



# แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2562 ฝ่ายกิจการงานนักเรียน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



## คำชี้แจง

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงโครงการทุกโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บาทหลวงสรชัย เจริญพงศ์  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

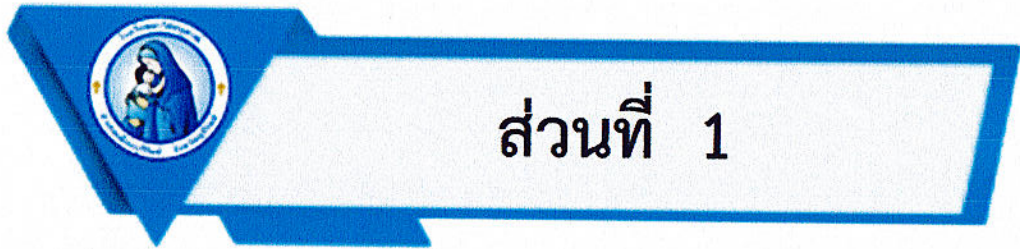
10 พฤษภาคม 2562



สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	
ข้อมูลทั่วไป.....	1
ประวัติโรงเรียน.....	5
ทำเนียบผู้บริหาร.....	10
การติดต่อสื่อสาร.....	11
เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	12
วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	13
ข้อมูลนักเรียน.....	18
ข้อมูลครูและบุคลากร.....	22
ข้อมูลอาคารและสถานที่.....	24
ข้อมูลด้านงบประมาณ.....	25
สภาพชุมชนโดยรวม.....	25
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	26
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET).....	29
รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561.....	33
ส่วนที่ 2	
แผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน.....	35
แผนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม .....	39
แผนงานส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย.....	54
แผนงานงานสัมพันธ์ชุมชน.....	63
แผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	72
แผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนปฐมวัย.....	81
โครงการกีฬาสื่อนูบาลลูกรัก.....	87
แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปฐมวัย.....	92
แผนงานสัมพันธ์ชุมชน ปฐมวัย.....	101
แผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปฐมวัย.....	104
โครงการเยี่ยมบ้าน.....	107
สรุปงบประมาณฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2562.....	110





## 1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทรศัพท์ 044-611980,612-274 โทรสาร 044-613-984 E-mail ms\_buriram@hotmail.com Website : www.ms.ac.th  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 1

1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับ อนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1.3 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

1.4 ปรัชญา การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ

1.5 คติพจน์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประพฤติดี เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

1.6 วิสัยทัศน์

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

### 1.7 พันธกิจ

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล



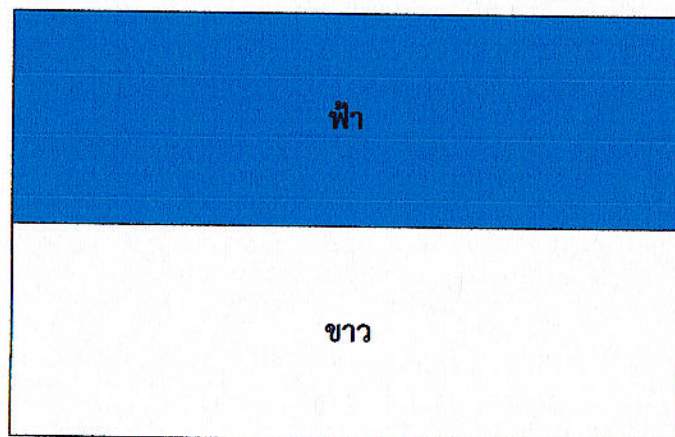
### 1.8 วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

### 1.9 ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นชัยพฤกษ์)

ต้นชัยพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน

### 1.10 สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น  
 ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต





### 1.11 ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกชัยพฤกษ์)



ธรรมชาติของดอกชัยพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูหนาว เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติ อีกด้วยด้วยสภาพโดยทั่วไปและความเป็นมาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

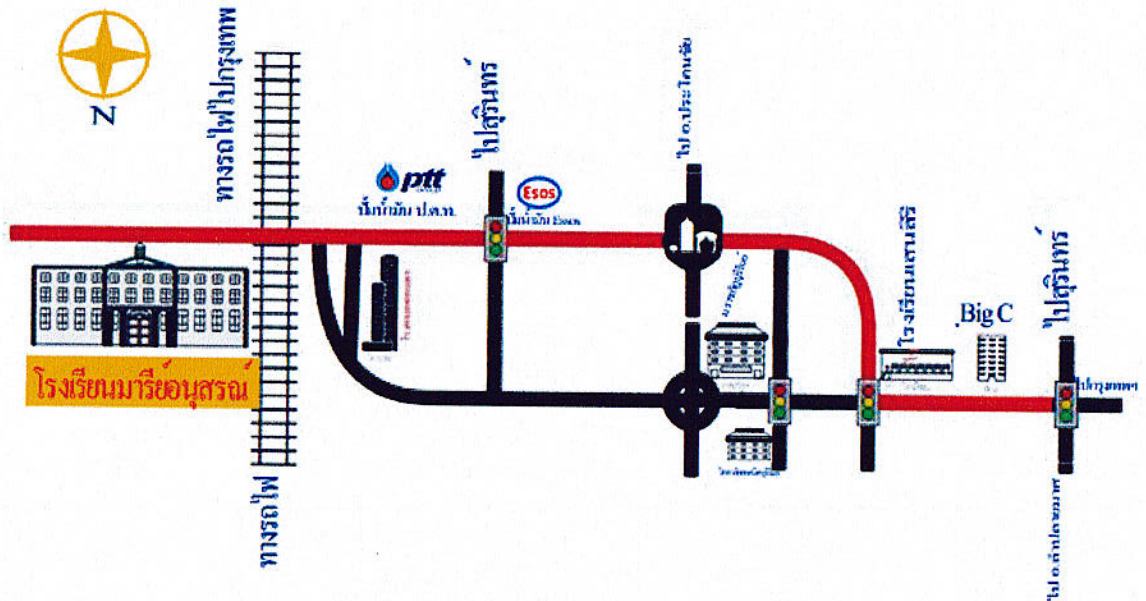
### 1.12 ตราสัญลักษณ์



"การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ" การศึกษาพัฒนาคน พัฒนาชาติ "การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Holistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเราก็ จะผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว



### 1.13 ที่ตั้งและผังการเดินทาง



#### ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครราชสีมา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ - สดึก
- ทิศตะวันตก บ้านรังกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สภาพพื้นที่ เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม

#### 1.13 อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

##### รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย



### ชื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

### กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

### พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดต่ออ้อม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพถ่อมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

## 1.14 เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

## 2. ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

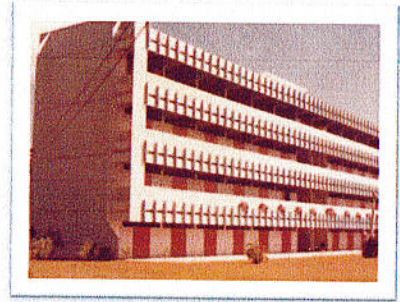
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ สอนตั้งแต่ระดับอนุบาล – มัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแนวนโยบายของการจัดการศึกษาแห่งชาติ ตามจุดหมายหลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาส มิซซันนารีชาวฝรั่งเศส จากคณะมิสซังต่างประเทศแห่งกรุงปารีส ขณะเป็นเจ้าอาวาสวัดแม่พระคนกลางแจกจ่ายพระพรพรหมาน โศกปราสาท ปะคำ บุรีรัมย์ ได้ทราบว่ามีครอบครัวคริสตชนคาทอลิกอยู่ที่บุรีรัมย์จึง ได้เดินทางมาเยี่ยมเยียน ซึ่งเป็นครอบครัวนายยอห์น บัปติสต์ แม็ง และ นางอันนาสุรีย(บัว) ต้นตอของการ เป็นสัตบุรุษจากวัดนักบุญราฟาแอล ปากน้ำ จังหวัดสมุทรปราการ ด้วยสายตาอันยาวไกลและวิสัยทัศน์อันเฉียบคมบาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสได้มองหาที่ดินเพื่อตั้งศูนย์คาทอลิกสำหรับงานวัดและโรงเรียน

ต่อมาในปี พ.ศ.2521 ขณะที่บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาส ซึ่งเดินทางมาที่บุรีรัมย์ก็ได้ทราบข่าวจากนางสุรีย ว่ามีคนต้องการขายที่ดิน 16 ไร่ 3 งานเพราะเขาเป็นหนี้ธนาคาร บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสจึงได้นำเรื่องนี้ไปเสนอต่อมุนายกยออาภิภพเยาว์ มณีทรัพย์ หลังจากได้ปรึกษากับคณะที่ปรึกษาแล้ว ก็ได้มอบหมายให้คุณพ่อประยูร นามวงศ์ คุณพ่อวิโรจน์ สมหมายและคุณพ่อบางท่านมาดูที่ดินผืนนี้ ที่สุดก็ได้ตกลงซื้อที่ดินผืนดังกล่าวไว้ นี่คืจุดเริ่มต้นของวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์และโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งเกิดจากวิสัยทัศน์ของบาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสที่เริ่มต้นจากการมองหาที่ดินผืนแรกเอาไว้ก่อน



ในปี พ.ศ. 2524 บาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังคาทอลิกนครราชสีมา ได้มอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ บนที่ดินที่ได้จัดซื้อเอาไว้ก่อนหน้านี้ ต่อมาได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้น เป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตรยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักบาทหลวง 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน และจำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา



ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ซิสเตอร์มลิวลัย กุษาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน



ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามาทำหน้าที่ฐานะผู้จัดการและ  
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีซิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42  
คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน



ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้  
สร้างอาคารเรียนหลักใหม่คอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อ  
รองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน  
ชั้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีซิสเตอร์

บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ทรจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและผู้แทนผู้รับ  
ใบอนุญาต และมีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460  
คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม ได้ย้าย  
กลับเข้ามาทำหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67  
คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน

และต่อมาบาทหลวงสุข ทรจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่  
5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคาร  
เรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคารยออาภิม ซึ่ง  
ได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29  
มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการ  
ส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน  
บาทหลวงสุข ทรจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และซิสเตอร์จันทน์ ไพรงามเป็นครูใหญ่



ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น



ในปีการศึกษา 2549 ซิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- ปัจจุบัน บาทหลวง ดร.เอกชัย ชิมโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา สังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมริโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอยู่อย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา 2559 ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

ในปีการศึกษา 2561 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอัครมุขมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมี

พื้นที่โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถทกล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แรงแม่

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป



# ทำเนียบผู้บริหาร

## โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561



พระสังฆราชเขตกรุงเทพฯ อัครมุขี  
ประมุขสังฆมณฑลกรุงเทพฯ / ผู้รับใบอนุญาต



บาทหลวงสุวชัย เจริญวงศ์  
ผู้จัดการโรงเรียน



แม่เลขาจารย์จันทร์ ไชยงาม  
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



แม่เลขาจารย์จตุพร นิลเกษม  
ผู้อำนวยการฝ่ายโภชนาการ



นางสาวสุภากรรัตน์ เพ็ญรัตน์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายอนนต์ นิมิตกันทร์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนก



นางนันทนา นันทนา  
ผู้อำนวยการฝ่ายนิเทศและสื่อมวลชน



นางกริศพร วงษ์ท่า  
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



นายจตุพล สอมสีทัน  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป



นางปิยะนุช นิ่มต่อทผล  
ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน



นางสาวพรทิพย์ สอาดรัมย์  
หัวหน้าระดับการศึกษาปฐมวัย



## การติดต่อสื่อสาร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	0-4461-1980
	0-4461-2274
	04-461-2460-2
โทรสาร	04-461-3984
เว็บไซต์	<a href="http://www.ms.ac.th">www.ms.ac.th</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/marieanusorn">https://www.facebook.com/marieanusorn</a>





### เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- ปีการศึกษา 2533 ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของ  
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2542 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน  
ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2542 เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน  
ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2543-2547 เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน  
คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 เป็นโรงเรียนแพนด้ายุทระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2545 เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2545 ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
- ปีการศึกษา 2546 เป็นโรงเรียนแพนด้ายุทระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2547 เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท  
โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2554 เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้  
ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2555 ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูงกว่า  
ระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก  
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จาก  
เขตตรวจราชการที่ 5
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยปลอดยาเสพติดและอบายมุข จาก  
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NET  
ระดับมัธยมศึกษา จากสังฆมณฑลนครราชสีมา
- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จาก  
กระทรวงศึกษาธิการ



- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่  
จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก  
กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่  
จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท  
กลุ่มบุคคล
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท  
เยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
- ปีการศึกษา 2560 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา  
“ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถี  
คุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
- ปีการศึกษา 2559 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม  
จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม  
เสวนาวินัยสร้างชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม  
เสวนาวินัยสร้างชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวง  
สาธารณสุข
- ปีการศึกษา 2561 ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์



## วิสัยทัศน์ VISION

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก  
ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ

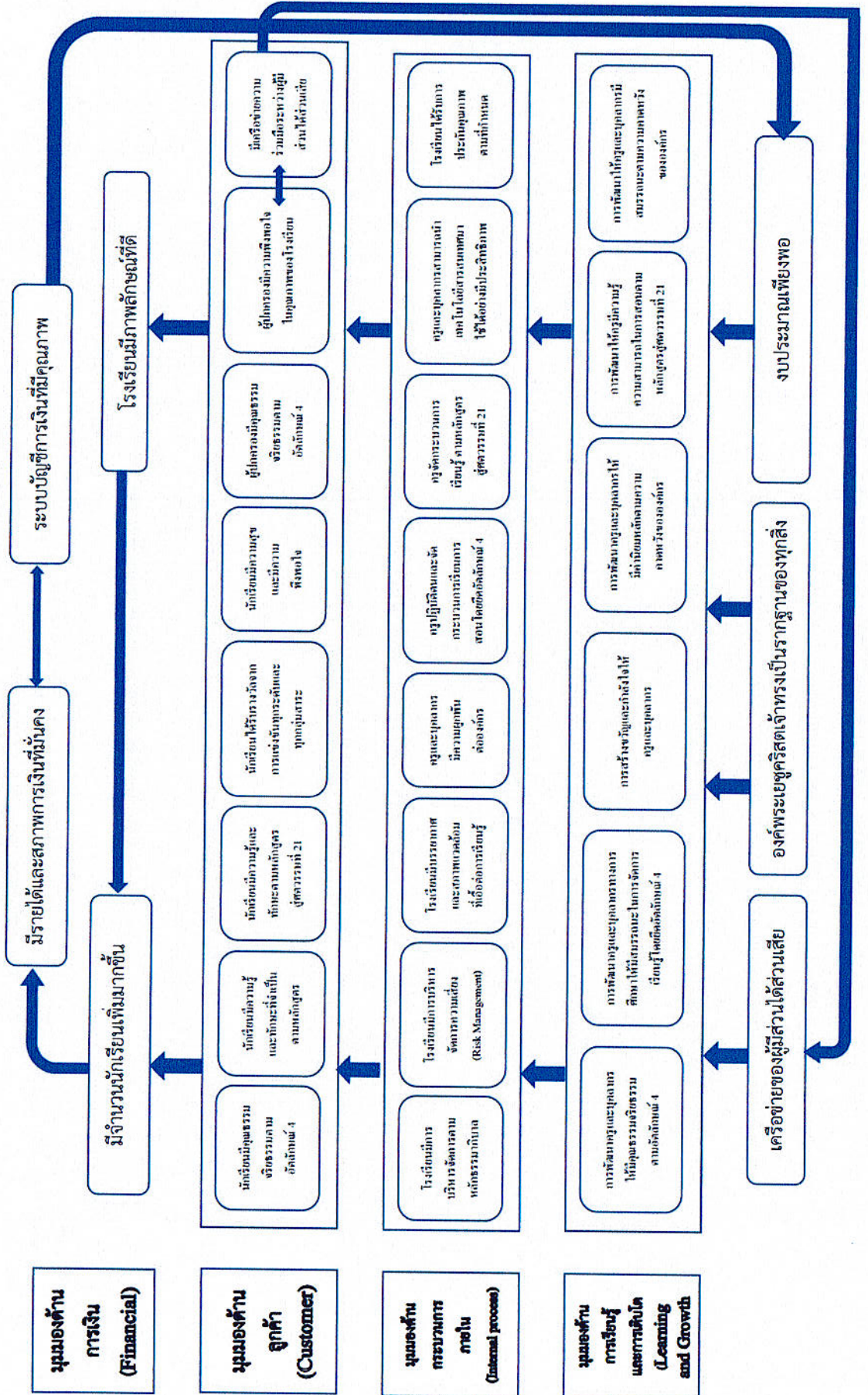
<b>พันธกิจ</b> MISSION	1. ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4 2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ 4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ 5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล	
<b>เป้าประสงค์</b> GOAL	1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า 2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม ความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม 3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	
<b>กลยุทธ์</b> STRATEGY	1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีสมรรถนะเหมาะสมกับการ จัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4 2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม 3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ 5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ(Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์	6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน 9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ 10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก



ค่านิยมหลัก Core Values



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) โรงเรียนมารีย์คอนกรีต ปี 2560 - 2564





**วิสัยทัศน์ (Vision)**

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

**พันธกิจ (Mission)**

1. ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

**เป้าประสงค์ (Goal)**

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับจากสังคม
3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ มีความผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

**ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT**

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม



### กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4
2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม
3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์
6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน
9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก

### อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารี๋ยรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

**รักเมตตา**

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

**ซื่อสัตย์**

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

**กตัญญู**

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มีความนอบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

**พอเพียง**

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพถ่มตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด



### เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

### ข้อมูลนักเรียน

1. เขตพื้นที่บริการมี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอสตึก อำเภอคูเมือง อำเภอบ้านด่าน อำเภอลำปลายมาศ อำเภอกระสัง

2. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 3,140 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดตามตารางที่ 1

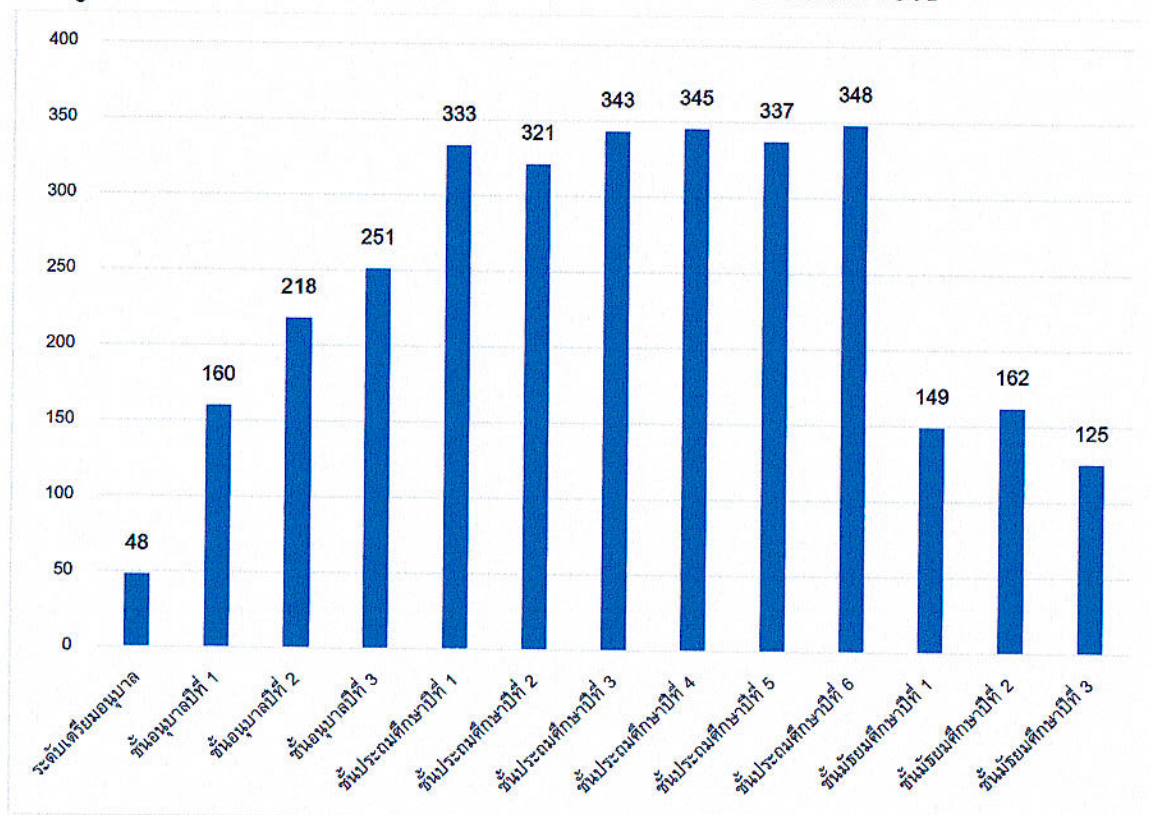
ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2561

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2561		
	ชาย	หญิง	รวม
ระดับเตรียมอนุบาล	26	22	48
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	78	82	160
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	118	100	218
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	122	129	251
<b>รวมระดับปฐมวัย</b>	<b>344</b>	<b>333</b>	<b>677</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	158	175	333
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	159	162	321
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	150	193	343
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3)</b>	<b>467</b>	<b>530</b>	<b>997</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	174	171	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	163	174	337
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	156	192	348
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6)</b>	<b>493</b>	<b>547</b>	<b>1,030</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	78	71	149
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	91	71	162
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	74	51	125
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)</b>	<b>243</b>	<b>193</b>	<b>436</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,547</b>	<b>1,593</b>	<b>3,140</b>

ที่มา : ข้อมูลงานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2561



ตารางที่ 2 การแสดงเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2559-2561

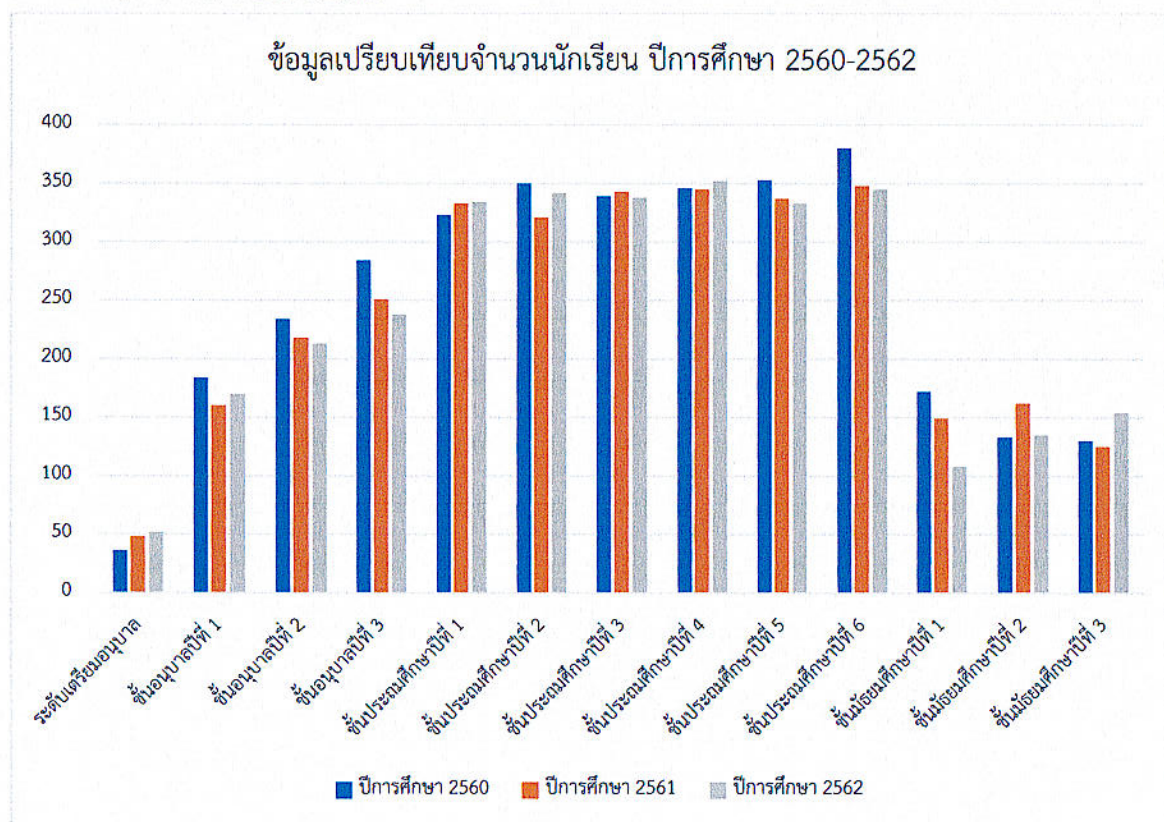
ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน 2559-2561	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
ระดับเตรียมอนุบาล	2, 2, 2	36	48	52
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6, 6, 6	184	160	170
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	8, 8, 7	234	218	213
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	8, 8, 8	284	251	238
<b>รวมระดับปฐมวัย</b>	<b>24, 24, 23</b>	<b>738</b>	<b>677</b>	<b>673</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9, 10, 10	323	333	334
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	10, 9, 10	350	321	342
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	10, 10, 9	339	343	338
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3)</b>	<b>29, 30, 29</b>	<b>1,012</b>	<b>997</b>	<b>1,014</b>



ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน 2560-2562	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	9, 9, 9	346	345	352
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	9, 9, 9	353	337	333
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	9, 9, 9	380	348	345
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6)</b>	<b>27, 27, 27</b>	<b>1,079</b>	<b>1,030</b>	<b>1,030</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	4,3,3	172	149	108
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	3,4,3	133	162	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	3,3,4	130	125	154
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3)</b>	<b>10, 10, 10</b>	<b>435</b>	<b>436</b>	<b>397</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>3,264</b>	<b>3,140</b>	<b>3,114</b>

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี)

แผนภูมิที่ 2 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน  
ปีการศึกษา 2560-2562





3. จำนวนนักเรียนที่มีสรรณภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) 2,244 คน คิดเป็นร้อยละ 90.69
4. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2,244 คน คิดเป็นร้อยละ 90.69
5. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -
6. จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 0.16
7. จำนวนนักเรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -
8. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร
 

อนุบาล 3	251 คน	คิดเป็นร้อยละ 100
ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน	348 คน	คิดเป็นร้อยละ 100
มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน	125 คน	คิดเป็นร้อยละ 100
9. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 18
10. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเท่ากับ 1 : 33 คน



