



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา **2561** ฝ่ายกิจการนักเรียน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำชี้แจง

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงโครงการทุกโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

10 พฤษภาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1</b>	
ข้อมูลทั่วไป.....	1
แนวทางการจัดการศึกษา.....	1
ข้อมูลครูและบุคลากร.....	2
ข้อมูลนักเรียน.....	6
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตื้ชั้นพื้นฐาน (O-NET).....	7
รางวัลที่โรงเรียนได้รับ.....	9
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	9
ข้อมูลด้านงบประมาณ.....	9
สภาพชุมชนโดยรวม.....	10
แหล่งเรียนรู้.....	10
ผลการประเมินคุณภาพภายใน.....	12
<b>ส่วนที่ 2</b>	
แผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน.....	14
แผนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม.....	18
แผนงานระดับชั้น.....	30
แผนงานกีฬา.....	40
แผนงานงานสัมพันธ์ชุมชน.....	50
แผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	60
สรุปงบประมาณฝ่ายกิจการนักเรียน.....	68

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

#### 1.1 ข้อมูลทั่วไป

**ชื่อสถานศึกษา** โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 13ถนน บุรีรัมย์ – บรปือตำบล  
ชุมเห็ดอำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์รหัสไปรษณีย์31000โทรศัพท์ 044 – 611980โทรสาร044 –  
613984 E – mail [ms\\_buriram@hotmail.com](mailto:ms_buriram@hotmail.com)website[www.ms.ac.th](http://www.ms.ac.th)สังกัดศึกษาธิการจังหวัด  
บุรีรัมย์

**เปิดสอนตั้งแต่ระดับ** อนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น **สังกัด** สำนักงาน  
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

#### 1.2 แนวทางการจัดการศึกษา

**ปรัชญาการศึกษา** การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ

**วิสัยทัศน์** “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำ  
วิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล”

##### พันธกิจ

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 42.  
พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 213. พัฒนา  
ผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศ  
ทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้  
เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มี  
มาตรฐานสู่สากล

**เอกลักษณ์** “โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์”

**อัตลักษณ์** “ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง”

##### รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ  
เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพ

อ่อนโยนโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

#### ชื่อเสียง

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริงใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

#### กตัญญู

เคารพ เชื้อฟ่ง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มีความนอบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณค่าสถาบันและแผ่นดิน

#### พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัคต่อคอม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุภาพถ่อมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

### 1.3 ข้อมูลครูและบุคลากร

#### 1) จำนวนครูและบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ (คน)		ระดับการศึกษา (คน)			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี	
ผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการ	1	-	-	-	1	-
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	-
รองผู้อำนวยการ	1	1	-	-	2	-
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	3	-	4	-	-
ครู (บรรจุ)	20	85	-	96	9	-
ครู (ไม่บรรจุ)	16	58	20	54	-	-
ครูต่างประเทศ	1	8	-	9	-	-
พนักงาน	11	23	34	-	-	-
คนขับรถ	2	-	2	-	-	-
ยามรักษาความปลอดภัย	2	-	2	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>55</b>	<b>179</b>	<b>58</b>	<b>163</b>	<b>13</b>	<b>-</b>

2) จำนวนครูผู้สอนแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงในการสอนของครู 1 คน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. เทคโนโลยีการสื่อสารการศึกษา	1	18
2. หลักสูตรและการสอน	3	18
3. บริหารการศึกษา	1	-
4. คณิตศาสตร์	5	18
5. จิตวิทยาแนะแนว	2	18
6. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	7	18
7. การสอนวิทยาศาสตร์	1	18
8. เคมี	3	18
9. ชีววิทยา	1	18
10. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	18
11. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	1	18
12. ภาษาไทย	9	18
13. ภาษาไทยและการสื่อสาร	1	18
14. ภาษาไทย(แขนงภาษาและวรรณคดี)	1	18
15. ภาษาอังกฤษ	19	18
16. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	2	18
17. การบริหารโรงแรม	1	18
18. ภาษาจีน	3	18
19. สังคมศึกษา	8	18
20. รัฐศาสตร์	2	20
21. รัฐประศาสนศาสตร์	1	20
22. รัฐศาสตร์การปกครอง	1	20
23. คหกรรม	2	18
24. เทคโนโลยีการประดิษฐ์สร้างสรรค์	1	18
25. ประมง	1	18
26. เกษตร	1	18
27. เกษตรศาสตร์(สาขางานสัตวศาสตร์)	1	18

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
28. คอมพิวเตอร์	4	18
29. สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	1	18
30. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	2	18
31. วิทยาการคอมพิวเตอร์	1	18
32. การพัฒนาสารสนเทศ	1	18
33. เทคโนโลยีการศึกษา	1	18
34. เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	18
35. การศึกษาปฐมวัย	31	18
36. ประถมศึกษา	11	18
37. พลศึกษา	2	18
38. วิทยาศาสตร์การกีฬา	2	18
39. การฝึกและการจัดการกีฬา	3	18
40. สุขศึกษา	1	18
41. ทัศนศิลป์	1	18
42. ศิลปศึกษา	1	18
43. ดนตรี	2	18
44. ดนตรีสากล	1	18
45. ดนตรีศึกษา	2	18
46. นาฏศิลป์	1	18
47. นาฏศิลป์ไทยศึกษา	1	18
48. นาฏศิลป์และการละคร	2	18
49. อุตสาหกรรมศิลป์	4	18
50. การบัญชี	3	-
51. การบริหารธุรกิจ(บัญชี)	1	-
52. การบริหารธุรกิจ(แขนงการตลาด)	1	18
53. การตลาด	1	18
54. การจัดการทั่วไป	3	18
55. สารสนเทศศาสตร์	1	18

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
56. วารสารศาสตร์	1	18
57. ประชาสัมพันธ์	1	18
58. ปรัชญาและศาสนา	1	18
59. คริสต์ศาสนศึกษา	1	-
60. สามัญ	7	18
<b>รวม</b>	<b>177</b>	-

#### 1.4 ข้อมูลนักเรียน

##### 1) จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นเรียน เพศ

จำนวนนักเรียน			
ระดับชั้น	เพศ		รวม (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
-ชั้นเตรียมอนุบาล	26	22	48
-ชั้นอนุบาลปีที่ 1	77	80	157
-ชั้นอนุบาลปีที่ 2	119	101	220
-ชั้นอนุบาลปีที่ 3	122	129	251
<b>รวม</b>	<b>344</b>	<b>332</b>	<b>676</b>
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	157	165	322
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	157	190	347
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	175	164	339
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	166	176	342
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	161	189	350
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	185	193	378
<b>รวม</b>	<b>1001</b>	<b>1077</b>	<b>2078</b>
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	102	69	171
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	77	52	129
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	63	64	127
<b>รวม</b>	<b>242</b>	<b>185</b>	<b>427</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,587</b>	<b>1,594</b>	<b>3,181</b>

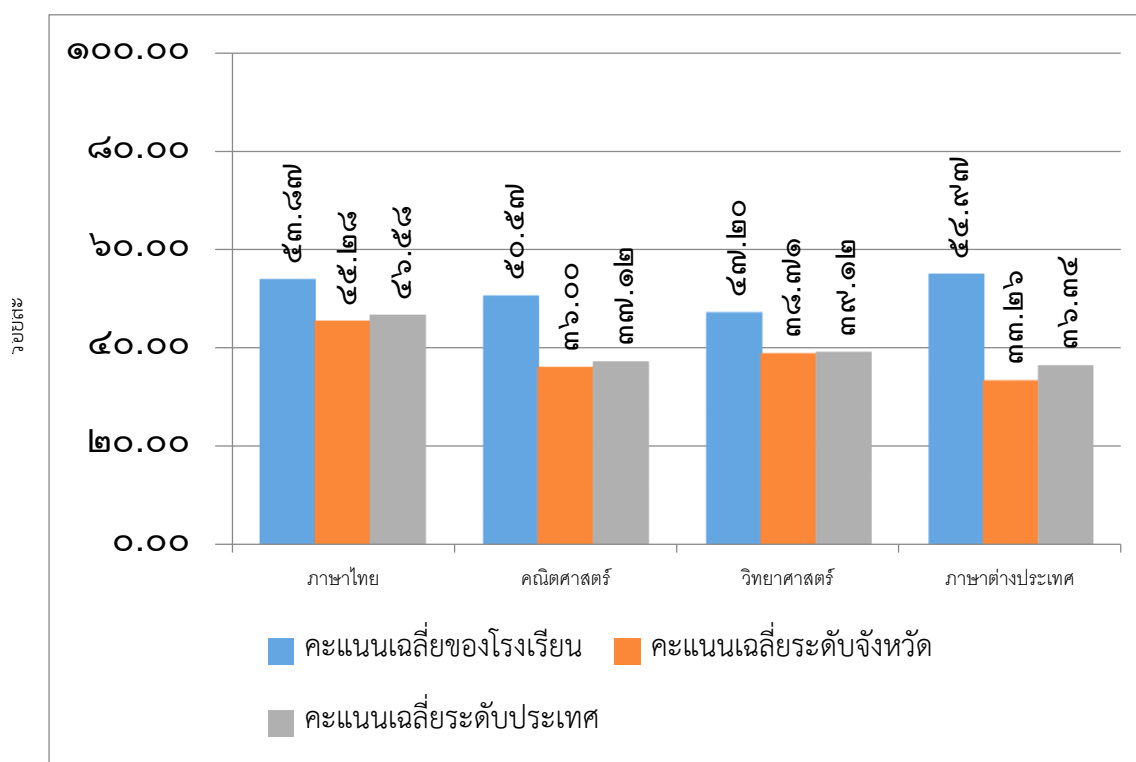


### 1.5 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 จำแนกตามรายวิชา

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	53.87	50.57	47.20	54.97
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	45.28	36.00	38.71	33.26
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	46.58	37.12	39.12	36.34

