพึงพอใจ 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามประเมินความ พึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงาน ต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.4 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและ นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 66 มี.ค. 66 มี.ค.66 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน งานเยี่ยมบ้านนักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำ เอกสารเยี่ยมบ้าน					10,000		
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					90,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนบาทถ้วน)						100,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 100,000 บาท

☐ งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)
หัวหน้างานเยี่ยมบ้านนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเยียวยานักเรียน.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอภิบาล..... ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3.....

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 ได้กำหนดถึงการคุ้มครองเด็ก ซึ่งเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน โดยมีกำหนดให้ปฏิบัติต่อเด็กไม่ว่ากรณีใดให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ และไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

กฎหมายพระศาสนาจักรคาทอลิก มาตรา 796 วรรค 1 ระบุว่า “ในบรรดาเครื่องมือเพื่อให้เกิดการศึกษาคริสตชน ฟังถือว่าโรงเรียนมีคุณค่ายิ่ง เหตุว่าโรงเรียนให้ความช่วยเหลือหลักแก่บิดามารดาในการทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตรหลาน ” และปรัชญาการศึกษาคาทอลิกถือว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่ทรงประสิทธิภาพในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ เพื่อให้บรรลุถึงความดีงามตามหลักพระคริสตธรรมพระศาสนา จักรคาทอลิกถือว่าไม่มีสถาบันใดที่จะทำหน้าที่แทนโรงเรียนได้ และโรงเรียนคาทอลิกต้องมุ่งพัฒนามนุษย์ในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพันธกิจในการปลูกฝังคุณค่าของมนุษย์ตามสิทธิอันชอบธรรมของโรงเรียนคาทอลิกที่สอดคล้องกับพันธกิจในการรับใช้มนุษย์ทั้งมวล ซึ่งเป็นต้นกำเนิดในองค์พระคริสตเจ้า พระองค์คือผู้ทำให้มนุษย์เป็นผู้มีเกียรติมีศักดิ์ศรี ทำให้ชีวิตมนุษย์มีความหมายและเป็นต้นแบบที่โรงเรียนคาทอลิกมอบให้กับนักเรียนทุกคน

ดังนั้นโรงเรียนคาทอลิกเชื่อว่าเด็กและเยาวชนทุกคนมีสิทธิที่จะเติบโตในสภาพแวดล้อมที่มั่นคงปลอดภัยและเอื้ออาทร มีสิทธิที่จะได้รับการรับฟังและได้รับความเคารพในฐานะบุคคล มีสิทธิที่จะได้รับการเห็นคุณค่าโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ภาษาวัฒนธรรม ศาสนา เพศ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของครอบครัว และมีสิทธิได้รับการปกป้องคุ้มครองจากการทำร้ายต่างๆ การถูกทอดทิ้ง ล่วงละเมิด และการถูกเอารัดเอาเปรียบ

ด้วยเหตุผลนี้โรงเรียนมารีอานุสรณ์ จึงเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาเด็กและเยาวชนในทุกมิติ และถือเป็นพันธกิจอันสำคัญในการสร้างความมั่นใจและเป็นหลักประกันว่าเด็กและเยาวชนได้รับการปกป้องดูแล มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยมั่นคง และอบอุ่นด้วยความรัก และทุ่มเทเอาใจใส่ หนุนนำให้เด็กแต่ละคนได้พัฒนาเต็มศักยภาพที่พระเจ้าประทานให้

จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิและคุ้มครองนักเรียน จัดทำแบบประเมินด้านต่างๆ โดยมีกิจกรรมส่งเสริมโครงการดังนี้

1. งานอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
2. งานลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพการปกป้องคุ้มครองนักเรียน
3. งานคัดกรองนักเรียน (SDQ)
4. งานช่วยเหลือเยียวยานักเรียนพฤติกรรมเสี่ยง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในการปกป้องคุ้มครองนักเรียนให้ปลอดภัยและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สามารถเติบโตและพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่
2. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในความเป็นมนุษย์ที่ต้องอยู่ร่วมกันด้วยการให้เกียรติให้ความเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่ละเมิดใดๆต่อผู้อื่น
3. เพื่อการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิ และป้องกันการละเมิดใดๆอันจะเกิดขึ้นกับนักเรียน
4. เพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด และปกป้องคุ้มครองผลประโยชน์ของเด็กและเยาวชนซึ่งอยู่ในสถานะล่อแหลมอันอาจจะได้รับอันตราย
5. เพื่อป้องกันการทำร้ายต่างๆรวมทั้งการถูกทอดทิ้ง การละเมิดทางเพศ
6. เพื่อช่วยเหลือเยียวยา แก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนที่พบปัญหาในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนในวัยเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน
- 3.1.2 นักเรียนกลุ่มเสี่ยงทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับความคุ้มครอง ปกป้อง เคารพในศักดิ์ศรี
- 3.2.2 โรงเรียนมีมาตรการเพื่อป้องกันแก้ไขเยียวยานักเรียน กรณีเกิดการละเมิดด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกคน โดยคำนึงถึงนักเรียนเป็นสำคัญ
- 3.2.3 นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงได้รับการช่วยเหลือเยียวยา ปรับเปลี่ยนตนเองและสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีความสุข

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละ 90 มีแผนงานในการดำเนินงานปกป้องคุ้มครองนักเรียน
- 3.3.2 ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ รู้คุณค่าของความเป็นมนุษย์ที่ต้องอยู่ด้วยกัน โดยการเคารพให้เกียรติ ไม่ละเมิดต่อผู้อื่น
- 3.3.3 ร้อยละ 85 ของนักเรียนอยู่ในสถานะที่ไม่มีความเสี่ยง
- 3.3.4 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือเยียวยา และเรียนจบในชั้นเรียนของตนเองเมื่อจบปีการศึกษา

4. ขั้นตอนดำเนินการ / กิจกรรม และสถานที่จัดกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</u> 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดใช้แนวทางการปฏิบัติเพื่อปกป้องคุ้มครองนักเรียน 1.2 เตรียมแผนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานให้มีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการดูแลนักเรียนให้มีสวัสดิภาพ 1.3 เตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโครงการ 1.4 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ	1 – 20 เม.ย.65	-	นางพิศมัย นพคุณ
2	<u>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</u> 2.1 จัดทำโครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิ และคุ้มครองนักเรียน นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆตามแผนงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆของโครงการดังนี้ 2.4.1 งานอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียน ในการเคารพในศักดิ์ศรีของมนุษย์ 2.4.2 งานลดความเสี่ยงเพิ่มประสิทธิภาพการปกป้องคุ้มครองนักเรียน 2.4.3 งานคัดกรองนักเรียน (SDQ) 2.4.4 งานช่วยเหลือเยียวยานักเรียนพฤติกรรมเสี่ยง 2.5 ประชุมติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของโครงการด้านต่างๆ 2.6 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการของโครงการ	เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 1-31 ก.ค.65 ตลอดปีการศึกษา ทุกสิ้นเดือน ตลอดปีการศึกษา	500 2,000	นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ม.ชนเทพ นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3	ขั้นประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน ต่างๆ 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้าน ต่างๆที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา		นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ
4	ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมและสอบถาม แบบสังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุง แก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	1-28 ก.พ. 2566 1-31 มี.ค. 2566 1-30 เม.ย. 2566		นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 2,500 บาท 5.2 งบจัดหา.....-.....บาท

รวม 2,500 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

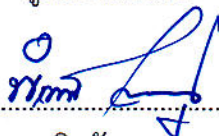
7.2 แบบสำรวจและสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนทุกคน หรือผู้อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย จะต้องได้รับอันตราย จะต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างเหมาะสมต่อเหยื่อที่ถูกล่วงละเมิดทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ ทางร่างกาย ทางอารมณ์ หรืออาจจะถูกปล่อยปละละเลย

8.2 นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง หรือนักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือเยียวยาอย่างเหมาะสมและสามารถปรับเปลี่ยนตนเอง ตั้งใจเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระดับชั้นของตนเองเมื่อจบปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ



(นายสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิและคุ้มครองนักเรียน ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าดำเนินการงาน อบรมให้ความรู้ นักเรียนในการ เคารพ ในศักดิ์ศรี ของมนุษย์		-		-	500		
2	ค่าดำเนินการงาน ช่วยเหลือเยียวยา นักเรียนพฤติกรรม เสี่ยง		-		-	2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)						2,500		

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,500 บาท งบจัดหา บาท

รวมเป็นเงิน 2,500 บาท

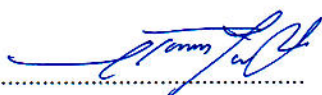
ผู้เสนอโครงการ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ



(นายสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 5 หน่วยงาน งานโภชนาการ..... ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8,9 เป้าหมายข้อที่ 1,3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดอาหารและเครื่องดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัยและปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเลือกรับประทานอาหารที่สะอาดเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย 3. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนทุกระดับมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร 4. เพื่อพัฒนาสถานที่อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารแก่นักเรียนและบุคลากรจะได้สะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนทุกระดับชั้นของโรงเรียนมารีเยอสนร์ 2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีเยอสนร์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่สะอาดถูกสุขอนามัยและปลอดภัย	1.ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านโภชนาการ 1.2 เตรียมสำรวจความต้องการอาหารของนักเรียน 1.3 เตรียมจัดทำตารางอาหารกลางวัน 1.4 เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการประกอบอาหาร 1.5 เตรียมเขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 ประชุมและวางแผน 2.2 จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.3 จัดอบรมผู้ประกอบอาหารและน้ำดื่มเพื่อให้ความรู้ในการประกอบอาหารที่สะอาดและมีคุณภาพ 2.4 ดำเนินการประกอบอาหารและจัดหาเครื่องดื่มที่สะอาดให้กับนักเรียนและบุคลากร	มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65 พ.ค. 65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. นักเรียนสามารถเลือกรับประทานอาหารที่สะอาดและมีประโยชน์ต่อร่างกาย 3. นักเรียนมีจิตสำนึกและมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร 4. มีสถานที่และอุปกรณ์ประกอบอาหารที่สะอาด ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้รับอาหารและน้ำดื่มที่สะอาด ถูกหลักอนามัยและปลอดภัย 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพดี 3. โรงเรียนได้รับการยอมรับจากการรับรองจากหน่วยงานส่งเสริมสุขภาพด้านคุณภาพการจัดอาหารแก่นักเรียน เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. รายงานผลสรุปงานโภชนาการ 3. แบบสำรวจความต้องการอาหารของนักเรียน	2.5 ทำแบบสำรวจความต้องการอาหารของนักเรียน 2.6 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ 3.ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจ 3.2 กำกับดูแลการดำเนินงานโภชนาการของนักเรียน 4.ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล 4.2 สรุปผลการดำเนินงานโภชนาการนำเสนอหัวหน้าฝ่ายอภิบาลแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ	พ.ค. 65 พ.ค. 65 ก.พ. 66 ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 66 มี.ค. 66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานโภชนาการ (กิจกรรมประชุมอบรมและตรวจสอบด้านโภชนาการ) ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		120		1 รีม	120		
2	ค่าดำเนินการ อบรมและ ตรวจสอบด้าน โภชนาการ					3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						3,120		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 3,120 บาท☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 3,120 บาท

ผู้เสนอ



(นางวรินทร์ เอิบอิม)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานโภชนาการ (กิจกรรมสำรวจความต้องการอาหาร) ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 ทำแบบประเมิน		120		2 รีม	240		
2	ค่าดำเนินการ		500			500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						740		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 740 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 740 บาท

ผู้เสนอ



(นางวรินทร์ เอิบอิม)

