



# แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2562

## ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากร



โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำชี้แจง

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการ จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงโครงการทุกโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สมบูรณ์ หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

10 พฤษภาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1</b>	
ข้อมูลทั่วไป.....	1
ประวัติโรงเรียน.....	5
ทำเนียบผู้บริหาร.....	10
การติดต่อสื่อสาร.....	11
เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	12
วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	13
ข้อมูลนักเรียน.....	18
ข้อมูลครูและบุคลากร.....	22
ข้อมูลอาคารและสถานที่.....	24
ข้อมูลด้านงบประมาณ.....	25
สภาพชุมชนโดยรวม.....	25
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	26
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET).....	29
รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561.....	33
<b>ส่วนที่ 2</b>	
แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....	35
แผนงานงานวิจัย นโยบายและแผน.....	40
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562.....	47
โครงการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ 2560-2564.....	51
โครงการจัดทำระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	56
แผนงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา.....	61
โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา .....	65
โครงการประกวดโรงเรียนรางวัลพระราชทาน.....	70
แผนงานทรัพยากรมนุษย์.....	74
โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”.....	91
แผนงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ.....	96
โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน.....	104

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อประสมด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน.....	109
โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี.....	114
โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี.....	118
แผนงานงานประชาสัมพันธ์.....	123
โครงการแนะแนวการศึกษา ( ชวนน้องมาเรียน).....	127
โครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT” .....	132
สรุปงบประมาณฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562.....	137



## 1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทรศัพท์ 044-611980,612-274 โทรสาร 044-613-984 E-mail ms\_buriram@hotmail.com Website : www.ms.ac.th  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 1

1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับ อนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1.3 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

1.4 ปรัชญา การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ

1.5 คติพจน์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประพฤติดี เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

1.6 วิสัยทัศน์

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

## 1.7 พันธกิจ

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

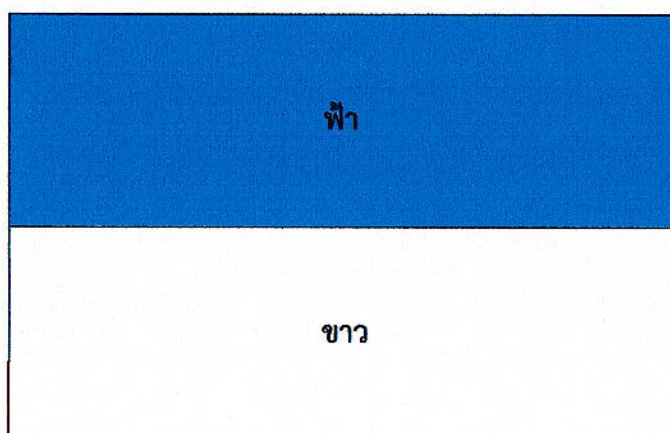
### 1.8 วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

### 1.9 ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นชัยพฤกษ์)

ต้นชัยพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน

### 1.10 สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น  
 ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต



### 1.11 ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกชัยพฤกษ์)



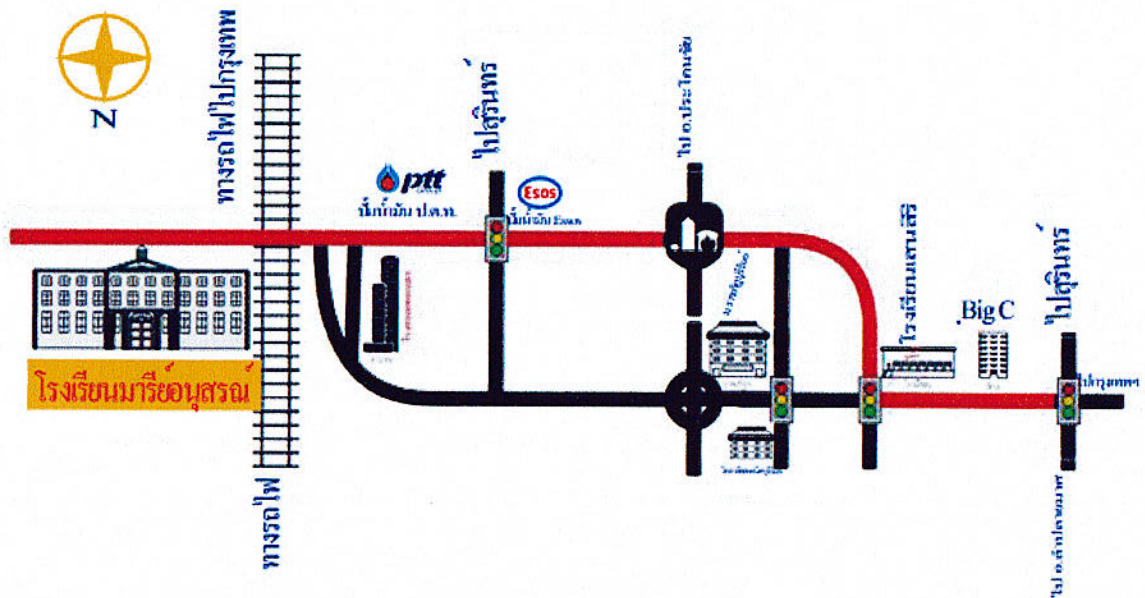
ธรรมชาติของดอกชัยพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูหนาว เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วยด้วยสภาพโดยทั่วไปและความเป็นมาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

### 1.12 ตราสัญลักษณ์



"การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ" การศึกษาพัฒนาคน พัฒนาชาติ "การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีการฝึกจิตใจเป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่ เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Holistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเราก็ จะผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

### 1.13 ที่ตั้งและผังการเดินทาง



#### ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครราชสีมา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สติ๊ก
- ทิศตะวันตก บ้านรังกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สภาพพื้นที่ เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม

#### 1.13 อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง  
รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย



### ชื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

### กตัญญู

เคารพ เชื้อพียง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มีความนบนอบ ตระหนักในหน้าที่ที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

### พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุภาพ ถ่อมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

## 1.14 เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

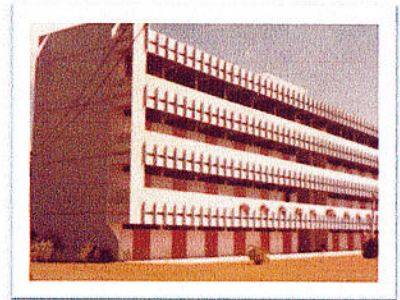
## 2. ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ สอนตั้งแต่ระดับอนุบาล – มัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแนวนโยบายของการจัดการศึกษาแห่งชาติ ตามจุดมุ่งหมายหลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาส มิซซันนารีชาวฝรั่งเศส จากคณะมิสซังต่างประเทศแห่งกรุงปารีส ขณะเป็นเจ้าอาวาสวัดแม่พระคนกลางแจกจ่ายพระพรพรทาน โศกปราสาท ปะคำ บุรีรัมย์ ได้ทราบว่ามีครอบครัวคริสตชนคาทอลิกอยู่ที่บุรีรัมย์จึง ได้เดินทางมาเยี่ยมเยียน ซึ่งเป็นครอบครัวนายยอห์น บัปติสต์ เม็ง และ นางอรรณาสूरีย์(บัวย) ต้นตอโครงการ เป็นสัตบุรุษจากวัดนักบุญราฟาแอล ปากน้ำ จังหวัดสมุทรปราการ ด้วยสายตาอันยาวไกลและวิสัยทัศน์อันเฉียบคมบาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสได้มองหาที่ดินเพื่อตั้งศูนย์คาทอลิกสำหรับงานวัดและโรงเรียน

ต่อมาในปี พ.ศ.2521 ขณะที่บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาส ซึ่งเดินทางมาที่บุรีรัมย์ก็ได้ทราบข่าวจากนางสุรีย์ ว่ามีคนต้องการขายที่ดิน 16 ไร่ 3 งานเพราะเขาเป็นหนี้ธนาคาร บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสจึงได้นำเรื่องนี้ไปเสนอต่อมุกขมายนายกยออาภิภพเยาว์ มณีทรัพย์ หลังจากได้ปรึกษากับคณะที่ปรึกษาแล้ว ก็ได้มอบหมายให้คุณพ่อประยูร นามวงศ์ คุณพ่อวิโรจน์ สมหมายและคุณพ่อบางท่านมาดูที่ดินผืนนี้ ที่สุดก็ได้ตกลงซื้อที่ดินผืนดังกล่าวไว้ นี่คือนจุดเริ่มต้นของวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์และโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งเกิดจากวิสัยทัศน์ของบาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสที่เริ่มต้นจากการมองหาที่ดินผืนแรกเอาไว้ก่อน

ในปี พ.ศ. 2524 บาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังคาทอลิกนครราชสีมา ได้มอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ บนที่ดินที่ได้จัดซื้อเอาไว้ก่อนหน้านี้ ต่อมาได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้น เป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตรยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักบาทหลวง 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมี บาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน และจำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา



ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ซิสเตอร์มลิวลัย กุ์ชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามาทำหน้าที่ในฐานะผู้จัดการและ  
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีซิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42  
คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน



ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้  
สร้างอาคารเรียนหลักใหม่คอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อ  
รองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน  
ชั้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีซิสเตอร์

บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ทรจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและผู้แทนผู้รับ  
ใบอนุญาต และมีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460  
คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม ได้ย้าย  
กลับเข้ามาทำหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67  
คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน

และต่อมาบาทหลวงสุข ทรจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่  
5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคาร  
เรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคารยออาภิม ซึ่ง  
ได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29  
มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการ  
ส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน  
บาทหลวงสุข ทรจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และซิสเตอร์จันทน์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย



ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ในปีการศึกษา 2549 ซิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- ปัจจุบัน บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา สังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมรี่โดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอยู่อย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา 2559 ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

ในปีการศึกษา 2561 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมี

พื้นที่โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แรงแม่

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป

# ทำเนียบผู้บริหาร

## โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561



## การติดต่อสื่อสาร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	0-4461-1980
	0-4461-2274
	04-461-2460-2
โทรสาร	04-461-3984
เว็บไซต์	<a href="http://www.ms.ac.th">www.ms.ac.th</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/marieanusorn">https://www.facebook.com/marieanusorn</a>



### เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- ปีการศึกษา 2533 ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของ  
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2542 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน  
ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2542 เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน  
ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2543-2547 เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน  
คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 เป็นโรงเรียนแพนด้ายวทูตระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2545 เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2545 ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
- ปีการศึกษา 2546 เป็นโรงเรียนแพนด้ายวทูตระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2547 เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท  
โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2554 เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้  
ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2555 ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูงกว่า  
ระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก  
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา จาก  
เขตตรวจราชการที่ 5
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข จาก  
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NET  
ระดับมัธยมศึกษา จากสังฆมณฑลนครราชสีมา
- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จาก  
กระทรวงศึกษาธิการ

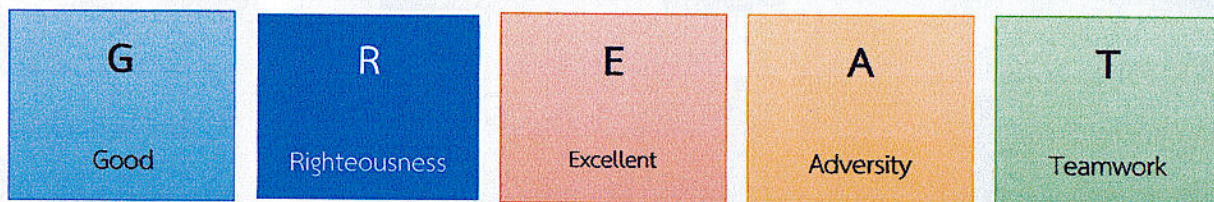


- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่  
จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก  
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่  
จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท  
กลุ่มบุคคล
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท  
เยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา  
“ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถี  
คุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
- ปีการศึกษา 2559 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม  
จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม  
เสวนาวิสัยสร้างชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม  
เสวนาวิสัยสร้างชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวง  
สาธารณสุข
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์

วิสัยทัศน์ VISION

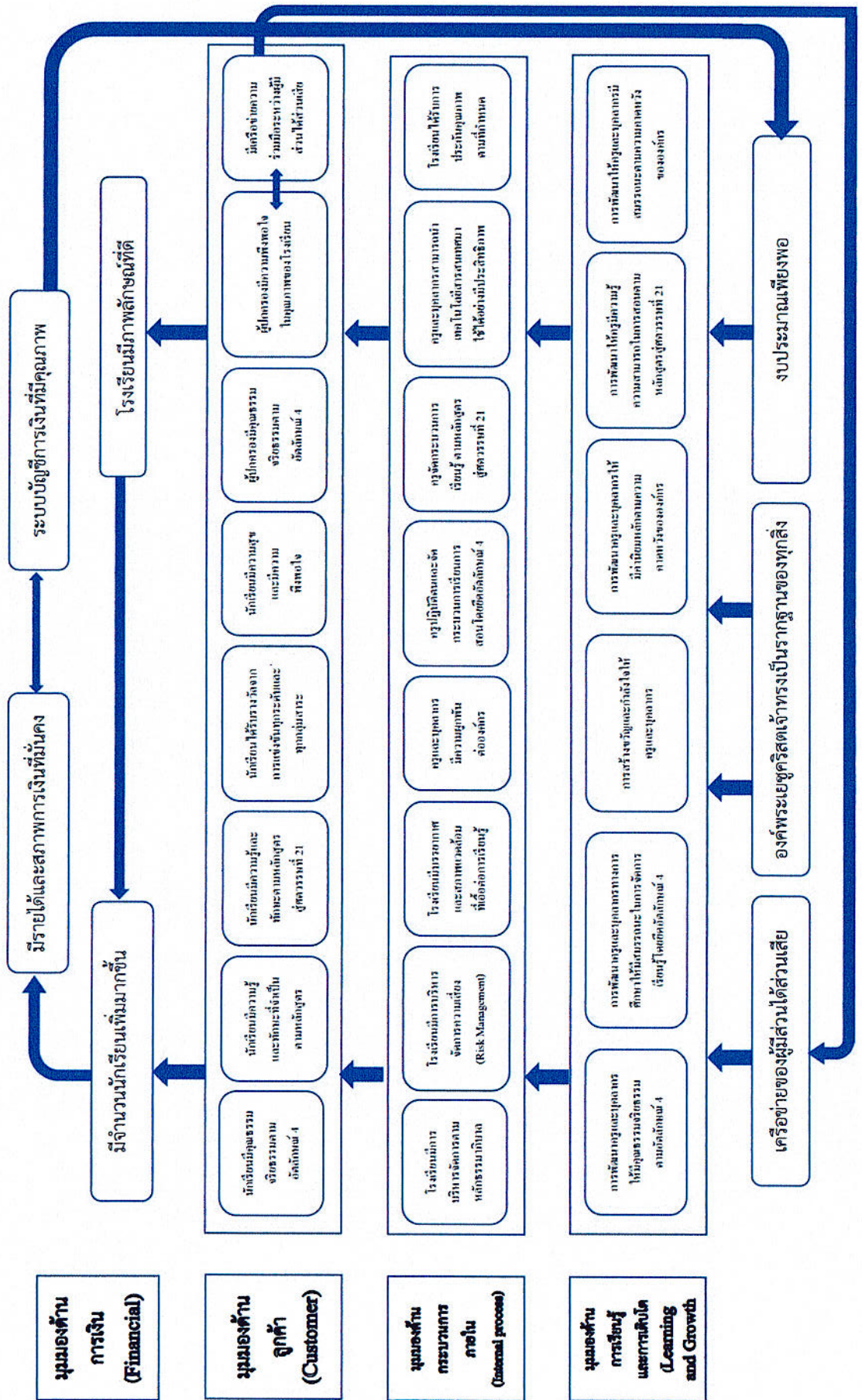
“ โรงเรียนมารีบุญอุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก  
ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ

<p><b>พันธกิจ</b> MISSION</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4</li> <li>2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21</li> <li>3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ</li> <li>4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ</li> <li>5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล</li> </ol>	
<p><b>เป้าประสงค์</b> GOAL</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า</li> <li>2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม</li> <li>3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข</li> </ol>	
<p><b>กลยุทธ์</b> STRATEGY</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีสมรรถนะเหมาะสมกับการ จัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4</li> <li>2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม</li> <li>3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21</li> <li>4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ</li> <li>5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ(Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน</li> <li>9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก</li> </ol>



