



แผนปฏิบัติการ

ปีการศึกษา 2562

ฝ่ายปฐมวัย



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงโครงการทุกโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

10 พฤษภาคม 2562

สารบัญ

		หน้า
คำชี้แจง		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไป.....	1
	ประวัติโรงเรียน.....	5
	ทำเนียบผู้บริหาร.....	10
	การติดต่อสื่อสาร.....	11
	เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	12
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	16
	ข้อมูลนักเรียน.....	18
	ข้อมูลครูและบุคลากร.....	22
	ข้อมูลอาคารและสถานที่.....	24
	ข้อมูลด้านงบประมาณ.....	25
	สภาพชุมชนโดยรวม.....	25
	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	26
	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET).....	29
	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561.....	33
ส่วนที่ 2	แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย.....	35
	แผนงานพัฒนาหลักสูตร.....	39
	แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้.....	44
	โครงการวันวิชาการ Open House.....	50
	แผนงานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้.....	57
	แผนงานงานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย.....	61
	แผนงานวิจัยในชั้นเรียน.....	65
	แผนงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม.....	68
	แผนงานระดับชั้น.....	74
	โครงการบัณฑิตน้อย.....	80

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	83
โครงการทัศนศึกษา.....	88
แผนงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย.....	93
สรุปงบประมาณฝ่ายปฐมวัย ปีการศึกษา 2562.....	99



1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทรศัพท์ 044-611980,612-274 โทรสาร 044-613-984 E-mail ms_buriram@hotmail.com Website : www.ms.ac.th
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 1

1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับ อนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1.3 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

1.4 ปรัชญา การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ

1.5 คติพจน์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประพฤติดี เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

1.6 วิสัยทัศน์

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

1.7 พันธกิจ

1. ปูปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

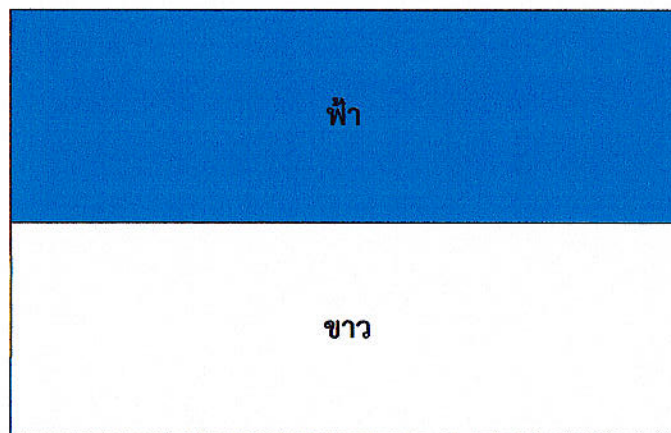
1.8 วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผู้ก่อกำเนิดองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

1.9 ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นชัยพฤกษ์)

ต้นชัยพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน

1.10 สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น

ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต



1.11 ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกชัยพฤกษ์)



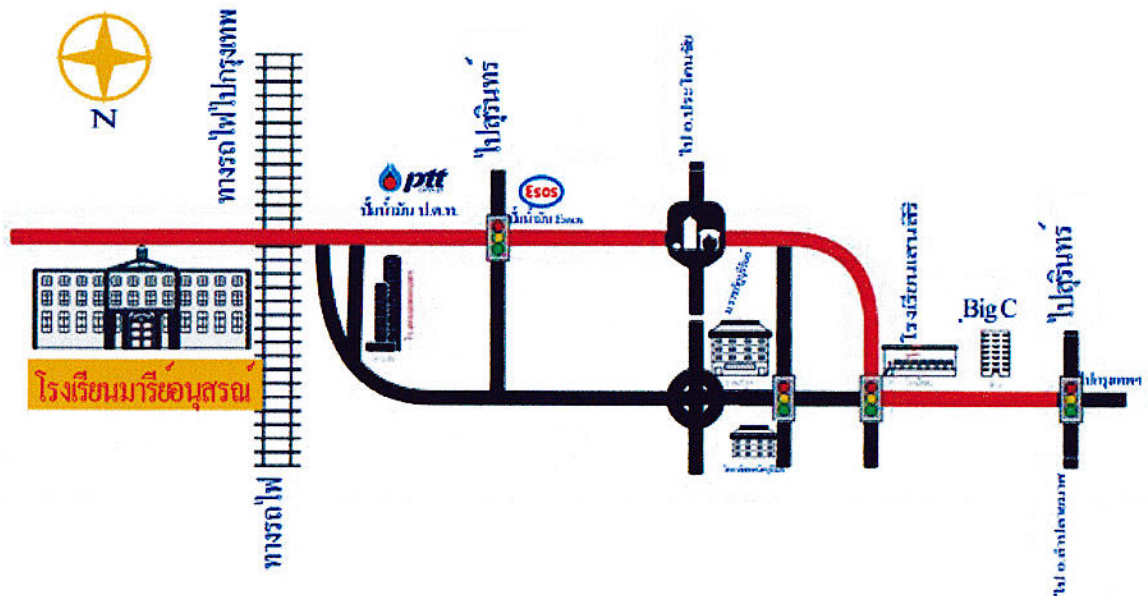
ธรรมชาติของดอกชัยพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูหนาว เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วยด้วยสภาพโดยทั่วไปและความเป็นมาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

1.12 ตราสัญลักษณ์



"การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ" การศึกษาพัฒนาคน พัฒนาชาติ "การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับการมีความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Holistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเราก็ จะผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

1.13 ที่ตั้งและผังการเดินทาง



ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครราชสีมา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สติ๊ก
- ทิศตะวันตก บ้านรังกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สภาพพื้นที่ เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม

1.13 อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ชื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ชื่อตรง จริงใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพถ่อมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

1.14 เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

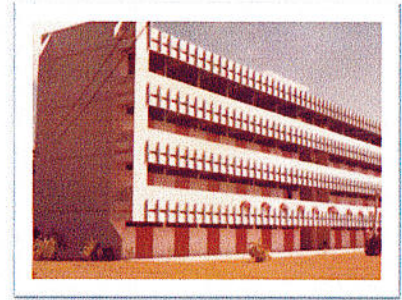
2. ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ สอนตั้งแต่ระดับอนุบาล – มัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนนโยบายของการจัดการศึกษาแห่งชาติ ตามจุดหมายหลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาส มิซซันนารีชาวฝรั่งเศส จากคณะมิสซังต่างประเทศแห่งกรุงปารีส ขณะเป็นเจ้าของอวาสาวัดแม่พระคนกลางแจกจ่ายพระหรรษทาน โศกปราสาท ปะคำ บุรีรัมย์ ได้ทราบว่ามีครอบครัวคริสตชนคาทอลิกอยู่ที่บุรีรัมย์จึง ได้เดินทางมาเยี่ยมเยียน ซึ่งเป็นครอบครัวนายยอห์น บัปติสต์ เม็ง และ นางอรรณาสุรีย์(บัวย) ต้นตอของการ เป็นสัตบุรุษจากวัดนักบุญราฟาแอล ปากน้ำ จังหวัดสมุทรปราการ ด้วยสายตาอันยาวไกลและวิสัยทัศน์อันเฉียบคมบาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสได้มองหาที่ดินเพื่อตั้งศูนย์คาทอลิกสำหรับงานวัดและโรงเรียน

ต่อมาในปี พ.ศ.2521 ขณะที่บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาส ซึ่งเดินทางมาที่บุรีรัมย์ก็ได้ทราบข่าวจากนางสุรีย์ ว่ามีคนต้องการขายที่ดิน 16 ไร่ 3 งานเพราะเขาเป็นหนี้ธนาคาร บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสจึงได้นำเรื่องนี้ไปเสนอต่อมุขนายกยออาภิมพเยาว์ มณีทรัพย์ หลังจากได้ปรึกษากับคณะที่ปรึกษาแล้ว ก็ได้มอบหมายให้คุณพ่อประยูร นามวงศ์ คุณพ่อวิโรจน์ สมหมายและคุณพ่อบางท่านมาดูที่ดินผืนนี้ ที่สุดก็ได้ตกลงซื้อที่ดินผืนดังกล่าวไว้ นี่คือนจุดเริ่มต้นของวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์และโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งเกิดจากวิสัยทัศน์ของบาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสที่เริ่มต้นจากการมองหาที่ดินผืนแรกเอาไว้ก่อน

ในปี พ.ศ. 2524 บาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังคาทอลิกนครราชสีมา ได้มอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ บนที่ดินที่ได้จัดซื้อเอาไว้ก่อนหน้านี้ ต่อมาได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้น เป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตรยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักบาทหลวง 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน และจำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา



ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน 17

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ซิสเตอร์มลิวัดย์ กุษาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามาทำหน้าที่ในฐานะผู้จัดการและ
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีซิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42
คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน



ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้
สร้างอาคารเรียนหลักใหม่คอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อ
รองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน
ชั้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีซิสเตอร์

บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและผู้แทนผู้รับ
ใบอนุญาต และมีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460
คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ได้ย้าย
กลับเข้ามาทำหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67
คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน
และต่อมาบาทหลวงสุข ศรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่
5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคาร
เรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคารยออาภิม ซึ่ง
ได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29
มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการ
ส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน
บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย



ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ในปีการศึกษา 2549 ซิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- ปัจจุบัน บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา สังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมริโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอยู่อย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา 2559 ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

ในปีการศึกษา 2561 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมี

พื้นที่โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 คัน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป

ทำเนียบผู้บริหาร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561



พระสันตปาปาเซนต์ ซิสโตว์
ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา / ผู้รับใบอนุญาต



บาทหลวงสุระชัย เจริญพงศ์
ผู้จัดการโรงเรียน



ซิสเตอร์จำเน็ท โพธิ์งาม
ผู้อำนวยการโรงเรียน



ซิสเตอร์นางฉกษณีย์ ชัยสุภะ
ผู้อำนวยการนิเวศน์วิทยาคาร



นางสาวสุภาวดี เทืองรัตนวัฒนา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นางสมันต์ วัฒนศิริ
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและบริหารงาน



นางพิกุล พงษ์
ผู้อำนวยการนิเวศน์วิทยาคารและอิมเมจิอรัม



นางกวีพร หวมท่า
ผู้อำนวยการนิเวศน์วิทยาคารมัธยม



นายสุทนต์ อ่อนสีกัน
ผู้อำนวยการนิเวศน์วิทยาคารบริหารทั่วไป



นางปิยะนุช สิงห์ทองหลาง
ผู้อำนวยการนิเวศน์วิทยาคาร-การเงิน



นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
หัวหน้าระดับการศึกษาปฐมวัย

การติดต่อสื่อสาร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	0-4461-1980
	0-4461-2274
	04-461-2460-2
โทรสาร	04-461-3984
เว็บไซต์	www.ms.ac.th
Facebook	https://www.facebook.com/marieanusorn



เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- ปีการศึกษา 2533 ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของ
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2542 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน
ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2542 เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน
ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2543-2547 เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน
คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 เป็นโรงเรียนแฟนตาเซียทุกระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2545 เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2545 ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
- ปีการศึกษา 2546 เป็นโรงเรียนแฟนตาเซียทุกระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2547 เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท
โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2554 เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้
ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2555 ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูงกว่า
ระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จาก
เขตตรวจราชการที่ 5
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข จาก
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NET
ระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จาก
กระทรวงศึกษาธิการ

- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่
จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่
จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท
กลุ่มบุคคล
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท
เยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา
“ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถี
คุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
- ปีการศึกษา 2559 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม
เสวนาวิสัยสร้างชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม
เสวนาวิสัยสร้างชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวง
สาธารณสุข
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์

วิสัยทัศน์ VISION

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก
ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ

<p>พันธกิจ MISSION</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4 2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ 4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ 5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล 	
<p>เป้าประสงค์ GOAL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า 2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม ความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม 3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข 	
<p>กลยุทธ์ STRATEGY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีสมรรถนะเหมาะสมกับการ จัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4 2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม 3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ 5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ(Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน 9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ 10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก

