



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2561

ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

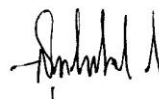


โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

### คำชี้แจง

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการ จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงโครงการทุกโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

10 พฤษภาคม 2561

## สารบัญ

		หน้า
คำชี้แจง		ก
สารบัญ		ข
<b>ส่วนที่ 1</b>	ข้อมูลทั่วไป.....	1
	แนวทางการจัดการศึกษา.....	1
	ข้อมูลบุคลากร.....	2
	ข้อมูลนักเรียน.....	6
	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET).....	7
	รางวัลที่โรงเรียนได้รับ.....	9
	ข้อมูลอาคารสถานที่.....	9
	ข้อมูลด้านงบประมาณ.....	9
	สภาพชุมชนโดยรวม.....	10
	แหล่งเรียนรู้.....	11
	ผลการประเมินคุณภาพภายใน.....	12
<b>ส่วนที่ 2</b>	แผนงานบริหารงานฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม.....	13
	แผนงานอภิบาลและแพร์ธรรม.....	17
	แผนงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์.....	42
	แผนงานงานศาสนสัมพันธ์ .....	80
	สรุปงบประมาณฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม.....	

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

### 1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ – บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทรศัพท์ 044 – 611980 โทรสาร 044 – 613984 E – mail [ms\\_buriram@hotmail.com](mailto:ms_buriram@hotmail.com) website [www.ms.ac.th](http://www.ms.ac.th) สังกัด  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ อนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

### 1.2 แนวทางการจัดการศึกษา

**ปรัชญาการศึกษา** การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ

**วิสัยทัศน์** “ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

#### พันธกิจ

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

**เอกลักษณ์** “โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์”

**อัตลักษณ์** “ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง”

#### รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยนโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

#### ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและ

ผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

### กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

### พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุภาพถ่อมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

## 1.3 ข้อมูลครูและบุคลากร

### 1) จำนวนครูและบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ (คน)		ระดับการศึกษา (คน)			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี	
ผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการ	1	-	-	-	1	-
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	-
รองผู้อำนวยการ	1	1	-	-	2	-
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	3	-	4	-	-
ครู (บรรจุ)	20	85	-	96	9	-
ครู (ไม่บรรจุ)	16	58	20	54	-	-
ครูต่างประเทศ	1	8	-	9	-	-
พนักงาน	11	23	34	-	-	-
คนขับรถ	2	-	2	-	-	-
ยามรักษาความปลอดภัย	2	-	2	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>55</b>	<b>179</b>	<b>58</b>	<b>163</b>	<b>13</b>	<b>-</b>

2) จำนวนครูผู้สอนแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงในการสอนของครู 1 คน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. เทคโนโลยีการสื่อสารการศึกษา	1	18
2. หลักสูตรและการสอน	3	18
3. บริหารการศึกษา	1	-
4. คณิตศาสตร์	5	18
5. จิตวิทยาแนะแนว	2	18
6. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	7	18
7. การสอนวิทยาศาสตร์	1	18
8. เคมี	3	18
9. ชีววิทยา	1	18
10. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	18
11. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	1	18
12. ภาษาไทย	9	18
13. ภาษาไทยและการสื่อสาร	1	18
14. ภาษาไทย(แขนงภาษาและวรรณคดี)	1	18
15. ภาษาอังกฤษ	19	18
16. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	2	18
17. การบริหารโรงแรม	1	18
18. ภาษาจีน	3	18
19. สังคมศึกษา	8	18
20. รัฐศาสตร์	2	20
21. รัฐประศาสนศาสตร์	1	20
22. รัฐศาสตร์การปกครอง	1	20
23. คหกรรม	2	18
24. เทคโนโลยีการประดิษฐ์สร้างสรรค์	1	18
25. ประมง	1	18
26. เกษตร	1	18
27. เกษตรศาสตร์(สาขางานสัตวศาสตร์)	1	18

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
28. คอมพิวเตอร์	4	18
29. สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	1	18
30. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	2	18
31. วิทยาการคอมพิวเตอร์	1	18
32. การพัฒนาสารสนเทศ	1	18
33. เทคโนโลยีการศึกษา	1	18
34. เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	18
35. การศึกษาปฐมวัย	31	18
36. ประถมศึกษา	11	18
37. พลศึกษา	2	18
38. วิทยาศาสตร์การกีฬา	2	18
39. การฝึกและการจัดการกีฬา	3	18
40. สุขศึกษา	1	18
41. ทักษะศิลป์	1	18
42. ศิลปศึกษา	1	18
43. ดนตรี	2	18
44. ดนตรีสากล	1	18
45. ดนตรีศึกษา	2	18
46. นาฏศิลป์	1	18
47. นาฏศิลป์ไทยศึกษา	1	18
48. นาฏศิลป์และการละคร	2	18
49. อุตสาหกรรมศิลป์	4	18
50. การบัญชี	3	-
51. การบริหารธุรกิจ(บัญชี)	1	-
52. การบริหารธุรกิจ(แขนงการตลาด)	1	18
53. การตลาด	1	18
54. การจัดการทั่วไป	3	18
55. สารสนเทศศาสตร์	1	18

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
56. วารสารศาสตร์	1	18
57. ประชาสัมพันธ์	1	18
58. ปรัชญาและศาสนา	1	18
59. คริสต์ศาสนศึกษา	1	-
60. สามัญ	7	18
<b>รวม</b>	<b>177</b>	-

#### 1.4 ข้อมูลนักเรียน

1) จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นเรียน เพศ

จำนวนนักเรียน			
ระดับชั้น	เพศ		รวม (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
-ชั้นเตรียมอนุบาล	26	22	48
-ชั้นอนุบาลปีที่ 1	77	80	157
-ชั้นอนุบาลปีที่ 2	119	101	220
-ชั้นอนุบาลปีที่ 3	122	129	251
<b>รวม</b>	<b>344</b>	<b>332</b>	<b>676</b>
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	157	165	322
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	157	190	347
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	175	164	339
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	166	176	342
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	161	189	350
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	185	193	378
<b>รวม</b>	<b>1001</b>	<b>1077</b>	<b>2078</b>
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	102	69	171
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	77	52	129
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	63	64	127
<b>รวม</b>	<b>242</b>	<b>185</b>	<b>427</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,587</b>	<b>1,594</b>	<b>3,181</b>

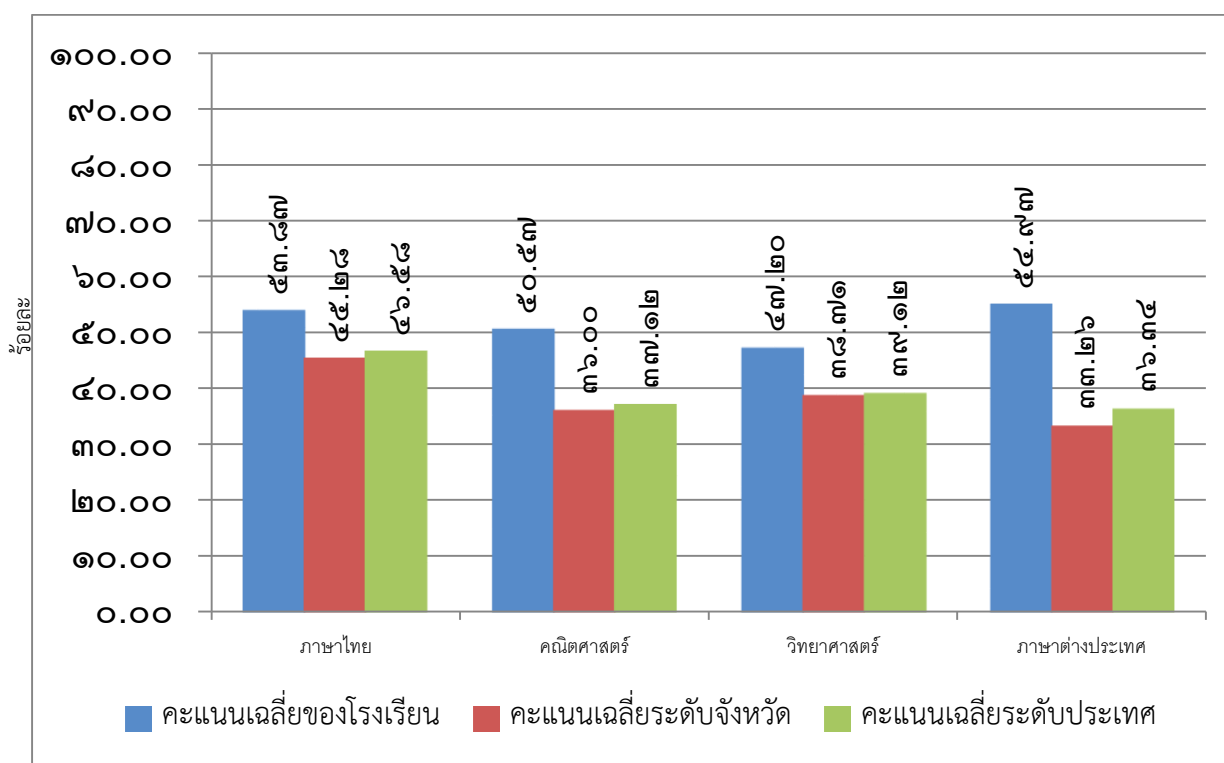


### 1.5 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 จำแนกตามรายวิชา

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	53.87	50.57	47.20	54.97
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	45.28	36.00	38.71	33.26
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	46.58	37.12	39.12	36.34

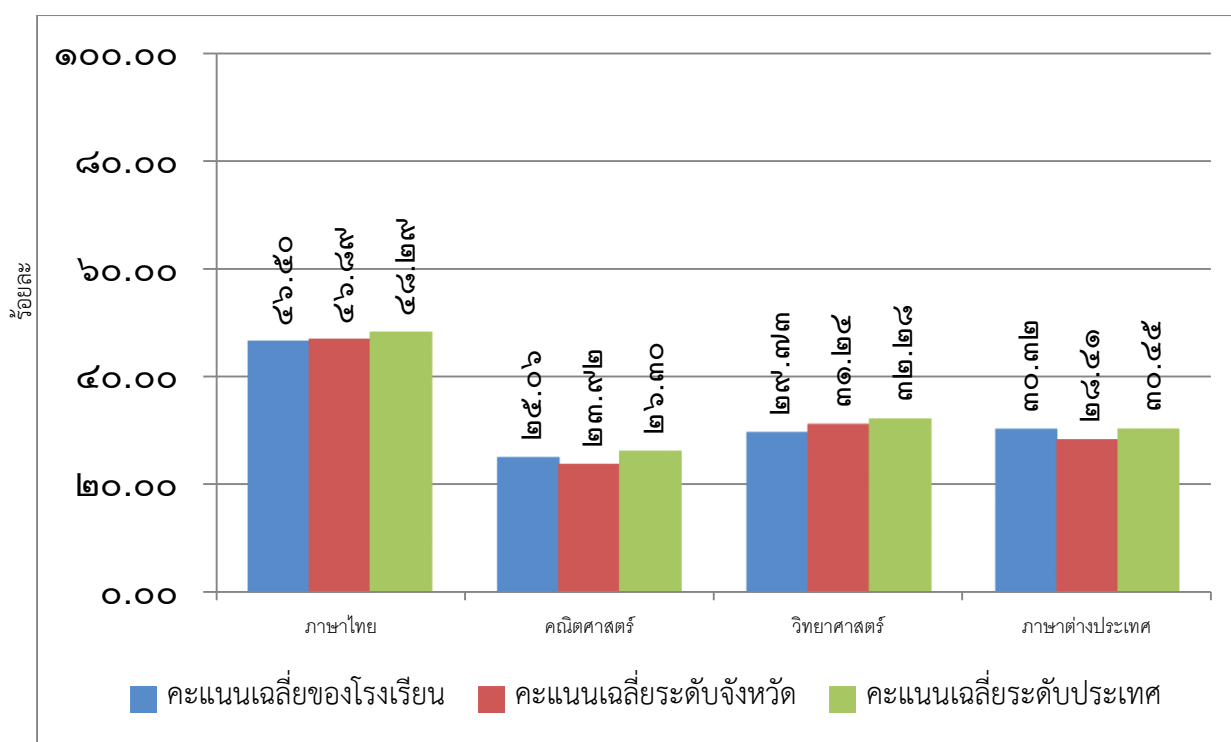
#### ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำแนกตามรายวิชา

