



แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2562

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงโครงการทุกโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



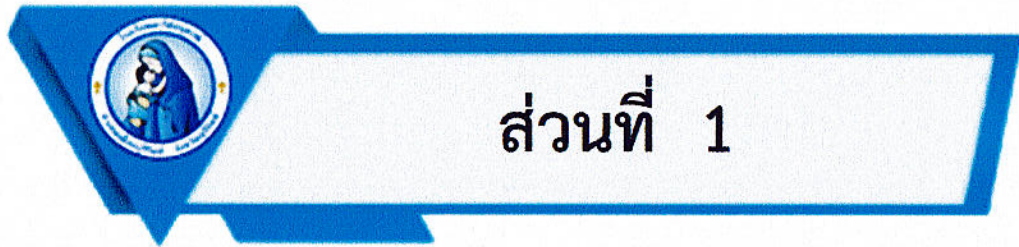
(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

10 พฤษภาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	
ข้อมูลทั่วไป.....	1
ประวัติโรงเรียน.....	5
ทำเนียบผู้บริหาร.....	10
การติดต่อสื่อสาร.....	11
เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	12
วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	14
ข้อมูลนักเรียน.....	18
ข้อมูลครูและบุคลากร.....	22
ข้อมูลอาคารและสถานที่.....	24
ข้อมูลด้านงบประมาณ.....	25
สภาพชุมชนโดยรวม.....	25
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	26
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET).....	29
รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561.....	33
ส่วนที่ 2	
แผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม.....	35
แผนงานอภิบาลและแพรรธรรม.....	39
แผนงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์.....	63
โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์.....	68
แผนงานศาสนสัมพันธ์.....	104
แผนงานโภชนาการ.....	115
แผนงานอนามัยโรงเรียน.....	120
สรุปงบประมาณฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2562.....	127



1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทรศัพท์ 044-611980,612-274 โทรสาร 044-613-984 E-mail ms_buriram@hotmail.com Website : www.ms.ac.th
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 1

1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับ อนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1.3 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

1.4 ปรัชญา การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ

1.5 คติพจน์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประพฤติดี เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

1.6 วิสัยทัศน์

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

1.7 พันธกิจ

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

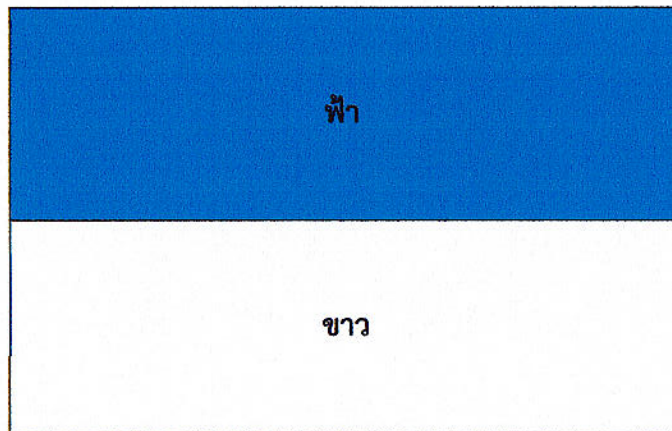
1.8 วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

1.9 ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นชัยพฤกษ์)

ต้นชัยพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน

1.10 สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น
 ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต



1.11 ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกชัยพฤกษ์)



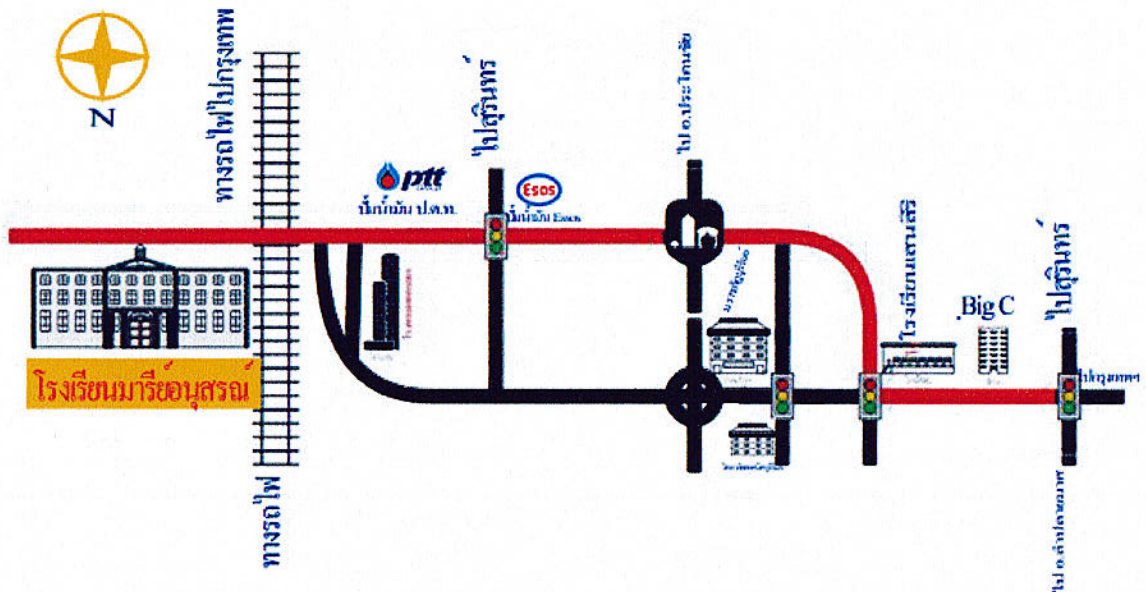
ธรรมชาติของดอกชัยพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูหนาว เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติ อีกด้วยด้วยสภาพโดยทั่วไปและความเป็นมาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

1.12 ตราสัญลักษณ์



"การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ" การศึกษาพัฒนาคน พัฒนาชาติ "การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Holistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเรา ก็ จะผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

1.13 ที่ตั้งและผังการเดินทาง



ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ - สตีก
- ทิศตะวันตก บ้านรังกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สภาพพื้นที่ เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม

1.13 อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ข้อสัจ

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื้อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดต่อตนเอง มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพถ่อมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

1.14 เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

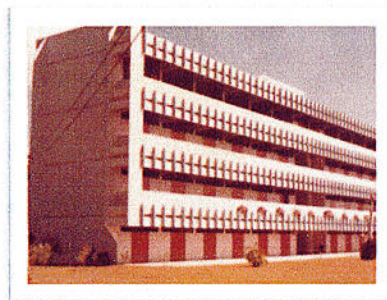
2. ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ สอนตั้งแต่ระดับอนุบาล – มัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแนวนโยบายของการจัดการศึกษาแห่งชาติ ตามจุดหมายหลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาส มิซซันนารีชาวฝรั่งเศส จากคณะมิสซังต่างประเทศแห่งกรุงปารีส ขณะเป็นเจ้าอาวาสวัดแม่พระคนกลางแจกจ่ายพระพรหมทาน โคกปราสาท ปะคำ บุรีรัมย์ ได้ทราบว่ามีครอบครัวคริสตชนคาทอลิกอยู่ที่บุรีรัมย์จึง ได้เดินทางมาเยี่ยมเยียน ซึ่งเป็นครอบครัวนายยอห์น บัปติสต์ เม็ง และ นางอันนาสุรีย์(บัว) ต้นตอโครงการ เป็นสัตบุรุษจากวัดนักบุญราฟาแอล ปากน้ำ จังหวัดสมุทรปราการ ด้วยสายตาอันยาวไกลและวิสัยทัศน์อันเฉียบคมบาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสได้มองหาที่ดินเพื่อตั้งศูนย์คาทอลิกสำหรับงานวัดและโรงเรียน

ต่อมาในปี พ.ศ.2521 ขณะที่บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาส ซึ่งเดินทางมาที่บุรีรัมย์ก็ได้ทราบข่าวจากนางสุรีย์ ว่ามีคนต้องการขายที่ดิน 16 ไร่ 3 งานเพราะเขาเป็นหนี้ธนาคาร บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสจึงได้นำเรื่องนี้ไปเสนอต่อมุขนายกยออาภิมพเยาว์ มณีทรัพย์ หลังจากได้ปรึกษากับคณะที่ปรึกษาแล้ว ก็ได้มอบหมายให้คุณพ่อประยูร นามวงศ์ คุณพ่อวิโรจน์ สมหมายและคุณพ่อบางท่านมาดูที่ดินผืนนี้ ที่สุดก็ได้ตกลงซื้อที่ดินผืนดังกล่าวไว้ นี่คือนจุดเริ่มต้นของวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์และโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งเกิดจากวิสัยทัศน์ของบาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสที่เริ่มต้นจากการมองหาที่ดินผืนแรกเอาไว้ก่อน

ในปี พ.ศ. 2524 บาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังคาทอลิกนครราชสีมา ได้มอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ บนที่ดินที่ได้จัดซื้อเอาไว้ก่อนหน้านี้ ต่อมาได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้น เป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตรยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักบาทหลวง 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน และจำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา



ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ซิสเตอร์มลิวลีย์ กู้ชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามาทำหน้าที่ในฐานะผู้จัดการและ
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีซิสเตอร์พิมพร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42
คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน



ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้
สร้างอาคาร เรียนหลักใหม่คอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อ
รองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน
ชั้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีซิสเตอร์

บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ทรจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและผู้แทนผู้รับ
ใบอนุญาต และมีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460
คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ได้ย้าย
กลับเข้ามาทำหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67
คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน
และต่อมาบาทหลวงสุข ทรจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่
5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคาร
เรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคารยออาภิม ซึ่ง
ได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29
มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการ
ส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน
บาทหลวงสุข ทรจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย



ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ในปีการศึกษา 2549 ซิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- ปัจจุบัน บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา สังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมริโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอยู่อย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา 2559 ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

ในปีการศึกษา 2561 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมี

พื้นที่โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แร่งม้า

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป

ทำเนียบผู้บริหาร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561



พระสังฆราชเขตกรุงเทพฯ อัครมุขมณฑลกรุงเทพฯ / ผู้รับใบอนุญาต



บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์
ผู้จัดการโรงเรียน



คุณเดอรัจกานต์ ไชโรจาม
ผู้อำนวยการโรงเรียน



คุณอรุณนงนิตย์ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการฝ่ายโภชนาการ



นางสาวสุภากรตน เทืองรัตพล
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายอนันต์ พิทธิจันทร์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบุคลากร



นางพิศมัย พุดผกา
ผู้อำนวยการฝ่ายพยาบาลและปฐมพยาบาล



นางสุวิมลพร พงษ์ท่า
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน



นายสุภากร อ่อนสีกัน
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป



นางปิยะนุช สิงห์ทองผาง
ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน



นางสาวรศพรทิพย์ สะอาดรัมย์
หัวหน้าระดับการศึกษาปฐมวัย

การติดต่อสื่อสาร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	0-4461-1980
	0-4461-2274
	04-461-2460-2
โทรสาร	04-461-3984
เว็บไซต์	www.ms.ac.th
Facebook	https://www.facebook.com/marieanusorn



เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- ปีการศึกษา 2533 ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของ
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2542 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน
ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2542 เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน
ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2543-2547 เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน
คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 เป็นโรงเรียนแผนต่ายูทูตระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2545 เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2545 ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
- ปีการศึกษา 2546 เป็นโรงเรียนแผนต่ายูทูตระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2547 เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท
โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2554 เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้
ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2555 ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูงกว่า
ระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จาก
เขตตรวจราชการที่ 5
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข จาก
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NET
ระดับมัธยมศึกษา จากสังฆมณฑลนครราชสีมา
- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จาก
กระทรวงศึกษาธิการ

- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่
จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่
จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท
กลุ่มบุคคล
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท
เยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา
“ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถี
คุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
- ปีการศึกษา 2559 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม
เสวนาวิทยสร้างชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม
เสวนาวิทยสร้างชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวง
สาธารณสุข
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์

วิสัยทัศน์ VISION

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก
ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ

<p>พันธกิจ MISSION</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4 2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ 4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ 5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล 		
<p>เป้าประสงค์ GOAL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า 2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม 3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข 		
<p>กลยุทธ์ STRATEGY</p>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="460 1035 1009 1581"> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีสมรรถนะเหมาะสมกับการ จัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4 2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของ โรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม 3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ 5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ(Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ </td> <td data-bbox="1009 1035 1514 1581"> <ol style="list-style-type: none"> 6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ มีมาตรฐาน 9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ 10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีสมรรถนะเหมาะสมกับการ จัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4 2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของ โรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม 3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ 5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ(Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ มีมาตรฐาน 9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ 10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก
<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีสมรรถนะเหมาะสมกับการ จัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4 2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของ โรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม 3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ 5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ(Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ มีมาตรฐาน 9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ 10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก 		

G
Good

R
Righteousness

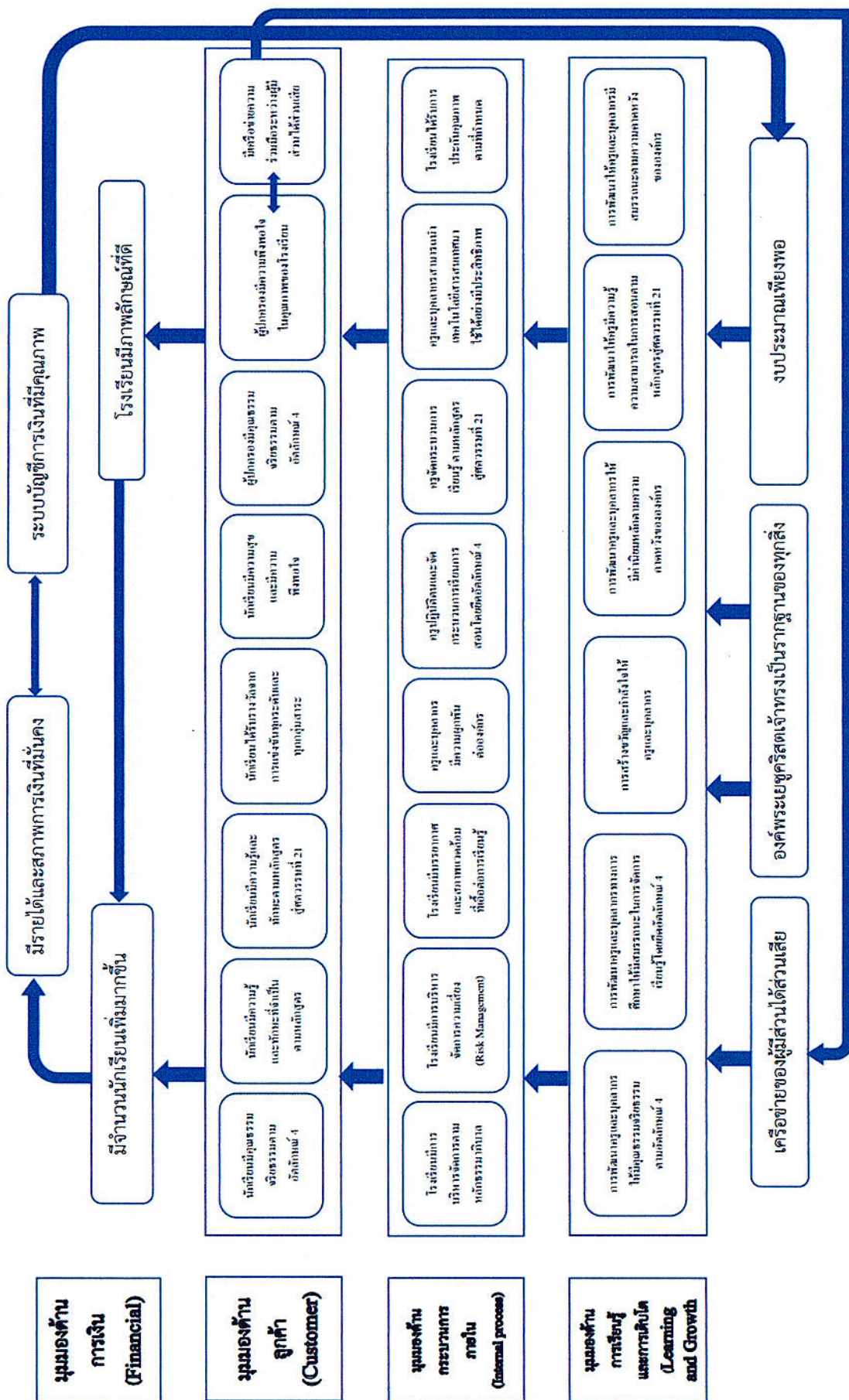
E
Excellent

A
Adversity

T
Teamwork

ค่านิยมหลัก Core Values

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560 - 2564



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

พันธกิจ (Mission)