## ข้อมูลครูและบุคลากร

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน้าที่ เพศ ระดับการศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	สูงกว่าปริญญาตรี			ปริญญาตรี			ต่ำกว่าปริญญาตรี			รวมทั้งสิ้น		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1	บริหาร	2	2	4	1	2	3	-	-	0	3	4	7
2	ครูเตรียมอนุบาล	-	-	0	-	2	2	-	2	2	0	4	4
3	ครูสายชั้นอนุบาล 1	-	-	0	-	9	9	-	4	4	0	13	13
4	ครูสายชั้นอนุบาล 2	-	-	0	-	14	14	-	-	0	0	14	14
5	ครูสายชั้นอนุบาล 3	-	-	0	-	12	12	-	-	0	0	12	12
6	ครูพิเศษอนุบาล	-	-	0	-	5	5	-	-	0	0	5	5
7	ครูสายชั้น ป.1	-	-	0	1	12	13	1	1	2	2	13	15
8	ครูสายชั้น ป.2	-	-	0	-	15	15	-	-	0	0	15	15
9	ครูสายชั้น ป.3	-	2	2	3	10	13	-	-	0	3	12	15
10	ครูสายชั้น ป.4	-	-	0	-	14	14	-	-	0	0	14	14
11	ครูสายชั้น ป.5	-	-	0	4	10	14	-	-	0	4	10	14
12	ครูสายชั้น ป.6	-	-	0	2	10	12	-	-	0	2	10	12
13	ครูสายชั้นมัธยม	1	-	1	6	10	16	-	-	0	7	10	17
14	ธุรการ	-	-	0	-	2	2	-	-	0	0	2	2
15	การเงิน	-	1	1	-	1	1	-	1	1	0	3	3
16	ทะเบียน	-	-	0	1	1	2	-	-	0	1	1	2
17	บุคลากรทางการศึกษา	-	-	0	2	3	5	4	2	6	6	5	11
18	ครูต่างชาติ	-	-	0	3	2	5	2	-	2	5	2	7
	รวม	3	5	8	23	134	157	7	10	17	33	149	182

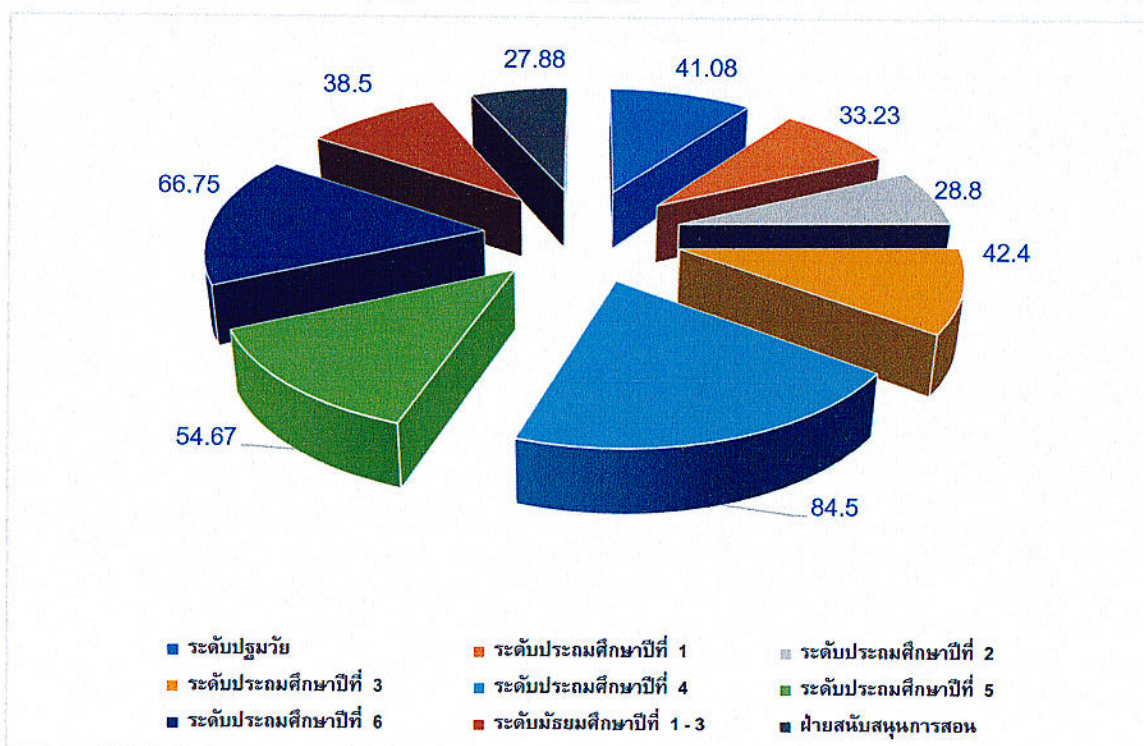




ตารางที่ 4 สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร ฝ่ายสนับสนุนการสอน  
ประจำปีการศึกษา 2561

ระดับชั้น	การพัฒนาตนเอง เฉลี่ย (ชั่วโมง / ปี)
ระดับปฐมวัย	41.08
ระดับประถมศึกษาปีที่ 1	33.23
ระดับประถมศึกษาปีที่ 2	28.80
ระดับประถมศึกษาปีที่ 3	42.40
ระดับประถมศึกษาปีที่ 4	84.50
ระดับประถมศึกษาปีที่ 5	54.67
ระดับประถมศึกษาปีที่ 6	66.75
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	38.50
ฝ่ายสนับสนุนการสอน	27.88
สรุปรวมเฉลี่ยทั้งหมด	46.42

แผนภูมิที่ 3 สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร ฝ่ายสนับสนุนการสอน  
ประจำปีการศึกษา 2561 (เฉลี่ยชั่วโมงต่อปี / คน)





### ข้อมูลอาคารและสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 54 ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลังที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะ		การจัดสรรห้อง			รวม
		อาคาร	สภาพ	เรียน	พิเศษ	บริการ	
1	อาคาร ดอมนิคม	ตึก	ดี	8		4	12
2	อาคาร นิโคลัส	ตึก	ดี	3	6		9
3	อาคาร โจเซฟ	ตึก	ดี	31		1	32
4	อาคาร จอนห์ปอล1	ตึก	ดี	18	1		19
5	อาคารจอนห์ปอล2	ตึก	ดี	3			3
6	อาคารเบนดิก	ตึก	ดี	9	1	1	11
7	อาคาร แมรี่โดม	ตึก	ดี		4	8	12
8	อาคาร บูรณาการ	ตึก	ดี	5	1		6
9	หอประชุมวันทามารีย์	ตึก	ดี	1	1	1	3
10	บ้านพักผู้อำนวยการ	ตึก	ดี			1	1
11	บ้านพักผู้จัดการ	ตึก	ดี			1	1
12	บ้านพักคนงาน	ตึก	ดี			1	1

ที่มา : งานอาคารสถานที่



## ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุนรายหัว)	32,976,340.41	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	48,559,512.45
เงินนอกงบประมาณ	57,267,393	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	42,785,366.39
เงินอื่นๆ(ระบุ) เงินบริจาค	5,356,754.34	งบอื่นๆ	13,828,548.47
<b>รวมรายรับ</b>	<b>95,600,487.75</b>	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>105,179,427.31</b>

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ...50.79%...ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ...44.75%...ของรายจ่าย

### 7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

รับราชการ

ค้าขาย

เกษตรกร

รับจ้าง

ไม่มีอาชีพ

อื่น ๆ (ระบุ).....

7.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

พุทธ

คริสต์

อิสลาม

ฮินดู

ซิกข์

อื่น ๆ.....

7.2 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

รับราชการ

ค้าขาย

เกษตรกร

รับจ้าง

ไม่มีอาชีพ

อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่ นับถือ คือ

พุทธ

คริสต์

อิสลาม

ฮินดู

ซิกข์

อื่น ๆ.....

7.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว ....15,000...50,000...บาทต่อปี

7.6 ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขากระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น



## โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น 2 ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

1.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) การศึกษาระดับนี้ เป็น ช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะ การคิดพื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็น มนุษย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นช่วงสุดท้ายของ การศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการ พัฒนาบุคลิกภาพส่วนตน มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มี ทักษะในการดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

2. สาระการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ ในหลักสูตร ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน 8 กลุ่ม คือ

- 2.1 ภาษาไทย
- 2.2 คณิตศาสตร์
- 2.3 วิทยาศาสตร์
- 2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา
- 2.6 ศิลปะ
- 2.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 2.8 ภาษาอังกฤษ



3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

3.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็น กิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

3.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนใน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย

3.2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

3.2.2 กิจกรรมชุมนุม - ชมรม

3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับ กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

4. เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและ จุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

4.1 ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียน เป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)



4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET)

ปีการศึกษา 2561

ตารางที่ 1 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย(ร้อยละ)			
	ระดับโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดังสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	65.18	55.34	59.59	55.90
คณิตศาสตร์	53.74	36.40	43.10	37.50
วิทยาศาสตร์	48.40	39.68	43.24	39.93
ภาษาอังกฤษ	55.68	35.79	49.29	39.24
เฉลี่ย	55.75	41.80	48.80	43.14

ตารางที่ 2 แสดงตารางเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนผลการสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ปีการศึกษา 2559-2561

สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา		
	2559	2560	2561
ภาษาไทย	61.25	53.87	65.18
คณิตศาสตร์	55.33	50.57	53.74
วิทยาศาสตร์	49.70	47.20	48.40
ภาษาอังกฤษ	51.86	54.97	55.68

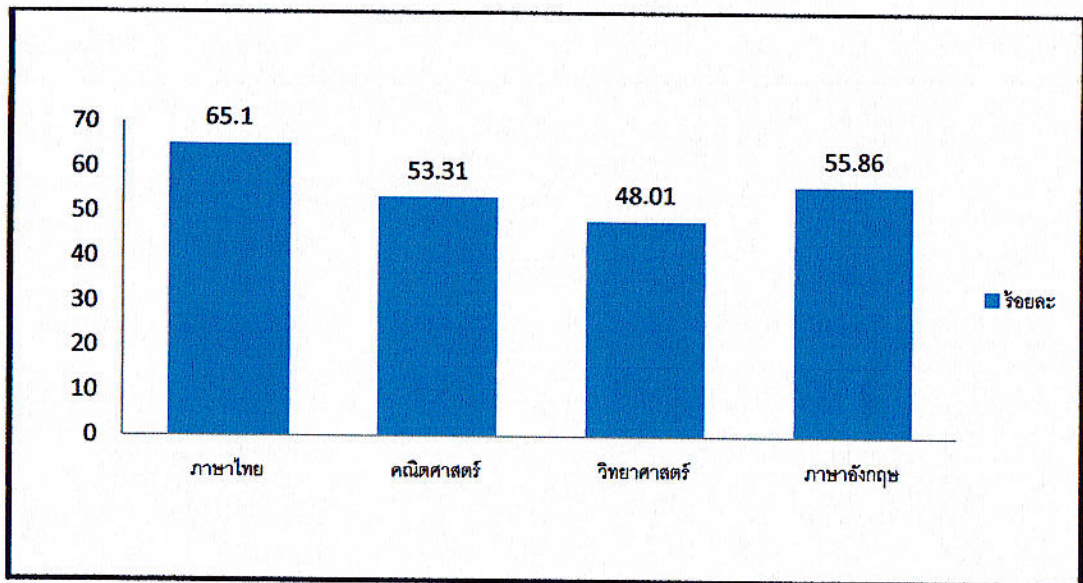
ตารางที่ 3 ตารางแสดงข้อมูลผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561

ห้อง	จำนวนนักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ยรวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ป.6/1	41	74.84	74.27	57.32	67.32	68.44	2
ป.6/2	41	66.46	54.88	50.26	54.02	56.40	4
ป.6/3	40	61.79	39.75	40.38	43.69	46.40	7
ป.6/4	41	59.55	38.54	41.06	44.57	45.93	8
ป.6/5	41	59.26	41.71	44.67	46.52	48.04	6
ป.6/6	39	59.37	35.38	44.67	39.10	44.63	9



ห้อง	จำนวนนักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ยรวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ป.6/7	29	61.77	49.48	42.83	64.05	54.53	5
ป.6/8	31	68.56	55.81	48.05	64.11	59.13	3
ป.6/9	45	74.25	90.00	62.90	79.43	76.64	1
รวม	347	585.85	479.82	432.14	502.81	500.14	-
ร้อยละ	100	65.10	53.31	48.01	55.86	55.57	-

แผนภูมิเปรียบเทียบแสดงผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6





รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน(O-NET)

ปีการศึกษา 2561

ตารางที่ 1 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย(ร้อยละ)			
	ระดับโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	61.24	52.89	53.81	54.42
คณิตศาสตร์	32.13	27.95	30.40	30.04
วิทยาศาสตร์	38.57	35.57	35.82	36.10
ภาษาอังกฤษ	28.49	27.40	31.91	29.45
เฉลี่ย	40.10	35.95	37.98	37.50

ตารางที่ 2 แสดงตารางเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนผลการสอบระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559-2561

