



# แผนปฏิบัติการ

## ประจำปีการศึกษา 2561

### ฝ่ายปฐมวัย

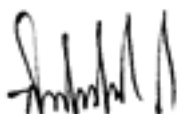


โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำชี้แจง

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงโครงการทุกโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สมบูรณ์ หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

10 พฤษภาคม 2561

สารบัญ

หน้า		
คำชี้แจง		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไป.....	1
	แนวทางการจัดการศึกษา.....	1
	ข้อมูลบุคลากร.....	2
	ข้อมูลนักเรียน.....	6
	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET).....	7
	รางวัลที่โรงเรียนได้รับ.....	9
	ข้อมูลอาคารสถานที่.....	9
	ข้อมูลด้านงบประมาณ.....	9
	สภาพชุมชนโดยรวม.....	10
	แหล่งเรียนรู้.....	11
	ผลการประเมินคุณภาพภายใน.....	12
ส่วนที่ 2	แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย.....	13
	แผนงานพัฒนาหลักสูตร.....	18
	แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้.....	31
	แผนงานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้.....	50
	แผนงานวัดผลและประเมินผล.....	56
	แผนงานวิจัยในชั้นเรียน.....	61
	แผนงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม.....	70
	แผนงานงานระดับชั้น.....	75
	แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	86
	สรุปงบประมาณฝ่ายปฐมวัย.....	98

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

#### 1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ – บรปือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทรศัพท์ 044 – 611980 โทรสาร 044 – 613984 E – mail [ms\\_buriram@hotmail.com](mailto:ms_buriram@hotmail.com) website [www.ms.ac.th](http://www.ms.ac.th) สังกัดศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ อนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

#### 1.2 แนวทางการจัดการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ  
วิสัยทัศน์ “ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

##### พันธกิจ

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศ

ทางวิชาการ

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

**เอกลักษณ์** “โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์”

**อัตลักษณ์** “ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง”

##### รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยนโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

**ชื่อสัตย์**

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและ  
ผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

**กตัญญู**

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของ  
ชาติ ธรรมชาติ มีความนอบนอบ ตระหนักในหน้าที่ที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จัก  
ตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

**พอเพียง**

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดคอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย  
สุขภาพอ่อนตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

## 1.3 ข้อมูลครูและบุคลากร

## 1) จำนวนครูและบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ (คน)		ระดับการศึกษา (คน)			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
ผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการ	1	-	-	-	1	-
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	-
รองผู้อำนวยการ	1	1	-	-	2	-
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	3	-	4	-	-
ครู (บรรจุ)	20	85	-	96	9	-
ครู (ไม่บรรจุ)	16	58	20	54	-	-
ครูต่างประเทศ	1	8	-	9	-	-
พนักงาน	11	23	34	-	-	-
คนขับรถ	2	-	2	-	-	-
ยามรักษาความปลอดภัย	2	-	2	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>55</b>	<b>179</b>	<b>58</b>	<b>163</b>	<b>13</b>	<b>-</b>

## 2) จำนวนครูผู้สอนแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงในการสอนของครู

1 คน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. เทคโนโลยีการสื่อสารการศึกษา	1	18
2. หลักสูตรและการสอน	3	18
3. บริหารการศึกษา	1	-
4. คณิตศาสตร์	5	18
5. จิตวิทยาแนะแนว	2	18
6. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	7	18
7. การสอนวิทยาศาสตร์	1	18
8. เคมี	3	18
9. ชีววิทยา	1	18
10. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	18
11. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	1	18
12. ภาษาไทย	9	18
13. ภาษาไทยและการสื่อสาร	1	18
14. ภาษาไทย(แขนงภาษาและวรรณคดี)	1	18
15. ภาษาอังกฤษ	19	18
16. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	2	18
17. การบริหารโรงแรม	1	18
18. ภาษาจีน	3	18
19. สังคมศึกษา	8	18
20. รัฐศาสตร์	2	20
21. รัฐประศาสนศาสตร์	1	20
22. รัฐศาสตร์การปกครอง	1	20
23. คหกรรม	2	18
24. เทคโนโลยีการประดิษฐ์สร้างสรรค์	1	18
25. ประมง	1	18
26. เกษตร	1	18
27. เกษตรศาสตร์(สาขางานสัตวศาสตร์)	1	18

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
28. คอมพิวเตอร์	4	18
29. สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	1	18
30. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	2	18
31. วิทยาการคอมพิวเตอร์	1	18
32. การพัฒนาสารสนเทศ	1	18
33. เทคโนโลยีการศึกษา	1	18
34. เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	18
35. การศึกษาปฐมวัย	31	18
36. ประถมศึกษา	11	18
37. พลศึกษา	2	18
38. วิทยาศาสตร์การกีฬา	2	18
39. การฝึกและการจัดการกีฬา	3	18
40. สุขศึกษา	1	18
41. ทัศนศิลป์	1	18
42. ศิลปศึกษา	1	18
43. ดนตรี	2	18
44. ดนตรีสากล	1	18
45. ดนตรีศึกษา	2	18
46. นาฏศิลป์	1	18
47. นาฏศิลป์ไทยศึกษา	1	18
48. นาฏศิลป์และการละคร	2	18
49. อุตสาหกรรมศิลป์	4	18
50. การบัญชี	3	-
51. การบริหารธุรกิจ(บัญชี)	1	-
52. การบริหารธุรกิจ(แขนงการตลาด)	1	18
53. การตลาด	1	18
54. การจัดการทั่วไป	3	18
55. สารสนเทศศาสตร์	1	18

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
56. วารสารศาสตร์	1	18
57. ประชาสัมพันธ์	1	18
58. ปรัชญาและศาสนา	1	18
59. คริสต์ศาสนศึกษา	1	-
60. สามัญ	7	18
<b>รวม</b>	<b>177</b>	<b>-</b>

#### 1.4 ข้อมูลนักเรียน

1) จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นเรียน เพศ

จำนวนนักเรียน			
ระดับชั้น	เพศ		รวม (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
-ชั้นเตรียมอนุบาล	26	22	48
-ชั้นอนุบาลปีที่ 1	77	80	157
-ชั้นอนุบาลปีที่ 2	119	101	220
-ชั้นอนุบาลปีที่ 3	122	129	251
<b>รวม</b>	<b>344</b>	<b>332</b>	<b>676</b>
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	157	165	322
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	157	190	347
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	175	164	339
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	166	176	342
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	161	189	350
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	185	193	378
<b>รวม</b>	<b>1001</b>	<b>1077</b>	<b>2078</b>
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	102	69	171
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	77	52	129
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	63	64	127
<b>รวม</b>	<b>242</b>	<b>185</b>	<b>427</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,587</b>	<b>1,594</b>	<b>3,181</b>

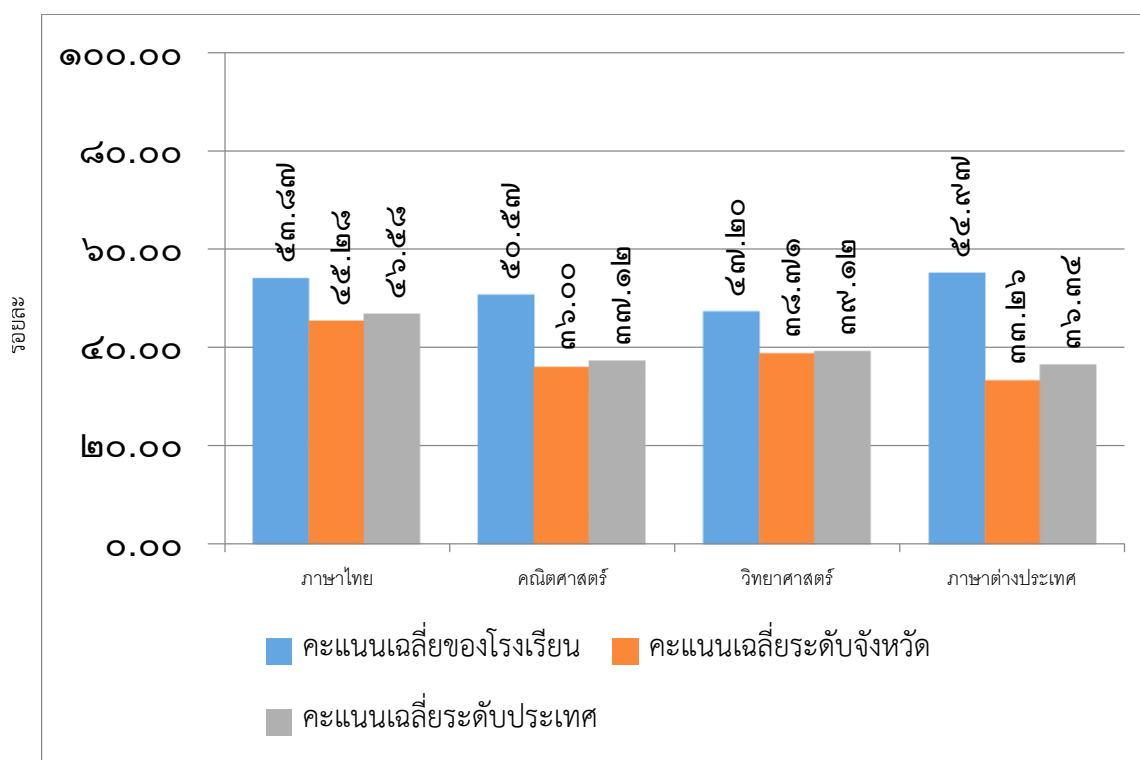


### 1.5 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 จำแนกตามรายวิชา

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	53.87	50.57	47.20	54.97
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	45.28	36.00	38.71	33.26
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	46.58	37.12	39.12	36.34