1. ปกป้องฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับจากสังคม
3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ มีความผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

- G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล
- R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม
- E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข
- T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4
2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม
3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
 4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
 5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์
 6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน
 9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
 10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารี๋ยรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริงใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื้อพียง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มี ความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัคต่อคอม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพถ่มตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

ข้อมูลนักเรียน

1. เขตพื้นที่บริการมี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอสตึก อำเภอคูเมือง อำเภอบ้านด่าน อำเภอลำปลายมาศ อำเภอกระสัง

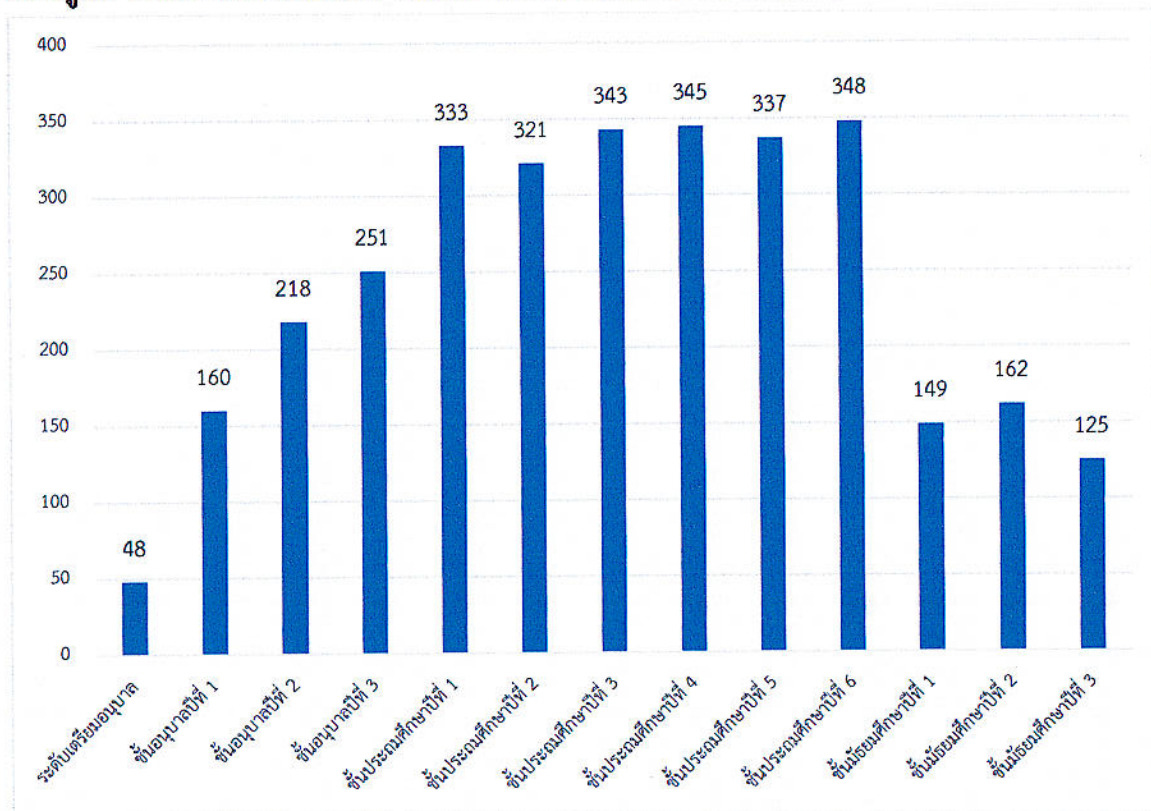
2. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 3,140 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2561

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2561		
	ชาย	หญิง	รวม
ระดับเตรียมอนุบาล	26	22	48
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	78	82	160
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	118	100	218
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	122	129	251
รวมระดับปฐมวัย	344	333	677
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	158	175	333
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	159	162	321
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	150	193	343
รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 – ป.3)	467	530	997
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	174	171	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	163	174	337
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	156	192	348
รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6)	493	547	1,030
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	78	71	149
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	91	71	162
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	74	51	125
รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3)	243	193	436
รวมทั้งสิ้น	1,547	1,593	3,140

ที่มา : ข้อมูลงานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)

แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2561



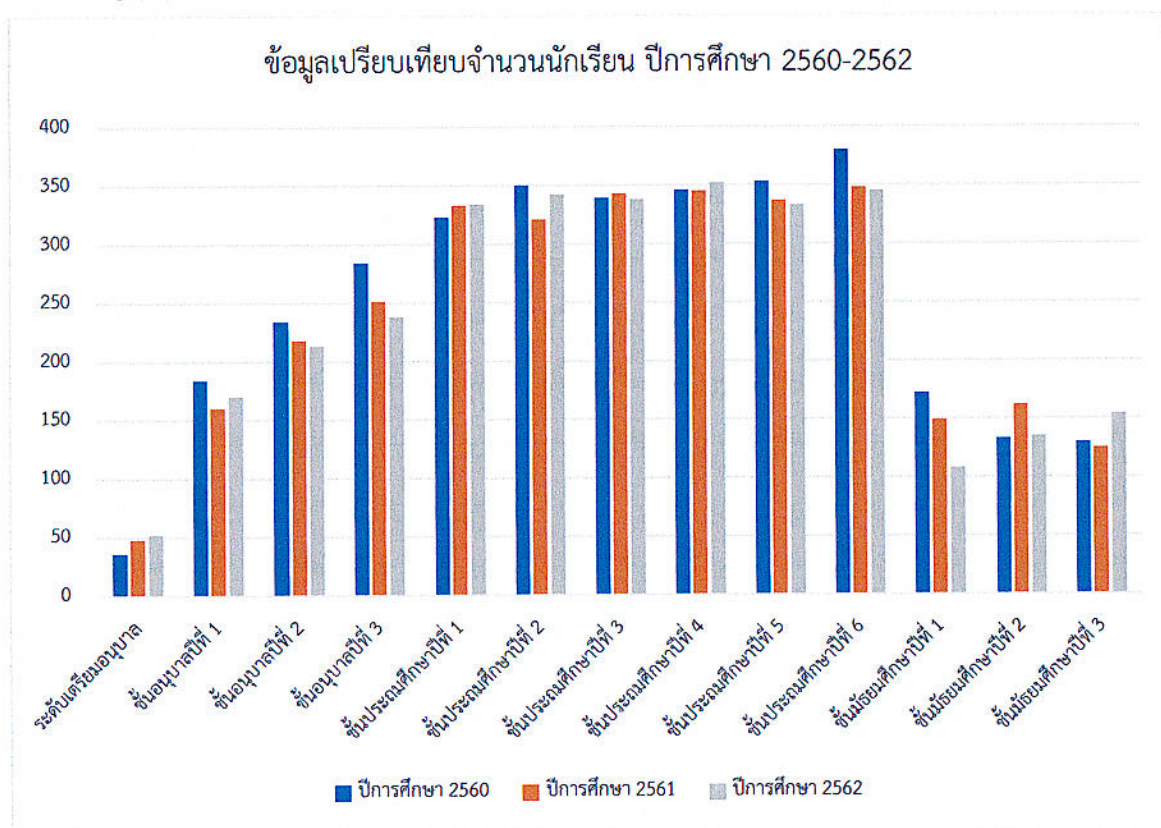
ตารางที่ 2 การแสดงเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2559-2561

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน 2559-2561	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
ระดับเตรียมอนุบาล	2, 2, 2	36	48	52
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6, 6, 6	184	160	170
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	8, 8, 7	234	218	213
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	8, 8, 8	284	251	238
รวมระดับปฐมวัย	24, 24, 23	738	677	673
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9, 10, 10	323	333	334
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	10, 9, 10	350	321	342
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	10, 10, 9	339	343	338
รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3)	29, 30, 29	1,012	997	1,014

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน 2560-2562	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	9, 9, 9	346	345	352
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	9, 9, 9	353	337	333
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	9, 9, 9	380	348	345
รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6)	27, 27, 27	1,079	1,030	1,030
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	4,3,3	172	149	108
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	3,4,3	133	162	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	3,3,4	130	125	154
รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3)	10, 10, 10	435	436	397
รวมทั้งสิ้น		3,264	3,140	3,114

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี)

แผนภูมิที่ 2 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน
ปีการศึกษา 2560-2562



3. จำนวนนักเรียนที่มีสรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) 2,244 คน คิดเป็นร้อยละ 90.69
4. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2,244 คน คิดเป็นร้อยละ 90.69
5. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -
6. จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 0.16
7. จำนวนนักเรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -
8. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อนุบาล 3	251 คน	คิดเป็นร้อยละ 100
ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน	348 คน	คิดเป็นร้อยละ 100
มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน	125 คน	คิดเป็นร้อยละ 100
9. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 18
10. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเท่ากับ 1 : 33 คน

ข้อมูลครูและบุคลากร

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน้าที่ เพศ ระดับการศึกษา

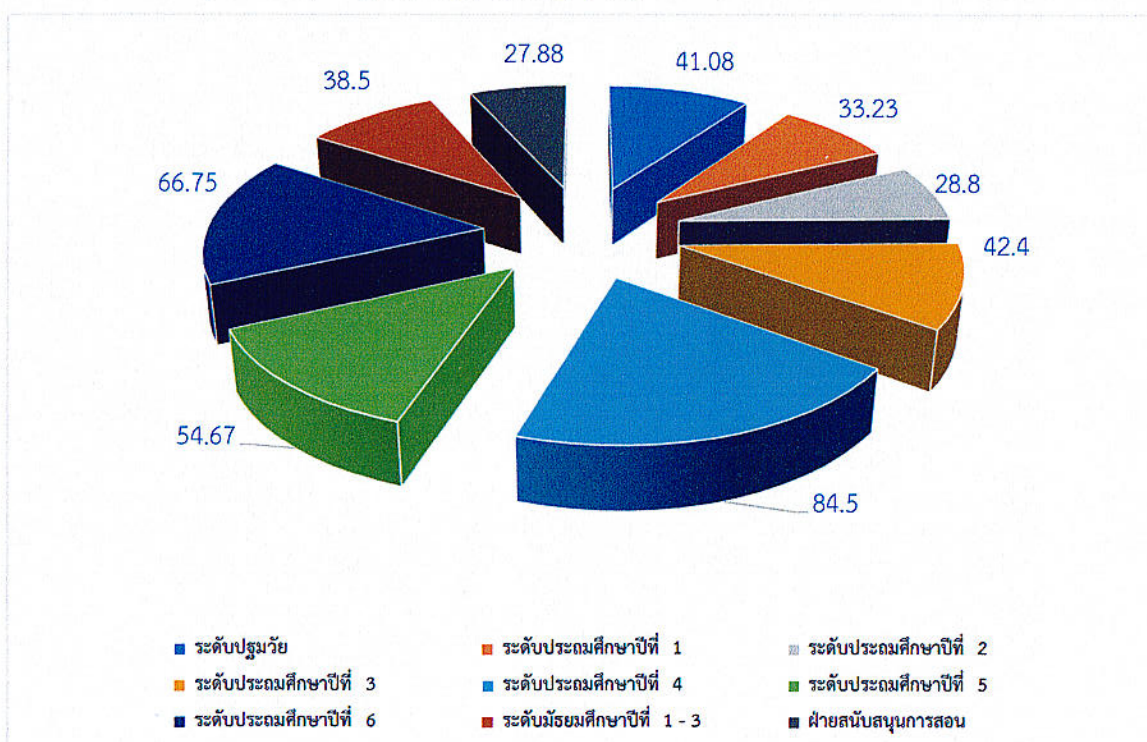
ที่	ตำแหน่ง	สูงกว่าปริญญาตรี			ปริญญาตรี			ต่ำกว่าปริญญาตรี			รวมทั้งสิ้น		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1	บริหาร	2	2	4	1	2	3	-	-	0	3	4	7
2	ครูเตรียมอนุบาล	-	-	0	-	2	2	-	2	2	0	4	4
3	ครูสายชั้นอนุบาล 1	-	-	0	-	9	9	-	4	4	0	13	13
4	ครูสายชั้นอนุบาล 2	-	-	0	-	14	14	-	-	0	0	14	14
5	ครูสายชั้นอนุบาล 3	-	-	0	-	12	12	-	-	0	0	12	12
6	ครูพิเศษอนุบาล	-	-	0	-	5	5	-	-	0	0	5	5
7	ครูสายชั้น ป.1	-	-	0	1	12	13	1	1	2	2	13	15
8	ครูสายชั้น ป.2	-	-	0	-	15	15	-	-	0	0	15	15
9	ครูสายชั้น ป.3	-	2	2	3	10	13	-	-	0	3	12	15
10	ครูสายชั้น ป.4	-	-	0	-	14	14	-	-	0	0	14	14
11	ครูสายชั้น ป.5	-	-	0	4	10	14	-	-	0	4	10	14
12	ครูสายชั้น ป.6	-	-	0	2	10	12	-	-	0	2	10	12
13	ครูสายชั้นมัธยม	1	-	1	6	10	16	-	-	0	7	10	17
14	ธุรการ	-	-	0	-	2	2	-	-	0	0	2	2
15	การเงิน	-	1	1	-	1	1	-	1	1	0	3	3
16	ทะเบียน	-	-	0	1	1	2	-	-	0	1	1	2
17	บุคลากรทางการศึกษา	-	-	0	2	3	5	4	2	6	6	5	11
18	ครูต่างชาติ	-	-	0	3	2	5	2	-	2	5	2	7
รวม		3	5	8	23	134	157	7	10	17	33	149	182



ตารางที่ 4 สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร ฝ่ายสนับสนุนการสอน
ประจำปีการศึกษา 2561

ระดับชั้น	การพัฒนาตนเอง เฉลี่ย (ชั่วโมง / ปี)
ระดับปฐมวัย	41.08
ระดับประถมศึกษาปีที่ 1	33.23
ระดับประถมศึกษาปีที่ 2	28.80
ระดับประถมศึกษาปีที่ 3	42.40
ระดับประถมศึกษาปีที่ 4	84.50
ระดับประถมศึกษาปีที่ 5	54.67
ระดับประถมศึกษาปีที่ 6	66.75
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	38.50
ฝ่ายสนับสนุนการสอน	27.88
สรุปรวมเฉลี่ยทั้งหมด	46.42

แผนภูมิที่ 3 สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร ฝ่ายสนับสนุนการสอน
ประจำปีการศึกษา 2561 (เฉลี่ยชั่วโมงต่อปี / คน)



