

แผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา 2565



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่-.....เป้าหมายข้อที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่1,.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่..1.1-1.2-1.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ที่..... 1.1-1.2-1.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน	1. ขั้นวางแผน (P :PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมการดังนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	23 มีนาคม 2565 25 มีนาคม 2565 15 พ.ค. 65 – ก.ย. 65 (เทอม 1) พ.ย.65 - ก.พ.66 (เทอม 2)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่าย	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 2.2.1 งานกิจกรรมงานนักเรียน 2.2.2 งานกีฬา 2.2.3 งานสัมพันธ์ชุมชน	26 มีนาคม 2565 5 พ.ค.65 - มี.ค.66 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
กิจกรรมนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา 2.3.1 งานกิจกรรมงานนักเรียน 2.2.2 งานกีฬา 2.3.3 งานสัมพันธ์ชุมชน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนร้อยละ 100 วางแผนร่วมหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารกิจการนักเรียน 2. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. สามารถรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK) 3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายกิจการนักเรียน ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา 3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายกิจการนักเรียน ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	26 พ.ค. 65 – ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.65-ก.ย.65) ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.65-ก.พ.66)
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา 4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานนำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน/ผู้อำนวยการ 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนให้กับงานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	26 พ.ค.65-มี.ค.66 ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.65-ก.ย.65) ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.65-ก.พ.66)

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเช่าเล่มสรุป งานฝ่ายกิจการ นักเรียน		100	-	35 เล่ม	3,500	-	
2	น้ำหมึกเครื่อง ปริ้นส์	Brother BT D60 BK	120	-	20	2,400	-	
3	กระดาษ A4	80 แกรม ยี่ห้อ IQ BRAND	80	-	30 รีม	2,400	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปรผันสามร้อยบาทถ้วน)						8,300	-	

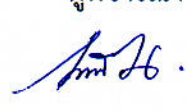
สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....8,300.....☐ งบจัดหา.....

ผู้เสนอ


 (นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)
 หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้พิจารณา