ค่านิยมหลัก Core Values

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) โรงเรียนนารีอนุสรณ์ ปี 2560 - 2564



**วิสัยทัศน์ (Vision)**

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

**พันธกิจ (Mission)**

1. ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

**เป้าประสงค์ (Goal)**

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับจากสังคม
3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ มีความผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

**ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT**

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

### กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4
2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม
3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์
6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน
9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก

### อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีรักษ์เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

**รักเมตตา**

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

**ซื่อสัตย์**

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง

ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

**กตัญญู**

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มีความนอบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

**พอเพียง**

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพล่อมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

### เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

### ข้อมูลนักเรียน

1. เขตพื้นที่บริการมี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอสตึก อำเภอคูเมือง อำเภอบ้านด่าน อำเภอลำปลายมาศ อำเภอกระสัง

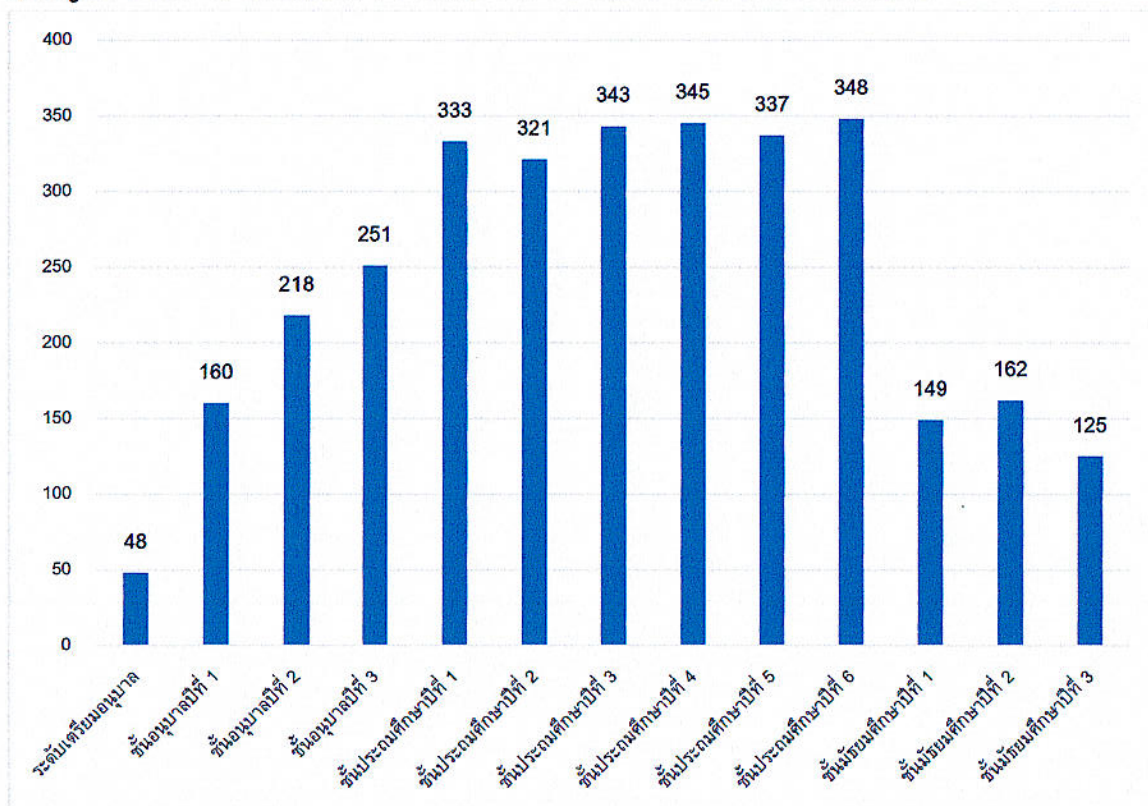
2. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 3,140 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2561

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2561		
	ชาย	หญิง	รวม
ระดับเตรียมอนุบาล	26	22	48
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	78	82	160
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	118	100	218
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	122	129	251
<b>รวมระดับปฐมวัย</b>	<b>344</b>	<b>333</b>	<b>677</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	158	175	333
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	159	162	321
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	150	193	343
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 – ป.3)</b>	<b>467</b>	<b>530</b>	<b>997</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	174	171	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	163	174	337
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	156	192	348
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6)</b>	<b>493</b>	<b>547</b>	<b>1,030</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	78	71	149
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	91	71	162
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	74	51	125
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3)</b>	<b>243</b>	<b>193</b>	<b>436</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,547</b>	<b>1,593</b>	<b>3,140</b>

ที่มา : ข้อมูลงานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)

แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2561



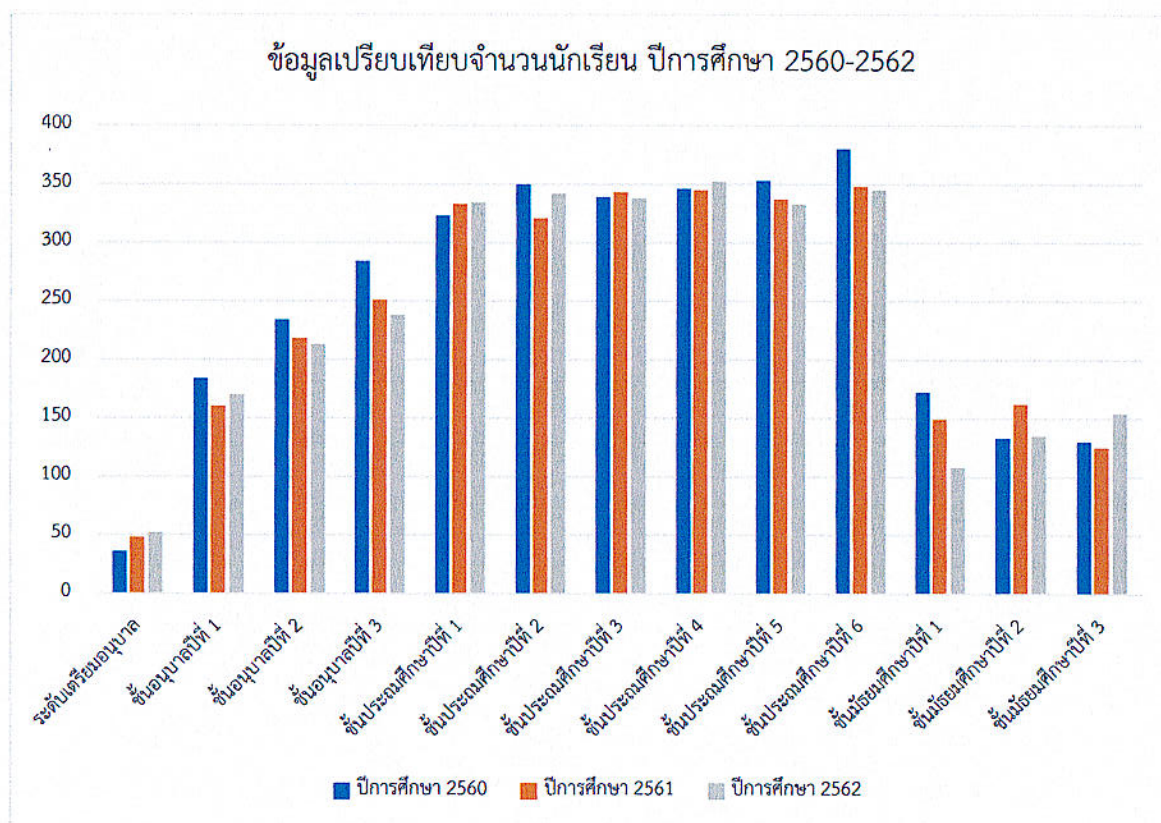
ตารางที่ 2 การแสดงเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2559-2561

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน 2559-2561	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
ระดับเตรียมอนุบาล	2, 2, 2	36	48	52
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6, 6, 6	184	160	170
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	8, 8, 7	234	218	213
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	8, 8, 8	284	251	238
<b>รวมระดับปฐมวัย</b>	<b>24, 24, 23</b>	<b>738</b>	<b>677</b>	<b>673</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9, 10, 10	323	333	334
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	10, 9, 10	350	321	342
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	10, 10, 9	339	343	338
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3)</b>	<b>29, 30, 29</b>	<b>1,012</b>	<b>997</b>	<b>1,014</b>

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน 2560-2562	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	9, 9, 9	346	345	352
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	9, 9, 9	353	337	333
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	9, 9, 9	380	348	345
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6)</b>	<b>27, 27, 27</b>	<b>1,079</b>	<b>1,030</b>	<b>1,030</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	4,3,3	172	149	108
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	3,4,3	133	162	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	3,3,4	130	125	154
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)</b>	<b>10, 10, 10</b>	<b>435</b>	<b>436</b>	<b>397</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>3,264</b>	<b>3,140</b>	<b>3,114</b>

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี)

แผนภูมิที่ 2 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน  
ปีการศึกษา 2560-2562





3. จำนวนนักเรียนที่มีสรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) 2,244 คน คิดเป็นร้อยละ 90.69

4. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2,244 คน คิดเป็นร้อยละ 90.69

5. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -

6. จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 0.16

7. จำนวนนักเรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -

8. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อนุบาล 3 251 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 348 คน คิดเป็นร้อยละ 100

มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 100

9. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 18

10. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเท่ากับ 1 : 33 คน

## ข้อมูลครูและบุคลากร

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน้าที่ เพศ ระดับการศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	สูงกว่าปริญญาตรี			ปริญญาตรี			ต่ำกว่าปริญญาตรี			รวมทั้งสิ้น		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
๑	บริหาร	๒	๒	๔	๑	๔	๕	-	-	๐	๓	๖	๙
๒	ครูเตรียมอนุบาล	-	-	๐	-	๒	๒	-	๒	๒	๐	๔	๔
๓	ครูสายชั้นอนุบาล ๑	-	-	๐	-	๑๑	๑๑	-	๑	๑	๐	๑๒	๑๒
๔	ครูสายชั้นอนุบาล ๒	-	-	๐	-	๑๔	๑๔	-	-	๐	๐	๑๔	๑๔
๕	ครูสายชั้นอนุบาล ๓	-	-	๐	-	๑๑	๑๑	-	-	๐	๐	๑๑	๑๑
๖	ครูพิเศษอนุบาล	-	-	๐	-	๖	๖	-	-	๐	๐	๖	๖
๗	ครูสายชั้น ป.๑	-	-	๐	๒	๑๓	๑๕	-	-	๐	๒	๑๓	๑๕
๘	ครูสายชั้น ป.๒	-	-	๐	-	๑๖	๑๖	-	-	๐	๐	๑๖	๑๖
๙	ครูสายชั้น ป.๓	-	๒	๒	๔	๙	๑๓	-	-	๐	๔	๑๑	๑๕
๑๐	ครูสายชั้น ป.๔	-	-	๐	-	๑๓	๑๓	-	-	๐	-	๑๓	๑๓
๑๑	ครูสายชั้น ป.๕	-	-	๐	๔	๑๐	๑๔	-	-	๐	๔	๑๐	๑๔
๑๒	ครูสายชั้น ป.๖	-	-	๐	๒	๑๐	๑๒	-	-	๐	๒	๑๐	๑๒
๑๓	ครูสายชั้นมัธยม	๑	-	๑	๖	๑๒	๑๘	๑	-	๑	๘	๑๒	๒๐
๑๔	ธุรการ	-	-	๐	-	๒	๒	-	-	๐	๐	๒	๒
๑๕	การเงิน	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๓	๔
๑๖	ทะเบียน	-	-	๐	๑	๑	๒	-	-	๐	๑	๑	๒
๑๗	บุคลากรทางการศึกษา	-	-	๐	๑	๑	๒	๔	๒	๖	๕	๓	๘
๑๘	ครูต่างชาติ	-	๑	๑	๔	๖	๑๐	๑	-	๑	๕	๗	๑๒
รวม		๓	๕	๘	๒๕	๑๔๑	๑๖๖	๗	๖	๑๓	๓๕	๑๕๓	๑๘๙

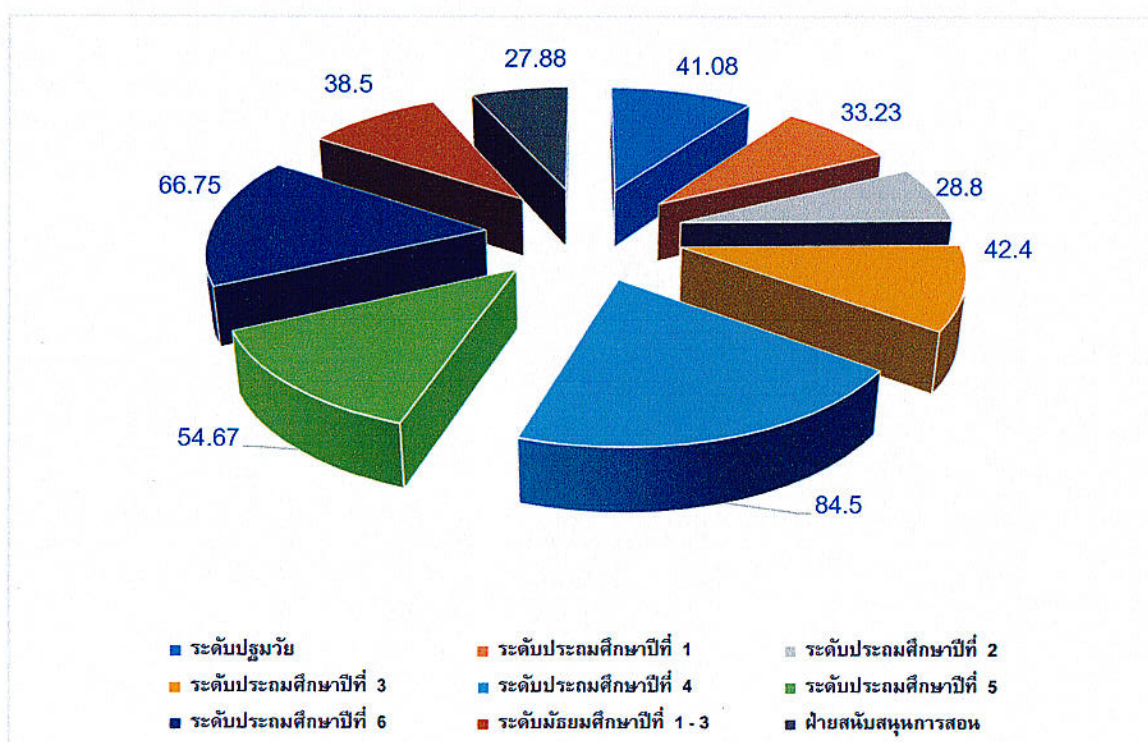
ที่มา : งานทรัพยากรมนุษย์ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562)



ตารางที่ 4 สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร ฝ่ายสนับสนุนการสอน  
ประจำปีการศึกษา 2561

ระดับชั้น	การพัฒนาตนเอง เฉลี่ย (ชั่วโมง / ปี)
ระดับปฐมวัย	41.08
ระดับประถมศึกษาปีที่ 1	33.23
ระดับประถมศึกษาปีที่ 2	28.80
ระดับประถมศึกษาปีที่ 3	42.40
ระดับประถมศึกษาปีที่ 4	84.50
ระดับประถมศึกษาปีที่ 5	54.67
ระดับประถมศึกษาปีที่ 6	66.75
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	38.50
ฝ่ายสนับสนุนการสอน	27.88
สรุปรวมเฉลี่ยทั้งหมด	46.42

แผนภูมิที่ 3 สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร ฝ่ายสนับสนุนการสอน  
ประจำปีการศึกษา 2561 (เฉลี่ยชั่วโมงต่อปี / คน)



### ข้อมูลอาคารและสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 54 ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลังที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	สภาพ	การจัดสรรห้อง			รวม
				เรียน	พิเศษ	บริการ	
1	อาคาร ดอมินิก	ตึก	ดี	8		4	12
2	อาคาร นิโคลัส	ตึก	ดี	3	6		9
3	อาคาร โจเซฟ	ตึก	ดี	31		1	32
4	อาคาร จอนห์ปอล1	ตึก	ดี	18	1		19
5	อาคารจอนห์ปอล2	ตึก	ดี	3			3
6	อาคารเบนดิก	ตึก	ดี	9	1	1	11
7	อาคาร แมรี่โดม	ตึก	ดี		4	8	12
8	อาคาร บูรณาการ	ตึก	ดี	5	1		6
9	หอประชุมวันทามารีย์	ตึก	ดี	1	1	1	3
10	บ้านพักผู้อำนวยการ	ตึก	ดี			1	1
11	บ้านพักผู้จัดการ	ตึก	ดี			1	1
12	บ้านพักคนงาน	ตึก	ดี			1	1

ที่มา : งานอาคารสถานที่

## ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุนรายหัว)	32,976,340.41	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	48,559,512.45
เงินนอกงบประมาณ	57,267,393	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	42,785,366.39
เงินอื่นๆ(ระบุ) เงินบริจาค	5,356,754.34	งบอื่นๆ	13,828,548.47
<b>รวมรายรับ</b>	<b>95,600,487.75</b>	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>105,179,427.31</b>

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ...50.79%...ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ...44.75%...ของรายจ่าย

### 7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

รับราชการ

ค้าขาย

เกษตรกร

รับจ้าง

ไม่มีอาชีพ

อื่น ๆ (ระบุ).....