ข้อมูลอาคารและสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 54 ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลังที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	สภาพ	การจัดสรรห้อง			รวม
				เรียน	พิเศษ	บริการ	
1	อาคาร ดอมินิก	ตึก	ดี	8		4	12
2	อาคาร นิโคลัส	ตึก	ดี	3	6		9
3	อาคาร โจเซฟ	ตึก	ดี	31		1	32
4	อาคาร จอห์นพอล1	ตึก	ดี	18	1		19
5	อาคารจอห์นพอล2	ตึก	ดี	3			3
6	อาคารเบนดิก	ตึก	ดี	9	1	1	11
7	อาคาร แมรีโธม	ตึก	ดี		4	8	12
8	อาคาร บูรณาการ	ตึก	ดี	5	1		6
9	หอประชุมวันทามารีย์	ตึก	ดี	1	1	1	3
10	บ้านพักผู้อำนวยการ	ตึก	ดี			1	1
11	บ้านพักผู้จัดการ	ตึก	ดี			1	1
12	บ้านพักคนงาน	ตึก	ดี			1	1

ที่มา : งานอาคารสถานที่

ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุนรายหัว)	32,976,340.41	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	48,559,512.45
เงินนอกงบประมาณ	57,267,393	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	42,785,366.39
เงินอื่นๆ(ระบุ) เงินบริจาค	5,356,754.34	งบอื่นๆ	13,828,548.47
รวมรายรับ	95,600,487.75	รวมรายจ่าย	105,179,427.31

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ...50.79%...ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ...44.75%...ของรายจ่าย

7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

7.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

- | | | |
|--|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input checked="" type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู | <input type="checkbox"/> ซิกข์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

7.2 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

7.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่ นับถือ คือ

- | | | |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู | <input type="checkbox"/> ซิกข์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

7.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว ...15,000-50,000...บาทต่อปี

7.6 ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขา

กระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น 2 ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

1.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) การศึกษาระดับนี้ เป็น ช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะ การคิดพื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็น มนุษย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นช่วงสุดท้ายของ การศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการ พัฒนาบุคลิกภาพส่วนตัว มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มี ทักษะในการดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

2. สาระการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ ในหลักสูตร ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน 8 กลุ่ม คือ

- 2.1 ภาษาไทย
- 2.2 คณิตศาสตร์
- 2.3 วิทยาศาสตร์
- 2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา
- 2.6 ศิลปะ
- 2.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 2.8 ภาษาอังกฤษ

3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

3.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็น กิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

3.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนใน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย

3.2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

3.2.2 กิจกรรมชุมนุม - ชมรม

3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อ แสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับ กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

4. เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและ จุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

4.1 ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณหน้าของรายวิชาที่เรียน เป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET)

ปีการศึกษา 2561

ตารางที่ 1 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย(ร้อยละ)			
	ระดับโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	65.18	55.34	59.59	55.90
คณิตศาสตร์	53.74	36.40	43.10	37.50
วิทยาศาสตร์	48.40	39.68	43.24	39.93
ภาษาอังกฤษ	55.68	35.79	49.29	39.24
เฉลี่ย	55.75	41.80	48.80	43.14

ตารางที่ 2 แสดงตารางเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนผลการสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ปีการศึกษา 2559-2561

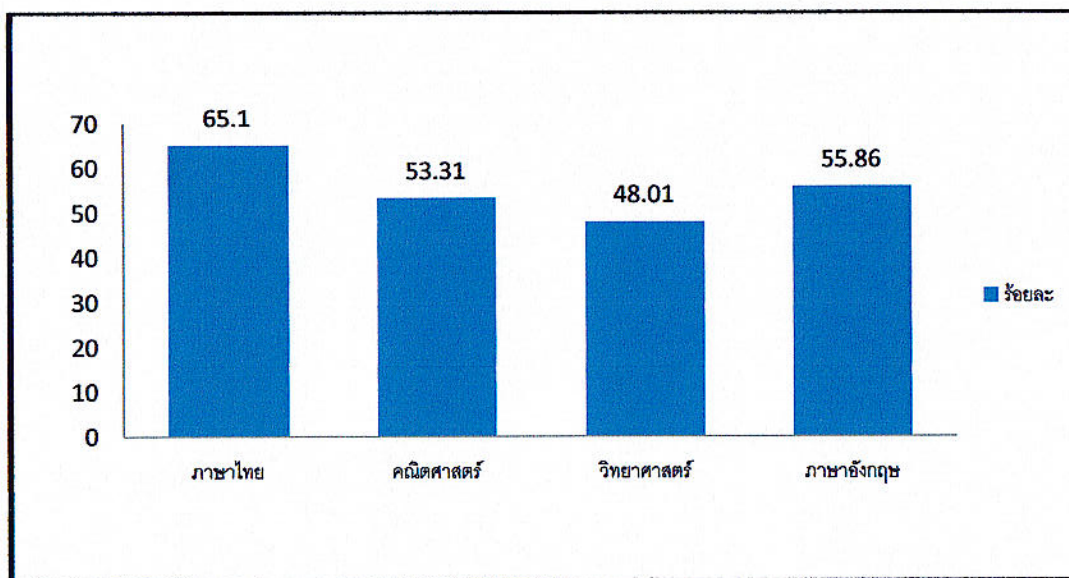
สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา		
	2559	2560	2561
ภาษาไทย	61.25	53.87	65.18
คณิตศาสตร์	55.33	50.57	53.74
วิทยาศาสตร์	49.70	47.20	48.40
ภาษาอังกฤษ	51.86	54.97	55.68

ตารางที่ 3 ตารางแสดงข้อมูลผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561

ห้อง	จำนวนนักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ยรวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ป.6/1	41	74.84	74.27	57.32	67.32	68.44	2
ป.6/2	41	66.46	54.88	50.26	54.02	56.40	4
ป.6/3	40	61.79	39.75	40.38	43.69	46.40	7
ป.6/4	41	59.55	38.54	41.06	44.57	45.93	8
ป.6/5	41	59.26	41.71	44.67	46.52	48.04	6

ห้อง	จำนวนนักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ยรวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ป.6/6	39	59.37	35.38	44.67	39.10	44.63	9
ป.6/7	29	61.77	49.48	42.83	64.05	54.53	5
ป.6/8	31	68.56	55.81	48.05	64.11	59.13	3
ป.6/9	45	74.25	90.00	62.90	79.43	76.64	1
รวม	347	585.85	479.82	432.14	502.81	500.14	-
ร้อยละ	100	65.10	53.31	48.01	55.86	55.57	-

แผนภูมิเปรียบเทียบแสดงผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน(O-NET)

ปีการศึกษา 2561

ตารางที่ 1 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย(ร้อยละ)			
	ระดับโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	61.24	52.89	53.81	54.42
คณิตศาสตร์	32.13	27.95	30.40	30.04
วิทยาศาสตร์	38.57	35.57	35.82	36.10
ภาษาอังกฤษ	28.49	27.40	31.91	29.45
เฉลี่ย	40.10	35.95	37.98	37.50

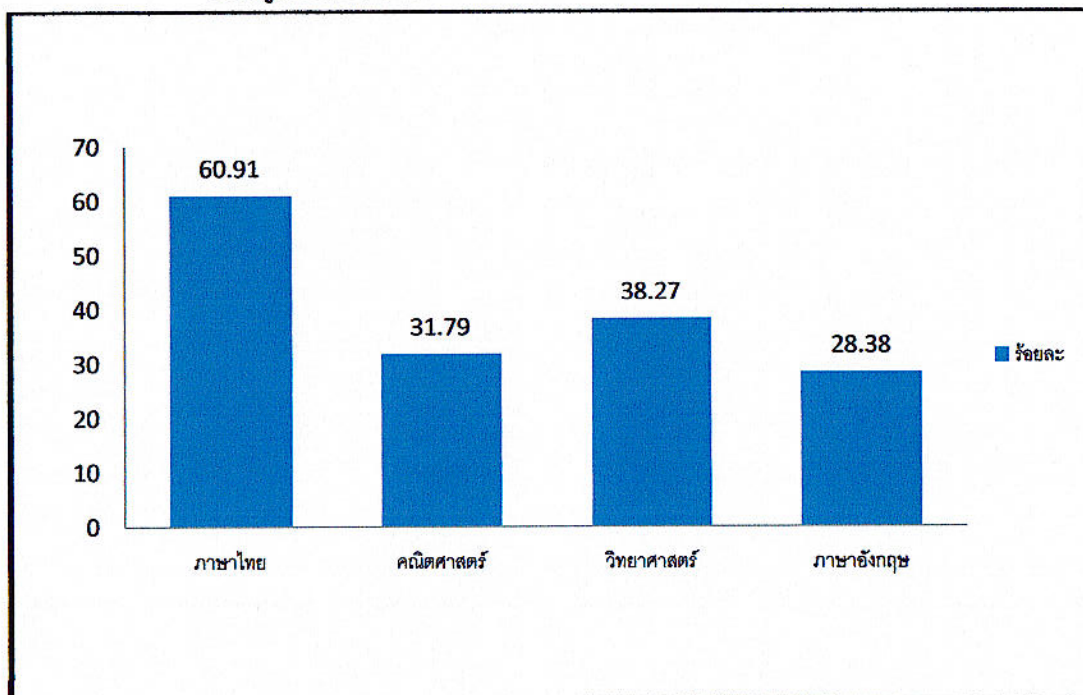
ตารางที่ 2 แสดงตารางเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนผลการสอบระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559-2561

สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา		
	2559	2560	2561
ภาษาไทย	46.08	46.50	61.24
คณิตศาสตร์	31.54	25.06	32.13
วิทยาศาสตร์	37.03	29.73	38.57
ภาษาอังกฤษ	31.31	30.32	28.49

ตารางที่ 3 ตารางแสดงข้อมูลผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561

ห้อง	จำนวนนักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ยรวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ม.3/1	44	68.98	40.55	46.05	31.23	46.70	1
ม.3/2	40	61.08	29.90	36.20	27.40	38.64	2
ม.3/3	39	52.67	24.92	32.56	26.51	34.17	3
รวม	123	182.73	95.37	114.81	85.14	119.51	-
ร้อยละ	100	60.91	31.79	38.27	28.38	38.84	-

แผนภูมิเปรียบเทียบแสดงผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป (เฉพาะวิชาพื้นฐาน)
จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2561

กลุ่มสาระการ เรียนรู้	ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ระดับ 3.00 ขึ้นไป						
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	รวม
ภาษาไทย	96.17	93.98	92.75	93.51	92.92	90.20	92.34
คณิตศาสตร์	97.64	94.88	89.57	89.97	85.25	68.30	87.51
วิทยาศาสตร์	97.05	96.99	89.86	91.45	87.91	78.39	90.20
สังคมศึกษาฯ	94.10	95.48	88.79	88.20	84.37	89.53	90.05
สุขศึกษาฯ	99.71	100.00	88.12	93.81	97.05	98.85	96.23
ศิลปะ	99.71	99.10	100.00	99.71	99.71	100.00	99.71
การงานอาชีพฯ	100.00	100.00	100.00	100.00	97.05	99.71	99.46
ภาษาต่างประเทศ	82.89	98.19	75.94	80.24	67.55	61.10	77.51
รวม	767.27	778.62	725.03	736.89	711.81	686.08	733.01
เฉลี่ย	95.91	97.33	90.63	92.11	88.98	85.76	91.63

รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป(เฉพาะวิชาพื้นฐาน)
จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2561

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ระดับ 3.00 ขึ้นไป									รวมเฉลี่ย
	ม.1			ม.2			ม.3			
	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	
ภาษาไทย	40.56	41.26	40.91	50.63	50.63	50.63	78.05	79.67	78.86	56.80
คณิตศาสตร์	19.58	32.87	26.23	57.50	91.88	74.69	96.75	38.21	67.48	56.13
วิทยาศาสตร์	17.48	88.11	52.79	53.13	50.63	51.88	71.54	79.67	75.61	60.09
สังคมศึกษาฯ	53.15	42.19	47.67	63.33	62.92	63.13	88.35	72.07	80.21	63.67
สุขศึกษาฯ	68.88	47.90	58.39	53.13	53.44	53.29	71.54	68.29	69.92	60.53
ศิลปะ	54.31	97.90	76.11	69.79	85.31	77.55	79.67	91.87	85.77	79.81
การงานอาชีพฯ	100.00	91.87	95.94	57.81	57.81	57.81	80.49	91.46	85.98	79.91
ภาษาต่างประเทศ	31.47	27.27	29.37	32.50	83.13	57.82	46.34	64.23	55.29	47.49
เฉลี่ย	48.18	58.68	53.48	54.72	66.96	68.93	76.59	73.19	74.89	65.77

ข้อมูล : จากงานวัดผลประเมินผล ฝ่ายวิชาการ (ข้อมูล ณ 15 พฤษภาคม 2562)



ลำดับที่ 1 หน่วยงานงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้างานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>1. ขั้ววางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้างานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมในการกำหนดแผนงานอภิบาลและแพรธรรม</p> <p>1.2 เตรียมแผนการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 เตรียมวางแผนการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน</p> <p>2. ขั้วดำเนินการ (การะงานประจำ/การะงานร่วม/โครงการ) (D:DO)</p> <p>2.1 กำหนดแบบฟอร์ม ปฏิทินการติดตามสรุปรายงานของงานแต่ละงานในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม</p> <p>2.2 ประสานงานกับหัวหน้างานในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมเพื่อแจ้งแบบฟอร์มและปฏิทินการสรุปรวบรวมงาน</p>	<p>1-10พ.ค.62</p> <p>ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน</p> <p>7-9 พ.ค.62</p> <p>10 พ.ค.62</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูผู้สอนและนักเรียน ทุกคน ในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์</p>	<p>2.3 ประชาสัมพันธ์งานในฝ่ายอภิบาลและแพร์ ธรรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>2.4 ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนานักเรียน ด้านคุณธรรมจริยธรรมกิริยามารยาทการทำงาน และทักษะชีวิตได้แก่</p> <p>2.4.1 งานอภิบาลและแพร์ธรรม</p> <p>2.4.2 งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์</p> <p>2.4.3 งานศาสนสัมพันธ์</p> <p>2.4.4 งานโภชนาการ</p> <p>2.4.5 งานอนามัยในโรงเรียน</p>	<p>13-14พ.ค.62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการวางแผน ร่วมกับหัวหน้างานฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม ในการกำหนดแผนงาน บริหารฝ่ายอภิบาลและ แพร์ธรรม</p>	<p>2.5 สำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมใน ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมส่งต่อให้ฝ่ายกิจการ นักเรียนและฝ่ายวิชาการในการจัดอบรม/ประชุม/ สัมมนา</p>	<p>27-31 พ.ค.62</p>
<p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายให้มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>2.6 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/ สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายอภิบาล และแพร์ธรรมส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและ แพร์ธรรมและงานเทคโนโลยีและสารสนเทศฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>พ.ย.62- ก.พ.63</p>
<p>3. มีการรวบรวมและ สรุปรายงานการ ดำเนินงานในฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน / ภาคเรียน /ปีการศึกษา</p>	<p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรม ในฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมประสานส่งต่อให้ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนและฝ่ายวิชาการในการจัดอบรม/ ประชุม/สัมมนา</p>	<p>1-20 ก.พ.63</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. บุคลากร ร้อยละ 85 มีการวางแผน</p>	<p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/ สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายอภิบาล และแพร์ธรรมส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและ</p>	<p>1-20 ก.พ. 63</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ร่วมกับหัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม 2. บุคลากร ร้อยละ 90 มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. บุคลากรในแต่ละ งานร้อยละ 90 มีการ สรุปผลการดำเนินงาน ของแต่ละงานของฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>แพรธรรมและงานเทคโนโลยี และสารสนเทศฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมนำเสนอหัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรมผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ และผู้จัดการทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษา</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมให้กับงานวิจัยนโยบายและ แผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาค เรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>1-10 มี.ค. 63</p> <p>1-15 มี.ค.63</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม..... ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 Gram "IQ BRAND"	120		10 รีม	1,200		
2	ค่าดำเนินการ	สำรองดำเนินการ				2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันสองร้อยบาท)						3,200		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 3,200 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 3,200 บาท

ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม


ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

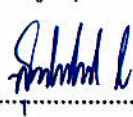
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน อภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4

มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)	
1. เพื่อจัดการเรียน	1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ	12-มี.ค.-62
การสอนด้านคำสอนแก่นักเรียนคาทอลิก	ดำเนินงานอภิบาลและแพร่ธรรม	
	1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ	16-มี.ค.-62
2. เพื่อจัดศาสนพิธีทางคริสตศาสนาตามโอกาสต่างๆ	ดำเนินงานอภิบาลและแพร่ธรรม	
	1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานอภิบาลและแพร่ธรรมได้แก่แผนการสอนคำสอนแบบฟอร์มการติดตามงานสอนคำสอนปฏิทินงาน ฯลฯ	19-มี.ค.-62
3. เพื่อเผยแพร่หลักคำสอนทั้งภายในและภายนอกผ่านทางกิจกรรมและโครงการต่างๆ	1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพอใจ	22-มี.ค.-62
	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)	
4. เพื่อฟื้นฟูจิตใจตามจิตตารมณ์พระวรสารแก่นักเรียน และบุคลากร	2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและครูผู้สอนคำสอนชี้แจงการสอนคำสอนของนักเรียนคาทอลิก	26-27 มี.ค.62

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	2.2 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำ ตารางเรียนคำสอนและกำหนดจัดพิธีกรรมทาง คริสตศาสนา 2.3 ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทุกคน	29-มี.ค.-62
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดงานสอน คำสอนแก่นักเรียน คาทอลิก 2. มีการจัดพิธีกรรม ทางศาสนาคริสต์ตาม โอกาสต่างๆ 3. มีการเผยแพร่คำ สอนคริสตศาสนาทั้ง ภายในและภายนอก ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ 4. มีการจัดอบรม ฟื้นฟูจิตใจแก่ครูและ นักเรียนคาทอลิก	ให้รับทราบ 2.4 ดำเนินงานอภิบาลและแพร่ธรรมโดย จัดทำกิจกรรมดังนี้ 2.4.1 งานสอนคำสอนนักเรียน 2.4.2 จัดศาสนพิธีกรรมของศาสนาคริสต์ ตามโอกาสต่างๆ 2.4.3 การเผยแพร่คำสอนคริสตศาสนาทั้ง ภายในและภายนอก 2.4.4 ฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์พระวรสารแก่ครู และนักเรียน 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน ของฝ่าย 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตาม แผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม 3.3 ทบทวนแก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ	21-พ.ค.-62 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 25-28 ก.พ.63 25-28 ก.พ.63
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 โรงเรียนมีการจัด กิจกรรมเผยแพร่ หลักธรรมศาสนาคริสต์ และโรงเรียนได้เป็น	4 ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา(A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ	4-6 มี.ค.63 18-20 มี.ค.63

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
สนามแห่งการแพร่ ธรรม 2. ร้อยละ 90 ของครู และนักเรียนคาทอลิกมี การอบรมฟื้นฟูจิตใจ เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล แบบประเมินความพึง พอใจในการจัดกิจกรรม	4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาล และ แพร่ธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ใน ปีการศึกษาต่อไป	21-22 มี.ค.63

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพร์ธรรม...ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายงาน สอนคำสอน คริสตศาสนา					10,000		
2	ค่าใช้จ่ายงานพิธี มิสซาโอกาส ต่างๆ					20,000		
3	ค่าใช้จ่ายการ เผยแผ่คำสอน คริสตศาสนา และการอภิบาล ทั้งภายในและ ภายนอก โรงเรียน					5,000		
4	ค่าใช้จ่ายฟื้นฟู จิตตารมณ์ พระวรสารแก่ครู และนักเรียน					20,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						55,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 55,000 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 55,000 บาท

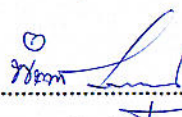
ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบงานอภิบาลและแพร่ธรรม

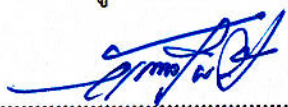
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

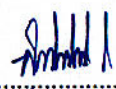
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ่านนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์		
1. เพื่อสอนคำสอนของพระ เป็นเจ้าให้นักเรียนเข้าใจสร้าง ทัศนคติปลูกฝังความเชื่อทาง ศาสนา	1. งานสอนคำสอนนักเรียน คาทอลิก 1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมครูสอนคำ สอนและวางแผนการสอนคำสอน นักเรียน	21-เม.ย.-62
2. เพื่อให้เด็กมีโอกาส สร้างสรรค์เรียนรู้แง่มุมต่างๆ ของความเชื่อและทางสังคมโดย ยึดพระคัมภีร์เป็นหลัก	1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่าย วิชาการจัดตารางเรียนคำสอน	22-เม.ย.-62
3. เพื่อให้นักเรียนได้รู้คุณค่า ของตนเองที่จะสร้างพระศาสน จักรและสังคมต่อไป	1.3 เตรียมทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ	1-2พ.ค.62
เป้าหมายเชิงปริมาณ	2. ขั้นดำเนินการ (การะงาน ประจำ/การะงานร่วม/โครงการ (D:DO)	3-พ.ค.-62
- นักเรียนคาทอลิก 30คน ครูสอนคำสอน 3 คน	2.1 ประชุมครูสอนคำสอน ร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนชี้แจง เรื่องการเรียนคำสอนของนักเรียน คาทอลิก	4-พ.ค.-62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดครูสอนคำสอนแก่นักเรียนคาทอลิกทุกระดับชั้น</p> <p>2. มีการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นในแง่มุมต่างๆ โดยยึดพระคัมภีร์เป็นหลัก</p> <p>3. มีการปลูกฝังทัศนคติทางศาสนาเพื่อส่งเสริมทางความเชื่อคาทอลิกให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นและเข้มแข็ง</p>	<p>2.2 จัดตารางสอนคำสอนนักเรียนคำสอน</p> <p>2.3 จัดครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิกตามระดับชั้น</p> <p>2.4 ดำเนินการสอนคำสอน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 100 มีการจัดครูสอนคำสอนครบทุกระดับชั้น</p> <p>2. ร้อยละ 85 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนแง่คิดโดยยึดพระคัมภีร์</p> <p>3. ร้อยละ 90 นักเรียนคาทอลิกมีความเชื่อความศรัทธาในคริสตศาสนา</p>	<p>4 ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอนคำสอนแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	<p>28-ก.พ.-63</p> <p>1-มี.ค.-63</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>- รายชื่อนักเรียนคาทอลิก</p>	<p>4.3 สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนานำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>30-มี.ค.-63</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานอภิบาลและแพร์ธรรม (งานคำสอนนักเรียน)ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

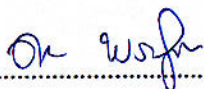
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสมุดภาพใ้ นักเรียนระบาย สี					2,000		
2	ค่าสีใช้ในการ ระบายภาพ					2,000		
3	กระดาษสี	120 Grm				730		
4	รางวัลนักเรียน					5,000		
5	ค่าจัดทำเล่ม					150		
6	ค่ากระดาษทำ แบบประเมิน					120		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 10,000 บาท
 งบจัดทำ - บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

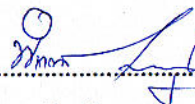
ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

หัวหน้างานคำสอนคริสตศาสนา

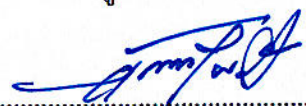
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

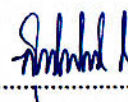
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรมฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2,14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.2.....

มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1) (6).....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดพิธีกรรม ทางศาสนาคริสต์ตาม โอกาสต่างๆ 2. เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนได้มีความรัก สามัคคีในหมู่คณะมี ความเป็นน้ำหนึ่งใจ เดียวกันในการทำ พิธีกรรมร่วมกัน 3. เพื่อส่งเสริม บรรยากาศในการร่วม พิธีศักดิ์สิทธิ์ด้วยความ เลื่อมใสและศรัทธา	2. จัดศาสนพิธีกรรมของศาสนาคริสต์ตาม โอกาส 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมวางแผนชี้แจงกับฝ่ายกิจการ นักเรียน 1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ (D:DO)) 2.1 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่าย กิจการนักเรียน 2.2 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดทำคำสั่งกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.5 ดำเนินการจัดพิธีกรรม ศักดิ์สิทธิ์ดังนี้	13-มี.ค.-62 14-มี.ค.-62 15 มี.ค.62 27-มี.ค.-62 28-มี.ค.-62 29-มี.ค.-62 21-พ.ค.-62

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียน และครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน	2.5.1 มิสซาเปิดเรียน 2.5.2 มิสซาฉลองศาสนนาม 2.5.3 พิธีฉลองแม่พระบังเกิด 2.5.4 พิธีเปิดเดือนแม่พระ 2.5.5 พิธีฉลองวัดแม่พระแห่งสายประคำ	17-พ.ค.-62 28-มิ.ย.-62 6-ก.ย.-62 1-ต.ค.-62 5-ต.ค.-62
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดพิธีกรรม ศักดิ์สิทธิ์ในโอกาส ต่างๆ 2. มีการจัดให้ นักเรียนได้ร่วมพิธีกรรม อย่างสง่างามทุก ระดับชั้น 3. จัดให้นักเรียนมี ส่วนร่วมในพิธีกรรม ตามขั้นตอนต่างๆ ของ พิธีด้วยความเลื่อมใส ศรัทธา	ศักดิ์สิทธิ์ 2.5.6 พิธีมิสซาวนคริสต์มาสและปีใหม่ 2.5.7 มิสซาวนศุกร์ต้นเดือน 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตาม แผนงานฝ่าย 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน อภิบาลและแพรธรรม 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	20-ธ.ค.-62 ทุกวันศุกร์ต้นเดือน ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95มีการ จัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ ตามโอกาสต่างๆเผยแผ่ หลักธรรมคำสอนของ คริสต์ศาสนา		18-20มี.ค.63 21-22 มี.ค.63

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. ร้อยละ 90 ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์</p> <p>3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนต่างความเชื่อให้ความร่วมมือในขณะร่วมพิธีกรรมได้อย่างสง่างาม</p>		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานอภิบาลและแพรธรรม(งานพิธีมิสซาโอกาสต่าง ๆ)ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ที่	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	พิธีมิสซาเปิดเรียน					500		
2	พิธีมิสซาฉลองศาสนนาม					500		
3	พิธีฉลองแม่พระบังเกิด					500		
4	พิธีฉลองวัด					17,500		
5	พิธีเปิดเดือนแม่พระ					500		
6	พิธีมิสซาวันคริสต์มาส					500		
7	พิธีมิสซาวันศุกร์ต้นเดือน					-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 20,000 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 20,000 บาท

ผู้เสนอ



(นายวันชัย ดีแฮ)

หัวหน้างานจัดพิธีกรรมทางคริสตศาสนา

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่2 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่2,14 ประเด็นที่ 2.2, 14.1, 14.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4 ประเด็นที่ 4.1-4.4

มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเชิญชวนผู้คนที่ ยังไม่รู้จักพระเยซูเจ้าให้ ได้มาพบกับพระองค์ 2. เพื่อช่วยเหลือ เพื่อนที่น้องที่กำลังขาด ที่พึ่งพิง ได้พบหนทางสู่ ชีวิตที่ดีและมีความสุข 3. เพื่อเล่า ประสบการณ์ พูดถึง พระกิตติคุณของพระ เป็นเจ้าสุฟีน้องที่ยังไม่ เคยได้ยินและเตรียมรับ การเสด็จมาของพระ เยซูเจ้า เป้าหมายเชิงปริมาณ	3. การเผยแผ่คำสอนคริสตศาสนาทั้งภายใน และภายนอก 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมครูในฝ่ายปรึกษาหารือการ จัดกิจกรรม 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความ พึงพอใจ 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ (D:DO) 2.1 ประชุมครูในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินกิจกรรม ดังนี้	14-มี.ค.-62 14-มี.ค.-62 14-มี.ค.-62 28-มี.ค.-62 1 พ.ค. 62

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>- นักเรียน และครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน</p> <p>เป้าหมายเชิง คุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดป้ายนิเทศ นำเสนอเรื่องพระเยซู เพื่อเชิญชวนผู้คนมา รู้จักกับพระเยซูเจ้าโดย การศึกษาจากแหล่ง เรียนรู้อันทรงคุณค่า</p> <p>2. มีการนำพระวาจา ประจำวันมาให้ข้อคิด แก่ครูนักเรียน จะได้ นำไปเป็นแนวทาง ปฏิบัติเพื่อความสุขของ ชีวิต</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 90 มีการ จัดบอร์ด มีโบสถ์ที่เป็น แหล่งเรียนรู้อัน ทรงคุณค่าเรื่องข่าวดี ของพระเยซูเจ้า</p>	<p>2.3.1 จัดป้ายนิเทศ แหล่งเรียนรู้เรื่องพระ เยซูเจ้าตามเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ</p> <p>2.3.2 จัดกิจกรรมนำเสนอพระวาจาหน้า เสาธงตอนเช้า</p> <p>2.3.3 จัดกิจกรรมต้นไม้พูดได้</p> <p>2.3.4 จัดกิจกรรมประกาศข่าวดีโดยสถานี วิทยุกระจายเสียงมารีย์เรดิโอ</p> <p>2.3.5 จัดกระเช้านำข่าวดีของพระคริสตเจ้า</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตาม แผนงานฝ่ายอภิบาล</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตาม แผนงานอภิบาลและแพรธรรม</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>28-ก.พ.-63</p> <p>1-มี.ค.-63</p> <p>28-มี.ค.-63</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. ร้อยละ 90 มีการ นำพระวาจาประจำวัน มาให้ข้อคิดเพื่อนำไป เป็นแนวปฏิบัติใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>- แบบประเมินความพึง พอใจ</p>		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานอภิบาลแพร์ธรรม(งานเผยแพร่วิวทัศน์คริสตศาสนา).....ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดป้ายนิเทศ/ แหล่งเรียนรู้ เรื่องพระเยซู ตามเทศกาล และโอกาส							
	- ค่ากระดาษสี					500	-	
	- ค่ากระดาษ เอ 4 ทำแบบ ประเมิน					120	-	
	- ค่าอุปกรณ์ ตกแต่งบอร์ด					500	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
2	จัดกิจกรรม นำเสนอพระ วาจาประจำวัน							
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
	- ค่ากระดาษ A4 ทำเอกสาร					120	-	
3	จัดกิจกรรม ต้นไม้พูดได้							
	- ค่าทำป้าย ข้อความพระ คัมภีร์ ติดต้นไม้					500	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- ค่าลวดใช้ติด ป้ายตามต้นไม้					60	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
4	จัดกิจกรรม ประกาศข่าวดี ทาง สถานีวิทยุมาเรีย เรดิโอ							
	- ค่ากระดาษ ทำเอกสาร					120	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
5	- ค่าหนังสือ เพิ่มพูนความ เชื่อความศรัทธา					1500	-	
	- ค่าอุปกรณ์จัด บอร์ดงาน อภิบาล					1,000	-	
	- ค่าอัดภาพ และเข้าเล่ม					180	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,000 บาท งบจัดหา - บาท

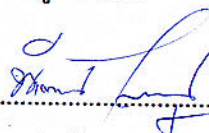
รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

ผู้เสนอ

.....
(นางสาวจันทิมา พันธมณี)

หัวหน้างานเผยแผ่คำสอนคริสตศาสนา

ผู้พิจารณา

.....
(นางพิศมัย นพคุณ)


ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ

.....
(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรมฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจุดประกายในการนำคุณค่าพระวรสารมาใช้ในชีวิตประจำวันให้เข้มแข็ง 2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับครูและนักเรียนเกิดการไตร่ตรองการอุทิศตนสร้างฐานสำคัญของการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างสันติ 3. เพื่อเพิ่มพูนความเชื่อให้ครูและเตรียมตัวนักเรียนคาทอลิกให้รับศีลศักดิ์สิทธิ์	4. พันฟูด้านจิตตารมณ์พระวรสารแก่ครูและนักเรียน 1. ชั้นวางแผน(P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมเพื่อการจัดกิจกรรมฟื้นฟูจิตใจ 1.2 เตรียมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ(D:DO)) 2.1 ประชุมครูฝ่ายอภิบาลและครูฝ่ายกิจการนักเรียนวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกัน	1-20 เม.ย.62 21-เม.ย.-62 22-เม.ย.-62 23-เม.ย.-62 1-2 พ.ค.62

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>-นักเรียนและครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน</p>	<p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน</p> <p>2.3 จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจ</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <p>2.4.1 จัดอบรมฟื้นฟูจิตใจครูคาทอลิก</p> <p>2.4.2 จัดค่ายคำสอนนักเรียนคาทอลิกและ เตรียมนักเรียนรับศีลศักดิ์สิทธิ์</p>	<p>3-พ.ค.-62</p> <p>4-พ.ค.-62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>18-31 มี.ค.63</p>
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดอบรม ฟื้นฟูจิตใจ เพิ่มพูน ความเชื่อให้แก่ครูและ การเตรียมตัวนักเรียน คาทอลิกให้ได้รับศีล ศักดิ์สิทธิ์</p> <p>2. มีการจัดให้ครูและ นักเรียนคาทอลิกได้ ภาวนาไตร่ตรองสำนึก ในพระเมตตาของพระ เป็นเจ้าที่ประทาน ความสุขแก่เราในทุกๆ วัน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 90 ของครู และนักเรียนคาทอลิก</p>	<p>3. จัดกิจกรรมสวดมนต์ ภาวนา ไตร่ตรอง ตอนเช้าก่อนรับประทานอาหารเช้า ก่อนประชุมเมื่อมีการประชุมและก่อนเลิกเรียน</p> <p>4. จัดประชุมไตร่ตรองวิถีชีวิตชุมชนวัด (BECs) ของกลุ่มครูและนักเรียนคาทอลิก</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตาม แผนงานฝ่ายอภิบาลฯ</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน อภิบาลและแพร์ธรรม</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพร์ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพร์ธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ทุกเดือนตลอดปี การศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>28-ก.พ.-63</p> <p>1-มี.ค.-63</p> <p>28-มี.ค.-63</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เข้าค่ายอบรมฟื้นฟู จิตใจ</p> <p>2. ร้อยละ 95 ของ นักเรียนมีการเตรียมตัว และรับศีลศักดิ์สิทธิ์ ต่างๆ</p> <p>3. ร้อยละ 95 ของครู และนักเรียนคาทอลิกมี การสวดภาวนา ไตร่ตรองร่วมกัน</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความ พึงพอใจ - การนับจำนวนครูและ นักเรียนคาทอลิก 		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานอภิบาลและแพรธรรม(งานฟื้นฟูจิตใจ)ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดอบรมฟื้นฟูจิตใจ ครูคาทอลิก							
	- ค่าพาหนะเดินทาง					3,000	-	
	ค่าอาหาร น้ำดื่ม					10,000	-	
	- ค่าที่พัก					2,500	-	
	- ค่าตอบแทน วิทยากร					3,000	-	
	- ค่ากระดาษทำ เอกสารและ แบบประเมิน					100	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
	2	จัดค่ายคำสอน นักเรียนคาทอลิก						
ค่าพาหนะเดินทาง						1,000	-	
- ค่ากระดาษทำ เอกสารและแบบ ประเมิน							-	
- ค่าอัดภาพ						100	-	
3	จัดกิจกรรมสวดมนต์ ภาวนา							
	- ค่ากระดาษทำแบบ ประเมินและ ตารางเวลาปฏิบัติ กิจกรรม						-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
4	จัดกิจกรรมประชุม ไตร่ตรอง วิถีชุมชนวัด (BECs) ครูคาทอลิก							
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 20,000 บาท

 งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 20,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางนัยนา แก้วบ้านตุ่)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภินิหารและแพร์ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.1-4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..1.2 (1) (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กริยามารยาท การทำงานและทักษะชีวิตแก่นักเรียนทุกระดับชั้น 2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจนักเรียนที่เจ็บป่วยและญาติผู้เสียชีวิต 3. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักเรียนทุกระดับชั้น เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์จากตัวแทนแต่ละฝ่ายของโรงเรียน 1.2 เตรียมแบบบันทึกการทำความคิดเห็นของนักเรียน 1.3 เตรียมเขียนโครงการ/กิจกรรม/งาน/คำสั่งแต่งตั้งนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.4 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ แบบสอบถามครู นักเรียนและผู้ปกครอง 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริม คุณธรรมตามวิถีคริสต์จากตัวแทนจากฝ่ายต่างๆของโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินงานจัดกิจกรรมชี้แจ้งรายละเอียด	2-5 เม.ษ 62 6-12เม.ษ 62 17-30 เม.ษ 62 2-4 เม.ษ 62 5-เม.ษ.62 12-เม.ษ.62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการประสานงานการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของโครงการ</p> <p>2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน</p> <p>3. มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 85 ปฏิบัติตนได้ตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของความเป็นคุณธรรม</p> <p>3. ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามวิถีคริสต์</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินตนเอง (นักเรียน)</p> <p>2. แบบประเมินจากผู้ปกครอง</p> <p>3. แบบประเมินจากครู</p>	<p>ในการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ โดยมีการจัดกิจกรรมของโครงการ 5 กิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมอบรมคุณธรรมนักเรียน 2. รักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ 3. กิจกรรมความซื่อสัตย์เป็นคุณธรรมของคนดี 4. กิจกรรมคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู 5. กิจกรรมพอมี่ พออยู่ พอเพียง <p>2.3 เขียนโครงการ/กิจกรรม/คำสั่ง นำเสนอผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ</p> <p>2.4 ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู นักเรียน ได้ทราบทางไลน์ ทางเสียงตามสายทางป้ายประกาศและInternet</p> <p>2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจแบบสอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้านต่างๆที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงาน แผนงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามวิถีคริสต์ 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มิ.ย.,ก.ค.,ส.ค.,ธ.ค.</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>21-30 เม.ย.62</p> <p>28-พ.ค.62</p> <p>30 พ.ค.62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ทุกสิ้นเดือน</p> <p>20-28 ก.พ.2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 รวบรวมแบบสอบถามครู นักเรียน และผู้ปกครอง</p> <p>4.3 สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อหัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>4.4 นำผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>1-3 มี.ค.2563</p> <p>4-6 มี.ค.2563</p> <p>7-8 มี.ค.2563</p> <p>15 มี.ค.2563</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม อบรมนักเรียน					5,000		
2	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม รักรับใช้ใส่ใจเพื่อน มนุษย์ (โดยเฉพาะ ผู้ยากไร้)					80,000		
3	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ความซื่อสัตย์เป็น เครื่องหมายของ คนดี					10,000		
4	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม คนดีศรีมารีย์มี ความกตัญญู					5,000		
5	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม พอเพียง ลดละเลิก ความโลภ					30,000		
6	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือสังคม (ปฎิคม)					6,320		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						136,320		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 86,320 บาท งบจัดหา 50,000 บาท

รวมเป็นเงิน 136,320 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวภาริณี วรรณทวิ)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

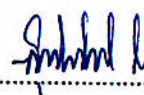
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพรวพรรณ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6).....

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อสองพันปีที่ผ่านมามองค์พระผู้เป็นเจ้าได้ส่งทูตสวรรค์คาเบียลมายังหมู่บ้านนาซาเร็ท แคว้นกาลิลี ประเทศอิสราเอล เพื่อทาบทามหญิงสาวคนหนึ่งชื่อมารีย์ ให้รับเป็นมารดาของพระกุมารเยซูเจ้า เธอได้ตอบรับพระประสงค์ของพระเจ้าด้วยความสุภาพนอบน้อมด้วยคำพูดที่ว่า “ข้าพเจ้าเป็นผู้รับใช้ของพระเจ้า ขอให้เป็นที่ไปกับข้าพเจ้าตามพระวาจาของท่านเถิด ” (ลก.1:38) เมื่อเธอให้กำเนิดบุตรชาย เธอได้ตั้งพระนามบุตรชายนั้นว่า “ เยซู ” ซึ่งเป็นพระนามที่ทูตสวรรค์ให้ไว้ ก่อนที่พระองค์จะทรงปฏิสนธิในพระครรภ์ของ พระมารดา พระแม่มารีย์ได้ให้การอบรมศึกษาแก่พระกุมารเยซูเจ้าอย่างดีเป็นแบบอย่างของพระมารดาผู้เอาใจใส่บุตรเป็นครุคนแรกของลูกให้เจริญเติบโตขึ้นด้วยคุณธรรมและสติปัญญาจนถึงวันที่พระเยซูคริสตเจ้าได้ออกจากครอบครัวไปทำหน้าที่ในการเทศน์สอน ประกาศข่าวดีและให้แบบอย่างความรักเมตตาอย่างเป็นรูปธรรมแก่ประชาชน ผู้ติดตามพระองค์จนกระทั่งลมหายใจเฮือกสุดท้าย คำสอนและแบบอย่างของพระองค์ถูกบันทึกในพระคัมภีร์และถูกถ่ายทอดมาถึงเราทุกคนจนถึงทุกวันนี้

และหลังจากกลับคืนพระชนม์ชีพจากความตาย ก่อนที่จะเสด็จสู่สวรรค์ พระเยซูคริสตเจ้าได้เรียกอัครสาวกเข้ามาเฝ้าและทรงมอบพันธกิจ (Mission) ให้แก่พวกเขาโดยตรัสว่า “ เพราะฉะนั้นท่านทั้งหลายจงไปสั่งสอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของเรา...” (มธ.28 : 19) พันธกิจที่พระเยซูเจ้ามอบให้กับอัครสาวก พระองค์ก็มอบให้กับพวกเราด้วย เป็นต้นพันธกิจในการอบรมสั่งสอนและดูแลเอาใจใส่บรรดาเด็กๆ ซึ่งพระองค์ได้ให้แบบอย่างของการเอาใจใส่ และให้ความสำคัญกับเด็กๆ เมื่อพระองค์ตรัสว่า “ ปลอ่ยให้เด็กเล็กๆมาหาเราเถิด อย่าห้ามเลย เพราะอาณาจักรสวรรค์เป็นของคนๆ เหมือนเด็กเหล่านี้ ” (มธ.19:14) พันธกิจในการสั่งสอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของพระเยซูเจ้า พันธกิจในการเอาใจใส่เด็กเล็กๆ เป็นพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอบรมซึ่งต้องครอบคลุมคนในทุกเพศทุกวัยเริ่มตั้งแต่ผู้ที่เล็กน้อยที่สุดในสังคมและต้องไม่เว้นผู้ใดเลยจึงถือได้ว่าพระเยซูคริสตเจ้าคือผู้ที่

สถาปนาโรงเรียนแห่งแรกขึ้นในสังคมยิวเพราะพระองค์ให้ความสำคัญและยังเรียกร้องทุกคนให้อาใจใส่เด็กเล็กๆอีกด้วย

นักบุญยอเซฟ กาลาซานส์ เกิดที่ประเทศอิตาลีท่านได้ยึดแบบอย่างของพระเยซูคริสตเจ้าในเรื่องความรักเมตตาต่อเด็กเล็กๆ ท่านได้รับศิลาบวชเป็นพระสงฆ์เมื่ออายุได้ 28 ปี และได้มาที่กรุงโรม ที่กรุงโรมนี่เองที่ท่านได้มีความรู้สึกสะเทือนใจที่ได้แลเห็นสภาพของการเจริญชีวิตของพวกเด็กๆ ในแถบทรานสเทเวเร ท่านจึงได้ตั้งโรงเรียนสอนเรียนให้พวกเขาโดยไม่คิดค่าตอบแทนใดๆ ท่านได้ตัดสินใจที่จะขยายกิจการในด้านการศึกษาแบบคริสตชนโดยอาศัยโรงเรียนเป็นสื่อกลางและได้ตั้งคณะนักบวช เรียกว่า “ สโกลอบี ” ซึ่งได้แพร่หลายไปอย่างรวดเร็วมากในทวีปยุโรป ในการทำงานแพร่ธรรม นักบุญยอเซฟ กาลาซานส์ต้องทนทุกข์ยากลำบากมากทั้งจากองค์กรของท่านเองและทั้งจากคนในพระศาสนจักรเองด้วย ท่านได้ถูกสบประมาทถูกเบียดเบียนเคียดแค้น ถูกเขาจับกุมแต่ท่านก็ได้สู้ทนทุกสิ่งทุกอย่างเยี่ยงวีรบุรุษและด้วยความเพียรทนจนถึงที่สุด แม้ว่าในภายหลังทุกคนได้เข้าใจท่าน ถึงกระนั้นท่านก็ได้สิ้นใจอย่างน่าสงสาร เมื่ออายุได้ 92 ปี บรรดาประชาชนได้เป็นทุกข์เสียใจถึงการจากไปของท่าน พระสันตะปาปาปีโอที่ 12 ได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นนักบุญองค์อุปถัมภ์ของบรรดาโรงเรียนคาทอลิกทั้งหลาย

โรงเรียนคริสต์คาทอลิกในประเทศไทยมีมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา ในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ในปี พ.ศ. 2203 พระองค์ทรงอนุญาตให้คณะมิชชันนารีชาวฝรั่งเศสเข้ามาเผยแผ่ศาสนาและสร้างโรงเรียน จากนั้นโรงเรียนแบบคริสต์คาทอลิกจึงได้แผ่ขยายไปทั่วประเทศไทยและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมารับการศึกษาอบรมในโรงเรียนคาทอลิกเป็นจำนวนมากตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน

กฎหมายพระศาสนจักรคาทอลิก มาตรา 796 วรรค 1 ระบุว่า “ ในบรรดาเครื่องมือเพื่อให้การศึกษาคริสตชน ฟังถือว่าโรงเรียนมีคุณค่ายิ่ง เหตุว่าโรงเรียนให้ความช่วยเหลือหลักแก่บิดามารดาในการทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตรหลาน ” และปรัชญาการศึกษาคาทอลิกถือว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่ทรงประสิทธิภาพในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์เพื่อให้บรรลุถึงความดีงามตามหลักพระคริสตธรรม พระศาสนจักรคาทอลิกถือว่าไม่มีสถาบันใดที่จะทำหน้าที่แทนโรงเรียนได้และโรงเรียนคาทอลิกต้องมุ่งพัฒนามนุษย์ในทุกมิติ (The Whole Person) คือพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และจิตวิญญาณ โดยยึดมั่นในคำสอนของพระเยซูคริสตเจ้าองค์พระศาสนของคริสตศาสนา หรือ คุณค่าพระวรสาร 21 ประการได้แก่ ความเชื่อศรัทธา (Faith) ความจริง (Truth) การไตร่ตรอง/การภาวนา (Reflection / Prayer) มโนธรรม/วิจารณ์ญาณ/ความกล้าหาญเชิงศีลธรรม (Conscience / Discernment / Moral courage) อิสระภาพ (Freedom) ความยินดี (Joy) ความเคารพ/ศักดิ์ศรี (Respect / Dignity) ความสุภาพถ่อมตน (Humility) ความซื่อตรง (Honest) ความเรียบง่าย / ความพอเพียง (Simplicity / Sufficiency) ความรัก (Love) ความเมตตา (Compassion) ความกตัญญูรู้คุณ (Gratitude) การงาน / หน้าที่ (Work / Duty) การรับใช้ (Service) ความยุติธรรม (Justice) สันติ / การคืนดี (Peace / Reconciliation) การ