G
Good

R
Righteousness

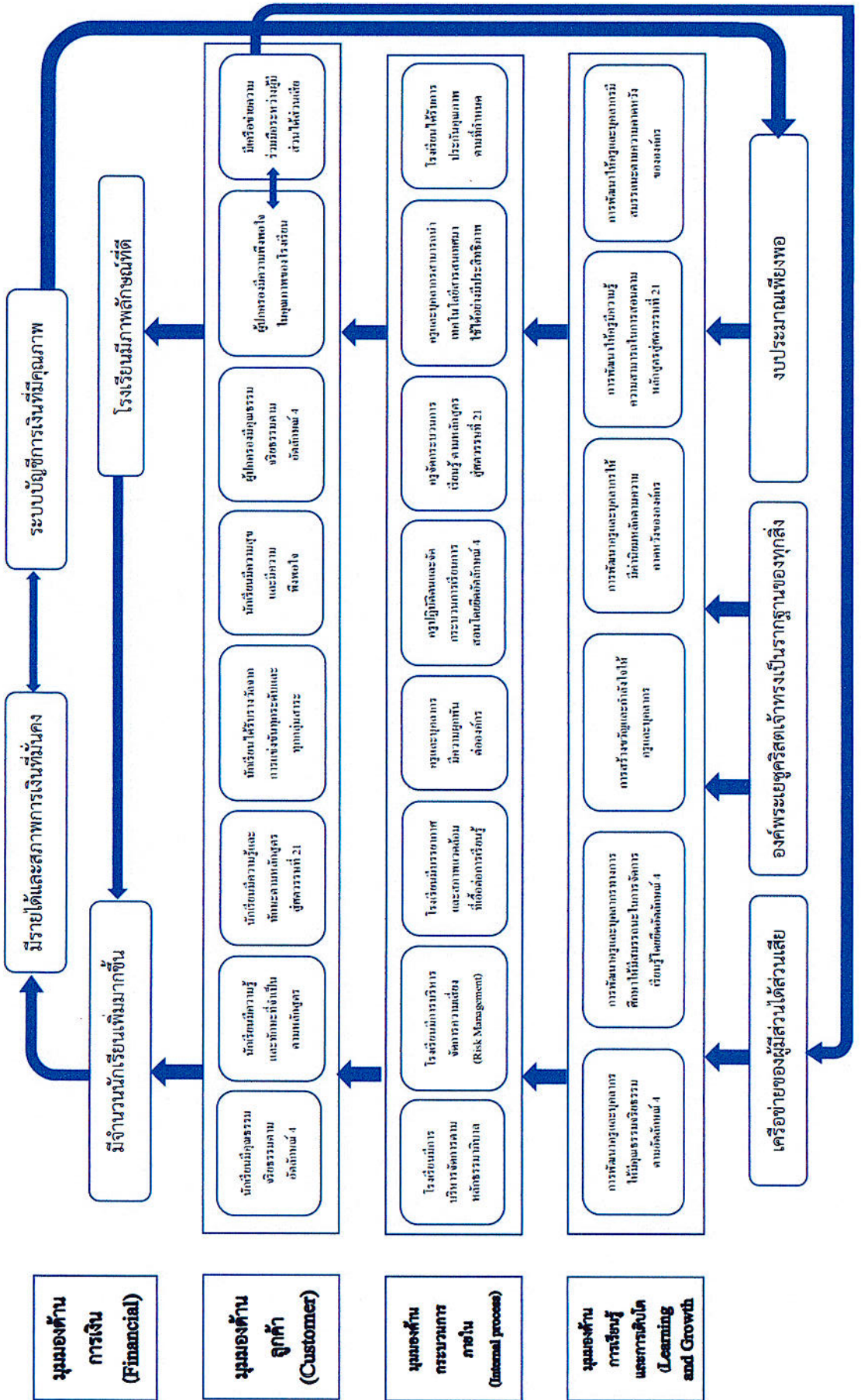
E
Excellent

A
Adversity

T
Teamwork

ค่านิยมหลัก Core Values

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560 - 2564



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

พันธกิจ (Mission)

1. ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับจากสังคม
3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ มีความผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4
2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม
3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์
6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน
9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารี๋ยรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง

ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมในหน้าที่ที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพถ่มตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

ข้อมูลนักเรียน

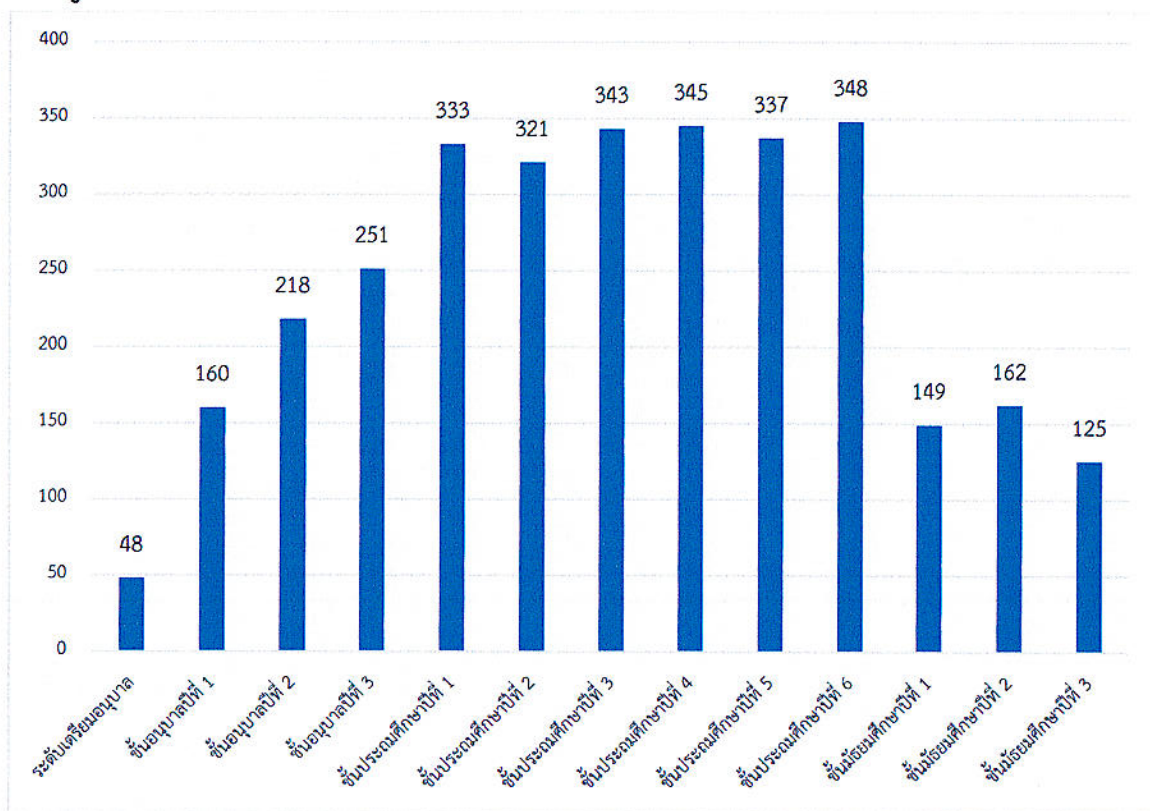
1. เขตพื้นที่บริการมี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอสตึก อำเภอคูเมือง อำเภอบ้านด่าน อำเภอลำปลายมาศ อำเภอกระสัง
2. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 3,140 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2561

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2561		
	ชาย	หญิง	รวม
ระดับเตรียมอนุบาล	26	22	48
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	78	82	160
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	118	100	218
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	122	129	251
รวมระดับปฐมวัย	344	333	677
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	158	175	333
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	159	162	321
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	150	193	343
รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3)	467	530	997
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	174	171	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	163	174	337
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	156	192	348
รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6)	493	547	1,030
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	78	71	149
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	91	71	162
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	74	51	125
รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)	243	193	436
รวมทั้งสิ้น	1,547	1,593	3,140

ที่มา : ข้อมูลงานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)

แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2561



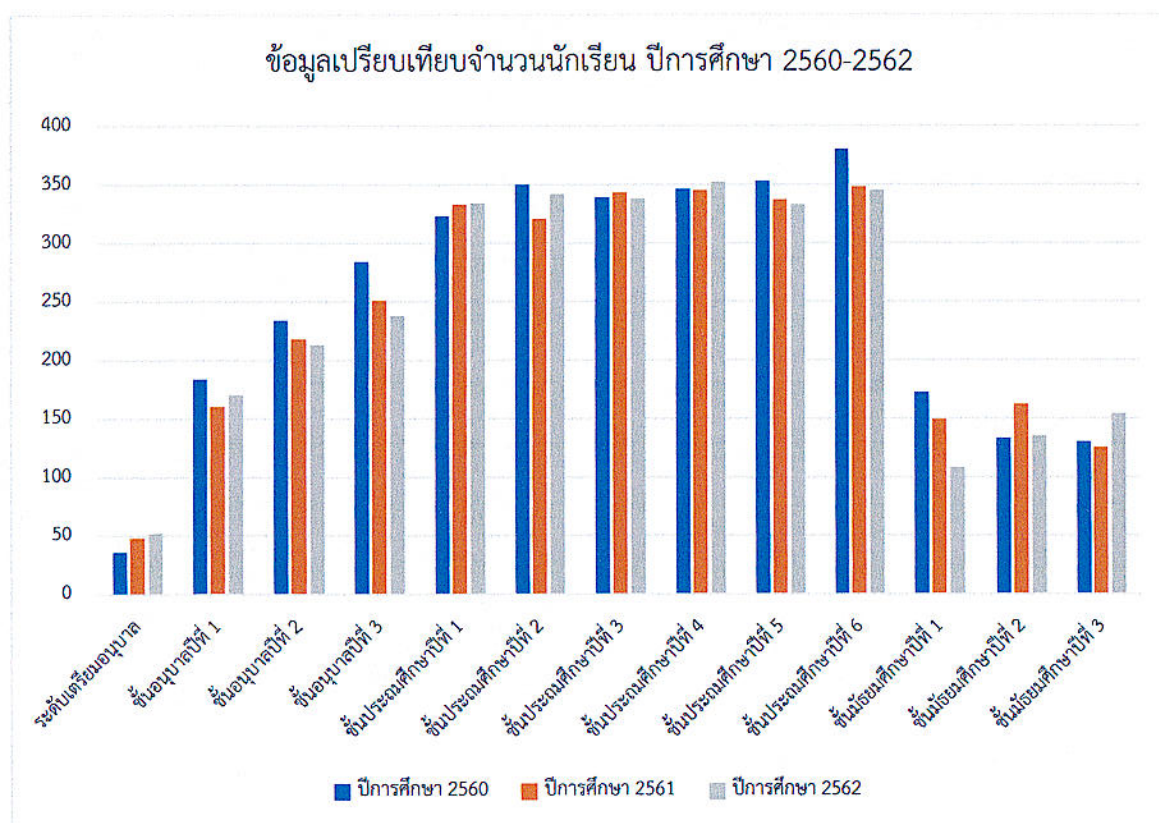
ตารางที่ 2 การแสดงเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2559-2561

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน 2559-2561	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
ระดับเตรียมอนุบาล	2, 2, 2	36	48	52
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6, 6, 6	184	160	170
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	8, 8, 7	234	218	213
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	8, 8, 8	284	251	238
รวมระดับปฐมวัย	24, 24, 23	738	677	673
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9, 10, 10	323	333	334
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	10, 9, 10	350	321	342
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	10, 10, 9	339	343	338
รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3)	29, 30, 29	1,012	997	1,014

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน 2560-2562	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	9, 9, 9	346	345	352
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	9, 9, 9	353	337	333
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	9, 9, 9	380	348	345
รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6)	27, 27, 27	1,079	1,030	1,030
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	4,3,3	172	149	108
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	3,4,3	133	162	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	3,3,4	130	125	154
รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)	10, 10, 10	435	436	397
รวมทั้งสิ้น		3,264	3,140	3,114

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี)

แผนภูมิที่ 2 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน
ปีการศึกษา 2560-2562



3. จำนวนนักเรียนที่มีสรรณภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) 2,244 คน คิดเป็นร้อยละ 90.69

4. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2,244 คน คิดเป็นร้อยละ 90.69

5. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -

6. จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 0.16

7. จำนวนนักเรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -

8. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อนุบาล 3 251 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 348 คน คิดเป็นร้อยละ 100

มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 100

9. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 18

10. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเท่ากับ 1 : 33 คน

ข้อมูลครูและบุคลากร

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน้าที่ เพศ ระดับการศึกษา

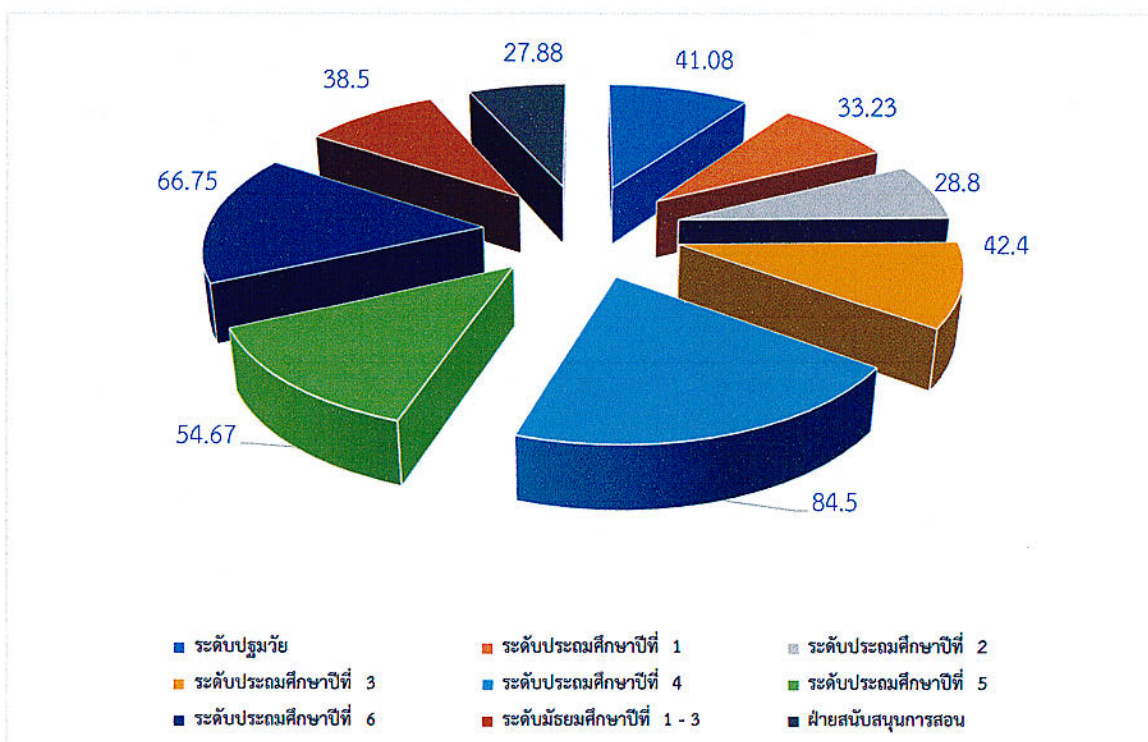
ที่	ตำแหน่ง	สูงกว่าปริญญาตรี			ปริญญาตรี			ต่ำกว่าปริญญาตรี			รวมทั้งสิ้น		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1	บริหาร	2	2	4	1	2	3	-	-	0	3	4	7
2	ครูเตรียมอนุบาล	-	-	0	-	2	2	-	2	2	0	4	4
3	ครูสายชั้นอนุบาล 1	-	-	0	-	9	9	-	4	4	0	13	13
4	ครูสายชั้นอนุบาล 2	-	-	0	-	14	14	-	-	0	0	14	14
5	ครูสายชั้นอนุบาล 3	-	-	0	-	12	12	-	-	0	0	12	12
6	ครูพิเศษอนุบาล	-	-	0	-	5	5	-	-	0	0	5	5
7	ครูสายชั้น ป.1	-	-	0	1	12	13	1	1	2	2	13	15
8	ครูสายชั้น ป.2	-	-	0	-	15	15	-	-	0	0	15	15
9	ครูสายชั้น ป.3	-	2	2	3	10	13	-	-	0	3	12	15
10	ครูสายชั้น ป.4	-	-	0	-	14	14	-	-	0	0	14	14
11	ครูสายชั้น ป.5	-	-	0	4	10	14	-	-	0	4	10	14
12	ครูสายชั้น ป.6	-	-	0	2	10	12	-	-	0	2	10	12
13	ครูสายชั้นมัธยม	1	-	1	6	10	16	-	-	0	7	10	17
14	ธุรการ	-	-	0	-	2	2	-	-	0	0	2	2
15	การเงิน	-	1	1	-	1	1	-	1	1	0	3	3
16	ทะเบียน	-	-	0	1	1	2	-	-	0	1	1	2
17	บุคลากรทางการศึกษา	-	-	0	2	3	5	4	2	6	6	5	11
18	ครูต่างชาติ	-	-	0	3	2	5	2	-	2	5	2	7
รวม		3	5	8	23	134	157	7	10	17	33	149	182



ตารางที่ 4 สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร ฝ่ายสนับสนุนการสอน
ประจำปีการศึกษา 2561

ระดับชั้น	การพัฒนาตนเอง เฉลี่ย (ชั่วโมง / ปี)
ระดับปฐมวัย	41.08
ระดับประถมศึกษาปีที่ 1	33.23
ระดับประถมศึกษาปีที่ 2	28.80
ระดับประถมศึกษาปีที่ 3	42.40
ระดับประถมศึกษาปีที่ 4	84.50
ระดับประถมศึกษาปีที่ 5	54.67
ระดับประถมศึกษาปีที่ 6	66.75
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	38.50
ฝ่ายสนับสนุนการสอน	27.88
สรุปรวมเฉลี่ยทั้งหมด	46.42

แผนภูมิที่ 3 สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร ฝ่ายสนับสนุนการสอน
ประจำปีการศึกษา 2561 (เฉลี่ยชั่วโมงต่อปี / คน)



ข้อมูลอาคารและสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 54 ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลังที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	สภาพ	การจัดสรรห้อง			รวม
				เรียน	พิเศษ	บริการ	
1	อาคาร ดอมินิก	ตึก	ดี	8		4	12
2	อาคาร นิโคลัส	ตึก	ดี	3	6		9
3	อาคาร โจเซฟ	ตึก	ดี	31		1	32
4	อาคาร จอนห์ปอล1	ตึก	ดี	18	1		19
5	อาคารจอนห์ปอล2	ตึก	ดี	3			3
6	อาคารเบนดิก	ตึก	ดี	9	1	1	11
7	อาคาร แมรีโดม	ตึก	ดี		4	8	12
8	อาคาร บูรณาการ	ตึก	ดี	5	1		6
9	หอประชุมวันทามารีย์	ตึก	ดี	1	1	1	3
10	บ้านพักผู้อำนวยการ	ตึก	ดี			1	1
11	บ้านพักผู้จัดการ	ตึก	ดี			1	1
12	บ้านพักคนงาน	ตึก	ดี			1	1

ที่มา : งานอาคารสถานที่

ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุนรายหัว)	32,976,340.41	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	48,559,512.45
เงินนอกงบประมาณ	57,267,393	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	42,785,366.39
เงินอื่นๆ(ระบุ) เงินบริจาค	5,356,754.34	งบอื่นๆ	13,828,548.47
รวมรายรับ	95,600,487.75	รวมรายจ่าย	105,179,427.31

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ 50.79% ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 44.75% ของรายจ่าย

7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

7.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

- | | | |
|--|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input checked="" type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู | <input type="checkbox"/> ซิกข์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

7.2 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

7.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่นับถือ คือ

- | | | |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู | <input type="checkbox"/> ซิกข์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

7.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว ...15,000 - 50,000... บาทต่อปี

7.6 ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขากระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น 2 ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

1.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) การศึกษาระดับนี้ เป็น ช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะ การคิดพื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็น มนุษย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นช่วงสุดท้ายของ การศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการ พัฒนาบุคลิกภาพส่วนตัว มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มี ทักษะในการดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

2. สารการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ ในหลักสูตร ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน 8 กลุ่ม คือ

- 2.1 ภาษาไทย
- 2.2 คณิตศาสตร์
- 2.3 วิทยาศาสตร์
- 2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา
- 2.6 ศิลปะ
- 2.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 2.8 ภาษาอังกฤษ

3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

3.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็น กิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

3.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนใน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย

3.2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

3.2.2 กิจกรรมชุมนุม - ชมรม

3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อ แสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับ กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

4. เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและ จุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

4.1 ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณหน้าของรายวิชาที่เรียน เป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET)
ปีการศึกษา 2561

ตารางที่ 1 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย(ร้อยละ)			
	ระดับ โรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดังสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	65.18	55.34	59.59	55.90
คณิตศาสตร์	53.74	36.40	43.10	37.50
วิทยาศาสตร์	48.40	39.68	43.24	39.93
ภาษาอังกฤษ	55.68	35.79	49.29	39.24
เฉลี่ย	55.75	41.80	48.80	43.14

ตารางที่ 2 แสดงตารางเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนผลการสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ปี
การศึกษา 2559-2561

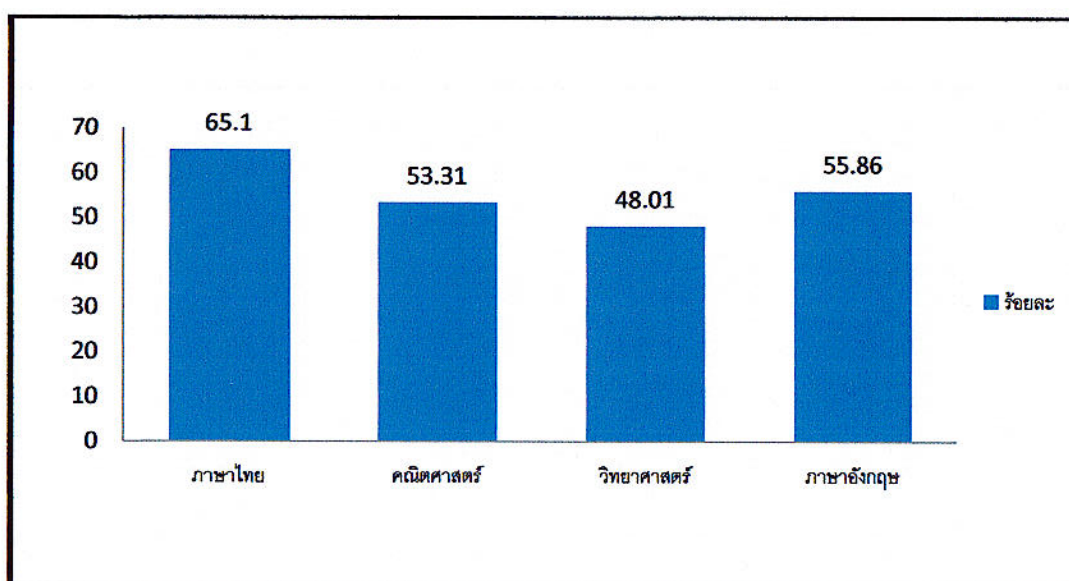
สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา		
	2559	2560	2561
ภาษาไทย	61.25	53.87	65.18
คณิตศาสตร์	55.33	50.57	53.74
วิทยาศาสตร์	49.70	47.20	48.40
ภาษาอังกฤษ	51.86	54.97	55.68

ตารางที่ 3 ตารางแสดงข้อมูลผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561

ห้อง	จำนวน นักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ย รวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ป.6/1	41	74.84	74.27	57.32	67.32	68.44	2
ป.6/2	41	66.46	54.88	50.26	54.02	56.40	4
ป.6/3	40	61.79	39.75	40.38	43.69	46.40	7
ป.6/4	41	59.55	38.54	41.06	44.57	45.93	8
ป.6/5	41	59.26	41.71	44.67	46.52	48.04	6
ป.6/6	39	59.37	35.38	44.67	39.10	44.63	9