7.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

พุทธ

คริสต์

อิสลาม

ฮินดู

ซิกข์

อื่น ๆ.....

7.2 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

รับราชการ

ค้าขาย

เกษตรกร

รับจ้าง

ไม่มีอาชีพ

อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่นับถือ คือ

พุทธ

คริสต์

อิสลาม

ฮินดู

ซิกข์

อื่น ๆ.....

7.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว ...15,000 - 50,000...บาทต่อปี

7.6 ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขากระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น

## โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น 2 ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

1.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) การศึกษาระดับนี้ เป็น ช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะ การคิดพื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็น มนุษย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นช่วงสุดท้ายของ การศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการ พัฒนาบุคลิกภาพส่วนตัว มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มี ทักษะในการดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

2. สารการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ ในหลักสูตร ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน 8 กลุ่ม คือ

- 2.1 ภาษาไทย
- 2.2 คณิตศาสตร์
- 2.3 วิทยาศาสตร์
- 2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา
- 2.6 ศิลปะ
- 2.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 2.8 ภาษาอังกฤษ

3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

3.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็น กิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

3.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนใน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย

3.2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

3.2.2 กิจกรรมชุมนุม - ชมรม

3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อ แสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับ กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

4. เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและ จุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

4.1 ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียน เป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นค.)



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET)

ปีการศึกษา 2561

ตารางที่ 1 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย(ร้อยละ)			
	ระดับโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดังสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	65.18	55.34	59.59	55.90
คณิตศาสตร์	53.74	36.40	43.10	37.50
วิทยาศาสตร์	48.40	39.68	43.24	39.93
ภาษาอังกฤษ	55.68	35.79	49.29	39.24
เฉลี่ย	55.75	41.80	48.80	43.14

ตารางที่ 2 แสดงตารางเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนผลการสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ปีการศึกษา 2559-2561

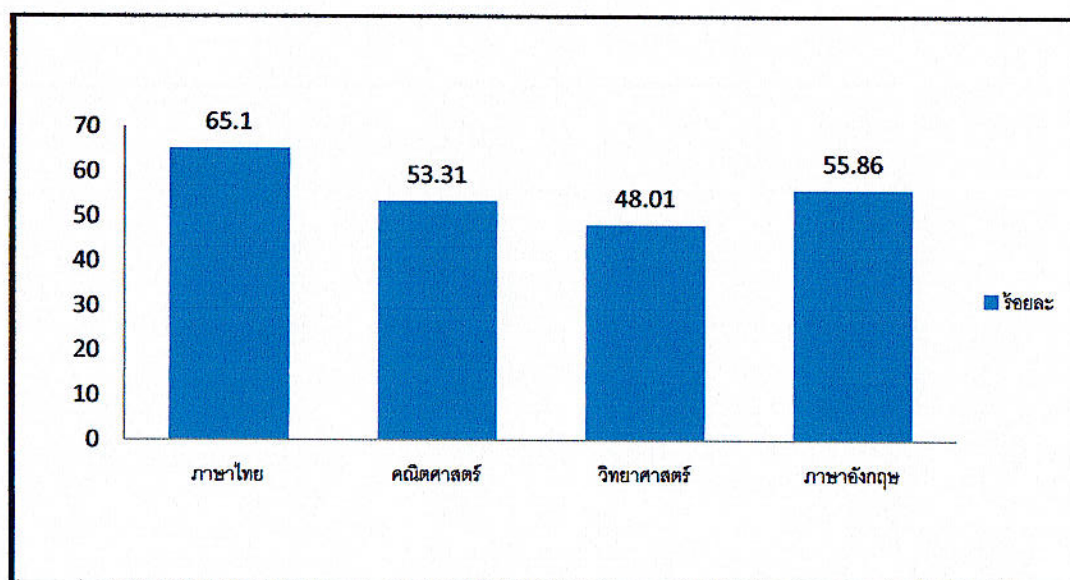
สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา		
	2559	2560	2561
ภาษาไทย	61.25	53.87	65.18
คณิตศาสตร์	55.33	50.57	53.74
วิทยาศาสตร์	49.70	47.20	48.40
ภาษาอังกฤษ	51.86	54.97	55.68

ตารางที่ 3 ตารางแสดงข้อมูลผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561

ห้อง	จำนวนนักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ยรวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ป.6/1	41	74.84	74.27	57.32	67.32	68.44	2
ป.6/2	41	66.46	54.88	50.26	54.02	56.40	4
ป.6/3	40	61.79	39.75	40.38	43.69	46.40	7
ป.6/4	41	59.55	38.54	41.06	44.57	45.93	8
ป.6/5	41	59.26	41.71	44.67	46.52	48.04	6
ป.6/6	39	59.37	35.38	44.67	39.10	44.63	9

ห้อง	จำนวนนักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ยรวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ป.6/7	29	61.77	49.48	42.83	64.05	54.53	5
ป.6/8	31	68.56	55.81	48.05	64.11	59.13	3
ป.6/9	45	74.25	90.00	62.90	79.43	76.64	1
รวม	347	585.85	479.82	432.14	502.81	500.14	-
ร้อยละ	100	65.10	53.31	48.01	55.86	55.57	-

แผนภูมิเปรียบเทียบแสดงผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET)

ปีการศึกษา 2561

ตารางที่ 1 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย(ร้อยละ)			
	ระดับโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	61.24	52.89	53.81	54.42
คณิตศาสตร์	32.13	27.95	30.40	30.04
วิทยาศาสตร์	38.57	35.57	35.82	36.10
ภาษาอังกฤษ	28.49	27.40	31.91	29.45
เฉลี่ย	40.10	35.95	37.98	37.50

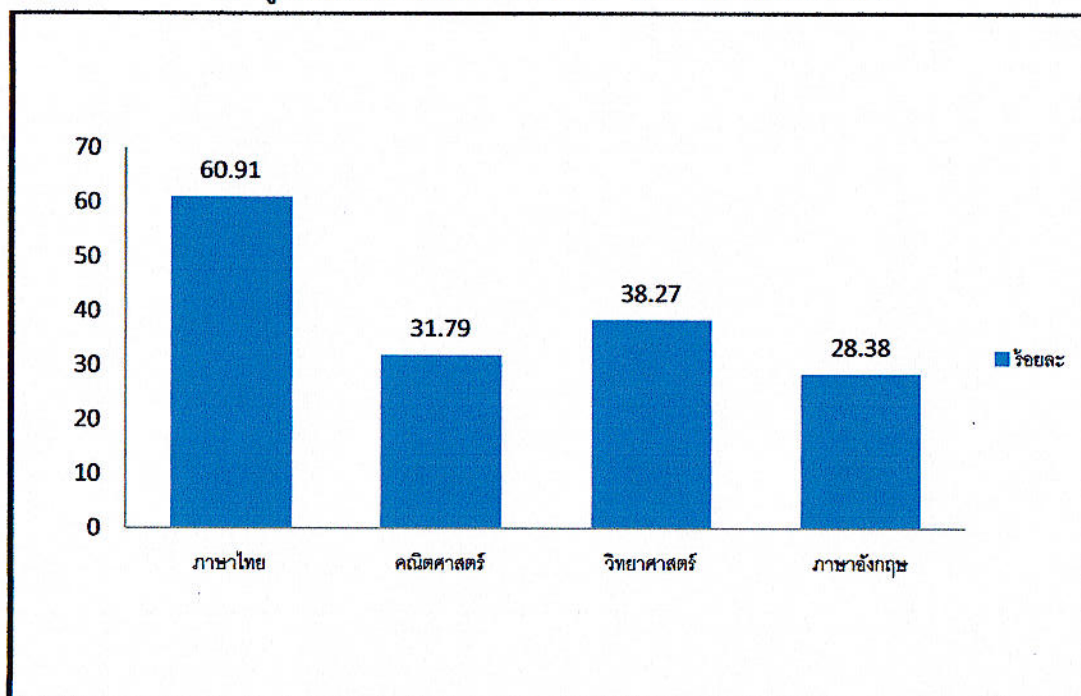
ตารางที่ 2 แสดงตารางเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนผลการสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559-2561

สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา		
	2559	2560	2561
ภาษาไทย	46.08	46.50	61.24
คณิตศาสตร์	31.54	25.06	32.13
วิทยาศาสตร์	37.03	29.73	38.57
ภาษาอังกฤษ	31.31	30.32	28.49

ตารางที่ 3 ตารางแสดงข้อมูลผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561

ห้อง	จำนวนนักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ยรวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ม.3/1	44	68.98	40.55	46.05	31.23	46.70	1
ม.3/2	40	61.08	29.90	36.20	27.40	38.64	2
ม.3/3	39	52.67	24.92	32.56	26.51	34.17	3
รวม	123	182.73	95.37	114.81	85.14	119.51	-
ร้อยละ	100	60.91	31.79	38.27	28.38	38.84	-

แผนภูมิเปรียบเทียบแสดงผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



**รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561**  
**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6**

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป (เฉพาะวิชาพื้นฐาน)  
จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2561

กลุ่มสาระการ เรียนรู้	ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ระดับ 3.00 ขึ้นไป						
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	รวม
ภาษาไทย	96.17	93.98	92.75	93.51	92.92	90.20	92.34
คณิตศาสตร์	97.64	94.88	89.57	89.97	85.25	68.30	87.51
วิทยาศาสตร์	97.05	96.99	89.86	91.45	87.91	78.39	90.20
สังคมศึกษาฯ	94.10	95.48	88.79	88.20	84.37	89.53	90.05
สุขศึกษาฯ	99.71	100.00	88.12	93.81	97.05	98.85	96.23
ศิลปะ	99.71	99.10	100.00	99.71	99.71	100.00	99.71
การงานอาชีพฯ	100.00	100.00	100.00	100.00	97.05	99.71	99.46
ภาษาต่างประเทศ	82.89	98.19	75.94	80.24	67.55	61.10	77.51
<b>รวม</b>	<b>767.27</b>	<b>778.62</b>	<b>725.03</b>	<b>736.89</b>	<b>711.81</b>	<b>686.08</b>	<b>733.01</b>
<b>เฉลี่ย</b>	<b>95.91</b>	<b>97.33</b>	<b>90.63</b>	<b>92.11</b>	<b>88.98</b>	<b>85.76</b>	<b>91.63</b>

**รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3**

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป(เฉพาะวิชาพื้นฐาน)  
จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2561

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ระดับ 3.00 ขึ้นไป									
	ม.1			ม.2			ม.3			รวม
	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	เฉลี่ย
ภาษาไทย	40.56	41.26	<b>40.91</b>	50.63	50.63	<b>50.63</b>	78.05	79.67	<b>78.86</b>	<b>56.80</b>
คณิตศาสตร์	19.58	32.87	<b>26.23</b>	57.50	91.88	<b>74.69</b>	96.75	38.21	<b>67.48</b>	<b>56.13</b>
วิทยาศาสตร์	17.48	88.11	<b>52.79</b>	53.13	50.63	<b>51.88</b>	71.54	79.67	<b>75.61</b>	<b>60.09</b>
สังคมศึกษาฯ	53.15	42.19	<b>47.67</b>	63.33	62.92	<b>63.13</b>	88.35	72.07	<b>80.21</b>	<b>63.67</b>
สุขศึกษาฯ	68.88	47.90	<b>58.39</b>	53.13	53.44	<b>53.29</b>	71.54	68.29	<b>69.92</b>	<b>60.53</b>
ศิลปะ	54.31	97.90	<b>76.11</b>	69.79	85.31	<b>77.55</b>	79.67	91.87	<b>85.77</b>	<b>79.81</b>
การงานอาชีพฯ	100.00	91.87	<b>95.94</b>	57.81	57.81	<b>57.81</b>	80.49	91.46	<b>85.98</b>	<b>79.91</b>
ภาษาต่างประเทศ	31.47	27.27	<b>29.37</b>	32.50	83.13	<b>57.82</b>	46.34	64.23	<b>55.29</b>	<b>47.49</b>
<b>เฉลี่ย</b>	<b>48.18</b>	<b>58.68</b>	<b>53.48</b>	<b>54.72</b>	<b>66.96</b>	<b>68.93</b>	<b>76.59</b>	<b>73.19</b>	<b>74.89</b>	<b>65.77</b>

ข้อมูล : จากงานวัดผลประเมินผล ฝ่ายวิชาการ (ข้อมูล ณ 15 พฤษภาคม 2562)



วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษา</p> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> - บุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. มีการวางแผน ร่วมกับหัวหน้าฝ่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ในการกำหนดแผนงาน บริหารฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ บุคลากร</p> <p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ บุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวม และสรุปรายงาน การ ดำเนินงานในฝ่าย พัฒนาคุณภาพ</p>	<p><b>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D : DO)</b></p> <p>2.1 กำหนดแบบฟอร์ม ปฏิทิน การติดตาม สรุปรายงานของงานแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร</p> <p>2.2 ประสานงานกับงานแต่ละงานในฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อแจ้ง แบบฟอร์มและปฏิทินการสรุปรายงาน</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์งานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับ ทราบ</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลความต้องการ การพัฒนาอบรม ในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัด อบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>2.5 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/ สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร ส่งต่อให้หัวหน้า ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร</p> <p>2.6 จัดทำทำเนียบครู</p> <p>2.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>2.6.2 ประชุมวางแผนเตรียม การด้านต่าง ๆ เช่นบันทึกภาพครูใหม่</p> <p>2.6.3 ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ - ถ่ายภาพครูใหม่</p>	<p>7-9 พ.ค. 61</p> <p>7-10 พ.ค. 62</p> <p>7-10 พ.ค. 62</p> <p>13-16 พ.ค. 62</p> <p>21-24 พ.ค. 62</p> <p>24 พ.ค. 62</p> <p>27-28 พ.ค. 62</p> <p>1 มิ.ย. 62</p>



วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>การศึกษาและบุคลากร ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษา</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <p>1. บุคลากรร้อยละ 90 มีการวางแผน ร่วมกับหัวหน้าฝ่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ในการกำหนดแผนงาน บริหารฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ บุคลากร</p> <p>2. บุคลากรร้อยละ 90 มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ บุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ ชัดเจนและ ประชาสัมพันธ์สำหรับ ผู้ปกครองและนักเรียน ร้อยละ 90</p>	<p>- ทำความสะอาดบอร์ด และเตรียมพื้น หลัง</p> <p>- จัดทำบอร์ดทำเนียบครูปีการศึกษา 2562</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรม ในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัด อบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/ สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร ส่งต่อให้หัวหน้า ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : Act)</b></p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร นำเสนอ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ให้กับ งานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>3-7 มิ.ย. 62</p> <p>11-14 ก.พ. 63</p> <p>2-6 มี.ค. 63</p> <p>16-20 มี.ค. 63</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม : - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ		

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 Gram "IQ BRAND"	120		30 รีม	3,600		
2	ค่าดำเนินการ	สำรองดำเนินการ				3,000		
3	ค่าล้างรูปภาพ	โฟโต	30		200 คน	6,000		
4	ค่าวัสดุจัดบอร์ด	กระดาษสี, ลูกแม็ก				2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						14,600		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 14,600 บาท

งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 14,600 บาท

ผู้เสนอ



(นางรวงทอง ศรีศุภมิตร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานวิจัย นโยบายและแผน