ให้อภัย (Forgiveness) ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นชุมชน (Unity / Community) ความมหัศจรรย์ใจในสิ่งสร้าง / รักษ์ธรรมชาติ (Wonder / Concertino) และความหวัง (Hope) ซึ่งสถาบันการศึกษาคาทอลิกส่วนมากได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์สังเคราะห์และเลือกฟันคุณค่าพระวรสารบางประการที่เห็นว่าเหมาะกับบริบทของตนมาเป็นอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกสำหรับสถาบันของตนเอง

อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก คือ การบูรณาความเชื่อ วัฒนธรรมกับชีวิต ซึ่งความเชื่อในที่นี้หมายถึง คุณค่าพระวรสาร ส่วนวัฒนธรรม หมายถึง คุณค่าความรู้ที่ถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น โดยสรุปแล้วอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก คือ การบูรณาการคุณค่าพระวรสาร คุณค่าทางวัฒนธรรมและความรู้เกี่ยวกับชีวิตนั่นเอง

อย่างไรก็ตามตลอดระยะเวลา 355 ปีที่ผ่านมา พบว่าการจัดการศึกษาคาทอลิกได้ค่อยๆ หันเหออกไปจากอัตลักษณ์ของตน สถาบันการศึกษาคาทอลิกบางแห่งกลับพันธุ้ผันตนไปสู่ธุรกิจการศึกษาและมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่งมีความเป็นเลิศทางด้านสติปัญญา แต่ขาดมิติทางด้านจิตใจและจิตวิญญาณส่งผลให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ขาดวินัย ไร้จิตอาสา ถูกพัดพาด้วยกระแสบริโภคนิยมสุดโต่งด้วยผลิตผลที่กล่าวมาข้างต้น สถาบันการศึกษาคาทอลิกจึงเป็นเพียงโรงงานผลิตคนเก่งที่ออกไปทำลายสังคมและประเทศชาติมากกว่าที่จะเป็นโรงบ่มเพาะคนให้เป็นมนุษย์ผู้มีจิตใจสูงเพื่อออกไปจรรโลงสังคมและประเทศชาติ จึงถึงเวลาแล้วที่โรงเรียนคาทอลิกต้องหันกลับมาไตร่ตรองและทบทวนบทบาทของตนเองเพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกอย่างแท้จริง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้วิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Swot Analysis) และได้เสนอตัวเป็นโรงเรียนนำร่องสู่การเป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ เพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิกตามคุณค่าพระวรสารของพระเยซูคริสตเจ้า คือ ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง ซึ่งจะเป็นไปได้ต้องได้รับความร่วมมือกับทุกคนและทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร ครูบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตขึ้นเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติโดยมีแผนงานโครงการดังนี้

1. งานอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนตามสายชั้น
2. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม
3. งานส่งเสริมระเบียบวินัยและกิจกรรมนักเรียน
4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา
5. งานด้านพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เกิดความตระหนักและร่วมมือกันในการพัฒนาสถาบันมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนนำร่องสู่การเป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมโครงการนี้

3.1.2 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้

3.1.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม

3.1.4 ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการนี้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม

3.2.2 ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง

3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างแท้จริง

3.2.4 ผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholders)ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

3.3.2 ร้อยละของโรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

3.3.3 ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

4. ขั้นตอนดำเนินการ / กิจกรรม และสถานที่จัดกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายพัฒนาบุคลากร</p> <p>1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อต่อยอดการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์</p> <p>1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ</p> <p>1.4 เตรียมทำแบบประเมินโรงเรียนคุณธรรมตามกระบวนการต่างๆ</p>	1 – 10 เม.ย. 62	-	นางพิศมัย นพคุณ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</p> <p>2.1 เขียนโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆตามแผนงาน</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆของโครงการดังนี้</p>	10-เม.ย.62 12-เม.ย.62 20-เม.ย.62	2,000	นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	1. งานอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนตามสายชั้น	ตลอดปี การศึกษา	5,000	ม.พิศมัย และคณะครู
	2. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม	ตลอดปี การศึกษา	50,000	ม.สุภารัตน์ และคณะครู
	3. งานส่งเสริมระเบียบวินัย และกิจกรรมนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	10,000	ม.ภริตพร และคณะครู
	4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและ จิตอาสา	ตลอดปี การศึกษา	70,000	ม.จตุพล และคณะครู
	5. งานด้านพัฒนาโปรแกรม ทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนา สังคม	ตลอดปี การศึกษา	70,000	ม.สมบัติ และคณะครู
	2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ทราบถึงการ ดำเนินงาน กิจกรรมโรงเรียน คุณธรรม	ตลอดปี การศึกษา		ม.สมบัติ และคณะครู
	2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม ของโรงเรียนด้านต่างๆ	ตลอดปี การศึกษา		ม.พิศมัยและคณะ ครูโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์
	2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตาม กระบวนการพัฒนาโรงเรียน คุณธรรม			
	ขั้นประเมินผล (C:CHECK)			
3	3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงาน ด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา		นางพิศมัย นพคุณ ม.พิศมัยและ คณะกรรมการ

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข การ ดำเนินงานด้านต่างๆที่ยังไม่ สมบูรณ์			
4	ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามแบบ สังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรม 4.3 นำผลสรุปโครงการมา ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	1 ก.พ. 2563 25 ก.พ.2563 1 ก.พ. 2563 20 ม.ค. 2563		นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 207,000 บาท 5.2 งบจัดหา.....บาท
รวม 207,000

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 6.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมาย

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 7.2 แบบสำรวจและสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 8.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์
- 8.3 ผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholders) มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

เสนอโครงการ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยฝ่ายอภิบาลและแพะธรรม

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ



(นายสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายด้าน อบรมคุณธรรม นักเรียนเป็นสาย ชั้น					5,000		
2	ค่าใช้จ่ายด้าน โครงการคุณธรรม					50,000		
3	ค่าใช้จ่ายด้าน ส่งเสริมวินัยและ กิจกรรมนักเรียน					10,000		
4	ค่าใช้จ่ายด้าน สิ่งแวดล้อมและ จิตอาสา					70,000		
5	ค่าใช้จ่ายด้านการ พัฒนาโปรแกรม ทำเนียบคนดีมีจิต อาสาพัฒนาสังคม					70,000		
6	ค่าดำเนินการและ จัดทำกรสรุป งานต่างๆเข้าเล่ม					2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)						207,000		

สรุปงบประมาณ

งบโรงเรียน 207,000 บาท งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอโครงการ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยฝ่ายอภิบาลและแพธธรรม

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ



(นายสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3. หน่วยงาน จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีงาม นำเอาอัตลักษณ์ 4 ของ โรงเรียนมาเป็นหลักในการ ปฏิบัติตน 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักธรรมและนำเอาศาสนา มาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ทุกคน	1.งานจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมคณะครูในฝ่ายอภิบาลและ แพร์ธรรม 1.2 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 ประชุมฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมในการ จัดกิจกรรม 2.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ กิจกรรม 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2.6 ดำเนินการกิจกรรมดังนี้	2-5 เม.ช-62 6-12เม.ช-62 13- เม.ช- 62 2-4 พ.ค.-62 4 -พ.ค.-62 7- พ.ค.-62 10 -พ.ค.-62 14- พ.ค.-62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน</p> <p>2. มีการจัดอบรมธรรมะนักเรียนในโอกาสวันสำคัญต่างๆ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมาใช้ในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันและเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่และสังคม</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความตั้งใจและเห็นคุณค่าของคำสอนของพระศาสนาที่ตนนับถือ</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ 	<p>2.6.1 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.1,ป.2</p> <p>2.6.2 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.3,ป.4</p> <p>2.6.3จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.5,ป.6</p> <p>2.6.4 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ม.1,ม.3</p> <p>2.6.5 จัดอบรมธรรมะโอกาสวันสำคัญ</p> <p>3.ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนด้านการอบรมคุณธรรม</p> <p>4. ชั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ตามโอกาสวันสำคัญ</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.พ.-63</p> <p>1-มี.ค.-63</p> <p>28-มี.ค.-63</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นฝ่ายอภินาถและแพร่ธรรม

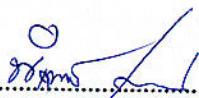
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม คุณธรรม นักเรียน							
	- กระดาษทำ แบบประเมิน					100	-	
	- ค่าจัดภาพ					100	-	
2	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม ธรรมะในโอกาส สำคัญ					4,450	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
	- ค่าจัดเข้าเล่ม					150		
	- ค่ากระดาษทำ แบบประเมิน					100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,000 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

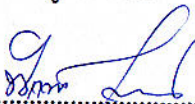
ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

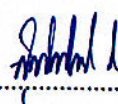
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน รักและรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้) ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 14.1, 14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มี จิตใจผูกพัน ประารถอย่างแรง กล้าที่จะคิดดี พูดดี ทำดีต่อผู้อื่น 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ มีจิตใจที่จะรักช่วยเหลือแบ่งปัน ต่อเพื่อนมนุษย์ 3. เพื่อให้โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ได้เป็นโรงเรียนนำร่อง การเป็นโรงเรียนคุณธรรมตาม วิถีกริสต์ต่อไป เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ทุกคน	2. งานรักและรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้) 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรมในการกำหนดแผนต่างๆ ของกิจกรรมในโครงการ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เตรียมประชุมคณะกรรมการด้านต่างๆ 1.4 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบ ประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติ การจัดกิจกรรม	10- มี.ค.-62 12 -มี.ค.-62 13 - มี.ค.-62 20 -มี.ค.-62 25-มี.ค.-62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดอบรมคุณธรรม ด้านรักเมตตาตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน</p> <p>2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามแผนงานโดยยึดอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้านรักและเมตตา</p> <p>3. มีการติดตาม วัดผล ประเมินผลการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของความรัก เมตตา เอื้ออาทรต่อผู้อื่น</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกดีที่จะยื่นมือช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ได้รับความเดือดร้อน</p> <p>3. ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความ</p>	<p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอภิบาลและ แพร์ธธรรม</p> <p>2.4 ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรมให้ฝ่าย กิจการงานนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบการ ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.5 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ</p> <p>2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้</p> <p>2.6.1 กิจกรรมภายในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรารักโรงเรียนของเรา - พี่ช่วยน้อง - เพื่อนช่วยเพื่อน - อภิบาลเยียวานักเรียนและให้โอกาส <p>2.6.2 กิจกรรมภายนอกโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ถูกทอดทิ้ง - ช่วยเหลือผู้ประสบภัย - เยี่ยมคนเจ็บป่วย คนชรา - บรรเทาใจญาติผู้ปกครองนักเรียนและ ญาติพี่น้องครูที่เสียชีวิต <p>2.7 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>27- มี.ค.-62</p> <p>28- มี.ค.-62</p> <p>29- มี.ค.-62</p> <p>1-17พ.ค.-62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>พึงพอใจในการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสอบถามครู นักเรียน และผู้ปกครอง 3. การสังเกต</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษาให้การดำเนินกิจกรรมได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนงาน</p> <p>3.2 สํารวจความพึงพอใจต่อการดำเนิน กิจกรรมและแบบสอบถามครู ผู้ปกครองและ นักเรียน</p> <p>3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลของการ ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.4 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจการ จัดกิจกรรมและรวบรวมแบบสอบถามครู นักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>4.2 สรุปผลและรายงานผลการตอบ แบบสอบถามของครู ผู้ปกครองและนักเรียนต่อ หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรมแทนผู้รับ ใบอนุญาต</p> <p>4.3 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและ นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1-20ก.พ.-63</p> <p>21-28ก.พ.-63</p> <p>1-10มี.ค.-63</p> <p>21-25 ก.พ.- 63</p> <p>20-28มี.ค.- 63</p> <p>31 -มี.ค.-63</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานกิจกรรมรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์(โดยเฉพาะผู้ยากไร้) ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำแบบ ประเมิน					120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าจัดทำเอกสารเข้า เล่ม					100		
4	ค่าดำเนินกิจกรรม ภายในโรงเรียน					3,000		
5	ค่าดำเนินกิจกรรม นอกโรงเรียน					66,680		
6	ค่าพาหนะเดินทาง					10,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(แปดหมื่นบาทถ้วน)						80,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 30,000 บาท งบจัดทำ 50,000 บาท

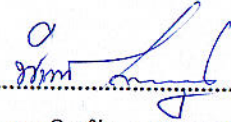
รวมเป็นเงิน 80,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิจิตร อาสาสุข)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



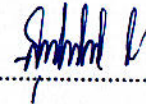
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน... ส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์... ฝ่าย อภินิหารและแพรธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2,14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมความ ซื่อสัตย์ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนทุก ระดับอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อพัฒนานักเรียนทุก ระดับให้เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง มีวินัยและยึดหลักการที่ ถูกต้อง 3. เพื่อส่งเสริมให้กำลังใจแก่ นักเรียนทุกระดับที่กระทำความ ดี เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครู นักเรียนโรงเรียนราชภัฏ อนุสรณ์ทุกระดับ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีแผนงานในการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน	3.งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ งาน 1.2 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ต่างๆ 1.3 เตรียมเขียนแผนงานและกิจกรรม นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจากฝ่าย ต่างๆของโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ชี้แจง รายละเอียดของการปฏิบัติกับฝ่ายต่างๆที่ เกี่ยวข้อง 2.3 เขียนแผนงานการจัดกิจกรรมนำเสนอ ผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	10 -มี.ค.62 11 -มี.ค.62 12 -มี.ค.62 15-มี.ค.62 20 -มี.ค.62 21-มี.ค.62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการจัดอบรมคุณธรรม ความซื่อสัตย์และวินัยให้กับ นักเรียนทุกระดับชั้น</p> <p>3. มีการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม ตามวิถีคริสต์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. มีการประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรมและนำมา พัฒนาปรับปรุงทุกปีการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการ พัฒนาคุณธรรมด้านความ ซื่อสัตย์และวินัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 มี จิตสำนึกและสามารถนำ คุณธรรมด้านความซื่อสัตย์ไปใช้ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. นักเรียนที่ทำความดีทุก ระดับได้รับการยกย่อง ชื่นชม มี กำลังใจ มีความภาคภูมิใจและ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. บันทึกการสังเกต</p> <p>2. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>3. แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่</p>	<p>2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนงานดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมของหายได้คืน</p> <p>2. เดินแถวอย่างมีระเบียบ</p> <p>3. คนเข้าแถว กระเป๋าเข้าแถว รองเท้า เข้าแถว</p> <p>4. รับผิดชอบต่อหน้าที่และตรงต่อเวลา</p> <p>2.5 ทำแบบประเมินความพึงพอใจและแบบ ประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินกิจกรรม ต่างๆให้ความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ทำการประเมินความพึงพอใจและ ประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่</p> <p>3.3 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่ สมบูรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 เก็บรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ แล้วนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน</p> <p>4.2 เก็บรวบรวมแบบประเมินลูกที่ดีของพ่อ แม่แล้วนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน</p> <p>4.3 รายงานผลการสรุปรายงานแก่หัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.4 นำผลการสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 25-มี.ค.62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1-20 ก.พ.63</p> <p>1-มี.ค.63</p> <p>21-28 ก.พ.63</p> <p>21-28 ก.พ.63</p> <p>20- มี.ค.63</p> <p>31- มี.ค.63</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานกิจกรรมความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดีฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4		120	-	1 รีม	120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าเก็บรวบรวมเข้า เล่ม					100		
4	ค่าดำเนินกิจกรรม ต่างๆ					9,600		
5	ค่าดำเนินการ					80		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 10,000 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