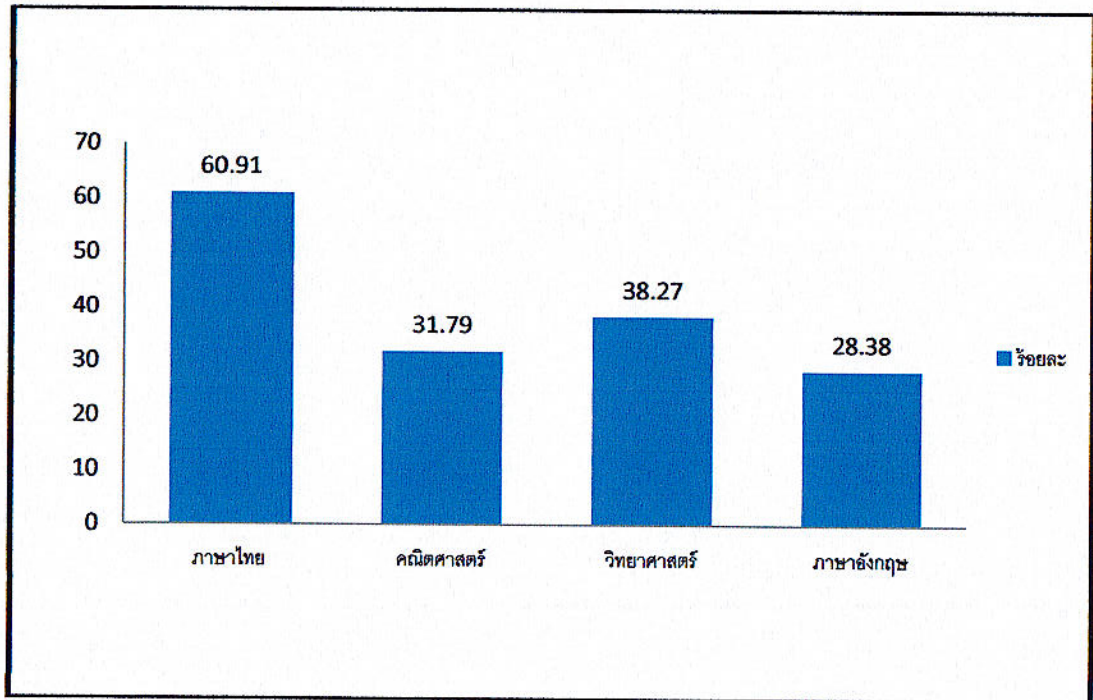
สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา		
	2559	2560	2561
ภาษาไทย	46.08	46.50	61.24
คณิตศาสตร์	31.54	25.06	32.13
วิทยาศาสตร์	37.03	29.73	38.57
ภาษาอังกฤษ	31.31	30.32	28.49

ตารางที่ 3 ตารางแสดงข้อมูลผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561

ห้อง	จำนวนนักเรียน	สาระการเรียนรู้				เฉลี่ยรวม	อันดับ
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ		
ม.3/1	44	68.98	40.55	46.05	31.23	46.70	1
ม.3/2	40	61.08	29.90	36.20	27.40	38.64	2
ม.3/3	39	52.67	24.92	32.56	26.51	34.17	3
รวม	123	182.73	95.37	114.81	85.14	119.51	-
ร้อยละ	100	60.91	31.79	38.27	28.38	38.84	-



แผนภูมิเปรียบเทียบแสดงผลสอบ O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3





**รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561**  
**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6**

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป (เฉพาะวิชาพื้นฐาน)  
 จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2561

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ระดับ 3.00 ขึ้นไป						
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	รวม
ภาษาไทย	96.17	93.98	92.75	93.51	92.92	90.20	92.34
คณิตศาสตร์	97.64	94.88	89.57	89.97	85.25	68.30	87.51
วิทยาศาสตร์	97.05	96.99	89.86	91.45	87.91	78.39	90.20
สังคมศึกษาฯ	94.10	95.48	88.79	88.20	84.37	89.53	90.05
สุขศึกษาฯ	99.71	100.00	88.12	93.81	97.05	98.85	96.23
ศิลปะ	99.71	99.10	100.00	99.71	99.71	100.00	99.71
การงานอาชีพฯ	100.00	100.00	100.00	100.00	97.05	99.71	99.46
ภาษาต่างประเทศ	82.89	98.19	75.94	80.24	67.55	61.10	77.51
<b>รวม</b>	<b>767.27</b>	<b>778.62</b>	<b>725.03</b>	<b>736.89</b>	<b>711.81</b>	<b>686.08</b>	<b>733.01</b>
<b>เฉลี่ย</b>	<b>95.91</b>	<b>97.33</b>	<b>90.63</b>	<b>92.11</b>	<b>88.98</b>	<b>85.76</b>	<b>91.63</b>



รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป(เฉพาะวิชาพื้นฐาน)  
 จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2561

กลุ่มสาระการ เรียนรู้	ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ระดับ 3.00 ขึ้นไป									
	ม.1			ม.2			ม.3			รวม เฉลี่ย
	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	ภาค1	ภาค 2	เฉลี่ย	
ภาษาไทย	40.56	41.26	<b>40.91</b>	50.63	50.63	<b>50.63</b>	78.05	79.67	<b>78.86</b>	<b>56.80</b>
คณิตศาสตร์	19.58	32.87	<b>26.23</b>	57.50	91.88	<b>74.69</b>	96.75	38.21	<b>67.48</b>	<b>56.13</b>
วิทยาศาสตร์	17.48	88.11	<b>52.79</b>	53.13	50.63	<b>51.88</b>	71.54	79.67	<b>75.61</b>	<b>60.09</b>
สังคมศึกษาฯ	53.15	42.19	<b>47.67</b>	63.33	62.92	<b>63.13</b>	88.35	72.07	<b>80.21</b>	<b>63.67</b>
สุขศึกษาฯ	68.88	47.90	<b>58.39</b>	53.13	53.44	<b>53.29</b>	71.54	68.29	<b>69.92</b>	<b>60.53</b>
ศิลปะ	54.31	97.90	<b>76.11</b>	69.79	85.31	<b>77.55</b>	79.67	91.87	<b>85.77</b>	<b>79.81</b>
การงานอาชีพฯ	100.00	91.87	<b>95.94</b>	57.81	57.81	<b>57.81</b>	80.49	91.46	<b>85.98</b>	<b>79.91</b>
ภาษาต่างประเทศ	31.47	27.27	<b>29.37</b>	32.50	83.13	<b>57.82</b>	46.34	64.23	<b>55.29</b>	<b>47.49</b>
เฉลี่ย	<b>48.18</b>	<b>58.68</b>	<b>53.48</b>	<b>54.72</b>	<b>66.96</b>	<b>68.93</b>	<b>76.59</b>	<b>73.19</b>	<b>74.89</b>	<b>65.77</b>

ข้อมูล : จากงานวัดผลประเมินผล ฝ่ายวิชาการ (ข้อมูล ณ 15 พฤษภาคม 2562)





ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ - เป้าหมายข้อที่.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1.1-1.2.-1.4.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.2.-1.4.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - บุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน	<b>1. ชั้นวางแผน (P :PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมการดังนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	16 เมษายน 2562  25 เมษายน 2562  15 พ.ค. 62 – ก.ย. 62 (เทอม 1) พ.ย.62-ก.ย.63 (เทอม 2)



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนร้อยละ 100 วางแผนร่วมหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารกิจการนักเรียน</p> <p>2. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p><b>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</b></p> <p>2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.1 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2.2.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย</p> <p>2.2.3 งานสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>2.2.4 งานกิจการพัฒนานักเรียน</p> <p>2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>2.3.1 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2.2.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย</p> <p>2.3.3 งานสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>2.2.4 งานกิจการพัฒนานักเรียน</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายกิจการนักเรียน ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p>	<p>28 เมษายน 2562</p> <p>22 พ.ค.62 - มี.ค. 63</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2 ก.ค. 62 - 20 ม.ค. 63</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>21 ธ.ค. 62 - 7 ม.ค. 63</p> <p>26 พ.ค.62 -</p> <p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.62-ก.ย.62)</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>- แบบสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน</p>	<p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายกิจการนักเรียน ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p><b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายวิชาการ นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษานำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน/ผู้อำนวยการ</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนให้กับงานวิจัย นโยบาย และแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.62-ก.พ.63)</p> <p>26 พ.ค.62-มี.ค.63 ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.62-ก.ย.62) ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.62-ก.ย.63)</p>



## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม ยี่ห้อ IQ BRAND	80	-	30 รีม	2,400	-	
2	น้ำหมึกเครื่องปริ้น	Brother BT D60 BK	120	-	20	2,400	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งหมื่นหนึ่งพันทร้อยบาทถ้วน )						4,800	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 4,800..... งบจัดหา.....


ผู้เสนอ



(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

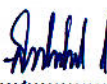
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 2 หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานฝ่าย กิจกรรมนักเรียน  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1-2.4  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1,2 ประเด็นที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4  
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ระดับโรงเรียนแก่นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	<b>1. ขั้ววางแผน (P:PLAN)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครู ประจำชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงาน ผลพฤติกรรมนักเรียน 1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมระดับโรงเรียนแก่นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2562
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร่วม กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมจำนวน 2,300 คน  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> นักเรียนร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทุกคน <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b> 1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วม	<b>2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ            งานร่วม/โครงการ) (D :DO )</b> <b>2.1 กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด</b> 2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อม กอด 2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอดนำเสนออนุมัติ จากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม อุ่นไอรักในอ้อมกอด 2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอุ่นไอรัก ในอ้อมกอดดังนี้	13 พฤษภาคม 2562



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนด</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p><b>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-, มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p>	<p>- กิจกรรมล้นของ</p> <p>- กิจกรรมสวมกอดโดยคณะผู้บริหารและครู</p> <p>2.1.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.1.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.1.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.1.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.2 กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1</b></p> <p>2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 นำเสนอ อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม อบรมธรรมะนักเรียน ม.1</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม ธรรมะนักเรียน ม.1 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิมนต์พระวิทยากร</li> <li>- แบ่งกลุ่มอบรม รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง</li> <li>- พระวิทยากรกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม. 1 ตามอัตลักษณ์4</li> </ul> <p>2.2.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.2.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน</p>	<p>24 พฤษภาคม 2562</p> <p>21 พ.ค. 2562</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>และผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.2.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.2.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย</b></p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยเพื่อ วางแผนจัดกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม ประชาธิปไตยนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม ประชาธิปไตย</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเลือกตั้ง สถานักเรียน</p> <p>2.3.5 ติดตาม สรุปร ประเมินผล และ รายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรม ต่อหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p><b>2.4 กิจกรรมงามอย่างไทย</b></p> <p>2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมงามอย่างไทยเพื่อ วางแผนจัดกิจกรรมงามอย่างไทย</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมงามอย่างไทยนำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.4.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม งามอย่างไทย</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมงาม</p>	<p>31 พฤษภาคม 2562</p> <p>7 มิถุนายน 2562</p> <p>ทุกวันอังคาร หลังกิจกรรมหน้าเสาธง ตลอดปีการศึกษา 2562</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>อย่างไทยดังนี้</p> <p>2.4.4.1 กิจกรรมนักเรียนแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร</p> <p>2.4.4.2 กิจกรรมงามอย่างไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้กับนักเรียนหลังเคารพธงชาติทุกวันอังคาร</li> <li>- ครูประจำชั้นฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้นักเรียนในช่วงโฮมรูม</li> <li>- ครูประจำชั้นคัดเลือกชาย-หญิง ห้องละ 1 คู่ เพื่อเป็นต้นแบบการไหว้อย่างไทย</li> <li>- จัดให้มีประกวดไหว้งามอย่างไทยเพื่อคัดเลือกห้องเรียนต้นแบบ</li> <li>- ประกาศผลการประกวดและมอบรางวัล</li> </ul> <p>2.4.4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.4.4.4 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.4.4.5 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.4.4.6 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10</b></p> <p>2.5.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10</p> <p>2.5.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10</p>	<p>14 มกราคม 2563</p> <p>28 มกราคม 2563</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10</p> <p>2.5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.5.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</p> <p>2.5.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>-ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงบ่าย เทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10</li> <li>- บำเพ็ญประโยชน์ 1. วันแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</li> </ul> </li> </ul> <p>2.5.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.5.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.5.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.5.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p>	





วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.7.3 ประชุมคณะกรรมการเตรียม ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2.7.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.7.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและ ผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.7.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.7.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.8 กิจกรรมวันเข้าพรรษา</b></p> <p>2.8.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม อบรมธรรมะวันเข้าพรรษา</p> <p>2.8.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน เข้าพรรษา</p> <p>2.8.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวัน เข้าพรรษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิมนต์พระมาอบรมธรรมะ</li> <li>- เชิญชวนและรณรงค์ทำความดีวัน เข้าพรรษา</li> <li>- บำเพ็ญประโยชน์เขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</li> </ul> <p>2.8.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>15 กรกฎาคม 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.8.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.8.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.8.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.9 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</b></p> <p>2.9.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>2.8.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>2.9.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.9.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>2.9.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>-ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้</li> <li>- ช่วงเช้า เทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</li> <li>- บำเพ็ญประโยชน์ 1. วัดแม่พระแห่งสาย</li> </ul>	26 กรกฎาคม 2562



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ประจำภาคที่ดีสี่ทศ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยาย อ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.9.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดย ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.9.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและ ผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.9.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.9.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.10 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</b></p> <p>2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วม กิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วม กิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติปี การศึกษา 2562</li> </ul> <p>2.10.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>9 สิงหาคม 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.10.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.10.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.10.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.11 กิจกรรมวันดินโลก</b></p> <p>2.11.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันดินโลก</p> <p>2.11.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันดินโลกนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.11.3 ประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม วันดินโลก</p> <p>2.11.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันดินโลก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>- ประกวดวาดภาพโดยกลุ่มสาระศิลปะ</li> <li>- จัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจรัชกาลที่ 9</li> <li>- จัดนิทรรศการความสำคัญของดิน</li> <li>- จัดนิทรรศการผลการประกวดวาดภาพ</li> <li>- มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ</li> </ul> <p>2.11.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.11.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>4 ธันวาคม 2562</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.11.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.11.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.12 กิจกรรมวันเด็ก</b></p> <p>2.12.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.12.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.12.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันเด็ก</p> <p>2.12.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดฐานสนุกสนาน</li> <li>- จัดหารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</li> </ul> <p>◆ กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล</p> <p>2.12.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.12.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและ ผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.12.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.12.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p>	<p>10 มกราคม 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไปรายงานต่อ ผู้อำนวยการและผู้จัดการตามลำดับ</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม แผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม</p> <p>4.4 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	



## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม..... ฝ่าย ศึกษารักนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด	-ค่าป้ายไวเนล	1,800	-	1	1,800	-	
		-ค่าป้ายโฟม	500	-	1	500	-	
2	กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนใหม่	-ค่าป้ายไวเนล	800	-	1	800	-	
		-ค่าวิทยากร	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าปิ่นโต	500	-	1	500	-	
		-ภัตตาหาร	100	-	1	100	-	
		-น้ำอาหารว่าง	100	-	1	100	-	
		-ค่ากระดาษ A4						
3	ส่งเสริมประชาธิปไตย	-ค่าบำรุงเครื่อง ลงคะแนน	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าอาหาร เครื่องดื่มวิทยากร	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่ากระดาษผลไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่าป้ายไวเนล	1,000	-	1	1,000	-	
4	กิจกรรมงามอย่างไทย	-ค่ากระดาษ A4 2 รีม	100	-	2	200	-	
		-ค่ากระดาษโฟโต 2 รีม	150	-	2	300	-	
		-ค่าป้ายไวเนล	500	-	1	500	-	
		-ค่าหมึกปรี้น	500	-	-	500	-	
5	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10	-ค่าป้ายไวเนล	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่ามาลัยกร	200	-	1	200	-	
		-ค่าพาน	70	-	2	140	-	
6	กิจกรรมวันไหว้ครู	-ค่าทำป้าย	1,300	-	1	1,300	-	
		-พวงมาลัย	500	-	1	500	-	
		-เครื่องดื่ม	100	-	1	100	-	

		-ค่ากระดาษโฟโต้	100	-	1	100	-	
7	กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ	-ค่าลงทะเบียน	15,000		1	15,000	-	
		-ค่าน้ำมันรถ	3,000		3	9,000	-	
		-ค่าป้ายไวนิล	1,000		1	1,000	-	
		-ค่าประกันภัย	1,000		1	1,000	-	
		อุบัติเหตุเดินทาง						
		-ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000		1	10,000	-	
		-ค่าอุปกรณ์ล้างจานคือล้างใจ	1,000		1	1,000	-	
		-ค่าเอกสารและแฟ้มเก็บงาน	500		1	500	-	
8	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	-ค่าป้ายไวนิล	800	-	1	800	-	
		-ค่าพระวิทยากร	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าบินโต	500	-	1	500	-	
		ภัตตาหาร	100	-	1	100	-	
		-น้ำอาหารว่าง	500	-	1	500	-	
		-ค่าเอกสารและแฟ้มเก็บงาน	500	-	1	500	-	
9	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10	-ค่าป้ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่ามาลัยกร	200	-	1	200	-	
10	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-ค่าน้ำ นม ขนม	600	-	30	18,000	-	
		-ค่าป้ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่ามาลัยกร	200	-	1	200	-	
11	กิจกรรมงานวันดินโลก	-ค่าต้นไม้	50	-	50	2,500	-	
		-ค่าทำเกียรติบัตร	500	-	1	500	-	
		-ค่าเอกสารและแฟ้มเก็บงาน	500	-	1	500	-	
12	กิจกรรมงานวันเด็ก	-ค่าขนมแจกเด็กๆ	5,000	-	1	5,000	-	
		-ค่ากิจกรรมฟุตบอล	10,000	-	1	10,000	-	
		-ค่าของรางวัล	3,000	-	1	3,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งแสนสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						104,640	-	



สรุปงบประมาณ

งบโรงเรียน 104,640 บาท

งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



.....

(นางเพ็ญศรี มณีตรัมย์)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ผู้พิจารณา



.....

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



.....

(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ร่วมในการแข่งขันกีฬา</p> <p>3. ได้คัดเลือกผู้เรียนเพื่อเป็นนักกีฬาประเภทต่างๆตามที่หน่วยงานประสานมา</p> <p>4. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>5. ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายดี ตามเกณฑ์ ตามวัย</p>	<p>2.1.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกีฬาภายในโรงเรียน เพื่อ</p> <p>- ดำเนินการจัดแบ่งสีตามที่กำหนดตามความเหมาะสม</p> <p>- กำหนดตารางการแข่งขัน</p> <p>- จัดทำตารางการฝึกซ้อม</p>	<p>1 ก.ค .2562</p> <p>3 ก.ค. 2562</p> <p>22 ก.ค .2562</p> <p>5 ส.ค.-30 ส.ค. 2562</p> <p>9-13 ก.ย.2562</p>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>- นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- ครูและบุคลากรร้อยละ95เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมการทดสอบสมรรถภาพ</p>	<p>2.1.1.4 ดำเนินการแข่งขันตามตารางการแข่งขัน</p> <p>2.1.1.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงานการแข่งขัน</p> <p>2.1.1.6 ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมความพึงพอใจ</p>	<p>(Sport Day12-13ก.ย. 62)</p> <p>30 ก.ย. 2562</p>
<p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในของนักเรียน</p> <p>- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาของครู</p> <p>- แบบบันทึกการเข้าร่วมการทดสอบสมรรถภาพ</p> <p>-แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>2.1.2 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>2.1.2.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2.1.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p>	<p>8 ก.ค. 2562</p> <p>19 ก.ค. 2562</p>
	<p>2.1.2.4 กำหนดตารางการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>2.1.2.5 ดำเนินการจัดการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p>	<p>4-8 พ.ย. 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	- ช่วงชั้นที่1	6 พ.ย. 2562
	- ช่วงชั้นที่2	7 พ.ย. 2562
	- ช่วงชั้นที่3	8 พ.ย. 2562
	2.1.2.6 สรุปผลการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย	20 พ.ย. 2562
	2.1.2.7 ประเมินผลและสรุป โครงการทดสอบสมรรถภาพทางกาย	22 พ.ย. 2562
	2.1.3 กิจกรรมฟุตบอลไทยมิเตอร์	6 ม.ค. 2563
	2.1.3.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา	
	2.1.3.2 นำเสนอผู้อำนวยการ และผู้จัดการเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมการ แข่งขัน	10 ม.ค. 2563
	2.1.3.3 แต่งตั้งบุคลากร ผู้รับผิดชอบกิจกรรมฟุตบอลไทยมิเตอร์	
	2.1.3.4 คัดเลือกนักกีฬา ประเภทฟุตบอลเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน	15 ม.ค. 2563
	2.1.3.5 ประสานงานกับฝ่าย ธุรการ การเงินทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง ของนักกีฬาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการ แข่งขัน	20 ม.ค. 2563
	2.1.3.6 ประสานงานฝ่าย วิชาการเพื่อทำตารางฝึกซ้อมและขอ เวลาเรียนในช่วงแข่งขัน	22 ม.ค. 2563
	2.1.3.7 ดำเนินการแข่งขันตาม วันเวลา	24 ม.ค. 2563
	2.1.3.8 สรุปผลการแข่งขัน ความพึงพอใจและนำผลมาพัฒนา ปรับปรุงในครั้งต่อไป	3-28 ก.พ. 2563
		9 มี.ค. 2562



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาแก่บุคลากรภายในโรงเรียน</p> <p>2.2.1 กิจกรรมExcersice for Month</p> <p>2.2.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2.2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.2.1.3 จัดทำปฏิทินกำหนดวันที่ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.2.1.4 ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน</p> <p>2.2.1.5 สรุปผลการจัดกิจกรรม Excersice for Month</p> <p>2.2.1.6 ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป</p> <p>2.2.2 กิจกรรมกีฬาสมัครใจสัมพันธ์</p> <p>2.2.2.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2.2.2.2 นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อขออนุมัติจัดการแข่งขันกีฬาสมัครใจสัมพันธ์</p> <p>2.2.2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน</p> <p>2.2.2.4 จัดแบ่งคณะสีตามความเหมาะสม</p> <p>2.2.2.5 กำหนดตารางการแข่งขัน</p> <p>2.2.2.6 ดำเนินการแข่งขันตาม</p>	<p>24 มิ.ย. 2562</p> <p>26 มิ.ย. 2562</p> <p>28 มิ.ย.2562</p> <p>สัปดาห์ที่ 2 และที่ 4 ของเดือน</p> <p>9 มี.ค. 2563</p> <p>17 มี.ค. 2563</p> <p>16 ก.ย. 2562</p> <p>18 ก.ย. 2562</p> <p>25 ก.ย. 2562</p> <p>2 ต.ค. 2562</p> <p>7 ต.ค. 2562</p> <p>15-20 ธ.ค. 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ตารางการแข่งขันและสรุปผลการแข่งขัน</p> <p>2.2.2.7 ประเมินผลสรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>2.2.3 กิจกรรมกีฬาวินครุ</p> <p>2.2.3.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2.2.3.2 นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่ออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>2.2.3.3 แต่งตั้งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบในกีฬาประเภทต่างๆ</p> <p>2.2.3.4 คัดเลือกนักกีฬาตามความถนัดในกีฬาประเภทต่างๆพร้อมแต่งตั้งหัวหน้าทีมกีฬาประเภทนั้น</p> <p>2.2.3.5 ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันทั้งนักกีฬาและกองเชียร์</p> <p>2.2.3.6 ดำเนินการแข่งขันตามตารางการแข่งขัน</p> <p>2.2.3.7 สรุปรายงานผลการแข่งขัน</p> <p>2.2.3.8 ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้ง</p>	<p>6 ม.ค. 2563</p> <p>4 พ.ย. 2562</p> <p>18 พ.ย. 2562</p> <p>22 พ.ย. 2562</p> <p>2-3 ธ.ค. 2562</p> <p>4-30 ธ.ค. 2562</p> <p>1-16 ม.ค. 2563</p> <p>20 ม.ค. 2563</p> <p>25 ม.ค. 2563</p> <p>30 มี.ค.2563</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ต่อไป</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข</b></p> <p>4.1 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป</p>	

## แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานกีฬา ฝ่าย กิจการงานนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมกีฬาภายใน	-เงินสนับสนุนคณะสีๆ ละ7,000x6 ค่าดำเนินงาน - ค่าเหรียญรางวัล นักกีฬาและกรีฑา -ค่าธงสี6สีๆละ6ผืน -ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรม กีฬา -ค่าปูนขาวโรยสนาม -ค่าสีน้ำมันตีเส้นสนาม ฟุตบอล/สนามกรีฑา -ค่าป้ายผ้าแพร -ค่าเช่าเต้นท์8หลัง(ยาว 10เมตร6หลังๆ/ยาว12 เมตร1หลัง) -ค่าแต่งตัวคนถือป้าย โรงเรียน ป้ายผ้าแพร พระบรมฉายาลักษณ์ รวม5 คน -ค่าของที่ระลึกแม่สี6สี -ค่าขนมรางวัลชบวน พาเหรด กองเชียร์ เชียร์ลีดเดอร์ -ค่าน้ำดื่มและอาหาร คณะกรรมการผู้ตัดสิน -ค่าทำสูจิบัตรการ แข่งขันกีฬา 40 เล่ม -ค่าสรุปโครงการ -ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	7,000	-	6	42,000	-	
			15,000	-	1	15,000	-	
			1,500	-	1	1,500	-	
			3,000	-	1	3,000	-	
			1,000	-	1	1,000	-	
			2,500	-	1	2,500	-	
			1,200	-	1	1,200	-	
			8,000	-	1	8,000	-	
			3,500	-	1	3,500	-	
			4,000	-	1	4,000	-	
			5,000	-	1	5,000	-	
			5,000	-	1	5,000	-	
			1,500	-	1	1,500	-	
			500	-	1	500	-	
			5,000	-	1	5,000	-	



2	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	-ค่าวิทยากรจากราชการ -ค่าบำรุงอุปกรณ์ทดสอบสมรรถภาพ -ค่าอาหารและเครื่องดื่ม -ค่าเอกสารต่างๆและเพิ่มสรุปรายงานผลการทดสอบ	8,000 10,000 7,000 1,800	- - - -	1 1 1 1	8,000 10,000 7,000 1,800	- - - -	
3	กิจกรรมฟุตบอลไทยมิเตอร์	-ค่าชุดแข่งขัน -ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก (48X50บ./แมตช์) -ค่าน้ำดื่ม -ค่าน้ำมันขวด -ค่าสำรองจ่ายเบี้ยเลี้ยงกรณีเข้ารอบต่อไป	250 50 2,000 1,000 7,200	- - - - -	40 48 1 1 1	10,000 2,400 2,000 1,000 7,200	- - - - -	
4	กิจกรรมExcercise for Month	-ค่าน้ำดื่มสำหรับครูที่เข้าร่วม -ค่าเอกสารสรุปรายงาน	8,000 500	- -	1 1	8,000 500	- -	
5	กิจกรรมกีฬาสมัครเล่นสัมพันธ์	-เงินสนับสนุนคณะสีๆ ละ3,000(4สี) งบรางวัลกีฬาต่างๆ -ฟุตบอล -แฮนด์บอล -วอลเลย์บอล -เปตอง -แบดมินตัน -ชวอนพาเหรด -กอล์ฟเชียร์ -เกมพรรคษา งบอุปกรณ์สนาม -อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการแข่งขัน -ค่าสื่อกรรมการกลาง -ค่าน้ำดื่ม คณะกรรมการ -ค่าเอกสารสรุปรายงาน	3,000 1,800 1,800 1,800 1,200 2,800 2,600 2,600 1,000 2,000 2,000 4,000 300	- - - - - - - - - - - - -	4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12,000 1,800 1,800 1,800 1,200 2,800 2,600 2,600 1,000 2,000 2,000 4,000 300	- - - - - - - - - - - - -	