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	46.50	25.06	29.73	30.32
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	46.89	23.92	31.24	28.41
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	48.29	26.30	32.28	30.45

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



## 1.6 รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

1. รางวัล MOE AWARD สาขาคุณธรรม จากกระทรวงศึกษาธิการ
2. รางวัลพัฒนาคุณาธร แสดงว่าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมประเภทกลุ่มบุคคล จากกระทรวงวัฒนธรรม
3. รางวัลพัฒนาคุณาธร แสดงว่าเด็กชายธีภัทร์ สีโท เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมประเภทเด็กหรือเยาวชน จากกระทรวงวัฒนธรรม
4. รางวัล MOE AWARD สาขาคุณธรรม จากกระทรวงศึกษาธิการ
5. รางวัลเข้าร่วมการนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา ระดับปฐมวัยในงานสัมมนาเชิงวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา “สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม”
6. ได้รับรางวัลชนะเลิศประเภทเดี่ยวและประเภททีมในการสอบแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
7. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 โครงการทดสอบความสามารถทางภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560
8. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันสอบคณิตศาสตร์ ประเภททีม ปีการศึกษา 2560 สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

## 1.7 ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน ...5..... หลัง อาคารประกอบจำนวน .....-.....หลัง ส้วม...12..... หลัง สระว่ายน้ำ.....1.....สระ สนามเด็กเล่น.....1.....สนาม สนามฟุตบอล.....1.....สนาม สนามบาสเก็ตบอล .....1.....สนาม สนามเทนนิส.....-.....สนาม สนาม อื่นๆ (ระบุ) .....-.....

## 1.8 ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุนรายหัว)	33,514,060.20	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	48,009,300.19
เงินนอกงบประมาณ	23,274,961.00	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	4,609,794.40
เงินอื่นๆ(ระบุ) เงินบริจาค	1,953,908.52	งบอื่นๆ(ระบุ)	-
<b>รวมรายรับ</b>	<b>58,742,929.72</b>	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>52,619,094.59</b>

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ.....18.27.....ของรายรับ  
 งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....81.73.....ของรายจ่าย

### 1.9 สภาพชุมชนโดยรวม

ข้อมูลอาชีพหลักของชุมชน ศาสนาที่ชุมชนนับถือ อาชีพหลักของผู้ปกครอง ศาสนาที่ผู้ปกครองนับถือ รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครอง

1.9.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร            |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง   | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ        | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

1.9.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

- |  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input checked="" type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม      |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู           | <input type="checkbox"/> ซิกข์             | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

1.9.3 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร            |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง   | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ        | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

1.9.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่ นับถือ คือ

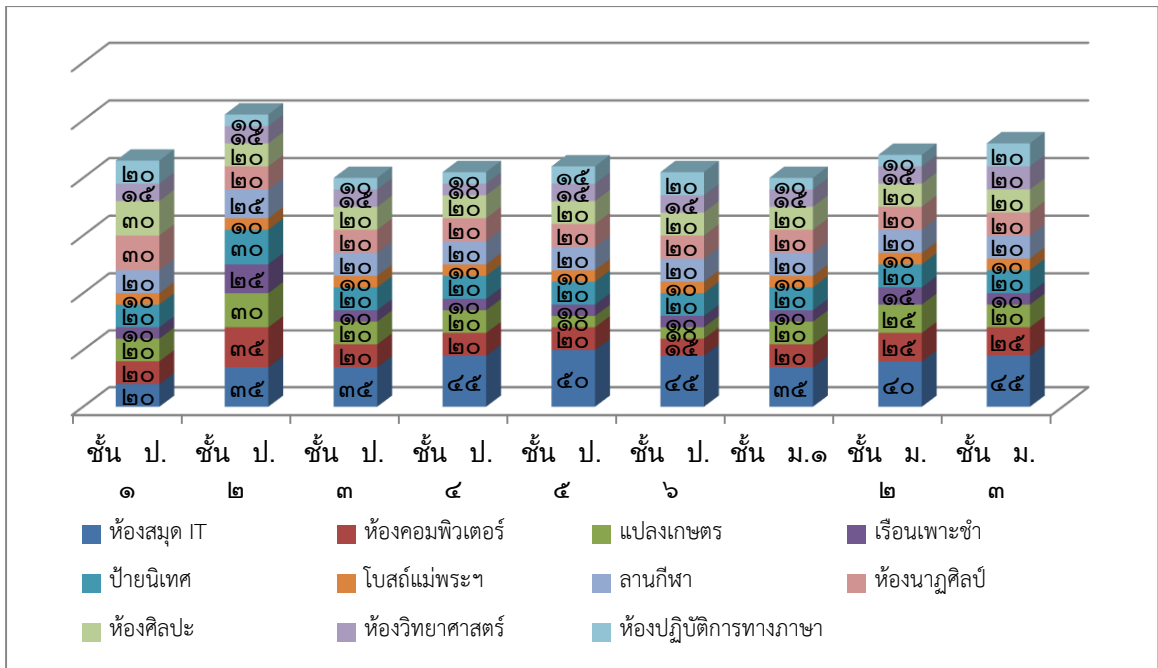
- |  |                                 |                                      |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม      |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู           | <input type="checkbox"/> ซิกข์  | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

1.9.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว ...15,000 – 50,000...บาทต่อปี

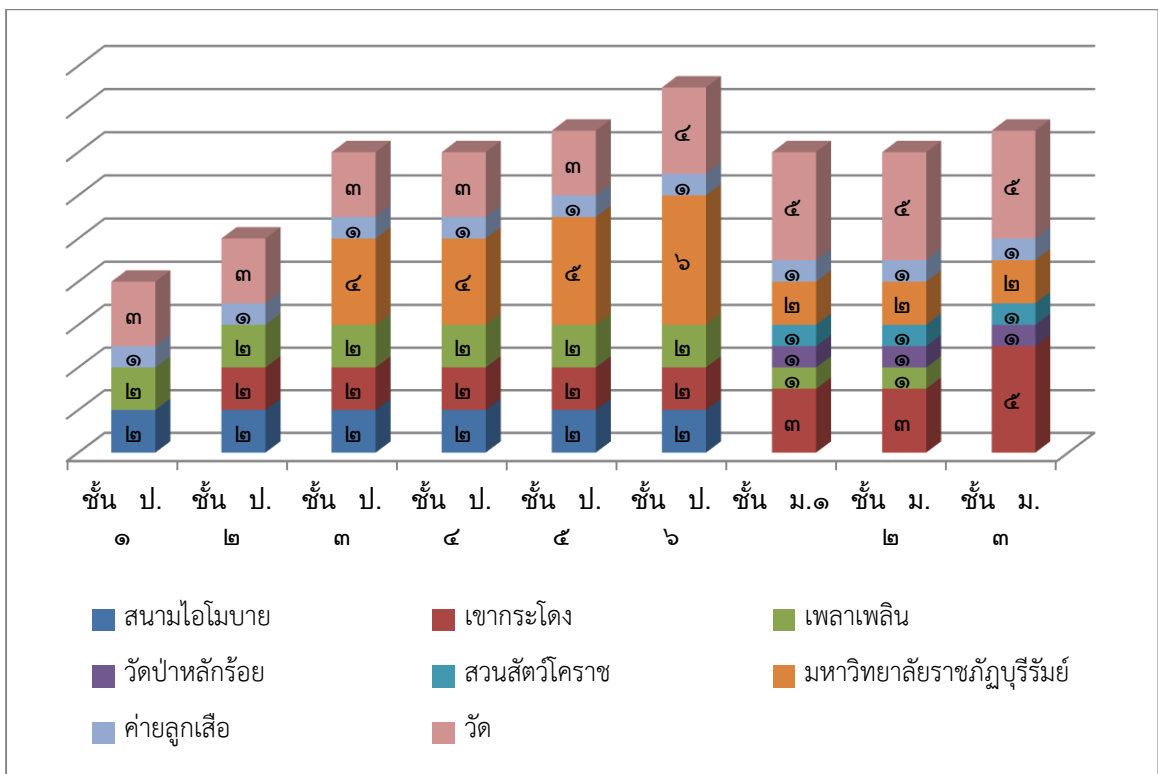
### 1.10 แหล่งเรียนรู้

ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายใน/นอกโรงเรียน จำนวนการเข้าใช้ห้องสมุดของผู้เรียนเฉลี่ยต่อปี การศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน

### จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน



### จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน



### 1.11 ผลการประเมินคุณภาพภายใน

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับ 4 ดีเยี่ยม ปีการศึกษา 2560

มาตรฐาน		ระดับคุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	4
	1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	4
	2. ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	4
	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4
	4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	4
	5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ	3
	6. ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน	4
1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเยี่ยม
	1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	4
	2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	4
	3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	4
	4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	4
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
	1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	4
	2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4
	2.1 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	4
	2.2 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4
	2.3 การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	4
	2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	4

มาตรฐาน		ระดับคุณภาพ
	3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผล การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	4
	4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	4
<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
	1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม	4
	2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	4
	3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ และมีประสิทธิภาพ	4
<b>มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
	การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการ การศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	4
<b>สรุปภาพรวม</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 ตอบสนอง  
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่าย ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม ในการกำหนดแผนงานบริหาร ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุป รายงานการดำเนินงานในฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรมทุก สัปดาห์/ทุกเดือน/ ภาคเรียน/ปีการศึกษา <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> ครูผู้สอน และนักเรียนทุกคน ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	<b>1. ขั้ววางแผน (P:PLAN)</b> 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรมในการกำหนดแผนงาน อภิบาลและแพร์ธรรม 1.2 เตรียมแผนการส่งเสริม สนับสนุนในการ พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ 1.3 เตรียมวางแผนการรวบรวมและสรุป รายงานการดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพร์ ธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน <b>2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO)</b> 2.1 กำหนดแบบฟอร์ม ปฏิทิน การติดตามสรุปงานของงานแต่ละ งานในฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม 2.2 ประสานงานกับงานแต่ละงาน ในฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมเพื่อ แจ้งแบบฟอร์มและปฏิทินการสรุป	1-4 พ.ค.61  7-10 พ.ค.61  ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน /ภาคเรียน /ปีการศึกษา</p>	<p>รวบรวมงาน</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์งานในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>2.4 ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมกิริยามารยาท การทำงาน และทักษะชีวิต ได้แก่</p> <p>2.4.1 งานอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>2.4.2 งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์</p> <p>2.4.3 งานศาสนสัมพันธ์</p> <p>2.5 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมส่งต่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการ ในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p>	<p>11-12 พ.ค.61</p> <p>21พ.ค. 61-มี.ค.62</p> <p>25-31 พ.ค.61</p>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. บุคลากร ร้อยละ 85 มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>2. บุคลากร ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. บุคลากรในแต่ละงานร้อยละ 90 มีการสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>2.6 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมและงานเทคโนโลยี และสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p><b>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ประสานส่งต่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการ ในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p>	<p>พ.ย.61- ก.พ.62</p> <p>1-20 ก.พ.62</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ ประชุม/สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละ ผลงานในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมส่งต่อให้ หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม และงาน เทคโนโลยี และสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร</p>	<p>1-20 ก.พ. 62</p>
	<p><b>4. ชั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม นำเสนอหัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>1-10 มี.ค. 62</p>
	<p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของ ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมให้กับงานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากรเพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกสัปดาห์/ทุก เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>1-15 มี.ค.62</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 Gram "IQ BRAND"	120		30 รีม	3,600		
2	ค่าดำเนินการ	สำรองดำเนินการ				3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)						6,600		