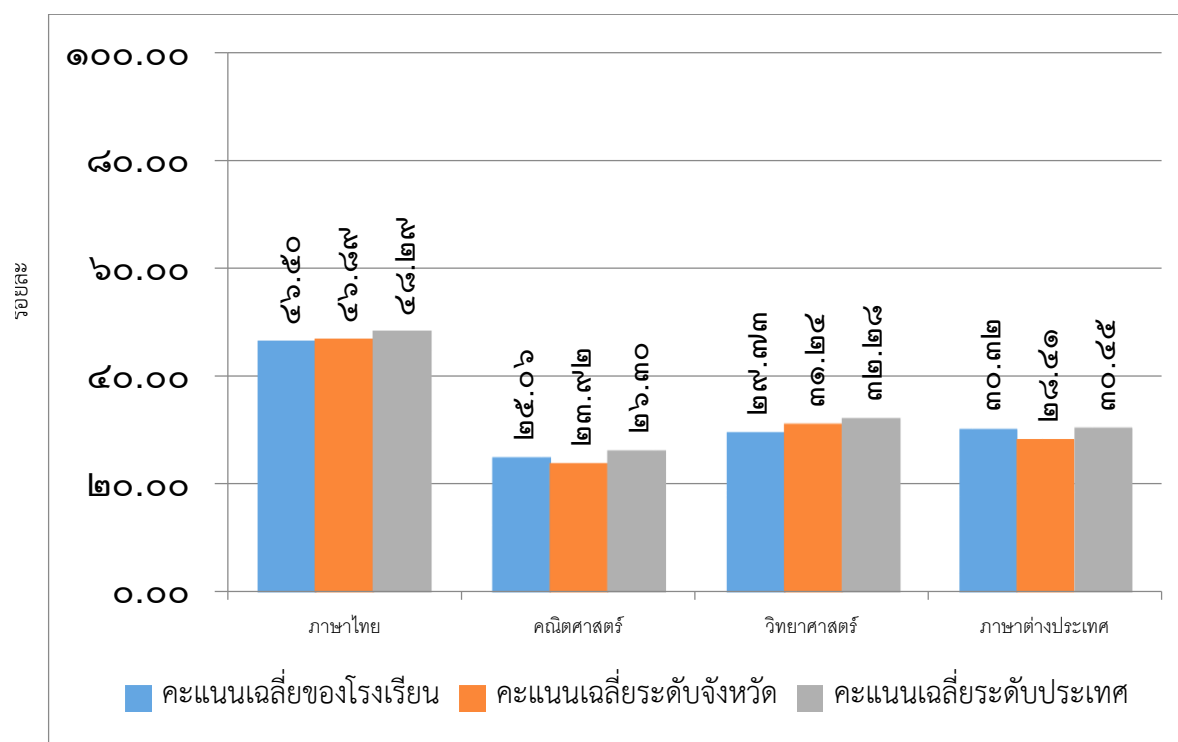
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำแนกตามรายวิชา

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	46.50	25.06	29.73	30.32
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	46.89	23.92	31.24	28.41
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	48.29	26.30	32.28	30.45

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



### 1.6 รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

1. รางวัล MOE AWARD สาขาคุณธรรม จากกระทรวงศึกษาธิการ
2. รางวัลวัฒนคุณาธร แสดงว่าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมประเภทกลุ่มบุคคล จากกระทรวงวัฒนธรรม
3. รางวัลวัฒนคุณาธร แสดงว่าเด็กชายธีภัทร์ สีโท เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมประเภทเด็กหรือเยาวชน จากกระทรวงวัฒนธรรม
4. รางวัล MOE AWARD สาขาคุณธรรม จากกระทรวงศึกษาธิการ
5. รางวัลเข้าร่วมการนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ในงานสัมมนาเชิงวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา “สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม”
6. ได้รับรางวัลชนะเลิศประเภทเดี่ยวและประเภททีมในการสอบแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
7. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 โครงการทดสอบความสามารถทางภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560
8. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันสอบคณิตศาสตร์ ประเภททีม ปีการศึกษา 2560 สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

### 1.7 ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน ...5..... หลัง อาคารประกอบจำนวน .....-.....หลัง ส้วม...12..... หลัง สระว่ายน้ำ.....1.....สระ สนามเด็กเล่น.....1.....สนาม สนามฟุตบอล.....1...สนาม สนามบาสเก็ตบอล .....1.....สนาม สนามเทนนิส.....-.....สนาม สนาม อื่นๆ (ระบุ) .....-.....

### 1.8 ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุนรายหัว)	33,514,060.20	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	48,009,300.19
เงินนอกงบประมาณ	23,274,961.00	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	4,609,794.40
เงินอื่นๆ(ระบุ) เงินบริจาค	1,953,908.52	งบอื่นๆ(ระบุ)	-
<b>รวมรายรับ</b>	<b>58,742,929.72</b>	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>52,619,094.59</b>

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ.....18.27.....ของรายรับ  
 งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....81.73.....ของรายจ่าย

### 1.9 สภาพชุมชนโดยรวม

ข้อมูลอาชีพหลักของชุมชน ศาสนาที่ชุมชนนับถือ อาชีพหลักของผู้ปกครอง ศาสนา  
 ที่ผู้ปกครองนับถือ รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครอง

1.9.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร            |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง   | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ        | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

1.9.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

- |  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input checked="" type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม      |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู           | <input type="checkbox"/> ซิกข์             | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

1.9.3 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร            |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง   | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ        | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

1.9.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่ นับถือ คือ

- |  |                                 |                                      |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม      |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู           | <input type="checkbox"/> ซิกข์  | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

1.9.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว ...15,000 – 50,000...บาทต่อปี

### 1.10 แหล่งเรียนรู้

ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายใน/นอกโรงเรียน จำนวนการเข้าใช้ห้องสมุดของผู้เรียนเฉลี่ยต่อปี  
 การศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน



### 1.11 ผลการประเมินคุณภาพภายใน

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับ 4 ดีเยี่ยม ปีการศึกษา 2560

มาตรฐาน		ระดับคุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	4
	1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	4
	2. ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	4
	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4
	4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	4
	5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ	3
	6. ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน	4
1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเยี่ยม
	1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับ กฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	4
	2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	4
	3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	4
	4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	4
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
	1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	4
	2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4
	2.1 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียน รอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	4
	2.2 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4
	2.3 การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็น ระบบ	4

มาตรฐาน		ระดับคุณภาพ
	2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	4
	3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	4
	4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	4
<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
	1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม	4
	2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	4
	3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	4
<b>มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
	การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	4
<b>สรุปภาพรวม</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>



ลำดับที่.....1.....หน่วยงานงานบริหารฝ่ายปฐมวัยฝ่ายปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3..ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3.1.เป้าหมายข้อที่..1..

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ .....5,7....ตัวบ่งชี้ที่....5.1.....,7.2...

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....5....ตัวบ่งชี้ที่...5.1...7.2....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....5..... ตัวบ่งชี้ที่ .....5.1.....,7.2...

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผน ร่วมกับหัวหน้า ฝ่ายบริหาร ปฐมวัยในการ กำหนด แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 2. เพื่อ ส่งเสริม สนับสนุนใน การพัฒนา บุคลากรในฝ่าย ปฐมวัยให้มี ประสิทธิภาพ 3. เพื่อ รวบรวมและ สรุปรายงาน	1.ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัยเพื่อ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายปฐมวัยในการกำหนด แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มี ประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่าย บริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	16 เมษายน 2561  25 เมษายน 2561  15 พ.ค. 61 - ก.ย. 61 (เทอม 1) พ.ย.61- ก.ย.62 (เทอม 2)



วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ ปี)
การดำเนินงาน ในฝ่ายบริหาร ปฐมวัยทุก สัปดาห์/ทุก เดือน/ภาค เรียน/ปี การศึกษา		
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>-ครูปฐมวัยทุก คน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. มีการ วางแผนร่วมกับ หัวหน้าฝ่าย ปฐมวัยในการ กำหนด แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2. มีการ ส่งเสริม สนับสนุนใน</p>	<p><b>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</b></p> <p><b>2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ</b></p> <p>2.1.1 กำหนดแบบฟอร์ม ปฏิทิน การติดตามสรุปผลงานของงานแต่ละงานในฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.1.2 ประสานงานกับงานแต่ละงานในฝ่ายปฐมวัย เพื่อแจ้งแบบฟอร์มและปฏิทินการสรุปรวบรวมงานในฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.1.3 ประชาสัมพันธ์ในฝ่ายปฐมวัยให้กับผู้เกี่ยวข้องในฝ่ายปฐมวัยรับทราบ</p> <p><b>2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</b></p> <p>2.2.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายปฐมวัย ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา แต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.2.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายปฐมวัยส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย งานทรัพยากรมนุษย์และงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>28 เมษายน 2561</p> <p>22พ.ค.61-</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ ปี)
<p>การพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p><b>2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</b></p> <p>2.3.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายปฐมวัย นำเสนอหัวหน้าฝ่ายปฐมวัยและผู้อำนวยการโรงเรียนทุกสัปดาห์(ไม่เกินวันพุธของสัปดาห์ต่อไป)</p> <p>2.3.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายปฐมวัย ให้กับวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนแต่ละเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>มี.ค. 62</p> <p>26 พ.ค.61- มี.ค. 62</p>
<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p><b>ความสำเร็จ</b></p> <p>1. ครุระดับ</p>	<p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายปฐมวัย ประสานต่อให้กับฝ่ายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรใน</p>	<p>26 พ.ค.61</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ ปี)
<p>อนุบาลร้อยละ 100 วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2. ครูระดับอนุบาลร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ครูร้อยละ 95 มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหาร ปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>การจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม /ประชุม / สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายวิชาการส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>–</p> <p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.61-ก.ย.61)</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.61-ก.พ.62)</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p>	<p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา ( A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายปฐมวัย ผู้ลงนามแทน</p>	<p>26 พ.ค.61-</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ ปี)
1. แบบสรุป รายงานการ ดำเนินงานใน ฝ่ายปฐมวัย	ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการทุกสัปดาห์ (ไม่เกินวันพุธของสัปดาห์ต่อไป) 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายปฐมวัย ให้กับงานฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อสรุปเปรียบเทียบกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	มี.ค.62 ทุกเดือน ของภาค เรียนที่ 1 (พ.ค.61- ก.ย.61)  ทุกเดือน ของภาค เรียนที่ 2 (พ.ย.61- ก.ย.62)

### แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	80 แกรม “Duble A”	120	-	10	2,040	-
2	หมึกปรีน	Canon mp 287	1,000	-	4	4,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หกพันสี่สิบบาทถ้วน )						6,040	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....6,040.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางสาวกัญชรา บัญดิษรัมย์)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย


ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงานพัฒนาหลักสูตรฝ่าย ปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่..2..ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..3,4.เป้าหมายข้อที่1.

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ .....5.....ตัวบ่งชี้ที่....5.1.,..5.10....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....5.....ตัวบ่งชี้ที่...5.1.,.5.10....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ...5.... ตัวบ่งชี้ที่ ....5.1.,..5.10...