		-สำรองจ่ายอื่นๆ	3,000	-		3,000	-	
6	กิจกรรมกีฬาวินครุ	-วอลเลย์บอลทีมครุ หญิง	5,000	-	1	5,000	-	
		-ฟุตบอลทีมครุชาย	5,000		1	5,000		
		-ตะกร้อ	2,500	-	1	2,500	-	
		-เปตอง	2,500	-	1	2,500	-	
		-แชร์บอล	3,500	-	1	3,500	-	
		-ค่าเอกสารสรุปรงาน	500	-	1	500	-	
		-สำรองจ่ายอื่นๆ	1,000	-	1	1,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)						215,500	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....215,500.....บาท   
(ค่าบำรุงสี)

งบจัดหา.....25,000.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แฝ้วผลสง)

หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 9.1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3  
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 2. เพื่อประสานงานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนทั้งภาครัฐและเอกชน 3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน(ตามโอกาสและความเหมาะสม)	<b>1. ชั้นวางแผน(P: PLAN)</b> 1.1 ประชุมฝ่ายกิจกรรมนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน 1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน	9 พฤษภาคม 2562
	1.2.1 งานแห่เทียนพรรษา 1.2.2 งานเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 1.2.3 งานวันลอยกระทง 1.2.4 งานวันเด็ก	10 พฤษภาคม 2562
	1.3 เตรียมประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน	15 กรกฎาคม 2562
	13.1 ถวายเทียนพรรษา(วัดป่าศิลาทอง ต.อิสาน)	17 กรกฎาคม 2562
	1.3.2 แห่เทียนพรรษา(ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์)	26 กรกฎาคม 2562
	1.3.3 งานเฉลิมพระชนมพรรษา	26 กรกฎาคม 2562

	<p>ร.10</p> <p>1.3.4 ลอยกระทง (ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์)</p> <p>1.3.5 งานวันเด็ก</p> <p>1.3.6 ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม)</p> <p>1.4.1 กิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>1.4.2 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน</p>	<p>11 พฤศจิกายน 2562</p> <p>11 มกราคม 2563</p> <p>-</p> <p>6 กันยายน 2562</p> <p>24 ธันวาคม 2562</p>
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ:</b></p> <p>1. นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 2,488 คน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. นักเรียนรู้จักขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง</p> <p>2. นักเรียนรู้จักการแบ่งปัน การให้ การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม</p> <p>3. นักเรียนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความรักและสามัคคีเสียสละในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็นระบบและถูกต้อง</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและ</p>	<p><b>2. ขึ้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D:DO)</b></p> <p><b>2.1 ติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน</b></p> <p>2.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>2.1.2 จะทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>2.1.3 นำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร</p> <p>2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน</p>	<p>14 พ.ค. 2562</p>



<p>ภายนอกโรงเรียน</p> <p><b>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล:</b></p> <p>1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงานต่างๆ</p> <p>2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมต่างๆ</p>	<p><b>2.2 ประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน</b></p> <p>2.2.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงานเพื่อมอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>2.2.2 จัดทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>2.2.3 หัวหน้าฝ่ายนำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร</p> <p>2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน</p> <p><b>2.3 กิจกรรมวันลอยกระทง</b></p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันลอยกระทง</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>- ช่วงเช้า จัดกิจกรรมประดิษฐ์กระทงในห้องเรียน</li> </ul> <p>2.3.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>25 ตุลาคม 2562</p> <p>27 ตุลาคม 2562</p> <p>29 ตุลาคม 2562</p> <p>11 พฤศจิกายน 2562</p>
--	---	--

	<p>2.3.6 รวบรวมข้อมูล แบบ ประเมินและผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>2.3.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.3.8 ประเมินผลและสรุป รายงาน ผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายใน และภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตาม โอกาสและความเหมาะสม</p> <p>2.4.1 กิจกรรมมารี๋ยร่วมจิตเสริมชีวิต ให้ชุมชน</p> <p>2.4.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน</p> <p>2.4.1.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อ รับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>2.4.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อ อนุมัติ</p> <p>2.4.1.4 ประสานงานกับครู หัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสาย ชั้น</p> <p>2.4.1.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน</p> <p>2.4.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/ เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2.4.1.7 ดำเนินกิจกรรมตาม แผนงานที่กำหนด</p>	<p>6 กันยายน 2562</p>
--	---	-----------------------



	<p>2.4.2 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน</p> <p>2.4.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน</p> <p>2.4.1.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อ รับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>2.4.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อ อนุมัติ</p> <p>2.4.1.4 ประสานงานกับครู หัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสาย ชั้น</p> <p>2.4.1.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน</p> <p>2.4.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/ เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2.4.1.7 ดำเนินกิจกรรมตาม แผนงานที่กำหนด</p>	<p>24 ธันวาคม 2562</p>
	<p>3. <b>ขั้นตรวจสอบ ติดตามประเมินผล</b> <b>(C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน ตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตาม แผนงาน</p>	<p>9 มกราคม 2563</p>
	<p>4. <b>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา</b> <b>(A:ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมให้ชุมชน</p> <p>4.2 สรุปผล การจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ ชุมชน</p>	<p>13 มกราคม 2563</p>

	<p>4.3 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>4.5 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	
--	---	--



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย  
หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมถวายเทียน พรรษา (วัด.....) -เทียนถวาย	-ค่าถวายเทียน พรรษา(วัด .....)	3,000	-	1	3,000	-	
2	กิจกรรมแห่เทียน พรรษา - จัดขบวนแห่ - ทำป้ายร่วมขบวน	-ค่าทำป้ายร่วมขบวน -ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น จัดขบวนแห่	3,000 2,000	- -	1 1	3,000 2,000	- -	
3	กิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10	-ค่าเทียนเดิน เทิดพระเกียรติวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10	2,000	-	1	2,000	-	
4	กิจกรรมวันลอย กระทง	-ค่าเช่าชุดขบวน นางรำ -ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง -ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าน้ำดื่ม เอกสารพิมพ์สรุปรงาน	350 1,000 1,000	- - -	40 1 1	14,000 1,000 1,000	- - -	
5	กิจกรรมวันเด็ก - รางวัลการแสดง - การตกแต่งสถานที่	-ค่าป้ายไวเนิล -ค่ารางวัลการแสดง -ค่าตกแต่งสถานที่	1,000 15,000 1,000	- - -	1 1 1	1,000 15,000 1,000	- - -	
6	กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	-ค่าป้ายไวเนิล -ค่าอุปกรณ์กีฬา	1,000 16,000	- -	3 1	3,000 16,000	- -	

		-ค่าผ้าห่ม	250	-	50	12,500	-	
		-ค้ายาสามัญประจำบ้าน	200	-	50	10,000	-	
		-ค่าทุนอาหารกลางวัน	10,000	-	1	10,000	-	
		-ค่าเช่ารถตู้	2,000	-	1	2,000	-	
		-ค่าเช่ารถตู้	5,000	-	1	5,000	-	
		-ค่าอาหาร	20,000	-	1	20,000	-	
		-ค่าทุนการศึกษานักเรียน						
		-ค่าน้ำดื่ม	500	-	1	500	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น ถุงดำ เอกสาร แฟ้มสรุปรงาน	500	-	1	500	-	
7	กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน	-ค่าป้ายไวนิล	1,500	-	2	3,000	-	
		-ค่ากระดาษ A4	100	-	5	500	-	
		-ค่ากระดาษสี	1,500	-	1	1,500	-	
		-ค่ากระดาษขาว	500	-	1	500	-	
		-ค่ากระดาษห่อของขวัญ	500	-	1	500	-	
		-ค่าสก็อตเทป	50	-	1	50	-	
		-ค่าสมุดปกแข็ง	150	-	1	150	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น เอกสารแฟ้ม สรุปรงาน	500	-	1	500	-	
8	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	-ค่าน้ำดื่ม นม ขนม	30	-	450	13,500	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น เอกสารแฟ้ม สรุปรงาน	500	-	1	500	-	

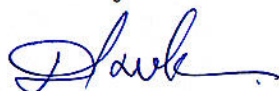


รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)	143,200	-	
---	---------	---	--

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 143,200 บาท     งบเรียนฟรี.....บาท     งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



(นายสมจิตร เวียงใต้)  
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>อารมณ์ สังคมและสติปัญญา</p> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b></p> <p>1. มีคู่มือนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาด้านสุขภาพ สุขภาพจิต และสภาพแวดล้อมทางสังคม</p> <p>3. นักเรียนทุกคนได้รับส่งเสริมพัฒนาป้องกันแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนรู้และความสามารถพิเศษ</p> <p>4. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รู้จักตนเอง สามารถปรับตัวมีทักษะทางด้านสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>5. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. นักเรียนปฏิบัติตามคู่มือนักเรียนอย่างเคร่งครัด</p>	<p>1.3 เตรียมให้บริการติดตามผลและประเมินผล</p> <p><b>2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</b></p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนวางแผนร่วมกับคณะกรรมการงานกิจการพัฒนานักเรียน</p> <p>2.1.1 จัดทำคู่มือนักเรียนให้เหมาะสมตามบริบท</p> <p><b>2.2 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b></p> <p>2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ติด 0 ติด ร , ม.ส.</li> <li>• ด้านการเรียน เก่ง – อ่อน</li> <li>• ส่งเสริมสุขภาพและกีฬา</li> <li>• ส่งเสริมด้านศิลปะ ร้องเพลง ดนตรี</li> <li>• ด้านทุนการศึกษา</li> <li>• ด้านอาชีพ/เรียนต่อ</li> <li>• นักเรียนพิเศษตามลักษณะของคนพิการทางการศึกษา</li> </ul> <p>พ.ศ. 2552</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• และอื่นๆ</li> </ul> <p>2.2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา</p> <p>2.2.3 การสร้างรวบรวมแบบสอบถามและแบบทดสอบ เช่น แบบประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ : Strength and Difficulties Questionnaire) มี 5 กลุ่ม 1) ด้านอารมณ์ 2) เด็กอยู่ไม่นิ่ง 3) ด้านความประพฤติ 4) ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน 5) สัมพันธภาพทางสังคม</p> <p>2.2.4 อบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.2.5 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและการติดต่อผู้ปกครองเพื่อให้ครูได้เห็นสภาพจริงของสภาพแวดล้อมและสภาพ</p>	<p>10 พ.ค. 2562</p> <p>11 พ.ค. 2562</p> <p>13 พ.ค. 2562</p> <p>14 พ.ค. 2562</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>20 พ.ค. 2562</p> <p>10 มิ.ย. 2562</p> <p>28 มิ.ย. 2562</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1 ส.ค.62 – 31 ม.ค. 2563</p>





วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อแหล่งงานและจัดหางาน</li> <li>• การส่งเสริมความสามารถพิเศษ เช่น ร้องเพลง เล่นดนตรี เต้น เล่นกีฬา เป็นต้น</li> </ul> <p>2.2.8 ติดตาม สรุปรูป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p><b>2.3 งานสถานักเรียน</b></p> <p>2.3.1 ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มอบหมายหน้าที่สถานักเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน</li> <li>- ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน</li> <li>- ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบ ของผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการ ให้ความร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul> <p>2.3.3 ติดตาม สรุปรูป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>2.4 งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน</b></p> <p>2.4.1 ประชุมคณะกรรมการรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน</p>	<p>3 ก.พ. 2563</p> <p>3 มิ.ย. 2562</p> <p>7 มิ.ย . 2562</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>3 ก.พ. 2563</p> <p>21 พ.ค. 2562</p> <p>24 พ.ค. 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.4.3 จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม	30 พ.ค. 2562
	2.4.4 จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	31 พ.ค. 2562
	2.4.5 จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด	28 มิ.ย. 2562
	2.4.6 ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียนของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
	2.4.7 ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม	ตลอดปีการศึกษา
	2.4.8 การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	3 ก.พ. 2563
	<b>2.5 งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและโรคเอดส์</b>	
	2.5.1 ประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและโรคเอดส์	21 พ.ค. 2562
	2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและโรคเอดส์	24 พ.ค. 2562
	2.5.3 จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับเสพติดและโรคเอดส์	21 มิ.ย. 2562
	2.5.4 ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	24 มิ.ย. 2562
	2.5.5 สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง	25 มิ.ย. 2562
	2.5.6 ตรวจสอบหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย	ตลอดปีการศึกษา
	2.5.7 สุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนปีละ 1 ครั้ง	20 พ.ย. 2562
	2.5.8 รณรงค์ต่อต้านเสพติดและโรคเอดส์	1 ธ.ค. 2562
	2.5.9 ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ตลอดปีการศึกษา
	2.5.10 จัดกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านเสพติด	ตลอดปีการศึกษา
	2.5.11 การรายงานข้อมูลเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.5.12 ติดตาม สรุปรูป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้าระบบดูแลนักเรียน</p> <p><b>2.6 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์</b></p> <p>2.6.1 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ 21 พ.ค. 2562</p> <p>2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ 24 พ.ค. 2562</p> <p>2.6.3 สร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการและ กิจกรรม เช่น มอบรางวัลคนดีศรีมารีย์ เกียรติบัตรยกย่อง ชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง ๆ 2-3 พ.ย. 2562</p> <p>2.6.4 ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนา และดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาด การพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2.6.5 ร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2.6.7 จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2.6.8 ติดตาม สรุปรูป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดปีการศึกษา</p> <p><b>2.7 งานรักษาความปลอดภัยนักเรียน</b></p> <p>2.7.1 ประชุมคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยนักเรียน 21 พ.ค. 2562</p> <p>2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยนักเรียน 24 พ.ค. 2562</p> <p>2.7.3 หมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 25 พ.ค. 2562</p> <p>2.7.4 ดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้ ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>3 ก.พ. 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.7.5 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>4.1 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>



## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	จำนวนเงิน		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	คู่มือนักเรียน		50	-	200	10,000	-	
2	ค่าดำเนินงาน คณะกรรมการสภา นักเรียน	-ปลอดแขน คณะกรรมการ สภานักเรียน -ค่าจัดกิจกรรม ต้านภัยยาเสพติด	100	-	15	1,500	-	
			3,500	-	1	3,500	-	
3	ประชุมผู้ปกครอง นักเรียนภาคเรียนที่ 2	-ค่าน้ำ นม ขนม -ค่าเบี้ยเลี้ยงครู -ค่าเอกสาร แฟ้ม งาน	30	-	2,500	62,000	-	
			100	-	180	18,000	-	
			1	-	500	500	-	
4	ค่าดำเนินการจัดการ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน	-ค่าอบรม/ วิทยากร -ค่าล้างรูป -ค่าน้ำมันรถออก เยี่ยมบ้าน -ค่าเช่าเล่ม เอกสารเยี่ยมบ้าน	5,000	-	1	5,000	-	
			2,000	-	5	10,000	-	
			320,000	-	1	320,000	-	
			90	-	40	3,600	-	
5	ค่ากระดาษแบบ ประเมิน SDQ	-ค่ากระดาษ A4 แบบประเมิน พฤติกรรมเด็ก SDQ	4,800	-	1	4,800	-	
6	ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดและ โรคเอดส์	-ค่าอบรม/ วิทยากร -ค่ากระเช้า ของขวัญ -ค่าเอกสาร แฟ้ม	5,000	-	1	5,000	-	
			800	-	1	800	-	
			500	-	1	500	-	

		สรุปรงาน						
7	ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์(มอบโล่ รางวัล เกียรติบัตร)	-ค่าโล่รางวัล -ค่าเกียรติบัตร -ค่ารางวัลคนดีศรี มารีย์ -ค่าเอกสาร แฟ้ม สรุปรงาน	500 1,000 500 500	- - - -	10 1 10 1	5,000 1,000 5,000 500	- - - -	
8	ค่าดำเนินการรักษา ความปลอดภัย นักเรียน	-ค่าน้ำ เครื่องดื่ม -ค่าเอกสาร แฟ้ม สรุปรงาน	1,000 500	- -	1 1	1,000 500	- -	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)						458,200		

## สรุปรประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 458,200 บาท

 งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



(นายวิรัช ทมวดประโคน)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้พิจารณา

(นางภริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 1 หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน..... ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่1ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2เป้าหมายข้อที่ 1.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 2. เพื่อส่งเสริม ให้เด็กนักเรียนมีศักยภาพที่ดี 3. เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย ปีที่ 1-3 จำนวน 630 คน	<b>1. ชั้นวางแผน (P :PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมการดังนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	16 เมษายน 62  25 เมษายน 62  15 พ.ค. 62 – ก.ย. 62 (เทอม 1) พ.ย.62-ก.ย.63 (เทอม 2)
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 2. เพื่อส่งเสริม ให้เด็กนักเรียนมีศักยภาพที่ดี 3. เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย	<b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> <b>2.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</b> 2.1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพระดับปฐมวัย เพื่อนำเสนอ	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.1.3ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้</p> <p>-เด็กนักเรียนออกกำลังกายบริหารทุกวันศุกร์</p> <p>2.2กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</p> <p>2.2.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดระดับปฐมวัยเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดดังนี้</p> <p>- ตัวแทนเข้าร่วมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด</p> <p>2.3โครงการกีฬาสื่อนุบาลลูกรัก</p> <p>2.3.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องโครงการกีฬาสื่อนุบาลลูกรัก</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการกีฬาสื่อนุบาลลูกรักระดับปฐมวัยเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.3ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดโครงการกีฬาสื่อนุบาลลูกรักและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p>	<p>มิถุนายน/มกราคม ตลอดปีการศึกษา 26 มิถุนายน 62</p> <p>26 มิถุนายน 62</p> <p>16-20 กันยายน</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.3.4 ดำเนินการจัดโครงการกีฬาสู่นุบาลลูก รักดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กีฬาชักกะเย่อ</li> <li>- กีฬาฟุตบอล</li> <li>- กีฬาวิ่งตรง 30 เมตร</li> <li>- กีฬาเก็บลูกบอลใส่ตะกร้า</li> <li>- ขบวนพาเหรด</li> <li>- เชียร์ลีดเดอร์</li> </ul> <p><b>กีฬาครูผู้ปกครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กีฬาชักกะเย่อ</li> <li>- กีฬาลอดห่วง</li> </ul> <p><b>2.4 กิจกรรมระเบียบวินัย</b></p> <p>2.4.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมระเบียบ วินัย</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ระเบียบวินัยระดับปฐมวัย</p> <p>2.4.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมระเบียบวินัยและกำหนด ผู้รับผิดชอบ เพื่อนำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมระเบียบ วินัยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบแถว</li> <li>- การเดินขึ้นลงบันได</li> <li>- การยืนตรงเคารพธงชาติ</li> <li>- การแต่งกายของเด็กนักเรียน</li> <li>- ความรับผิดชอบ</li> </ul>	<p>62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>- เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มี</p>	<p>3. <b>ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>สุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มี ศักยภาพที่ดี</li> <li>- เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มี ระเบียบวินัย</li> </ul>	<p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงาน</p>	
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสรุปรายงานการ ดำเนินงานในฝ่ายบริหารงาน กิจการนักเรียนระดับปฐมวัย</li> </ul>	<p>4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>4.2สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ต่อต้านยาเสพติด</p> <p>4.3สรุปแบบประเมินผลการจัด โครงการกีฬาสื่อนุบาลลูกรัก</p> <p>4.4สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับ ปฐมวัย</p>	



## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

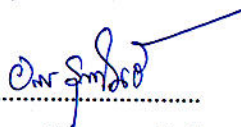
ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพ	-กระดาษA4	80		1	80		
		-น้ำหมึกเครื่องปริ้น	120		2	240		
2	กิจกรรมต่อต้าน ยาเสพติด	-ค่าป้ายไวนิล	100		5	500		ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
		-ค่ากระดาษแข็ง	10		12	120		
		-ค่ากระดาษสี	8		24	190		
3	โครงการกีฬา อนุบาลลูกรัก	-เงินสนับสนุนคณะ สีฯ5,000	5,000		6	30,000		ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
		-งบกองกลาง	2,000		1	2,000		
		-ค่าดำเนินโครงการ	700		1	700		
		-ป้ายโรงเรียน	700		1	700		
		-ป้ายผ้าแพร	800		1	800		
		-ค่าเหรียญรางวัลเด็ก	500		6	500		
		-งบสนับสนุนวง ดุริยางค์	500		1	500		
4	กิจกรรมส่งเสริม ระเบียบวินัย	-กระดาษ A 4	80		2	160		
		-น้ำหมึกเครื่องปริ้น	120		2	480		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สามหมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน )						36,970	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 36,970.....  งบเรียนฟรี.....บาท  งบจัดหา.....

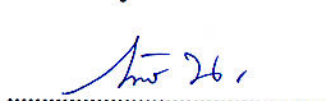
ผู้เสนอ



(นางสาวอาภากรณ์ สุวรรณพันธ์)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนปฐมวัย

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ ..... 2 ..... ปีการศึกษา ..... 2562 .....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการกีฬาสื่อนุบาลลูกรัก .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน ..... ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1 .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3 .....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2 .....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เด็กนักเรียนพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม โดยให้เด็กนักเรียนได้มีโอกาส ได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬา และทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะสี ในฐานะที่โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ให้ความรู้ และวิธีจะทำให้ผู้เรียนที่เป็นกำลังของชาติในอนาคตได้ออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงและเห็นความสำคัญของการเล่นกีฬา
- 2.2 เพื่อฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- 2.3 เพื่อให้เด็กรู้จักเข้าใจในการทำงานเป็นหมู่คณะมากยิ่งขึ้น
- 2.4 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ
- 2.5 เพื่อให้เด็กแสดงศักยภาพแห่งตนในด้านสุนทรียภาพและกีฬาต่าง ๆ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เด็กระดับอนุบาลชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 633 คน

3.1.2 ครู 52 จำนวน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

3.2.2 เพื่อส่งเสริม ให้เด็กนักเรียนมีศักยภาพที่ดี

3.2.3 เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

3.3.2 เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มีศักยภาพที่ดี

3.3.3 เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย

#### 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>			นางสาวทานตะวัน การนา
1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมการดังนี้	15 พฤษภาคม		
1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย	2562		
1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ			
1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา			
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>	17		
2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 1-3 เรื่อง กิจกรรมกีฬาสื่อนูบาลลูกรัก	พฤษภาคม 2562		
2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมกีฬาสื่อนูบาลลูกรัก			
2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดดังนี้	3 มิถุนายน		
- จัดแบ่งกีฬาตามที่กำหนดตามความเหมาะสม	2562	30,000	



กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
-ดำเนินการแข่งขัน ดังนี้			
1. กีฬาชักกะเย่อ			
2. กีฬาฟุตบอล	16-20		
3. กีฬาวิ่งตรง 30 เมตร	กันยายน		
4. กีฬาเก็บลูกบอลใส่ตะกร้า	2562		
5. ขบวนพาเหรด			
6. เซียร์हितเตอร์			
<b>กีฬาครูผู้ปกครอง</b>			
1. กีฬาชักกะเย่อ			
2. กีฬาลอดห่วง			
<b>3. ชั้นติดตามและประเมินผล</b>			
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตาม แผน	15 กรกฎาคม		
3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงาน	2562		

## 5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 เด็กนักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 6.2 เด็กนักเรียนทุกคนมีความกล้าแสดงออกในการเล่นกีฬา และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- 6.3 เด็กนักเรียนมีความรักและความสามัคคีรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงานโครงการกีฬาสู่นุบาลลูกรัก..... ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	คณะสีฟ้า	5,000			1	5,000	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
2	คณะสีชมพู	5,000			1	5,000		
3	คณะสีแดง	5,000			1	5,000		
4	คณะเขียว	5,000			1	5,000		
5	คณะสีม่วง	5,000			1	5,000		
6	คณะสีเหลือง	5,000			1	5,000		
7	กรรมการกลาง	2,000			1	2,000		
8	ดำเนินโครงการ	700			1	700		
9	ป้ายโรงเรียน	700			1	700		
10	ป้ายผ้าแพร	800			1	800		
11	ค่าเหรียญรางวัลเด็ก	500			6	500		
12	งบนับสนุนวง ดุริยางค์	500			1	500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน )						35,200	-	

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน 35,200 บาท     งบเรียนฟรี.....บาท     งบจัดหา.....บาท







ลำดับที่ 3    หน่วยงาน.....ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม..... ฝ่าย    กิจกรรมฝ่ายปฐมวัย.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2, 3.1-3.2, 4.2-4.3  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4..... ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ระดับโรงเรียนแก่เด็ก นักเรียนระดับปฐมวัย	1. <b>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำ ชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผล พฤติกรรมเด็กนักเรียน 1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	15 เมษายน 2562
เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของเด็กนักเรียน ระดับปฐมวัย ร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 630 คน  เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนร่วมกิจกรรม	2. <b>ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ</b> 2.1 <b>กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา</b> <b>สมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10</b> 2.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินี รัชการที่ 10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัช การที่ 10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ	31 พฤศจิกายน 2562