## สรุปประเภทงบประมาณ

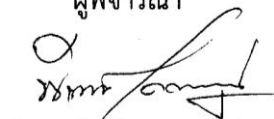
 งบโรงเรียน 6,600 บาท งบจัดหา - บาท

ผู้เสนอ

  
 (นางพิศมัย นพคุณ)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้พิจารณา

  
 (นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ

  
 (ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2.....หน่วยงาน.....อภิบาลและแพร์ธธรรม ฝ่าย.....อภิบาลและแพร์ธธรรม.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2.....เป้าหมายข้อที่ 2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2,14.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.2.....  
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1. ช้่นวางแผน (P:PLAN)</b>	
1. เพื่อจัดการเรียนการสอน ด้านคำสอนแก่นักเรียน คาทอลิก	1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานอภิบาลและแพร์ธธรรม	12-มี.ค.-61
2. เพื่อจัดศาสนพิธีทาง คริสตศาสนาตามโอกาสต่าง ๆ	1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานอภิบาลและแพร์ธธรรม	16-มี.ค.-61
3. เพื่อเผยแพร่หลักคำสอนทั้ง ภายในและภายนอกผ่านทาง กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ	1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ งานอภิบาลและแพร์ธธรรม ได้แก่แผนการสอน คำสอนแบบฟอร์มการติดตามงานสอนคำ สอน ปฏิทินงานฯลฯ	19-มี.ค.-61
4. เพื่อฟื้นฟูจิตใจตามจิตต ารมย์พระวรสาร แก่นักเรียน และบุคลากร	1.4 เตรียมทำแบบประเมินความ พอใจ	22-มี.ค.-61
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	<b>2. ช้่นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ) (D:DO)</b>	
ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชน	2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และครูผู้สอนคำสอน ช้แจงการสอนคำสอน ของนักเรียนคาทอลิก	26-27 มี.ค.61
	2.2 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ เพื่อจัดทำตารางเรียนคำสอน	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. มีการจัดงานสอนคำสอนแก่นักเรียนคาทอลิก</p> <p>2. มีการจัดพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์ ตามโอกาสต่าง ๆ</p> <p>3. มีการเผยแพร่คำสอนคริสตศาสนา ทั้งภายในและภายนอกผ่านทางกิจกรรมต่างๆ</p> <p>4. มีการจัดอบรมฟื้นฟูจิตใจแก่ครูและนักเรียนคาทอลิก</p>	<p>2.3 ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนคาทอลิกให้รับทราบ</p> <p>2.4 ดำเนินงานอภิบาลและแพร่ธรรมโดยจัดทำกิจกรรมดังนี้</p> <p>2.4.1 งานสอนคำสอนนักเรียน</p> <p>2.4.2 จัดศาสนพิธีกรรมของศาสนาคริสต์ตามโอกาสต่าง ๆ</p> <p>2.4.3 การเผยแพร่คำสอนคริสตศาสนา ทั้งภายในและภายนอก</p> <p>2.4.4 ฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์พระวารสารแก่ครูและนักเรียน</p>	<p>29-มี.ค.-61</p> <p>21-พ.ค.-61</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ร้อยละ 90 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเผยแพร่หลักธรรมศาสนาคริสต์และโรงเรียนได้เป็นสนามแห่งการแพร่ธรรม</p> <p>2. ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนคาทอลิก มีการอบรมฟื้นฟูจิตใจ</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p>	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของฝ่าย</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>3.3 ทบทวนแก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ</p> <p><b>4 ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาล และแพร่ธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>25 -28 ก.พ.62</p> <p>25-28 ก.พ.62</p> <p>4-6 มี.ค.62</p> <p>11 -15 มี.ค.62</p> <p>18-20 มี.ค.62</p> <p>21-22 มี.ค.62</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพรธีธรรม

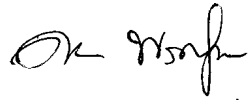
ฝ่าย อภิบาลและแพรธีธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายงาน สอนคำสอน คริสต์ศาสนา					20,000		
2	ค่าใช้จ่ายงานพิธี มิสซาโอกาสต่าง ๆ					80,000		
3	ค่าใช้จ่ายการ เผยแผ่คำสอน คริสต์ศาสนา และการอภิบาล ทั้งภายในและ ภายนอก โรงเรียน					50,000		
4	ค่าใช้จ่ายฟื้นฟู จิตตารมณ์พระ วารสารแก่ครู และนักเรียน					50,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนบาทถ้วน)						200,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 200,000 งบจัดหา

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

หัวหน้างานอภิบาลและแพรธรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

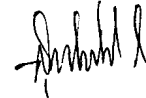
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร์ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2,14 ตัวบ่งชี้ 2,2, 14.1, 14.2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2  
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1,2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อสอนคำสอนของพระ เป็นเจ้าให้นักเรียนเข้าใจ สร้าง ทศนคติปลูกฝังความเชื่อทาง ศาสนา 2. เพื่อให้เด็กมีโอกาส สร้างสรรค์เรียนรู้แง่มุมต่าง ๆ ของความเชื่อและทางสังคมโดย ยึดพระคัมภีร์เป็นหลัก 3. เพื่อให้นักเรียนได้รู้คุณค่า ของตนเองที่จะสร้างพระศาสน จักรและสังคมต่อไป	<b>1. งานสอนคำสอนนักเรียน คาทอลิก</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมครูสอนคำ สอนและวางแผนการสอนคำสอน นักเรียน 1.2 เตรียมประสานงานกับ ฝ่ายวิชาการจัดตารางเรียนคำสอน 1.3 เตรียมทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงาน ประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO)</b> 2.1 ประชุมครูสอนคำสอน ร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน ชี้แจง เรื่องการเรียนคำสอนของนักเรียน คาทอลิก	1-20 เม.ย.61 21-เม.ย.-61 22-เม.ย.-61 1-2 พ.ค.61 3-พ.ค.-61
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - นักเรียนคาทอลิก 30 คน ครูสอนคำสอน 3 คน		
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>		



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. มีการจัดครูสอนคำสอนแก่นักเรียนคาทอลิกทุกระดับชั้น</p> <p>2. มีการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นในแง่มุมต่าง ๆ โดยยึดพระคัมภีร์เป็นหลัก</p> <p>3. มีการปลูกฝังทัศนคติทางศาสนาเพื่อส่งเสริมทางความเชื่อคาทอลิกให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นและเข้มแข็ง</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ร้อยละ 100 มีการจัดครูสอนคำสอนครบทุกระดับชั้น</p> <p>2. ร้อยละ 85 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนแง่คิดโดยยึดพระคัมภีร์</p> <p>3. ร้อยละ 90 นักเรียนมีความเชื่อความศรัทธาในคริสตศาสนา</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>	<p>2.2 จัดตารางสอนคำสอนนักเรียนคำสอน</p> <p>2.3 จัดครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิกตามระดับชั้น</p> <p>2.4 ดำเนินการสอนคำสอน</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4 ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอนคำสอนแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง พัฒนา นำไปใช้ในการศึกษาต่อไป</p>	<p>4-พ.ค.-61</p> <p>1 มิ.ย.-28 ก.พ.62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>28-ก.พ.-62</p> <p>1-มี.ค.-62</p> <p>30-มี.ค.-62</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพร์ธรรม (งานคำสอนนักเรียน) ฝ่าย.....อภิบาลและแพร์ธรรม.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสมุดภาพให้ นักเรียนระบายสี					5000		
2	ค่าสีใช้ในการ ระบายภาพ					2,000		
3	กระดาษสี	120 Grm				3,000		
4	รางวัลนักเรียน					10,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนบาทถ้วน)						20,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

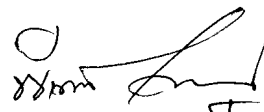
 งบโรงเรียน      20,000       งบจัดหา

ผู้เสนอ



(นางสาวจันทิมา พันธุ์มณี)  
หัวหน้างานอภิบาลและแพรธรรม

ผู้พิจารณา



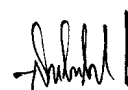
(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 (1) (6)  
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1) (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)	
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อจัดพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์ตามโอกาสต่างๆ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการทำพิธีกรรมร่วมกัน 3. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการร่วมพิธีศักดิ์สิทธิ์ด้วยความเลื่อมใสและศรัทธา	<b>2. จัดศาสนพิธีกรรมของศาสนาคริสต์ตามโอกาส</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมวางแผนชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน 1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO))</b> 2.1 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน	12-มี.ค.-61 13-มี.ค.-61 14-มี.ค.-61 27-มี.ค.-61	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)	
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - นักเรียน และครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน	2.2 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดทำคำสั่งกรรมการ รับผิดชอบงาน 2.4 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.5 ดำเนินการจัดพิธีกรรม	28-มี.ค.-61  29-มี.ค.-61  21-พ.ค.-61	
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. มีการจัดพิธีกรรม ศักดิ์สิทธิ์ในโอกาสต่าง ๆ 2. มีการจัดให้นักเรียนได้ ร่วมพิธีกรรมอย่างสง่างาม ทุกระดับชั้น 3. จัดให้นักเรียนมีส่วน ร่วมในพิธีกรรมตาม ขั้นตอนต่าง ๆ ของพิธี ด้วยความเลื่อมใส ศรัทธา ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ศักดิ์สิทธิ์ ดังนี้ 2.5.1 มิสซาเปิดเรียน 2.5.2 มิสซาฉลองศาสนนาม 2.5.3 พิธีฉลองแม่พระรับ เกียรติยศขึ้นสวรรค์ 2.5.4 พิธีฉลองแม่พระ บังเกิด 2.5.5 พิธีฉลองวัดแม่พระ แห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2.5.6 พิธีเปิดเดือนแม่พระ 2.5.7 พิธีมิสซาวนคริสต์มาส และปีใหม่ 2.5.8 มิสซาวนศุกร์ต้นเดือน	18-พ.ค.-61 29-พ.ค.-61 19-ส.ค.-61 7-ก.ย.-61 6-ต.ค.-61 1-ต.ค.-61 21-ธ.ค.-61 ทุกวันศุกร์ต้น เดือน	
1. ร้อยละ 95 มีการจัด พิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ตาม โอกาสต่าง ๆ เผยแผ่ หลักธรรม คำสอนของคริสต์ศาสนา 2. ร้อยละ 90 ครูและ นักเรียนได้เข้าร่วม พิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์	<b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/            ประเมินผล (C:CHECK)</b> 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การ ดำเนินงานตามแผนงานฝ่าย 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การ ดำเนินงานตามแผนงานอภิบาล และแพร่ธรรม	ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)	
3. ร้อยละ 90 มีความเลื่อมใสศรัทธาในการร่วมพิธีกรรมอย่างสง่า	<p><b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถาม ความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผล แก่ หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาล และแพร์ธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป</p>	<p>11-15 มี.ค.62</p> <p>18-20 มี.ค.62</p> <p>21-22 มี.ค.62</p>	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอภิบาลและแพรธรรม(งานพิธีมิสซาโอกาสต่าง ๆ) ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม..