 (นางกริตพร นวลเท่า)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ


 (ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


 (ปาดหลวงสุรัช เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2. หน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....งานฝ่าย.....กิจการนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1-2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1.2 ประเด็นที่ 1(1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.....
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1(1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมงานนักเรียน ระดับโรงเรียนแก่นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครู ประจำชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงาน ผลพฤติกรรมนักเรียน 1.2 เตรียมจัดกิจกรรมกิจกรรมนักเรียน ระดับโรงเรียนแก่นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร่วม กิจกรรมงานนักเรียน เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนร่วมกิจกรรมงาน นักเรียนทุกคน ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วม กิจกรรมงานนักเรียนตามที่ กำหนด 2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็น ความสำคัญของการเข้าร่วม กิจกรรมงานนักเรียน 3. นักเรียนร้อยละ 90 มี	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ) (D :DO) 2.1 กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน 2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะ นักเรียน 2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนนำเสนออนุมัติ จากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม อบรมธรรมะนักเรียน 2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม ธรรมะนักเรียน ดังนี้ - นิมนต์พระวิทยากร - แบ่งกลุ่มอบรม รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง - พระวิทยากรกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน	23 - 31 พ.ค. 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
คุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน เครื่องมือการติดตามและประเมินผล 1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงานนักเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมงานนักเรียน 3. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน	ตามอัตลักษณ์ 4 2.1.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.1.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม 2.1.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.1.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.2 ส่งเสริมประชาธิปไตย 2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.2.3 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย 2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 2.2.5 ติดตาม สรุป ประเมินผล และ รายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรม ต่อหัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน 2.3 งานสถานักเรียน 2.3.1 ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน • มอบหมายหน้าที่สถานักเรียน - งานรักษาความปลอดภัยนักเรียน - เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน - ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน - ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชน	6 – 10 มิ.ย. 2565 10 มิ.ย. 2565 17 มิ.ย. 2565 13 มิ.ย. 2565 13 มิ.ย. 2565 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	ตามความเห็นชอบ ของผู้บริหารโรงเรียน - ประพัตินเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ 2.3.3 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.4 งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ 2.4.1 ประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ 2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ 2.4.3 จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและโรคเอดส์ 2.4.4 ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 2.4.5 สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง 2.4.6 ตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย 2.4.7 สุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนปีละ 1 ครั้ง 2.4.8 รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ 2.4.9 ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 2.4.10 จัดกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด 2.4.11 การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.4.12 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมงานนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา 3 ก.พ. 2566 21 พ.ค. 2565 24 พ.ค. 2565 21 มิ.ย. 2565 24 มิ.ย. 2565 24 มิ.ย. 2565 ตลอดปีการศึกษา 21 พ.ย. 2565 24 มิ.ย. 2565 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 3 ก.พ. 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	2.5 กิจกรรมงามอย่างไทย 2.5.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมงามอย่างไทยเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมงามอย่างไทย 2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมงามอย่างไทยนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.5.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงามอย่างไทย 2.5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมงามอย่างไทยดังนี้ 2.5.4.1 กิจกรรมนักเรียนแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร 2.5.4.2 กิจกรรมงามอย่างไทย - จัดให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้กับนักเรียนหลังเคารพธงชาติ ทุกวันอังคาร - ครูประจำชั้นฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้นักเรียนในชั่วโมงโฮมรูม - จัดประกวดกิจกรรมงามอย่างไทย 2.6.4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.6.4.4 รวบรวมข้อมูลแบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.6.4.5 วิเคราะห์ข้อมูลเสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.6.4.6 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.6 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 2.6.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา	2 มิ.ย. 2565 ทุกวันอังคาร หลังกิจกรรมหน้าเสาธง ตลอดปีการศึกษา 1-28 ก.พ. 2566 1-28 ก.พ. 2566 2 มิ.ย. 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	สมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 2.6.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา 2.6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.6.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 2.6.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน -ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ - ช่วงบ่าย เติบโตเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี - บำเพ็ญประโยชน์ 1. วันแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.6.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.6.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.6.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.6.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	2.7 กิจกรรมวันไหว้ครู 2.7.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2565 2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.7.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู 2.7.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้ - จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู 2.7.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.7.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.7.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.7.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	13 - 17 มิ.ย. 2565
	2.8 กิจกรรมวันเข้าพรรษา 2.8.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา 2.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะวันเข้าพรรษา 2.8.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเข้าพรรษา 2.8.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้ - นิมนต์พระมาอบรมธรรมะ - เชิญชวนและรณรงค์ทำความดีวัน	12 ก.ค. 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	เข้าพรรษา - บำเพ็ญประโยชน์เขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2.8.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.8.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและ ผลการดำเนินกิจกรรม 2.8.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.8.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.9 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 2.9.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10 2.9.2 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา รัชกาลที่10 เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10 2.9.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.9.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน เฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 2.9.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูใน โรงเรียน -ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ - ช่วงเช้า เติตพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิม พระชนพรรษา รัชกาลที่ 10 - บำเพ็ญประโยชน์ 1. วัดแม่พระแห่งสาย ประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยาย	27 ก.ค. 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	อ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.9.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดย ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.9.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและ ผลการดำเนินกิจกรรม 2.9.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.9.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.10 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน 2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ 2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ ดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วม กิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วม กิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ปีการศึกษา 2565 2.10.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.10.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม 2.10.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.10.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข	8 -11 ส.ค. 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	บพิตร วันชาติ และ วันพ่อแห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.12.3 ประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดช บรม นาถบพิตร วันชาติ และ วันพ่อแห่งชาติ 2.12.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคล้าย วันพระบรมราชสมภพ พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และ วันพ่อแห่งชาติ ดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ประกวดวาดภาพโดยกลุ่มสาระศิลปะ - จัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจรัชกาลที่ 9 - จัดนิทรรศการผลการประกวดวาดภาพ - มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ 2.12.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.12.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม 2.12.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.12.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.13 กิจกรรมวันเด็ก 2.13.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผน จัดกิจกรรมวันเด็ก 2.13.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน 2.13.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันเด็ก 2.13.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก	6-7 ม.ค. 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	ดังนี้ -คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม - ดำเนินการจัดฐานสนุกสนาน - จัดตารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ◆ กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล 2.13.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.13.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.13.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.13.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไปรายงานต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการตามลำดับ 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ชื่อกิจกรรม อบรมธรรมะนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าป้ายไวนิล		800	-	1	800	-	
2	ค่าวิทยากร		3,000	-	1	3,000	-	
3	ค่าปิ่นโตภัตตาหาร		500	-	1	500	-	
4	น้ำอาหารว่าง		100	-	1	100	-	
5	ค่ากระดาษ A4		100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)						4,500	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 4,500 บาท
 ☐ งบจัดหา.....บาท
 ☐ งบเรียนฟรี.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง)

ครูผู้สอน

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา


 (นางมนทกานต์ ดาทอง)
 หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

 (นางกริตพร นวลเท่า)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ


 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

 (บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าบำรุงเครื่อง ลงคะแนน		3,000	-	1	3,000	-	
2	ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วิทยากร		1,000	-	1	1,000	-	
3	ค่ากระเช้าผลไม้		800	-	1	800	-	
4	ค่าป้ายไวโนล		1,000	-	1	1,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)						5,800	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 5,800 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง)