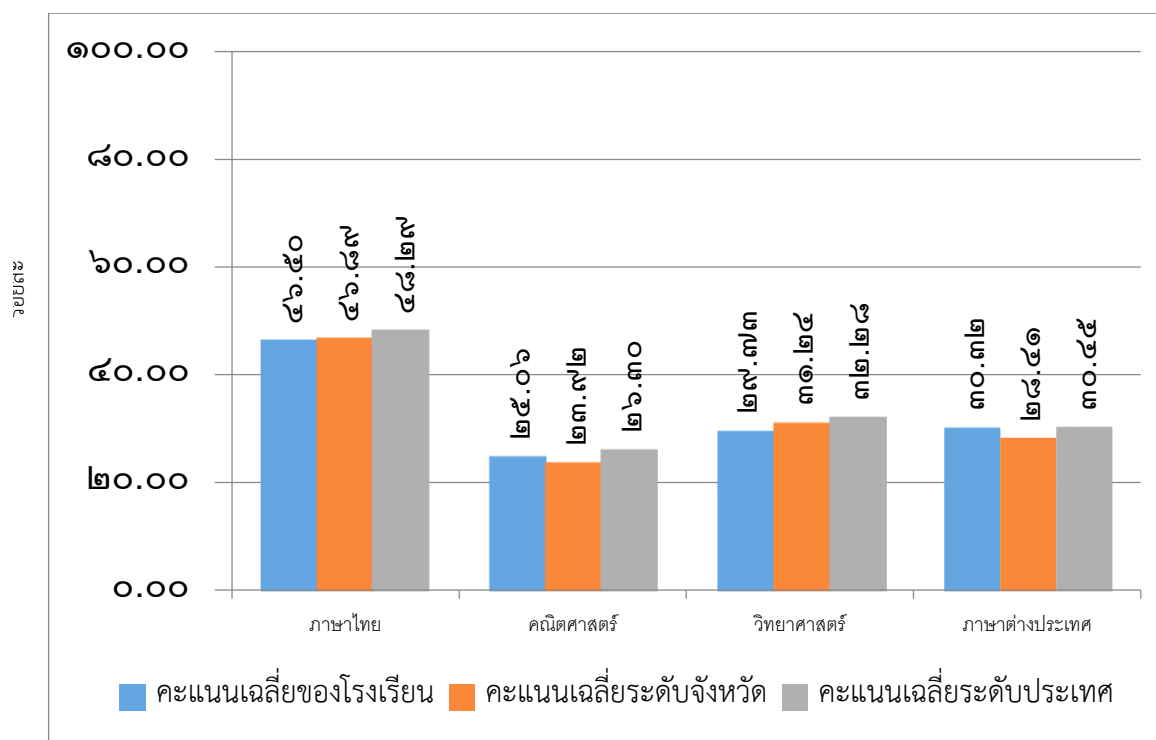
### ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน ชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำแนกตามรายวิชา

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	46.50	25.06	29.73	30.32
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	46.89	23.92	31.24	28.41
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	48.29	26.30	32.28	30.45

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



## 1.6 รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

1. รางวัล MOE AWARD สาขาคุณธรรม จากกระทรวงศึกษาธิการ
2. รางวัลวัฒนคุณาธร แสดงว่าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมประเภทกลุ่มบุคคลจากกระทรวงวัฒนธรรม
3. รางวัลวัฒนคุณาธร แสดงว่าเด็กชายธีภัทร์ สีโท เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมประเภทเด็กหรือเยาวชนจากกระทรวงวัฒนธรรม
4. รางวัล MOE AWARD สาขาคุณธรรม จากกระทรวงศึกษาธิการ
5. รางวัลเข้าร่วมการนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ในงานสัมมนาเชิงวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา “สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม”
6. ได้รับรางวัลชนะเลิศประเภทเดี่ยวและประเภททีมในการสอบแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
7. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 โครงการทดสอบความสามารถทางภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560
8. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันสอบคณิตศาสตร์ ประเภททีม ปีการศึกษา 2560 สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

## 1.7 ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน ...5..... หลัง อาคารประกอบจำนวน .....-.....หลัง ส้วม.....12..... หลังสระว่ายน้ำ.....1.....สระ สนามเด็กเล่น.....1.....สนาม สนามฟุตบอล.....1...สนาม สนามบาสเก็ตบอล .....1.....สนาม สนามเทนนิส.....-.....สนาม สนาม อื่นๆ (ระบุ) .....-.....

## 1.8 ข้อมูลด้านงบประมาณ

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุน รายหัว)	33,514,060.20	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	48,009,300.19
เงินนอกงบประมาณ	23,274,961.00	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	4,609,794.40
เงินอื่นๆ(ระบุ) เงินบริจาค	1,953,908.52	งบอื่นๆ(ระบุ)	-
<b>รวมรายรับ</b>	<b>58,742,929.72</b>	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>52,619,094.59</b>

งบดำเนินการ/เงินเดือนเงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ.....18.27.....ของรายรับ  
 งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....81.73.....ของรายจ่าย

### 1.9 สภาพชุมชนโดยรวม

ข้อมูลอาชีพหลักของชุมชน ศาสนาที่ชุมชนนับถือ อาชีพหลักของผู้ปกครอง ศาสนาที่ผู้ปกครองนับถือ รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครอง

1.9.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร            |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง   | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ        | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

1.9.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

- |  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input checked="" type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม      |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู           | <input type="checkbox"/> ซิกข์             | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

1.9.3 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร            |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง   | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ        | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

1.9.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่ นับถือ คือ

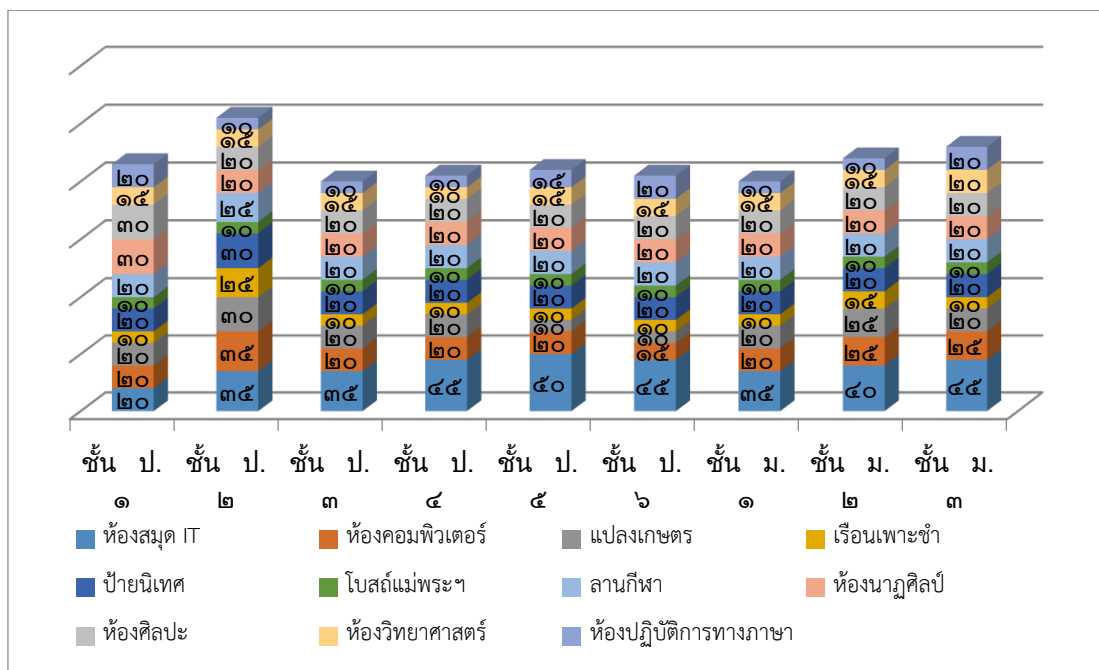
- |  |                                 |                                      |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม      |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู           | <input type="checkbox"/> ซิกข์  | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

1.9.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว ...15,000 – 50,000...บาทต่อปี

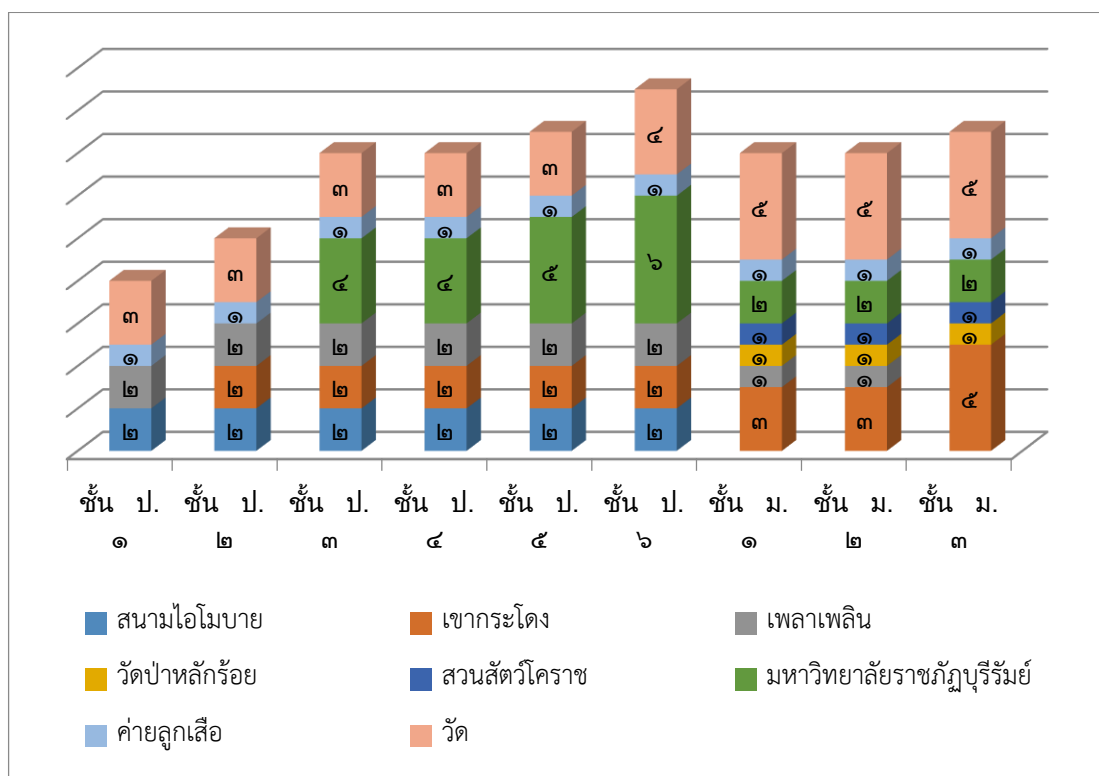
### 1.10 แหล่งเรียนรู้

ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายใน/นอกโรงเรียน จำนวนการเข้าใช้ห้องสมุดของผู้เรียนเฉลี่ยต่อปี  
 การศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นประชาชนชาวบ้าน

จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน



จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน



### 1.11 ผลการประเมินคุณภาพภายใน

ผลการประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับ 4 ดีเยี่ยม ปีการศึกษา 2560