ห้อง	จำนวน นักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ย รวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ป.6/7	29	61.77	49.48	42.83	64.05	54.53	5
ป.6/8	31	68.56	55.81	48.05	64.11	59.13	3
ป.6/9	45	74.25	90.00	62.90	79.43	76.64	1
รวม	347	585.85	479.82	432.14	502.81	500.14	-
ร้อยละ	100	65.10	53.31	48.01	55.86	55.57	-

แผนภูมิเปรียบเทียบแสดงผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET)

ปีการศึกษา 2561

ตารางที่ 1 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย(ร้อยละ)			
	ระดับโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	61.24	52.89	53.81	54.42
คณิตศาสตร์	32.13	27.95	30.40	30.04
วิทยาศาสตร์	38.57	35.57	35.82	36.10
ภาษาอังกฤษ	28.49	27.40	31.91	29.45
เฉลี่ย	40.10	35.95	37.98	37.50

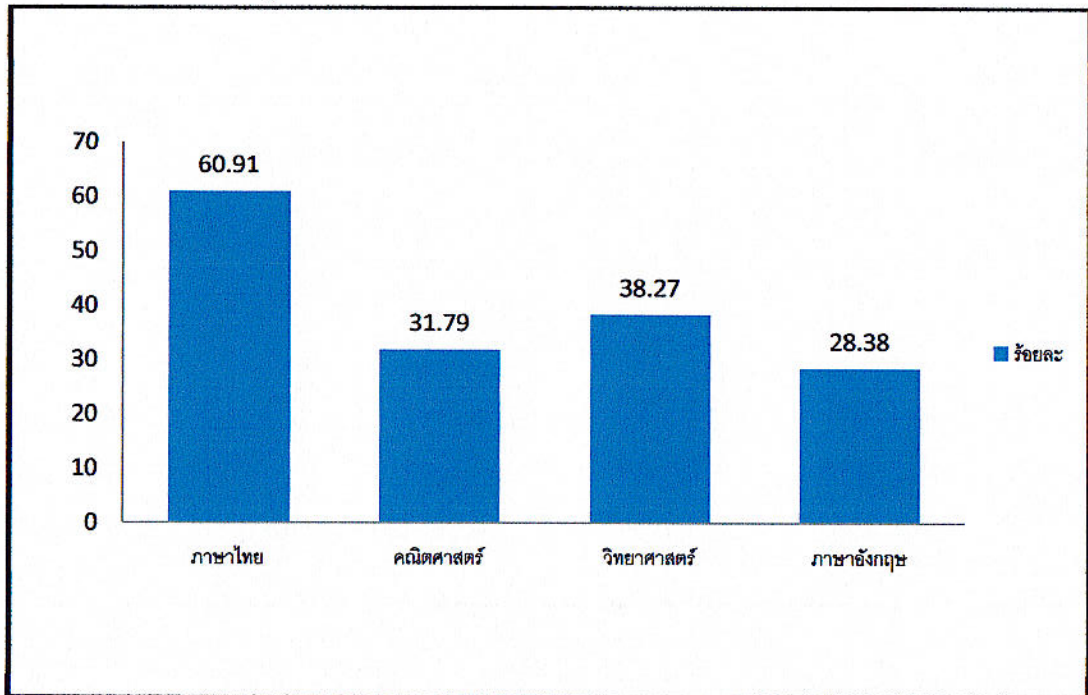
ตารางที่ 2 แสดงตารางเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนผลการสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559-2561

สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา		
	2559	2560	2561
ภาษาไทย	46.08	46.50	61.24
คณิตศาสตร์	31.54	25.06	32.13
วิทยาศาสตร์	37.03	29.73	38.57
ภาษาอังกฤษ	31.31	30.32	28.49

ตารางที่ 3 ตารางแสดงข้อมูลผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561

ห้อง	จำนวนนักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ยรวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ม.3/1	44	68.98	40.55	46.05	31.23	46.70	1
ม.3/2	40	61.08	29.90	36.20	27.40	38.64	2
ม.3/3	39	52.67	24.92	32.56	26.51	34.17	3
รวม	123	182.73	95.37	114.81	85.14	119.51	-
ร้อยละ	100	60.91	31.79	38.27	28.38	38.84	-

แผนภูมิเปรียบเทียบแสดงผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป (เฉพาะวิชาพื้นฐาน)
 จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2561

กลุ่มสาระการ เรียนรู้	ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ระดับ 3.00 ขึ้นไป						
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	รวม
ภาษาไทย	96.17	93.98	92.75	93.51	92.92	90.20	92.34
คณิตศาสตร์	97.64	94.88	89.57	89.97	85.25	68.30	87.51
วิทยาศาสตร์	97.05	96.99	89.86	91.45	87.91	78.39	90.20
สังคมศึกษาฯ	94.10	95.48	88.79	88.20	84.37	89.53	90.05
สุขศึกษาฯ	99.71	100.00	88.12	93.81	97.05	98.85	96.23
ศิลปะ	99.71	99.10	100.00	99.71	99.71	100.00	99.71
การงานอาชีพฯ	100.00	100.00	100.00	100.00	97.05	99.71	99.46
ภาษาต่างประเทศ	82.89	98.19	75.94	80.24	67.55	61.10	77.51
รวม	767.27	778.62	725.03	736.89	711.81	686.08	733.01
เฉลี่ย	95.91	97.33	90.63	92.11	88.98	85.76	91.63

รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป(เฉพาะวิชาพื้นฐาน)
 จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2561

กลุ่มสาระการ เรียนรู้	ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ระดับ 3.00 ขึ้นไป									รวม เฉลี่ย
	ม.1			ม.2			ม.3			
	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	
ภาษาไทย	40.56	41.26	40.91	50.63	50.63	50.63	78.05	79.67	78.86	56.80
คณิตศาสตร์	19.58	32.87	26.23	57.50	91.88	74.69	96.75	38.21	67.48	56.13
วิทยาศาสตร์	17.48	88.11	52.79	53.13	50.63	51.88	71.54	79.67	75.61	60.09
สังคมศึกษาฯ	53.15	42.19	47.67	63.33	62.92	63.13	88.35	72.07	80.21	63.67
สุขศึกษาฯ	68.88	47.90	58.39	53.13	53.44	53.29	71.54	68.29	69.92	60.53
ศิลปะ	54.31	97.90	76.11	69.79	85.31	77.55	79.67	91.87	85.77	79.81
การงานอาชีพฯ	100.00	91.87	95.94	57.81	57.81	57.81	80.49	91.46	85.98	79.91
ภาษาต่างประเทศ	31.47	27.27	29.37	32.50	83.13	57.82	46.34	64.23	55.29	47.49
เฉลี่ย	48.18	58.68	53.48	54.72	66.96	68.93	76.59	73.19	74.89	65.77

ข้อมูล : จากงานวัดผลประเมินผล ฝ่ายวิชาการ (ข้อมูล ณ 15 พฤษภาคม 2562)



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายปฐมวัย ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3...ยุทธศาสตร์ข้อที่ - เป้าหมายข้อที่
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1-4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัยเพื่อ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	17 เมษายน 2562 25 เมษายน 2562
เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรปฐมวัยทุกคน	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)	15 พ.ค. 62 – ก.ย. 62 (เทอม 1) พ.ย.62-ก.ย.63 (เทอม 2)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการ	2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มี	29 เมษายน 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>พัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาค เรียน/ปีการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครุปฐมวัยร้อยละ 100 วางแผน ร่วมหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยใน การกำหนดแผนงานบริหาร ปฐมวัย</p> <p>2. ครุปฐมวัยร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนใน การพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถรวบรวมและสรุป รายงาน การดำเนินงานให้ฝ่าย บริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุก เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบสรุปรายงานการ ดำเนินงานในฝ่ายปฐมวัย</p>	<p>ประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.1 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.2.2 งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้</p> <p>2.2.3 งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.2.4 งานวัดผล ประเมินผล</p> <p>2.2.5 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.2.6 งานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรม</p> <p>2.2.7 งานระดับชั้น</p> <p>2.2.8 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษา</p> <p>2.3.1 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.3.2 งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้</p> <p>2.3.3 งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.3.4 งานวัดผล ประเมินผล</p> <p>2.3.5 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.3.6 งานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรม</p> <p>2.3.7 งานระดับชั้น</p> <p>2.3.8 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>22 พ.ค.62- มี.ค.63</p> <p>26 พ.ย.62-มี.ค. 63</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายปฐมวัยประสานส่งต่อให้กับ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายปฐมวัย นำเสนอหัวหน้าฝ่ายปฐมวัย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการทุกสัปดาห์ (ไม่เกินวันพุธของสัปดาห์ต่อไป)</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายปฐมวัย ให้กับงานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>27 พ.ค.62 – ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.62-ก.ย.62) ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.62-ก.พ.63)</p> <p>26 พ.ค.62-มี.ค.63 ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.62-ก.ย.62)</p> <p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.62-ก.ย.63)</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	80 แกรม "Duble A"	100	-	10	1,000	-
2	หมึกปรี้น canon mp 287	canon mp 287	1,000	-	1	1,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันบาทถ้วน)						2,000	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....2,000..... งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....


.....


(นางธนวรรณ สนไศรอก)

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)


หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

.....


.....


(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

(บาทหลวงสุชัย เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานพัฒนาหลักสูตร ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3.4 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 2.3 ประเด็นที่ 2.1-2.4, 2.6, 3.1-3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.3.4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.4, 2.6, 3.1-3.3, 4.1-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ในแต่ละปีการศึกษา 2. เพื่อประสานกับงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบทุกด้านในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา 3. เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 เป้าหมายเชิงปริมาณ -ครูผู้สอน ระดับปฐมวัย	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาหลักสูตร 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรโรงเรียน 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร 1.1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ.2560 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D:DO) 2.1 จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ในแต่ละปีการศึกษา 2.1.1 จัดประชุมสัมมนาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนแต่ละปีการศึกษา	31 มีนาคม 2562 26-30 เมษายน 2562 26-30 เมษายน 2562 22-23 เมษายน 2562 22-23 เมษายน 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. เพื่อจัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>2. เพื่อประสานกับงานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>3. เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p>	<p>2.1.2 ประชุมปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ปีการศึกษา 2562</p> <p>2.1.3 ดำเนินการให้ครูปฐมวัยได้ทบทวนเวลาเรียนกำหนดหน่วยการเรียนรู้ของแต่ละระดับชั้น</p> <p>2.1.4 รวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นรูปเล่มให้หัวหน้าฝ่ายปฐมวัยเสนอต่อผู้แทนรับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>2.1.5 นำเสนอขออนุมัติการใช้หลักสูตร</p>	<p>21-22 เมษายน 2562</p> <p>21-22 เมษายน 2562</p> <p>21-22 เมษายน 2562</p> <p>21-22 เมษายน 2562</p> <p>3-10 พฤษภาคม 2562</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูร้อยละ 100 ประสานกับงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบทุกด้านในแต่ละระดับชั้นแต่ละปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>2. ครูร้อยละ 100 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>3. ครูและผู้ปกครองประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>4. ครูร้อยละ 100 สอนเทคนิคการสอบแบบ stem and streams</p>	<p>2.2 จัดประสานกับงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบทุกด้านในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.2.1 ประสานงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ปีการศึกษา 2562</p> <p>2.2.2 ประสานงาน งานนิเทศการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ ในการนำผลการนิเทศมาสะท้อนในการนำหลักสูตรโรงเรียนไปสู่การจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>2.2.3 ประสานงานกับการจัดประสบการณ์ในแต่ละระดับชั้น เพื่อติดตามการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัด</p>	<p>3-10 พฤษภาคม 2562</p> <p>8-12 พฤษภาคม 2562</p> <p>กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>1 กุมภาพันธ์ 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1.แบบประเมินการใช้ หลักสูตร สำหรับผู้ปกครอง</p> <p>2. แบบประเมินการใช้ หลักสูตรสำหรับครู</p>	<p>ประสบการณ์ทุกสัปดาห์</p> <p>2.3.เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียน ตามหลัก สูตรปทุมวัย พ.ศ.2560</p> <p>2.3.1 จัดทำแบบประเมินหลักสูตร โรงเรียนให้ครอบคลุมใน 3 กลุ่ม ดังนี้ ครู ผู้ปกครอง</p> <p>2.3.2 แจกแบบประเมินการใช้ หลักสูตร</p> <p>2.3.1.1 ผู้ปกครอง 30% ของ ผู้ปกครองระดับปทุมวัย</p> <p>2.3.1.2 ครู 100 % ของครู ระดับปทุมวัย</p> <p>2.3.3 รวบรวมและวิเคราะห์แบบ ประเมินการใช้หลักสูตร</p> <p>3. ขึ้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักสูตร ปทุมวัย พ.ศ.2560</p>	<p>10 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>10 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>2 มีนาคม 2563</p> <p>9 มีนาคม 2563</p> <p>16 มีนาคม 2563</p> <p>20 มีนาคม 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล รายงานผลการใช้หลักสูตรต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>4.2 นำผลการใช้หลักสูตรไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>9 มีนาคม 2563</p> <p>16 มีนาคม 2563</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาหลักสูตร

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	เอกสารดำเนินการ จัดทำเอกสาร แบบสอบถาม ประเมินหลักสูตร	80 แกรม "Duble A"	100	-	5	500	-
2	ประชุมสัมมนา ปรับปรุงเรื่อง หลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ.2560	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	10,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)						10,500	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....10,500.....