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน: มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อสำรวจความ พึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ประกอบด้วย ครู นักเรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน 2. เพื่อสรุปผลการ สำรวจความพึงพอใจ ของ Stakeholder ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ 3. เพื่อดำเนินการ วิจัยตามหัวข้อ/ นโยบายของผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	<b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ต่อไป 1.1.1เตรียมสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องกับโรงเรียน (Stakeholder) 1.1.2 เตรียมสรุปผลการสำรวจความพึง พอใจของ Stakeholder ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการวิจัยตามหัวข้อ/ นโยบายของ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 1.1.4 เตรียมเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับ โรงเรียนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง <b>2.ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D : DO)</b> 2.1 สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียน (Stakeholder)	24 มิ.ย. 62  25 มิ.ย. 62  27 มิ.ย. 62  28 มิ.ย. 62

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>4. เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับโรงเรียนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมครูประจำเดือน/เว็บไซต์โรงเรียน/วารสารโรงเรียน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน โดยเก็บ แบบสอบถามร้อยละ 10 จากกลุ่มตัวอย่าง</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> - เพื่อสำรวจความ พึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. เก็บ แบบสอบถามได้ร้อยละ 10 จากกลุ่มตัวอย่าง</p> <p>2. ร้อยละ 81 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจ</p>	<p>2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>2.1.2 ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>2.1.2.1 ผู้ปกครองต่อการบริหาร โรงเรียน</p> <p>2.1.2.2 ชุมชนต่อการบริหารโรงเรียน</p> <p>2.1.2.3 ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อกรอกข้อมูล</p> <p>2.1.2.4 รวบรวมแบบ สอบถามความ พึงพอใจ</p> <p>2.1.2.5 สรุปผลการสำรวจเสนอต่อ ผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.2.6 นำผลสรุปจากการสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจเสนอต่อผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.2.7 นำผลการสำรวจตามมติ นโยบายพิจารณาจากผู้อำนวยการ เผยแพร่ให้ รับทราบ</p> <p>2.1.3 ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>2.1.3.1 ครูต่อการบริหารโรงเรียน</p> <p>2.1.3.2 นักเรียนต่อการบริหารโรงเรียน</p> <p>2.1.3.3 ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อกรอกข้อมูล</p> <p>2.1.3.4 รวบรวมแบบ สอบถามความ พึงพอใจ</p> <p>2.1.3.5 สรุปผลการสำรวจเสนอต่อ ผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.3.6 นำผลสรุปจากการสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจเสนอต่อผู้อำนวยการ</p>	<p>28 มิ.ย. 62</p> <p>12 – 30 ส.ค. 62</p> <p>28 มิ.ย. 62</p> <p>12 – 30 ส.ค. 62</p> <p>16 ก.ย. 62</p> <p>28 ก.ย. 62</p> <p>10 ต.ค. 62</p> <p>30 ต.ค. 62</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ต่อการบริหารจัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เครื่องมือการติดตาม</p> <p>1. แบบสอบถาม ความพึงพอใจที่มีต่อ โรงเรียน ของผู้ปกครอง และชุมชน</p> <p>2. แบบสอบถาม ความพึงพอใจที่มีต่อ โรงเรียน ของครูและ นักเรียน</p>	<p>2.1.3.7 นำผลการสำรวจตามมติ นโยบายพิจารณาจากผู้อำนวยการ เผยแพร่ให้ รับทราบ</p> <p>2.2. ดำเนินการวิจัยตามหัวข้อ/นโยบาย งานวิจัยของผู้บริหาร</p> <p>2.2.1 เสนอหัวข้อการวิจัย หรือรับนโยบาย งานวิจัยของผู้บริหาร</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานวิจัยและพัฒนา</p>	<p>15 พ.ย. 62</p> <p>25 พ.ย. 62</p>
	<p>2.2.3 ทำแบบสอบถามความพึงพอใจการ วิจัยเพื่อพัฒนา</p> <p>2.2.4 ส่งแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึง พอใจ</p> <p>2.2.5 รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจ นำมาวิเคราะห์ผลการประเมินจาก แบบสอบถาม</p> <p>2.2.6 สรุปรายงานผลการสำรวจความพึง พอใจ</p> <p>2.2.7 เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับโรงเรียน แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2.8 นำผลงานประเมินมาเผยแพร่แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนผ่านสื่อต่าง ๆ ตาม ช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมครูประจำเดือน/ เว็บไซต์โรงเรียน/วารสารโรงเรียน</p>	

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>2.3 จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562</b></p> <p>2.3.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.3.2 รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย</p> <p>2.3.3 ตรวจสอบปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย</p> <p>2.3.4 นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อลงนามอนุมัติ</p> <p>2.3.5 นำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร</p> <p>2.3.6 ทำจัดรูปเล่มแผน ปฏิบัติการประจำปีฉบับรวมทุกฝ่ายและฉบับแยกแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2.4 จัดทำโครงการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ปี 2560 - 2564</b></p> <p>2.4.1 จัดตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนและประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2.4.2 คณะกรรมการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำรวจปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการจัดการศึกษา และนำมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา</p> <p>2.4.3 เสนอร่างยุทธศาสตร์ ต่อคณะกรรมการเห็นชอบ</p> <p>2.4.4 จัดทำเอกสารแผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง ปี 2560-2564</p>	<p>9 พ.ค. 62</p> <p>20 พ.ค. 62</p> <p>21-24 พ.ค. 62</p> <p>27-31 พ.ค. 62</p> <p>27-31 พ.ค. 62</p> <p>3-7 มิ.ย. 62</p> <p>1 ก.ค. 62</p> <p>8-31 ก.ค. 62</p> <p>1-10 ส.ค. 62</p> <p>15-20 ส.ค. 62</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.4.5 สรุป/ รายงานผล</p> <p>2.5 โครงการจัดทำระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.5.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.5.2 ร่างระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ระเบียบที่ 1 การจัดการศึกษา</li> <li>* ระเบียบที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>* ระเบียบที่ 3-การบริหารงานบุคคล</li> <li>* ระเบียบที่ 4 การบริหารงานพนักงาน</li> <li>* ระเบียบที่ 5 การบริหารอาคารสถานที่</li> <li>* ระเบียบที่ 6 การบริหารการเงินและทรัพย์สิน</li> <li>* ระเบียบที่ 7 กองทุนสวัสดิการครู (กองทุนเกษียณ)</li> </ul> <p>2.5.3 เสนอร่างระเบียบต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการเห็นชอบ</p> <p>2.5.4 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</p> <p>2.5.5 จัดทำรูปเล่มเอกสาร</p> <p>2.5.6 เผยแพร่และบังคับใช้ระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียน</p>	<p>21-30 ส.ค. 62</p> <p>10 มิ.ย. 62</p> <p>11-21 มิ.ย. 62</p> <p>24-24 มิ.ย. 62</p> <p>1-5 ก.ค. 62</p> <p>8-12 ก.ค. 62</p> <p>15 ก.ค. 62</p>



วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนของฝ่าย</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานวิจัยนโยบายและแผน</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการประเมินวิจัยนโยบายและแผน</p> <p><b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผลการประเมินของฝ่ายวิจัยนโยบายและแผน</p> <p>4.2 นำผลงานประเมินจากแบบสอบถามมารวบรวมและวิเคราะห์ สรุป พัฒนา</p> <p>4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>1-30 มี.ค.63</p> <p>1-30 มี.ค.63</p> <p>1-30 มี.ค.63</p> <p>10 มี.ค. 2562</p> <p>1-30 มี.ค.62</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวิจัย นโยบายและแผน ..... ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร .....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	กระดาษ A4 จัดทำ แบบสอบถาม	70 แกรม "IQ BRAND"	110	-	30 รีม	3,300	-
2.	กระดาษ A4 จัดทำ รูปเล่มวิจัย (10 เล่ม)	80 แกรม "Double A"	120	-	10 รีม	1,200	-
3.	ค่าเช่าเล่ม	10 เล่ม X 300 บาท (เช่าสันกาวปกแข็ง)	300	-	10 เล่ม	3,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)						7,500	

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 7,500 บาท  งบจัดหา ..... บาท  
รวมเป็นเงิน 7,500 บาท

ผู้เสนอ



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย นโยบายและแผน

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ..... ปีการศึกษา ..... 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ..... ประเด็นที่ 2.1,2.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล7

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร และเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนโยบายการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก โดยดูจากความสำเร็จของงาน ดังนั้นเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้เป็นการรายงานสรุปผลการจัดการศึกษาประจำปี และแผนการบริหารจัดการโรงเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ดังนั้นทางงานนโยบายและแผน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ “จัดทำแผนปฏิบัติการและสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2562” ขึ้นเพื่อให้ เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษาของของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สืบต่อไป

### 2.วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีกรอบและแนวทางในการใช้การบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและผู้มีส่วนในส่วนใหญ่

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)			
4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน	5 ก.ค. 62	10,000 บาท	
4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	5 ก.ค. 62		

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 10,000 บาท

5.2 งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ 5 ระดับ

7.2 แบบลงชื่อรับแผนปฏิบัติการประจำปี 2562

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ สอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาของสังฆมณฑลนครราชสีมา และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	กระดาษ A4	DobleA 80 Gram	120		10 รีม	1,200		
2.	ค่าเช่าเล่ม 24 เล่ม	ฝ่ายละ 2 เล่ม เล่มรวม 10 เล่ม	200		24 เล่ม	4,800		
3.	ค่าหมึกปริ้น	แดง ดำ เหลือง น้ำเงิน	1000		4	4,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 10,000 บาท งบจัดหา

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวพรธีรา การเกษ)

รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ..... ปีการศึกษา ..... 2562 .....  
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ 2560-2564 .....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3 .....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ..... ประเด็นที่ 2.1,2.2 .....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2 .....  
 ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา 2560-2564 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนงบประมาณโดย เริ่มจากกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงาน โครงการ (Corporate Strategy) จากนั้นกระจายยุทธศาสตร์สู่การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และทิศทางการดำเนินงานในระดับฝ่ายที่สอดคล้องกันตามลำดับ หลังจากนั้นจึงกำหนดแผนงาน กิจกรรม หรือโครงการ และงบประมาณเพื่อกำหนดดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ด้วยเหตุนี้จึงทำให้เครื่องมือในการบริหารยุทธศาสตร์และการจัดตั้งงบประมาณ เหมาะสมอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการขององค์กรยุคปฏิรูป และสิ่งที่พบในปัจจุบันคือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการยุทธศาสตร์เป็นสิ่งที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ดำเนินการ ให้มีความสอดคล้องกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถเชื่อมโยงไปสู่การบริหารจัดการงบประมาณ สามารถสร้างความสมดุลในการบริหารยุทธศาสตร์ทั่วทั้งองค์กร (Total Corporate Strategic Management System : TCSMS) และความสามารถในการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การบริหารงาน และการบริหารทรัพยากรศึกษาโดยเฉพาะการพัฒนาสมรรถนะแก่บุคลากรให้ปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลง และมีศักยภาพในการจัดการยุทธศาสตร์นั้น มีความเพียงพอแล้วที่จะเกิดเป็นคุณค่าอย่างสูงสุดและเกิดผลสัมฤทธิ์

การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง และสามารถเลี้ยงดูตนเองในอนาคตได้นั้น จำเป็นต้องมีการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการ และการเตรียมความพร้อมในหลายๆ ด้าน ทั้งบุคลากร งบประมาณ และประสิทธิภาพการบริการ นั่นคือความพร้อมดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้โรงเรียนมารีย์

อนุสรณ์ ต้องวางระบบบริหารยุทธศาสตร์ที่ได้คุณภาพอย่างแท้จริง แล้วพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งไปสู่ความเข้มแข็งในอนาคตต่อไป แผนยุทธศาสตร์มีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยและตอบสนองต่อผู้บริหารทุกเวลา จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ปี 12560-2564 ขึ้น

## 2.วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีการจัดการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้นร้อยละ 80

### 3.2เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

### 3.3ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ได้แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและชุมชนจำนวน 15 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 100

## 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเตรียมสถานที่ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ใน การดำเนินการ 1.5 เตรียมเอกสาร	เดือนกรกฎาคม	6,200 บาท	สมบัติ พิมพ์จันทร์ พรทิวา การเกษ สุภาวดี พูนประโคน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>2. ขั้นตอนการ (D : DO)</b> 2.1 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด 2.2 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ ผู้อำนวยการ 2.3 จัดพิมพ์แผนยุทธศาสตร์ 2.4 จัดรูปแบบรูปเล่มแผนยุทธศาสตร์	เดือน กรกฎาคม		สมบัติ พิมพ์จันทร์ พรทิวา การเกษ สุภาวดี พูนประโคน
<b>3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการ 3.2 ปรับปรุงแก้ไข	สิงหาคม 62		สมบัติ พิมพ์จันทร์ พรทิวา การเกษ สุภาวดี พูนประโคน
<b>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไป ปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	สิงหาคม 62		สมบัติ พิมพ์จันทร์ พรทิวา การเกษ สุภาวดี พูนประโคน

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....6,200.....บาท      5.2 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 6,200 บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ 5 ระดับ

7.2 แบบลงชื่อรับแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง 2560-2564



## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการบริหารจัดการที่ดีขึ้นสถานศึกษามีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
- 8.2 ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนทุกคนมีทัศนคติทางบวกด้านการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมโครงการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ 2560-2564 .....

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร .....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	กระดาษ A4	DobleA 80 Gram	120		10 รีม	1,200	
2.	ค่าเช่าเล่ม 15 เล่ม	ฝ่ายละ 1 เล่ม เล่มรวม 10 เล่ม	200		15 เล่ม	3,000	
3.	ค่าดำเนินการ	อาหารว่าง คณะกรรมการ				2,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกพันสองร้อยบาทถ้วน)						6,200	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 6,200 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 6,200 บาท

ผู้เสนอ

.....  
.....  
.....

(นางสาวสุภาวดี พูนประโคน)

รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

.....  
.....  
.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ

.....  
.....  
.....

( ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....  
.....  
.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ..... ปีการศึกษา ..... 2562 .....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการจัดทำระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8,9 เป้าหมายข้อที่ 1,3 .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ..... ประเด็นที่ 2.1,2.2, 2.3 .....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2, 2.3 .....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามตราสารจัดตั้งโรงเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สอดคล้องตามปรัชญาการจัดการศึกษาของสังฆมณฑลนครราชสีมา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2550 และมติคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ รวมไปถึงการบริหารงานบุคคล การประกันคุณภาพ การบริหารพนักงาน การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารจัดการทรัพย์สิน ให้มีคุณภาพทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการครู (กองทุนเกษียณ) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ครู และบุคลากรกรทุกท่าน

ดังนั้นในปีการศึกษา 2550 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บริหารจัดการศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามตราสารจัดตั้งโรงเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สอดคล้องตามปรัชญาการจัดการศึกษาของสังฆมณฑลนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการจัดทำระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขึ้นในปีการศึกษา 2562

### 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ได้ปฏิบัติตามระเบียบในทิศทางเดียวกัน
4. เพื่อเป็นการบริหารจัดการอาคารสถานที่ที่มีประสิทธิภาพ

5. เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับครู บุคลากร เจ้าหน้าที่

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีการจัดการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้นร้อยละ 80

#### 3.2เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

#### 3.3ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีระเบียบต่าง ๆ เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ร้อยละ

100

### 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b></p> <p>1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเตรียมสถานที่</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ใน การดำเนินการ</p> <p>1.5 เตรียมเอกสาร</p>	เดือนกรกฎาคม	5,200 บาท	สมบัติ พิมพ์จันทร์ พรทิวา การเกษ สุภาวดี พูนประโคน
<p><b>2. ชั้นดำเนินการ (D : DO)</b></p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อผู้อำนวยการ</p> <p>2.3 จัดพิมพ์แผนระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียน</p> <p>* ระเบียบที่ 1 การจัดการศึกษา</p> <p>* ระเบียบที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา</p>	เดือนกรกฎาคม		สมบัติ พิมพ์จันทร์ พรทิวา การเกษ สุภาวดี พูนประโคน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
* ระเบียบที่ 3-การบริหารงานบุคคล * ระเบียบที่ 4 การบริหารงาน พนักงาน * ระเบียบที่ 5 การบริหารอาคาร สถานที่ * ระเบียบที่ 6 การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน * ระเบียบที่ 7 กองทุนสวัสดิการครู (กองทุนเกษียณ) 2.4 จัดรูปแบบรูปแบบระเบียบต่าง ๆ ของ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์			
<b>3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล            (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการ 3.2 ปรับปรุงแก้ไข	สิงหาคม 62		สมบัติ พิมพ์จันทร์ พรทิวา การเกษ สุภาวดี พูนประโคน
<b>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไป ปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	สิงหาคม 62		สมบัติ พิมพ์จันทร์ พรทิวา การเกษ สุภาวดี พูนประโคน

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....5,200.....บาท      5.2 งบจัดทา.....บาท

รวมเป็นเงิน      5,200      บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

## 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินผลการดำเนินการ
- 7.2 แจกแจงความถี่โบลงซีอรับระเบียบของโรงเรียน

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 8.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 8.3 ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีระเบียบในการปฏิบัติตามทิศทางเดียวกัน
- 8.5 ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ มีสวัสดิการต่าง ๆ ที่มั่นคง และส่งผลในการปฏิบัติหน้าที่

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	กระดาษ A4	Double A 80 Gram	120		10 รีม	1,200	
2.	ค่าเช่าเล่ม 20 เล่ม	ฝ่ายละ 1 เล่ม เล่มรวม 20 เล่ม	200		20 เล่ม	4,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)						5,200	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....5,200.....บาท งบจัดหา.....