ที่	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	พิธีมิสซาเปิดเรียน					500		
2	พิธีมิสซาฉลองศาสนนาม					9,000		
3	พิธีฉลองแม่พระรับเกียรติ ยกขึ้นสวรรค์					5,000		
4	พิธีฉลองแม่พระบังเกิด					5,000		
5	พิธีฉลองวัด					25,000		
6	พิธีเปิดเดือนแม่พระ					10,000		
7	พิธีมิสซาวันคริสต์มาส					25,000		
8	พิธีมิสซาวันศุกร์ต้นเดือน					500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนบาทถ้วน)						80,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....80,000.....บาท     งบจัดหา.....บาท

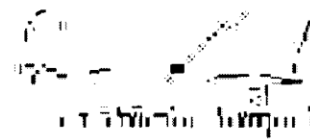
### שאלה 1

$$f(x) = x^2 + 2x - 3$$

מצא את המינימום של הפונקציה

על ידי גזירה או על ידי מציאת נקודת המפנה

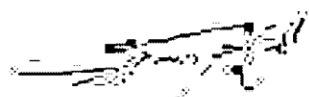
### שאלה 2



הפונקציה מוגדרת על ידי

מצא את המינימום של הפונקציה

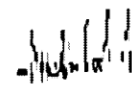
### שאלה 3



הפונקציה מוגדרת על ידי

מצא את המינימום של הפונקציה

### שאלה 4



הפונקציה מוגדרת על ידי

מצא את המינימום של הפונקציה





ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ประเด็นที่ 2.2, 14.1, 14.2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3  
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อเชิญชวนผู้คนที่ยังไม่รู้จักพระเยซูเจ้าให้ได้มาพบกับพระองค์ 2. เพื่อช่วยเหลือเพื่อนที่น้องที่กำลังสงสัย ขาดที่พึ่งพิง ได้พบหนทางสู่ชีวิตที่ดีและมีความสุข 3. เพื่อเล่าประสบการณ์ พูดถึงพระกิตติคุณของพระเป็นเจ้าสู่พี่น้องที่ยังไม่เคยได้ยิน และเตรียมรับการเสด็จมาของพระเยซูเจ้า  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - นักเรียน และครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. มีการจัดป้ายนิเทศนำเสนอเรื่องพระเยซูเพื่อเชิญ	<b>3. การเผยแผ่คำสอนคริสตศาสนา ทั้งภายในและภายนอก</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมครูในฝ่าย ปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ  <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO))</b> 2.1 ประชุมครูในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินกิจกรรม ดังนี้	12-มี.ค.-61  14-มี.ค.-61  14-มี.ค.-61  27-มี.ค.-61  28-มี.ค.-61  ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ชวนผู้คนมารู้จักกับพระเยซูเจ้า โดยการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ อันทรงคุณค่า</p> <p>2. มีการนำพระวาจาประจำวันมาให้ข้อคิด เพื่อที่จะได้นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อความ สุขของชีวิต</p> <p>3. มีการบอกเล่า พูดถึงข่าวดีของพระเยซูเจ้าและการเตรียมต้อนรับการกลับมาครั้งที่ 2 ของพระองค์</p>	<p>2.3.1 จัดป้ายนิเทศ แหล่งเรียนรู้เรื่องพระเยซูเจ้า ตามเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ</p> <p>2.3.2 จัดกิจกรรมนำเสนอพระวาจาหน้าเสาธงตอนเช้า</p> <p>2.3.3 จัดกิจกรรมต้นไม้พูดได้</p> <p>2.3.4 จัดกิจกรรมประกาศข่าวดีโดยสถานีวิทยุกระจายเสียงมารีย์เรดิโอ</p> <p>2.3.5 จัดกระเช้านำข่าวดีของพระคริสตเจ้า</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ร้อยละ 90 มีการจัดบอร์ด มีโบสถ์ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ อันทรงคุณค่า เรื่องข่าวดีของพระเยซูเจ้า</p> <p>2. ร้อยละ 90 มีการนำพระวาจาประจำวันมาให้ข้อคิด เพื่อนำไปเป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. ร้อยละ 90 มีการประกาศข่าวดี พูดเล่าถึงประสบการณ์ และเตรียมการต้อนรับพระองค์</p>	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานฝ่ายอภิบาล</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>28-ก.พ.-62</p> <p>1-มี.ค.-62</p> <p>28-มี.ค.-62</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b> - แบบประเมินความพึงพอใจ	4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและ แพร์ธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอภิบาลแพรธรรม(งานเผยแพร่วคัสอนคริสต์ศาสนา).....ฝ่าย.....อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดป้ายนิเทศ/ แหล่งเรียนรู้ เรื่องพระเยซู ตามเทศกาล และโอกาส							
	- ค่ากระดาษสี					2,000	-	
	- ค่ากระดาษ เอ 4 ทำแบบ ประเมิน					500	-	
	- ค่ารูปภาพติด บอร์ด					3,000	-	
	- ค่าอุปกรณ์ ตกแต่งบอร์ด					2,000	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
2	จัดกิจกรรม นำเสนอพระ วาจาประจำวัน							
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
	- ค่ากระดาษ เอ 4 ทำเอกสาร					400	-	
	- ค่าพิมพ์งาน					500	-	
3	จัดกิจกรรม ต้นไม้พูดได้							
	- ค่าทำป้าย ข้อความพระ คัมภีร์ ติดต้นไม้					1,200	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- ค่าวัสดุทำ ป้ายและสี					5,000	-	
	- ค่าลวดใช้ติด ป้ายตามต้นไม้					200	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
4	จัดกิจกรรม ประกาศข่าวดี ทาง สถานีวิทยุมาเรีย เรดีโอ							
	- ค่ากระดาษ ทำเอกสาร					200	-	
	- ค่าจัดทำแผ่น CD บันทึกพระ คัมภีร์ ออกอากาศ ประจำวัน					10,000	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
5	จัดกระเช้า ข่าวดีของพระ คริสตเจ้า					3,000		
	- ค่าหนังสือ พระคัมภีร์					5,000	-	
	- ค่าหนังสือ เพิ่มพูนความ เชื่อความศรัทธา					15,000	-	
	- ค่าทำแผ่นพับ ข่าวดีของ พระคริสตเจ้า					1,500		
	- ค่าอัดภาพ					100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นบาทถ้วน)						50,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 50,000

 งบจัดหา

ผู้เสนอ



(นางวงศ์จันทร์ จันทศิริ)

หัวหน้างานอภิบาลและแพรธรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

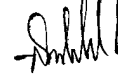
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร์ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2,14 ตัวบ่งชี้ 2.2, 14.1, 14.2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2  
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจุดประกายในการนำคุณค่าพระวรสารมาใช้ในชีวิตประจำวันให้เข้มแข็ง</li> <li>2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับครูและนักเรียนเกิดการไตร่ตรอง การอุทิศตนสร้างฐานสำคัญของการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างสันติ</li> <li>3. เพื่อเพิ่มพูนความเชื่อให้ครูและเตรียมตัวนักเรียนคาทอลิกให้รับศีลศักดิ์สิทธิ์</li> </ol> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน และครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน</li> </ul>	<p><b>4. พื้นที่ด้านจิตตารมณ์พระวรสารแก่ครูและนักเรียน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เตรียมประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อการจัดกิจกรรมฟื้นฟูจิตใจ</li> <li>1.2 เตรียมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน</li> <li>1.3 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</li> </ol> </li> </ol>	<p>1-20 เม.ย.-61</p> <p>21-เม.ย.-61</p> <p>22-เม.ย.-61</p> <p>23-เม.ย.-61</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. มีการจัดอบรมฟื้นฟูจิตใจ เพิ่มพูนความเชื่อให้แก่ครูและ การเตรียมตัวนักเรียนคาทอลิก ให้ได้รับศีลศักดิ์สิทธิ์</p> <p>2. มีการจัดให้นักเรียนได้ ภาวนาไตร่ตรอง สำนึกในพระ เมตตาของพระเป็นเจ้าที่ ประทานความสุขแก่เรา ในทุก ๆ วัน</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ร้อยละ 90 ของครูและ นักเรียนคาทอลิก เข้าค่ายอบรม ฟื้นฟูจิตใจ</p> <p>2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนมี การเตรียมตัวและรับศีล ศักดิ์สิทธิ์ต่าง ๆ</p> <p>3. ร้อยละ 95 มีการสวด ภาวนาไตร่ตรอง ร่วมกัน</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p><b>2. ขั้นตอนการ (ภาระงาน ประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO)</b></p> <p>2.1 ประชุมครูฝ่ายอภิบาลและ ครูฝ่ายกิจการนักเรียนวางแผนการ จัดกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบงาน</p> <p>2.3 จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจ</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <p>2.4.1 จัดอบรมฟื้นฟูจิตใจครู คาทอลิก</p> <p>2.4.2 จัดค่ายคำสอนนักเรียน คาทอลิกและเตรียมนักเรียนรับศีล ศักดิ์สิทธิ์</p> <p>3. จัดกิจกรรมสวดมนต์ ภาวนา ไตร่ตรอง ตอนเช้า ก่อน รับประทานอาหารเที่ยง ก่อน ประชุมเมื่อมีการประชุม และก่อน เลิกเรียน</p> <p>4. จัดประชุมไตร่ตรองวิถีชีวิต ชุมชนวัด (BECs) ของกลุ่มครู คาทอลิก</p>	<p>1-2 พ.ค.61</p> <p>3-พ.ค.-61</p> <p>4-พ.ค.-61</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>18-31 มี.ค.62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ทุกเดือนตลอดปี การศึกษา</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานฝ่ายอภิบาลฯ</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา</b></p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถาม ความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>28-ก.พ.-62</p> <p>1-มี.ค.-62</p> <p>28-มี.ค.-62</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน.....งานอภิบาลและแพรธรรม(งานฟื้นฟูจิตตารมย์ฯ) ฝ่าย.....อภิบาลและแพรธรรม.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดอบรมฟื้นฟู จิตใจครู คาทอลิก							
	- ค่าพาหนะ เดินทาง					1,600	-	
	ค่าอาหาร น้ำดื่ม					9,000	-	
	- ค่าที่พัก					6,000	-	
	- ค่าตอบแทน วิทยากร					5,000	-	
	- ค่ากระดาษ ทำเอกสารและ แบบประเมิน					300	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
2	จัดค่ายคำสอน นักเรียน คาทอลิก							
	ค่าพาหนะ เดินทาง					1,600	-	
	ค่าอาหาร น้ำดื่ม					20,000	-	
	- ค่าที่พัก					2,500	-	
	- ค่าตอบแทน วิทยากร					2,000	-	
	- ค่ากระดาษ ทำเอกสารและ แบบประเมิน					300	-	
	- ค่ายา รักษาพยาบาล					500	-	
- ค่าอัดภาพ					100	-		

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
3	จัดกิจกรรมสวด มนต์ภาวนา							
	- ค่ากระดาษ ทำแบบประเมิน และตารางเวลา ปฏิบัติกิจกรรม					300	-	
	- ค่าทำเอกสาร บทสวดมนต์					100	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
4	จัดกิจกรรม ประชุมไตร่ตรอง วิถีชุมชนวัด (BECs) ครูคาทอลิก							
	- ค่ากระดาษ ทำคู่มือ การประชุม					350	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
	- ค่าเทียนจุด บูชาพระ					50	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นบาทถ้วน)						50,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 50,000

 งบจัดหา

ผู้เสนอ



(นางวิจิตร อาสาสุข)

หัวหน้างานอภิบาลและแพรธรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

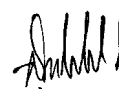
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2,14 ตัวบ่งชี้ 2.2, 14.1, 14.2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2  
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1).(6).....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อจัดอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กริยามารยาท การทำงานและทักษะชีวิตแก่นักเรียนทุกระดับชั้น</p> <p>2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจนักเรียนที่ทำความดี เจ็บป่วยและญาติผู้เสียชีวิต</p> <p>3. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักเรียนทุกระดับชั้น</p> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>- ครูและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p><b>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</b></p> <p>1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์จากตัวแทนแต่ละฝ่ายของโรงเรียน</p> <p>1.2 เตรียมคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>1.3 เตรียมเขียนโครงการ/กิจกรรม /งาน/คำสั่งแต่งตั้งนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>1.4 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ แบบสอบถาม ครูนักเรียนและผู้ปกครอง</p>	<p>2-5 เม.ย.61</p> <p>6-12 เม.ย.61</p> <p>17-30 เม.ย.61</p> <p>2-4 เม.ย.61</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประสานงานการจัดดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ</li> <li>2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน</li> <li>3. มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล</li> </ol> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียน ร้อยละ 85 ปฏิบัติตนได้ตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน</li> <li>2. นักเรียน ร้อยละ 90 มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของความมีคุณธรรม</li> <li>3. ร้อยละ 90 ของครู นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามวิถีคริสต์</li> </ol> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบประเมินตนเอง (นักเรียน)</li> <li>2. แบบประเมินความพึงพอใจ</li> </ol>	<p><b>2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์จากตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน</li> <li>2.2 ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินงานจัดกิจกรรม ชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินงานตามโครงการ 5 โครงการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการร้อยดวงใจลูกพระแม่มาเรียมีใจเป็นหนึ่งเดียว</li> <li>2. โครงการของหายได้คืน</li> <li>3. โครงการส่งเสริมความกตัญญู</li> <li>4. โครงการเยี่ยมผู้ป่วยช่วยสร้างกำลังใจเป็นความทุกข์เป็นสุข</li> <li>5. โครงการออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซี</li> </ol> </li> <li>2.3 เขียนโครงการ/กิจกรรม /คำสั่งนำเสนอผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ</li> <li>2.4 ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู นักเรียนได้ทราบทางไลน์ ทางเสียงตามสายทางป้ายประกาศ และ Internet</li> <li>2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจแบบสอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง</li> </ol>	<p>5-เม.ย.-61</p> <p>12-เม.ย.-61</p> <p>ตั้งตู้บริจาค ตลอดปีการศึกษา และระดมทุนเดือน ตลอดปีการศึกษา 61 14 มิ.ย ,10 ส.ค.61 ,4 ธ.ค.61 21 พ.ค.61-28 พ.ค. 62 17-30 เม.ย.61</p> <p>28-พ.ค.-61</p> <p>8-พ.ค.-61</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. แบบสอบถาม	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้านต่าง ๆ ที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงาน แผนงานการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามวิถีคริสต์</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถาม ความพึงพอใจการจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 รวบรวมแบบสอบถามครู นักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>4.3 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>4.4 นำผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ทุกสิ้นเดือน</p> <p>20-28 ก.พ.62</p> <p>1-3 มี.ค.62</p> <p>4-6 มี.ค.62</p> <p>7-8 มี.ค.62</p> <p>11-12 มี.ค.62</p> <p>15-มี.ค.-62</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์.....ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ร้อยดวงใจลูกพระแม่มา รีย์					50,000	-	
2	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ของหายได้คืน					20,000	-	
3	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมความกตัญญู					5,000	-	
4	โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเป็น ความทุกข์เป็นสุข					51,000		
5	โครงการออมเงินทุกวัน หมั่นทำบุญซี					100,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)						226,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....226,000 บาท งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวภาริณี วรรณทวี)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 3 หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2  
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1,2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีงาม นำเอาอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมาเป็นหลักในการปฏิบัติตน 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักธรรม และเอาศานามาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. มีการจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน	<b>1. จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P: PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมคณะครูในฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม ปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม 1.2 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ  <b>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D: DO)</b> 2.1 ประชุมฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมในการจัดกิจกรรม 2.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน	2-5 เม.ย.61  6-12 เม.ย.61  13-เม.ย.-61  2-4 พ.ค.61  4-พ.ค.-61

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการจัดอบรมธรรมะนักเรียนในโอกาสวันสำคัญต่างๆ</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. นักเรียน ร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4ของโรงเรียนมาใช้ในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน</p> <p>2. นักเรียน ร้อยละ 85 มีความตั้งใจและเห็นคุณค่าของคำสอนของพระศาสดา</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบกิจกรรม</p> <p>2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.6 ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้</p> <p>2.6.1 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.1 , ป.2</p> <p>2.6.2 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.3 , ป.4</p> <p>2.6.3 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.5 , ป.6</p> <p>2.6.4 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ม.1 - ม.3</p> <p>2.6.5 จัดอบรมธรรมะโอกาสวันสำคัญ</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C: CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนด้านการอบรมคุณธรรม</p>	<p>7-พ.ค.-61</p> <p>10-พ.ค.-61</p> <p>14-พ.ค.-61</p> <p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ทุกสัปดาห์ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ทุกสัปดาห์ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4. <u>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A: ACT)</u></p> <p>4.1 รวบรวมแบบประเมิน ความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ต่อหัวหน้า ฝ่ายอภิบาล แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมไป ปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา ต่อไป</p>	<p>ก.พ.-62</p> <p>1-มี.ค.-62</p> <p>28-มี.ค.-62</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพรธรรม.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม คุณธรรม นักเรียน							
	- กระดาษทำ แบบประเมิน					100	-	
	- ค่าจัดภาพ					100	-	
	- ค่าเช่าเล่ม สรุปรายงาน					300	-	
2	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม ธรรมะในโอกาส สำคัญ							
	ค่ารางวัล นักเรียน					3,200	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)						3,800		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 3,800 งบจัดหา

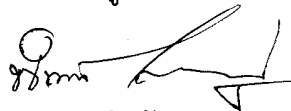
ผู้เสนอ



(นางสาวภาวรินทร์ วรรณทวี)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ..... ปีการศึกษา 2561 .....

ชื่อโครงการ เยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง .....

หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ..... ฝ่าย อภินาถและแพรวธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 เป้าประสงค์ข้อที่ 2 กลยุทธ์ข้อ 2 .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. : มาตรฐานที่ 2, 14 ตัวบ่งชี้ 2.2, 14.1, 14.2 .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบสี่. : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 .....

ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6) .....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

ความเจ็บป่วยของสมาชิกในครอบครัว แม้เพียง 1 คน ก็ส่งผลกระทบต่อสมาชิกอื่นอีกหลายคน และในเวลาเดียวกัน คนในครอบครัวก็ส่งผลกระทบต่อความเจ็บป่วยของสมาชิกด้วย และสังคมปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสภาพปัญหาเศรษฐกิจซึ่งทุกคนจะต้องดิ้นรนเพื่อความอยู่รอด จึงทำให้เกิดการขาดความดูแลเอาใจใส่ต่อกันโดยเฉพาะเด็ก คนชรา คนเจ็บ คนตาย คนยากไร้

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้เห็นความสำคัญของการแสดงไมตรีจิต ความรักเมตตาตาม จิตตารมณ์พระวรสาร จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลังขึ้น เพื่อให้ครูและนักเรียนได้นำความสุขและกำลังใจไปสู่ผู้กำลังประสบปัญหาในชีวิต

### 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 2.1 เพื่อออกเยี่ยมคนป่วย คนชรา เด็กกำพร้า คนยากไร้ ขาดแคลน ผู้ด้อยโอกาส
- 2.2 เพื่อบรรเทาใจคนที่กำลังอยู่ในห้วงแห่งความทุกข์ในด้านต่าง ๆ ทั้งกายและใจ
- 2.3 เพื่อทราบความต้องการของผู้ด้อยโอกาสต่าง ๆ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน
- 3.1.2 กลุ่มเป้าหมายตามแผนงานทุกกลุ่ม

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีการจัดกิจกรรมเยี่ยมคนชรา คนป่วย เด็กกำพร้า คนยากจน

3.2.2 มีการจัดกิจกรรมเสริมขวัญกำลังใจผู้ประสพภัย ญาติผู้เสียชีวิตของนักเรียน ครู  
ผู้ปกครอง

3.2.3 มีการจัดกิจกรรมนำพระกุมารเยี่ยมห้องเรียนต่าง ๆ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียน ร้อยละ 85 มีการจัดกิจกรรมตามแผนงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์

3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการจัดทำโครงการของ  
โรงเรียน

3.3.3 ครูและนักเรียน ร้อยละ 90 ได้ร่วมแสดงออกด้านการนำรักไปสู่เพื่อนมนุษย์และทำ  
ให้ผู้ด้อยโอกาสได้พบกับความสุข

#### 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียม (P:PLAN)			
	1.1 เตรียมประชุมกับสมาชิกในฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมปรึกษาหารือ การจัดกิจกรรม	2-2 เม.ย.61		ม.พิศมัย
	1.2 เตรียมประชุมชี้แจงกับฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง			
	1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน			ม.ภาริณี
	1.4 เตรียมทำแบบประเมินความ พึงพอใจ			ม.ธัญจิรา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</b>			
	2.1 ประชุมสมาชิกในฝ่ายอภิบาล และแพร่ธรรมจัดกิจกรรม	21 เม.ย.61		ม.พิศมัย
	2.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียนและครูประจำชั้นทุกคน	22 เม.ย.61		
	2.3 เขียนโครงการ กิจกรรม นำเสนอผู้บริหารขออนุมัติโครงการ	23 เม.ย.61		ม.ภาริณี
	2.4 แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบงาน	24 เม.ย.61		ม.พิศมัย
	2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	25 เม.ย.61		ม.ภาริณี
	2.6 ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้		5,000	
	2.6.1 จัดเยี่ยมผู้ป่วย เช่น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ตามโรงพยาบาล	ตลอดปี การศึกษา	5,000	ม.ภาริณี ม.กฤษวรพัทธ์
	2.6.2 จัดเยี่ยมคนชรา เด็กกำพร้าคนถูกทอดทิ้ง	ตลอดปี การศึกษา	20,000	ม.วันชัย ม.ดวงพร
	2.6.3 จัดเยี่ยมให้กำลังใจผู้ประสบภัย	ตลอดปี การศึกษา	20,000	ม.พรรณทิพา ม.พิศมัย
	2.6.4 จัดร่วมงานศพญาติครูนักเรียน ผู้ปกครอง	ตลอดปี การศึกษา	1,000	ม.วงศ์จันทร์
	2.6.5 จัดเชิญพระกุมารเยี่ยมตามห้องเรียน	20-24 ธ.ค. 61		
3	<b>ขั้นประเมินผล (C:CHECK)</b>			
	3.1 ตรวจสอบ กำกับ ติดตามตามแผนงานส่งเสริมคุณธรรม	ตลอดปี การศึกษา		ม.ภาริณี
	3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปี การศึกษา		ม.ภาริณี



ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)	28 ก.พ.62		ม.ภาริณี
	4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ	1 มี.ค.62		ม.ภาริณี
	4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	25 มี.ค.62		ม.ภาริณี
	4.3 นำผลการสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป			

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ	51,000 บาท	5.2 งบจัดหา - บาท
	รวม 51,000 บาท	

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 6.2 กลุ่มเป้าหมายตามแผนงาน

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้ป่วย คนชรา เด็กกำพร้า ได้รับกำลังใจ
- 8.2 ผู้ประสบภัย และผู้อยู่ในห้วงแห่งความทุกข์ ได้รับความบรรเทาใจ
- 8.3 สังคมมีความมั่นคงและมีสวัสดิภาพมากขึ้น