ผู้เสนอ



(นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จ้านนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

 งบจัดหา.....

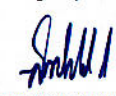
ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4.5 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1.2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2,3,4 ตัวบ่งชี้ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4,4.4-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)	
1.เพื่อจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	1.1 ประชุมคณะกรรมการแผนการ จัดประสบการณ์ 1.1.1 เตรียมจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	1 พ.ค. 2562 1 พ.ค. 2562
2.เพื่อจัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น	1.1.2 เตรียมครูเข้าสอนตาม ระดับชั้น	1 พ.ค. 2562
3.เพื่อกำกับ ติดตามการเขียน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และประเมินแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	1.1.3 เตรียมจัดตารางสอน 1.1.4 เตรียมติดตามการเขียน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และ ประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ของครู	1 พ.ค. 2562 1 พ.ค. 2562
4.เพื่อกำกับ ติดตามการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู	1.1.5 เตรียมครูผู้สอนเข้าสอน แทน 1.1.6 เตรียมกำกับ ติดตาม การ จัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู 1.1.7 เตรียมกิจกรรมส่งเสริมรัก การอ่าน 1.1.8 เตรียมจัดโครงการวัน วิชาการ Open House	1 พ.ค. 2562 1 พ.ค. 2562 มิถุนายน 2562 ธันวาคม 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูผู้สอนระดับปฐมวัย	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ ภาระงานร่วม/ภาระงานโครงการ) (D : DO)	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	2.1 จัดระบบงานการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	
1.มีการจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	2.1.1 ประชุมและประสานงาน การแต่งตั้งครูผู้สอนในระดับชั้น	2 พ.ค. 2562
2.มีการจัดครูเข้าสอนตาม ระดับชั้น	2.1.2 ประชุมหัวหน้าสายเพื่อ จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น	3 พ.ค. 2562
3.มีการติดตามการเขียนแผนการ จัดประสบการณ์เรียนรู้และ ประเมินแผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้	2.1.3 แต่งตั้งครูผู้สอน 2.2 จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น และครูผู้สอน	3 พ.ค. 2562
4.มีการกำกับ ติดตามการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู	2.2.1 ประชุมหัวหน้าระดับชั้น และครูผู้สอน	5 พ.ค. 2562
	2.2.2 จัดครูเข้าสอนตาม ระดับชั้นแต่ละชั้น	5 พ.ค. 2562
	2.2.3 นำเสนอต่อผู้อำนวยการ และผู้จัดการอนุมัติ	5 พ.ค. 2562
	2.2.4 ประกาศและชี้แจงให้ ครูผู้สอนในระดับชั้นรับทราบ	10 พ.ค. 2562
	2.3 จัดตารางการจัดประสบการณ์ เรียนรู้	
	2.3.1 ดำเนินการจัดตารางการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามระดับชั้น	10 พ.ค. 2562
	2.3.2 นำเสนอตารางการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครูผู้สอนให้ ผู้อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ	11 พ.ค. 2562
	2.3.3 นำตารางการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้ครูผู้สอนใช้จัด	17 พ.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.4 ติดตามการเขียนแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และประเมินการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู</p> <p>2.4.1 ประสานกับหัวหน้าสายชั้นในการกำกับ ติดตาม การจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรให้ครบถ้วน</p> <p>2.4.2 ประสานงานกับหัวหน้าสายชั้นในการประเมินแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของครูผู้สอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>2.5 จัดครูผู้สอนเข้าจัดประสบการณ์เรียนรู้แทน</p> <p>2.5.1 ประสานงานระดับชั้นฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อสำรวจการลาครูในแต่ละวัน</p> <p>2.5.2 จัดครูเข้าจัดประสบการณ์เรียนรู้แทนตามระดับชั้นในและวัน</p> <p>2.6 กำกับ ติดตาม การจัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู</p> <p>2.6.1 ประสานกับงานระดับชั้นฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อติดตามการเข้าสอนของครู เช่น การเข้า -ออก ในชั่วโมงสอน</p>	<p>13 พ.ค. 2562 -3 มี.ค. 63</p> <p>21 มิ.ย. 2562</p> <p>25 มิ.ย. 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.2 ประสานกับงานนิเทศการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ในการใช้ แผนการจัดประสบการณ์ของครูผู้สอน</p> <p>2.7 กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p> <p>2.7.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p> <p>2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ กำกับประจำแต่ละฐาน</p> <p>2.7.3 ดำเนินกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>2.7.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม</p> <p>2.8 จัดทำโครงการวันวิชาการ Open House</p> <p>2.8.1 ประชุมคณะกรรมการวาง แผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.8.2 จัดกิจกรรมการสอนที่ สอดแทรกพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน</p> <p>2.8.3 จัดกิจกรรมโชว์ผลงาน เด็ก</p> <p>2.8.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ตามโครงการ</p>	<p>3 มิ.ย. 2562</p> <p>3 มิ.ย. 2562</p> <p>10 มิ.ย. 2562</p> <p>30 ม.ค. 2563</p> <p>10 ธ.ค. 2562</p> <p>24 ธ.ค. 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1.ครูร้อยละ 100 จัดทำ แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560</p> <p>2.ครูร้อยละ 100 มีการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ตาม แผนการจัดประสบการณ์</p>	<p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p>	<p>15 มี.ค.2563</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2. รายงานแบบประเมินการส่ง แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p>	<p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการจัดประสบการณ์ รายบุคคลและภาพรวม</p> <p>4.2 สรุปรายงานการจัดครูเข้าสอน แทน</p> <p>4.3 สรุปการจัดตารางสอน</p> <p>4.4 สรุปรายงานติดตาม การเขียน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>4.5สรุปการกำกับ ติดตามการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู</p> <p>4.6 สรุปกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p> <p>4.7 สรุปการจัดทำโครงการวัน วิชาการ Open House</p>	<p>20 มี.ค.2563</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			หน่วย	บาท		บาท	สต.
1	เอกสารดำเนินการจัด ประสบการณ์และแบบประเมิน การจัดประสบการณ์	-	100	-	10	1,000	-
2	กระดาษ A4 จัดทำแผนการจัด ประสบการณ์	-	100	-	150	15,000	-
3	กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	-	-	-	-	2,000	-
4	โครงการวันวิชาการ Open House	-	-	-	-	53,400	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)						71,400	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....41,000..... งบเรียนฟรี...30,400.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

กรรณิกา

ปศ.

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

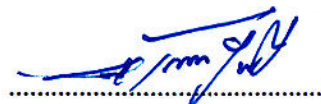
(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าแผนงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,

3.1-3.4,4.1-4.4

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็น กระบวนการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัย สำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมือกันระหว่าง บ้าน ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนชุมชน มีการจัด กิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อเป็นสื่อในการออกแบบการเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า และองค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ในขณะที่เดียวกันก็เป็นโอกาสอันดีของโรงเรียน ที่จะได้ประชาสัมพันธ์ผลงาน ชื่อเสียงและความพร้อมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในทุกด้าน พร้อมกับการให้ข้อมูลโดยตรงกับผู้ปกครองเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกสถานศึกษาให้กับ บุตรหลานซึ่งจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในอนาคต จึงเป็นเหตุผลให้ มีโครงการ Open House ขึ้น

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมทุกด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพ ของนักเรียน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสม และทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยระดับชั้นละ 100 คน
2. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
2. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ปกครองร้อยละ 80 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ

4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
1. ขั้นเตรียมการ				
1.1 ประชุมคณะกรรมการ	ธันวาคม 2562	40,000	นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ นางสาวสุพรรณษา คงมี	
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม				
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ				
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด				
2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น	24 ธันวาคม			
2.2 จัดกิจกรรมประกวดผลงานนักเรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น	2562			
2.2 จัดกิจกรรม Open House				
3. ขั้นติดตามและประเมินผล	24			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ	ธันวาคม 2562			

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 40,000 บาท 5.2 งบจัดหา(เรียนฟรี) - บาท
รวม 40,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันวิชาการ Open House
7.2 รายงานผลการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและ
ทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

8.2 ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน
ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการงานวันวิชาการ Open House ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
1	งบประมาณดำเนินการ งาน Open House	-	9,400	-	-	-
2	ระดับชั้นเตรียมอนุบาล	2,000	-	-	-	-
3	ระดับชั้นอนุบาล 1	6,000	6,000	-	-	-
4	ระดับชั้นอนุบาล 2	7,000	7,000	-	-	-
5	ระดับชั้นอนุบาล 3	8,000	8,000	-	-	-
		23,000	30,400	-	-	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					53,400	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 23,000 บาท งบเรียนฟรี 30,400 บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....
ศุภกานา.....
มณี

(นางสาวสุพรรณษา คงมี)

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

.....
[Signature].....
[Signature]

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพโรงาม)

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปฏิทินงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 พฤษภาคม 2562	- เตรียมจัดระบบงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - เตรียมครูเข้าสอนตามระดับชั้น - เตรียมจัดตารางสอน - เตรียมติดตาม การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ของครู	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
2 พฤษภาคม 2562	- ประสานงานประชุมวางแผนกับหัวหน้าระดับชั้น	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
3 พฤษภาคม 2562	- ประชุมหัวหน้าปฐมวัยกับหัวหน้าระดับชั้น เพื่อ วางแผนจัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น - แต่งตั้งครูผู้สอนตามระดับชั้น - ติดตามงานกับหัวหน้าระดับชั้นทุกสัปดาห์	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
5 พฤษภาคม 2562	- จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้นให้ครบ - นำเสนอต่อผู้แทนรับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ โรงเรียน - ประกาศและชี้แจงให้ครูผู้สอนตามระดับชั้นได้รับทราบ	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
6 พฤษภาคม 2562	- ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า ภาคเรียนที่ 1	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
10 พฤษภาคม 2562	- ดำเนินการจัดตารางสอน - นำเสนอตารางสอนของครูผู้สอน ต่อผู้แทนรับ ใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการโรงเรียน	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
11 พฤษภาคม 2562	- นำตารางสอนให้ครูผู้สอนจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นกำกับ ติดตามการส่ง แผน การจัดทำแผนประสบการณ์เรียนรู้	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
17 พ.ค. 2562	- หัวหน้าระดับชั้นประเมินแผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ของครู ภาคเรียนที่ 1	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
13 พฤษภาคม 2562 – 3 มีนาคม 2563	- ประสานงานกับฝ่ายบุคลากร ธุรการ สํารวจครูลาในแต่ ละวันและมอบหมายให้หัวหน้าระดับชั้น จัดครูเข้าสอน แทน - ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นประเมินคุณภาพ แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
31 พฤษภาคม 2562	- หัวหน้าสายชั้นกำกับ ติดตาม รายงานครูแก้ไข	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
17,24,31 พฤษภาคม 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
7,14,21,28 มิถุนายน 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
5,12,19,26 กรกฎาคม 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
2,9,16,23 สิงหาคม 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
6,13,20,27 กันยายน 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้	- ม. กรรณิกา
1-12 ตุลาคม 2562	- ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า ภาคเรียนที่ 2	- ม. กรรณิกา
3 ธันวาคม 2562	- กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ	- ม. อุษา
2,9,16,23 ธันวาคม 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
24 ธันวาคม 2562	- จัดกิจกรรม Open House	- ม. สุพรรณษา
2,9,16,23 ธันวาคม 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
15 มกราคม 2563	- หัวหน้าระดับชั้นประเมินแผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ของครู ภาคเรียนที่ 2	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
10,17,24	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้	- ม. กรรณิกา