รวมเป็นเงิน 5,200 บาท

ผู้เสนอ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานวิจัย และนโยบาย

ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่ :มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1,2.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อดำเนินการ จัดระบบประกัน คุณภาพว่าด้วยการ ประกันคุณภาพภายใน พ.ศ.2553 ให้ครบทั้ง 8 ข้อ 2. เพื่อประสานการ ดำเนิน- งานในการ เผยแพร่ข้อมูลแก่ ผู้เกี่ยวข้อง 3. เพื่อดำเนินงาน เตรียมความพร้อมรับ การประเมินจาก หน่วยงานต่าง ๆ 4. เพื่อสรุปผลการ ดำเนินงานมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาแต่	<b>1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรม- การประกัน คุณภาพภายใน 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมกร ประกันคุณภาพภายใน 1.1.3 เตรียมจัดทำตารางปฏิบัติงานการ ประกันคุณภาพภายใน 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การประกันคุณภาพภายใน เช่น ปฏิทินการ ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในฯลฯ <b>2.ขั้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระงาน            ร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> 2.1 จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานการประกัน คุณภาพภายในและนำเสนอให้ผู้อำนวยการลง นามอนุมัติการแต่งตั้ง 2.2 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ	21 – 30 พ.ค. 62 16 – 31 พ.ค. 62 16 – 31 พ.ค. 62 16 – 31 พ.ค. 62 21 – 30 พ.ค. 62 ตามปฏิทินที่



วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ละเดือน/ปี</p> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>ทุกหน่วยงานใน โรงเรียน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. มีการดำเนินการ จัดระบบประกัน คุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาใหม่</p> <p>2. มีการประสาน การดำเนินงานในการ เผยแพร่ข้อมูลแก่ ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการดำเนินงาน เตรียมความพร้อมรับ การประเมินจาก หน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>4. มีการสรุปผลการ ดำเนินงานมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาแต่ ละภาคเรียน</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>2. มีการประสาน การดำเนินงานเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานประกัน คุณภาพภายในปีการศึกษา 2561</p> <p>2.3 จัดทำเอกสาร เครื่องมือการประกัน คุณภาพภายในและที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 จัดทำตารางและปฏิทินการปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพภายใน</p> <p>2.5 ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งปฏิทิน การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>2.6 ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานการ ประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2561</p> <p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม แผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในที่ยังไม่ สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือการ ประกันคุณภาพภายใน</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน ประกันคุณภาพภายใน</p> <p><b>4.ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา ( A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพ ภายใน</p>	<p>กำหนด/อย่างน้อย เดือนละครั้ง</p> <p>16 – 31 พ.ค. 62</p> <p>16 – 31 พ.ค. 62</p> <p>ทุกครั้งที่มีการ ประชุม</p> <p>คณะกรรมการ ประกัน คุณภาพภายใน ตามปฏิทินที่ กำหนด</p> <p>ในแต่ละเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ภาคเรียนที่ 1 (เดือนกันยายน 62)</p> <p>ภาคเรียนที่ 1</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>3. มีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน</p> <p>4. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเป็นปัจจุบัน</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1.ปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>2.รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.รายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p>	<p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>(เดือนกุมภาพันธ์ 63)</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา.....ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร...

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4 จัดทำรายงานตนเอง	80 แกรม "Double A"	120		30 รีม	3,600	
2	ค่าเช่าเล่มสันกาว ปกแข็ง		300		10 เล่ม	3,000	
3	ค่ากระดาษ โฟโต้จัดทำหน้าปกและป ริ้นรูปภาพ	230 แกรม "JINLAN"	200		5 รีม	1,000	
4	ค่าดำเนินการ	สำรองดำเนินการ				1,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)						8,600	

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 8,600 บาท  งบจัดหา - บาท  
รวมเป็นเงิน 8,600 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

หัวหน้างานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่..... 2 ..... ปีการศึกษา..... 2562.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม..... โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่..... 6 ..... ยุทธศาสตร์ข้อที่..... 8 ..... เป้าหมายข้อที่..... 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่ :มาตรฐานที่..... 2 ..... ประเด็นที่..... 2.1,2,2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 2 ..... ตัวบ่งชี้ที่..... 2.1,2.2.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ
2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

3. เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
4. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 อย่างน้อย 1 ครั้ง
2. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดประจำปีการศึกษา 2562
3. โรงเรียนมีรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2562

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม
2. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม
3. โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับดีเยี่ยม
4. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับดีเยี่ยม

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและ แนวทางการพัฒนาผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม(ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกคนพัฒนางานได้สอดคล้องตามประเด็นพิจารณาของมาตรฐานการศึกษา
3. มีการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา

## 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1. ประชุมฝ่ายงานมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ 2. เตรียมประชุมคณะกรรมการ การจัดทำโครงการ 3. เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	30 เม.ย. 62  30 เม.ย. 62  30 เม.ย. 62	10,400 บาท	ดวงใจ แสนกล้า ดารารัตน์ อัตโยโค รัศมี ทิรอตรัมย์ อัญชิสา ยืนยง
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1. จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. จัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 4. ดำเนินโครงการตามแผนงานที่วางไว้	3 พ.ค. 62  5 พ.ค. 62 15-20 พ.ค. 62  ตามปฏิทินปฏิบัติงาน		
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 1. กำกับ ติดตาม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงาน 3. จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2562	ตามปฏิทินการประกันฯ มี.ค. 63 มี.ค. - เม.ย. 63		

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	<b>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา(A : ACT)</b> 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	30 เม.ย. 63 30 เม.ย. 63		

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน..... 10,400 ..... บาท                      5.2 งบจัดหา..... - ..... บาท  
**รวมทั้งสิ้น            10,400            บาท**

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบสอบถาม/การสังเกตจากสภาพจริง/เอกสารหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากต้นสังกัด
- 7.2 เอกสาร/ปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 7.3 เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 8.2 บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และมีทักษะกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
- 8.3 โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม ..... ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา .....

หน่วยงาน ..... งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ..... ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	80 แกรม double A	120	-	20	2,400	-
2	ค่ากระดาษโฟโต้	120 แกรม	250	-	4	1,000	-
3	ค่าเช่าเล่ม	เล่ม SAR	250	-	10	2,000	
4	ค่าหมึกพิมพ์	สีดำ แดง น้ำเงิน เหลือง	1,000	-	3	3,000	-
5	ค่าดำเนินการ		2,000	-	1	2,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)						10,400	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน ..... 10,400 ..... บาท  งบจัดหา ..... บาท

รวมเป็นเงิน 10,400 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

หัวหน้างานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้พิจารณา

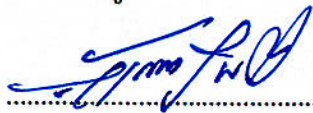


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่..... 2 ..... ปีการศึกษา..... 2562.....  
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม..... โครงการประกวดโรงเรียนรางวัลพระราชทาน.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา..... ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่..... ยุทธศาสตร์ข้อที่..... เป้าหมายข้อที่.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่..... 2 ..... ประเด็นที่..... 2.2.....  
 ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

รางวัลโรงเรียนพระราชทาน เป็นรางวัลอันทรงเกียรติแก่สถานศึกษา ซึ่งแสดงถึงความพร้อมทั้งด้านคุณภาพนักเรียน การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ การบริหารการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร และ ความดีเด่นของสถานศึกษา โดยการประกวดโรงเรียนพระราชทานระดับประถมศึกษาต้องมีการดำเนินงานกำกับติดตาม ตามเกณฑ์การประเมินของการประกวดโรงเรียนพระราชทานระดับประถมศึกษา ฉะนั้นการสร้าง ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องให้บุคลากรดำเนินงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จะสามารถยกระดับการดำเนินงานของระดับประถมศึกษาได้เป็นอย่างดี

เพื่อเป็นการส่งเสริมโรงเรียนประกวดโรงเรียนรางวัลพระราชทานอย่างต่อเนื่องในระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ ในปีการศึกษา 2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จึงได้กำหนดให้การจัดทำโครงการส่งประกวดโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อรับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของการประกวดโรงเรียนรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรทุกระดับดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ระดับการศึกษาประถมศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินของการประกวดโรงเรียนรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษา

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. บุคลากรระดับปฐมวัยร้อยละ 80 ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

### 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1. เตรียมประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2. เตรียมประชุมคณะกรรมการ จัดทำโครงการ 3. เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 4. จัดทำโครงการนำเสนอผู้บริหารระดับสูงอนุมัติงบประมาณ	30 เม.ย. 62  30 เม.ย. 62  30 เม.ย. 62	1,000,000	น.ส.สุภารัตน์ นางพิสมัย นางกริตพร นายสมบัติ นางปิยะนุช นายจตุพล น.ส.พรทิพย์
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐาน 2. ประชุมคณะกรรมการระดับปฏิบัติการแต่ละมาตรฐาน 3. ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ด้วยความมีประสิทธิภาพ 4.	3 พ.ค. 62  5 พ.ค. 62 15-20 พ.ค. 62  ตามปฏิทิน ปฏิบัติงาน		

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</b> <b>(C : CHECK)</b> 4. กำกับ ติดตาม การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา 5. ประเมินผลโครงการและจัดทำ รายงาน 6. จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2562	ตามปฏิทินการ ประกันฯ มี.ค. 63 มี.ค. - เม.ย. 63		
4.	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา(A : ACT)</b> 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อ นำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	30 เม.ย. 63 30 เม.ย. 63		

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 1,000,000 บาท

5.2 งบจัดหา - บาท

รวมทั้งสิ้น 1,000,000 บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบสอบถาม/การสังเกตจากสภาพจริง/เอกสารหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากต้นสังกัด

7.2 เอกสาร/ปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.3 เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.2 บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และมีทักษะกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

8.3 โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม.....โครงการประกวดโรงเรียนรางวัลพระราชทาน.....

หน่วยงาน.....งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ค่าเตรียมสถานที่					100,000	-
2	ค่าป้ายต่าง ๆ					100,000	-
3	ค่าต้อนรับ	คณะกรรมการ				200,000	
4	การจัดเสนอผลงาน					500,000	-
5	ดำเนินการ เบ็ดเตล็ด					100,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านบาทถ้วน)						1,000,000	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....1,000,000..... บาท งบจัดหา..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

หัวหน้างานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

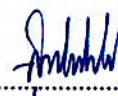
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้ มีประสิทธิภาพ  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> - ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียนมา รีย์อนุสรณ์  <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - ร้อยละ 85 มีการ จัดระบบสรรหา คัดเลือกครูและ บุคลากร ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้	<b>1. จัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร</b> <b>1. ขั้ววางแผน (P : PLAN)</b> 1.1. ประชุมคณะกรรมการจัดระบบสรรหา คัดเลือกบุคลากรดังนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการ จัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ จัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร 1.1.3เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร  <b>2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน            ร่วม/โครงการ) (D : DO)</b> 2.1 จัดทำคำสั่งการจัดระบบสรรหาคัดเลือก บุคลากร 2.2 ประชุมคณะกรรมการจัดระบบสรรหา คัดเลือกบุคลากร	26-30 มี.ค. 62  26-30 มี.ค. 62  26-30 มี.ค. 62  26-30 มี.ค. 62  26-30 มี.ค. 62  2-12 เม.ย. 62

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>1. รายงานสรุปผลการ สรรหาคัดเลือก บุคลากร</p> <p>2. แบบประเมินผล การทดลองงาน</p> <p>3. แบบสำรวจ อัตรากำลัง</p>	2.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบ สรรหาคัดเลือกบุคลากร	8-26 ม.ค. 62
	2.4 สํารวจอัตรากำลัง บุคลากรจากทุกฝ่าย	8-26 ม.ค. 62
	2.5 รวบรวมข้อมูลนำเสนอ ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ	
	2.6 ประกาศรับสมัครบุคลากรตามอัตรากำลัง ที่ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ อนุมัติผ่านทางสถานี วิทยุ Facebook Website โรงเรียน	1 ก.พ.-30 มี.ค. 62
	2.7 เปิดรับสมัครบุคลากรตามอัตรากำลังที่ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ อนุมัติผ่านทางสถานี วิทยุ Facebook Website โรงเรียน	1 ก.พ.-30 มี.ค. 62
	2.8 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	12-28 มี.ค. 62
	สอบคัดเลือก ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	
	2.9 คณะกรรมการตรวจ ข้อสอบสอบคัดเลือก ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	16-20 เม.ย. 62
	2.10 ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	16-20 เม.ย. 62
	2.11 ทดลองปฏิบัติงานตามระเบียบการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน	23 เม.ย. 62
	2.12 จัดทำแบบประเมินการทดลองงานตาม ระเบียบการปฏิบัติงานโรงเรียน	24-30 เม.ย. 62
	2.13 คณะกรรมการประเมินผลการทดลอง งานของบุคลากร	24-30 เม.ย. 62
	2.14 คณะกรรมการประเมินสรุปผลการ ทดลองงานของบุคลากรเสนอ ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติบรรจุแต่งตั้ง	24-30 เม.ย. 62

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.15 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผล และทะเบียน ฝ่ายวิชาการ เพื่อจัดทำเอกสารบรรจุแต่งตั้งและนำส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>2.16 สรุปผลการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่สอบผ่านและไม่ผ่านการทดลองงาน</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>4.1 สรุปผลการจัดระบบการพัฒนาบุคลากร</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีการศึกษาต่อไป</p>	<p>1-15 พ.ค. 62</p> <p>1-15 พ.ค. 62</p> <p>1-15 พ.ค. 62</p> <p>ทุกครั้งที่มีการ จำหน่ายบุคลากร รายภาคเรียนและปี การศึกษา 2562</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์(จัดระบบสรรหาและคัดเลือกบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4 (จัดพิมพ์ ข้อสอบทดสอบความรู้)	70 แกรม “ IQ BRAND”	120		10	1,200	1
2	แฟ้มเก็บทะเบียนครูใหม่	แฟ้มสันกว้าง F4 3 นิ้ว	200		10	2,000	2
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)						3,200	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 3,200 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเงิน 3,200 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวดวงพร เข้มทอง)