มาตรฐาน		ระดับคุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	4
	1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	4
	2. ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	4
	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4
	4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	4
	5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ	3
	6. ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน	4
1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเยี่ยม
	1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	4
	2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	4
	3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	4
	4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	4
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
	1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	4
	2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4
	2.1 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียน รอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	4
	2.2 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4
	2.3 การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	4

มาตรฐาน		ระดับคุณภาพ
	2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	4
	3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	4
	4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	4
<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
	1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม	4
	2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	4
	3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	4
<b>มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>
	การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	4
<b>สรุปภาพรวม</b>		<b>ดีเยี่ยม</b>



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน.....งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ .....-.....เป้าหมายข้อที่.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1,.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่..1.1-1.2.-1.4.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ที่..... 1.1-1.2.-1.4.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ..... ตัวบ่งชี้ที่.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อวางแผนร่วมกับ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ในการกำหนดแผนงาน บริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ในการพัฒนาบุคลากรใน ฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุป รายงาน การดำเนินงานให้ ฝ่ายกิจการนักเรียนทุก สัปดาห์/ทุกเดือน/ภาค เรียน/ปีการศึกษา <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - บุคลากรในฝ่ายกิจการ นักเรียน	<b>1. ชั้นวางแผน(P :PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมการดังนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่าย กิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหาร ฝ่ายกิจการนักเรียน 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการ พัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุก สัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	16 เมษายน 2561  25 เมษายน 2561  15 พ.ค. 61 – ก.ย. 61 (เทอม 1) พ.ย.61-ก.ย.62 (เทอม 2)
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	<b>2. ชั้นดำเนินการ</b> (ภาระงานประจำ/ภาระ	



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>งานร่วม/โครงการ(D : DO)</p> <p>2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.1 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2.2.2 งานระดับชั้น</p> <p>2.2.3 งานกิจการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.2.4 งานกีฬา</p> <p>2.2.5 งานสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>2.3.1 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2.3.2 งานระดับชั้น</p> <p>2.3.3 งานกิจการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.3.4 งานกีฬา</p> <p>2.3.5 งานสัมพันธ์ชุมชน</p>	<p>28 เมษายน 2561</p> <p>22 พ.ค.61 - มี.ค. 62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2 ก.ค. 61 - 20 ม.ค. 62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>21 ธ.ค. 61 - 7 ม.ค. 62</p>
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1.ครูฝ่ายกิจการนักเรียน ร้อยละ 100 วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารกิจการนักเรียน</p> <p>2. ครูฝ่ายกิจการนักเรียน</p>	<p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายกิจการนักเรียน ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/</p>	<p>26 พ.ค.61 –</p> <p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.61-ก.ย.61)</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน /ภาคเรียน /ปีการศึกษา</p>	<p>สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่าย กิจการนักเรียน ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>(พ.ย.61-ก.พ.62)</p>
<p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>- แบบสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน</p>	<p><b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายวิชาการ นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษานำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน/ผู้อำนวยการ</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนให้กับงานวิจัย นโยบาย และแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>26 พ.ค.61-มี.ค.62</p> <p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1</p> <p>(พ.ค.61-ก.ย.61)</p> <p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 2</p> <p>(พ.ย.61-ก.ย.62)</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	80 แกรม ยี่ห้อ IQ BRAND	120	-	30 รีม	3,600	-	
2	ค่าหมึกPinter	brother รุ่น.....	1,200	-	5	8,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน )						11,600	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....11,600..... งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางสาวสาธินี เชื้อมรัมย์)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางภริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2...หน่วยงาน...ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม.....งานฝ่าย.....กิจการนักเรียน  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...1...ยุทธศาสตร์ข้อที่1...เป้าหมายข้อที่...1.  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สพฐ. มาตรฐานที่...2...ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่...2.1-2.4.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่.....1,2ประเด็นที่1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4  
 สอนมาตรฐานของโรงเรียน.....: มาตรฐานที่...1,2...ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียนให้เหมาะสมตามบริบท 2. เพื่อดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผลพฤติกรรมนักเรียน 3. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมระดับโรงเรียนแก่นักเรียน 4. เพื่อรวบรวมเอกสารข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับความประพฤติเพื่อสะท้อนเกี่ยวกับข้อมูลนักเรียน	<b>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมวางแผนจัดทำคู่มือนักเรียนให้เหมาะสมตามบริบท 1.2 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผลพฤติกรรมนักเรียน 1.3 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมระดับโรงเรียนแก่นักเรียน	18 พฤษภาคม 2561
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> 1. มีคู่มือนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 2. ครูประจำชั้นประถมศึกษา	<b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D :DO )</b> 2.1 กิจกรรมจัดทำคู่มือนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>ปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3 ดูแลพฤติกรรมนักเรียนและ รายงานผลพฤติกรรม นักเรียน</p> <p>3.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปี ที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร่วมกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมระดับ โรงเรียนแก่นักเรียน</p> <p>4.รวบรวมเอกสารนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3 ข้อมูล ต่างๆเกี่ยวกับความประพฤติ เพื่อสะท้อนเกี่ยวกับข้อมูล นักเรียน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. นักเรียนปฏิบัติตามคู่มือ นักเรียนอย่างเคร่งครัด</p>	<p>2.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนและ คณะจัดทำคู่มือนักเรียน เพื่อวางแผนงาน การจัดทำคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2561</p> <p>2.1.2 ออกหนังสือเชิญรอง ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และ หัวหน้าฝ่ายร่วมจัดทำคู่มือนักเรียน</p> <p>2.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ นักเรียน ขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.1.4 จัดเตรียมข้อมูลเพื่อ จัดทำคู่มือนักเรียน</p> <p>2.1.5 ดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียน จัดพิมพ์/รูปเล่ม</p> <p>2.1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ความถูกต้อง</p> <p>2.1.7 นำเสนอผู้บริหารก่อนนำไปใช้</p> <p>2.1.8 นำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติตนของ การเป็นนักเรียนที่ดี</p> <p>2.1.9 กำกับติดตามและประเมินผลการ นำคู่มือนักเรียนไปใช้</p> <p>2.2 ดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำชั้น ดูแลพฤติกรรมและรายงานผลพฤติกรรม นักเรียน</p> <p>2.2.1 ประสานงานกับหัวหน้าระดับเพื่อ ชี้แจงคู่มือนักเรียนก่อนนำไปใช้</p> <p>2.2.1 ออกแบบ แบบประเมิน</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>2.ครูประจำชั้นทุกคนดูแล พฤติกรรมนักเรียนและ รายงานผลพฤติกรรม นักเรียน</p> <p>3.นักเรียนร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทุกคน</p> <p>4.ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมรวบรวมเอกสาร ข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับความ ประพฤติเพื่อสะท้อน เกี่ยวกับข้อมูลนักเรียน</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1.นักเรียนร้อยละ80ปฏิบัติ ตามคู่มือนักเรียนอย่าง เคร่งครัด</p> <p>2. ครูประจำชั้นร้อยละ 100 ดูแลพฤติกรรมนักเรียนและ รายงานผลพฤติกรรม นักเรียน</p> <p>3.นักเรียนร้อยละ 100 ร่วม กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกคน</p> <p>4.ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมร้อยละ100 รวบรวมเอกสารข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับความประพฤติเพื่อ สะท้อนเกี่ยวกับข้อมูล</p>	<p>พฤติกรรมนักเรียน</p> <p>2.2.3 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น เพื่อชี้แจงการนำแบบประเมินไปใช้ในการ ประเมินพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>2.2.4 กำกับ ติดตาม ประเมิน พฤติกรรมนักเรียน</p> <p>2.2.5 ครูประจำชั้นรายงานผลต่อ หัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้าระดับรายงานผล ต่อหัวหน้าหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมระดับโรงเรียนแก่นักเรียน</p> <p>2.3.1 กิจกรรมไหว้งามแบบไทย</p> <p>2.3.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมไหว้งามแบบไทยเพื่อ วางแผนจัดกิจกรรมไหว้งามแบบไทย</p> <p>2.3.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ไหว้งามแบบไทยนำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมไหว้ งามแบบไทย</p> <p>2.3.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมไหว้งามแบบ ไทย ดังนี้</p> <p>2.3.1.4.1 จัดให้มีการฝึกอบรมการไหว้ที่ ถูกต้องให้กับครูประจำชั้น</p> <p>2.3.1.4.2 ครูประจำชั้นฝึกปฏิบัติการไหว้ แบบไทยในชั่วโมงโฮมรูม</p> <p>2.3.1.4.3 จัดให้มีประกวดไหว้งามแบบไทย</p> <p>2.3.1.4.4 ประกาศผลการประกวดและมอบ</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>นักเรียน</p> <p><b>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</b></p> <p>1.แบบสังเกตการปฏิบัติตามคู่มือนักเรียน</p> <p>2.แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>3.แบบประเมินการร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>4.แบบบันทึกความประพฤติที่สอดคล้องคุณธรรมของนักเรียน</p>	<p>รางวัล</p> <p>2.3.1.4.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.3.1.4.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3.1.4.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.3.1.4.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.4 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน(เลือกตั้งสถานักเรียน)</b></p> <p>2.4.1 เลือกตั้งสถานักเรียน</p> <p>2.4.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการจัดเลือกตั้งสถานักเรียน เพื่อวางแผนงานการจัดเลือกตั้งสถานักเรียน ปีการศึกษา 2561</p> <p>2.4.1.2 ตั้งคณะกรรมการจัดเลือกตั้งสถานักเรียน ขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.4.1.3 จัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งสถานักเรียนในโรงเรียน</p> <p>2.4.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน ดังนี้</p> <p>2.4.1.4.1 ประชาสัมพันธ์รับสมัครกรรมการ</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>สถานักเรียนปีการศึกษา 2561 (ป.4 – ม.3 )</p> <p>2.4.1.4.2 ผู้สมัครเลือกตั้งสถานักเรียนปี การศึกษา 2561 แลลงนโยบายพรรคหาเสียง</p> <p>2.4.1.4.3 คณะกรรมการจัดเลือกตั้งมีการให้ ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเลือกตั้งที่ถูกต้อง</p> <p>2.4.1.4.4 ดำเนินการเลือกตั้งสถานักเรียน โดยใช้คูหาเลือกตั้งชนิดประมวลผลคะแนน อัตโนมัติ</p> <p>2.4.1.4.5 ประกาศผลการเลือกตั้งกระ กรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2561 รายงานผลโครงการ</p> <p>2.4.1.4.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดย ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.4.1.4.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และ ผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.4.1.4.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.4.1.4.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.6 กิจกรรมวันไหว้ครู</b></p> <p>2.6.1 กิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.6.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อ วางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปี การศึกษา 2561</p> <p>2.6.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวัน</p>	