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2563	- ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	
7,14,21,23 กุมภาพันธ์ 2563	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2.4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1.3.6 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1-3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน 2. เพื่อจัดทำเครื่องมือนิเทศร่วมกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ 3. เพื่อดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่างๆ 4. เพื่อสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน	1. ชั้นวางแผน 1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน 1.3 เตรียมจัดทำตารางปฏิบัติงานนิเทศ 1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ได้แก่ แบบฟอร์มการนิเทศ ปฏิทิน การนิเทศ ฯลฯ	21 พ.ค.2562 21 พ.ค.2562 21 พ.ค.2562 21 พ.ค.2562
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูผู้สอนระดับปฐมวัย	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) 2.1 จัดทำคำสั่งการนิเทศและนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง 2.2 ประชุมคณะกรรมการการนิเทศภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานนิเทศปีการศึกษา 2562 2.3 จัดทำเอกสารเครื่องมือการ	23 พ.ค.2562 27 พ.ค.2562
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนการนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปสะท้อนให้ครูระดับปฐมวัยนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. มีการจัดทำเครื่องมือนิเทศ 3. มีการดำเนินการนิเทศ 4. มีการสรุปรายงานผลการนิเทศในการเรียนการสอนครูระดับปฐมวัยครอบคลุมสะท้อนคุณภาพครู 5. มีการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการนิเทศในแต่ละภาคเรียน	นิเทศและที่เกี่ยวข้อง 2.4 จัดทำตารางและปฏิทินการนิเทศ 2.5 จัดอบรมครูที่เป็นคณะกรรมการการนิเทศ 2.6 ประสานงานกับงานการเรียนการสอนเพื่อแจ้งปฏิทินการนิเทศครูผู้สอนครูผู้สอนระดับปฐมวัย 2.7 ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศของภาคเรียนที่ 1 และ	30-31 พ.ค.2562 30-31 พ.ค.2562 3 มิ.ย.2562 5 มิ.ย. – ก.ย. 62
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูร้อยละ 80 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางด้านสติปัญญา 2. ครูร้อยละ 95 สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้หลากหลาย 3. ครูร้อยละ 80 มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล 4. ครูร้อยละ 100 ได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไข้ปัญหา นำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข้การดำเนินงานตามแผนงานนิเทศที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไข้ปรับปรุงเครื่องมือนิเทศ 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการนิเทศของครูผู้สอนระดับปฐมวัย	2 ปีการศึกษา 2562 3.1 3.2 3.3 3.4 ส.ค. 60 – ก.พ.62 ทุกเดือน ทุกเดือน สรุปผลรายภาคเรียนและรายปีการศึกษา รายเดือน/รายภาคเรียนและรายปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>- แบบประเมินการนิเทศการจัด ประสบการณ์</p>	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปผลการนิเทศ รายบุคคลและภาพรวม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมา วางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>มีนาคม 2562</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานนิเทศการจัดประสบการณ์

ฝ่าย ปฐมวัย


ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	เอกสารดำเนินการนิเทศ การจัดประสบการณ์และ แบบประเมินการนิเทศ การจัดประสบการณ์		100	-	5	500	-
2	เพิ่ม		70		2	140	-
3	หมึกปรี้น EPSON		1,000		1	1,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหกร้อยสี่สิบ)						1,640	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา



(นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร)


(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้างานนิเทศการจัดประสบการณ์

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 5 หน่วยงาน งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2.4 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2 ประเด็นที่ 1.1-1.4,3.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4,3.4,4.1-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำคู่มือวัดผล ประเมินผลตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560 2. เพื่อจัดทำแบบฟอร์ม รวบรวมผลการประเมิน พัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอน ในแต่ละระดับชั้นบริหาร- ปฐมวัยปีที่ 3 ของแต่ละภาค เรียน 3. เพื่อสรุปรายงานสรุป พัฒนาการของเด็กและ เปรียบเทียบผลพัฒนาการของ เด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปี การศึกษา เป้าหมายเชิงปริมาณ - ผู้เรียนระดับปฐมวัยปีที่ 1-3	1. ชั้นวางแผน (P: PLAN) 1. เตรียมจัดคู่มือการวัดผลและ ประเมินผลตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2560 1.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้น บริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3 เกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็ก 1.2 ทำคู่มือการวัดผลประเมินผล เด็กตามหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช 2560 2 . ชั้นดำเนิน (ภาระงานประจำ/ ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผล การประเมินพัฒนาการของเด็กจาก ครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้นบริหาร – ปฐมวัยปีที่ 3 ของแต่ละภาคเรียน 2.1 ครูทำแบบฟอร์มการวัดผล และประเมินผลตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ให้ครบถ้วนตาม สาระการเรียนรู้ 2 สาระ	25 เมษายน 2562 2 พฤษภาคม 2562 9 พฤษภาคม 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดทำคู่มือวัดผล ประเมินผลตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560</p> <p>2. มีการจัดทำแบบฟอร์ม รวบรวมผลการประเมิน พัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอน ในแต่ละระดับชั้นบริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3 ของแต่ละภาค เรียน</p> <p>3. มีสรุปรายงานสรุป พัฒนาการของเด็กและ เปรียบเทียบผลพัฒนาการของ เด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปี การศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1.ครูร้อยละ 100 จัดทำคู่มือ วัดผลประเมินผลตามหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ. 2560</p> <p>2.ครูร้อยละ 90 สรุปรายงาน สรุปพัฒนาการของเด็กและ เปรียบเทียบผลพัฒนาการของ เด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปี การศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>- รายงานสรุปพัฒนาการของ เด็กปฐมวัย</p>	<p>2.2 ประชุมชี้แจงการใช้แบบฟอร์ม การวัดผลและประเมินผล</p> <p>2.3 กำกับติดตามแบบฟอร์ม การ บันทึกผลเพื่อประสานงานนิเทศการ จัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.4 รวบรวมบันทึกผลการ ประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน</p> <p>3.ขั้นการตรวจสอบ ติดตามประเมิน (C :CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมการสรุปพัฒนาการ ของเด็กทุกระดับชั้นจากครูผู้สอน</p> <p>3.2 จัดทำรายงานสรุปพัฒนาการ ของเด็ก และเปรียบเทียบผล พัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้น และแต่ละปีการศึกษา</p> <p>4 ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา (A:ACT)</p> <p>- ส่งรายงานสรุปพัฒนาการของ เด็กและเปรียบเทียบผลพัฒนาการ ของเด็กแต่ละระดับชั้น ให้หัวหน้า ฝ่ายปฐมวัย เพื่อนำเสนอต่อให้ผู้แทน ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการโรงเรียน</p>	<p>2-8 พฤษภาคม 2562</p> <p>2 พฤษภาคม 2562</p> <p>25-30 กันยายน 2562</p> <p>24-28 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>2-6 มีนาคม 2563</p> <p>16-31 มีนาคม 2563</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4 (70แกรม)		95	-	22	2,090	-
2	กระดาษหน้าปก (สีฟ้า) 150 แกรม		125	-	2	250	-
3	กระดาษหน้าปก (สีชมพู) 150 แกรม			-	2	250	-
4	กระดาษหน้าปก (สีเหลือง) 150 แกรม		125	-	2	250	-
5	แลคซัน (สีฟ้า)		35	-	6	210	-
6	แลคซัน (สีชมพู)		35	-	7	245	-
7	แลคซัน (สีเหลือง)		35	-	8	280	-
8	ลูกแม่คใหญ่		30	-	5	150	-
9	หมึกปรีน canan mp 2 8 7		1,000		1	1,000	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)						4,725	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบประมาณโรงเรียน 4,725 บาท งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ

ชวชนม

(นางชวชนม ธงศรี)

หัวหน้างานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

ผู้พิจารณา

มณี

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 6 หน่วยงาน งานวิจัยในชั้นเรียน ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 3,4 ประเด็นที่ 3.1-3.2,4.1-4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.2,4.1-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประสานงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ในการ ส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูระดับปฐมวัยทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ระดับปฐมวัยทุกคน ร่วมกับฝ่ายวิชาการในการ ส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน 2. มีสรุปรายงานการส่ง งานวิจัยในชั้นเรียน ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เพื่อประสานงานการเรียนการ สอน ฝ่ายปฐมวัยในการส่งเสริมครูทำ วิจัยในชั้นเรียน 1.1.1 เตรียมประชุม/ อบรม การทำ วิจัยในชั้นเรียน 1.1.2 เตรียมรวบรวมดำเนินการวิจัย ในชั้นเรียนตามรูปแบบต่างๆที่กำหนด 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 ประชุม/อบรม การทำวิจัยในชั้น เรียน 2.2 จัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามรูปแบบ ต่างๆที่กำหนด 2.3 ดำเนินการวิจัยตามหัวข้อที่ กำหนดของ ปีการศึกษา 2562 2.4 งานวิจัยในชั้นเรียน 2.4.1 ประชุมคณะกรรมการ 2.4.2 วางแผนการดำเนินงาน	17 พ.ค. 2562 1 – 29 มิ.ย. 2562 28 พ.ค. 2562 2ก.ค. – 30 ส.ค. 2562 1 ส.ค. – 31 ต.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. ครูทุกคน มีการศึกษาวิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการจัดการ ประสบการณ์สอน</p> <p>2. ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบบันทึกการส่งงานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2. แบบประเมินผลงานวิจัยในชั้นเรียนของระดับปฐมวัยทุกคน</p>	<p>ประชุม</p> <p>2.4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบงานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 กำกับ ติดตาม การทำวิจัยในชั้นเรียนของระดับปฐมวัยทุกคน</p> <p>3.2 กำกับ ติดตาม การนำวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน/งานที่ปฏิบัติ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานจัดทำวิจัยของระดับปฐมวัยทุกคน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>4.2 รายงานผลต่อหัวหน้าฝ่ายปฐมวัย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการศึกษาต่อไป</p>	<p>1-2 พฤษภาคม 2562</p> <p>1 ส.ค. – 31 ต.ค. 2562</p> <p>1 พ.ย. – 28 ธ.ค. 2562</p> <p>3 – 28 ธ.ค. 2562</p> <p>14 ก.พ. 2563</p> <p>3 – 28 ก.พ. 2563</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวิจัยในชั้นเรียน

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ค่าเอกสารดำเนินการจัดทำ วิจัยในชั้นเรียน	สำรองดำเนินการ	100	-	20	2,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....2,000..... บาท งบจัดหา.....-..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวปริศนา จุฬารมย์)

หัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน

ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 หน่วยงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2.3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 2.3 ประเด็นที่ 2.5.3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5.3.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประสานงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ในการ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ/ นวัตกรรมตั้งแต่ระดับเตรียม อนุบาล -ปฐมวัยปีที่ 3 เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูระดับปฐมวัย เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการประสานงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ในการ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ/ นวัตกรรมตั้งแต่ระดับเตรียม อนุบาล-ปฐมวัยปีที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูร้อยละ 100 มีการ ผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียน การสอน 2. ครูทุกคนมีการส่งสื่อ/	1. ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ งานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการ ผลิตสื่อ/นวัตกรรม 1.1.3 จัดทำปฏิทินติดตามงาน 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบสำรวจความต้องการ ผลิตสื่อ/นวัตกรรมแต่ละระดับชั้น แบบ บันทึกการส่งสื่อ/นวัตกรรม การยืมคืน ปฏิทินการส่งสื่อ 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการ พัฒนาสื่อ/นวัตกรรมนำเสนอให้ผู้อำนวยการ ลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง 2.2 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมชี้แจงแผนงานพัฒนาสื่อและ	10 พ.ค.2562 10 พ.ค.2562 10 พ.ค.2562 10 พ.ค.2562 10 พ.ค.2562 15 พ.ค.2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>นวัตกรรมและนำไปจัด กิจกรรมการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบบันทึกการส่งสื่อ/ นวัตกรรม</p> <p>2. แบบประเมินสื่อ/ นวัตกรรมการเรียนการสอน</p>	นวัตกรรม	15 พ.ค.2562
	<p>2.3 สํารวจความต้องการ การผลิตสื่อ/ นวัตกรรมในแต่ละระดับได้ดังนี้</p>	
	- เตรียมอนุบาล จัดทำสื่อผสม	21 พ.ค.2562
	- อนุบาล 1 จัดทำสื่อผสม	
	- อนุบาล 2 จัดทำสื่อผสม	
	- อนุบาล 3 จัดทำสื่อผสม	
	<p>2.4 ประสานงานกับครูผู้สอนให้ผลิต สื่อ/นวัตกรรมตรงกับหน่วยการจัด</p>	
	<p>2.5 จัดทำเอกสารแบบบันทึกเครื่องมือ ในการประเมินสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการ</p>	22 พ.ค.2562
	<p>สอน</p>	6 มิ.ย.2562
	<p>2.6 ทำทะเบียนสื่อ/นวัตกรรม การยืม สื่อ การคืน และการซ่อมแซมสื่อ/ นวัตกรรมในแต่ละเดือน</p>	7 มิ.ย.2562
<p>2.7 ดำเนินการกำกับติดตามการผลิต สื่อ/นวัตกรรมตามปฏิทินการพัฒนาสื่อ/ นวัตกรรมของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่</p>	เทอมละ 1 ครั้ง	
<p>2 ปีการศึกษา 2562</p>		
<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p>		
<p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน ตามแผน</p>		
<p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผน</p>	ทุกเดือน	
<p>งานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน</p>	ทุกเดือน	
<p>3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือการ</p>		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ประเมินสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3.4 วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการส่งสื่อทั้ง 4 ระดับชั้น</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการส่งสื่อ/นวัตกรรม รายบุคคลและภาพรวม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>สรุปผลรายภาค เรียนและรายปี การศึกษา</p> <p>รายเดือน/ราย ภาคเรียนและราย ปีการศึกษา มีนาคม 2563</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	เอกสารดำเนินการ แบบประเมินการใช้ สื่อ/นวัตกรรม		100		10	1,000	
2.	หมึกเครื่องปริ้น Connon G1010		1,000		1	1,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)

หัวหน้างานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปฏิทินงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมปีการศึกษา 2562
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
10 พ.ค.2562	- ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	- ม.พรทิพย์ - ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
10 พ.ค.2562	- เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ/ นวัตกรรม	- ม.พรทิพย์ - ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
10 พ.ค.2562	- เตรียมสำรวจความต้องการผลิตสื่อ/นวัตกรรม	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
10 พ.ค.2562	- จัดทำปฏิทินติดตามงาน	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
10 พ.ค.2562	- เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่อและ นวัตกรรม	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
15 พ.ค.2562	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม นำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
15 พ.ค.2562	- จัดประชุมคณะกรรมการผลิตสื่อ/นวัตกรรมเพื่อ ชี้แจงแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมปี 2562	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
21 พ.ค.2562	- สำรวจความต้องการ การผลิตสื่อ/นวัตกรรมในแต่ ละระดับชั้น	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
22 พ.ค.2562	- ประสานงานกับครูผู้สอนให้ผลิตสื่อ/นวัตกรรมตรงกับหน่วยการจัดประสบการณ์เรียนรู้	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
6 มิ.ย. 2562	- จัดทำเอกสารแบบบันทึกเครื่องมือในการประเมินสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
7 มิ.ย. 2562	- จัดทำทะเบียนสื่อ/นวัตกรรม การยืมสื่อ การคืน และการซ่อมแซมสื่อ/นวัตกรรมในแต่ละเดือน	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
เทอมละ 1 ครั้ง	- ดำเนินการกำกับติดตามการผลิตสื่อ/นวัตกรรมของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
ทุกเดือน	- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน - ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี
สรุปผลรายภาคเรียนและรายปีการศึกษา	- ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือการประเมินสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน	- ม.สุนีย์ - ม.ณัชฎาภรณ์ - ม.สุวรรณี

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีหัวหน้าระดับเพื่อติดตามงานของครูประจำชั้นในระดับชั้นบริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3</p> <p>2. มีการประสานงานกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กในระดับชั้นบริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3</p> <p>3. รวบรวมการสรุปรายงานผลของการดำเนินงานระดับชั้นรายสัปดาห์/รายเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 98 ครูประจำชั้นในระดับชั้นบริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3 ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ครูร้อยละ 80 เยี่ยมบ้านเด็กครบทุกคน</p> <p>3. ครูร้อยละ 80 สรุปรายงานผลของการดำเนินงานระดับชั้นรายสัปดาห์/รายเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p>	<p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 ประชุมหัวหน้าสายชั้นชี้แจงข้อปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสายชั้น</p> <p>2.1.1 ประสานงานกับครูในสายชั้นในเรื่องต่างๆ เช่น ความประพฤติของนักเรียน การดูแลนักเรียนในเรื่องการเรียน เป็นต้น</p> <p>2.1.2 ติดตามการปฏิบัติตามคู่มือของนักเรียน เช่น การแต่งกาย การมาโรงเรียน การเข้าแถว เป็นต้น</p> <p>2.1.3 ติดตามการปฏิบัติงานของครูในสายชั้นและติดตามดูแลเรื่องต่างๆภายในสายชั้น</p> <p>2.1.4 บันทึกการประชุมสายชั้นนำเสนอรองผู้อำนวยการเดือนละครั้ง</p> <p>2.2 กิจกรรมปฐมนิเทศ</p> <p>2.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วางแผนการดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> <p>2.2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> <p>2.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการ</p>	<p>10 พฤษภาคม 2562</p> <p>15 พฤษภาคม 2562</p> <p>21 พฤษภาคม 2562</p> <p>กรกฎาคม. 2562 – มีนาคม 2563</p> <p>กรกฎาคม. 2562 – มีนาคม 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ปฐมนิเทศผู้ปกครองและกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดวัน/เดือน/ปีที่จัด</p> <p>2.2.4 ดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> <p>2.2.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p>2.3 โครงการบัณฑิตน้อย</p> <p>2.3.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วางแผนการดำเนินการกิจกรรมบัณฑิตน้อย</p> <p>2.3.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกิจกรรมบัณฑิตน้อย</p> <p>2.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยและกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดวัน/เดือน/ปีที่จัด</p> <p>2.3.4 ดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดชุดดอกไม้ 3 ชุด -พิมพ์วุฒิบัตร -จัดทำช่อดอกไม้และดอกไม้ติดอก -จัดอาหารว่าง -ตกแต่งสถานที่ -จัดทำป้ายไว้นิลงานบัณฑิตน้อย 	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.5 สรุป รายงาน ผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป	
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C: CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานระดับชั้นที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับโครงการต่างๆในแผนงานระดับชั้น</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการในงานระดับชั้น</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A: ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการต่างๆในระดับชั้น</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ทุกเดือนสรุปผลรายภาคเรียนและปีการศึกษา</p> <p>ทุกเดือนสรุปผลรายภาคเรียนและปีการศึกษา 27 มีนาคม 2563</p>

ผู้เสนอ



(นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี)

หัวหน้างานระดับชั้น

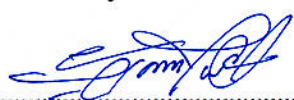
ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการบัณฑิตน้อย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระดับ ชั้น ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2.3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เพื่อเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยให้นักเรียนมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545

โรงเรียนได้จัดพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนที่จบชั้นอนุบาล 3 เป็นชั้นสูงสุดในการศึกษาตามหลักสูตรปฐมวัย ได้รับความสนใจจากนักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนอย่างยิ่ง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อยกย่องและสร้างความรู้สึที่ดีแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในโรงเรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้แก่นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นอย่างเต็มกำลังความสามารถต่อไป ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบนโยบายและดำเนินงานของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และรักการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและมีความภูมิใจในความสำเร็จของตน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินชั้นอนุบาล 3 ทุกคนเข้ารับวุฒิบัตรที่โรงเรียนจัดขึ้น
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความภูมิใจในตนเอง รวมทั้งผู้ปกครองเด็กเห็นความสำคัญของการศึกษา

3.2.2 นักเรียนมีประสบการณ์ตรง และมีความกระตือรือร้นในการศึกษาต่อ

3.2.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.3.2 นักเรียนมีความภูมิใจที่จบหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย

3.3.3 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ			
1.1 ประชุมชี้แจงโครงการ	พฤษภาคม		นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิถุนายน		
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด	มกราคม		นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล
2.1 สั่งปลูกภูมิบัตร	กุมภาพันธ์		
2.2 จัดทำภูมิบัตร		63,300	
2.3 ฝึกซ้อมการรับภูมิบัตร			
2.4 ฝึกซ้อมการแสดง	มีนาคม		
- อนุบาล 1			
- อนุบาล 2			
3. ขั้นติดตามและประเมินผล			นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล
4. ประเมินและสรุปรายงาน			นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล

5. สถานที่ดำเนินงาน

หอประชุมวันทามารีย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้ปกครองและคณะครูมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และช่วยสนับสนุนโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

6.2 นักเรียนมีความกระตือรือร้นแลมีความสุขในการเรียนรู้

6.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และภูมิใจในตนเอง

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม โครงการบัณฑิตน้อย

ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	-ชุดบัตร		100	-	6	600	-
2	-ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง		25	-	260	6,500	
3	-ของชำร่วยดอกไม้ ติดอก		100	-	260	20,800	
4	-ค่าตกแต่งสถานที่		1,000	-	6	6,000	
5	-ค่าป้าย		1,500	-	2	3,000	
6	-ปกชุดบัตร		100	-	260	26,000	
7	-มาลัยกร		200	-	2	400	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)						63,300	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 63,300 งบเรียนฟรี

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....

 (นางสุรีย์รักษ์ ป้อมกลม)

.....


 (นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

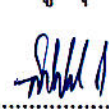
ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

.....

 (ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

.....

 (บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 9 หน่วยงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,3.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4,3.2,4.1-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อดำเนินการจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมหนูน้อย วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจาก หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการทัศนศึกษา <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วม กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วม กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วม โครงการทัศนศึกษา 	<p>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนเพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560</p> <p>1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยพุทธศักราช 2560</p>	<p>14 พฤษภาคม 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งผลดีต่อคุณภาพของเด็ก</p> <p>2. เด็กได้รับความรู้และทักษะจากกิจกรรมที่มีประโยชน์</p> <p>3. เด็กได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายนอกโรงเรียน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมहनุน้อยวิทยาศาสตร์</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. แบบประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>2.2 กิจกรรมहनุน้อยวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.1 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมहनุน้อยวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมहनุน้อยวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.3 ประชุมชี้แจง ครูที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมहनุน้อยวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.4 แต่งตั้งครูรับผิดชอบฐานของการจัดกิจกรรมहनุน้อยวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.7 กำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p>2.2.8 สรุปรายงานผล ให้งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย</p> <p>2.3 กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ</p> <p>2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ</p> <p>2.3.3 ประชุมชี้แจงครูที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะเพื่อแบ่งฐานของการจัดกิจกรรม</p> <p>2.3.4 ดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ</p> <p>2.3.5 กำกับติดตามผลการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ</p>	<p>5 สิงหาคม 2562</p> <p>9 สิงหาคม 2562</p> <p>10 สิงหาคม 2562</p> <p>14 สิงหาคม 2562</p> <p>15 สิงหาคม 2562</p> <p>5 สิงหาคม 2562</p> <p>9 สิงหาคม 2562</p> <p>10 สิงหาคม 2562</p> <p>14 สิงหาคม 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.3.6 สรุปรายงานผลให้ งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการระดับ ปฐมวัย</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติม นอกเหนือจากหลักสูตร</p> <p>โครงการทัศนศึกษา</p> <p>2.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 5 สิงหาคม 2562</p> <p>2.4.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ 20 สิงหาคม 2562 ทัศนศึกษา</p> <p>2.4.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ 20 สิงหาคม 2562 โครงการทัศนศึกษา</p> <p>2.4.4 ดำเนินการทัศนศึกษา 26-30 สิงหาคม 2562</p> <p>2.4.5 กำกับติดตามผลการดำเนิน 5 กันยายน 2562 โครงการทัศนศึกษา</p> <p>2.4.6 สรุปรายงานผลให้ งาน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการ ระดับปฐมวัย</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม แผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p>	<p>15 สิงหาคม 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.2 สรุปแบบประเมินการจัดกิจกรรมทูล น้อยวิทยาศาสตร์ 4.3 สรุปแบบประเมินกิจกรรม กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ 4.4 สรุปแบบประเมินกิจกรรม ทัศนศึกษาชั้นอนุบาลปีที่ 1-3	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	กระดาษ A4 จัดทำเอกสาร ดำเนินการ	"Duble A"	100	-	5	500	-
2.	กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์					10,000	
3.	กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ					10,000	
4.	โครงการทัศนศึกษาอนุบาล1-3					63,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						83,500	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....500..... งบเรียนฟรี.....83,000.....