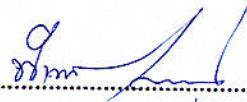
ผู้เสนอ



(นางมลฤดี เสงขวิญ)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3. หน่วยงาน คนดีศรีมารีย์มีความกตัญญูฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1, 2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1. ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีจิตใจที่สำนึกในบุญคุณและอย่าซักซ้าที่จะแสดงความขอบคุณต่อผู้ที่ช่วยเหลือเรา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตใจกว้างโดยการเป็นผู้ให้มากกว่าการเป็นผู้รับ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้นให้เห็นคุณค่าของความกตัญญูสืบสานวิถีชีวิตและวัฒนธรรมที่ดีงาม เป้าหมายเชิงปริมาณ	4. งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมเขียนแผนงานเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชุมชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ 2.3 ทำแบบประเมินผล 2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆดังนี้ 1. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อครู/อาจารย์	1-เม.ช.62 2-เม.ช.62 5-เม.ช.62 20-เม.ช.62 25-เม.ช.62 30-เม.ช.62 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>-ครูและนักเรียนโรงเรียน วิทยาลัยอนุสรณ์ทุกระดับ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีแผนงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมยึดหลักธรรม คุณค่าพระวรสารเน้นความถูกต้องและชอบธรรม</p> <p>3. มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินตนเอง (นักเรียน)</p> <p>2. แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่</p>	<p>2. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อพ่อแม่</p> <p>3. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อสถานที่ (โรงเรียน) และประเทศชาติ</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆ</p> <p>3.2 แบบประเมินตนเอง (นักเรียน) และประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่</p> <p>3.3 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบประเมินผล</p> <p>4.2 สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ ผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการจัดกิจกรรมไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1-10 ก.พ.63</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1-20 ก.พ.63</p> <p>21-28 ก.พ.63</p> <p>1-20 มี.ค.63</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กัตถัญญต่อครู/อาจารย์ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4				1 รีม	120		
2	ค่าดอกไม้ไหว้พระ					500		
3	ค่าอัดภาพ					100		
4	ค่าดำเนินการและ ตกแต่งสถานที่					280		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 1,000 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางอุไรวรรณ ธนุสร)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงานงานคนดีศรีมาลีมีความกตัญญูฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
(กิจกรรมความกตัญญูต่อพ่อแม่และผู้มีพระคุณ)

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4				1 รีม	120		
2	ค่าดอกไม้ไหว้พระ					600		
3	ค่าอัดภาพ					100		
4	ค่าสวมชุดผ้า					100		
5	ค่าทำป้ายติดเวที					2,000		
6	ค่าดำเนินการ					80		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สามพันบาทถ้วน)						3,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 3,000 บาท

งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 3,000 บาท

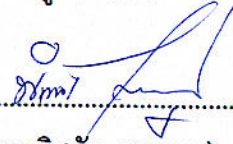
ผู้เสนอ



(นางอุไรวรรณ ธนุสร)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงานงานคนตรีมารีย์มีความกตัญญูฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
(กิจกรรมความกตัญญูภายในและภายนอกโรงเรียน)

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4				1 รีม	120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าดำเนินการ					780		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 1,000 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางอุไรวรรณ ธนุสร)

ผู้รับผิดชอบงาน

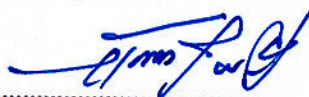
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่3 หน่วยงานงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี มีความพอเพียงฝ้าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2,14.1,14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับดำเนินชีวิตที่เรียบง่ายพอเพียง ลด ละ เลิกความโลภ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับรู้จักวางแผนการใช้เงินในแต่ละวัน 3. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนให้เป็นคนประหยัดและอดออม เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดทำแผนงานพอเพียงลดละเลิกความโลภ	5. งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี มีความพอเพียง 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการ 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนและวิชาการ	20 มี.ค.62 21 มี.ค.62 25 มี.ค.62 26 มี.ค.62 1 เม.ย 62 10 เม.ย 62 12 เม.ย 62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการจัดให้นักเรียนทำ บันทึกการรับ-จ่ายของตนเอง</p> <p>3. จัดให้นักเรียนวางแผนการ ใช้เงิน ออมเงิน นำไปฝากกับ สหกรณ์เครดิตยูเนียนทุกวัน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 85 มีการ ดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย พอเพียง ลดละเลิกความโลภ</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 85 มีการ วางแผนการใช้เงินในแต่ละวัน และทำบันทึกการรับ-จ่ายของ ตนเอง</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 90 มีการ ออมเงินและฝากเงินกับสหกรณ์ เครดิตยูเนียน</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึง พอใจ - รายชื่อนักเรียนที่ฝากเงิน กับสหกรณ์เครดิตยูเนียน - รายชื่อนักเรียนที่ทำบันทึก การรับจ่ายของตน 	<p>2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ กิจกรรม</p> <p>2.5 ทำแบบประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้</p> <p>2.6.1 กิจกรรมลดละเลิกความโลภ</p> <p>2.6.2 กิจกรรมทำบัญชีรายรับ-จ่ายของ ตนเอง</p> <p>2.6.3 กิจกรรมฝากเงินกับสหกรณ์เครดิต ยูเนียน</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตามการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่ สมบูรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.2 รวบรวมแบบประเมินและสรุปผลการ ประเมิน</p> <p>4.3 รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม แล้วสรุปการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปผลการประเมินและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม แทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>4.5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อ นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>17 เม.ย 62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>3 ก.พ. 63</p> <p>6 ก.พ. 63</p> <p>6 ก.พ. 63</p> <p>20 ก.พ. 63</p> <p>25 ก.พ. 63</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานออมเงินทุกวันหมั้นทำบุญซี มีความพอเพียง..... ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4ทำ เอกสาร				1 รีม	120		
2	ค่าอัดภาพ					200		
3	กิจกรรมลดละเลิก ความโลภ -ค่าดำเนินงาน					3,560		
4	กิจกรรมทำบุญซี รายรับ - จ่าย					13,000		
5	กิจกรรมออมเงิน -ค่ากระดาษ A4ทำ					120		
	แบบประเมิน -ค่ารางวัลนักเรียนที่ ออมเงินสม่ำเสมอ					13,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สามหมื่นบาทถ้วน)						30,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 30,000 บาท งบจัดหา - บาท


รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

ผู้เสนอ



.....
 (นางสาวภาริณี วรรณทวี)
 หัวหน้างานออมเงินทุกวันหมั้นทำบัญชี

ผู้พิจารณา



.....
 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



.....
 (ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



.....
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3...หน่วยงานช่วยเหลือสังคม (ปฏิคม) ฝ่าย...อภิบาลและแพร่ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ยุทธศาสตร์ข้อที่...เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ โรงเรียนและสร้างแรงจูงใจให้ เกิดความเชื่อถือและศรัทธาต่อ โรงเรียน 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน โรงเรียนมีจิตใจแห่งการรับใช้ บริการ 3. เพื่อสร้างอาณาจักรแห่ง ความรัก ความยุติธรรมสันติและ ความซื่อสัตย์กับพี่น้องต่าง สถาบันต่างความเชื่อ	2. งานปฏิคม 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติ การดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานปฏิคม 2.3 ประชุมคณะผู้รับผิดชอบงานปฏิคม 2.4 ดำเนินงานปฏิคมตามหนังสือจาก หน่วยงานต่างๆที่ขอความอนุเคราะห์	1-เม.ย.62 5-เม.ย.62 10-เม.ย.62 1-พ.ค.62 2-พ.ค.62 5-พ.ค.62 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ตามหน่วยงานทางภาครัฐและภาคเอกชนที่ขอความช่วยเหลือมา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการให้ความร่วมมือด้านการต้อนรับจากภาครัฐและเอกชน</p> <p>2. มีแผนงานในการดำเนินงานด้านปฏิคมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. บุคลากรร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. ร้อยละ 98 ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต - การสอบถาม 	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆให้ครบและพร้อมนำไปใช้งานในครั้งต่อไป</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจการสอบถามจากผู้ใช้บริการ</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ นำผลการสรุปรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมาแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ทุกครั้งหลังจากการปฏิบัติงาน</p> <p>ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานช่วยเหลือสังคม (ปฎิคม) ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4				1 รีม	120		
2	ค่าอัดภาพ					200		
3	ค่าพาหนะในการ ขนย้ายอุปกรณ์					1,000		
4	ค่าดำเนินการต่างๆ (นอกโรงเรียน)					5,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						6,320		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 6,320 บาท
 งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 6,320 บาท

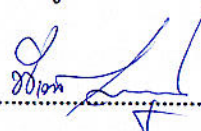
ผู้เสนอ



(นางปาริชาติ วาปีไธ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานศาสนสัมพันธ์ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1 (2.1.8)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1.

ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน: มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1. ขั้ววางแผน(P:PLAN)	
1. เพื่อส่งเสริม	1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ	13-มี.ค.-62
กิจกรรมศาสนสัมพันธ์	ดำเนินงานศาสนสัมพันธ์	
2. เพื่อให้ความรู้แก่	1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและ	17-มี.ค.-62
เยาวชนทั้งภายในและ	ผู้เกี่ยวข้องของงานศาสนสัมพันธ์	
ภายนอกสถานศึกษาใน	1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	19-มี.ค.-62
การอยู่ร่วมกันด้วย	2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน	
ความรัก	ร่วม/โครงการ)(D:DO)	
3. เพื่อส่งเสริม ให้	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจากแต่ละงานของ	22-มี.ค.-62
เยาวชนต่างความเชื่อ	ฝ่าย	
ได้ใช้หลักธรรมใน	2.2 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงและ	25-มี.ค.-62
ศาสนาที่ตนนับถือมาใช้	ปรึกษาหารือในการจัดกิจกรรมตามแผนงานฝ่าย	
ในการอยู่ร่วมกันอย่าง	อภิบาลและแพร่ธรรม	
สันติ	2.3 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัด	29-มี.ค.-62
	กิจกรรม	

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. เยาวชน คริสตศาสนานิกาย โรมันคาทอลิก 2. เยาวชนศาสนาพุทธ 3. เยาวชนศาสนา อิสลาม 4. เยาวชน คริสตศาสนานิกาย โปแตสแตนต์	2.4 ดำเนินงานศาสนสัมพันธ์ ดังนี้ 2.4.1 โครงการศาสนสัมพันธ์ พุทธ คริสต์ อิสลาม ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน ของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานศาสนสัมพันธ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ ปรับปรุงเครื่องมือ 4. ขั้นสรุป/รายงาน /ปรับปรุง/พัฒนา(A:ACT)	ตลอดปีการศึกษา 25-28 ก.พ.63 25-28 ก.พ.63 4-6 มี.ค.63
เชิงคุณภาพ 1. มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมความร่วมมือ ทางศาสนา 2. มีการจัดให้ความรู้ กับเยาวชนทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน เรื่องศาสนสัมพันธ์และ การอยู่ร่วมกันด้วย ความรัก 3. มีการส่งเสริมให้ เยาวชนต่างความเชื่อ ได้ใช้หลักธรรมใน	4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผลรายงาน งานศาสนสัมพันธ์แก่ หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานศาสนสัมพันธ์เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	11-15 มี.ค.63 18-20 มี.ค.63 21-22 มี.ค.63

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ ในการอยู่ร่วมกันอย่าง สันติ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 85 มีการ จัดกิจกรรมสนับสนุน งานศาสนสัมพันธ์</p> <p>2. เยาวชน ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ และเข้าใจใน เรื่องศาสนสัมพันธ์และ การอยู่ร่วมกันด้วย ความรัก</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>- แบบสอบถามความ พึงพอใจ</p> <p>การจัดกิจกรรม</p>		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานศาสนสัมพันธ์ ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ กิจกรรมทาง ศาสนาศาสน สัมพันธ์					42,200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)						42,200		

สรุปประเภทงบประมาณ


 งบโรงเรียน 42,200 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 42,200 บาท

ผู้เสนอ


(นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์)
หัวหน้างานศาสนสัมพันธ์

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

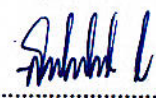
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 ปีการศึกษา 2562
 ชื่อโครงการศาสนสัมพันธ์ พุทธ คริสต์ อิสลาม
 หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 เป้าประสงค์ข้อที่ 2 กลยุทธ์ข้อ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน: มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ศาสนสัมพันธ์ คือ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้นับถือศาสนาอื่น โดยยึดจิตตารมณ์ ความรัก ความเป็นพี่น้องกันเป็นหลัก เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน รู้คุณค่าที่มีในศาสนาของกันและกัน และร่วมมือกันสร้างสรรค์ภาพลักษณ์ และสันติภาพในสังคม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการศาสนสัมพันธ์ พุทธ คริสต์ อิสลาม ขึ้น เพื่อให้เยาวชนได้รับรู้ ความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม การอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นศูนย์รวมจิตใจ

2. วัตถุประสงค์(Objective)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความเข้าใจอันดีต่อกัน รู้คุณค่าที่มีในศาสนาของกันและกัน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการแสดงออกในการร่วมพิธีกรรมและประเพณีของชาวพุทธ อิสลาม

ตามโอกาสต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน

3.1.2 นักเรียนนอกและในสถาบันที่นับถือศาสนาพุทธ คริสต์และอิสลาม จำนวน 100 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมของแต่ละศาสนา

3.2.2 นักเรียนมีความเข้าใจอันดีต่อกัน รู้คุณค่าที่มีในศาสนาของกันและกัน

3.2.3 นักเรียนได้ร่วมพิธีกรรมและประเพณีของชาวพุทธ อิสลาม ตามโอกาสต่าง ๆ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียน ร้อยละ 80 ได้เรียนรู้ ความแตกต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม

3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 80 มีความเข้าใจกันในการอยู่ร่วมกัน รู้คุณค่าที่มีในศาสนาของกันและกัน

3.3.3 นักเรียน ร้อยละ 85 ได้ร่วมพิธีกรรมและประเพณีของชาวพุทธ อิสลาม ตามโอกาสต่าง ๆ

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน(P:PLAN)	2-20 เม.ย.62		
	1.1 เตรียมวางแผนกับหัวหน้างานต่าง ๆ และฝ่ายกิจการนักเรียน			ม.วรลักษณ์
	1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ			ม. พิศมัย
	1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานและกิจกรรม			
2	ขั้นดำเนินการ(D:DO)			
	2.1 ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง	21 เม.ย.62		ม.วรลักษณ์
	2.2 แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน	22 เม.ย.62		
	2.3 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง	25 เม.ย.62		ม. พิศมัย
	2.4 เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	26 เม.ย.62		ม.พรรณทิพา
	2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	27 เม.ย.62		ม.พรรณทิพา
	2.6 ดำเนินกิจกรรม 6 กิจกรรมดังนี้ 2.6.1 กิจกรรมร่วมพิธีกรรมและประเพณีของชาวพุทธ อิสลาม ในวันสำคัญต่าง ๆ	ตลอดปีการศึกษา	10,000	ม.พิศมัย

