แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2561
ฝ่ายวิชาการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงโครงการทุกโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สมบูรณ์ หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
10 พฤษภาคม 2561

สารบัญ

		หน้า
คำชี้แจง		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	แนวทางการจัดการศึกษา	1
	ข้อมูลครูและบุคลากร	2
	ข้อมูลนักเรียน	5
	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	5
	รางวัลที่โรงเรียนได้รับ	7
	ข้อมูลอาคารสถานที่	7
	ข้อมูลด้านงบประมาณ	8
	สภาพชุมชนโดยรวม	8
	แหล่งเรียนรู้	8
	ผลการประเมินคุณภาพภายใน	10
ส่วนที่ 2	แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ	13
	แผนงานพัฒนาหลักสูตร	17
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and steam	23
	แผนงานการเรียนการสอน	29
	โครงการวันวิชาการ Open House	38
	โครงการสอนซ่อมเสริม	43
	แผนงานนิเทศการเรียนการสอน	48
	แผนงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	53
	แผนงานวิจัยในชั้นเรียน	58
	โครงการวิจัยในชั้นเรียน	62
	แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	68
	แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	76
	โครงการทัศนศึกษา	84
	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง ป.1 - 3	91

โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ
ชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้น ป.4 ,5..... 96
โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ ชั้น เอก ชั้น ป. 6..... 102
โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 - 3..... 108
แผนงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน..... 113
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย..... 124
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์..... 134
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์..... 139
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..... 145
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ..... 150
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา..... 163
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี..... 167
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ..... 173
สรุปงบประมาณฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2561..... 180

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ – บรบือตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทรศัพท์ 044 – 611980 โทรสาร 044 – 613984 E – mail ms_buriram@hotmail.com website www.ms.ac.th สังกัดศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ อนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

1.2 แนวทางการจัดการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ

วิสัยทัศน์ “ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

พันธกิจ

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

เอกลักษณ์ “โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์”

อัตลักษณ์ “ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง”

รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพ อ่อนโยนโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริงใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุภาพถ่อมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

1.3 ข้อมูลครูและบุคลากร

1) จำนวนครูและบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ (คน)		ระดับการศึกษา (คน)			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
ผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการ	1	-	-	-	1	-
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	-
รองผู้อำนวยการ	1	1	-	-	2	-
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	3	-	4	-	
ครู (บรรจุ)	20	85	-	96	9	-
ครู (ไม่บรรจุ)	16	58	20	54	-	-
ครูต่างประเทศ	1	8	-	9	-	-
พนักงาน	11	23	34	-	-	-
คนขับรถ	2	-	2	-	-	-
ยามรักษาความปลอดภัย	2	-	2	-	-	-
รวม	**55**	**179**	**58**	**163**	**13**	**-**

2) จำนวนครูผู้สอนแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงในการสอนของครู

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. เทคโนโลยีการสื่อสารการศึกษา	1	18
2. หลักสูตรและการสอน	3	18
3. บริหารการศึกษา	1	-
4. คณิตศาสตร์	5	18
5. จิตวิทยาแนะแนว	2	18
6. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	7	18
7. การสอนวิทยาศาสตร์	1	18
8. เคมี	3	18
9. ชีววิทยา	1	18
10. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	18
11. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	1	18
12. ภาษาไทย	9	18
13. ภาษาไทยและการสื่อสาร	1	18
14. ภาษาไทย(แขนงภาษาและวรรณคดี)	1	18
15. ภาษาอังกฤษ	19	18
16. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	2	18
17. การบริหารโรงแรม	1	18
18. ภาษาจีน	3	18
19. สังคมศึกษา	8	18
20. รัฐศาสตร์	2	20
21. รัฐประศาสนศาสตร์	1	20
22. รัฐศาสตร์การปกครอง	1	20
23. คหกรรม	2	18
24. เทคโนโลยีการประดิษฐ์สร้างสรรค์	1	18
25. ประมง	1	18

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
26. เกษตร	1	18
27. เกษตรศาสตร์(สาขางานสัตวศาสตร์)	1	18
28. คอมพิวเตอร์	4	18
29. สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	1	18
30. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	2	18
31. วิทยาการคอมพิวเตอร์	1	18
32. การพัฒนาสารสนเทศ	1	18
33. เทคโนโลยีการศึกษา	1	18
34. เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	18
35. การศึกษาปฐมวัย	31	18
36. ประถมศึกษา	11	18
37. พลศึกษา	2	18
38. วิทยาศาสตร์การกีฬา	2	18
39. การฝึกและการจัดการกีฬา	3	18
40. สุขศึกษา	1	18
41. ทัศนศิลป์	1	18
42. ศิลปศึกษา	1	18
43. ดนตรี	2	18
44. ดนตรีสากล	1	18
45. ดนตรีศึกษา	2	18
46. นาฏศิลป์	1	18
47. นาฏศิลป์ไทยศึกษา	1	18
48. นาฏศิลป์และการละคร	2	18
49. อุตสาหกรรมศิลป์	4	18
50. การบัญชี	3	-
51. การบริหารธุรกิจ(บัญชี)	1	-
52. การบริหารธุรกิจ(แขนงการตลาด)	1	18