ครูผู้สอน

ผู้เสนอ

(นางมนทกานต์ ดาทอง)
หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ชื่อกิจกรรม งานสถานนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเกียรติบัตรปฏิบัติงาน สถานนักเรียน		300	-	1	300	-	
2	ค่าค่าเอกสาร เพิ่มสรุป งานกิจกรรมงานสภา นักเรียน		200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าร้อยบาทถ้วน)						500	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 500 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
(นางเพ็ญศรี มะนิตรมย์)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางมนทกานต์ ดาทอง)
หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ชื่อกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าอบรม/วิทยากร		5,000	-	1	5,000	-	
	ค่ากระเช้าของขวัญ		800	-	1	800	-	
2	ค่าเอกสาร พิมพ์สรุป งาน		500	-	1	500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)						6,300	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 6,300 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์)

ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางมนทกานต์ ดาทอง)

หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจ่านนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....
ชื่อกิจกรรม งามอย่างไทย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4 5 รีม		100	-	5	500	-	
2	ค่ากระดาษเกียรติบัตร		150	-	2	300	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดร้อยบาทถ้วน)						800	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 800 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....**เดือนเพ็ญ**.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา



(นางมนทกานต์ ดาทอง)
หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน.....

ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าป้ายไวนิล		1,000	-	1	1,000	-	
2	ค่าดอกไม้		800	-	1	800	-	
3	ค่ามาลัยกร		200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,000 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางดวงเดือน ศรีคุณ)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางมนทกานต์ ดาทอง)
หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....
ชื่อกิจกรรม วันไหว้ครู

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าทำป้าย		1,300	-	1	1,300	-	
2	พวงมาลัย		500	-	1	500	-	
3	เครื่องดื่ม		100	-	1	100	-	
4	ค่ากระดาษโฟโต้		100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,000 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวกัญญา วิชัยรัมย์)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ


(นางมนทกานต์ ดาทอง)
หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

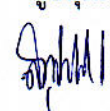
ผู้พิจารณา


(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....
 ชื่อกิจกรรม วันเข้าพรรษา

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าป้ายไวนิล		800	-	1	800	-	
2	ค่าพระวิทยากร		3,000	-	1	3,000	-	
3	ค่าปิ่นโตภัตตาหาร		600	-	1	600	-	
4	ค่าน้ำ อาหารว่าง		500	-	1	500	-	
5	ค่าเอกสารและแฟ้มเก็บงาน		300	-	1	300	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)						5,200	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 5,200 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



(นางมนทกานต์ ดาทอง)
 หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....
ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าป้ายไวเนิล		1,000	-	1	1,000	-	
2	ค่าดอกไม้		800	-	1	800	-	
3	ค่ามาลัยกร		200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,000 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนุชรจี ศรีคำ)

ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางมนทกานต์ ดาทอง)

หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนี
พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำ นม ขนม		8,000	-	1	8,000	-	
2	ค่าป้ายไวนิล		1,000	-	1	1,000	-	
3	ค่าดอกไม้		800	-	1	800	-	
4	ค่ามาลัยกร		200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 10,000 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....*Ardu*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางละออง แวนศิลา)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ

Amr

(นางมนทกานต์ ดาทอง)
หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

ผู้พิจารณา

Am H.

(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

Amr

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

Am H.

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....
ชื่อกิจกรรม วันลอยกระทง

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าป้ายไวเนล		1,500	-	30	1,500	-	
2	ค่าเอกสารและแฟ้มเก็บงาน		300	-	1	300	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)						1,800	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 1,800 บาท ☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางละออง แวนศิลา)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ


(นางมนทกานต์ ดาทอง)
หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

ผู้พิจารณา


(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ชื่อกิจกรรม วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบรมชนกนาถอริศร มหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถ บพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าทำเกียรติบัตร		1,000	-	1	1,000	-	
2	ค่าเอกสารและแฟ้มเก็บงาน		500	-	1	500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)						1,500	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 3,300 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....*อรดี*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอรดี ศรีรัตน์)

ครูผู้สอน

ผู้เสนอ

2/mr

(นางมนทกานต์ ดาทอง)
หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

ผู้พิจารณา

km 16.

(นางภริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

[Signature]

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

[Signature]

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....กิจกรรมงานนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....
 ชื่อกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าขนมแจกเด็กๆ และของรางวัล		20,000	-	1	20,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 10,000 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....*อรดี*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นางอรดี ศรีรัตน์)
 ครูผู้สอน

ผู้เสนอ

SimZ

(นางมนทกานต์ ดาทอง)
 หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

ผู้พิจารณา

กช.

(นางกริตพร นวลเท่า)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

นางสาวจันทน์ ไพรงาม

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....3.....หน่วยงาน.....กีฬา.....ฝ่าย.....กิจการงานนักเรียน.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่8.....เป้าหมายข้อที่.....1.....