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2.6.2 กิจกรรมเยี่ยมเยียนผู้นำศาสนาโอกาสวันคริสต์มาส และวันฉลอง	25 ธ.ค.62	10,000	ม.วันชัย
	2.6.3 กิจกรรมส่งสาส์นแสดงความยินดีวันวิสาขบูชา และสิ้นเดือนถือศีลอด (รวมภูกอม)	พ.ค.62	2,100	ม.วรลักษณ์
	2.6.4 กิจกรรมกิจกรรมจิตกุศลช่วยเหลือสังคม	ตลอดปีการศึกษา	10,000	ม.วรลักษณ์
	2.6.5 กิจกรรมวันภาวนาสันติภาพโลก (24 ตุลาคม)	ต.ค.62	100	ม.พรรณทิพา
	2.6.6 กิจกรรมค่ายเยาวชนสมานฉันท์	20 ก.พ.63	10,000	ม.พรรณทิพา
3	ขั้นประเมินผล(C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามงานตามแผน 3.2 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา		ม.พรรณทิพา ม.พรรณทิพา
4	ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ 4.3 นำผลการสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.62 1 มี.ค.62 25 มี.ค.63		ม.พรรณทิพา ม.พรรณทิพา ม.วรลักษณ์

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 42,200 บาท

5.2 งบจัดหา - บาท

รวม 42,200บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6.2 วัดพุทธ/ มิสยิต

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม

8.2 นักเรียนอยู่ร่วมกันกับผู้แทนของศาสนาพุทธ อิสลาม ด้วยความเป็นหนึ่งเดียว และเคารพกันและกัน แม้จะมีความเชื่อต่างกัน

8.3 นักเรียนได้ร่วมพิธีกรรมและประเพณีของศาสนาพุทธ อิสลาม

ผู้เสนอ



(นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิชญ์ นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการศาสนสัมพันธ์ พุทธ-คริสต์-อิสลาม..... ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดร่วมพิธีกรรม และประเพณี ของชาวพุทธ อิสลาม ในวัน สำคัญ							
	- ร่วมทำบุญ					9,900	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
2	จัดเยี่ยมผู้นำ ศาสนาโอกาสปี ใหม่							
	- ค่าของขวัญ					9,900	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
3	จัดส่งสาส์น แสดงความยินดี วันวิสาขบูชา และเดือนถือศีล อด(รวม गुอม)					2,000		
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
4	จัดกิจกรรมการ กุศลช่วยเหลือ สังคม					9,900		
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
5	จัดกิจกรรมวัน ภาวนาสันติภาพ โลก (24 ต.ค.)					9,900		
	- ค่าอัดภาพเก็บ งาน					100	-	

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
6	จัดกิจกรรมค่าย เยาวชน สมานฉันท์							
	- ค่าพาหนะ เดินทาง					2,000	-	
	- อาหาร น้ำดื่ม					3,700	-	
	- ค่าตอบแทน ผู้แทนทาง ศาสนา(พุทธ คริสต์ อิสลาม)					4,000	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
	- ค่ากระดาษทำ แบบประเมิน และสรุป โครงการ					200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)						42,200		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 42,200 บาท งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 42,200 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวพรณทิพา เสนาโนฤทธิ)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 5. หน่วยงานงานโภชนาการ ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8,9 เป้าหมายข้อที่ 1,3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)	
1. เพื่อจัดอาหารและเครื่องดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัยและปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร	1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านโภชนาการ	10-มี.ค.62
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเลือกรับประทานอาหารที่สะอาดเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย	1.2 เตรียมสำรวจความต้องการอาหารของนักเรียน	12-มี.ค.62
3. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนทุกระดับมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร	1.3เตรียมจัดทำตารางอาหารกลางวัน	20-มี.ค.62
4. เพื่อพัฒนาสถานที่อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารแก่นักเรียนและบุคลากรจะได้สะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค	1.4 เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการประกอบอาหาร	25-31มี.ค.62
เป้าหมายเชิงปริมาณ	1.5 เตรียมเขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	30 มี.ค.62
1. นักเรียนทุกระดับชั้นของโรงเรียนมารีย์อัครมาร	2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)	
	2.1ประชุมและวางแผน	30-มี.ค.62
	2.2จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน	1-3 พ.ค. 62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2.บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมา รียอนุสรณ์	2.3 จัดอบรมผู้ประกอบการ อาหารและน้ำดื่มเพื่อให้ความรู้ใน การประกอบอาหารที่สะอาดและมี คุณภาพ	ตลอดปีการศึกษา
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	2.4 ดำเนินการประกอบ อาหารและจัดหาน้ำดื่มที่สะอาด ให้กับนักเรียนและบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา
1. นักเรียนทุกคนได้รับประทาน อาหารที่สะอาดถูกสุขอนามัย และปลอดภัย	2.5ทำแบบสำรวจความ ต้องการอาหารของนักเรียน	5 - พ.ค. 62
2. นักเรียนสามารถเลือก รับประทานอาหารที่สะอาดและมี ประโยชน์ต่อร่างกาย	2.6ทำแบบประเมินความพึง พอใจ	6 - พ.ค. 62
3. นักเรียนมีจิตสำนึกและมี สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล(C : CHECK)	
4. มีสถานที่และอุปกรณ์ ประกอบอาหารที่สะอาด	3.1 รวบรวมแบบสำรวจความ พึงพอใจ	1-20 ก.พ. 63
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	3.2 กำกับดูแลการดำเนินงาน โภชนาการของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
1.ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้รับ อาหารและน้ำดื่มที่สะอาดถูก หลักอนามัยและปลอดภัย	4.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา(A : ACT)	
2. นักเรียนร้อยละ 90มี สุขภาพดี	4.1 วิเคราะห์และสรุปผล ข้อมูล	1 -มี.ค. 63
3.โรงเรียนได้รับการยอมรับ จากการรับรองจากหน่วยงาน ส่งเสริมสุขภาพด้านคุณภาพ การจัดอาหารแก่นักเรียน	4.2 สรุปผลการดำเนินงาน งานโภชนาการนำเสนอหัวหน้าฝ่าย อภิบาลแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	20 -มี.ค. 63

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1.แบบประเมินความพึง พอใจ</p> <p>2.รายงานผลสรุปงาน โภชนาการ</p> <p>3. แบบสำรวจความต้องการ อาหารของนักเรียน</p>		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานโภชนาการ (กิจกรรมประชุมอบรมและตรวจสอบด้านโภชนาการ)ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		120		1 รีม	120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าดำเนินการ อบรมและ ตรวจสอบด้าน โภชนาการ					3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						3,220		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 3,220 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 3,220 บาท

ผู้เสนอ



(นางวรินทร์ เอิบอิม)

หัวหน้างานโภชนาการ

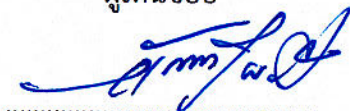
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม


ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานโภชนาการ (กิจกรรมสำรวจความต้องการอาหาร) ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

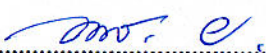
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4ทำ แบบประเมิน		120		2รีม	240		
2	ค่าดำเนินการ		500			500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						740		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 740 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 740 บาท

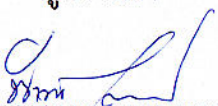
ผู้เสนอ



(นางวรินทร เอิบอิม)

หัวหน้างานโภชนาการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

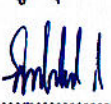
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 6 หน่วยงาน อนามัยในโรงเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1.1.1.2.1.3.11.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)	
1. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับ การดูแลรักษาสุขภาพของ นักเรียน	1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานพยาบาล 1.2 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดูแล รักษาสุขภาพของนักเรียน	1- เม.ษ 62 2- เม.ษ 62
2. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับ การดูแลรักษาสุขภาพของ บุคลากร	1.3 เตรียมกำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี ของนักเรียนและบุคลากร 1.4 เตรียมจัดหาวัสดุ/ยาเบื้องต้นในห้อง พยาบาล	15- เม.ษ 62 20- เม.ษ 62
3. เพื่อจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล	1.5 เตรียมจัดทำทะเบียนยา/ครุภัณฑ์/ ตรวจสอบคุณภาพยา	22- เม.ษ 62
4. เพื่อจัดทำทะเบียนยา/ ครุภัณฑ์/ตรวจสอบคุณภาพยา	1.6 เตรียมทำแบบสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ	25- เม.ษ 62
5. เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนของโรงเรียนมารีอานุสรณ์ทั้งหมด</p> <p>2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีอานุสรณ์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน</p> <p>2. มีการจัดห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ</p> <p>3. ส่งนักเรียนเข้าพักรักษาต่อที่โรงพยาบาลเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยหนัก</p> <p>4. จัดฉีดวัคซีนให้กับนักเรียนระดับป.5และป.6</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียนร้อยละ 85 ได้ตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>2. ร้อยละ 90 มีการจัดบรรยากาศห้องพยาบาล</p>	<p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)</p> <p>2.1 ดำเนินการสำรวจความต้องการยาสามัญประจำบ้านในตึกที่ห้องพยาบาล</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดซื้อยาที่ต้องการเพิ่มเติม</p> <p>2.3 จัดตู้ยาแยกประเภทยาใช้ภายในและยาใช้ภายนอก อุปกรณ์ต่างๆและเขียนชื่อกำกับให้เห็นชัดเจน</p> <p>2.4 ดำเนินงานอนามัยโรงเรียนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานปฐมพยาบาล - งานสร้างภูมิคุ้มกัน (ฉีดวัคซีน) - งานตรวจสอบสุขภาพนักเรียน - งานตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน - งานโภชนาการนักเรียน <p>2.5 ประสานงานกับหน่วยสาธารณสุขเพื่อตรวจสอบสุขภาพและฉีดวัคซีนนักเรียน</p> <p>2.6 ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพประจำปีของครูและพนักงาน</p> <p>2.7 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานพยาบาลในโรงเรียน</p>	<p>26-เม.ษ.62</p> <p>27-เม.ษ.62</p> <p>28-เม.ษ.62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.ค. 2562</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>5-พ.ค.62</p> <p>6-พ.ค.62</p> <p>5-มิ.ย.62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เวชภัณฑ์และยาสามัญประจำบ้าน</p> <p>3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลรักษา</p>	<p>3.2 สำรวจยาที่ยังเหลืออยู่และแยกยาทั้งหมดอายุการใช้งานออกทำลาย</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>3.4 ปรับปรุงกิจกรรมที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงานของงานพยาบาลแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1-10ก.พ.63</p> <p>11-28ก.พ.63</p> <p>1-10 ก.พ. 63</p> <p>28-มี.ค.63</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน การจัดซื้อยาประจำห้องพยาบาล... ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	ควอลิตี้ A4 80 แกรม	120		2 รีม	240		
2	คำอัดภาพ					200		
3	สำลีก้อน	ตรารถพยาบาล 100 กรัม	50		10 ท่อ	500		
4	พลาสติกปิดแผล	พลาสติก Tensoplastผ้า	75		4 กล่อง	300		
5	หน้ากากอนามัย	หน้ากากอนามัย Nexcare Earloop	100		2 กล่อง	200		
6	ยาธาตุน้ำขาวขนาด 120 ml	ยาธาตุน้ำขาวตรา กระต่ายบิน	50		4 โหลครึ่ง	2,700		
7	ยานวดคลายกล้ามเนื้อ	ยานวดคลายกล้ามเนื้อ กล้ามเนื้อ Dosanac	50		1 โหล	600		
8	น้ำยาล้างตาขนาด 120 ml.	น้ำยาล้างตาออฟ ซาร์	40		6 ขวด	240		
9	ยาละลายเสมหะ บรรเทาอาการไอ สำหรับเด็ก 60 ml.	Flemex Kid ยา ละลายเสมหะ บรรเทาอาการไอ	55		6 ขวด	330		
10.	ซาร่า ยาน้ำบรรเทาปวด ลดไข้ 60 ml.	ซาร่า ยาน้ำ บรรเทาปวดลดไข้ สำหรับเด็ก	40		6 ขวด	240		
11.	ยาแก้ไอน้ำตำตราเสือ ดาว 120 ml.	ยาแก้ไอน้ำตำตรา เสือดาว	30		12 ขวด	360		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(ห้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)						5,910		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 5,910 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 5,910 บาท

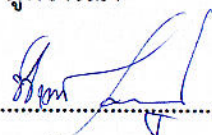
ผู้เสนอ



(นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)

หัวหน้างานพยาบาล

ผู้พิจารณา



(นางพิชญ์ นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม


ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานพยาบาล(กิจกรรมผลิตวัคซีนสร้างภูมิคุ้มกันโรคนักเรียน)ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

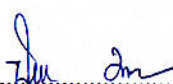
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4					120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าอาหาร					3,000		
4	ค่าดำเนินการ		1,000			1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						4,220		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 4,220 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 4,220 บาท


ผู้เสนอ



(นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)

หัวหน้างานพยาบาล

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอนามัยอนุบาล ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าจัดทำเอกสาร					1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 1,000 บาท งบจัดทำ - บาท

รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

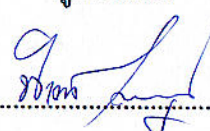
ผู้เสนอ



(นางนัยนา แก้วบ้านดู่)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

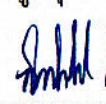
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2562

ของ ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	งานบริหารอภิบาลและแพร์ธรรม				
1.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	3,200	-	-	-
	รวม	3,200	-	-	3,200
2.	งานอภิบาลและแพร์ธรรม				
2.1	ค่าใช้จ่ายงานสอนคำสอน คริสต์ศาสนา	10,000	-	-	-
2.2	ค่าใช้จ่ายงานพิธีมิสซาโอกาส ต่าง ๆ	20,000			
2.3	การเผยแพร่คำสอน คริสต์ศาสนาและการอภิบาล ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน	5,000			
2.4	ฟื้นฟูจิตตารมณ์พระวารสาร แก่ครูและนักเรียน	20,000			
	รวม	55,000	-	-	55,000
3.	งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถี คริสต์				
3.1	งานอบรมนักเรียนตามสายชั้น	5,000	-	-	-
3.2	งานรักรับใช้ใส่ใจในเพื่อน มนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)	80,000			
3.3	งานความซื่อสัตย์เป็น เครื่องหมายของคนดี	10,000			
3.4	งานคนดีศรีมารีย์มีความ กตัญญู	5,000			

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
3.5	กิจกรรมออมเงินทุกวันหมั่น ทำบุญซีมีความพอเพียง	30,000			
3.6	กิจกรรมช่วยเหลือสังคม (ปฏิคม)	6,320			
3.7	โครงการโรงเรียนคุณธรรม ตามวิถีคริสต์	207,000			
รวม		343,320	-	-	343,320
4.	โครงการศาสนสัมพันธ์ (พุทธ คริสต์ อิสลาม)				
4.1	ร่วมพิธีกรรมและประเพณี ของชาวพุทธ อิสลาม	10,000)-	-	-
4.2	เยี่ยมผู้นำศาสนาโอกาสวัน คริสตมาสและปีใหม่	10,000	-	-	-
4.3	กิจกรรมส่งเสริมแสดงความ ยินดีวันวิสาขบูชาและอิสลาม (รวมถ่อม)	2,100	-	-	-
4.4	กิจกรรมกิจกรรมช่วยเหลือ สังคม	10,000	-	-	-
4.5	กิจกรรมภาวนาวันสันติภาพ โลก	100	-	-	-
4.6	กิจกรรมค่ายเยาวชน สมานฉันท์	10,000	-	-	-
รวม		42,200	-	-	42,200
5.	งานโภชนาการ				
5.1	กิจกรรมอบรมให้ความรู้ผู้ ประกอบอาหารและ ตรวจสอบคุณภาพอาหาร	3,220	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
5.2	กิจกรรมสำรวจความต้องการ ทางอาหารนักเรียน	740	-	-	-
	รวม	3,960			3,960
6.	งานอนามัยโรงเรียน				
6.1	ค่ายาห้องพยาบาลระดับ อ.1- ม. 3	5,910			
6.2	ค่าใช้จ่ายฉีควัคซีนนักเรียน	4,220			
6.3	ค่าอุปกรณ์จัดห้องพยาบาล	1,000			
รวม		11,130			11,130
	รวมทั้งสิ้น	458,810			458,810