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนด</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p><b>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนชั้นปฐมวัย</p> <p>2. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p>	<p>โรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมกิจกรรมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 ร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุบาล 2/3 และ 2/4</li> <li>- อนุบาล 3/4 และ 3/5</li> </ul> <p>ดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงเช้า</p> <p><b>2.2 กิจกรรมวันไหว้ครู</b></p> <p>2.2.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู</li> <li>- อนุบาล 2/5 และ 2/7</li> <li>- อนุบาล 3/6 และ 3/7</li> </ul>	<p>10 มิถุนายน 2562</p> <p>13 มิถุนายน 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>2.3 กิจกรรมวันสุนทรภู่</b></p> <p>2.3.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยเรื่องกิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ระดับปฐมวัย</p> <p>2.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประกวดระบายสี ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 1</li> <li>-ประกวดปะติดรูปภาพ ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 2</li> <li>-ประกวดคัดไทย ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 3</li> <li>-การแสดงละครวันสุนทรภู่ โดยคณะคุณครูระดับปฐมวัย</li> </ul> <p><b>2.4 กิจกรรมวันเข้าพรรษา</b></p> <p>2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.4.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บอกความสำคัญของวันเข้าพรรษา</li> <li>- จัดเตรียมตัวแทนระดับชั้นอนุบาล 3 ถวายเทียนที่วัด</li> <li>- คณะครูร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา</li> </ul> <p><b>2.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</b></p> <p>2.5.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</p> <p>2.5.2 ประชุมฝ่ายกิจการและ</p>	<p>26 มิถุนายน 2562</p> <p>15 กรกฎาคม 2562</p> <p>26 กรกฎาคม 2562</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>คณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10</p> <p>2.5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.5.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10</p> <p>2.5.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10</p> <p>-ตัวแทนระดับอนุบาล 2 และ อนุบาล 3 เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><b>2.6 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</b></p> <p>2.6.1ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.6.2แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.6.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้</p> <p>-ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</p> <p>- จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม</p> <p><b>2.7 กิจกรรมวันลอยกระทง</b></p> <p>2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง</p>	<p>9 สิงหาคม 2562</p> <p>11 พฤศจิกายน 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.4.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน ลอยกระทง</p> <p>2.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอย กระทง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมวันลอยกระทง</li> </ul> <p><b>2.8 กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม</b></p> <p>2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม</p> <p>2.4.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมเข้า ค่ายคุณธรรม</p> <p>2.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม เด็ก นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3</li> </ul> <p><b>2.9 กิจกรรมวันชาติ</b></p> <p>2.9.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันชาติ</p> <p>2.9.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันชาตินำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.9.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันชาติ</p> <p>2.9.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันชาติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>- ประกวตระบายสี</li> <li>- มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ</li> </ul>	<p>22 พฤศจิกายน 2562</p> <p>4 ธันวาคม 2562</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>2.10 กิจกรรมวันเด็ก</b></p> <p>2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินงานจัดกิจกรรมยามเช้า</li> <li>- จัดหารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</li> </ul> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี ราชกาลที่ 10</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p>	10 มกราคม 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4.3 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>4.4 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาราชกาลที่ 10</p> <p>4.5 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>4.6 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมลอยกระทง</p> <p>4.7 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม</p> <p>4.8 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันชาติ</p> <p>4.9 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>4.10 สรุปรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	



## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม..... ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
2	กิจกรรมวันไหว้ครู	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
3	กิจกรรมวันสุนทรภู่	-กระดาศ A 4 -ค่าเช่าชุดนักเรียน -ค่ารางวัลให้เด็ก	80 100 100		2 10 9	280 1,000 900	-	
4	กิจกรรมวัน เข้าพรรษา	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
5	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	
6	กิจกรรมวันแม่	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	
7	กิจกรรมวันลอย กระทง	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	
8	กิจกรรมเข้าค่าย คุณธรรม	-กระดาศ A 4 -ค่าวิทยากร -น้ำอาหารว่าง	80 2,000 300		2 2 300	160 2,000 300	-	
9	กิจกรรมงานวันชาติ	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
10	กิจกรรมวันเด็ก	-กระดาศ A 4 -ค่ารางวัลนักเรียน	80 100		2 10	160 1,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						6,920	-	

## สรุปงบประมาณ

งบโรงเรียน ...4,460.....บาท       งบเรียนฟรี.....2,460.....บาทงบจัดหาบาท

ผู้เสนอ



(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปฐมวัย

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 4 หน่วยงาน.....งานสัมพันธ์ชุมชน.....ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่1ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2เป้าหมายข้อที่1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับ/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในการ จัดกิจกรรมต่างๆ ภายใน โรงเรียน</p> <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ/ หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชน ภายในและ ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม)</p>	<p><b>1. ชั้นวางแผน(P: PLAN)</b></p> <p>1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจง การดำเนินงาน</p> <p>1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและ ภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรม ต่างๆ</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและ ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาส และความเหมาะสม</p>	9 พฤษภาคม 2562
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ:</b></p> <p>เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 1-3 จำนวน 630 คน</p>	<p><b>2. ชั้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ)(D:DO)</b></p> <p><b>2.1 กิจกรรมวันเข้าพรรษา</b></p> <p>2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวัน เข้าพรรษานำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน เข้าพรรษา</p>	15 กรกฎาคม 62
<p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1.เด็กนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ในการจัดกิจกรรมต่างๆ</p>		





## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย


ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมวันแห่ง เทียน	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	
2	กิจกรรมลอย กระทง	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	
3	กิจกรรมวันเด็ก	-กระดาษ A 4	80		2	160		
		-ค่าชุดนักแสดง	100		10	1,000	-	
4	กิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครอง	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)						1,800	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....1,800.....บาท. งบเรียนฟรี.....บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา



(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

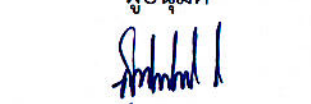
(นางกริตพร นวลเท่า)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน ปฐมวัย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 5 หน่วยงาน.....ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย...  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1-2.....เป้าหมายข้อที่...1...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...2,3,4...ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.4  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....2,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>3. เพื่อให้ครูได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนครบทุกคน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> เด็กนักเรียนระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3 จำนวน 684 คน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. มีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>2. มีการจัดกิจกรรมประสาน</p>	<p><b>1. ขั้นวางแผน(P: PLAN)</b></p> <p>1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน</p> <p>1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านให้กับครู</p> <p><b>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ</b></p> <p><b>2.1 โครงการเยี่ยมบ้าน</b></p> <p>2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมโครงการเยี่ยมบ้าน</p> <p>2.1.2 กิจกรรมโครงการเยี่ยมบ้าน</p> <p>นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมโครงการเยี่ยมบ้าน</p> <p>2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเยี่ยมบ้าน</p>	<p>17 พฤษภาคม 2562</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>3.ครูได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนครบทุกคน</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1.ร้อยละ 85มีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3</p> <p>2. ครูร้อยละ 85การจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>3.ครูร้อยละ 95ได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนทุกคน</p> <p><b>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</b></p> <p>1. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>2. สมุดเยี่ยมบ้านนักเรียน</p>	<p>-จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเยี่ยมบ้าน</p> <p>-ดำเนินการเยี่ยมบ้านแต่ละระดับชั้น</p> <p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>4.1 สรุปการเยี่ยมบ้านแต่ละระดับชั้น</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินผลโครงการเยี่ยมบ้าน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

## แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจกรรมฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าดำเนินงานโครงการ เยี่ยมบ้าน	-กระดาษ A 4	80		5	400	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						400	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 400 บาท
  งบเรียนฟรีบาท
  งบจัดหาบาท

ผู้เสนอ



(นางธนู ชนะศึก)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 6 ปีการศึกษา 2562 .....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการเยี่ยมบ้าน .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน ฝ่าย กิจกรรมฝ่ายปฐมวัย .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1 .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2, 3.1-3.2, 4.2-4.3 .....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2 .....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นกิจกรรมของการดำเนินงานตามระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน ซึ่งทำให้ทางโรงเรียนทราบข้อมูล และสภาพปัญหาของนักเรียนอย่างแท้จริง ทำให้สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้ตรงตามความต้องการ และสามารถแก้ปัญหาให้นักเรียนได้ตรงประเด็น ตลอดจนเป็นการส่งเสริมศักยภาพและเป็นการสะท้อนการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทั้งที่บ้าน และที่โรงเรียนโดยการเยี่ยมบ้านเด็กช่วง เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ตามปฏิทินที่กำหนด เช่น ช่วงเสาร์ อาทิตย์ และช่วงเย็น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาพัฒนาการของเด็กทั้ง 4 ด้านด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และสติปัญญา จากข้อมูลทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน
- 2.2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ครูกับโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เจริญปริมาณ

- 3.1.1 เด็กระดับชั้นบริหาร อนุบาล 1 – อนุบาล 3 จำนวน 633คน

#### 3.2 เจริญคุณภาพ

- 3.2.1 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละ 85 มีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3

3.3.2 ครูร้อยละ 85 การจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็ก  
นักเรียนในระดับชั้นบริบาล- อนุบาล 3

3.3.3 ครูร้อยละ 85 ได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนทุกคน

#### 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนงานและแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบ		50,000	ธนู ชนะศึก
2	กำหนดหน้าที่รับผิดชอบแบบโครงการ กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน			
3	ดำเนินการเยี่ยมบ้าน			
4	ประเมินผลการเยี่ยมบ้าน			
5	สรุปรายงานผลการเยี่ยมบ้าน			
6	ประชุมทีมงานเพื่อรับทราบผลการ			
7	ดำเนินการและวางแผนการแก้ไข			

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 50,000บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 บ้านนักเรียน

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.2 รายงานสรุปรายงานผลการเยี่ยมบ้าน

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. ครูได้รู้ข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

8.2. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการผู้เรียนได้ตามศักยภาพ

8.3. สารสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับบ้าน



## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการเยี่ยมบ้าน.....ฝ่าย ศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าดำเนินการจัดการ กิจกรรมเยี่ยมบ้านช่วย นักเรียน		50,000					
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นบาทถ้วน)						50,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 50,000 บาท งบจัดหา.....คน

ผู้เสนอ



(นางธัญ ชนะศึก)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2562  
ของ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	แผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน				
1.1	ค่าดำเนินการ	2,400	-	-	-
1.2	ค่าน้ำหมึกเครื่องปริ้น	2,400	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>4,800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,800</b>
2.	แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม				
2.1	กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด	2,300	-	-	-
2.2	กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนใหม่	4,500	-	-	-
2.3	ส่งเสริมประชาธิปไตย	5,800			
2.4	กิจกรรมงามอย่างไทย	1,500	-	-	-
2.5	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีรัชการที่ 10	2,140	-	-	-
2.6	กิจกรรมวันไหว้ครู	2,000	-	-	-
2.7	กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ	37,500			
2.8	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	4,900	-	-	-
2.9	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10	2,000	-	-	-
2.10	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	20,000	-	-	-
2.11	กิจกรรมงานวันดินโลก	3,000	-	-	-
2.12	กิจกรรมงานวันเด็ก	18,000	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>104,640</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>104,640</b>
3.	แผนงานส่งเสริมสุขภาพและทดสอบสมรรถภาพทางกาย				
3.1	กิจกรรมกีฬาภายใน	98,700	-	-	-
3.2	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	26,800	-	-	-



ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
3.3	กิจกรรมฟุตบอลไทยมิเตอร์	22,600	-	-	-
3.4	กิจกรรมExcercise for Month	8,500	-	-	-
3.5	กิจกรรมกีฬาสามารีย์สัมพันธ์	38,900	-	-	-
3.6	กิจกรรมกีฬาวันครู	20,000	-	-	-
รวม		215,500	-	-	215,500
4.	แผนงานสัมพันธ์ชุมชน				
4.1	กิจกรรมถวายเทียนพรรษา (วัด.....)	3,000	-	-	-
4.2	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	5,000	-	-	-
4.3	กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	2,000	-	-	-
4.4	กิจกรรมวันลอยกระทง	16,000	-	-	-
4.5	กิจกรรมวันเด็ก	17,000	-	-	-
4.6	กิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน	79,500	-	-	-
4.7	กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน	6,700	-	-	-
4.8	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	14,000	-	-	-
รวม		143,200	-	-	143,200
5.	แผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
5.1	คู่มือนักเรียน	10,000	-	-	-
5.2	ค่าดำเนินงานคณะกรรมการสถานักเรียน	5,000	-	-	-
5.3	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 2	80,500	-	-	-
5.4	ค่าดำเนินการจัดการกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	338,600	-	-	-
5.5	ค่ากระดาษแบบประเมิน SDQ	4,800	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
5.6	ป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติดและโรคเอดส์	6,300	-	-	-
5.7	ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์(มอบโล่รางวัล เกียรติบัตร)	11,500	-	-	-
5.8	ค่าดำเนินการรักษาความ ปลอดภัยนักเรียน	1,500	-	-	-
	รวม	458,200	-	-	458,200
	รวมทั้งสิ้น	926,340	-	-	926,340



**ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2562**  
**ของ ฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย**

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	แผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน				
	ค่าดำเนินการ	500			
1.1	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	240	-	-	-
1.2	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	810	-	-	-
1.3	โครงการกีฬาสื่อนุบาลลูกรัก	35,200			
1.4	กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย	160	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>36,910</b>		<b>-</b>	<b>36,910</b>
2.	แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม				
2.1	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีรัชกาล 10	160	-	-	-
2.2	กิจกรรมวันไหว้ครู	160	-	-	-
2.3	กิจกรรมวันสุนทรภู่	2,180			
2.4	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	160	-	-	-
2.5	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีรัชกาลที่ 10	160	-	-	-
2.6	กิจกรรมวันแม่	160	-	-	-
2.7	กิจกรรมวันลอยกระทง	160	-	-	-
2.8	เข้าค่ายคุณธรรม	-	2,460	-	-
2.9	กิจกรรมงานวันชาติ	160	-	-	-
2.10	กิจกรรมวันเด็ก	1,160	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>4,460</b>	<b>2,460</b>	<b>-</b>	<b>6,920</b>
3	แผนงานสัมพันธ์ชุมชน				
4.1	กิจกรรมวันแห่เทียน	160	-	-	-
4.2	กิจกรรมวันลอยกระทง	160	-	-	-
4.3	กิจกรรมวันเด็ก	1,160	-	-	-
4.4	กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง	160	-	-	-
4.5	กิจกรรมธารน้ำใจสู่ชีวิตธารจิตสู	160	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	ชุมชน				
	รวม	1,800	-	-	1,800
4.	แผนงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน				
5.1	ค่าดำเนินการจัดการกิจกรรม เยี่ยมบ้านช่วยนักเรียน	50,400	-	-	-
	รวม	50,400		-	50,400
	รวมทั้งสิ้น	93,570	2,460	-	96,030