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ไหว้ครู นำเสนออนุมติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.6.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.6.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้</p> <p>2.6.1.4.1 จัดให้มีการฝึกซ้อมไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ</p> <p>2.6.1.4.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.6.1.4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.6.1.4.4 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.6.1.4.5 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.6.1.4.6 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.7 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10( 28 กรกฎาคม 2561 )</b></p> <p>2.7.1กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10</p> <p>2.7.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10</p> <p>2.7.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 นำเสนอ</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.7.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10</p> <p>2.7.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 ดังนี้</p> <p>2.7.1.4.1 ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</p> <p>2.7.1.4.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเช้าเวลา 06.30 ตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10</li> <li>- ช่วงเย็นเวลา 16.30 จุดเทียนชัยถวายพระพรวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10</li> </ul> <p>2.7.1.4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.7.1.4.4 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.7.1.4.5 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.7.1.4.6 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.8 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</b></p> <p>2.8.1 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.8.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.8.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวัน</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>แม่แห่งชาติ นำเสนออนุมติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.8.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.8.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้</p> <p>2.8.1.4.1 ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</p> <p>2.8.1.4.2 จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม</p> <p>2.8.1.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมภาคเช้า กิจกรรมนักเรียนไหว้แม่</li> <li>- กิจกรรมภาคค่ำ จุดเทียนชัยถวายพระพร</li> </ul> <p>2.8.1.4.4 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.8.1.4.5 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.7.1.4.6 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.6.1.4.7 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.9 กิจกรรมวันเด็ก</b></p> <p>2.9.1 กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.9.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.9.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.9.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.9.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้</p> <p>2.9.1.4.1 คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>2.9.1.4.2 ดำเนินการจัดฐานสนุกสนาน</p> <p>2.9.1.4.3 จัดหารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม</p> <p>2.9.1.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.9.1.4.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.9.1.4.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.9.1.4.6 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.9.1.4.7 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไปรายงานต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการตามลำดับ</p>	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม.....ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าดำเนินการ					500		
2	กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยใน โรงเรียน					2,000		
3	กิจกรรมไหว้งามแบบ ไทย					1,000		
4	กิจกรรมส่งเสริม ภาวะผู้นำ					50,000		
5	กิจกรรมวันไหว้ครู					1,500		
6	กิจกรรมวัน เข้าพรรษา					4,000		
7	กิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ					17,200		
8	กิจกรรมงานวันเด็ก					3,600		
9	คู่มือนักเรียน					3,500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(แปดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)						83,300	-	

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน 83,300 บาท งบจัดหา.....บาท

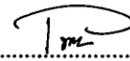
ผู้เสนอ



(นายวิรัช หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

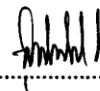
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน..... ระดับชั้น..... ฝ่าย..... กิจกรรมนักเรียน.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1, 2.....  
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1-4 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1, 2, 3, 4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อทำหน้าที่ในการนำเสนอ แต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้น เพื่อ ติดตามงานของครูประจำชั้นในแต่ละ ระยะเวลา 2. เพื่อประสานงานกับงานการ เรียนการสอน ฝ่ายวิชาการในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน 3. เพื่อจัดกิจกรรมประสาน ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับ โรงเรียน 4. เพื่อจัดทำเอกสารต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของ นักเรียน	<b>1.ขั้นวางแผน( P : Plan)</b> 1.1ประชุมคณะกรรมการงานระดับชั้น เพื่อเตรียมความพร้อมดังนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้นเพื่อ ติดตามงานของครูประจำชั้น 1.1.2 เตรียมประสานงานกับงานกับงาน จัดการเรียนการสอน ในการพัฒนา คุณภาพชีวิตของนักเรียน 1.1.3 เตรียมจัดกิจกรรมประสาน ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักเรียน	15 มีนาคม 2561  21 เมษายน 2561  28 พฤษภาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>1. มีหัวหน้าสายชั้นครบทุกสายชั้น จำนวน 15 คน</p> <p>2. จัดกิจกรรมประสาน ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับ โรงเรียน</p> <p>2.1 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2561</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับอนุบาล 1-3</li> <li>- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 2</li> <li>- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 4</li> <li>- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6</li> <li>- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3</li> </ul> <p>2.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2561</p> <p>2.3 กิจกรรมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</li> <li>- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</li> </ul>	<p><b>2. ชั้นดำเนินการ (D : Do)</b></p> <p>2.1 ทำหน้าที่ในการนำเสนอแต่งตั้ง หัวหน้าระดับชั้น เพื่อติดตามงานของครู ประจำชั้นในแต่ละระดับชั้น</p> <p>2.1.1 ประชุมรอผู้อำนวยการและผู้ช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีฮอนุสรณ์ เพื่อ คัดเลือกครูหัวหน้าระดับชั้น</p> <p>2.1.2 นำเสนอรายชื่อครูหัวหน้าระดับชั้น ต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้น</p> <p>2.1.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงาน นักเรียนประชุมหัวหน้าระดับชั้น เพื่อ ชี้แจงข้อปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าระดับชั้น</p> <p><b>2. ประสานงานกับการเรียนการสอนฝ่าย วิชาการในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นักเรียน</b></p> <p>2.1 ประชุมหัวหน้าระดับชั้น ประสานงานกับครูประจำชั้นและครูผู้สอน แต่ละวิชาในการติดตามการเรียนและ พฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>2.2 ประสานงานกับครูประจำชั้นในการ ติดตามพฤติกรรมของนักเรียนใน รายชื่อที่มีปัญหาครอบครัว</p> <p>2.3 ป้องกันพฤติกรรมของนักเรียนและ ดูแลระเบียบวินัยของนักเรียน</p> <p>2.4 ติดตามการปฏิบัติตามคู่มือของ นักเรียน เช่น การแต่งกาย การมา</p>	<p>10 พฤษภาคม 2561</p> <p>15 พฤษภาคม 2561</p> <p>16 พฤษภาคม 2561</p>
<p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p>		



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. มีการนำเสนอแต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้น เพื่อติดตามงานของครูประจำชั้นในแต่ละระดับชั้น</p> <p>2. มีการประสานงานกับงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน</p> <p>3. มีการจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</li> <li>- กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</li> <li>- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</li> </ul> <p>4. มีการจัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. มีการนำเสนอแต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้น เพื่อติดตามงานของครูประจำชั้นในแต่ละระดับชั้น</p> <p>2. มีการประสานงานกับงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน</p> <p>3. มีการจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</li> </ul>	<p>โรงเรียน การเข้าแถว เป็นต้น</p> <p>2.5 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ</p> <p><b>3. จัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน</b></p> <p>3.1 กิจกรรมวันประชุมผู้ปกครอง</p> <p>3.1.1 ประชุมรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>3.1.2 แต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบงานปฐมนิเทศผู้ปกครองแล้วนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>3.1.3 ประชุมบุคลากรครูทุกคน เพื่อรับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.1.4 ประสานงานกับงานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน เพื่อออกหนังสือเรียนเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง และใบตอบรับการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง</p> <p>3.1.5 ประสานงานกับครูประจำชั้นเช็คจำนวนผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมประชุม(จากใบตอบรับ)</p> <p>3.1.6 ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 1 ภาคเช้า ระดับอนุบาล ภาคบ่าย ระดับ ป.1 ป.2</li> <li>- วันที่ 2 ภาคเช้า ระดับชั้น ป.3 ป.4ภาคบ่าย ระดับ ป.5 ป.6</li> <li>- วันที่ 3 ภาคเช้า ระดับชั้น ม.1- ม.3</li> </ul>	<p>16 พฤษภาคม 2561</p> <p>17 พฤษภาคม 2561</p> <p>19 พฤษภาคม 2561</p> <p>20 พฤษภาคม 2561</p> <p>26 พฤษภาคม 2561</p> <p>28 พฤษภาคม 2561</p> <p>30 พฤษภาคม 2561</p> <p>28 พฤษภาคม 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>- กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</p> <p>- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</p> <p>4. มีการจัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p><b>เครื่องการติดตาม/การประเมินผล</b></p> <p>1. แบบบันทึกการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มือของครูประจำชั้น</p> <p>2. แบบประเมิน และผลการดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2.1 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองทุกระดับชั้น</p> <p>2.2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</p> <p>2.3 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>3.แบบบันทึกการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนประถมศึกษา และชั้นมัธยมศึกษา</p>	<p>3.1.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>3.1.8 วิเคราะห์ ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ความปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>3.1.9 ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข/ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>3.2กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1</b></p> <p>3.2.1 ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</p> <p>3.2.2 แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>3.2.3 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เพื่อนำนักเรียนเข้ารับการปฐมนิเทศ</p> <p>3.2.4ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ดังนี้</p> <p>ภาคเช้า – ระเบียบวินัย</p> <p>-คุณธรรมจริยธรรม</p> <p>- วิชาการ</p> <p>-อาคารสถานที่</p> <p>-แนะนำครูสายชั้นมัธยมศึกษา</p> <p>ภาคบ่าย-กิจกรรมรับน้อง</p> <p>3.2.5 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และ</p>	<p>1-15 มีนาคม 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2.6 วิเคราะห์ ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>3.2.7 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>3.3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน</b></p> <p>3.3.1 ประชุมรองผู้อำนวยการและผู้ช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อ วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>3.3.2 แต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบงาน ปฐมนิเทศผู้ปกครองแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>3.3.3 ประชุมบุคลากรสายชั้น ป.6 และ ม.3 เพื่อรับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.3.4 ประสานงานกับบุคลากรสายชั้น ป.6 และ ม.3 เพื่อนำนักเรียนมารับการ ปัจฉิมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>3.3.5 ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมปัจฉิม นิเทศ ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">วันแรก ช่วงเช้า –อบรมโตม วิทยากรพิเศษ(คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์)</p> <p style="padding-left: 40px;">ช่วงบ่าย กีฬาฟุตบอลประเพณี</p> <p style="padding-left: 40px;">วันที่สอง ช่วงเช้า-เที่ยง สรุป และอบรมกิจกรรมโดยวิทยากร พิเศษ</p> <p>3.3.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และ</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ผลการดำเนินการจัดกรรม</p> <p>3.3.7 วิเคราะห์ ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ความปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>3.3.8 ประเมินผล และสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข/ ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>4.จัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของนักเรียน</b></p> <p>4.1 ประชุมวางแผนและจัดให้มีการ รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมฝ่ายกิจการนักเรียนให้ เป็นปัจจุบันเพื่อป้องกันและแก้ไข</p> <p>4.2 สำรวจพฤติกรรมของนักเรียนในแต่ละ ระดับชั้น</p> <p>4.3 บันทึกพฤติกรรมของนักเรียนในแต่ละ ห้องเรียน</p> <p>4.4 รวบรวมเอกสารต่างๆในแต่ละ ระดับชั้นได้แก่</p> <p>4.4.1 แบบบันทึกพฤติกรรม</p> <p>4.4.2 บัญชีเรียกชื่อ (ป.03)</p> <p>4.4.3 แบบบันทึกความดี</p> <p>4.4.4 แบบบันทึกน้ำหนัก – ส่วนสูง</p> <p>4.5 ติดตามประเมินผลการบันทึก พฤติกรรมของนักเรียนประถมศึกษา และ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา</p> <p>4.6 สรุปรายงานผลเกี่ยวกับพฤติกรรม ของนักเรียนประถมศึกษาและนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับ</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>4.7 รวบรวมเอกสารข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับ ความประพฤติเพื่อสะท้อนเกี่ยวกับข้อมูล นักเรียน</p>	
	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การปฏิบัติตามคู่มือของครูประจำชั้น</li> <li>-การจัดกิจกรรมการประชุม</li> <li>-การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1</li> <li>- การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3</li> </ul> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรมการประชุม</li> <li>- การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1</li> <li>- การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</li> </ul>	
	<p><b>4.ขั้นตอน/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1สรุปผล รายงานผลการใช้หลักสูตรต่อ หัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>4.2 นำผลการใช้หลักสูตรไปปรับปรุงและ</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน

แผนงานระดับชั้น

ฝ่าย

กิจการงานนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดทำเอกสาร ดำเนินงาน					500		
2	กิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน					60,000		
3	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้น ม.3					35,000		
4	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียนชั้น ม.1 และรับน้องใหม่					9,500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนห้าพันบาท)						105,000	-	

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน 105,000 บาท

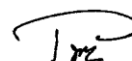
ผู้เสนอ



(นางพรรณณี คีนติ)

หัวหน้างานระดับชั้น

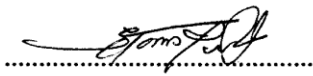
ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

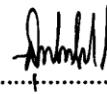
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่...4.....หน่วยงาน.....กีฬา.....ฝ่าย.....กิจการงานนักเรียน.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ .....8.....เป้าหมายข้อที่...1...  
 ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1.....เป้าหมายข้อที่...1...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ .....1.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่...1.2,1.4.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2 (4) .....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อส่งเสริมด้านกีฬาประเภทต่าง ๆ แก่นักเรียน (กีฬาสี่) 2. เพื่อส่งเสริมด้านกีฬาแก่บุคลากรภายในโรงเรียน 3. เพื่อจัดเตรียมนักกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานประสานมา  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - ผู้เรียนระดับชั้น ป.1- ม.3 - ครูและบุคลากรในโรงเรียน	<b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานกีฬาเพื่อ 1.1.1 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาประเภทต่าง ๆ แก่นักเรียน 1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาแก่บุคลากรภายในโรงเรียน 1.1.3 เตรียมประสานการจัดเตรียมนักกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานที่ประสานมา	2 ก.ค. 61
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	<b>2. ชั้นดำเนินการ (การะงานประจำ</b>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในด้านกีฬาประเภทต่างๆ</p> <p>2. ครูมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬา</p> <p>3. ได้คัดเลือกผู้เรียนเพื่อเป็นนักกีฬาประเภทต่างๆตามที่หน่วยงานประสานมา</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ครูและบุคลากรร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา</li> <li>- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของครูและบุคลากร</li> </ul>	<p>/ ภาระงานร่วม / โครงการ) (D: DO)</p> <p>2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาประเภทต่าง ๆ แก่นักเรียน</p> <p>2.1.1 โครงการกีฬาสีภายในโรงเรียน</p> <p>2.1.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผนกิจกรรมกีฬาสีภายในโรงเรียน</p> <p>2.1.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกีฬาสีภายในโรงเรียน เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดแบ่งสีตามที่กำหนดตามความเหมาะสม</li> <li>- กำหนดตารางการแข่งขัน</li> <li>- จัดทำตารางการฝึกซ้อม</li> </ul> <p>2.1.1.4 ดำเนินการแข่งขันตามตารางการแข่งขัน</p> <p>2.1.1.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงานการแข่งขัน</p> <p>2.1.1.6 ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมความพึงพอใจ</p> <p>2.1.2 กิจกรรมกีฬาฟุตบอลวันเด็ก</p> <p>2.1.2.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสุศึกษาและพลศึกษา</p>	<p>2 ก.ค. 61</p> <p>4 ก.ค.61</p> <p>6 ก.ค.61</p> <p>23 ก.ค.61</p> <p>1-17 ส.ค.61</p> <p>20-24 ส.ค.61</p> <p>20-24 ส.ค.61</p> <p>3 ธ.ค. 61</p> <p>7 ธ.ค.61</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.1.2.2 แต่งตั้ง คณะกรรมการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.1.2.3 ประชุม คณะกรรมการดำเนินการแข่งขัน ฟุตบอลวันเด็ก เพื่อ - ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ทราบ และส่งทีมเข้าร่วมแข่งขัน ฟุตบอลวันเด็ก - รับสมัครทีมเพื่อเข้าร่วม การแข่งขัน</p> <p>2.1.2.4 ดำเนินการ แข่งขันตามสูจิบัตร</p> <p>2.1.2.5 สรุปผลการ แข่งขันและมอบรางวัล</p> <p>2.1.2.6 ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม</p> <p>2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาแก่ บุคลากรภายในโรงเรียน</p> <p><b>2.2.1 กิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์</b></p> <p>2.2.1.1 ประชุมฝ่าย กิจการนักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา</p> <p>2.2.1.2 แต่งตั้ง คณะกรรมการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ กับผู้อำนวยการ</p> <p>2.2.1.3 จัดประชุม คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน</p>	<p>12 ธ.ค. 61</p> <p>13-18 ธ.ค.61</p> <p>1-10 ม.ค.62</p> <p>13-14 ม.ค.62</p> <p>18-20 ม.ค.62</p> <p>21-23 ธ.ค. 61</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.2.1.4 กำหนด ตารางการแข่งขันกีฬาสมัครเล่นสัมพันธ์</p> <p>2.2.1.5 ดำเนินการ แข่งขันตามกำหนดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาคเช้า จัดเดินขบวน พาเหรด จัดแข่งกีฬาพื้นบ้าน</li> <li>- ภาคบ่าย จัดแข่งขันกีฬา สากล พิธีปิดมอบถ้วยรางวัล</li> </ul> <p>2.2.1.6 สรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน</p> <p>2.2.1.7 ประเมินผลสรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรมความ พึงพอใจ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p><b>2.2.2 กิจกรรม Exercise Friday</b></p> <p>2.2.2.1 ประชุมฝ่าย กิจการนักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่มสาระสุขศึกษา และ พลศึกษา</p> <p>2.2.2.2 แต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.2.2.3 ประชุมกับ หัวหน้าฝ่ายเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม Exercise Friday</p> <p>2.2.2.4 ดำเนิน</p>	<p>4 ธ.ค. 62</p> <p>7 ธ.ค. 62</p> <p>25 มิ.ย. 61</p> <p>27 มิ.ย. 61</p> <p>29 มิ.ย. 61</p> <p>6 ก.ค.61 เป็นต้นไป</p> <p>25ก.พ. 62</p> <p>28 ก.พ.62</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>การแข่งขัน</p> <p>2.3.1.5 ประสานงาน กับฝ่ายธุรการ การเงิน ทำหนังสือแจ้ง ผู้ปกครองของนักกีฬา</p> <p>2.3.1.6 ประสานงาน ฝ่ายวิชาการเพื่อทำตารางฝึกซ้อม</p> <p>2.3.1.7 ประสานงาน กับฝ่ายโภชนาการเตรียมอาหาร เครื่องดื่มให้นักกีฬา</p> <p>2.3.1.8 ประสานงาน กับฝ่ายพยาบาลเพื่อเตรียมยาสามัญ ประจำบ้าน และอุปกรณ์ปฐม พยาบาลให้นักกีฬา</p> <p>2.3.1.9 ประสานงาน กับฝ่ายยานพาหนะเพื่อนำนักกีฬาไป แข่งขัน</p> <p>2.3.1.10 ดำเนินการ แข่งขันตามวันเวลา</p> <p>2.3.1.11 สรุปผลการ แข่งขัน ความพึงพอใจและนำผลมา พัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป</p> <p><b>2.3.2 กิจกรรมกีฬาวินครุ</b></p> <p>2.3.2.1 ประชุม บุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับ ฝ่ายบุคลากรและกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา</p> <p>2.3.2.2 นำเสนอ</p>	<p>พฤศจิกายน 2561</p> <p>พฤศจิกายน 2561</p> <p>พฤศจิกายน 2561</p> <p>พฤศจิกายน 2561</p> <p>ธันวาคม 2561</p> <p>ธันวาคม 2561</p> <p>มกราคม 2562</p> <p>มกราคม 2562</p> <p>มกราคม 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>2.3.2.3 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในกีฬาประเภทต่างๆ</p> <p>2.3.2.4 คัดเลือกนักกีฬาตามความถนัดในกีฬาประเภทต่าง ๆ พร้อมแต่งตั้งหัวหน้าทีมกีฬาประเภทนั้น</p> <p>2.3.2.5 ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันทั้งนักกีฬาและกองเชียร์</p> <p>2.3.2.6 ดำเนินการแข่งขันตามตารางแข่งขัน</p> <p>2.3.2.7 สรุปรายงานผลการแข่งขัน</p> <p>2.3.2.8 ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจเพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p>	<p>มกราคม 2562</p> <p>มกราคม 2562</p> <p>มกราคม 2562</p>
	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	
	<b>4. ชั้นปรับปรุงแก้ไข(A : ACT)</b> 4.1 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป	



**แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย**


หน่วยงาน.....กีฬา.....ฝ่าย.....กิจการงานนักเรียน.....