ผู้เสนอ



(นายวินชัย ดีเฮ)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

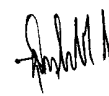
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ เยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายจัด เยี่ยมผู้ป่วย					5,000	-	
2	ค่าใช้จ่ายเยี่ยม คนชราเด็ก กำพร้า					5,000	-	
3	ผู้ประสบภัย					20,000	-	
4	ค่าใช้จ่าย ร่วมงานศพญาติ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง					20,000	-	
5	ค่าใช้จ่ายเชิญ พระกุมารเยี่ยม ตามห้องเรียน					1,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)						51,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 51,000 งบจัดหา

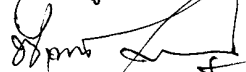
ผู้เสนอ



(นายวันชัย ดีแธ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

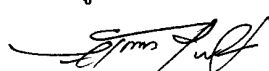
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

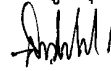
ผู้เห็นชอบ



(จิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2561

ชื่อโครงการ ร้อยดวงใจลูกพระแม่มาเรีย มีใจเป็นหนึ่งเดียว

หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภินาถและแพรวธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 เป้าประสงค์ข้อที่ 2 กลยุทธ์ข้อ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. : มาตรฐานที่ 2, 14 ตัวบ่งชี้ 2.2, 14.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบสี่. : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1

ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาคาทอลิก มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์สติปัญญา และจิตวิญญาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จิตใจที่เต็มไปด้วยคุณธรรม ความรัก ความเมตตา เป็นคุณธรรมตามคุณค่าพระวรสาร ที่ช่วยหล่อหลอมนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม มีจิตใจกว้าง มองเห็นถึงความต้องการของผู้อื่น มีความยินดี ที่จะเสียสละให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการร้อยดวงใจลูกพระแม่มาเรีย มีใจเป็นหนึ่งเดียว เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรัก ห่วงใยเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน

### 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน ข้อที่ 1 รักเมตตา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน รักแบ่งปัน ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์
- 2.3 เพื่อให้ผู้ที่กำลังรอคอยความหวังจะได้พบกับความช่วยเหลือ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน

3.1.2 ผู้ขาดแคลนตามกลุ่มเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดช่วยเหลือ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีจิตสำนึกและยึดอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน รักเมตตา มาเป็นแนวทางปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันได้

3.2.2 นักเรียนมีความห่วงใยเพื่อนมนุษย์ โดยร่วมใจแบ่งปันสิ่งของแก่ผู้ขาดแคลน

3.2.3 ผู้ขาดแคลนได้รับความบรรเทาความช่วยเหลือ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียน ร้อยละ 85 มีจิตสำนึก และปฏิบัติตนการแสดงความรักเมตตาต่อผู้อื่น

3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 90 ร่วมใจในการบริจาคปัจจัย สิ่งของเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ขาดแคลน

3.3.3 นักเรียน ร้อยละ 85 ผู้ขาดแคลนได้รับความสุข และความบรรเทาใจ

#### 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
1.	<b>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</b>	2-20 เม.ย. 61			
	1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องในกำหนดแผนงานและกิจกรรม				ม.พิศมัย
	1.2 เตรียมสำรวจกลุ่มเป้าหมายในการช่วยเหลือตามแผนงาน				ม.วันชัย
	1.3 เตรียมประชุมคณะกรรมการ				ม.ภาวิณี
	1.4 เตรียมแต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบงาน				ม.กฤษรพัทธ์
1.5 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ม.ธัญจิรา				
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</b>	21 เม.ย.61 22 เม.ย.61 23 เม.ย.61			
	2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง				ม.พิศมัย
	2.2 แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมตามแผนงาน				ม.พิศมัย
	2.3 เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อขออนุมัติ				ม.วันชัย
2.4 ดำเนินกิจกรรม ดังนี้					

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4.1 ประชาสัมพันธ์ให้ครู และนักเรียนทราบกิจกรรมตามที่ กำหนด	20 พ.ค.61	500	ม.วันชัย
	2.4.2 กิจกรรมระดมทุน	2-25 ก.ค.	5,000	ม.ดวงพร
	2.4.3 กิจกรรมมอบปัจจัย สิ่งของแก่พี่น้องที่ขาดแคลน	61	194,500	ม.พรรณทิพา
	2.5 ทำแบบประเมินความพึง พอใจ	20 ธ.ค.61		
3.	<b>ขั้นประเมินผล (C:CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบ กำกับ ติดตามงาน ตามแผน 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การ ดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการ ศึกษา 26 ธ.ค.61		ม.ภาวิณี  ม.ภาวิณี
4.	<b>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</b> 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความ พึงพอใจ 4.2 สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต 4.3 นำผลการสรุปโครงการมา ปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ใน ปีการศึกษาต่อไป	8 ม.ค.62  25 ม.ค.62  30 ม.ค.62		ม.วันชัย  ม.วันชัย  ม.วันชัย

## 5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 20,000 บาท

5.2 งบจัดหา 180,000 บาท

รวม 20,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
6.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายที่จะไปมอบปัจจัยและสิ่งของ

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนเป็นคนดี มีจิตใจที่เต็มไปด้วยความรัก เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่  
8.2 นักเรียนมองเป็นความต้องการของผู้อื่น

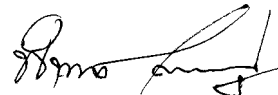
ผู้เสนอ



(นางมลฤดี เสงขวิญ)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิชญ์ นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ร้อยดวงใจลูกพระแม่มาเรีย มีใจเป็นหนึ่งเดียว.....ฝ่าย.....อภิบาลและแพรธรรม.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	ค่าใช้จ่ายทำป้าย ประชาสัมพันธ์ งาน					500	-	
2.	ค่าจัดทำสรุป โครงการและอัด ภาพ					500	-	
3.	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมการ มอบปัจจัย สิ่งของแก่ผู้ขาด แคลน					49,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( ห้าหมื่นบาทถ้วน )						500,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....20,000 บาท.....
  งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



(นางมฤดี เสงขวิญญ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

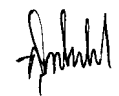
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2561  
 ชื่อโครงการ.....ของหายได้คืน.....  
 หน่วยงานรับผิดชอบ.....งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์.....ฝ่าย.....อภิบาลและแพร่ธรรม.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1.....เป้าประสงค์ข้อที่ 2.....กลยุทธ์ข้อ 2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. : มาตรฐานที่ 2, 14 ตัวบ่งชี้ 2.2, 14.1.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่. : มาตรฐานที่ 1.....ตัวบ่งชี้ 1.2 (6).....  
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.....ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6).....  
 ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตระหนักในการพัฒนานักเรียนให้เป็นคนที่มีความละเอียดซื่อ กล้าหาญ มีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งในความคิดและการกระทำ โดยการให้นักเรียนฝึกปฏิบัติตนในด้านความซื่อสัตย์ ไม่คิดเอาของผู้อื่นมาเป็นของตน และเก็บสิ่งของได้ควรนำไปแจ้งหาเจ้าของให้มารับ เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกฝนจนเกิดเป็นนิสัยที่เจริญงอกงามในการพัฒนาตนเองให้เป็นคนดีต่อไปในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการของหายได้คืนขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนเมื่อเก็บสิ่งของได้แล้วนำมาแจ้งหาเจ้าของ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการอบรมคุณธรรม เรื่อง ความซื่อสัตย์
- 2.3 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจนักเรียนที่ทำความดีเก็บสิ่งของได้นำมาแจ้งเพื่อหาเจ้าของมารับ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความซื่อสัตย์เก็บสิ่งของได้นำมาคืนเจ้าของ
- 3.2.2 นักเรียนมีขวัญกำลังใจในการทำความดี
- 3.2.3 นักเรียนผู้ทำสิ่งของหล่นหายได้รับสิ่งของคืน

## 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียน ร้อยละ 90 เก็บสิ่งของได้นำมาแจ้งหาเจ้าของ

3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการทำความดี

3.3.3 นักเรียน ร้อยละ 90 ได้รับสิ่งของที่ตนเองทำตกหล่นคืน

## 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ชั้นวางแผน (P:PLAN)</b>			
	1.1 เตรียมวางแผนงานร่วมกันกับหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมในการกำหนดแผนงานและการดำเนินกิจกรรม	19 มี.ค.61		ม.พิศมัย
	1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการในฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม	20 มี.ค.61		ม.พิศมัย
	1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการการดำเนินกิจกรรม	22 มี.ค.61		ม.พรรณทิพา
	1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	23 มี.ค.61		ม.ดวงพร
2	<b>ชั้นดำเนินการ (D:DO)</b>		20,000	
	2.1 ประชุมคณะกรรมการในฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม	26 มี.ค.61		ม.พิศมัย
	2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานแต่ละกิจกรรม	27 มี.ค.61		ม.พิศมัย
	2.3 จัดทำสมุดบันทึกการรับสิ่งของคืน	29 มี.ค.61		ม.กฤษวรพัทธ์
	2.4 จัดมอบรางวัลให้กับนักเรียนผู้เก็บสิ่งของได้	2 เม.ย.61		ม.พรรณทิพา
	2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ การดำเนินงานของโครงการ	9 เม.ย.61		ม.ดวงพร
	2.6 ดำเนินกิจกรรม 2 กิจกรรม ดังนี้			

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2.6.1 กิจกรรมบันทึกการเก็บ สิ่งของได้และเจ้าของรับคืน	21 พ.ค.61		ม.กฤษวรพัทธ์
	2.6.1 กิจกรรมมอบรางวัลแก่ ผู้เก็บสิ่งของได้	25 ก.พ.62		ม.พรรณทิพา
3.	<b>ขั้นประเมินผล (C:CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวนแก้ไขปรับปรุงเครื่องมือ	ทุกวันศุกร์ 25 ก.พ.62 28 ก.พ.62		ม.ภาริณี ม.ภาริณี ม.ภาริณี
4.	<b>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</b> 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม 4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมของโครงการแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรมผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ 4.3 นำผลการสรุปโครงการของหายได้คืน มาปรับปรุง นำไปใช้ในการศึกษาต่อไป	4 มี.ค.62 7 มี.ค.62 25 มี.ค.62		ม.ดวงพร ม.ดวงพร ม.ภาริณี

## 5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 20,000 บาท      5.2 งบจัดหา - บาท  
รวม 20,000 บาท

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

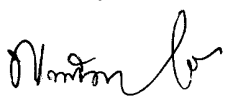
7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนเป็นคนดีมีความซื่อสัตย์ และมีกำลังใจทำความดี
- 8.2 นักเรียนเก็บสิ่งของได้นำมาแจ้งหาเจ้าของมากขึ้นทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- 8.3 นักเรียนที่ทำของหล่นหายได้รับของคืนทุกคน

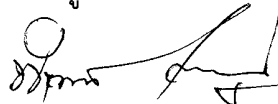
ผู้เสนอ



(นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ของหายได้คืน.....ฝ่าย อนามัยและแพรธรรม.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	ค่ากระดาษ เอ 4 ทำแบบ ประเมินความ พึงพอใจและ คำสั่งต่าง ๆ					500	-	
2.	ค่ากระดาษ เอ 4 ใช้ทำบันทึก ของหาย และรับ ของคืน					300	-	
3.	ค่ากระดาษทำ เกียรติบัตร					3,000	-	
4.	ค่าจัดทำโล่ รางวัล ผู้เก็บ สิ่งของได้ที่มี ราคาสูง					16,000	-	
5.	ค่าอัดรูปภาพ					100	-	
6.	ค่าสรุปรงานเข้า เล่ม					100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สองหมื่นบาทถ้วน )						20,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 20,000 งบจัดหา

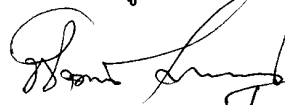
ผู้เสนอ



(นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนิต ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2561