ผู้รับผิดชอบงานจัดระบบสรรหาและคัดเลือก

ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> - ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียนมา รัยอนุสรณ์ - บุคลากรโรงเรียน มารัยอนุสรณ์ที่ยังไม่มี ใบประกอบวิชาชีพครู <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> : - มีการจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - ครูและบุคลากร ร้อยละ 90 ได้รับการ	<b>2. จัดระบบการพัฒนาบุคลากร</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อ เตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจความต้องการ การ พัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการเรียนต่อ เพื่อขอใบประกอบวิชาชีพครู 1.1.3 เตรียมรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้แทน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขอ อนุมัติ 1.1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน 1.1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร	1มี.ค.- 30เม.ย. 62 1มี.ค.- 30เม.ย. 62 1มี.ค.- 30เม.ย. 62 1มี.ค.- 30เม.ย. 62 1มี.ค.- 30เม.ย. 62 ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>พัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง</p> <p>- บุคลากร ร้อยละ 95 ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม :</b></p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อวิชาชีพครู</p>	<p>1.1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>1.1.9 เตรียมจัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>1.1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์</p> <p><b>2. ขึ้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</b></p> <p>2.1 สสำรวจความต้องการ การพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.3 จัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2.4 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>2.5 จัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร</p> <p>2.6 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ระหว่างการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ระหว่างการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ครั้งที่มีการอบรมภายใน 7 วันหลังการอบรมเสร็จ</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง</p> <p>1มี.ค.- 30เม.ย. 62</p> <p>1 พ.ค. 62</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนา</p> <p>2.8 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการ เรียนต่อ</p> <p>2.9 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>2.10 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.11 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุก ครั้ง</p> <p>2.12 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อ นำผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.13 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบ เกียรติบัตร รูปภาพ</p> <p>2.14 สรุปผลการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. <b>ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและ บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ตามปฏิทินการอบรม และจดหมายเข้าของ แต่ละหน่วยงาน</p> <p>หลังการอบรมเสร็จ ทุกครั้งภายใน 7วัน</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปผลการเรียนต่อเพื่อขอใบประกอบ วิชาชีพครู</p> <p>4.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษา</p>	<p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>หลังจากบุคลากร เรียนจบ</p> <p>รายเดือน/รายภาค เรียนและรายการ ศึกษา 2562</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์( กิจกรรมพัฒนาบุคลากร )

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4 (จัดพิมพ์ข้อสอบ ทดสอบความรู้)	70 แกรม “ IQ BRAND”	120		10	1,200	
2	แฟ้มเก็บผลการพัฒนาตนเอง สายชั้นละ 1 แฟ้ม	แฟ้มสันกว้าง F4 3 นิ้ว	200		15	3,000	
3	กิจกรรมส่งเสริมบุคลากร ศึกษาต่อ	ครูเยี่ยมเรียน	100,000		20	2,000,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองล้านสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)						2,004,200	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 2,004,200 บาท

งบจัดหา

รวมเงิน 2,004,200 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร


ผู้เห็นชอบ



( จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อประเมิน บุคลากร <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> - ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> - มีการประเมินครู และบุคลากร <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ผ่านการ ประเมิน และได้รับการ ปรับขึ้นเงินเดือน	<b>3. ประเมินบุคลากร</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคลากร ดังต่อไปนี้ 1.1.1เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการทุกฝ่าย เพื่อประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร 1.1.2 เตรียมจัดทำแบบประเมินการ ปฏิบัติงานของบุคลากร 1.1.3 เตรียมดำเนินการประเมินการ ปฏิบัติงานของบุคลากร 1.1.4 เตรียมสรุปรายงานผลการประเมิน การปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเสนอผู้อำนวยการ และผู้จัดการ <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน            ร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อประเมิน การปฏิบัติงานของบุคลากร	20 พ.ค. 62 25 พ.ค. 62 1-15 มิ.ย. 62 1-15 มิ.ย. 62 20 พ.ค. 62 25 พ.ค. 62 13 ส.ค. 62 ครั้งที่ 1

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมิน ตามระเบียบว่าด้วยการ ประเมินครูและ บุคลากร</p> <p>2. แบบรายงานการ สรุปผลการประเมิน ประจำปี</p>	<p>2.2 จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานของ บุคลากร</p> <p>2.2.1 จัดทำเอกสารสำรวจเครื่องแต่งกาย ครูและบุคลากร</p> <p>2.2.2 จัดทำเอกสารการออกนอกบริเวณ โรงเรียนของพนักงาน ครู และบุคลากร</p> <p>2.3 ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของ บุคลากร</p> <p>2.4 สรุปรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเพื่อเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ ขออนุมัติการปรับขึ้นเงินเดือน</p> <p>2.5 ประสานงานกับงานการเงินและบัญชี ฝ่าย ธุรการ – การเงิน เพื่อเบิกจ่ายให้แก่บุคลากร</p> <p>2.6 นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อนำมา พิจารณาและปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>3. <b>ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินบุคลากรที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>4. <b>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผลการจัดประเมินบุคลากร</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>13 – 30 พ.ค. 62</p> <p>13 ก.พ. 63 ครั้งที่ 2</p> <p>4-18 มี.ค. 63</p> <p>19-29 มี.ค. 63</p> <p>1 พ.ค. 63</p> <p>15 ก.พ. 63</p> <p>20 ก.พ. 63</p> <p>28 ก.พ. 63</p> <p>10 มี.ค. 63</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (การประเมินบุคลากร) ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

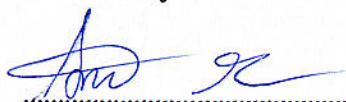
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 จัดทำแบบ ประเมิน	70 แกรม "IQ BRAND"	120		20 รีม	2,400		
2	หมึกปริ้น		500		6	3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)						5,400		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,400 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 5,400 บาท

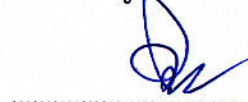
ผู้เสนอ



(นางเมทินี ราชวงศ์)

ผู้รับผิดชอบงานการประเมินบุคลากร

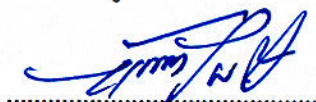
ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

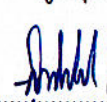
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับสมัครขอแต่ละหน้าที่	8 พ.ค. 62 8 พ.ค. 62
เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนอัสสัมชัญ	1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	14 พ.ค. 62 16 พ.ค. 62
เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากร เกิดขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร	1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ การทำงาน 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ โรงเรียน	21 พ.ค. 62 23 พ.ค. 62

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <p>- ครูและบุคลากร ร้อยละ 82 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปผลการ รับสวัสดิการครูและ บุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปผล การประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและ บุคลากร</p>	<p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง รายละเอียดของกิจกรรม</p> <p>2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดสวัสดิการชุดแบบฟอร์ม เครื่องแบบตามประกาศของโรงเรียนตามระเบียบ โรงเรียน</p> <p>2.5.4 จัดสวัสดิการชุดฟอร์มพนักงาน ประจำปี</p> <p>2.5.5 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมการ งานเลี้ยง สังสรรค์ เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจ บุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่</p>	<p>24 พ.ค. 62</p> <p>24 พ.ค. 62</p> <p>28 พ.ค. 62</p> <p>3 พ.ค. 2563</p> <p>1-7 พ.ค. 2563</p> <p>25-31 ธ.ค. 2562</p> <p>13-30 พ.ค. 2562</p> <p>27 ธ.ค. 2562</p> <p>25-28 ก.พ. 2563</p> <p>25-28 ก.พ. 2563</p> <p>25-28 ก.พ. 2563</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหารครู และบุคลากร</p> <p>2.6.4 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.5 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูตลอดบุตร</p> <p>2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 63</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>16 มี.ค. 63</p> <p>11 ก.พ. 63</p> <p>11 ก.พ. 63</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
2	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	ชุดปฏิบัติการ	1,500		190	285,000	
3	ชุดสวัสดิการพนักงาน	เสื้อฟอร์ม	350		50	17,500	
4	โบนัสประจำปี					500,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสาย และลงลากลับทุกวัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		100	200,000	
6	โบนัสทองคำประจำปี					300,000	
7	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ ปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	1,200		230 คน	276,000	
8	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ บุคลากร		500		190	95,000	
9	กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูคลอดบุตร	มอบของ หรือชื่อ ของขวัญ	2000		20	40,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย ( สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน )						2,213,500	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 2,213,500 บาท งบจัดหา.....บาท

รวมเงิน 2,213,500 บาท

ผู้เสนอ



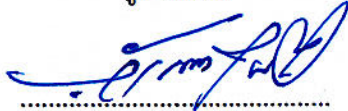
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)  
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



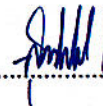
( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



( ชิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ ..... 1 ..... ปีการศึกษา ..... 2562 .....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทรัพยากรมนุษย์ ..... ฝ่าย ..... พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..... เป้าหมายข้อที่ .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ ..... ประเด็นพิจารณาที่ .....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ เปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียน เป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนา ผู้บริหาร ครูให้มีความรู้ เกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)

2.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหาร ครูสามารถสร้าง/จัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนของตนเอง

2.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู ได้เห็นประโยชน์และตระหนักเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เจริญปริมาณ

ร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม เกี่ยวกับพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

### 3.2 เจริญคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึงพอใจโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้”

## 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นวางแผน (P : Plan)</b>			
1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	22 ก.ค. 62	34,600	วิลาวัลย์ บุญนำพา
1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ การจัดโครงการ	29 ก.ค. 62		
1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	30 ก.ค. 62		
<b>2. ชั้นดำเนินการ (D : Do)</b>			
2.1 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ ผู้อำนวยการ	19 ส.ค. 62		
2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	20 ส.ค. 62		
2.3 ดำเนินงานตามแผนงาน	21 ต.ค. 62		
<b>3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check)</b>			
3.1 ตรวจสอบติดตามผลการอบรม	31 ต.ค. 62		
3.2 ปรับปรุงแก้ไข	2 พ.ย. 62		
<b>ชั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act)</b>			
4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	9 พ.ย. 62		
4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาต่อไป	13 พ.ย. 62		

## 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 34,600 บาท

5.2 งบจัดทำ .....บาท

รวม 34,600 บาท

## 6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

## 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ



## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“  
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้

บบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“  
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	70 แกรม double A	120	-	5	600	-
2	ค่าอาหาร	อาหารเที่ยง อาหารเย็น	100	-	180	18,000	-
3	ค่าอาหารว่าง	อาหารว่างเช้า อาหารว่างบ่าย	50	-	180	9,000	-
4	ใบประกาศ	กระดาษการ์ด 180g.	250	-	4	1,000	-
5	ค่าดำเนินการ		2,000	-	1	2,000	-
6	ค่าวิทยากร	จำนวนวิทยากร	4,000	-	1	4,000	-
รวม (สามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						34,600	-

สรุปงบประมาณ

งบโรงเรียน 34,600.....บาท

งบจัดหา .....บาท

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)  
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



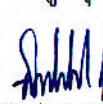
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 5 หน่วยงาน งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3, 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5, 6, 8 เป้าหมายข้อที่ 1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2, 3  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อสำรวจหัวข้อ สาร-สนเทศโรงเรียน ตามความต้องการแต่ ละหน่วยงานตาม กฎกระทรวง 2. เพื่อจัดทำระบบ สาร-สนเทศโรงเรียน 3. เพื่อรายงาน สารสนเทศโรงเรียน ตามช่องทางต่าง ๆ 4. เพื่อประเมินการ ใช้ระบบสารสนเทศ โรงเรียน 5. เพื่อให้ระบบ Mas-School สามารถ ใช้งานได้เสมอและ แก้ไขปรับปรุงได้	<b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยี สารสนเทศดังต่อไปนี้ 1.1.1. เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการ ดำเนินงานสารสนเทศจากตัวแทนของแต่ละฝ่าย ของโรงเรียน 1.1.2. เตรียมดำเนินการสำรวจหัวข้อ สารสนเทศตามความต้องการ 1.1.3. เตรียมประสานคณะกรรมการ ดำเนินงานสารสนเทศตรวจสอบสารสนเทศ  <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน            ร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> 2.1 กิจกรรมงานสารสนเทศ 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน งาน สารสนเทศ 2.1.2 ดำเนินการสำรวจหัวข้อสารสนเทศ ตามความต้องการของหน่วยงานตามหัวข้อ	23-27 เม.ย. 62 23-27 เม.ย. 62 24 ก.ย. 62    10-15 พ.ค. 62 20-24 พ.ค. 62

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> - ระบบสารสนเทศ โรงเรียน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสำรวจ หัวข้อสารสนเทศ โรงเรียนตามความ ต้องการแต่ละ หน่วยงานตาม กฎกระทรวง</li> <li>2. มีการจัดทำ ระบบสารสนเทศ โรงเรียน</li> <li>3. มีการรายงาน สารสนเทศโรงเรียน ตามช่องทางต่าง ๆ</li> <li>4. มีการประเมิน การใช้ระบบ สารสนเทศโรงเรียน</li> </ol> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละ 80 สารสนเทศของแต่ละ ฝ่ายมีความเป็นระบบ ชัดเจนตรวจสอบได้ง่าย</li> </ol>	<p>กฎกระทรวงว่าด้วยระเบียบประกันคุณภาพ ภายในปี พ.ศ. 2553</p> <p>2.1.3 กำหนดปฏิทินติดตามข้อมูล สารสนเทศจากทุกฝ่ายในโรงเรียน</p> <p>2.1.4 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ จากฝ่าย อื่น ๆ ของโรงเรียน</p> <p>2.1.5 จัดทำสารสนเทศโรงเรียนให้ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานตาม หัวข้อตามกฎกระทรวงว่าด้วยระเบียบประกัน คุณภาพภายในปี พ.ศ. 2553</p> <p>2.1.6 ประสานคณะกรรมการดำเนินงาน สารสนเทศตรวจสอบสารสนเทศ</p> <p>2.1.7 นำเสนอสารสนเทศตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>2.1.8 นำสารสนเทศไปใช้โดยส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.1.9 จัดทำรูปเล่มสารสนเทศเป็นรายภาค เรียนหรือรายปี</p> <p>2.1.10 จัดทำแบบประเมินการใช้ สารสนเทศ</p> <p><b>2.2 กิจกรรมระบบเครือข่ายของโรงเรียน</b></p> <p>2.2.1 ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตภายใน โรงเรียน</p> <p>2.2.2 ดูแลระบบ Mas-School</p> <p>2.2.3 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน และสื่อ ออนไลน์ของโรงเรียน</p>	<p>20-24 พ.ค. 62</p> <p>20-24 พ.ค. 62</p> <p>25พ.ค.-1 มิ.ย. 62</p> <p>4 มิ.ย. 62</p> <p>5 มิ.ย. 62</p> <p>11 มิ.ย. 62</p> <p>15 มิ.ย. 62</p> <p>30 มิ.ย. 62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. ได้สารสนเทศที่มีความถูกต้องชัดเจน จำนวน 10 เล่ม</p> <p>3. ผู้มีส่วนได้เสียพึงพอใจการนำเสนอสารสนเทศผ่านช่องทางต่าง ๆ ร้อยละ 80</p> <p>4. บุคลากรมีการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85</p> <p>5. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงใจในบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ร้อยละ 85</p>	<p><b>2.3 กิจกรรมประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี</b></p> <p>2.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมวางแผน</p> <p>2.3.2 ประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>2.3.4 ประกาศผลการประเมินการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.3.5 สรุปผลการใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p><b>2.4 โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์</b></p> <p>2.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมวางแผน</p> <p>2.4.2 เช็คลำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดเก่า</p> <p>2.4.2 ประมูลราคาจากห้างร้านต่าง ๆ</p> <p>2.4.3 จัดซื้อ พร้อมติดตั้งระบบ</p> <p>2.4.4 เปิดใช้งานให้บริการนัก- เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.4.5 ประเมินความพึงพอใจในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ของนักเรียน</p> <p><b>2.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อประสม เพื่อยกผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน</b></p> <p>2.5.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ- การผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.5.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ- การ การจัดโครงการเตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน</p>	<p>1-30 ส.ค. 62</p> <p>1-10 ต.ค. 62</p> <p>1-30 พ.ย. 62</p> <p>1-25 ธ.ค. 62</p> <p>1 เม.ย 62</p> <p>2-5 เม.ย. 62</p> <p>5-7 เม.ย. 62</p> <p>1-6 พ.ค. 62</p> <p>13 พ.ค. 62</p> <p>10 มิ.ย. 62</p> <p>25 เม.ย. 62</p> <p>25 เม.ย 62</p>
<p><b>เครื่องมือการติดตาม :</b></p> <p>1. แบบประเมินการใช้สารสนเทศ</p>		