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	งานกีฬาซีแคนา เกมส์ ครั้งที่ 36	สำรอง ดำเนินการ				119,135	-	
2	งานกีฬาฟุตบอลวัน เด็ก	สำรอง ดำเนินการ				10,000	-	
3	กีฬาสิมารีย์สัมพันธ์	สำรอง ดำเนินการ				30,000	-	
4	กิจกรรม Exercise Friday	สำรอง ดำเนินการ				10,000	-	
5	กีฬาฟุตบอลไทย มิเตอร์	สำรอง ดำเนินการ				20,000	-	
6	กีฬาวันครู	สำรอง ดำเนินการ				20,000	-	
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบห้า บาทถ้วน)</b>						<b>209,135</b>	<b>-</b>	

สรุปประเภทงบประมาณ

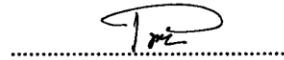
งบโรงเรียน.....186,135.....บาท       งบจัดหา.....23,000.....บาท(ค่าบำรุงสี)

ผู้เสนอ



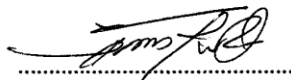
(นางสาววันทนา แผ้วพลสง)  
หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



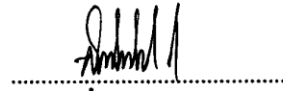
(นางกริตพร นวลเท่า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....5.....หน่วยงาน.....งานสัมพันธ์ชุมชนฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....1,2.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....10.....เป้าหมายข้อที่.....1.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่.....9.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่.....9.1.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ4 : มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2,3.....  
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่.....2,3.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1. ชั้นวางแผน(P: PLAN)</b>	
1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน	1.1 ประชุมบุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียนและเพื่อชี้แจงภาระงานมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ฝ่ายสัมพันธ์ชุมชนเตรียมดำเนินกิจกรรม ดังนี้	15 มีนาคม 2561
2. เพื่อประสานงานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน	1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน	21 เมษายน 2561
และเอกชน	1.3 เตรียมประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน	26 กรกฎาคม 2561
3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ ชุมชน ภายในและภายนอก	1.4 เตรียมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาส)	22 พฤศจิกายน 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ทั้งภาครัฐและเอกชน(ตามโอกาสและความเหมาะสม)	<p>และความเหมาะสม)</p> <p>1.5 เตรียมจัดทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>1.6 เตรียมนำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้อำนวยการ</p>	
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ:</b></p> <p>- นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทั้งหมด</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. นักเรียนรู้จักขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง</p> <p>2. นักเรียนรู้จักการแบ่งปันการให้ การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม</p> <p>3. นักเรียนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความรักและสามัคคี เสียสละในการปฏิบัติงานตามหน้าที่</p>	<p><b>2. ขั้นตอนการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D:DO)</b></p> <p>2.1 ติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน</p> <p>2.1.1 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร</p> <p>2.1.2 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน ดังนี้</p> <p><b>2.1.2.1 โครงการฟังธรรมะวันเข้าพรรษา</b></p> <p>2.1.2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฟังธรรมะวันเข้าพรรษาเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.2.1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฟังธรรมะวันเข้าพรรษาเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>- นิมนต์พระมาอบรม</p>	<p>21 เมษายน 2561</p> <p>26 กรกฎาคม 2561</p> <p>22 พฤศจิกายน 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>อย่างเป็นระบบและ ถูกต้อง</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>- นักเรียนโรงเรียน- มารีย์อนุสรณ์ ร่วมกิจกรรม งานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน</p>	<p>ธรรมะภายในโรงเรียนแก่นักเรียน ระดับชั้น ป.4 - ม.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบปัญหาธรรมะ</li> <li>- ถวายเทียนพรรษาที่ วัดไตรภูมิ โดยนักเรียนระดับชั้น ป. 4/8 และ ป. 4/9</li> </ul> <p>2.1.2.1.3 กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัด กิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรม มาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้ง ต่อไป</p> <p><b>2.2.2.1 กิจกรรมวัน ลอยกระทง</b></p> <p>2.2.2.1.1 แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวัน ลอยกระทงเพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการ</p> <p>2.2.2.1.2 ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวัน ลอยกระทงเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและนักเรียนแต่ละ ระดับชั้นจัดบอร์ดวันลอยกระทง</li> <li>- ครูและนักเรียนแต่ละ ระดับชั้นจัดทำกระทง</li> <li>- ครูและนักเรียนแต่ละ</li> </ul>	<p>11 มกราคม 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ระดับชั้นร่วมกิจกรรมลอยกระทงที่ สระน้ำหลังโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและนักเรียนสวมใส่ ชุดผ้าไทยพื้นเมือง</li> <li>- ประกวดกระทงสวยงาม แต่ละระดับชั้น</li> </ul> <p>2.2.2.1.3 กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัด กิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรม มาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้ง ต่อไป</p> <p>2.3.2.1 กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.3.2.1.1 แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวัน เด็กเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>2.3.2.1.2 ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวัน เด็กเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและนักเรียนร่วม กิจกรรมจับสลากตามฐานต่างๆ</li> <li>- จัดคอนเสิร์ตโดยนักเรียน</li> </ul> <p>ระดับชั้นมัธยมศึกษา</p> <p>2.3.2.1.3 กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัด กิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรม มาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้ง ต่อไป</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>2.2 ประสานความร่วมมือกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน</b></p> <p>2.2.1 ประสานงานกับ บุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร</p> <p>2.2.2 ดำเนินงานการจัด กิจกรรมตามปฏิทินงาน ดังนี้</p> <p><b>- กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา (ร่วมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์)</b></p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา(ร่วมกับ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์)</b>เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการ</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน <b>กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา(ร่วมกับ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์)</b>เพื่อวางแผน ดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>- แต่งขบวนให้ สวयงามร่วมกับเทศบาล</p> <p>- คณะครูและ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แต่งกายด้วยผ้าไทยตีนแดง และถือร่ม ตามสีของขบวน</p> <p>3. กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัด กิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- กิจกรรมลอยกระทง(ร่วมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์)</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา(ร่วมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์)เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา(ร่วมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์)เพื่อวางแผนดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งขบวนให้สวยงามร่วมกับเทศบาล</li> <li>- คณะครูและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</li> </ul> <p>แต่งกายด้วยผ้าไทยตีนแดง และถือร่มตามสีของขบวน</p> <p>3. กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม</p> <p>2.3.1 โครงการธารน้ำใจสู่ชีวิต</p>	



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ธารจิตสู่ชุมชน 2.3.1.1 ประชุมบุคลากร ในฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผน งาน 2.3.1.2 แต่งตั้งบุคลากร เพื่อรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 2.3.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้ง เสนอผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่ออนุมัติ 2.3.1.4 ประสานงานกับ ครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสาย ชั้น 2.3.1.5 ประสานงานกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.3.1.6 ประชาสัมพันธ์ งาน/เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 2.3.1.7 ดำเนินกิจกรรม ตามแผนงานที่กำหนด	
<b>เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล:</b> 1. รายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมตามแผนงาน ต่างๆ 2. แบบประเมินความพึง พอใจการจัดกิจกรรม ต่างๆ	<b>3. ชั้นตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล(C:CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการ ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตาม แผนงาน	3           มกราคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม คริสต์มาส</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุป รวบรวมข้อมูลและ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	7 มกราคม 2561



		คุณภาพ						
1	กระดาษ A4	“Duble A”	120	-	5รีม	600	-	
3	โครงการพิธีกรรมะ วันเข้าพรรษา - ถวายจัดปัจจัย - ถวายภัตตาหาร เพล	สำรองดำเนินการ				3,000 500	- -	
4	กิจกรรมแห่เทียน พรรษา - จัดขบวนแห่ - ทำป้ายร่วมขบวน	สำรองดำเนินการ				5,000	-	
5	กิจกรรมวันลอย กระทง	สำรองดำเนินการ				4,000	-	
6	กิจกรรมวันเด็ก - รางวัลการแสดง - การตกแต่ง สถานที่	สำรองดำเนินการ				30,000		
7	โครงการธารน้ำใจสู่ ชีวิตธารจิตสู่ชุมชน	สำรองดำเนินการ				30,000		
8	กิจกรรมวัน คริสต์มาส มารีย์ สัมพันธ์	สำรองดำเนินการ				50,000		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาท)</b>						<b>123,100</b>		

งบโรงเรียน 118,100 บาท  งบจัดหา.....บาท

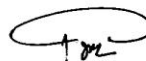
ผู้เสนอ



(นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้เห็นชอบ



(นางภริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน


ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 6 หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1.1.2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1.1.2  
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 7.10 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7.1, 7.2, 7.6, 10.6