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....1.....เป้าหมายข้อที่.....1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่1.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่.....1,2,14.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2 (4)

[illegible]

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เกณฑ์มาตรฐาน 5.ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายดี ตาม เกณฑ์ ตามวัย	2.1.1.4 ดำเนินการคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน	30 มี.ค. 2565
ตัวชี้วัดความสำเร็จ - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรม - ครูและบุคลากรร้อยละ95เข้าร่วม กิจกรรม - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมการ ทดสอบสมรรถภาพ	2.1.1.5 ดำเนินการอบรม กิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต 2.1.1.6 ประเมินผล และ สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจ	1 เม.ย. – 15 พ.ค. 2565 25 พ.ค. 2565
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ภายในของนักเรียน - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ของครู - แบบบันทึกการเข้าร่วมการทดสอบ สมรรถภาพ -แบบประเมินความพึงพอใจ	2.1.2 กิจกรรมกีฬาภายใน โรงเรียน 2.1.2.1 ประชุมฝ่ายกิจการ นักเรียนเพื่อวางแผนกิจกรรมกีฬา ภายในโรงเรียน 2.1.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบนำเสนอเพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการ 2.1.2.3 ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานกีฬาภายใน โรงเรียน เพื่อ - ดำเนินการจัดแบ่งสีตามที่ กำหนดตามความเหมาะสม - กำหนดตารางการแข่งขัน - จัดทำตารางการฝึกซ้อม 2.1.2.4 ดำเนินการแข่งขัน ตามตารางการแข่งขัน 2.1.2.5 สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานการแข่งขัน 2.1.2.6 ประเมินผล และ สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจ 2.1.3 กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย 2.1.3.1 ประชุมฝ่ายกิจการ นักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษา 2.1.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ	24 มิ.ย. 2564 28 มิ.ย. 2564 1 ก.ค .2565 5 ก.ค. 2565 12 ก.ค. 2565 15 ส.ค. 2565 (Sport Day23-27 ส.ค. 65) 30 ก.ย. 2565 2 ก.ค. 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ 2.1.2.3 ประชุม คณะกรรมการดำเนินการจัดการ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย 2.1.3.4 กำหนดตารางการ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย 2.1.3.5 ดำเนินการจัดการ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย - ช่วงชั้นที่1 - ช่วงชั้นที่2 - ช่วงชั้นที่3 2.1.3.6 สรุปผลการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย 2.1.3.7 ประเมินผลและสรุป โครงการทดสอบสมรรถภาพทางกาย 2.1.4 กิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup 2022 (MS.S.C) ครั้งที่ 2 2.1.4.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา 2.1.4.2 นำเสนอผู้อำนวยการ และผู้จัดการเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมการ แข่งขัน 2.1.4.3 แต่งตั้งบุคลากร ผู้รับผิดชอบกิจกรรม 2.1.4.4 คัดเลือกนักกีฬา 2.1.4.5 ประสานงานกับฝ่าย ธุรการ การเงินทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง ของนักกีฬาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการ แข่งขัน 2.1.4.6 ดำเนินการแข่งขันตาม วันเวลาที่กำหนด 2.1.4.7 สรุปผลการแข่งขัน ความพึงพอใจและนำผลมาพัฒนา	19 ก.ค. 2565 8-12 พ.ย. 2565 9 พ.ย. 2565 10 พ.ย. 2565 11 พ.ย. 2565 19 พ.ย. 2565 22 พ.ย. 2565 1 พ.ย. 2565 5 พ.ย. 2565 8 พ.ย. 2565 12 พ.ย. 2565 15 พ.ย. 2565 28-30 พ.ย. 2565 10 ธ.ค. 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ปรับปรุงในครั้งต่อไป 2.1.5 กิจกรรม To Be Number One 2.1.5.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2.1.5.2 นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขัน 2.1.5.3 แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรม To Be Number One 2.1.5.4 คัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม To Be Number One 2.1.5.5 ประสานงานกับฝ่ายธุรการ การเงินทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรม To Be Number One 2.1.5.6 ประสานงานฝ่ายวิชาการเพื่อทำตารางฝึกซ้อมและขอเวลาเรียนในช่วงจัดกิจกรรม 2.1.5.7 ดำเนินการกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 2.1.5.8 สรุปผลการจัดกิจกรรมความพึงพอใจและนำผลมาพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดปีการศึกษา
	2.1.5 แข่งขันกีฬาว่ายน้ำ/อบรมว่ายน้ำ ปีการศึกษา 2565 2.1.5.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2.1.5.2 นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขัน 2.1.5.3 แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.1.5.4 คัดเลือกนักกีฬาและฝึกซ้อมนักกีฬา 2.1.5.5 ประสานงานกับฝ่ายธุรการ การเงินทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองของนักกีฬาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการแข่งขัน 2.1.5.6 ดำเนินการแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด 2.1.5.7 ส่งครูเข้าร่วมรับการอบรมว่ายน้ำในระดับต่าง ๆ เพื่อพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง 2.1.5.8 ส่งนักกีฬาเข้าร่วมรับการอบรมว่ายน้ำ/เข้าค่ายนักกีฬา ของทางสมาคมว่ายน้ำแห่งประเทศไทย 2.1.5.9 สรุปผลการแข่งขัน ความพึงพอใจและนำผลมาพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป 2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาแก่บุคลากรภายในโรงเรียน 2.2.1 กิจกรรม Excercise for Month 2.2.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2.2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ดำเนินกิจกรรม 2.2.1.3 จัดทำปฏิทินกำหนดวันที่ดำเนินกิจกรรม 2.2.1.4 ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน 2.2.1.5 สรุปผลการจัดกิจกรรม Excercise for Month 2.2.1.6 ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 24 มิ.ย. 2565 26 มิ.ย. 2565 28 มิ.ย.2565 สัปดาห์ที่ 2 และที่ 4 ของเดือน 28 ก.พ. 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2 กิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์ 2.2.2.1 ประชุมฝ่ายกิจการ นักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่ม สาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2.2.2.2 นำเสนอผู้อำนวยการ และผู้จัดการเพื่อขออนุมัติจัดการ แข่งขันกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์ 2.2.2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการแข่งขัน 2.2.2.4 จัดแบ่งคณะสีตามความ เหมาะสม 2.2.2.5 กำหนดตารางการ แข่งขัน 2.2.2.6 ดำเนินการแข่งขันตาม ตารางการแข่งขันและสรุปผลการ แข่งขัน 2.2.2.7 ประเมินผลสรุปรายงาน ผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป 2.2.3 กิจกรรมกีฬาวนักรู 2.2.3.1 ประชุมฝ่ายกิจการ นักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่ม สาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2.2.3.2 นำเสนอผู้อำนวยการ และผู้จัดการเพื่ออนุมัติเข้าร่วมการ แข่งขัน 2.2.3.3 แต่งตั้งแต่งตั้งบุคลากร รับผิดชอบในกีฬาประเภทต่างๆ 2.2.3.4 คัดเลือกนักกีฬาตาม ความถนัดในกีฬาประเภทต่างๆพร้อม แต่งตั้งหัวหน้าทีมกีฬาประเภทนั้น 2.2.3.5 ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อ เตรียมความพร้อมในการแข่งขันทั้ง นักกีฬาและกองเชียร์ 2.2.3.6 ดำเนินการแข่งขันตาม	18 ก.ย. 2565 25 ก.ย. 2565 2 ต.ค. 2565 7 ต.ค. 2565 13 - 16 ธ.ค. 2565 24 ธ.ค. 2565 4 พ.ย. 2565 18 พ.ย. 2565 22 พ.ย. 2565 2-3 ธ.ค. 2565 4-30 ธ.ค. 2565 2-16 ม.ค. 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ตารางการแข่งขัน 2.2.3.7 สรุปรายงานผลการแข่งขัน 2.2.3.8 ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป 2.2.4 กิจกรรมวิ่งมาราธอน 2.2.4.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2.2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.2.4.3 ดำเนินกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด 2.2.2.7 ประเมินผลสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน 3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข 4.1 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป	20 ม.ค. 2566 25 ม.ค. 2566 1-28 ก.พ. 2566 15 ม.ค. -28 ก.พ. 2566 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานกีฬา
ชื่อกิจกรรม ว่ายน้ำเพื่อชีวิต