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.5.3 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ ผู้อำนวยการ</p> <p>2.5.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ</p> <p>2.5.5 ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>2.5.6 ตรวจสอบติดตามผลการอบรม ปรับปรุงแก้ไข รายการ</p> <p>2.5.7 สรุปรายงานผลการดำเนิน งาน</p> <p>2.5.8 วิเคราะห์ผลการดำเนิน งานเพื่อ นำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p> <p><b>2.6 โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เทคโนโลยี</b></p> <p>2.6.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ การ ผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.6.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ การ จัดโครงการเตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน</p> <p>2.6.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>2.6.4 ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>2.6.5 ตรวจสอบติดตามผลการอบรม ปรับปรุงแก้ไข รายการ</p> <p>2.6.6 สรุปรายงานผลการดำเนิน งาน</p> <p>2.6.8 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p>	<p>28 เม.ย. 62</p> <p>1-4 พ.ค. 62</p> <p>11 พ.ค. 62</p> <p>17 พ.ค. 62</p> <p>19 พ.ค. 62</p> <p>19 พ.ค. 62</p> <p>1 มิ.ย. 62</p> <p>4 มิ.ย. 62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1-25 ก.พ. 62</p> <p>1-25 ก.พ. 62</p> <p>1-5 มี.ค. 62</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>2.7 โครงการเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรมเทคโนโลยี</b></p> <p>2.6.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ การ ผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.6.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ การ การ จัดโครงการเตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน</p> <p>2.6.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>2.6.4 ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>2.6.5 ตรวจสอบติดตามผลการอบรม ปรับปรุงแก้ไข รายการ</p> <p>2.6.6 สรุปรายงานผลการดำเนิน งาน</p> <p>2.6.8 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C: CHECK)</b></p> <p>3.1 นำเสนอสารสนเทศตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>3.2 นำสารสนเทศไปใช้โดยส่งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 ดำเนินการแจกแบบประเมินการใช้ สารสนเทศให้แก่หัวหน้าฝ่ายเพื่อดำเนินการใน การประเมิน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวมแบบประเมินการใช้สารสนเทศ และประมวลผล</p>	<p>4 มิ.ย. 62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 1-25 ก.พ. 62</p> <p>1-25 ก.พ. 62</p> <p>1-5 มี.ค. 62</p> <p>11 มิ.ย. 62</p> <p>30 มิ.ย. 62</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4.2 สรุปผลรายงานการใช้สารสนเทศแก่ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผลแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ นำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการ ดำเนินงานต่อไป</p>	<p>สัปดาห์สุดท้ายของ ภาคเรียน1-2</p> <p>สัปดาห์สุดท้ายของ ภาคเรียน1-2</p>



## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ.....ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
<b>งานระบบเครือข่าย</b>								
1	ค่าสัญญา Internet TOT	200/10 Mb	10,000	-	12	120,000		
2	ค่าซ่อมแซม สัญญาณ	สัญญาณ อินเทอร์เน็ต	10,000		1	10,000		
3	ค่าสาย LAN	Link / กล่อง 305 เมตร	5,000		5	25,000		
4	Plug RJ45 CAT5 AMP by CommScope (100/Pack)	หัวต่อสัญญาณ อินเทอร์เน็ต	360		5	1,800		
<b>รวมงานเครือข่าย</b>						<b>156,800</b>		
<b>งานสารสนเทศ</b>								
1	กระดาษ A4	70แกรม "IQ BRAND"	120		20	2,400		
2	ค่าหมึกพิมพ์	Canon, HP	350		10	3,500		
3	ค่าเข้าเล่ม	50 บาท X 100 เล่ม	50		100	5,000		
<b>รวมงานสารสนเทศ</b>						<b>10,900</b>		
<b>กิจกรรมประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน</b>								
1	กระดาษ A4 จัดทำรูปเล่ม สรุปการประเมิน	70แกรม "IQ BRAND"	120		5	1,000		
5	ค่าดำเนินการ		2,000		1	2,000		
<b>รวมกิจกรรมประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน</b>						<b>3,000</b>		
<b>รวมประมาณค่าใช้จ่าย ( หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน )</b>						<b>170,700</b>		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 170,700 บาท งบจัดหา - บาท

ผู้เสนอ



.....  
 (นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)  
 หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ผู้พิจารณา



.....  
 (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
 และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



.....  
 (ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



.....  
 (บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)  
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ ..... 1 ..... ปีการศึกษา ..... 2562 .....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..... เป้าหมายข้อที่ .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ ..... ประเด็นพิจารณาที่ .....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องคอมพิวเตอร์ยออาภิมชั้น 1 มีอายุการใช้งานมาหลายปี อุปกรณ์ต่างๆ มีความเสื่อมสภาพต่อการใช้งาน และไม่สามารถปรับปรุงโปรแกรมให้ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้ และโรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนรู้คุณค่าและประโยชน์จากเทคโนโลยี และมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งโรงเรียนจะต้องเร่งรัดดำเนินการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีประสิทธิภาพรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ให้สามารถเทียบเท่ากับภายนอกได้

ดังนั้นฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรกลุ่มงานเทคโนโลยี จึงจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการใช้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง

### 3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย จำนวน 50 ชุด ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

#### 3.2เชิงคุณภาพ

มีคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้เรียนในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3.3ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ จำนวน 50 ชุด

### 4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b>			
1.1เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	1 เม.ย. 62	817,680 บาท	ปิยะนุช สมบัติ สุพจน์
1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม	3 เม.ย. 62		
1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	5 เม.ย. 62		
<b>2. ชั้นดำเนินการ (D : DO)</b>			
2.1 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ ผู้อำนวยการ	8 เม.ย. 62		
2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	8 เม.ย. 62		
2.3 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	2 พ.ค. 62		
<b>ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b>			
3.1 ตรวจสอบติดตาม	5 พ.ค. 62		
3.2 ปรับปรุงแก้ไข	10 พ.ค. 62		
<b>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b>			
4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน	18 พ.ค. 62		
4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและ พัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	20 พ.ค. 62		

**5. งบประมาณ**

5.1 งบโรงเรียน 817,680 บาท

5.2 งบจัดหา - บาท

รวม 817,680 บาท

**6. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องคอมพิวเตอร์ยออาภิมชั้น 1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

แบบสอบถามความพึงพอใจ

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

มีคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้เรียนในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

**แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการ/กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องโครงสร้าง**  
**การบริหารการศึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร**

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์	GIGABYTE GA-H61M- DS2 R2	13,500		50			675,000
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่	CPU Intel Core i5 (3.3 GHz) Cores : 4 Threads : 4 DDR3(1333) 8GB Kingston 'Ingram/Synnex' LED 21.5" LENOVO LI2215s (2in1) USB Multi LOGITECH (MK200)ATX Case (NP) CUBIC Strike (Black/Blue) PSU OKER 650W. ระบบ NO Diskless	28,000		1			28,000
3.	CAT6 UTP Cable / 305M (Box) LINK		3,200		3			9,600
4.	Plug RJ45 CAT5 AMP by Commscope (100/Pack) (6-554720-3)		360		3			1,080
5	โต๊ะคอมพิวเตอร์		2,000		52			104,000
6	ค่าเดินระบบไฟ		50,000					50,000

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (แปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน )								867,680

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 867,680 บาท  งบจัดหา ..... บาท

รวมเงิน 867,680 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

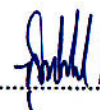
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์นันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีบุญสุนทร

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีบุญสุนทร



ลำดับที่ ..... 2 ..... ปีการศึกษา ..... 2562 .....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อประสมด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..... เป้าหมายข้อที่ .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ ..... ประเด็นพิจารณาที่ .....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงศตวรรษที่ 21 วิทยาการด้านเทคโนโลยีได้พัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้ในปัจจุบันบริษัทผู้พัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้พัฒนาโปรแกรมสำหรับการจัดทำสื่อวัตกรรมการศึกษา หลากหลายรูปแบบมีภาพประกอบทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และยังสามารถบันทึกเสียงประกอบให้เกิดความน่าสนใจได้ตามรสนิยมของแต่ละคนได้อย่างหลากหลาย และในอนาคตความรู้ต่าง ๆ จะเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว องค์ความรู้และตำราทั้งหลายที่พิมพ์บนกระดาษจะล้าสมัยในเวลาอันสั้นและกลายเป็นหนังสือเก่าที่จะต้องถูกกำจัดทิ้ง

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน ครูคือผู้เอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้และเป็นผู้ทำงานร่วมกับนักเรียนในการแสวงหาและป้อนข้อมูลที่ถูกต้องให้กับนักเรียน สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ครูนำมาใช้จัดกิจกรรม การเรียนรู้หากมีความหลากหลายทั้ง สื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และ สื่ออื่น ๆ จะช่วยส่งเสริมให้ การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่าง มีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม เข้าใจง่ายและรวดเร็วขึ้น รวมทั้งจะช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและต่อเนื่องตลอดเวลา ดังนั้นการพัฒนาความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อ นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีแก่ครูผู้สอนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูกิดค้น สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้อะไรก็ตามต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ตลอดจนพัฒนาสื่อการเรียนรู้อะไรก็ตามต่าง ๆ ให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพครู



ดังนั้น กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อประสมด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนขึ้นในปีการศึกษา 2562

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อผู้เข้ารับการอบรม สร้างสื่อประสมด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยการใช้สื่อประสมด้วยคอมพิวเตอร์

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยการใช้สื่อประสมด้วยคอมพิวเตอร์

### 3.2. เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยการใช้สื่อประสมด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อประสมด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน

3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถสร้างสื่อประสมด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนได้

## 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นวางแผน (P : Plan)</b>			
1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	9 เม.ย. 62	34,600	สมบัติ พิมพ์จันทร์ ปิยะนุช ทองทั่ว สุพจน์ มุลรังสี
1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ การจัดโครงการ	9 เม.ย. 62		
1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	10 เม.ย. 62		
<b>2. ชั้นดำเนินการ (D : Do)</b>			
2.1 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ ผู้อำนวยการ	12 เม.ย. 62		
2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	12 เม.ย. 62		
2.3 ดำเนินงานตามแผนงาน	11 พ.ค. 62		
<b>3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check)</b>			
3.1 ตรวจสอบติดตามผลการอบรม	13 พ.ค. 62		
3.2 ปรับปรุงแก้ไข	16 พ.ค. 62		
<b>ชั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act)</b>			
4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	19 พ.ค. 62		
4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาต่อไป	19 พ.ค. 62		

## 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 34,600 บาท

5.2 งบจัดหา .....บาท

รวม 34,600 บาท

## 6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

## 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยการใช้สื่อประสมด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการรื้อสื้อประสมด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์อย่าง  
ยั่งยืน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	70 แกรม double A	120	-	5	600	-
2	ค่าอาหาร	อาหารเที่ยง อาหารเย็น	100	-	180	18,000	-
3	ค่าอาหารว่าง	อาหารว่างเช้า อาหารว่างบ่าย	50	-	180	9,000	-
4	ใบประกาศ	กระดาษการ์ด 180g.	250	-	4	1,000	-
5	ค่าดำเนินการ		2,000	-	1	2,000	-
6	ค่าวิทยากร	จำนวนวิทยากร 7 คน	4,000	-	1	4,000	-
รวม (สามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						34,600	-

สรุปงบประมาณ

งบโรงเรียน 34,600.....บาท

งบจัดหา .....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

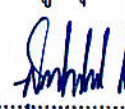
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ ..... 3 ..... ปีการศึกษา ..... 2562 .....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..... เป้าหมายข้อที่ .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ ..... ประเด็นพิจารณาที่ .....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงศตวรรษที่ 21 วิวัฒนาการด้านเทคโนโลยีได้พัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้ในปัจจุบันบริษัทผู้พัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้พัฒนาโปรแกรมสำหรับการจัดทำสื่อวัตกรรมการศึกษา หลากหลายรูปแบบมีภาพประกอบทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และยังสามารถบันทึกเสียงประกอบให้เกิดความน่าสนใจได้ตามรสนิยมของแต่ละคนได้อย่างหลากหลาย และในอนาคตความรู้ต่าง ๆ จะเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว องค์กรความรู้และตำราทั้งหลายที่พิมพ์บนกระดาษจะล้าสมัยในเวลาอันสั้นและกลายเป็นหนังสือเก่าที่จะต้องถูกกำจัดทิ้ง

การจัดการศึกษาในปัจจุบันต้องจัดการศึกษาเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นความสามารถของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากนักเรียนได้รับประสบการณ์จากกระบวนการเรียนการสอนของครู โดยครูต้องศึกษาแนวทางในการวัดและประเมินผล การสร้างเครื่องมือวัดให้มีคุณภาพวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศก็เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผลการจัดการศึกษาและเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้สูงขึ้นด้วย

นั่นดังนั้น กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จึงได้จัดโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยีขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระเทคโนโลยีสูงขึ้น

2.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน

#### 3.2. เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.00 ขึ้นรายวิชาเทคโนโลยี

3.3.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรในระดับดี

3.3.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 ที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับดี

### 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นวางแผน (P : Plan)</b>			
1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ	9 พ.ค. 62	5,000	ปิยะนุช ทองทั่ว ปิยะมาศ ทองทั่ว รพีพร พรลุชะ กิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ สมบัติ พิมพ์จันทร์
ผู้รับผิดชอบ	9 พ.ค. 62		
1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ การจัด โครงการ	21 พ.ค. 62		
1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงาน			
<b>2. ชั้นดำเนินการ (D : Do)</b>			
2.1 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ ผู้อำนวยการ	25 พ.ค. 62		
2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	12 มิ.ย. 62		
2.3 ดำเนินงานตามแผนงาน	15 มิ.ย. 62		
<b>3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check)</b>			
3.1 ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ	13 ก.พ. 62		
3.2 ปรับปรุงแก้ไข	16 ก.พ. 62		

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. ชั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act)			
4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	10 มี.ค. 63		
4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	19 มี.ค. 63		

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 5,000.....บาท

5.2 งบจัดหา .....บาท

รวม 5,000 บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แผนการจัดการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี และวิทยาการคำนวณ

7.2 ผลการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี และวิทยาการคำนวณ

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	70 แกรม double A	120	-	10	1,200	-
2	ค่าเช่าเล่ม	ผลจัดการเรียนรู้เทคโนโลยี	200	-	15	3,000	
3	ค่าหมึก	Canon	350	-	2	700	
4	ค่าดำเนินการ					800	
รวมเป็นเงิน ( ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน )						5,700	-

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,700.....บาท งบจัดหา.....บาท

รวมเงิน 5,700 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

ผู้เห็นชอบ

(จิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ ..... 3 ..... ปีการศึกษา ..... 2562 .....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..... เป้าหมายข้อที่ .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ ..... ประเด็นพิจารณาที่ .....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายการด้านการศึกษานอกระบบ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสนับสนุน 1) ค่าเล่าเรียน 2) ค่าหนังสือเรียน 3) ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับการศึกษาที่มีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นกิจกรรมที่ให้สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติ ให้กับ นักศึกษา กศน. อย่างทั่วถึง ตามกรอบการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด จำนวน 8 กิจกรรม กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ดังนั้นทั้งนี้ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จึงได้จัดโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยีขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
2. เพื่อสร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
4. เพื่อเป็นการเพิ่มเติมการเรียนรู้ในการสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน
5. เพื่อให้เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของนักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี
2. นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ความพึงพอใจในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นักเรียนสามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

### 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นวางแผน (P : Plan)</b>			
1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ	15 พ.ค. 62	5,000	ปิยะนุช ทองทั่ว ปิยะมาศ ทองทั่ว รพีพร พรลุชะ กิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ สมบัติ พิมพ์จันทร์
ผู้รับผิดชอบ	15 พ.ค. 62		
1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ การจัด โครงการ	21 พ.ค. 62		
1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงาน			
<b>2. ชั้นดำเนินการ (D : Do)</b>			
2.1 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ ผู้อำนวยการ	25 พ.ค. 62		
2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	12 มิ.ย. 62		
2.3 ดำเนินงานตามแผนงาน	15 มิ.ย. 62		
1. ค่าบริการอินเทอร์เน็ตระบบ Fiber Optic ความเร็ว 500/500 Mbps			

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>จำนวน 4 คู่สาย เป็นเงิน 48,00 บาท/เดือน ระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>2. ค่าบริการอินเทอร์เน็ตระบบ Leadline tot ความเร็ว 18/18 Mbps จำนวน 4 คู่สาย เป็นเงิน 65,00 บาท/เดือน ระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>3. จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน รู้ทัน สื่อ รู้ทันกฎหมายคอมพิวเตอร์ (นักเรียน 3,063 คน จัดสรรงบประมาณ ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ อาหารว่าง คนละ 100 บาท)</p> <p>4. ค่าหมึกในการดำเนินการจัดการ เรียนรู้เทคโนโลยี</p> <p>5. ค่ากระดาษในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศตลอดปีการศึกษา</p>			
<p>3. <b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</b> (C : Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ 13 ก.พ. 63</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข 16 ก.พ. 63</p>			
<p>4. <b>ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act)</b></p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 10 มี.ค. 63</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป 19 มี.ค. 63</p>			