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อจัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560 ในแต่ละปีการศึกษา 2. เพื่อประสานกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบถ้วนในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา 3. เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ..2560 4. เพื่อจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอน แบบ Stem and stream	<b>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาหลักสูตรเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรโรงเรียน 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร 1.1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัยพ.ศ. 2560	31 มีนาคม 2561  23-30 เมษายน 2561  23-30 เมษายน 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - ครูผู้สอนระดับปฐมวัย</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. เพื่อจัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560 ในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>2. เพื่อประสานกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบถ้วนในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา</p> <p>3. เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>4. เพื่อจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบStem and stream</p>	<p><b>2. ชั้นดำเนินการ</b> (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p><b>2.1 จัดทำเพื่อจัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560 ในแต่ละปีการศึกษา</b></p> <p>2.1.1จัดอบรมครู/ประชุม/สัมมนา/ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัยในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.1.2ประสานการดำเนินงานในการอบรมหลักสูตรปฐมวัยโดยประสานงาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม</p> <p>2.1.3จัดอบรม/ประชุมเพื่อจัดทำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>2.1.4ดำเนินการให้ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>2.1.5 รวบรวมรูปแบบหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560 ให้หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.1.6หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย นำเสนอการลงนามค่านำเล่มสูตรโรงเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.1.7 นำเสนอการอนุมัติการใช้หลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 แก่คณะกรรมการบริหาร</p>	<p>21-22 เมษายน 2561</p> <p>21-22 เมษายน 2561</p> <p>21-22 เมษายน 2561</p> <p>21-22 เมษายน 2561</p> <p>21-22 เมษายน 2561</p> <p>23-27 เมษายน 2561</p> <p>30 เมษายน 2561</p> <p>1พฤษภาคม2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>โรงเรียนก่อนนำไปใช้ในแต่ละปี การศึกษา</p> <p><b>2.2 จัดประสานงานการเรียนการสอนในการนำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560 ไปสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้ให้ครบถ้วนในแต่ละปีการศึกษา</b></p> <p>2.2.1 ประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการให้ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>2.2.2 ประสานงานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการนำผลการนิเทศมาสะท้อนในการนำหลักสูตรโรงเรียนไปสู่การจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.2.3 ประชุมครูแต่ละระดับชั้นเพื่อติดตามการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดประสบการณ์ทุกสัปดาห์</p> <p><b>2.3 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</b></p> <p>2.3.1 จัดทำแบบประเมินการใช้หลักสูตรให้ครอบคลุมใน 3 กลุ่ม ดังนี้ ครู ผู้ปกครอง และชุมชน</p> <p>2.3.2 แจกแบบสอบถามการใช้ให้บุคคลทั้ง 3 กลุ่ม ครู ผู้ปกครองและชุมชน</p>	<p>2-4 พฤษภาคม 2561</p> <p>2-4 พ.ศ.2561</p> <p>7-11 พฤษภาคม 2561</p> <p>15 มิถุนายน 2561</p> <p>ส่งแผนล่วงหน้าตรวจ ทุกวันศุกร์ของเดือน พฤษภาคม -28</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.3.3 วิเคราะห์แบบสอบถามการประเมินการใช้หลักสูตร</p> <p>2.3.4 รายงานผลต่อการประเมินการใช้หลักสูตรต่อหัวหน้าฝ่ายปฐมวัย เพื่อนำเสนอผลการประเมินต่อผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.5 ประสานส่งผลการประเมินการใช้หลักสูตรให้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><b>3. จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ stem and stream</b></p> <p>2.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and Stream</p> <p>2.3.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and Stream</p> <p>2.3.3 ดำเนินการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and Stream</p>	<p>กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>1กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>10 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>15 -20 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>2-6 พฤษภาคม 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ครูร้อยละ 100 จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560 ในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>2. ครูร้อยละ 100 ประสานกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบถ้วนในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา</p> <p>3. ครูร้อยละ 100 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>4. ครูร้อยละ 90 สอนเทคนิคการสอนแบบ stem and stream</p>	<p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p>	<p>1 มีนาคม 2562</p> <p>10 มีนาคม 2562</p> <p>15 มีนาคม 2562</p> <p>20 มีนาคม 2562</p>
<p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>-แบบประเมินการใช้หลักสูตรสำหรับนักเรียน</p> <p>- แบบประเมินการใช้หลักสูตรสำหรับครู</p> <p>- แบบประเมินการใช้หลักสูตรสำหรับผู้ปกครอง</p>	<p><b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา( A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผล รายงานผลการใช้หลักสูตรต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>4.2 นำผลการใช้หลักสูตรไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>10 มี.ค 2562</p> <p>15 พ.ค 2562</p>

### แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานพัฒนาหลักสูตร

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	เอกสารดำเนินการ จัดทำเอกสาร แบบสอบถาม ประเมินหลักสูตร	80 แกรม “Duble A”	100	-	10	1000	-
2	ประชุมสัมมนา ปรับปรุงเรื่องการ พัฒนาหลักสูตร ปี 2560	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,000	-
3	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเทคนิค การสอนแบบ Stem and stream	สำรองดำเนินการ	-	-	-	1,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งหมื่นสองบาทถ้วน )						12,000	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....12,000.....  งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางสาวชรินรัตน์ นวะสมัยนาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

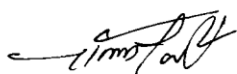
ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

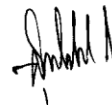
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่...1 ปีการศึกษา2561.....

ชื่อโครงการ / กิจกรรม...โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and steam

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานพัฒนาหลักสูตร..... ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....2.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...3,4...เป้าหมายข้อที่...1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ.: มาตรฐานที่ .....1..... ตัวบ่งชี้ที่ ....1.1.... , ...5.2....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่.....5..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่...5.2

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นับว่ามีความสำคัญ ต่อระบบการจัดการเรียนรู้การสอน ในทุกระดับเพราะความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีที่เข้ามามากมายมีการเปลี่ยนแปลงไปตาม สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียน Stem & Steam เป็นแนวทางการจัดการศึกษาที่ บูรณาการความรู้ ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ Science : วิทยาศาสตร์ , Technology : เทคโนโลยี , Engineer : วิศวกรรม และ Mathematic : คณิตศาสตร์ โดยเน้นความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาในชีวิตจริง การแก้ปัญหาและการหาข้อมูล และวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ๆ พร้อมทั้ง สามารถนำข้อค้นพบขึ้นไปใช้หรือบูรณาการ กับ ชีวิตประจำวันได้ และได้เพิ่มในเรื่องของ Art : ศิลปะ รวมเรียกว่า Stem & Steam

ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ Stem & Streamss และส่งเสริมการเรียนรู้ Stem & Steam ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการขึ้นมา

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ Stem & Streamss เพื่อส่งเสริมใน ศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียนได้

2.2 เพื่อพัฒนาครูให้สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ Stem & Streamss เพื่อส่งเสริมใน ศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียนได้

### 3.เป้าหมาย

#### 3.1 เสิ้งปริมาณ

- ครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย1-3

#### 3.2 เสิ้งคุณภาพ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ Stem & Streamss
2. ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Stem & Streamss ในระดับชั้นที่ตนรับผิดชอบได้

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ Stem & Streamss
2. ครูผู้สอนร้อยละ 80สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Stem & Streamssในระดับชั้นที่ตนรับผิดชอบได้

#### 4.แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นวางแผน</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนการดำเนินงานการอบรม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ	30 เมษายน 2561 1-2 พฤษภาคม 2561	1,000	นางสาวชรินทร์ นวะลิมัยนาม นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกะโทก นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง นางสาววันวิสา นิ่มใหม่
<b>2. ชั้นดำเนินการ/ กิจกรรมที่จัด</b> 2.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ 2.3 จัดทำปฏิทินการอบรม 2.4 จัดทำเอกสารการอบรม 2.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem & Streamss	2-6 พ.ค.2561		นางสาวชรินทร์ นวะลิมัยนาม นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกะโทก นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง นางสาววันวิสา นิ่มใหม่
<b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b> 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลโครงการ	14 – 15 พฤษภาคม 2561		นางสาวชรินทร์ นวะลิมัยนาม นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกะโทก นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง นางสาววันวิสา นิ่มใหม่
<b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b> 4.1 สรุปผล รายงานผลการต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต	17 พฤษภาคม 2561		นางสาวชรินทร์ นวะลิมัยนาม นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกะโทก นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง นางสาววันวิสา นิ่มใหม่

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 1,000 บาท      5.2 งบจัดหา - บาท

รวม 1,000 บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem & Streamss

7.2 รายงานผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem & Streamss

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

8.1 ครูได้ทราบการจัดการเรียนรู้ Stem & Streamss เพื่อส่งเสริมในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียน

8.2 ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ Stem & Streamss เพื่อส่งเสริมในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียน

8.3 ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

8.4 โรงเรียนได้นำวัตกรรมการสอน Stem & Streamss



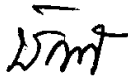
## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

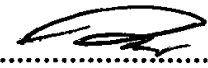
โครงการ / กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem & Streamss  
ฝ่ายปฐมวัย


ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	-	-	งบประมาณ จากชั้น พื้นฐาน (อบรมวัน เดียวกัน)
2	ค่าเดินทางวิทยากร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	-	-	
3	ค่าที่พัก	สำรองดำเนินการ	-	-	-	-	-	
4	ค่าถ่ายเอกสาร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	1,000	-	
5	ค่าอาหารว่างวิทยากร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	-	-	
6	ค่าอาหารเช้าวิทยากร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	-	-	
7	ค่ากระดาษทำเกียรติบัตร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	-	-	
8	ค่าอาหารครู	สำรองดำเนินการ	-	-	-	-	-	
รวม			(หนึ่งพันบาทถ้วน)			1,000		

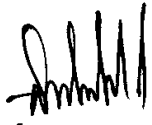
สรุปประเภทงบประมาณ

งบประมาณ 1,000 บาท       บัณฑิตหา .....บาท

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวชรินรัตน์ นวะสิมัยนาม)  
 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ลงชื่อ .....  ..... ผู้พิจารณาโครงการ  
 (นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)  
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติงบประมาณ  
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่3หน่วยงานงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ฝ่าย.....ปฐมวัย.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3..ยุทธศาสตร์ข้อที่ .....4,5.....เป้าหมายข้อที่...2...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....5,7....ตัวบ่งชี้ที่...5.1 , 5.2 , 5.6 , 7.3...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...5,7....ตัวบ่งชี้ที่...5.1 , 5.2 , 5.6 , 7.3..  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ...5.7.... ตัวบ่งชี้ที่ ...5.1 , 5.2 , 5.6 , 7.3...