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	เงินสนับสนุนจากสมาคมว่ายน้ำแห่งประเทศไทย		15,000	-	1	15,000	-	
2	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต		1,000	-	1	1,000	-	
3	ค่าน้ำดื่มและอาหารคณะผู้ฝึกสอนว่ายน้ำ		5,000	-	1	5,000	-	
4	ค่าสรุปโครงการ		1,000	-	1	1,000	-	
5	ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ		3,000	-	1	3,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						25,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 10,000 บาท☐ งบจัดหา 15,000 บาท (จากสมาคมว่ายน้ำแห่งประเทศไทย)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แฝ้วพลสง)

หัวหน้างานกีฬา

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

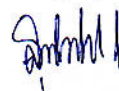
ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานกีฬา
ชื่อกิจกรรม กีฬาภายใน

ฝ่าย ศึกษารงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	เงินสนับสนุนคณะสีๆละ 10,000 x 6		10,000	-	6	60,000	-	
2	ค่าเหรียญรางวัลนักกีฬาและ กรีฑา		20,000	-	1	20,000	-	
3	ค่าป้ายไวณลกิจกรรมกีฬา		3,000	-	1	3,000	-	
4	ค่าปูนขาวโรยสนาม		1,000	-		1,000	-	
5	ค่าสีน้ำมันตีเส้นสนาม ฟุตบอล/สนามกรีฑา		2,500	-	1	2,500	-	
6	ค่าป้ายผ้าแพร		1,000	-	1	1,000	-	
7	ค่าเช่าเต็นท์ 8 หลัง(ยาว10 เมตร 6 หลังๆ/ยาว 12 เมตร 1 หลัง)		8,000	-	1	8,000	-	
8	ค่าแต่งตัวคนถือป้ายโรงเรียน ป้ายผ้าแพร พระบรมฉายา ลักษณ์รวม 5 คน		3,500	-	1	3,500	-	
9	ค่าของที่ระลึกแม่สี6สี		4,000	-	1	4,000	-	
10	ค่าขนมรางวัลขบวนพาเหรด กองเชียร์ เชียร์ลีดเดอร์		5,000	-	1	5,000	-	
11	ค่าน้ำดื่มและอาหาร คณะกรรมการผู้ตัดสิน		8,000	-	1	8,000	-	
12	ค่าทำสูจิบัตรการแข่งขันกีฬา 40 เล่ม		1,500	-	1	1,500	-	
13	ค่าสรุปโครงการ		500	-	1	500	-	
14	ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ		5,000	-	1	5,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)						123,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 123,000 บาท☐ งบจัดหา 24,500 บาท (ค่าบำรุงสี)