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1. ขั้ววางแผน (P : PLAN)</b>	
1. เพื่อให้โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบโดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	1.1 ประชุมคณะกรรมการงานระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนเพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.2 เตรียมให้บริการรวบรวมข้อมูล (นักเรียนเป็นรายบุคคล) 1.3 เตรียมให้บริการสารสนเทศ 1.4 เตรียมให้บริการให้คำปรึกษา	4 พ.ค. 2561 7 พ.ค. 2561 7 พ.ค. 2561 9 พ.ค. 2561
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูประจำชั้นบุคลากรในโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1.5 เตรียมให้บริการจัดวางตัวบุคคล(การคัดกรองนักเรียน) 1.6 เตรียมให้บริการติดตามผลและประเมินผล	11 พ.ค. 2561 11 พ.ค. 2561
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>อารมณ์ สังคมและสติปัญญา</p>		
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b></p> <p>1.นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนา ด้านสุขภาพ สุขภาพจิต และสภาพแวดล้อมทางสังคม</p> <p>2.นักเรียนทุกคนได้รับส่งเสริมพัฒนาป้องกันแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนรู้และความสามารถพิเศษ</p> <p>3.นักเรียนร้อยละ 80 ได้รู้จักตนเอง สามารถปรับตัวมีทักษะทางด้านสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>4.นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการร้อยละ 75 ขึ้นไป</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1.นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</b></p> <p><b>2.1 ให้บริการรวบรวมข้อมูล</b></p> <p>2.1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนวางแผนร่วมกับคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบวินัย</li> <li>- ติด 0 ติด ร , ม.ส.</li> <li>- ด้านการเรียน เก่ง – อ่อน</li> <li>- ส่งเสริมสุขภาพและกีฬา</li> <li>- ส่งเสริมด้านศิลปะ ร้องเพลง ดนตรี</li> <li>- ด้านทุนการศึกษา</li> <li>- ด้านอาชีพ/เรียนต่อ</li> <li>- นักเรียนพิเศษตามลักษณะของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552</li> <li>- และอื่นๆ</li> </ul> <p>2.1.3 จัดเก็บข้อมูลประวัติ ส่วนตัวของนักเรียนลงในระเบียบนสะสม (ปพ.8)</p> <p>2.1.4 จัดเก็บข้อมูลประวัตินักเรียนเข้าใหม่</p> <p>2.1.5 การสร้างรวบรวมแบบสอบถามและแบบทดสอบ เช่น แบบประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ : Strength and Difficulties Questionnaire)</p> <p>มี 5 กลุ่ม</p>	<p>12 พ.ค. 2561</p> <p>16 พ.ค. 2561</p> <p>17 พ.ค. 2561</p> <p>21 พ.ค. 2561</p> <p>24 มิ.ย. 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2.นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเป็น คนดี คนเก่งและสามารถ อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <p>1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาด้านสุขภาพ กาย สุขภาพจิตและสภาพแวดล้อมทางสังคม อย่างทั่วถึงร้อยละ 100</p> <p>2. ร้อยละของนักเรียน ได้รับการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันแก้ไขปัญหาทั้ง ด้านการเรียนรู้และ ความสามารถพิเศษ ร้อย ละ 100</p> <p>3. ร้อยละของนักเรียนได้ รู้จักตนเอง สามารถ ปรับตัวมีทักษะทางด้าน สังคมและอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข ร้อยละ 80</p> <p>4. ร้อยละของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ ในการดำเนินโครงการ ร้อยละ 75</p>	<p>1. ด้านอารมณ์</p> <p>2. เด็กอยู่ไม่นิ่ง</p> <p>3. ด้านความประพฤติ</p> <p>4. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน</p> <p>5. สัมพันธภาพทางสังคม</p> <p>2.1.6 อบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่ คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.1.7 การเยี่ยมบ้านและการติดต่อผู้ปกครอง เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพจริงของสภาพแวดล้อม และสภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัวของ นักเรียน</p> <p>2.1.8 การทำสถิติและวิเคราะห์ข้อมูลของ นักเรียนเช่นความพึงพอใจในการไปศึกษาต่อใน สถานศึกษาต่าง ๆ หรืออาชีพที่น่าสนใจเป็นต้น</p> <p><b>2.2 ให้บริการสารสนเทศ เป็นการให้ข้อมูล ข่าวสาร</b></p> <p>2.2.1 ข้อมูลด้านการศึกษาต่อและอาชีพ</p> <p>2.2.2 จัดทำป้ายสนเทศการศึกษาต่อและ อาชีพ</p> <p>2.2.3 จัดศึกษานอกสถานที่ เพื่อเป็น แนวทางในการดำรงชีวิตของนักเรียน</p> <p>2.2.4 จัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษา และอาชีพ</p> <p>2.2.5 เชิญวิทยากรมาบรรยายเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อและอาชีพ</p> <p>2.2.6 จัดทำจุลสาร แนะนำการศึกษาและ อาชีพ</p>	<p>30 มิ.ย. 2561</p> <p>25 ก.ค. - 20 ธ.ค. 2561</p> <p>12 พ.ย. 2561</p> <p>15 พ.ย. 2561</p> <p>20 พ.ย. 2561</p> <p>16 ธ.ค. 2561</p> <p>15 ม.ค. 2562</p> <p>25 ก.พ. 2562</p> <p>25 ก.พ. 2562</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>1.แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการแนะแนว</p>	<p><b>2.3 ให้บริการให้คำปรึกษา</b></p> <p>2.3.1 ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน เช่น ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาการคบเพื่อนและปัญหาทางครอบครัว เป็นต้น</p> <p>2.3.2 ให้คำปรึกษาดูแลนักเรียนกรณีพิเศษ เช่นปัญหาครอบครัว ปัญหาขาดทุนการศึกษา เป็นต้น</p> <p>2.3.3 ส่งนักเรียนที่ประสบปัญหาแต่ละกรณีไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>2.3.4 ให้บริการคำปรึกษาแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุตร – หลาน</p> <p>2.3.5 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนพิเศษ</p> <p>ลักษณะของคณพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552 มี 9 ประเภท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น</li> <li>2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน</li> <li>3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา</li> <li>4. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ</li> <li>5. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้</li> <li>6. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา</li> <li>7. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรือ อารมณ์</li> <li>8. บุคคลที่มีความบกพร่องทางออทิสติก</li> <li>9. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพิการซ้ำซ้อน (มากกว่า 1 ประเภท)</li> </ol>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2561</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2561</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>2.4. บริการจัดวางตัวบุคคล</b></p> <p>2.4.1 สํารวจและพิจารณาทุนแก่นักเรียน</p> <p>2.4.2 การสํารวจความสนใจในอาชีพ - ออกแบบสอบถามความสนใจในอาชีพ</p> <p>2.4.3 การติดต่อแหล่งงานและจัดหางาน</p> <p>2.4.4 การส่งเสริมความสามารถพิเศษ เช่น ร้องเพลง เล่นดนตรี เต้น เล่นกีฬา เป็นต้น</p> <p><b>2.5 ให้บริการติดตามผล ประเมินผล</b></p> <p>2.5.1 ติดตามผลและติดต่อนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา</p> <p>2.5.2 ติดตามผลโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ของงานแนะแนว</p> <p>2.5.3 ติดตามผลนักเรียนที่มารับคำปรึกษา</p> <p>2.5.4 ติดตามผลนักเรียนที่ได้รับทุนแล้ว</p> <p>2.5.5 ติดตามผลพฤติกรรมนักเรียนพิเศษและนักเรียนเข้าใหม่</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b></p>	<p>3 – 7 ก.ย. 2561</p> <p>4 ก.พ. 2561</p> <p>11 ก.พ. 2561</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2561</p> <p>20 ก.พ. 2562</p> <p>25 ก.พ. 2562</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2561</p> <p>25 ก.พ. 2562</p> <p>26 ก.พ. 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.1 สรุปผลการดำเนินงานให้บริการรวบรวมข้อมูล 4.2 สรุปผลการดำเนินให้บริการสารสนเทศ 4.3 สรุปผลการดำเนินงานให้บริการให้คำปรึกษา 4.4 สรุปผลการดำเนินงานให้บริการจัดวางตัวบุคคล 4.5 สรุปผลการดำเนินงานให้บริการติดตามผลและประเมินผล	27 ก.พ. 2562  27 ก.พ. 2562 28 ก.พ. 2562  28 ก.พ. 2562  28 ก.พ. 2562

หน่วยงาน...ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน...

ฝ่าย...กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	จำนวน เงิน		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากิจกรรมเยี่ยม บ้าน		300,000			300,000		
2	ค่าดำเนินการ จัดการระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน		20,000			20,000		
3	ค่ากระดาษแบบ ประเมิน SDQ		2,000			2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย						322,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 322,000 บาท งบจัดหา.....บาท

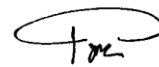
ผู้เสนอ



(นายชนเทพ สังข์กลาง)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1    หน่วยงานงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน.....ฝ่าย ปฐมวัย.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..1-2...เป้าหมายข้อที่...1....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....2,3,4.....  
 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่..2.1-2.2-3.1-3.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....2,3,4.....  
 ตัวบ่งชี้ที่...2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....2,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่....2.1-2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย 3. เพื่อส่งเสริมความกตัญญู รู้คุณค่าต่อบิดามารดา ครูบาอาจารย์ 4. เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้รู้จักศาสนา วัฒนธรรม และการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง	<b>1. ขั้ววางแผน(P :PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 1.1.2เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย 1.1.3เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกตัญญูรู้คุณค่าต่อบิดามารดาครูบาอาจารย์ 1.1.4เตรียมดำเนินการจัด	16 เมษายน 2561  15 พ.ค. 61 – ก.ย. 61 (เทอม 1)  พ.ย.61-ก.พ.62 (เทอม 2)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมี ศักยภาพที่ดี	กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ รู้จักศาสนา วัฒนธรรม และการ ปฏิบัติตนที่ถูกต้อง 1.1.5เตรียมดำเนินการจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมี ศักยภาพที่ดี	
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - นักเรียนระดับปฐมวัยปีที่ 1-3 จำนวน629คน	<b>2. ขั้นตอนการ</b> (ภาระงาน ประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) <b>ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพ กายที่ดี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย</b> <b>2.1 กิจกรรมกีฬาสู่นูบาล ลูกรัก</b>	17 สิงหาคม 2561
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1.เด็กปฐมวัยมีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพ แข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 2.เด็กปฐมวัยมีความกตัญญูรู้คุณ ต่อบิดามารดา ครูบาอาจารย์ 3.เด็กปฐมวัยได้รู้จักศาสนา วัฒนธรรมและการปฏิบัติตนที่ ถูกต้อง 4.เด็กปฐมวัยมีศักยภาพที่ดี 5.มีการรวบรวมและสรุป รายงาน การ ดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการ	2.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนักเรียนปฐมวัย 1-3 เรื่องกิจกรรมกีฬาสู่นูบาลลูกรัก 2.1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการจัดกิจกรรมกีฬาสู่นูบาลลูกรักระดับปฐมวัย 1-3 2.1.3 จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและ กำหนดผู้รับผิดชอบ 2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนด ดังนี้	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>นักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม วิ่งเก็บของใส่ตะกร้า</li> <li>- กิจกรรม วิ่งปลัด</li> <li>- กิจกรรม ฟุตบอล</li> <li>- กิจกรรม ชักเย่อ</li> <li>- กิจกรรม แשרบอล</li> <li>- กิจกรรม พ่อแม่ลูก</li> </ul> <p>2.1.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p><b>ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกตัญญูรู้คุณต่อบิดา มารดา ครูบาอาจารย์</b></p> <p><b>2.2 กิจกรรมวันสำคัญเพื่อส่งเสริมความกตัญญูรู้คุณต่อบิดา มารดา ครูบาอาจารย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวันไหว้ครู</li> <li>- กิจกรรมวันแม่</li> </ul> <p>2.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนปฐมวัย 1-3 เรื่องความกตัญญูรู้คุณต่อบิดา มารดาฯลฯ</p>	