ผู้เสนอ



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน


ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการทัศนศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3.4 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1.3 ประเด็นที่ 1.1-1.4, 3.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4, 3.2, 4.1-4.4

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเด็กให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา มีความสามารถ มีคุณธรรมและมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะศึกษานอกห้องเรียนหรือในโรงเรียนแล้ว การนำเด็กออกไปทัศนศึกษา ที่เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงที่เด็กได้เห็นและลงมือปฏิบัติจริงได้ รู้จักสังเกตและซักถามสิ่งที่พบเห็น

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่สำคัญอย่างมากที่จะช่วยให้เด็กได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษา

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูบุคลากรและเด็กระดับอนุบาลชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 629 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 เด็กได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

3.3.2 เด็กได้รับประสบการณ์และมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ			
1.1 ประชุมคณะกรรมการ / ดำเนินการ			
1.2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการเลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่นักเรียนจะได้			
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด			
2.1 แบ่งแยกเป็นสายชั้น			
2.1.1 ชั้นอนุบาลปีที่ 1 สวนเกษตรค่ายทหาร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	28 ส.ค.62	13,000	ม.พิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
2.1.2 ชั้นอนุบาลปีที่ 2 วัดระหารอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์	29 ส.ค.62	20,000	ม.ฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
2.1.3 ชั้นอนุบาลปีที่ 3 สวนไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	30 ส.ค.62	30,000	ม.สุรรักษ์ ปลื้มกมล
3. ขั้นติดตามและประเมินผล			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ	31 ส.ค.62		

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

6.2 เด็กรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
1	ชั้นอนุบาลปีที่ 1 สวน เกษตรค่ายทหาร อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	13,000	-
2	ชั้นอนุบาลปีที่ 2 วัดระหาร อำเภอบ้านด่าน จังหวัด บุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	20,000	-
3	3 ชั้นอนุบาลปีที่ 3 สวนไม้ ดอกเฟลาเพลิน อำเภอคู เมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	30,000	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)						63,000	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....-..... งบเรียนฟรี.....63,000.....

ผู้เสนอ



.....
 (นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้พิจารณา



.....
 (นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



.....
 (ซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



.....
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 10 หน่วยงาน งานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4,5 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1.3 ประเด็นที่ 1.1-1.4.1-3.1-3.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4.1-3.1-3.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้ปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย ร่าเริง แจ่มใส ในผลงานของตนเองและผู้อื่น 2.เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัยมีความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.ชั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย 1.1.1 เตรียมจัดระบบงานการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย 1.1.2 เตรียมจัดครูฝึกซ้อมตามกิจกรรม 1.1.3 เตรียมจัดกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	7 มิถุนายน 2562 10 มิถุนายน 2562 14 มิถุนายน 2562 14 มิถุนายน 2562
เป้าหมายเชิงปริมาณ - เด็กปฐมวัยระดับชั้นอนุบาล 3 ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย - บุคลากรระดับปฐมวัยร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	2.ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ภาระงานโครงการ) (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการสังฆมณฑล (ครั้งที่ 6) 2.1.1 การแข่งขันปั้นดินน้ำมัน 2.1.2 การแข่งขันการสร้างภาพ	เดือนสิงหาคม 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.เด็กปฐมวัยระดับชั้นอนุบาล 3 ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยแสดงออกถึงการยอมรับและชื่นชมในผลงานของตนเองและผู้อื่น</p> <p>2.บุคลากรระดับปฐมวัยมีความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดประสบการณ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>-เด็กปฐมวัย ร้อยละ 80 ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยมีความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมตามวัย</p>	<p>ด้วยการฝึก ตัด ปะ</p> <p>2.1.3 การแข่งขันการเล่นนิทานประกอบสื่อ</p> <p>2.1.4 การวาดภาพระบายสีด้วยสีเทียน</p> <p>2.1.5 การแข่งขันโครงการวิทยาศาสตร์</p> <p>2.1.6 การแข่งขันท่องอาขยาน</p> <p>2.1.7 การแข่งขันมารยาทไทย</p> <p>2.1.8 การแข่งขันทำท่าทางประกอบเพลง</p> <p>2.1.9 การแข่งขันฮูลาฮูป</p> <p>2.2 จัดกิจกรรมการส่งเด็กแข่งขันงานศิลปะทัศนกรรมนักเรียน (ครั้งที่ 69)</p> <p>2.2.1 การแข่งขันปั้นดินน้ำมัน</p> <p>2.2.2 การแข่งขันการสร้างภาพ</p> <p>ด้วยการฝึก ตัด ปะ</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมการส่งเด็กแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน (ครั้งที่ 4)</p> <p>2.3.1 การแข่งขันปั้นดินน้ำมัน</p> <p>2.3.2 การแข่งขันการสร้างภาพ</p> <p>ด้วยการฝึก ตัด ปะ</p> <p>2.3.3 การแข่งขันการเล่นนิทานประกอบสื่อ</p> <p>2.3.4 การแข่งขันวาดภาพระบายสีด้วยสีเทียน</p> <p>2.3.5 การแข่งขันภาษาอังกฤษ</p> <p>หลักสูตรธรรมดา</p>	<p>ตุลาคม - ธันวาคม 2562</p> <p>ตุลาคม - ธันวาคม 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>- รายงานผลการจัดการแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>- รายงานผลการจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ</p>	<p>2.3.6 การแข่งขันภาษาอังกฤษ หลักสูตรพิเศษ</p> <p>2.4 กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ</p> <p>2.4.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ</p> <p>2.4.3 ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ</p> <p>2.4.4 แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบฐานของ การจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ</p> <p>2.4.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>2.4.6 กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผล การจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุง แก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p>2.4.7 สรุปรายงานผล ให้งานฝ่าย ส่งเสริมพัฒนาการระดับปฐมวัย</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 กำกับดูแลและติดตามการดำเนิน กิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินผลและสรุปรายงาน ดำเนินงาน</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>2 สิงหาคม 2562</p> <p>5 สิงหาคม 2562</p> <p>6 สิงหาคม 2562</p> <p>7 สิงหาคม 2562</p> <p>23 สิงหาคม 2562</p> <p>26 สิงหาคม 2562</p> <p>30 สิงหาคม 2562</p> <p>เดือนมีนาคม 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปการจัดทำแผนงานการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>4.2 นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป</p>	เดือนเมษายน 2563

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน งานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	การแข่งขันทักษะ วิชาการสังฆมณฑล (ครั้งที่ 6)	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	30,000	-	
2	จัดกิจกรรมการส่ง นักเรียนแข่งขันงานหัตถ กรรมนักเรียน (ครั้งที่ 69)	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	20,000	-	
3	จัดกิจกรรมการส่ง นักเรียนแข่งขันทักษะ วิชาการเอกชน (ครั้งที่ 4)	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	20,000	-	
4	จัดกิจกรรมเข้าค่าย ภาษาอังกฤษ	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	8,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)						78,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 70,000 บาท งบจัดหา(เรียนฟรี) - บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวอุษา ช่อจันทร์)

แผนงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้พิจารณา



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2562

แผนงานฝ่ายบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	งานบริหารฝ่ายปฐมวัย				
1.1	กระดาษ A4	1,000	-	-	-
1.2	หมึกปรี้น cannon mp 287	1,000			
	รวม	2,000	-	-	2,000
2.	งานพัฒนาหลักสูตร				
2.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	500	-	-	-
2.2	ประชุมสัมมนาปรับปรุงเรื่อง การพัฒนาหลักสูตร	10,000			
	รวม	10,500	-	-	10,500
3.	งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้				
3.1	เอกสารดำเนินการจัด ประสบการณ์และแบบ ประเมินการจัดประสบการณ์	1,000			
3.2	กระดาษ A4 จัดทำแผนการ จัดประสบการณ์	15,000			
3.3	กิจกรรมรักการอ่าน	2,000			
3.4	โครงการวันวิชาการ Open House	23,000	30,400		
	รวม	41,000	30,400	-	71,400
4.	งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้				
4.1	เอกสารดำเนินการนิเทศการ จัดประสบการณ์และแบบ ประเมินการนิเทศการจัด	500	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	ประสบการณ์				
4.2	แฟ้ม	140			
4.3	หมึกปรี้น EPSON	1,000			
	รวม	1,640	-	-	1,640
5.	งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย				
5.1	กระดาษ A4 (70 แกรม)	2,090	-	-	-
5.2	กระดาษหน้าปก (สีฟ้า) 150 แกรม	250	-	-	-
5.3	กระดาษหน้าปก (สีชมพู) 150 แกรม	250			
5.4	กระดาษหน้าปก (สีเหลือง) 150 แกรม	250			
5.5	แลคซัน (สีฟ้า)	210			
5.6	แลคซัน (สีชมพู)				
5.7	แลคซัน (สีเหลือง)				
5.8	ลูกแม่คใหญ่	150			
5.9	หมึกปรี้น cannon mp 287	1,000			
	รวม	4,725	-	-	4,725
6.	งานวิจัยในชั้นเรียน				
6.1	ค่าเอกสารดำเนินการจัดทำ วิจัยในชั้นเรียน	2,000	-	-	-
	รวม	2,000			2,000
7.	งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม				
7.1	เอกสารดำเนินการ แบบ ประเมินการใช้สื่อ/นวัตกรรม	1,000	-	-	-
7.2	หมึกเครื่องปรี้น Cannon G1010	1,000	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	รวม	2,000	-	-	2,000
8.	งานระดับชั้น				
8.1	กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง	20,100	-	-	-
8.2	โครงการบัณฑิตน้อย	63,300			
	รวม	83,400	-	-	83,400
9.	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
9.1	กระดาษ A4 จัดทำเอกสาร ดำเนินการ	-	500	-	-
9.2	กิจกรรมหุ่นยนต์วิทยาศาสตร์	-	10,000		
9.3	กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ	-	10,000		
9.4	โครงการทัศนศึกษาอนุบาล 1-3	-	63,000		
	รวม	500	83,000		83,500
10.	งานส่งเสริมพัฒนาเด็ก ปฐมวัย				
10.1	การแข่งขันทักษะวิชาการ สังฆลลล (ครั้งที่ 6)	30,000			
10.2	จัดกิจกรรมการส่งนักเรียน แข่งขันงานหัตถกรรมนักเรียน (ครั้งที่ 69)	20,000			
10.3	จัดกิจกรรมการส่งนักเรียน แข่งขันทักษะวิชาการเอกชน (ครั้งที่ 4)	20,000			
10.4	จัดกิจกรรมเข้าค่าย ภาษาอังกฤษ	8,000			
	รวม	78,000			78,000
	รวมทั้งสิ้น	223,765	113,400	-	337,165