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1.เพื่อจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ 2.เพื่อกำกับติดตามการบันทึก หลังแผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้และการสรุปผลรายงาน พัฒนาการของเด็กเพื่อส่งต่อให้ งานวัดผลและประเมินผล 3. เพื่อประสานกับงานนิเทศ การจัดการประสบการณ์เรียนรู้ เพื่อนำผลประเมินการนิเทศครู มาวางแผนพัฒนาคุณภาพครู ร่วมกับงานทรัพยากรมนุษย์ใน ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและ บุคลากร 4.สรุปรายงานผลของงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ทุก สัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษา	<b>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ระดับปฐมวัย เพื่อ 1.1.1เตรียมจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ 1.1.2 เตรียมกำกับ ติดตาม การบันทึก หลังแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และ การสรุปผลรายงานพัฒนาการของเด็ก เพื่อส่งต่อให้งานวัดผลและประเมินผล 1.1.3 เตรียมประสานกับงานนิเทศการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ เพื่อนำผล ประเมินการนิเทศครูมาวางแผนพัฒนา คุณภาพครูร่วมกับงานทรัพยากรมนุษย์ ในฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร 1.1.4 เตรียม รายงานผลของงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ทุกสัปดาห์/ทุก เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	1 พ.ค. 2561  1 พ.ค. 2561  1 พ.ค. 2561  1 พ.ค. 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ -ครูผู้สอนระดับปฐมวัย</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. เพื่อจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อกำกับติดตาม การ บันทึกหลังแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>3. สรุปรายงานผลของการ จัดประสบการณ์เรียนรู้</p>	<p>2. <b>ขั้นดำเนินการ</b> (ภาระงานประจำ/ ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 <b>จัดระบบงานแผนการจัดประส บการณ์รู้ให้มีประสิทธิภาพ</b></p> <p>2.1.1ดำเนินการประชุมและประสาน การแต่งตั้งครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้น เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาอนุมัติ</p> <p>2.1.2 จัดครูเข้าสอนในระดับชั้นตาม คำสั่งแต่งตั้งที่ได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.1.3ประชุมชี้แจงครูผู้สอนเกี่ยวกับการ เขียนแผนและการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้แก่เด็ก</p> <p>2.1.4 กำกับ ติดตาม การเขียน แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของ ครูผู้สอนทุกคน</p> <p>2.1.5 ประเมินคุณภาพของแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้และติดตาม แก้ไขคุณภาพของแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้สอนแต่ ละคน</p> <p>2.1.6 ส่งเสริมให้ครูจัดทำสื่อ นวัตกรรม ร่วมกับงานพัฒนาสื่อ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>2.1.7 ส่งเสริมให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ร่วมกับงานพัฒนาสื่อ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>2.1.8 ในกรณีครูผู้สอนติดภารกิจให้จัด ครูเข้าสอนแทน</p>	<p>2 พ.ค. 2561</p> <p>3 พ.ค. 2561</p> <p>3 พ.ค. 2561</p> <p>4 พ.ค. 2561</p> <p>5 พ.ค. 2561</p> <p>15 พ.ค. 2561</p> <p>15 พ.ค. 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.2กำกับ ติดตาม การบันทึกหลัง แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และ การสรุปผลรายงานพัฒนาการของเด็ก เพื่อส่งผลต่อให้งานวัดผลประเมินผล</p> <p>2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม การบันทึกหลังแผนการจัด ประสบการณ์</p> <p>2.2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ กำกับ ติดตาม การบันทึกหลังแผนการ จัดประสบการณ์</p> <p>2.2.3กำกับ ติดตาม การบันทึกหลัง แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของ ครูผู้สอนทุกระดับ ให้บันทึกเป็นปัจจุบัน ทุกวัน และส่งบันทึกหลังการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ทุกวันจันทร์ที่ หัวหน้าระดับชั้น</p> <p>2.2.4กำกับ ติดตาม ในการสรุปรายงาน พัฒนาการของเด็กทั้ง 4 ด้าน ทุก ระดับชั้น ประสานส่งต่อให้งานวัดผล และประเมินผลตามปฏิทินกำหนดส่งแต่ ละครั้ง</p> <p>2.3 ประสานงานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ เพื่อนำผลประเมิน การนิเทศครูวางแผนพัฒนาคุณภาพครู ร่วมกับงานทรัพยากรมนุษย์ในฝ่าย พัฒนาการศึกษาและบุคลากร</p> <p>2.3.1 รวบรวมผลการประเมินการนิเทศ การจัดประสบการณ์เรียนรู้ของครูผู้สอน</p>	<p>15 พ.ค. 2561</p> <p>15 พ.ค. 2561</p> <p>5 พ.ค. 2561</p> <p>15 พ.ค. 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>เพื่อประมวผลสิ่งที่ต้องพัฒนาใน ภาพรวมมาวางแผนพัฒนาครูผู้สอน</p> <p>2.3.2 ประสานกับงานทรัพยากรมนุษย์ ในการกำหนดหัวข้อการอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาครูผู้สอน</p> <p>2.3.3 ประสานกับงานพัฒนาหลักสูตรใน การดำเนินพัฒนาการเขียนแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรที่ได้รับผลการสะท้อนจากผล การนิเทศครู</p> <p><b>2.4 สรุปรายงานผลของงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ทุกสัปดาห์/ทุก เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</b></p> <p>2.4.1 สรุปรายงานผลของงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ทุกสัปดาห์ ส่งให้ งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.4.2 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย รวบรวม สรุปรายงานผลงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ให้หัวหน้าฝ่ายปฐมวัยภายในวัน จันทร์ของแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้หัวหน้า ฝ่ายปฐมวัยส่งสรุปรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนไม่เกินวันพุธของแต่ละสัปดาห์</p> <p><b>2.5 โครงการแข่งขันทักษะวิชาการจัด ประชุมคณะกรรมการฝ่าย วิชาการ ระดับปฐมวัย 1-3 วางแผน การ ดำเนินการโครงการแข่งขันทักษะ วิชาการ</b></p> <p>2.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>แข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>2.5.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ แข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>2.5.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>2.5.4 ดำเนินการโครงการแข่งขันทักษะ วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันปั้นดินน้ำมัน</li> <li>- การแข่งขันการสร้างภาพด้วยการ ฉีก ตัด ปะ</li> </ul>	
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ครูร้อยละ 90 จัด ประสบการณ์เรียนรู้ตาม หลักสูตร</p> <p>2. ครูร้อยละ 100 จัดทำวิจัยใน ชั้นเรียน</p> <p>3. ครูร้อยละ 80 นำวิจัยในชั้น เรียนไปปฏิบัติจริง</p>	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน ตามแผนการจัดประสบการณ์</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ การจัดประสบการณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ การจัดประสบการณ์</p>	<p>15 มี.ค.2562</p> <p>10 มี.ค.2562</p>
<p><b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมินการจัด ประสบการณ์</p> <p>2. แบบประเมินการพร้อมสุ สากลครูผู้สอน</p>	<p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปการจัดประสบการณ์รายบุคคล และภาพรวม</p> <p>4.2 สรุปรายงาน ติดตามการเขียน แผนการจัดการเรียนรู้และการส่ง แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>4.3 สรุปการกำกับติดตามการจัดการ เรียนการสอนของครู</p> <p>4.4 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อ</p>	<p>20 มี.ค.2562</p> <p>20 มี.ค.2562</p> <p>20 มี.ค.2562</p> <p>20 มี.ค.2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.5 สรุปการจัดทำโครงการ วัน วิชาการ Open House	20 มี.ค.2562



### แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	จัดระบบการเรียนการสอน	-	-	-	-	2,000	-
2	ติดตามเขียนแผนการจัด ประสบการณ์และประเมิน แผน	-	-	-	-	2,000	-
3	กำกับติดตาม การจัด ประสบการณ์	-	-	-	-	1,000	-
4	กระดาษ A4	-	100		150	15,000	-
5	โครงการวันวิชาการopen House	-	-	-	-	60,000	-
6	โครงการแข่งขันทักษะ วิชาการ	-	-	-	-	30,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						110,000	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....110,000.....  งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

กมลิกา

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

หัวหน้างานจัดประสบการณ์เรียนรู้

ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ ...2... ปีการศึกษา...2561.....  
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการแข่งขันทักษะวิชาการ.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานจัดประสบการณ์เรียนรู้..... ฝ่าย ปฐมวัย.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่3 ยุทธศาสตร์ข้อ4.5 ที่เป้าหมายข้อที่ 2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่2,4 ประเด็นที่ 2.1-4,4.1-5.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2,4 ประเด็นที่ 2.1-4., 4.1-5.....  
 ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ต้องยึดหลักการจัดการศึกษาว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ดีและถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพโครงการแข่งขันทักษะวิชาการเป็นโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการที่ครอบคลุมนักเรียนในระดับปฐมวัย ให้มีสุขภาพจิตที่ดี มีความสุข และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความถนัดและความสนใจเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางด้านการจัดกิจกรรมการสอนของโรงเรียนทั้งกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษาและสามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการเรียนรู้ของโรงเรียน

ดังนั้น ฝ่ายปฐมวัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมทุกด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนระดับแสดงถึงสภาวะจิตใจที่มีความร่าเริง สดชื่น แจ่มใส แสดงออกถึงการยอมรับและชื่นชมความสามารถและผลงานของตนเอง

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนระดับปฐมวัยมีความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

### 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับปฐมวัย ร้อยละ 80 มีความสุข ร่าเริง แจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ จิตใจ และความรู้สึกที่ดีตนเองอย่างเหมาะสมกับวัย

### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับปฐมวัยมีความสุข ร่าเริง แจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ จิตใจ และ ความรู้สึกที่ดีตนเองอย่างเหมาะสมกับวัย

## 4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>1. ขั้นเตรียมการ(P)</u></p> <p>1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบโครงการ</p> <p><u>2. ขั้นดำเนินงาน (D)</u></p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง วางแผนและดำเนินงาน 2 กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1) กิจกรรมการปั้นดินน้ำมัน</p> <p>2) กิจกรรมการสร้างภาพด้วยการฉีกปะ</p> <p>2.2 จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p><u>3. ขั้นประเมินผล (C)</u></p> <p>3.1 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><u>4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</u></p> <p>นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อไป</p>		30,000	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา

## 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 30,000 บาท

5.2 งบจัดหา - บาท

รวม 30,000บาท

**6. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

รายงานผลการจัดโครงการแข่งขันทักษะวิชาการ

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนมีความสุข ร่าเริง แจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ จิตใจ และ  
ความรู้สึกที่ดีตนเองอย่างเหมาะสมกับวัย

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

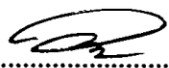
ฝ่าย ปฐมวัย

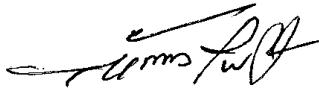
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าดำเนินการ					15,000		
2	การแข่งขันปั้น ดินน้ำมัน					10,000		
3	การแข่งขันการ สร้างภาพด้วย การฉีก ตัด ปะ					5,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นบาทถ้วน)						30,000		

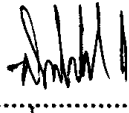
สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 30,000 บาท     งบจัดหา(เรียนฟรี).....บาท

ลงชื่อ ..... กานทิท ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)  
หัวหน้าแผนงานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)  
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ .....3..... ปีการศึกษา 2561.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการวันวิชาการ Open House.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเรียนการสอน ฝ่าย ปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1,3ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4,5เป้าหมายข้อที่2

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่ 4,5เป้าหมายข้อที่4.1 - 4.5, 5.1 - 4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 4,5ประเด็นพิจารณา 4.1-4.4-5.1-5.4.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็น กระบวนการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมีกันระหว่างบ้าน ชุมชน และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อเป็นสื่อในการออกแบบการเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า และองค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ในขณะที่เดียวกันก็เป็นโอกาสอันดีของโรงเรียนที่จะได้ประชาสัมพันธ์ผลงาน ชื่อเสียงและความพร้อมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในทุกด้าน พร้อมกับการให้ข้อมูลโดยตรงกับผู้ปกครองเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกสถานศึกษาให้กับบุตรหลาน ซึ่งจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในอนาคต จึงเป็นเหตุผลให้มีโครงการ Open House ขึ้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้มองเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งเสริมทุกด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



## 2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆอย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ

## 3.เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยระดับชั้นละ 100 คน
2. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1 การประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆอย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

2 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ปกครองร้อยละ 80 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ

#### 4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. <sup>ขั้น</sup> เตรียมการ			
1.1 ประชุมคณะกรรมการ			นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม	กุมภาพันธ์	60,000	นางสาวสุพรรณษา คงมี
1.3 <sup>ขั้น</sup> แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ โครงการ	2561		
2. <sup>ขั้น</sup> ดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด			
2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรก ทักษะผู้เรียนทุกระดับ	ก.พ.- 10		นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
2.2 จัดกิจกรรมแสดงผลงานผู้เรียนทุกระดับ	มี.ค. 2561		นางสาวสุพรรณษา คงมี
2.2 จัดกิจกรรม Open House			
3. <sup>ขั้น</sup> ติดตามและประเมินผล			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ	มีนาคม 2561		นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ นางสาวสุพรรณษา คงมี

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 60,000 บาท    5.2 งบจัดหา - บาท

รวม 60,000 บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

7.2 รายงานผลการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึง  
ในการพัฒนาการศึกษา

8.2 ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน ชุมชน  
องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย


โครงการ/กิจกรรม โครงการงานวันวิชาการ Open House ฝ่าย วิชาการ


ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	งบประมาณดำเนินงาน					30,000		
2.	ระดับชั้นเตรียมอนุบาล					5,000		
3.	ระดับชั้นอนุบาล 1					5,000		
4.	ระดับชั้นอนุบาล 2					5,000		
5.	ระดับชั้นอนุบาล 3					5,000		
6.	ภาษาอังกฤษ					5,000		
7.	ภาษาจีน					5,000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกหมื่นบาทถ้วน)						60,000		

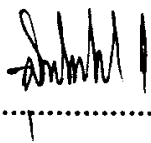
สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 60,000.....บาท     งบจัดหา .....บาท

ลงชื่อ.....สุพรรณมา.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุพรรณมา คงมี)

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)  
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่4.....หน่วยงานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ฝ่าย ปฐมวัย.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่..2,4..ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..1,3,6..เป้าหมายข้อที่..2,3...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....5...ตัวบ่งชี้ที่..5.1 , 5.10..  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...5...ตัวบ่งชี้ที่..5.1 , 5.10..  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ...5.... ตัวบ่งชี้ที่ ..5.1 , 5.10..

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อจัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน 2. เพื่อจัดทำเครื่องมือนิเทศร่วมกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ 3. เพื่อดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่างๆ 4. เพื่อสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน	<b>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานนิเทศ 1.1.1 เตรียมจัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน 1.1.2 เตรียมจัดทำเครื่องมือนิเทศร่วมกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ 1.1.3 เตรียมดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่างๆ 1.1.4 เตรียมสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน	21 พ.ค. 2561  21 พ.ค. 2561  21 พ.ค. 2561  21 พ.ค. 2561
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - ครูผู้สอนระดับปฐมวัย <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. มีแผนการนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปสะท้อนให้ครูผู้สอนระดับปฐมวัยนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	<b>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> <b>2.1 จัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน</b> 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ การนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการ การนิเทศภายในเพื่อชี้แจงการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้	23 พ.ค.2561  25 พ.ค. 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>(8.4)</p> <p>2. มีการจัดทำเครื่องมือนิเทศ</p> <p>3. มีการดำเนินการนิเทศ</p> <p>4. มีสรุปรายงานผลการนิเทศ การเรียน การสอน ของ ครูผู้สอนให้ครอบคลุมสะท้อน คุณภาพครู</p> <p>5. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการนิเทศ ในแต่ละภาคเรียน</p>	<p>ภายในโรงเรียน</p> <p>2.1.3 ประสานงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้เสนอรายชื่อผู้นิเทศแต่ละระดับชั้น</p> <p>2.1.4 นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการนิเทศให้ ผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้ง</p> <p>2.1.5 ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อ มาประชุมชี้แจงหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>2.1.6 ออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ นิเทศที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อมาประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่วางแผนการนิเทศ</p> <p><b>2.2 จัดทำเครื่องมือนิเทศร่วมกับงาน ประสพการณ์เรียนรู้</b></p> <p>2.2.1 ออกหนังสือประชุมคณะกรรมการนิเทศ การจัดประสบการณ์เรียนรู้ เพื่อออกแบบ เครื่องมือนิเทศการเรียนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้</p> <p>2.2.2 คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือใน การนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p><b>2.3 ดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่าง ๆ</b></p> <p>2.3.1 นำเสนอรูปแบบการนิเทศ โดยใช้ คณะกรรมการนิเทศตามที่ได้รับการแต่งตั้งใน แต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.3.2 กำหนดปฏิทินการนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.3.3 ประชุมชี้แจงรายละเอียดรูปแบบการ ประเมินให้ครูผู้สอนได้รับทราบ</p> <p>2.3.4 แจ้งครูที่ได้รับการนิเทศเป็นรายบุคคล เกี่ยวกับผลการนิเทศ</p>	<p>28-29 พ.ค.2561</p> <p>28 – 29 พ.ค. 2561</p> <p>30-31 พ.ย 2561</p> <p>1 มิ.ย. 2561</p> <p>4 มิ.ย. – ก.ย. 2561</p> <p>พ.ย. 60 – ก.พ.</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.3.5 ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศปีการศึกษา 2561</p> <p>2.3.6ติดตามและประเมินผลการนิเทศ</p> <p><b>2.4 จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน</b></p> <p>2.4.1 ออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการมาดำเนินการนิเทศ</p> <p>2.4.2 รายงานผลการนิเทศให้ผู้อำนวยการรับทราบเป็นระยะตามปฏิทินการนิเทศ</p> <p>2.4.3 นำผลการประเมิน/ขอเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นและผลการเปรียบเทียบ</p> <p>2.4.4 ประสานงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อนำไปใช้สรุปผลมาตรฐานที่ 5</p>	61
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1.ครูร้อยละ 100 มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>2. ครูร้อยละ 100 มีการศึกษาวิจัยเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน</p> <p>3.ครูร้อยละ 80ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองพัฒนาการด้านสติปัญญา</p>	<p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงานนิเทศที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือนิเทศ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการนิเทศครูผู้สอนระดับปฐมวัย</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>สรุปผลรายภาคเรียน และรายปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>4.ครูร้อยละ 95 จัดห้องเรียน/มุมแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>5. ครูร้อยละ 80 มีสื่อการเรียนการสอนที่นำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>6.ครูร้อยละ 80 มีการจัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>7.ครูทุกคนได้รับการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 98</p>		
<p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมินการนิเทศ</p>	<p><b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา ( A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผลการนิเทศรายบุคคลและภาพรวม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>รายเดือน/รายภาคเรียนและรายปีการศึกษา มีนาคม 2561</p>



### แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน นิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้

ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4จัดทำเอกสาร	70 แกรม "Duble A"	100	-	5รีม	500	-
2	จัดทำเอกสารดำเนินการ	-	-	-	-	500	-
3	ค่าล้างรูป	-	5	-	100	500	-
4	ค่ากระดาษโฟโต้	-	150	-	2	300	-
5	แฟ้ม	-	70	-	3	210	-
6	กระดาษสี	-	90	-	2	180	-
7	หมึกปรี้น canon	-	1,000	-	1	1,000	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบ บาทถ้วน)						3,190	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....3,190.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางสาวจตุรรัตน์ ใจเพียร)

หัวหน้างานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้

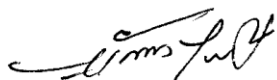
ผู้พิจารณา



(นางสาวพริทีย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

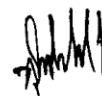
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 5... หน่วยงานงานวัดผลและประเมินผลฝ่าย ปฐมวัย.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2..ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....2,4.....เป้าหมายข้อที่....2...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ 1,2,3,4,5 ตัวบ่งชี้ที่ 1,1-4,2,1-4,3,1-4,4,1,5-5  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่:มาตรฐานที่ 1,2,3,4,5.....  
 ตัวบ่งชี้ที่ 1,1-4,2,1-4,3,1-4,4,1,5-5.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3,4,5 ตัวบ่งชี้ที่ 1,1-4,2,1-4,3,1-4,4,1,5-5

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อจัดทำคู่มือวัดผล ประเมินผลตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 2. เพื่อจัดทำแบบฟอร์มรวบรวม ผลการประเมินพัฒนาการของ เด็กจากครูผู้สอนในแต่ละ ระดับชั้นบริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3 ของแต่ละภาคเรียน 3. เพื่อสรุปรายงานสรุป พัฒนาการของเด็กและ เปรียบเทียบผลพัฒนาการของ เด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปี การศึกษา	<b>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1เตรียมจัดทำคู่มือการวัดผลและประเมินผลตาม หลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช 2560 1.1 เตรียมจัดทำคู่มือวัดผล ประเมินผลตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 1.2 เตรียมจัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการ ประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละ ระดับชั้นบริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3 ของแต่ละ ภาคเรียน 1.3 เตรียมสรุปรายงานสรุปพัฒนาการของเด็ก และเปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละ ระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา	15-30 พ.ค. 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> -ผู้เรียนระดับปฐมวัยปีที่ 1-3</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> - มีการประสานงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ในการ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อวัตกรรมการ ตั้งแต่ระดับชั้นบริหาร-ปฐมวัยปี ที่3</p>	<p><b>2. ชั้นดำเนินการ</b> (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p><b>2.1 จัดคู่มือการวัดและประเมินผลตาม หลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช 2560</b></p> <p>2.1.1 ประชุมครูผู้สอนระดับบริหาร/ ปฐมวัยปีที่ 3 เกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลพัฒนาการเด็ก</p> <p>2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ การวัดผล และประเมินผลพัฒนาการเด็กนำเสนอเพื่อขอ อนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.3 ประชุมคณะกรรมการ การวัดผลและ ประเมินผลพัฒนาการเด็ก</p> <p>2.1.4ทำคู่มือการวัดผลประเมินผลเด็กตาม หลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช 2560</p> <p><b>2.2 จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการ ประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนใน แต่ละระดับชั้นบริหาร/ปฐมวัยปีที่ 3 ของแต่ละ ภาคเรียน</b></p> <p>2.2.1 ครูทำแบบฟอร์มการวัดผลและการ ประเมินผลตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ให้ครบถ้วนตามสาระการเรียนรู้ 2 สาระ</p> <p>2.2.2 ประชุมชี้แจงการใช้แบบฟอร์มการวัด และประเมินผล</p> <p>2.2.3 กำกับ ติดตาม แบบฟอร์ม การบันทึกผล เพื่อประสานงานนิเทศการจัดประสบการณ์ เรียนรู้</p> <p>2.2.4 รวบรวมบันทึกผลการประเมิน พัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน</p>	<p>1-30 มิ.ย. 2561</p> <p>9 พ.ค. 2561</p> <p>9 พ.ค. 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.3 ประสานงานกับครูผู้สอนในระดับชั้น บริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3 แต่ละระดับชั้น เพื่อ ประเมินเด็กตามตารางกำหนดการทดสอบ พัฒนาการในแต่ละภาคเรียน</p> <p>2.4 สรุปรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและ เปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละ ระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.4.1 รวบรวมการสรุปพัฒนาการของเด็กทุก ระดับชั้นจากครูผู้สอน</p> <p>2.4.2 จัดทำรายงานสรุปพัฒนาการของเด็ก และเปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็ก ระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.4.3 ส่งรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและ เปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละ ระดับชั้น ให้หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย เพื่อนำเสนอ ส่งต่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>17-21 ธ.ค. 2561</p> <p>18-22 ก.พ. 2562</p> <p>8-12 เม.ย.2562</p> <p>30 เม.ย. 2562</p>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1.ครูร้อยละ 90 จัดทำคู่มือ วัดผลประเมินผลตามหลัก สูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>2. ครูร้อยละ 90 จัดทำ แบบฟอร์มรวบรวมผลการ ประเมินพัฒนาการของเด็กจาก ครูผู้สอนในแต่ละระดับ ชั้นบริหาร-ปฐมวัยปี ที่ 3 ของแต่ละภาคเรียน</p> <p>3.ครูร้อยละ 90 สรุปราย งานสรุปพัฒนาการของเด็กและ</p>	<p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 รวบรวมการสรุปพัฒนาการของเด็กทุก ระดับชั้นจากครูผู้สอน</p> <p>3.2 จัดทำรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและ เปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละ ระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา</p>	<p>1-15 มี.ค. 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เปรียบเทียบผลพัฒนา การของเด็กแต่ละระดับชั้นและ แต่ละปีการศึกษา		
<b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b> - รายงานสรุปพัฒนาการของ เด็กปฐมวัย	<b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา ( A : ACT)</b> - ส่งรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและ เปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละ ระดับชั้น ให้หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย เพื่อนำเสนอ ต่อให้ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการโรงเรียน	15-30 มี.ค. 2562

### แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวัดและประเมินผล

ฝ่าย วิชาการปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	(80แกรม)  Duble A	120	-	10	2,040	-
2	หมึกเครื่องปริ้น (สีดำ)	Conon mp 287	1,000	-	2	2,000	-
3	การทำแบบประเมิน พัฒนาการปลายภาค	(80แกรม)  Duble A	120	-	10	2,040	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกพันแปดสิบบาทถ้วน)						6,080	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....6,080.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางชวนชม ธงศรี)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ผู้พิจารณา

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

(จิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 6 หน่วยงานงานวิจัยในชั้นเรียนฝ่าย ปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่..3,4..เป้าหมายข้อที่..2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ .....5.....ตัวบ่งชี้ที่.....5,6.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่..5.ตัวบ่งชี้ที่.....5,6.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ...5... ตัวบ่งชี้ที่.....5,6.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน	<b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อ 1.1.1 เตรียมประสานงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน	18 พ.ค. 2561  18 พ.ค. 2561
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - ครูปฐมวัยทุกคน <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1.ครูระดับปฐมวัยสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงระบบโดยใช้ข้อมูลระดับห้องเรียนเป็นฐานการพัฒนาการจัดประสบการณ์ 2. มีสรุปรายงานการส่งงานวิจัยในชั้นเรียน	<b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> <b>2.1 ประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน</b> 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ การทำวิจัยในชั้นเรียน 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการ การทำวิจัยในชั้นเรียน 2.1.3 จัดอบรมบุคลากรในโรงเรียนเรื่องกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน 2.1.4 ดำเนินการวิจัยตามหัวข้อที่กำหนดของภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2561	30 เม.ย. 2561  1-2 พ.ค. 2561  9-10 มิ.ย. 2561  1 ส.ค. – 31 ต.ค. 2561



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.1.5 กำกับ ติดตาม การทำวิจัยครูผู้สอนในระดับชั้นบริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3</p> <p>2.1.6 ประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้รวบรวมเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการในชั้นเรียนเพื่อประเมินคุณภาพและสะท้อนผลให้ครูผู้สอนแต่ละคนรับทราบ</p> <p>2.1.5 ประสานงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ติดตามผลไปใช้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ระดับชั้นบริหาร - ปฐมวัยปีที่ 3 และครูพิเศษ</p> <p>2.1.6 สรุปผลการส่งงานวิจัยต่อหัวหน้าฝ่ายปฐมวัยและผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.7 ประสานงานส่งสรุปผลต่องานวิชาการในระดับชั้นส่งให้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p><b>2.2 โครงการอบรมวิจัยในชั้นเรียน</b></p> <p>2.2.1 เอามาจากโครงการ open house</p>	<p>2 ก.ค. – 31 ส.ค. 2561</p>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ100 สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงระบบโดยใช้ข้อมูลระบบห้องเรียนเป็นฐาน การพัฒนาการจัดการประสบการณ์</p> <p>2. ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำ</p>	<p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 กำกับ ติดตาม การทำวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนระดับชั้นบริหาร - ปฐมวัยปีที่ 3 และครูพิเศษ</p> <p>3.2 กำกับ ติดตาม การวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน/งานที่ปฏิบัติ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานจัดทำวิจัย</p>	<p>1 ส.ค. – 31 ต.ค. 2561</p> <p>1 พ.ย. – 28 ธ.ค. 2561</p> <p>3 – 28 ธ.ค.2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วิจัยในชั้นเรียน	ระดับชั้นบริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3 และครูพิเศษ	
<b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b> 1. แบบบันทึกการส่ง งานวิจัยในชั้นเรียน 2. แบบประเมินผลงานวิจัย ในชั้นเรียนของครูในแต่ละ ระดับชั้น	<b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา ( A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 4.2 รายงานผลต่อหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในการศึกษาต่อไป	1 – 28 ก.พ. 2562  1 – 28 ก.พ. 2562

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวิจัยในชั้นเรียน

ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ค่าเอกสารดำเนินจัดทำ วิจัยในชั้นเรียน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	6,000	-
2	โครงการอบรมวิจัยในชั้น เรียน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	งบประมาณ ขั้น พื้นฐาน	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกพันบาทถ้วน)						6,000	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....6,000..... งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางสาวปรีศนา จุฬารมย์)  
หัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน

ผู้พิจารณา

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)  
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่5ปีการศึกษา2561.....

ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการอบรมวิจัยในชั้นเรียน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยในชั้นเรียน ฝ่าย ปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่.....1.1..ข้อ.....1,2,5.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....5..... ตัวบ่งชี้ที่.....5.1,5.2,5.3.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

ครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษา ครูผู้สอนจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ รู้จักนำวิธีการสอนและเทคนิค การสอนมาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน รวมทั้งจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ ดังนั้นครูต้องเป็นผู้มีความสามารถในการ วิจัยในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสภาพจริงและระดับชั้นบริบาล – ปฐมวัยปีที่ 3 และครูพิเศษ สามารถนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาครูในการนำการวิจัยชั้นเรียนมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูมีความรู้ความสามารถในการนำวิธีการสอนและเทคนิควิธีการ เพื่อ ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3.1.2 ครูมีความรู้ความสามารถในการนำปัญหาและอุปสรรคจากการเรียนการสอนมา  
แก้ไข โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

3.2.2 ครูสามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนากระบวนการวิจัยได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

3.2.3 ครูสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้น  
เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูทุกคน มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ  
และใช้ผลในการปรับการสอน

3.3.2 ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

## 4.แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นวางแผน</b>	30 เมษายน	-	
1.1 ประชุมคณะกรรมการ	2561		
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม	1-2 พฤษภาคม		นางสาวปริศนา จุฬารัมย์
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ โครงการ	2561		
1.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตาม โครงการ			
<b>2. ชั้นดำเนินการ/ กิจกรรมที่จัด</b>			
2.1 จัดอบรมบุคลากรในโรงเรียน เรื่อง กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน	9 มิ.ย. 2561	-	นางสาวปริศนา จุฬารัมย์
2.2 ระดับชั้นบริหาร –ปฐมวัยปีที่ 3 และครูพิเศษส่งผลงานวิจัย 1 เรื่อง ต่อ ภาคเรียน			
<b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b>	2ก.ค. – 31 ส.ค.		

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ	2561		นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์
<b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b>			
4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ	1 ส.ค. – 31 ต.ค. 2561		นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์
4.2 รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร			

#### 9. งบประมาณ

- 5.1 งบโรงเรียน - บาท                      5.2 งบจัดหา - บาท  
รวม - บาท

#### 10. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 11. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 11.1 แบบสำรวจ  
11.2 แบบประเมินผล  
11.3 ผลงานวิจัยของครู

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอน  
8.2 ครูสามารถจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนากระบวนการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการวิจัยในชั้นเรียน ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	จัดอบรมบุคลากรใน โรงเรียนเรื่อง การจัดการ เรียนการสอนสู่การวิจัย ในชั้นเรียน	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	งบประมาณ ขั้นพื้นฐาน	-
2	ระดับชั้นบริหาร - ปฐมวัยปีที่ 3 และครู พิเศษส่งผลงานวิจัย แบบ เพื่อพัฒนา 1 เรื่องต่อ ภาคเรียน	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	งบประมาณ ขั้นพื้นฐาน	-
รวม			-			-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบประมาณ- บาท จัดหา- บาท

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

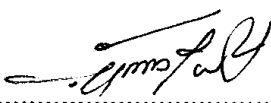
(นางสาวปริศนา จุฬารัตน์)

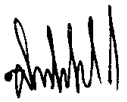
หัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าวิชาการปฐมวัย

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่7หน่วยงานงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมฝ่าย ปฐมวัย.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ...6..เป้าหมายข้อที่...2....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....5...ตัวบ่งชี้ที่...5,4.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....5...ตัวบ่งชี้ที่...5.4.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ...5.... ตัวบ่งชี้ที่....5,4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อประสานงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ในการ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรมตั้งแต่ระดับ บริบาล-ปฐมวัยปีที่ 3	<b>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรม 1.1.1เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ในการส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรมตั้งแต่ ระดับบริบาล-ปฐมวัยปีที่ 3	1 มิ.ย. 61
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - ครูระดับปฐมวัย  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> - มีการประสานงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ในการ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรมตั้งแต่ระดับชั้น บริบาล-ปฐมวัยปีที่3	<b>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน            ร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> 2.1 ประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ใน การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรมตั้งแต่ ระดับบริบาล-ปฐมวัยปีที่ 3 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ งานพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมเพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการลง นามอนุมัติการแต่งตั้ง 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรมชี้แจงแผนงานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรม 2.1.3สำรวจความต้องการการผลิตสื่อ/ นวัตกรรมในแต่ละระดับได้ดังนี้	1 มิ.ย. 2561  1 มิ.ย. 2561  19-20 มิ.ย. 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมอนุบาล , อนุบาล 1 จัดทำบัตรคำ ก-ฮ/A-Z พร้อมรูปภาพ</li> <li>- อนุบาล 2 จัดทำบัตรคำ พร้อมรูปภาพ</li> <li>- อนุบาล 3 จัดทำบัตรคำ</li> </ul> <p>2.1.4ติดต่อบริษัทงานกับครูผู้สอนให้ผลิต นวัตกรรมตรงกับหน่วยการจัดประสบการณ์ เรียนรู้</p> <p>2.1.5ทำทะเบียนสื่อ การยืมสื่อ การคืน สื่อ และการซ่อมแซมสื่อในแต่ละเดือน</p> <p>2.1.6ติดตามและประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรมของครูผู้สอน</p> <p>2.1.7รายงานสรุปผลการใช้สื่อ นวัตกรรม ต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ ส่งต่อให้งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้</p>	<p>24 มิ.ย. 2561</p> <p>28 มิ.ย. 2561</p> <p>เทอมละ 1 ครั้ง</p>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ครูร้อยละ 85 มีการผลิต สื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>2. ครูทุกท่านมีการส่งสื่อ/ นวัตกรรมและนำไปจัด กิจกรรมการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ อย่างมี คุณภาพร้อยละ 80</p> <p>3. ครูร้อยละ 90 มีการผลิต สื่อ/นวัตกรรมที่มุ่งสู่สากล</p>	<p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน พัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือการ ประเมินสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3.4 วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการส่งสื่อทั้ง 4 ระดับชั้น</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>สรุปผลรายภาค เรียนและรายปี การศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินการส่งสื่อ/ นวัตกรรม</p> <p>2. แบบประเมินสื่อนวัตกรรม การเรียนการสอน</p>	<p>4. <u>ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</u> ( A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการส่งสื่อ/นวัตกรรมรายบุคคล และภาพรวม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>รายเดือน/รายภาค เรียนและรายปี การศึกษา มีนาคม</p> <p>2561</p>

### แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	-	-	-	-	1,000	-
2.	เครื่องปริ้น	-	-	-	-	5,000	
3.	เครื่องเคลือบสำหรับจัดทำ สื่อ	-	-	-	-	4,000	
4.	หมึกปริ้น canon	-	-	-	-	3,000	
5.	กระดาษ A4 80 แกรม	-	-	-	-	1,500	
6.	กระดาษเคลือบขนาดA4	-	220	-	-	10,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)						24,500	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....24,500.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

ศุณิษา นิลพาทย์

(นางสาวศุณิษา นิลพาทย์)

หัวหน้างานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 8...หน่วยงานงานระดับชั้น...ฝ่าย...ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2....ยุทธศาสตร์ข้อที่ ...2.4...เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ...5....ตัวบ่งชี้ที่...5.1-5.10...

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....5.....ตัวบ่งชี้ที่ ....5.1-5.10...

ตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ....5..... ตัวบ่งชี้ที่ ....5.1-5.10...

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1.ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b>	
1.เพื่อแต่งตั้งหัวหน้าระดับเพื่อติดตาม งานของครูประจำชั้นในระดับชั้นบริหาร - ปฐมวัยปีที่ 3	1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย เพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้น เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติ งานตามหน้าที่ของครูประจำชั้นใน ระดับชั้นบริหาร -ปฐมวัยปีที่ 3	7 พ.ค.2561
2.เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ เด็กในระดับชั้นบริหาร -ปฐมวัยปีที่ 3	1.1.2 เตรียมประสานงานกับงาน จัดประสบการณ์เรียนรู้ในการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็กในระดับชั้น บริหาร -ปฐมวัยปีที่ 3	9 พ.ค.2561
3.เพื่อจัดกิจกรรมประสานความ สัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็ก ในระดับชั้นบริหาร -ปฐมวัยปีที่ 3	1.1.3 เตรียมจัดกิจกรรม ประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้าน กับโรงเรียนของเด็กในระดับชั้น บริหาร -ปฐมวัยปีที่ 3	9 พ.ค.2561
4. เพื่อรวบรวมการสรุปรายงานผลของ การดำเนินงานระดับชั้นรายสัปดาห์ /รายเดือน/ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	1.1.4เตรียมรวบรวมการสรุป รายงานผลของการดำเนินงาน ระดับชั้นรายสัปดาห์/รายเดือน/ภาค เรียน/ปีการศึกษา	ก.ค.2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> -ครูประจำชั้นระดับบริหาร – ปฐมวัยปีที่ 3</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. มีหัวหน้าระดับเพื่อติดตามงานของครูประจำชั้นในระดับชั้นบริหาร – ปฐมวัยปีที่ 3 2. มีการประสานงานกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กในระดับชั้นบริหาร – ปฐมวัยปีที่ 3 3. มีการจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กในระดับชั้นบริหาร – ปฐมวัยปีที่ 3 4. รวบรวมการสรุปรายงานผลของการดำเนินงานระดับชั้นรายสัปดาห์/รายเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p><b>2. ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าระดับและนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง 2.2 ประชุมหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานระดับชั้นปีการศึกษา 2561 - งานกำกับติดตามการบันทึกการตรวจสุขภาพ/บันทึกน้ำหนักส่วนสูง/บันทึกปฐมพยาบาล - งานกำกับติดตามการบันทึกบัญชีเรียกชื่อ 2.3 ประสานงานกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กในระดับชั้นบริหาร –ปฐมวัยปีที่ 3 2.4 จัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กในระดับชั้นบริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3 2.5 รวบรวมการสรุปรายงานผลของการดำเนินงานระดับชั้นรายสัปดาห์/รายเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา 2.6 โครงการยวับัณฑิตน้อย 2.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตน้อย 2.6.2 ประชุมคณะกรรมการ</p>	<p>10 พ.ค. 2561 15 พ.ค. 2561 21 พ.ค. 2561 21 พ.ค. 2561 พ.ค.2561 ก.ค.2561-มี.ค. 2562 27 มี.ค.2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>โครงการยุวบัณฑิตน้อย</p> <p>2.6.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทัศนศึกษา</p> <p>2.6.4 ดำเนินการงานยุวบัณฑิตน้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดช้่มดอกไม้ 3 ช้่ม</li> <li>- พิมพ์วุฒิบัตร</li> <li>- จัดทำช่อดอกไม้และดอกไม้ติดอก</li> <li>- จัดอาหารว่าง</li> <li>- จัดทำป้ายไวเนล งานบัณฑิตน้อย</li> <li>- ตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p>- <b>กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง</b></p> <p>2.7.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วางแผนการดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> <p>2.7.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> <p>2.7.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศผู้ปกครอง และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนด วัน เดือน ปี ที่จัด</p> <p>2.7.4 ดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p>	



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.7.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p><b>2.8 โครงการเยี่ยมบ้าน</b></p> <p>2.8.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่าย วิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วาง แผนการดำเนินการโครงการเยี่ยม บ้าน</p> <p>2.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ เยี่ยมบ้าน</p> <p>2.8.3 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เยี่ยมบ้าน</p> <p>2.8.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ โครงการเยี่ยมบ้าน</p> <p>2.7.5 ดำเนินการเยี่ยมบ้านแต่ละ ระดับชั้น</p>	
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ร้อยละ 98 ครูประจำชั้นในระดับชั้น บริหาร ปฐมวัยปีที่ 3 ทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>2. ร้อยละ 100 ของเด็กในระดับชั้น บริหาร-ปฐมวัยปีที่ 3 มีคุณภาพชีวิต และมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย</p> <p>3. ครูร้อยละ 98 เยี่ยมบ้านเด็กครบทุก คน</p> <p>4. สรุปรายงานผลของการดำเนินงาน ระดับชั้นรายสัปดาห์/รายเดือน/ภาค เรียน/ปีการศึกษา</p>	<p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล(C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนิน งานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานระดับชั้นที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับโครงการ ต่างๆ ในแผนงานระดับชั้น</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการ ดำเนินงานในแต่ละโครงการในงาน ระดับชั้น</p>	<p>ทุกเดือน สรุปผลรายภาค เรียน และรายปี การศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล	<p>4. <u>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</u>( A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน / โครงการต่าง ๆ ในงานระดับชั้น</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป</p>	<p>รายเดือน/รายภาคเรียน/รายปี การศึกษา</p> <p>27 มีนาคม 2562</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานระดับชั้น

ฝ่าย ปฐมวัย

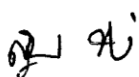
ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง					20,000	-
2	โครงการยุวบัณฑิตน้อย					72,400	-
3	โครงการเยี่ยมบ้าน					100,000	-
4	กระดาษ A4 จัดทำ เอกสารดำเนินการ แบบสอบถามโครงการ เยี่ยมบ้าน		200		24	4,800	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย( หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน )						192,400	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....192,400.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล)

หัวหน้างานระดับชั้น

ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

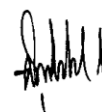
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 6 ปีการศึกษา 2561.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการบัณฑิตน้อย.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระดับชั้น..... ฝ่าย ปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 5.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1-4 ตัวบ่งชี้ 4.1-4.4, 5.1-5.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่ 1-4 4.1-4.4, 5.1-5.4.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เพื่อเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยให้นักเรียนมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545

โรงเรียนได้จัดพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนที่จบชั้นอนุบาล 3 เป็นขั้นสูงสุดในการศึกษาตามหลักสูตรปฐมวัย ได้รับความสนใจจากนักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนอย่างยิ่ง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อยกย่องและสร้างความรู้สึกที่ดีแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในโรงเรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้แก่นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นอย่างเต็มกำลังความสามารถต่อไป ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบนโยบายและดำเนินงานของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และรักการเรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินชั้นอนุบาล 3 ทุกคนเข้ารับวุฒิบัตรที่โรงเรียนจัดขึ้น
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความภูมิใจในตนเอง รวมทั้งผู้ปกครองเด็กเห็นความสำคัญของการศึกษา

3.2.2 นักเรียนมีประสบการณ์ตรง และมีความกระตือรือร้นในการศึกษาต่อ

3.2.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.3.2 นักเรียนมีความภูมิใจที่จบหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย
- 3.3.3 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน

### 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b> 1.1 ประชุมชี้แจงโครงการ 1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ <b>2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด</b> 2.1 จัดทำวุฒิบัตร 2.2 ฝึกซ้อมการรับวุฒิบัตร 2.3 ฝึกซ้อมการแสดง - อนุบาล 1 - อนุบาล 2 แสดงความยินดี <b>3. ขั้นติดตามและประเมินผล</b> <b>4. ประเมินและสรุปรายงาน</b>	พฤษภาคม มิถุนายน  กรกฎาคม - มีนาคม	72,400	ม.สุรวิทย์ ปลื้มกมล

## 5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ผู้ปกครองและคณะครูมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และช่วยสนับสนุนโรงเรียนมากยิ่งขึ้น
- 6.2 นักเรียนมีความกระตือรือร้นและมีความสุขในการเรียนรู้
- 6.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและภูมิใจในตนเอง

### แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

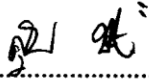
โครงการ / กิจกรรมโครงการบัณฑิตน้อย

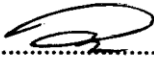
ฝ่ายปฐมวัย

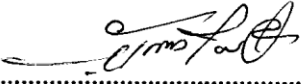
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ค่าดำเนินการ			-	-	5,000	-
2	วุฒิบัตร		1,000	-	-	1,000	-
3	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง		10,000	-		10,000	-
4	ของชำร่วยดอกไม้ติดอก		20,000	-		20,000	-
5	ค่าตกแต่งสถานที่			-		8,000	-
6	ค่าป้าย			-		2,000	-
7	ปกวุฒิบัตร			-		26,000	-
8	มาลัยกร			-	-	400	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย ( เจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน )						72,400	

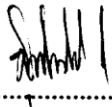
สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....72,400.....  งบเรียนฟรี.....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล)  
 หัวหน้างานระดับชั้น