หัวหน้างานโภชนาการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 6 หน่วยงาน อนามัยในโรงเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพร. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1.1,1.2,1.3,1.1.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพของนักเรียน 2. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพของบุคลากร 3. เพื่อจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล 4. เพื่อจัดทำทะเบียนยา/ครุภัณฑ์/ตรวจสอบคุณภาพยา 5. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานพยาบาล 1.2 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพของนักเรียน 1.3 เตรียมกำหนดการตรวจสุขภาพประจำปีของนักเรียนและบุคลากร 1.4 เตรียมจัดหาวัสดุ/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล 1.5 เตรียมจัดทำทะเบียนยา/ครุภัณฑ์/ตรวจสอบคุณภาพยา 1.6 เตรียมทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เม.ย 65
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทั้งหมด 2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	2. ขั้นตอนดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 ดำเนินการสำรวจความต้องการยาสามัญประจำบ้านในดูยาที่ห้องพยาบาล 2.2 ดำเนินการจัดซื้อยาที่ต้องการเพิ่มเติม 2.3 จัดตู้ยาแยกประเภทยาใช้ภายในและยาใช้ภายนอก อุปกรณ์ต่างๆและเขียนชื่อกำกับให้เห็นชัดเจน 2.4 ดำเนินงานอนามัยโรงเรียนดังนี้ - งานปฐมพยาบาล - งานสร้างภูมิคุ้มกัน (ฉีดวัคซีน) - งานตรวจสุขภาพนักเรียน	เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน		ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. มีการจัดห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ 3. ส่งนักเรียนเข้าพักรักษาต่อที่โรงพยาบาลเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยหนัก 4. จัดฉีดวัคซีนให้กับนักเรียนระดับป.5และป.6	- งานตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน 2.5 ประสานงานกับหน่วยสาธารณสุขเพื่อตรวจสอบสุขภาพและฉีดวัคซีนนักเรียน 2.7 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานพยาบาลในโรงเรียน	ก.ค. 2565 5 พ.ค.65 มิ.ย.65
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียนร้อยละ 85 ได้ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2. ร้อยละ 90 มีการจัดบรรยากาศห้องพยาบาลเวชภัณฑ์และยาสามัญประจำบ้าน 3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลรักษา	3.2 สำรวจยาที่ยังเหลืออยู่และแยกยาที่เหมาะสมอายุการใช้งานออกทำลาย 3.3 ประเมินความพึงพอใจ 3.4 ปรับปรุงกิจกรรมที่ยังไม่สมบูรณ์ 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 4.2 สรุปผลการดำเนินงานของงานพยาบาลแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ.66 ก.พ.66 ก.พ. 66 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
 หน่วยงาน การจัดซื้อยาประจำห้องพยาบาล ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

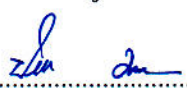
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	กระดาษ A4	ควอลิตี้ A4 80 แกรม	80		2 รีม	160		
2.	พลาสติกปิดแผล	พลาสติก Tensoplast ผ้า	75		4 กล่อง	300		
3.	ยานวดคลาย กล้ามเนื้อ	ยานวดคลายกล้ามเนื้อ Dosanac	50		1 โหล	600		
4.	ยาละลายเสมหะ บรรเทาอาการไอ สำหรับเด็ก 60 ml.	Flemex Kid ยาละลาย เสมหะบรรเทาอาการไอ	55		6 ขวด	330		
5.	แอมโมเนีย	แอมโมเนียหอมสพการ 450 ml.	106		1 ขวด	106		
6.	ยาแก้แพ้	คลอเฟนิ-วาย ยาบรรเทา อาการแพ้	100		1 กระปุก	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)						1,596		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 1,596 บาท ☐ งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 1,596 บาท

ผู้เสนอ


 (นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)
 หัวหน้างานพยาบาล

ผู้พิจารณา


 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ


 (ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


 (บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพยาบาล(กิจกรรมฉีดวัคซีนสร้างภูมิคุ้มกันโรคนักเรียน) ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4					160		
2	ค่ารับรอง เจ้าหน้าที่จาก ทางโรงพยาบาล					5,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(ห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)						5,160		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 5,160 บาท ☐ งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 5,160 บาท

ผู้เสนอ



(นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)