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แ้วพลสง)
หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานกีฬา

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ชื่อกิจกรรม ทดสอบสมรรถภาพทางกาย

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากรจากราชภัฏ บุรีรัมย์		8,000	-	1	8,000	-	
2	ค่าบำรุงอุปกรณ์ทดสอบ สมรรถภาพ		10,000	-	1	10,000	-	
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		7,000	-	1	7,000	-	
4	ค่าเอกสารต่างๆและแฟ้ม สรุปรายงานผลการ ทดสอบ		1,800	-	1	1,800	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)						26,800	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 26,800 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ

(นางสาววันทนา แฝ้วพลสง)
หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานกีฬา
ชื่อกิจกรรม Excercise for Month

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำดื่มสำหรับครูที่เข้า ร่วม		5,000	-	1	5,000	-	
2	ค่าเอกสารสรุปงาน		500	-	1	500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)						5,500	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 5,500 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แฝ้วพลสง)
หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานกีฬา

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ชื่อกิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup 2022 (MS.S.C) ครั้งที่ 2

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าดำเนินการจัดการ แข่งขัน Marie Anusorn Swimming Cup 2022 (MS.S.C) ครั้งที่ 2		300,000	-	1	300,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนบาทถ้วน)						200,000	-	

สรุปงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท

☒ งบจัดหา 200,000.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แฝ้วพลสง)

หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานกีฬา
ชื่อกิจกรรม กีฬาสีมารีย์สัมพันธ์

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	เงินสนับสนุนคณะสีๆละ (2 สี) งบรางวัลกีฬาต่างๆ		10,000	-	2	20,000	-	
2	ฟุตบอล		1,800	-	1	1,800	-	
3	แชร์บอล		1,800	-	1	1,800	-	
4	วอลเลย์บอล		1,800	-	1	1,800	-	
5	เปตอง		1,800	-	1	1,800	-	
6	แบดมินตัน		1,800	-	1	1,800	-	
7	ขบวนพาเหรด		2,500	-	1	2,500	-	
8	กองเชียร์		2,500	-	1	2,500	-	
9	เกมทรงช้างบออุปกรณ์		1,800	-	1	1,800	-	
10	สนาม		2,000	-	1	2,000	-	
11	อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการแข่งขัน		2,500	-	1	2,500	-	
12	ค่ากรรมการกลาง		1,000	-	1	1,000	-	
13	ค่าน้ำดื่มคณะกรรมการ		500	-	1	500	-	
14	ค่าเอกสารสรุปงาน สำรองจ่ายอื่นๆ		3,000	-	1	3,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)						44,800	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 44,800 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนิลมล บุญลอย)

ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แ้วพลสง)
หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานกีฬา
ชื่อกิจกรรม กีฬาวนครู

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	วอลเลย์บอลทีมครูหญิง		5,000	-	1	5,000	-	
2	ฟุตบอลทีมครูชาย		5,000	-	1	5,000	-	
3	ตะกร้อ		2,500	-	1	2,500	-	
4	เปตอง		2,500	-	1	2,500	-	
5	ค่าเอกสารสรุปงาน		300	-	1	300	-	
6	สำรองจ่ายอื่นๆ		1,000	-	1	1,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)						16,300	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 16,300 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แ้วพลสง)
หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานกีฬา

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ชื่อกิจกรรม แข่งขันกีฬาวัยรุ่น/อบรมวัยรุ่น ปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	สำรองจ่ายการแข่งขันกีฬา วายน้ำ รายการต่างๆ ตลอดปีการศึกษา		10,000	-	6 ครั้ง	60,000	-	
2	ค่าส่งนักกีฬา/ผู้ฝึกสอน เข้าอบรมร่วมกิจกรรม จากสมาคมวายน้ำวายน้ำ แห่งประเทศไทย		20,000	-	2 ครั้ง	20,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นบาทถ้วน)						80,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 80,000 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แฉ้วพลสง)

หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานกีฬา

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ชื่อกิจกรรม To Be Number One

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	สำรองจ่ายค่าวิทยากร		10,000	-	1	10,000	-	
2	รายการต่างๆ ตลอดปี การศึกษา ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ		5,000	-	1	5,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						15,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 15,000 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายอานวย สังข์ทองกลาง)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แฉ้วพลสง)

หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีบุญสุนทร

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีบุญสุนทร

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานกีฬา
ชื่อกิจกรรม วังมาราธอน

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	งบสนับสนุนจากหน่วยงาน จังหวัด		10,000	-	1	10,000	-	
2	ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ		5,000	-	1	5,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						15,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 5,000 บาท

☒ งบจัด 10,000 บาท (งบสนับสนุนจากหน่วยงานจังหวัด)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แฝ้วพลสง)
หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 9.1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 2. เพื่อประสานงานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนทั้งภาครัฐและเอกชน 3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน(ตามโอกาสและความเหมาะสม)	1. ขั้ววางแผน(P: PLAN) 1.1 ประชุมฝ่ายกิจกรรมนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน 1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 1.2.1 งานแห่เทียนพรรษา 1.2.2 งานเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 1.2.3 งานวันลอยกระทง 1.2.4 งานวันเด็ก 1.3 เตรียมประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 1.3.1 กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา (วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง) 1.3.2 กิจกรรม แห่เทียนพรรษา (ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์) 1.3.3 กิจกรรม งานเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 (ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์) 1.3.4 กิจกรรมลอยกระทง (ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์)	9 พ.ค. 2565 10 พ.ค. 2565 12 ก.ค. 2565 14 ก.ค. 2565 28 ก.ค. 2565 8 พ.ย. 2565

	1.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม) 1.4.1 กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง / เครือข่ายผู้ปกครอง 1.4.2 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน	30-31 พ.ค. 2565 23 ธ.ค. 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ: 1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนรู้จักขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง 2. นักเรียนรู้จักการแบ่งปัน การให้ การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม 3. นักเรียนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความรักและสามัคคีเสียสละในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็นระบบและถูกต้อง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เครื่องมือการติดตามและประเมินผล: 1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงานต่างๆ 2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมต่างๆ	2. ขั้นตอนการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D:DO) 2.1 ติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 2.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.1.2 จะทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน 2.1.3 นำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร 2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน 2.2 ประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 2.2.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงานเพื่อมอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบ 2.2.2 จัดทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน 2.2.3 หัวหน้าฝ่ายนำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	17 พ.ค. 2565 ตลอดปีการศึกษา

	ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/ หน่วยงาน/องค์กร 2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรม ตามปฏิทินงาน 2.3 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณ พระบรมราชินี 2.3.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 2.3.2 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ร่วมกับ ชุมชน 2.3.3 ร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี กับชุมชน ณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ 2.3.4 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม 2.3.5 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.3.6 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.4 กิจกรรมวันปิยมหาราช 2.4.1 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันปิยมหาราช 2.4.2 ร่วมกิจกรรมวันปิยมหาราช กับ ชุมชน ณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ 2.4.3 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม 2.4.4 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.4.5 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	3 มิ.ย. 2565 23 ต.ค. 2565
--	---	---

	2.7.1 กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน 2.7.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2.7.1.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2.7.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่ออนุมัติ 2.7.1.4 ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 2.7.1.5 ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.7.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 2.7.1.7 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	23 ธ.ค. 2565
	3. ขั้นตรวจสอบ ติดตามประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT) 4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ	5 ม.ค. 2566 14 ม.ค. 2566 28 ก.พ. 2566

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน
ชื่อกิจกรรม ถวายเทียนพรรษา

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเทียนถวายวัด		3,000	-	1	3,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันบาทถ้วน)						3,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 3,000 บาท

☐ งบจัดหา บาท

ลงชื่อ.....*พจ*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ
[Signature]
(นายสมจิตร เวียงใต้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา
[Signature]
(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ
[Signature]
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ
[Signature]
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน
ชื่อกิจกรรม แท้เทียนพรรษา

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าทำป้ายร่วมขบวน		3,000	-	1	3,000	-	
2	ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น จัดขบวนแท่น น้ำดื่ม		2,000	-	1	2,000	-	
3	ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง		1,500	-	1	1,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)						6,500	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 6,500 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวโสธรา สีอุเป)

ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นายสมจิตร เวียงใต้)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน
ชื่อกิจกรรม เถลิงพระชนมพรรษา ร.10

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเทียนดินเทิดพระเกียรติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10		2,000	-	1	2,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,000 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวพรณี อุดรรัมย์)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ
.....
(นายสมจิตร เวียงใต้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา
.....
(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ
.....
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ
.....
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน
ชื่อกิจกรรม วันปียมหาราช

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าพวงมาลา		1,500	-	1	1,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)						1,500	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 1,500 บาท

☐ งบจัดหา บาท

ผู้เสนอ



(นายสมจิตร เวียงไต้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา



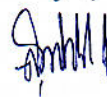
(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน
ชื่อกิจกรรม วันลอยกระทง