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกตัญญูรู้คุณต่อบิดา มารดา ครูบาอาจารย์ ระดับปฐมวัย 1-3</p> <p>2.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p><b>- กิจกรรมวันไหว้ครู</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.จัดสถานที่</li> <li>2.จัดนักเรียนซ้อมพิธีการไหว้ครู</li> <li>3. จัดเตรียมน้ดเรียนถือพานขึ้นเวที</li> <li>4.ผู้บริหารให้โอวาทแก่นักเรียน</li> </ol> <p><b>- กิจกรรมวันแม่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.จัดสถานที่</li> <li>2.มอบพวงมาลัยและการ์ดให้แม่</li> <li>3.ประกวดระบายสีรูปภาพวันแม่</li> <li>4.ประกวดวาดภาพวันแม่</li> </ol>	<p>21 มิถุนายน 2561</p> <p>9 มิถุนายน 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	5.ร้องเพลงคำนำนม 6.ร้องเพลงถวายพระพร 2.2.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป <b>2.3 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรม และการปฏิบัติที่ถูกต้อง</b> - วันเข้าพรรษา - วันลอยกระทง - วันคริสต์มาส	21 ธันวาคม 2561
	2.3.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนปฐมวัย 1-3 เรื่องกิจกรรมการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง 2.3.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และการปฏิบัติตนที่ถูกต้องระดับปฐมวัย 1-3	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและ กำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p><b>กิจกรรมวันเข้าพรรษา</b></p> <p>1.บอกความสำคัญของวัน เข้าพรรษา</p> <p>2.จัดเตรียมตัวแทนระดับชั้น อนุบาล 3 ถวายเทียนพรรษาที่ วัด</p> <p>3.คณะครูร่วมกิจกรรมแห่เทียน เข้าพรรษา</p> <p><b>กิจกรรมวันลอยกระทง</b></p> <p>1.จัดสถานที่</p> <p>2.ทำกระทง</p> <p>3.ประกวดหนูน้อยนพมาศ</p> <p>4.นำกระทงไปลอยที่แม่น้ำที่ ทางโรงเรียนได้จัดเตรียม</p> <p><b>กิจกรรมวันคริสต์มาส</b></p> <p>แสดงบนเวที</p> <p>1.ฝึกซ้อมการแสดงบนเวที</p> <p>2.ซ้อมใหญ่การแสดงบนเวที</p>	<p>28 กรกฎาคม 2561</p> <p>22 พฤศจิกายน 2561</p> <p>21 ธันวาคม 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	3. ตกแต่งจัดตั้งเวทีระดับอาคารสถานที่	
	<p>4. จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส</p> <p>2.3.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p><b>2.4 กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพที่ดีกิจกรรมวันเด็ก</b></p> <p>2.4.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนปฐมวัย 1-3 เรื่องกิจกรรมการส่งเสริมความกล้าแสดงออก</p> <p>2.4.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมการส่งเสริมระดับปฐมวัย 1-3</p> <p>2.4.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>กิจกรรมวันเด็ก</p>	12 มกราคม 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>1.จัดสถานที่</p> <p>2.จัดการแสดงบนเวที</p> <p>3.จัดกิจกรรม 4 กิจกรรม</p> <p>-เก้าอี้ดนตรี</p> <p>-เหยียบลูกโป่งให้แตก</p> <p>-ท่องคำขวัญวันเด็ก</p> <p>4.ประกวดระบายสีรูปภาพวันเด็ก</p> <p>2.4.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p><b>โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมระดับปฐมวัย</b></p> <p><b>กิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการงานคุณธรรม</b></p> <p>2.5.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนปฐมวัย 1-3</p> <p>2.5.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมการส่งเสริมระดับปฐมวัย 1-3</p> <p>2.5.3 จัดประชุม</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>คณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกห้องเรียนตั้งชื่อโครงการความดีที่อยากทำ ของห้องตนเอง</li> <li>2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด</li> <li>3. สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</li> </ol>	
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย</li> <li>2.เด็กปฐมวัยร้อยละ 95มีความกตัญญูรู้คุณต่อบิดามารดา ครูบาอาจารย์</li> <li>3.เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 รู้จักศาสนาวัฒนธรรม และการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <b>ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></li> <li>3.1 ตรวจสอบ ติดตามดำเนินงานตามแผน</li> <li>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</li> <li>4. <b>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b></li> <li>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัด</li> </ol>	



								จากชั้น พื้นฐาน
3	กิจกรรมวันแม่	-	-	-	-	20,000	-	
4	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	-	-	-	-	-	-	งบประ มาณ จากชั้น พื้นฐาน
5	กิจกรรมวันลอยกระทง	-	-	-	-	10,000	-	
6	กิจกรรมวันคริสต์มาส	-	-	-	-	-	-	งบประ มาณ จากชั้น พื้นฐาน
7	กิจกรรมวันเด็ก	-	-	-	-	10,000	-	
8	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ระดับปฐมวัย	-	-	-	-	5,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน )						70,000	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 70,000.....

 งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....  
(นางดวงเดือน ศรีคุณ )

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

.....  
( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

.....

( ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

.....

( บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ )

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่..... 2 ..... ปีการศึกษา..... 2561.....  
 ชื่อโครงการ / กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานกิจการนักเรียน..... ฝ่าย(ปฐมวัย).....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....3.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....4,5.....เป้าหมายข้อที่..... 1.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่.....1..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่.....8.3.2 (5).....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่.....1.....14..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ ทางตรง.....8.3.2 (5).....  
 ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยมีอัตราการเจริญเติบโตทุกด้านทั้งด้านร่างกาย สังคม จิตใจและปัญญา เป็นช่วงเวลาที่โอกาสทองของการเรียนรู้เปิดกว้างเต็มที่ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่สำคัญที่ต้องปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งถ้าเด็กไม่ได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ เหล่านี้ในช่วงวัยที่เหมาะสม ผ่านช่วงเวลาที่ดีที่สุดของการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ ไปแล้ว การพัฒนาในภายหลังจะทำได้ค่อนข้างยาก ซึ่งพัฒนาการทางจริยธรรมของบุคคลขึ้นอยู่กับพัฒนาการทางสติปัญญาของบุคคลนั้น เด็กที่อายุต่ำกว่า 8 ปี เป็นวัยที่จะรับกฎเกณฑ์และมาตรฐานทางจริยธรรมจากบิดามารดาและครูในช่วงปฐมวัยนี้จึงถือได้ว่าเป็นระยะเวลาที่สำคัญที่สุดในการอบรมกล่อมเกลาและปลูกฝังให้เด็กเป็นคนดีผู้อบรมเลี้ยงดูเด็กต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่ดำเนินชีวิตอย่างมีสติและเปี่ยมด้วยความรักความเมตตาจัดบรรยากาศที่อบอุ่นงดงามด้วยความรักความเมตตาต่อสรรพสิ่งและกลมกลืนกับความเป็นจริงในธรรมชาติรอบตัว ครูถือเป็นตัวแทนการขัดเกลาทางสังคมที่สำคัญในสถานศึกษา มีบทบาทเป็นทั้งผู้จัดการเรียนรู้และการเป็นแบบอย่างที่ดีในชีวิตประจำวันโดยถือหลัก สอนให้รู้ ทำให้ดู อยู่ให้เห็น นอกจากนี้ต้องดำเนินการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาและส่งเสริมเด็กอย่างถูกวิธี

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ ๔ เป็นคนดีของสังคม

### 3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จำนวนนักเรียนระดับปฐมวัย จำนวน 629 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 90 เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม

### 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ ( P )</b> 1. เสนอโครงการ / กิจกรรมและงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบโครงการ <b>ขั้นดำเนินการ ( D ) -</b> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมที่วางแผนไว้ <b>ขั้นติดตามและประเมินผล ( C )</b> 3.1 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน <b>ขั้นปรับปรุงแก้ไข ( A )</b> - นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป	ตลอดปี การศึกษา	5,000	- นางดวงเดือน ศรี คุณ - นางธนู ชนะศึก

### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน .....5,000.....บาท      5.2 งบจัดหา.....บาท

รวม ...5,000.....บาท

### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- แบบประเมินตามอัตลักษณ์

### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ ๔ เป็นคนดีของสังคม

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม.....ฝ่ายกิจการนักเรียน (ปทุมวัย).....

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	แฟ้ม		-	-	-	2,000	-	
2.	กระดาษ A 4		-	-	-	2,000	-	
3.	สันแฟ้ม		-	-	-	500	-	
4.	กระดาษกาว					300		
5.	กาว					200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( ห้าพันบาทถ้วน )						5,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....5,000.....บาท
  งบจัดหา.....-.....บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....  
(นางดวงเดือน ศรีคุณ ).....  
( นางกริตพร นวลเท่า )

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

.....  
( ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ).....  
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2561  
ของ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	แผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน				
1.1	ค่าดำเนินการ	11,600	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>11,600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11,600</b>
2.	แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม				
2.1	ค่าดำเนินการ	500	-	-	-
	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน	2,000			
	กิจกรรมไหว้งามแบบไทย	1,000			
	กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ	50,000			
	กิจกรรมวันไหว้ครู	1,500			
	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	4,000			
	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	17,200			
	กิจกรรมงานวันเด็ก	3,600			
	คู่มือนักเรียน	3,500			
	<b>รวม</b>	<b>83,300</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>83,300</b>
3.	แผนงานระดับชั้น				
3.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	500	-	-	-
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง นักเรียน	60,000			
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียน ชั้น ม.3	35,000			
	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน ชั้น ม.1 และรับน้องใหม่	9,500			

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	<b>รวม</b>	<b>105,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>105,000</b>
<b>4.</b>	<b>แผนงานกีฬา</b>				
4.1	งานกีฬาสีแคนาเกมส์ ครั้งที่ 36	119,135	-	-	-
4.2	งานกีฬาฟุตบอลวันเด็ก	10,000	-	-	-
4.3	กีฬาสีมารีย์สัมพันธ์	30,000	-	-	-
4.4	กิจกรรมExercise Friday	10,000	-	-	-
4.5	กีฬาฟุตบอลไทยมิเตอร์	20,000	-	-	-
4.6	กีฬาวันครู	20,000	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>209,135</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>209,135</b>
<b>5.</b>	<b>แผนงานสัมพันธ์ชุมชน</b>				
5.1	ค่าดำเนินการ	600	-	-	-
5.2	โครงการฟังธรรมะวัน เข้าพรรษา	3,500	-	-	-
5.3	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	5,000	-	-	-
5.4	กิจกรรมวันลอยกระทง	4,000	-	-	-
5.5	กิจกรรมวันเด็ก	30,000	-	-	-
5.6	โครงการธารน้ำใจสู่ ชีวิตธารจิตสู่ชุมชน	30,000	-	-	-
5.7	กิจกรรมวันคริสต์มาส	500,000	-	-	-
5.8	กิจกรรมมารีย์สัมพันธ์	50,000	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>123,100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>123,100</b>
<b>6.</b>	<b>แผนงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน</b>				
6.1	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	300,000	-	-	-
	จัดระบบช่วยเหลือดูแล นักเรียน	20,000	-	-	-
	ค่ากระดาษประเมิน SDQ	2,000	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>322,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>322,000</b>

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
7.	แผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย				
6.1	แผนงานส่งเสริมคุณธรรม	70,000	-	-	-
	รวม	75,000	-	-	75,000
	รวมทั้งสิ้น	924,135	-	-	924,135

รค