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความกตัญญู

หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภินาถและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 เป้าประสงค์ข้อที่ 2 กลยุทธ์ข้อ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.1, 2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบสี่. : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 (6)

ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6)

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มุ่งเน้นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความกตัญญูขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตนในการแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน โดยจัดในช่วงโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ

### 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความกตัญญูรู้คุณต่อผู้มีพระคุณ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีที่มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน ข้อที่ 3 กตัญญู

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเข้าใจ และรู้คุณค่าของความกตัญญู
- 3.2.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทั้งภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- 3.2.3 นักเรียนให้ความเคารพ เชื่อฟัง และแบ่งเบาภาระพ่อแม่ที่บ้านและครูที่โรงเรียน

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียน ร้อยละ 85 เข้าใจและรู้คุณค่าของความกตัญญู
- 3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทั้งภายในและนอกโรงเรียน
- 3.3.3 นักเรียน ร้อยละ 85 ให้ความเคารพ เชื่อฟัง และแบ่งเบาภาระพ่อแม่ และครู

#### 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ชั้นวางแผน (P:PLAN)</b>			
	1.1 เตรียมประชุมกรรมการ	1-25 เม.ย.	30,000	ม.พิศมัย
	1.2 เตรียมวางแผนการดำเนินงาน	61		ม.ธัญจิรา
	1.3 เตรียมแต่งตั้งกรรมการ			ม.ภาวิณี
	1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	23 มี.ค.61		ม.ธัญจิรา
	1.5 เตรียมทำแบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่ และครู			
2	<b>ชั้นดำเนินการ (D:DO)</b>			
	2.1 ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง	26 มี.ค.61		ม.ธัญจิรา
	2.2 ประชุมร่วมกันกับฝ่ายกิจการและผู้เกี่ยวข้อง	27 มี.ค.61		ม.พิศมัย
	2.3 เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	30 มี.ค.61		ม.ธัญจิรา
	2.4 แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบงานต่าง ๆ ของโครงการ	1 พ.ค.61		ม.พิศมัย
	2.5 ดำเนินกิจกรรม 4 กิจกรรม ดังนี้	9 เม.ย.61		ม.ธัญจิรา
	2.5.1 กิจกรรมวันไหว้ครู	14 มิ.ย.61		ม.ธัญจิรา
	2.5.2 กิจกรรมวันแม่	10 ส.ค.61		ม.ภาวิณี
	2.5.3 กิจกรรมวันพ่อ	4 ธ.ค.61		ม.ธัญจิรา
	2.5.4 กิจกรรมแสดงความกตัญญู	20 ธ.ค.61		ม.ดวงพร



ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ต่อผู้บริหาร 2.5.5 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2.5.6 ทำแบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่ และครู	ก่อนทำกิจกรรม ทุกกิจกรรม 21 ธ.ค.61		ม.พรรณทิพา ม.พรรณทิพา
3.	<b>ขั้นประเมินผล (C:CHECK)</b> 3.1 กำกับ ติดตามการดำเนินงาน 3.2 เก็บรวบรวมแบบประเมินและสรุปผลการประเมิน	ทุกกิจกรรม ที่ดำเนินการ หลังทำการประเมิน กิจกรรม		ม.พิศมัย ม.ธัญจิรา
4.	<b>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</b> 4.1 สรุปผล รายงานผลต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต 4.2 นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	25 มี.ค.62 30 เม.ย.62		ม.ธัญจิรา ม.ธัญจิรา

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน	30,000 บาท	5.2 งบจัดหา	-	บาท
รวม	30,000 บาท			

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
หน่วยงานราชการที่จัดกิจกรรมวันแม่

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 7.2 แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่ และครู

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียน เข้าใจและรู้คุณค่า และผลดีต่อผู้มีความกตัญญู
- 8.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญด้วยความสำนึกในพระคุณ
- 8.3 นักเรียนเป็นคนดีมีความรัก ความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณตามอัตลักษณ์ 4 ข้อที่ 3

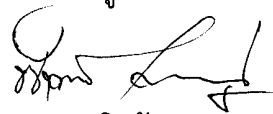
ผู้เสนอ



(นางสาวสุวนันท์ วันทะมาตย์)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้พิจารณา



(ชิสเตอร์จันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความกตัญญู

ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	ค่ากระดาษ เอ 4 ทำแบบ ประเมินความ พึงพอใจและ เอกสารต่าง ๆ					100	-	
2.	ค่าอุปกรณ์จัด สถานที่							
	2.1 กิจกรรม ไหว้ครู					200	-	
	2.2 กิจกรรมวัน แม่					10,000	-	
	2.3 กิจกรรมวัน พ่อ					300	-	
3.	ค่ารางวัล นักเรียน					3,000		
4.	ค่าอัดภาพถ่าย					100	-	
5.	ค่าจัดทำเอกสาร สรุปรงานและ รายงานผล					300	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สามหมื่นบาทถ้วน )						50,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....50,000.....บาท งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2561  
 ชื่อโครงการ ออมเงินทุกวัน หมั่นทำบุญซี มีความพอเพียง  
 หน่วยงานรับผิดชอบ : งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภินิหารและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 เป้าประสงค์ข้อที่ 2 กลยุทธ์ข้อ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.1, 2.2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบสี่. : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2 (6)  
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6)  
 ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดและอดออมโดยส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการ การใช้เงินอย่างมีวินัย มีทักษะและเป้าหมายในการบริหารงบประมาณ รู้จักคิดพิจารณาในการจ่าย เห็นคุณค่าของเงินและการใช้สิ่งของอุปโภค-บริโภค และมีกระบวนการออมเงิน ส่งเสริมการทำบุญซีรับ-จ่าย ประจำวัน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้พระราชทานแก่พสกนิกรชาวไทยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการออมเงินทุกวัน หมั่นทำบุญซี มีความพอเพียง

### 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดพิจารณาในการจ่ายเงินอย่างรู้คุณค่า
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนออมเงินทุกวัน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทำบุญซีรายรับ-จ่าย ของตน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนใช้เงินอย่างรู้คุณค่า
- 3.2.2 นักเรียนออมเงินและฝากเงินกับกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์ ทุกวัน

3.2.3 นักเรียนทำบัญชีรับ-จ่าย ของตนสม่ำเสมอ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียน ร้อยละ 90 รู้จักคิดและใช้เงินอย่างรู้คุณค่า

3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 90 ออมเงินและฝากเงินกับกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บัวร์รัมย์ ทุกวัน

3.3.3 นักเรียน ร้อยละ 90 ทำบัญชี รายรับ-จ่าย ของตนสม่ำเสมอ

#### 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</b>			
	1.1 เตรียมวางแผนงานร่วมกันกับหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมในการกำหนดแผนงานและการดำเนินกิจกรรม	19 มี.ค.61		ม.พิศมัย
	1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	20 มี.ค.61		ม.พิศมัย
	1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการดำเนินกิจกรรม	22 มี.ค.61		ม.ภาริณี
	1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	23 มี.ค.61		ม.ธัญจิรา
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</b>			
	2.1 ประชุมคณะกรรมการในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	26 มี.ค.61	100,000	ม.พิศมัย
	2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานแต่ละกิจกรรม	27 มี.ค.61		ม.ภาริณี
	2.3 จัดทำสมุดบันทึกรายชื่อผู้ฝากเงิน	29 มี.ค.61		ม.ภาริณี
	2.4 จัดทำสมุดบัญชีรายรับ-จ่ายเงินนักเรียน	2 เม.ย.61		ม.ภาริณี
	2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ การดำเนินงานของโครงการ	9 เม.ย.61		ม.ธัญจิรา
	2.6 ดำเนินกิจกรรม 2 กิจกรรม			

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ดังนี้</p> <p>2.6.1 กิจกรรมออมและฝากเงิน</p> <p>2.6.2 กิจกรรมบันทึกการรับ-จ่ายเงินนักเรียนรายบุคคล</p>	<p>21 พ.ค.61</p> <p>21 พ.ค.61</p>		<p>ม.ภาริณี</p> <p>ม.ธัญจิรา</p>
3.	<p><b>ขั้นประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวนแก้ไขปรับปรุงเครื่องมือ</p>	<p>ทุกวันศุกร์</p> <p>25 ก.พ.62</p> <p>28 ก.พ.62</p>		<p>ม.ภาริณี</p> <p>ม.ภาริณี</p> <p>ม.ภาริณี</p>
4.	<p><b>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมของโครงการแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรม</p> <p>ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการสรุปโครงการออมเงินทุกวัน หมั่นทำบัญชี มีความพอเพียงมาปรับปรุง นำไปใช้ในการศึกษาต่อไป</p>	<p>4 มี.ค.62</p> <p>7 มี.ค.62</p> <p>25 มี.ค.62</p>		<p>ม.ธัญจิรา</p> <p>ม.ภาริณี</p> <p>ม.ภาริณี</p>

### 5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 100,000 บาท

5.2 งบจัดหา - บาท

รวม 100,000 บาท

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ห้องปฏิบัติการกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

## 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยในการออมเงินและฝากเงินอย่างสม่ำเสมอ
- 8.2 นักเรียนเป็นผู้มีวินัยในการใช้จ่ายเงินมากขึ้น
- 8.3 นักเรียนมีเงินไว้ใช้ในยามจำเป็นและเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง

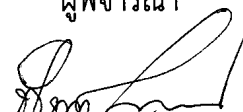
ผู้เสนอ



(นางสาวธัญจิรา ทองเรือง)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิชฌัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

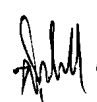
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ออมเงินทุกวัน หนึ่งทำบัญชี มีความพอเพียง.....ฝ่าย.....อภิบาลและแพรธรรม.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	ค่ากระดาษ เอ 4 ทำแบบ ประเมินความ พึงพอใจ					2,700	-	
2.	จ่ายเงินปันผล นักเรียน					90,000	-	
3.	ค่าสมุดบันทึก ชื่อนักเรียนที่ ฝากเงิน					5,000	-	
4.	ค่าอัดภาพถ่าย					100	-	
5.	ค่าจัดเข้ารูปเล่ม โครงการ					200	-	
6.	ค่าจัดเข้ารูปเล่ม แบบประเมิน ความพึงพอใจ					2,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งแสนบาทถ้วน )						100,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