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง		1,500	-	1	1,500	-	
2	ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าน้ำดื่ม		1,000	-	1	1,000	-	
3	ค่าเอกสารเพิ่มสรุปงาน		300	-	1	300	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)						2,800	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,800 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวโสธรา สีอุเป)

ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นายสมจิตร เวียงใต้)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน
ชื่อกิจกรรม วันพ่อแห่งชาติ

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเทียนถวายพระพรชัย มงคล		1,000	-	1	1,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 1,000 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....ประวิทย์.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายพีระวิทย์ แดงป่า)
ครูผู้สอน

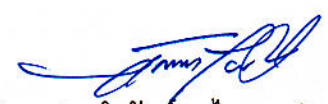
ผู้เสนอ


(นายสมจิตร เวียงไต้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

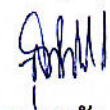
ผู้พิจารณา


(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน
ชื่อกิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าป้ายไวนิล		1,500	-	2	3,000	-	
2	ค่ากระดาษ A4		100	-	5	500	-	
3	ค่ากระดาษสี		1,500	-	1	1,500	-	
4	ค่ากระดาษขาว		500	-	1	500	-	
5	ค่ากระดาษห่อของขวัญ		500	-	1	500	-	
6	ค่าสก็อตเทป		50	-	1	50	-	
7	ค่าสมุดปกแข็ง		150	-	1	150	-	
8	ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น เอกสารพิมพ์สรุปงาน		500	-	1	500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						6,700	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 6,700 บาท

☒ งบจัดหา 60,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวพรรณิ อุดรรัมย์)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ


(นายสมจิตร เวียงใต้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา


(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน
ชื่อกิจกรรม ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำดื่ม นม ขนม		30	-	450	13,500	-	
2	ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น เอกสารเพิ่มสรุปรงาน		500	-	1	500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)						14,000	-	

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 14,000 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางละออง แว่นศิลา)
ครูผู้สอน

ผู้เสนอ



(นายสมจิตร เวียงใต้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2565
ของ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	แผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน				
1.1	ค่าเช่าเล่มสรุปงานฝ่ายกิจการนักเรียน	3,500	-	-	-
1.2	ค่าน้ำหมึกเครื่องปริ้นส์	2,400	-	-	-
1.3	ค่ากระดาษ A4	2,400	-	-	-
รวม		8,300	-	-	8,300
2.	แผนงานกิจกรรมงานนักเรียน				
2.1	กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1	4,500	-	-	-
2.2	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	5,800	-	-	-
2.3	งานสภานักเรียน	500	-	-	-
2.4	กิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์	6,300	-	-	-
2.5	กิจกรรมงามอย่างไทย	800	-	-	-
2.6	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	2,000	-	-	-
2.7	กิจกรรมวันไหว้ครู	2,000	-	-	-
2.8	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	5,200	-	-	-
2.9	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10	2,000	-	-	-
2.10	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	20,000	-	-	-
2.11	กิจกรรมวันลอยกระทง	1,800			
2.12	กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบรมชนกนาถ รัชกาลที่ 9 อุดมเดชบรมนาถบพิตรวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	1,500	-	-	-
2.13	กิจกรรมงานวันเด็ก	20,000	-	-	-
รวม		72,400	-	-	72,400

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
3.	แผนงานกีฬา				
3.1	กิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต	10,000	-	15,000	-
3.2	กิจกรรมกีฬาภายใน	123,000	-	24,500	
3.3	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	26,800	-	-	-
3.4	กิจกรรม Excercise for Month	5,500	-	-	-
3.5	กิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup 2022 (MS.S.C) ครั้งที่ 2			200,000	
3.6	กิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์	44,800	-	-	-
3.7	กิจกรรมกีฬาวันครู	16,300	-	-	-
3.8	กิจกรรมแข่งขันกีฬาวัยรุ่น/อบรมวัยรุ่น ปีการศึกษา 2565	80,000	-	-	-
3.9	กิจกรรม To Be Number One	12,000	-	-	-
3.10	กิจกรรม วังมาราธอน	5,000	-	10,000	
รวม		323,400	-	249,500	572,900
4.	แผนงานสัมพันธ์ชุมชน				
4.1	กิจกรรมถวายเทียนพรรษา -เทียนถวาย วัดสะแกโพรง	3,000	-	-	-
4.2	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา - จัดขบวนแห่ - ทำป้ายร่วมขบวน	6,500	-	-	-
4.3	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	2,000	-	-	-
4.4	กิจกรรมเทิดพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	2,000	-	-	-
4.5	กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	2,000	-	-	-
4.6	กิจกรรมวันปิยมหาราช	1,500			

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
4.7	กิจกรรมวันลอยกระทง	2,800	-	-	-
4.8	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	1,000			
4.9	กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	6,700	-	60,000	-
4.9	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	14,000	-	-	-
รวม		41,500	-	60,000	101,500
รวมทั้งสิ้น		445,600	-	309,500	755,100