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....บาท

5.2 งบเรียนฟรี 600,000.....บาท

รวม 600,000.....บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-การสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน -การสังเกตการใช้งานของนักเรียน	-แบบสอบถามความคิดเห็น
2. ร้อยละของนักเรียนสามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	-การติดตามการใช้งานของนักเรียน	-รายงานสถิติจำนวนการใช้งานของนักเรียน

### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
2. เพื่อสร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
4. เพื่อเป็นการเพิ่มเติมการเรียนรู้ในการสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน
5. เพื่อให้เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	70 แกรม double A	120	-	1,000	120,000	-
2	หมึก	ปรี้นผลการจัดการศึกษา และผลงาน	1,200	-	100	120,000	
3	ค่าบริการ Internet	บริการสืบค้นของนักเรียน	10,800	-	12	129,600	
4	จัดอบรมรู้ทันสื่อ	รู้ทันกฎหมายคอมพิวเตอร์	75		3,063	229,275	
5	ค่าดำเนินการ					1,125	
รวมเป็นเงิน ( หกแสนบาทถ้วน )						600,000	-

สรุปงบประมาณ

งบโรงเรียน.....บาท

 งบเรียนฟรี 600,000.....บาท

รวม 600,000.....บาท

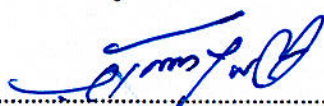
ผู้เสนอ

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)  
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 6 หน่วยงาน งานประชาสัมพันธ์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 13 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 13.1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 3  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อบริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์แก่ บุคลากรในและนอก โรงเรียน 2. เพื่อประสานงาน การจัดทำวารสาร/จุล สารโรงเรียนหรือตาม นโยบายของผู้อำนวยการ 3. เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนผ่านช่องทาง ต่าง ๆ <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> 1.บุคลากร ใน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	<b>1. ขั้ววางแผน(P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ ในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร 1.1.2 เตรียมแต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละงาน ของแต่ละฝ่าย 1.1.3 เตรียมประสานงานการจัดทำ วารสาร/จุลสารโรงเรียนหรือตามนโยบายของ ผู้อำนวยการ 1.1.4 เตรียมให้บริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในและนอกโรงเรียน 1.1.5 เตรียมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ 1.1.6 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้ บริการ	1-3 พ.ค. 62 1-3 พ.ค. 62 1-3 พ.ค. 62 17 ก.พ. 63 17 ก.พ. 63 2 มี.ค. 63

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2.บุคลากรนอก โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</p> <p>1. มีการบริการ ข้อมูลประชาสัมพันธ์ แก่บุคลากรในและนอก โรงเรียน</p> <p>2. มีการ ประสานงานการจัดทำ วารสาร/จุลสาร โรงเรียนหรือตาม นโยบายของผู้อำนวยการ</p> <p>3. มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนผ่านช่องทาง ต่าง ๆ</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <p>1. ร้อยละ 85 ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจ ในการบริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ทั้ง ภายในและนอก โรงเรียน</p>	<p>2. <b>ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO)</b></p> <p>2.1วางแผนร่วมกับหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร</p> <p>2.2 แต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละงานของแต่ละ ฝ่าย</p> <p>2.3 ประสานงานการจัดทำวารสาร/จุลสาร โรงเรียนหรือตามนโยบายของโรงเรียน</p> <p>2.4 ให้การบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่ บุคลากรในและนอกโรงเรียน</p> <p>2.5 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่าน ช่องทางต่าง ๆ</p> <p>2.5.1 เว็บไซต์ Facebook</p> <p>2.5.2 สถานีวิทยุท้องถิ่น ทุกครั้งที่มีการจัด โครงการ/กิจกรรมเสร็จ/ได้รับรางวัลต่าง ๆ ให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.5.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์</p> <p>2.5.4 กิจกรรมจัดทำวารสารโรงเรียน</p> <p>2.5.5 กิจกรรมจัดทำหนังสือ “เส้นทางสู่ ความสำเร็จโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์”</p> <p>2.5.6 โครงการแนะแนวการศึกษา “ชวน น้องมาเรียน”</p> <p>2.5.6 โครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”</p>	<p>6-10 พ.ค. 62</p> <p>6 พ.ค. 62</p> <p>13-17 พ.ค. 62</p> <p>20 พ.ค. 62</p> <p>27 พ.ค. 62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1-31 ส.ค. 62</p> <p>1 ก.พ. – 30 มี.ค. 63</p> <p>1 มิ.ย. 62</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. ร้อยละ 90 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ- ภาพ</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม :</b></p> <p>1. แบบสอบถามความพึงพอใจการบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>2.6 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนของฝ่าย</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนิน งานตามแผนปฏิบัติงานประจำ- สัมพันธ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจการบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์</p> <p>4.2 สรุปผลรายงานการบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผลแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานต่อไป</p>	<p>25 ก.พ. 62</p> <p>2 มี.ค. 63</p> <p>24-28 ก.พ. 63</p> <p>25-28 ก.พ. 63</p> <p>2-4 มี.ค. 63</p> <p>9-13 มี.ค. 63</p> <p>9-13 มี.ค. 63</p>



## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานประชาสัมพันธ์.....ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้ายไวเนล				200,000	
2	วารสาร ปีละ 1 ฉบับ	4 สี	100		3,500	350,000	
3	แผ่นพับ	ขนาด A4 สีสี่	4		2,000	8,000	
4	ประชาสัมพันธ์ทาง สถานี วิทยุกระจายเสียง	มี.ค., เม.ย., พ.ค.	3,000		3 เดือน	9,000	
5	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ Brand"	120		5 รีม	600	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย ( ทำแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน )						567,600	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 567,600.....บาท งบจัดหา.....บาท

รวมเงิน 567,600 บาท

ผู้เสนอ



(นายสุพจน์ มูลรังสี)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาและบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....โครงการแนะแนวการศึกษา ( ชวนน้องมาเรียน ).....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานประชาสัมพันธ์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10.....เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....ประเด็นที่.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพให้เจริญถึงที่สุดในปัจจุบันงานแนะแนวมีความจำเป็นและมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนานักเรียนและเยาวชนในรูปแบบเริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือให้นักเรียนได้รู้จักตนเองเข้าใจความถนัดความสามารถของตนเองรู้จักคิดรู้จักการตัดสินใจรู้จักวางแผนเป้าหมายและวางแผนชีวิตเพื่อให้นักเรียนและเยาวชนสามารถตัดสินใจดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความหมายเป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น งานแนะแนวเป็นกิจกรรมทางการศึกษาที่สำคัญซึ่งประกอบด้วยบริการทั้ง 5 อย่าง ได้แก่ การบริการสำรวจและศึกษาเด็ก บริการสนเทศ บริการจัดวางตัวบุคคล บริการให้คำปรึกษา แบบสำรวจกิจกรรม กลวิธี และมีการประสานงานทุกฝ่ายจึงสามารถบรรลุตามหลักการและจุดมุ่งหมายของการแนะแนว

ดังนั้นกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้เห็นประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจึงจัดให้มีโครงการแนะแนวการศึกษาขึ้น เพื่อที่นักเรียนจะได้เข้าใจบทบาทและสิทธิที่ตนพึงจะได้รับ ตลอดจนเห็นโอกาสและช่องทางการศึกษาเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออนาคตทางการเรียนต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนในด้านการศึกษา
- 2.2 เพื่อแนะแนวการรับสมัครนักเรียนในปีการศึกษาต่อไป

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เจริญปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการแนะแนว 100 เปอร์เซ็นต์
- 3.1.2 ออกแนะแนวตามศูนย์เด็กเล็ก 10 ศูนย์

## 3.1.3 ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา 10 โรงเรียน

## 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรและนักเรียนให้บริการด้านแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

## 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 นำเสนอโครงการ	6 พ.ค. 62 7 พ.ค. 62		
<b>2. ชั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 สำรวจพื้นที่ 2.2 ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ออกแนะแนวตามศูนย์เด็กเล็ก 10 ศูนย์ 2.4 ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา 10 โรงเรียน	ม.ค. - มี.ค. 63 ม.ค. - มี.ค. 63 ม.ค. - มี.ค. 63 ม.ค. - มี.ค. 63		
<b>3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล            (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตาม 3.2 ปรับปรุงแก้ไข	2-6 มี.ค. 63		

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>4. ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา(A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลดำเนินการ 4.2 วิเคราะห์ผลดำเนินการ นำไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป	9-13 มี.ค.63		

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 40,000 บาท                      5.2 งบจัดหา - บาท  
 รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจการแนะแนวการศึกษา  
 7.2 ตารางเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ในปี 2561 มีนักเรียนมากขึ้น ร้อยละ 0.2  
 8.2 มีนักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม .. แผนงานการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน .....

หน่วยงาน .. ประชาสัมพันธ์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร .....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	ค่าวัสดุ						
	- เอกสาร		10,000	-		10,000	-
	- ค่าป้าย		10,000	-		10,000	-
2.	ค่าใช้จ่าย						
	-ค่าอาหาร		10,000	-		10,000	-
3.	ค่าตอบแทน						
4.	ค่าพาหนะ						
	- ค่าน้ำมันรถ		10,000	-		10,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สี่หมื่นบาทถ้วน )						40,000	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 40,000 .....

บาท

 งบจัดหา .....

บาท

รวมเงิน 40,000 บาท

ผู้เสนอ



.....  
 (นายสุพจน์ มูลรังสี)  
 หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ผู้พิจารณา



.....  
 (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
 และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ

.....  
 (จิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



.....  
 (บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)  
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่..... ประเด็นที่.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจะสังเกตได้ว่า ปัญหาในเรื่องของการติดตามตัวนักเรียนไม่ว่าจะเป็นกรณีไม่เข้าเรียน มาสาย หรือพฤติกรรมที่ทำความดีและไม่ดีของนักเรียนได้เท่าที่ควร ตลอดจนได้เล็งเห็นสำคัญของ เทคโนโลยีที่มีการใช้งานการอย่างแพร่หลาย จึงได้พัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ มาช่วยให้สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างใกล้ชิด และทันเหตุการณ์การ การสร้าง Application ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT” เพื่อพัฒนาศักยภาพให้เจริญถึงที่สุดในปัจจุบันเทคโนโลยีมีความ จำเป็นและมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิต และเพื่อช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนานักเรียนและ เยาวชนในรูปแบบเริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือให้นักเรียนได้รู้จักตนเองเข้าในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต ความมีวินัย ความรับผิดชอบ จึงควรนำระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและเพื่อเป็นการ ส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่ เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อ ตนเอง มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

ดังนั้นกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้เห็นประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจึงจัดให้มีโครงการ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT” ขึ้น เพื่อที่นักเรียนจะได้เข้าใจ บทบาทและสิทธิที่ตนพึงจะได้รับ ตลอดจนเห็นโอกาสและช่องทางการศึกษาเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด ต่ออนาคตทางการเรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนในด้านการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ทางโรงเรียนส่งผ่าน Mobile Application

2.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในการทำความดี โดยใช้สื่อ Mobile Application ในการส่งเสริม

2.4 เพื่อแจ้งข่าวสารของเด็กนักเรียนไปยังผู้ปกครองให้ได้ทราบอยู่ตลอดเวลา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

ผู้ปกครองและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนปีการศึกษา 2562 ทุกคน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับข่าวสาร และพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 80 ผู้มีส่วนได้เสีย (ผู้ปกครอง ครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน) มีความพึงพอใจต่อระบบ Mobile Application “MARIE ALERT”

## 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. <b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b>			
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	1 เม.ย. 62		
1.2 นำเสนอโครงการ	15 เม.ย. 62		



รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 2.2 ออกแบบโครงสร้างของระบบ 2.3 พัฒนาระบบ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”	1 ม.ค. – 30 เม.ย. 62		
<b>3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตาม 3.2 ปรับปรุงแก้ไข	1พ.ค.- 29 ธ.ค. 62		
<b>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา(A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลดำเนินการ 4.2 วิเคราะห์ผลดำเนินการ นำไปแก้ไข ปรับปรุงต่อไป	1 ส.ค.- 30 มี.ค. 63		

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....270,000.....บาท    5.2 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมทั้งสิ้น    270,000 บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา

- 8.2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
- 8.3. นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
- 8.4. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็ง จริงจัง ด้วยความด้วยความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง
- 8.5. ผู้ปกครองได้รับข้อมูลนักเรียน ตลอดจนข่าวสารต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม...Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”  
 หน่วยงาน...ประชาสัมพันธ์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
	- คอมพิวเตอร์		10,000	-	9 เครื่อง	90,000	-
	- เครื่องสแกนบัตร		1,000	-	10 เครื่อง	10,000	-
	- ค่าพัฒนาระบบ		160,000	-	1 ชุด	160,000	-
	- ค่าดำเนินการ		10,000	-		10,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน )						270,000	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 240,000 บาท  งบจัดหา..... บาท

รวมเงิน 240,000 บาท

ผู้เสนอ



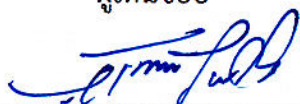
(นายสุทจน์ มุขรังสี)  
หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ผู้พิจารณา



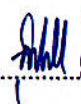
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2562**  
**ของ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร**

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
<b>1.</b>	<b>งานบริหารพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</b>				
1.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	14,600	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>14,600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14,600</b>
<b>2.</b>	<b>งานวิจัย นโยบายและแผน</b>				
2.1	แผนงานวิจัยองค์กร	7,500	-	-	-
2.2	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562	10,000			
2.3	โครงการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ 2560-2564	6,200			
2.4	โครงการจัดทำระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	5,200			
	<b>รวม</b>	<b>28,900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28,900</b>
<b>3.</b>	<b>มาตรฐานคุณภาพการศึกษา</b>				
3.1	แผนงานมาตรฐานคุณภาพฯ	8,600	-	-	-
3.2	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	10,400			
3.3	โครงการโครงการประกวดโรงเรียนรางวัลพระราชทาน	1,000,000			
	<b>รวม</b>	<b>1,019,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,019,000</b>
<b>4.</b>	<b>งานทรัพยากรมนุษย์</b>				
4.1	แผนงานจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร	3,200	-	-	-
4.2	แผนงานจัดระบบการพัฒนาบุคลากร	2,004,200			
4.3	แผนงานประเมินบุคลากร	5,400			

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
4.4	ตรวจสุขภาพประจำปี	500,000			
4.5	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	285,000			
4.6	ชุดสวัสดิการพนักงาน	17,500			
4.7	โบนัสประจำปี	500,000			
4.8	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย และลงลากลับทุกวัน	200,000			
4.9	โบนัสของครุณานปี	300,000			
4.10	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ์ปีใหม่	276,000			
4.11	กิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร	95,000			
4.12	กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร	40,000			
4.13	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	34,600			
	<b>รวม</b>	<b>4,260,900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,260,900</b>
<b>5.</b>	<b>งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</b>				
5.1	งานระบบเครือข่าย	156,800	-	-	-
5.2	งานสารสนเทศ	10,900	-	-	-
5.3	กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี	3,000			

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
5.4	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการ สอน	867,680			
5.5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อประสมด้วย คอมพิวเตอร์เพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน	34,600			
5.6	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเทคโนโลยี	5,700			
5.7	โครงการเรียนฟรีอย่างมี คุณภาพ 15 ปี		600,000		
	รวม	1,078,680	600,000	-	1,078,680
<b>6.</b>	<b>งานประชาสัมพันธ์</b>				
6.1	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	200,000	-	-	-
6.2	ค่าวารสาร ปีละ 1 ฉบับ		-	350,000	-
6.3	ค่าแผ่นพับ	8,000			
6.4	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ทาง สถานีวิทยุกระจายเสียง	9,000			
6.5	ค่าเอกสารดำเนินการ	600			
6.6	โครงการแนะแนวการศึกษา ( ชวนน้องมาเรียน )	40,000			
6.7	จัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โรงเรียน “MARIE ALERT”	270,000			
	รวม	527,600		350,000	877,600
	รวมทั้งสิ้น	6,929,680	600,000	350,000	7,879,680