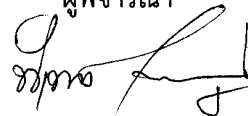
 งบโรงเรียน 100,000 งบจัดหา

ผู้เสนอ



(นางสาวชญจิรา ทองเรือง)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

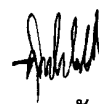
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานศาสนสัมพันธ์.....ฝ่าย.....อภิบาลและแพร่ธรรม.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2.....เป้าหมายข้อที่ 2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.1 (2.1.8).....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.1.....  
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</b>	
1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมศาสนสัมพันธ์	1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศาสนสัมพันธ์	13-มี.ค.-61
2. เพื่อให้ความรู้กับเยาวชนทั้งภายในและภายนอก เรื่องศาสนสัมพันธ์ และการอยู่ด้วยความรัก	1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องของงานศาสนสัมพันธ์	17-มี.ค.-61
3. เพื่อส่งเสริม ให้เยาวชนต่างความเชื่อได้ใช้หลักธรรมในศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ	1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	19-มี.ค.-61
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	<b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)</b>	
1. เยาวชนคริสตศาสนา	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจากแต่ละงานของฝ่าย	22-มี.ค.-61
นิกายโรมันคาทอลิก	2.2 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงและปรึกษาหารือในการจัดกิจกรรมตามแผนงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	25-มี.ค.-61
2. เยาวชนศาสนาพุทธ		
3. เยาวชนศาสนาคริสต์		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>4. เยาวชนคริสตศาสนา นิกายโปแตสแตนต์</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม ความร่วมมือทางศาสนา</p> <p>2. มีการจัดให้ความรู้กับ เยาวชนทั้งภายในและภายนอก โรงเรียนเรื่อง ศาสนสัมพันธ์ และการอยู่ร่วมกันด้วยความรัก</p> <p>3. มีการส่งเสริมให้เยาวชน ต่างความเชื่อได้ใช้หลักการใน ศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ในการ อยู่ร่วมกันอย่างสันติ</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ร้อยละ 85 มีการจัด กิจกรรมสนับสนุนงานศาสน สัมพันธ์</p> <p>2. เยาวชน ร้อยละ 90 ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ และเข้าใจในเรื่องศาสนสัมพันธ์ และการอยู่ร่วมกันด้วยความรัก</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>- แบบสอบถามความพึงพอใจ การจัดกิจกรรม</p>	<p>2.3 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินงานศาสนสัมพันธ์ ดังนี้</p> <p>2.4.1 โครงการศาสน สัมพันธ์ พุทธ คริสต์ อิสลาม</p> <p><b>ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินงานตามแผนของฝ่าย อภิบาล และแพรธรรม</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ศาสนสัมพันธ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ ปรับปรุง เครื่องมือ</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน /ปรับปรุง/ พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถาม ความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผลรายงาน งานศาสน สัมพันธ์แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและ แพรธรรมผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	<p>29-มี.ค.-61</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 61</p> <p>25-28 ก.พ.62</p> <p>25-28 ก.พ.62</p> <p>4-6 มี.ค.62</p> <p>11-15 มี.ค.62</p> <p>18-20 มี.ค.62</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.3 สรุปผล แผนงานศาสน สัมพันธ์เพื่อปรับปรุง และพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	21-22 มี.ค.62

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานศาสนสัมพันธ์

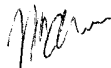
ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ กิจกรรมทาง ศาสนา					60,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นบาทถ้วน)						60,000		

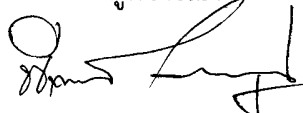
## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 60,000 งบจัดหา

ผู้เสนอ

  
(นายกฤษวฑ์พัทธ์ รัชธัญญาเศวต)  
หัวหน้างานศาสนสัมพันธ์

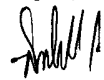
ผู้พิจารณา

  
(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

  
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 ปีการศึกษา 2561  
 ชื่อโครงการ ศาสนสัมพันธ์ พุทธ คริสต์ อิสลาม  
 หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภินาถและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 เป้าประสงค์ข้อที่ 2 กลยุทธ์ข้อ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.1 (1,2,8)  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบสี่. : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1 (3)  
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

ศาสนสัมพันธ์ คือ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้นับถือศาสนาอื่น โดยยึดจิตตารมณ์ ความรัก ความเป็นพี่น้องกันเป็นหลัก เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน รู้คุณค่าที่มีในศาสนาของกันและกัน และร่วมมือกันสร้างสรรค์ภราดรภาพ และสันติภาพในสังคม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการศาสนสัมพันธ์ พุทธ คริสต์ อิสลาม ขึ้น เพื่อให้เยาวชนได้รับรู้ ความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม การอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นศูนย์รวมจิตใจ

### 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความเข้าใจอันดีต่อกัน รู้คุณค่าที่มีในศาสนาของกันและกัน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการแสดงออกในการร่วมพิธีกรรมและประเพณีของชาวพุทธ อิสลาม ตามโอกาสต่าง ๆ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน
- 3.1.2 นักเรียนนอกสถาบันนี้

บถือศาสนาพุทธ และ อิสลาม จำนวน 100 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม  
ของแต่ละศาสนา

3.2.2 นักเรียนมีความเข้าใจอันดีต่อกัน รู้คุณค่าที่มีในศาสนาของกันและกัน

3.2.3 นักเรียนได้ร่วมพิธีกรรมและประเพณีของชาวพุทธ อิสลาม ตามโอกาสต่าง ๆ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียน ร้อยละ 80 ได้เรียนรู้ ความแตกต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม

3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 80 มีความเข้าใจกันในการอยู่ร่วมกัน รู้คุณค่าที่มีในศาสนาของกัน  
และกัน

3.3.3 นักเรียน ร้อยละ 85 ได้ร่วมพิธีกรรมและประเพณีของชาวพุทธ อิสลาม ตามโอกาสต่าง ๆ

## 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</b> 1.1 เตรียมวางแผนกับหัวหน้างาน ต่าง ๆ และฝ่ายกิจการนักเรียน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบงานและกิจกรรม	2-20 เม.ย.  61		ม.กฤษวรพัทธ์ ม.พิศมัย
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</b> 2.1 ประสานงานกับฝ่ายกิจการ นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง 2.2 แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบ งาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการและผู้ เกี่ยวข้อง 2.4 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจ	21 เม.ย.61  22 เม.ย.61  25 เม.ย.61  26 เม.ย.61  27 เม.ย.61		ม.กฤษวรพัทธ์ ม. กฤษวรพัทธ์ ม. พิศมัย ม.กฤษวรพัทธ์ ม.กฤษวรพัทธ์



ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.6 ดำเนินกิจกรรม 6 กิจกรรมดังนี้</p> <p>2.6.1 กิจกรรมร่วมพิธีกรรมและประเพณีของชาวพุทธ อิสลาม ในวันสำคัญต่าง ๆ</p> <p>2.6.2 กิจกรรมเยี่ยมเยียนผู้นำศาสนาโอกาสวันคริสต์มาส และวันฉลอง</p> <p>2.6.3 กิจกรรมส่งสาส์นแสดงความยินดีวันวิสาขบูชา และสิ้นเดือนถือศีลอด (รวมภูกอม)</p> <p>2.6.4 กิจกรรมกิจกรรมช่วยเหลือสังคม</p> <p>2.6.5 กิจกรรมวันภาวนาสันติภาพโลก (24 ตุลาคม)</p> <p>2.6.6 กิจกรรมค่ายเยาวชนสมานฉันท์</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>25 ธ.ค.61</p> <p>29 พ.ค.61</p> <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>24 ต.ค.61</p> <p>20 ก.พ.62</p>	<p>4,500</p> <p>10,000</p> <p>500</p> <p>20,000</p> <p>-</p> <p>25,000</p>	<p>ม.กฤษวรพัทธ์</p> <p>ม.วันชัย</p> <p>ม.พิศมัย</p> <p>ม.กฤษวรพัทธ์</p> <p>ม.ดวงพร</p> <p>ม.กฤษวรพัทธ์</p>
3	<p><b>ขั้นประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>		<p>ม.กฤษวรพัทธ์</p> <p>ม.กฤษวรพัทธ์</p>
4	<p><b>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและ</p>	<p>28 ก.พ.62</p> <p>1 มี.ค.62</p>		<p>ม.กฤษวรพัทธ์</p> <p>ม.กฤษวรพัทธ์</p>

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	แพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ 4.3 นำผลการสรุปโครงการมา ปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ในปีการ ศึกษาต่อไป	25 มี.ค.62		ม.กฤษฎารพัทธ์

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ	60,000 บาท	5.2 งบจัดหา	- บาท
	รวม 60,000 บาท		

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 6.2 วัดพุทธ มิสยิด

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- แบบประเมินความพึงพอใจ

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม
- 8.2 นักเรียนอยู่ร่วมกันกับผู้แทนของศาสนาพุทธ อิสลาม ด้วยความเป็นหนึ่งเดียว และเคารพกันและกัน แม้นจะมีความเชื่อต่างกัน
- 8.3 นักเรียนได้ร่วมพิธีกรรมและประเพณีของศาสนาพุทธ อิสลาม

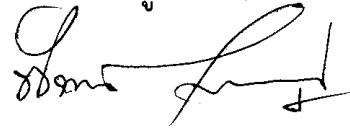
ผู้เสนอ



(นายเกษรพิฑธ์ รัชธัญยาเศวต)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

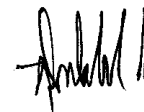
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ศาสนสัมพันธ์ พุทธ คริสต์ อิสลาม ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดร่วมพิธีกรรม และประเพณี ของชาวพุทธ อิสลาม ในวัน สำคัญ							
	- ค่าซื้อของที่ ระลึก					5,000	-	
	- ร่วมทำบุญ					5,000	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
2	จัดเยี่ยมผู้นำ ศาสนาโอกาสปี ใหม่							
	- ค่าของขวัญ					14,300	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
3	จัดส่งสาส์น แสดงความยินดี วันวิสาขบูชา และเดือนถือศีล อด(รวมฎอม)					200		
	- ร่วมบริจาค ตามโอกาส					5,000	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
4	จัดกิจกรรมการ กุศลช่วยเหลือ สังคม					3,000		
	- ร่วมบริจาค ตามโอกาส					3,000		
	- ค่าอัดภาพ					100	-	

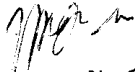
ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
5	จัดกิจกรรมวัน ภาวนาสันติภาพ โลก (24 ต.ค.)							
	- ค่าดอกไม้ เทียน					200	-	
	- ค่าอัดภาพเก็บ งาน					150	-	
6	จัดกิจกรรมค่าย เยาวชน สมานฉันท์							
	- ค่าพาหนะ					2,000	-	
	- อาหาร น้ำดื่ม					15,000	-	
	- ค่าบำรุง สถานที่					6,000	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
	- ค่ากระดาษทำ แบบประเมิน และสรุป โครงการ					750	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( ทกหมื่นบาทถ้วน )						60,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....60,000.. บาท

 งบจัดหา.....บาท

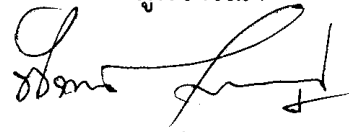
ผู้เสนอ



(นายเกษรพิฑธ์ รัชธัญญาเศวต)

ผู้เสนอโครงการ

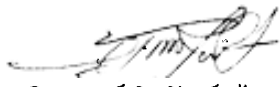
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2561**  
**ของ ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม**

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
<b>1.</b>	<b>งานบริหารอภิบาลและแพร์ธรรม</b>				
1.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	6,600	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>6,600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,600</b>
<b>2.</b>	<b>งานอภิบาลและแพร์ธรรม</b>				
2.1	ค่าใช้จ่ายงานสอนคำสอน คริสต์ศาสนา	20,000	-	-	-
2.2	ค่าใช้จ่ายงานพิธีมิสซาโอกาส ต่าง ๆ	80,000			
2.3	การเผยแพร่คำสอน คริสต์ศาสนาและการอภิบาล ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน	50,000			
2.4	ฟื้นฟูจิตตารมณ์พระวารสาร แก่ครูและนักเรียน	50,000			
	<b>รวม</b>	<b>200,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>200,000</b>
<b>3.</b>	<b>งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถี คริสต์</b>				
3.1	โครงการร้อยดวงใจลูกพระแม่ มารีย์มีใจเป็นหนึ่งเดียว	50,000	-	-	-
3.2	โครงการของหายได้คืน	20,000			
3.3	โครงการส่งเสริมความกตัญญู	5,000			
3.4	โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วย สร้างกำลังใจ เปลี่ยนความ ทุกข์ให้เป็นพลัง	51,000			

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
-					
3.5	ออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี มีความพอเพียง	100,000			
3.6	อบรมส่งเสริมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น	3,800			
	รวม	229,800	-	-	229,800
<b>4.</b>	<b>งานศาสนสัมพันธ์</b>				
4.1	โครงการกิจกรรมทางศาสนา	60,000	-	-	-
	รวม	60,000	-	-	60,000
	รวมทั้งสิ้น	496,400			496,400