หัวหน้างานพยาบาล

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. บุคลากรร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ร้อยละ 98 ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล - แบบประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต - การสอบถาม	4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ นำผลการสรุปรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ ผู้จัดการ 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน ช่วยเหลือสังคม (ปฎิคม) ฝ่าย อภิบาลและแพรร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าพาหนะในการไป ปฏิบัติงานนอก สถานที่					1,000		
2	ค่าดำเนินการต่างๆ (ในโรงเรียน)					9,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 10,000 บาท ☐ งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

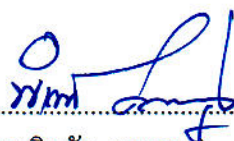
ผู้เสนอ



(นางปาริชาติ วาปีโส)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2565
ของฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรม (ระดับชั้นพื้นฐาน)

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	งานบริหารอภิบาลและแพรร่ธรรม				
1.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	2,160	-	-	-
	รวม	2,160	-	-	2,160
2.	งานอภิบาลและแพรร่ธรรม				
2.1	ค่าใช้จ่ายงานสอนคำสอนคริสต์ศาสนา	10,080	-	-	-
2.2	ค่าใช้จ่ายงานพิธีมิสซาโอกาสต่างๆ	5,000	-	-	-
2.3	ค่าใช้จ่ายงานเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนา	2,000	-	-	-
2.4	ค่าใช้จ่ายงานฟื้นฟูจิตตารมณ์พระวรสารแก่ครูและนักเรียน	20,000	-	-	-
2.5	ค่าใช้จ่ายงานศาสนสัมพันธ์	10,000	-	-	-
2.6	ค่าใช้จ่ายงานคริสต์มาสนักเรียน	501,585			
	รวม	548,585	-	-	548,585
3.	งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์				
3.1	ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์	70,200	-	-	-
3.2	ค่าใช้จ่ายงานอบรมคุณธรรมนักเรียน	5,000			
3.3	ค่าใช้จ่ายงานส่งเสริมความรักเมตตา	11,100	-	-	-
3.4	ค่าใช้จ่ายงานส่งเสริมความซื่อสัตย์	1,080	-	-	-
3.5	ค่าใช้จ่ายงานส่งเสริมความกตัญญู	1,000	-	-	-
3.6	ค่าใช้จ่ายงานส่งเสริมความพอเพียง	1,000	-	-	-
3.7	ค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	100,000	-	-	-
	รวม	189,380	-	-	189,380
4.	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
4.1	ค่าใช้จ่ายงานคัดกรองนักเรียน (SDQ)	20,000	-	-	-
4.2	ค่าใช้จ่ายงานพัฒนาวินัยนักเรียน	1,100	-	-	-
4.3	ค่าใช้จ่ายงานเยี่ยมบ้านนักเรียน	100,000	-	-	-
4.4	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิ คู่ครอง และเยาวชนนักเรียน	2,500			
	รวม	123,600	-	-	123,600

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
5.	งานโภชนาการ				
5.1	กิจกรรมอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ อาหารและตรวจสอบคุณภาพอาหาร	3,120	-	-	-
5.2	กิจกรรมสำรวจความต้องการทางอาหาร นักเรียน	740	-	-	-
	รวม	3,860			3,860
6.	งานอนามัยโรงเรียน				
6.1	ค่ายาห้องพยาบาลนักเรียนระดับชั้น พื้นฐาน	1,596			
6.2	ค่าดำเนินการฉีดวัคซีนและตรวจสุขภาพ นักเรียน	5,160			
	รวม	6,756			6,756
7.	งานปฎิคม				
7.1	ค่าใช้จ่ายงานปฎิคมและช่วยเหลือสังคม	10,000			
	รวม	10,000			10,000
	รวมทั้งสิ้น	884,341			884,341

**ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
ประจำปีการศึกษา 2565**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
12 พ.ค.65 13 พ.ค.65 16-20 พ.ค.65	เดือนพฤษภาคม 2565 - ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม - ผู้บริหารเข้าเยี่ยมแสดงความยินดีกับผู้นำทางพุทธศาสนา โอกาสวันวิสาขบูชา - สัปดาห์ปฐมนิเทศนักเรียนตามสายชั้น	ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม กลุ่มงานอภิบาล กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม
1 มิ.ย.65 2 มิ.ย.65 6 มิ.ย.65 7 มิ.ย.65 8 มิ.ย.65 10 มิ.ย.65 29 มิ.ย.65	เดือนมิถุนายน 2565 - สอนคำสอนคริสตศาสนานักเรียนคาทอลิก และนักเรียนต่างความเชื่อที่สนใจเรียนคำสอน - โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง (กิจกรรมแรงศรัทธาเพียง 1 บาท ช่วยสร้างโอกาสเติมความสุขสู่ผู้ยากไร้) - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.3 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.3-ป.4 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.1-ป.2 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.5-ป.6 - พิธีบูชาขอบพระคุณโอกาสเปิดปีการศึกษา และฉลองศาสนนาม	ครูสอนคำสอน กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน กลุ่มงานอภิบาล
1 ก.ค.65 12 ก.ค.65 29 ก.ค.65	เดือนกรกฎาคม 2565 - พิธีบูชาขอบพระคุณวันศุกร์ต้นเดือน - กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนโอกาสวันสำคัญ - พิธีมอบรางวัลห้องเรียนมีวินัยดีเด่น	กลุ่มงานอภิบาล กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม งานพัฒนาวินัยนักเรียน
5 ส.ค.65 15 ส.ค.65 16 ส.ค.65 17 ส.ค.65 19 ส.ค.65	เดือนสิงหาคม 2565 - พิธีบูชาขอบพระคุณวันศุกร์ต้นเดือน - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.3 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.3-ป.4 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.1-ป.2 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.5-ป.6	กลุ่มงานอภิบาล งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน
2 ก.ย.65 8 ก.ย.65 30 ก.ย.65	เดือนกันยายน 2565 - พิธีบูชาขอบพระคุณวันศุกร์ต้นเดือน - ฉลองแม่พระบังเกิด - พิธีมอบรางวัลห้องเรียนมีวินัยดีเด่น	กลุ่มงานอภิบาล กลุ่มงานอภิบาล งานพัฒนาวินัยนักเรียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 ต.ค.65 ต.ค.65	<u>เดือนตุลาคม 2565</u> - พิธีเปิดเดือนแม่พระ - ฉลองชุมชนแห่งความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์	กลุ่มงานอภิบาล กลุ่มงานอภิบาล
4 พ.ย.65 7 พ.ย.65 8 พ.ย.65 9 พ.ย.65 11 พ.ย.65	<u>เดือนพฤศจิกายน 2565</u> - พิธีบูชาขอบพระคุณวันศุกร์ต้นเดือน - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.3 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.3-ป.4 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.1-ป.2 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.5-ป.6	กลุ่มงานอภิบาล งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน
2 ธ.ค.65 22 ธ.ค.65 23 ธ.ค.65	<u>เดือนธันวาคม 2565</u> - พิธีบูชาขอบพระคุณวันศุกร์ต้นเดือน - พิธีบูชาขอบพระคุณสมโภชพระคริสตสมภพ - กิจกรรมวันคริสต์มาสนักเรียน	กลุ่มงานอภิบาล กลุ่มงานอภิบาล กลุ่มงานอภิบาล
6 ม.ค.66 9 ม.ค.66 10 ม.ค.66 11 ม.ค.66 13 ม.ค.66	<u>เดือนมกราคม 2566</u> - พิธีบูชาขอบพระคุณวันศุกร์ต้นเดือน - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.3 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.3-ป.4 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.1-ป.2 - อบรมวินัยนักเรียนระดับชั้น ป.5-ป.6	กลุ่มงานอภิบาล งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน งานพัฒนาวินัยนักเรียน
3 ก.พ.66 28 ก.พ.66	<u>เดือนกุมภาพันธ์ 2566</u> - พิธีบูชาขอบพระคุณวันศุกร์ต้นเดือน - พิธีมอบรางวัลห้องเรียนวินัยดีเด่น	กลุ่มงานอภิบาล งานพัฒนาวินัยนักเรียน
3 มี.ค.66	<u>เดือนมีนาคม 2566</u> พิธีบูชาขอบพระคุณวันศุกร์ต้นเดือน	กลุ่มงานอภิบาล