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)  
 หัวหน้าวิชาการปฐมวัย

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 9...หน่วยงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย ปฐมวัย.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่1,2,3,4 ประเด็นที่ 1.1-4 , 2.1-4 , 3.1-4 , 4.1-5  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่1,2,3,4 ประเด็นที่ 1.1-4 , 2.1-4 , 3.1-4  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-4 , 2.1-4 , 3.1-4 , 4.1-5

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ได้แก่ - กิจกรรมหุ่นน้อย วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมรักการอ่าน - กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ - กิจกรรมสุนทรภู่ 2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร - โครงการทัศนศึกษา	<b>1. ขั้ววางแผน (P)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร	
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - นักเรียนระดับปฐมวัย 1-3 จำนวนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา	<b>2. ขั้วดำเนินการ</b> (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D) เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560	
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. มีการจัดกิจกรรมให้เด็ก	<b>2.2 กิจกรรมหุ่นน้อยวิทยาศาสตร์</b> 2.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่าย	มีสุขภาพกายใจดี แขนไหวสง

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>นักเรียนตรงตามความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน</p> <p>2. มีการจัดกิจกรรมให้เด็ก นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง จากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายใน โรงเรียน</p>	<p>วิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วางแผนการ ดำเนินการกิจกรรมศูนย์วิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ กิจกรรมศูนย์วิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัย 1- 3</p> <p>2.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมแต่ละฐาน และกำหนด ผู้รับผิดชอบ กำหนดวันเดือนปีที่จัด</p> <p>2.2.4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานจมลอย</li> <li>- ฐานภูเขาไฟ</li> <li>- ฐานการละลายของน้ำตาล</li> <li>- ฐานทอนาโด</li> <li>- ฐานสนุกกับฟองสบู่</li> <li>- ฐานลิปเทียน</li> <li>- ฐานกักน้ำไว้ได้</li> <li>- ฐานความลับของสีดำ</li> </ul> <p>2.2.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขใน ครั้งต่อไป</p> <p><b>2.3 กิจกรรมรักการอ่าน</b></p> <p>2.3.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ระดับปฐมวัย 1-3 การวางแผนดำเนินการ กิจกรรมรักการอ่าน</p> <p>2.3.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ กิจกรรมรักการอ่านระดับปฐมวัย 1-3</p> <p>2.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และ</p>	<p>มิสวารากรณ์ แสงน้ำ</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดวันเดือนปีที่จัด</p> <p>2.3.4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมอ่าน 5 ลูกสมองดี</li> </ul> <p>ตลอดชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้</li> <li>- กิจกรรมต้นไม้พูดได้</li> </ul> <p>2.3.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขใน ครั้งต่อไป</p> <p><b>2.4กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ</b></p> <p>2.4.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ระดับปฐมวัย 1-3 การวางแผนดำเนินการ กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ</p> <p>2.4.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะระดับปฐมวัย 1-3</p> <p>2.4.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และ กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดวันเดือนปีที่จัด</p> <p>2.4.4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานที่ 1 ร้อง รำ ทำเพลง</li> <li>- ฐานที่ 2 วาดภาพระบายสี</li> <li>- ฐานที่ 3 ปั้นดินน้ำมัน</li> <li>- ฐานที่ 4 ฉีก ตัด ปะ</li> <li>- ฐานที่ 5 พิมพ์ภาพ</li> <li>- ฐานที่ 6 โรอยทราย</li> <li>- ฐานที่ 7 ประดิษฐ์(เศษวัสดุ)</li> <li>- ฐานที่ 8 พับกระดาษ</li> </ul> <p>2.4.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มิสนิตยา พุทธิไธ</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>จัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p><b>2.5กิจกรรมวันสุนทรภู่</b></p> <p>2.5.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วางแผนการดำเนินการกิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>2.5.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกิจกรรมวันสุนทรภู่ระดับปฐมวัย 1-3</p> <p>2.5.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดวันเดือนปีที่จัด</p> <p>2.5.4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมระบายสี</li> <li>- กิจกรรมฉีก ปะ</li> <li>- กิจกรรมคัดลายมือ</li> </ul> <p>2.5.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p><b>เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร</b></p> <p><b>2.6 โครงการทัศนศึกษา</b></p> <p>จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วางแผนการดำเนินการโครงการทัศนศึกษา</p> <p>2.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.6.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการทัศนศึกษา</p>	<p>มิสพรพิลาศ อาสาสุข</p> <p>มิสธัญลักษณ์แก้วอำไพ</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.6.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทัศนศึกษา 2.6.4 ดำเนินการทัศนศึกษา - อนุบาล 3 อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ - อนุบาล 2 สนามช้างอารีน่า อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์ - อนุบาล 1 สนามช้างอารีน่า อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์	
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b> 1.นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา 2. นักเรียนร้อยละ 80 นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการเรียนและดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม	<b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C)</b> 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน	
<b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b> 1.แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2. แบบประเมินผลโครงการ	<b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ 4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมรักการอ่าน 4.3 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ 4.4 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวัน	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	สุนทรภู์ 4.5 สรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการ ทัศนศึกษา	

### แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่าย วิชาการปฐมวัย

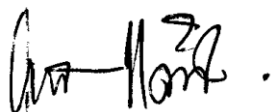
ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กิจกรรมหนูน้อย วิทยาศาสตร์ อนุบาล 1-3			-		8,000	-
2	กิจกรรมรักการอ่าน			-		3,000	-
3	กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ อนุบาล 1-3			-		20,000	-
4	กิจกรรมวันสุนทรภู่ อนุบาล 1-3			-		2,000	-
5	โครงการทัศนศึกษา อนุบาล 1-3			-		63,000	-
<b>รวมประมาณค่าใช้จ่าย</b>						(เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)	
						96,000	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....96,000.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2561.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการทัศนศึกษา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย ปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1-4 ตัวบ่งชี้ 4.1-4.4,5.1-5.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1-4 ตัวบ่งชี้ 4.1-4.4,5.1-5.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.4,5.1-5.4.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกรั้วสถานศึกษาที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มาก

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาออกสถานที่

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูบุคลากรและนักเรียนระดับปฐมวัยที่ 1-3 จำนวน 629 คน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้เด็กนักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

3.3.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความสุขสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

3.3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

### 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ / ดำเนินการ 1.2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการเลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่นักเรียนจะได้			
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b> 2.1 แบ่งแยกเป็นสายชั้น 2.1.1 ระดับปฐมวัยปีที่ 3 อุทยานไม้ดอกเพลลาเพลลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1 ส.ค.61	33,000	ม.สุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.2 ระดับปฐมวัยปีที่ 2 สนามช้างอารีน่า อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1 ส.ค.61	15,000	ม.ธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
2.1.3 ระดับปฐมวัยปีที่ 1 สนามช้างอารีน่า อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1 ส.ค. 61	15,000	ม.พิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
<b>3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล</b>			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ			

## 5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 6.2 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 6.3 นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 6.4 นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 6.5 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

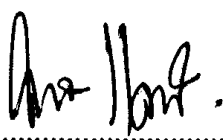
โครงการ / กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

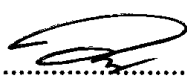
ฝ่ายปฐมวัย


ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ระดับปฐมวัยปีที่ 3 อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดบุรีรัมย์		-	-	-	33,000	
2	ระดับปฐมวัยปีที่ 2 สนามช้างอารีน่า อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดบุรีรัมย์		-	-	-	15,000	
3	ระดับปฐมวัยปีที่ 1 สนามช้างอารีน่า อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดบุรีรัมย์		-	-	-	15,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)						63,000	

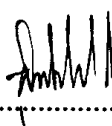
สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....-.....
  งบเรียนฟรี.....63,000.....

ลงชื่อ .....  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)  
 หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ .....  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)  
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ .....  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ .....  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)  
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2561  
ของ ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
<b>1.</b>	<b>งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</b>				
1.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	6,040	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>6,040</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,040</b>
<b>2.</b>	<b>งานพัฒนาหลักสูตร</b>				
2.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	1,000	-	-	-
2.2	ประชุมสัมมนาปรับปรุงเรื่อง การพัฒนาหลักสูตร	10,000			
2.3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการสอนแบบ stem and streamss	1,000			
	<b>รวม</b>	<b>12,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12,000</b>
<b>3.</b>	<b>งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้</b>				
3.1	จัดระบบการจัดประสบการณ์	2,000			
3.2	ติดตามเขียนแผนการจัด ประสบการณ์ และประเมิน แผน	2,000			
3.3	กำกับติดตามการจัด ประสบการณ์	1,000			
3.4	กระดาษ A4	15,000			
3.5	โครงการวันวิชาการ Open House	60,000			
3.6	โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ	30,000			

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	<b>รวม</b>	<b>110,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>110,000</b>
<b>4.</b>	<b>งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้</b>				
4.1	กระดาษ A4 จัดทำเอกสาร	500	-	-	-
4.2	ค่าดำเนินการ	500			
4.3	ค่าล้างรูป	500			
4.4	ค่ากระดาษโฟโต้	300			
4.5	แฟ้ม	210			
4.6	กระดาษสี	180			
4.7	หมึกปรีน canon	1,000			
	<b>รวม</b>	<b>3,190</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,190</b>
<b>5.</b>	<b>งานวัดและประเมินผล</b>				
5.1	กระดาษ A4	2,040	-	-	-
5.2	หมึกเครื่องปรีน	1,000	-	-	-
5.3	การทำแบบประเมิน พัฒนาการปลายภาค	2,040			
	<b>รวม</b>	<b>6,080</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,080</b>
<b>6.</b>	<b>งานวิจัยในชั้นเรียน</b>				
6.1	ค่าเอกสารดำเนินการ	6,000	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>6,000</b>			<b>6,000</b>
<b>7.</b>	<b>งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม</b>				
7.1	จัดทำเอกสารดำเนินการ	1,000	-	-	-
7.2	เครื่องปรีน	5,000	-	-	-
7.3	เครื่องเคลือบสำหรับจัดทำสื่อ	4,000			
7.4	หมึกเครื่องปรีน conon	3,000			
7.5	กระดาษ A4 80 แกรม	1,500			
7.6	กระดาษเคลือบขนาด A4	10,000			

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	รวม	24,500	-	-	24,500
<b>8.</b>	<b>งานระดับชั้น</b>				
8.1	กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง	20,000	-	-	-
8.2	โครงการยุวบัณฑิตน้อย	72,400	-	-	-
8.3	โครงการเยี่ยมบ้าน	100,000			
8.4	ค่าดำเนินการ	4,800			
	รวม	192,400	-	-	192,400
<b>9.</b>	<b>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>				
9.1	กิจกรรมहनุ่ยวิทยาศาสตร์	8,000	-	-	-
9.2	กิจกรรมร้กการอ่าน	3,000			
9.3	กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ	20,000			
9.4	กิจกรรมวันสุนทรภู่	2,000			
9.5	โครงการทัศนศึกษาอนุบาล 1-3		63,000		
	รวม	33,000	63,000	-	96,000
	รวมทั้งสิ้น	393,210	63,000	-	456,210