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
53. การตลาด	1	18
54. การจัดการทั่วไป	3	18
55. สารสนเทศศาสตร์	1	18
56. วารสารศาสตร์	1	18
57. ประชาสัมพันธ์	1	18
58. ปรัชญาและศาสนา	1	18
59. คริสต์ศาสนศึกษา	1	-
60. สามัญ	7	18
รวม	177	-

1.4 ข้อมูลนักเรียน

1) จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นเรียน เพศ

จำนวนนักเรียน			
ระดับชั้น	**เพศ**		**รวม (คน)**
	ชาย (คน)	**หญิง (คน)**	
-ชั้นเตรียมอนุบาล	26	22	48
-ชั้นอนุบาลปีที่ 1	77	80	157
-ชั้นอนุบาลปีที่ 2	119	101	220
-ชั้นอนุบาลปีที่ 3	122	129	251
รวม	344	332	676
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	157	165	322
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	157	190	347
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	175	164	339
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	166	176	342
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	161	189	350
-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	185	193	378
รวม	1001	1077	2078

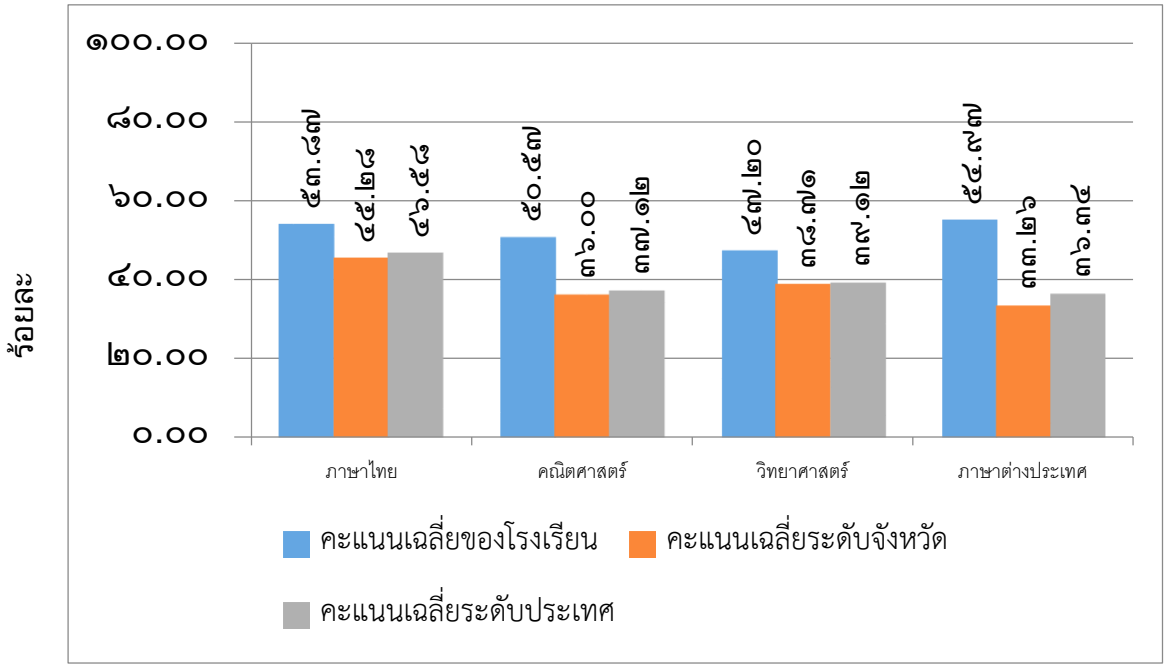
จำนวนนักเรียน			
ระดับชั้น	**เพศ**		**รวม (คน)**
	ชาย (คน)	**หญิง (คน)**	
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	102	69	171
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	77	52	129
-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	**63**	**64**	**127**
รวม	**242**	**185**	**427**
รวมทั้งสิ้น	**1,587**	**1,594**	**3,181**

1.5 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 จำแนกตามรายวิชา

ระดับ/รายวิชา	**ภาษาไทย**	**คณิตศาสตร์**	**วิทยาศาสตร์**	**ภาษาต่างประเทศ**
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	53.87	50.57	47.20	54.97
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	45.28	36.00	38.71	33.26
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	46.58	37.12	39.12	36.34

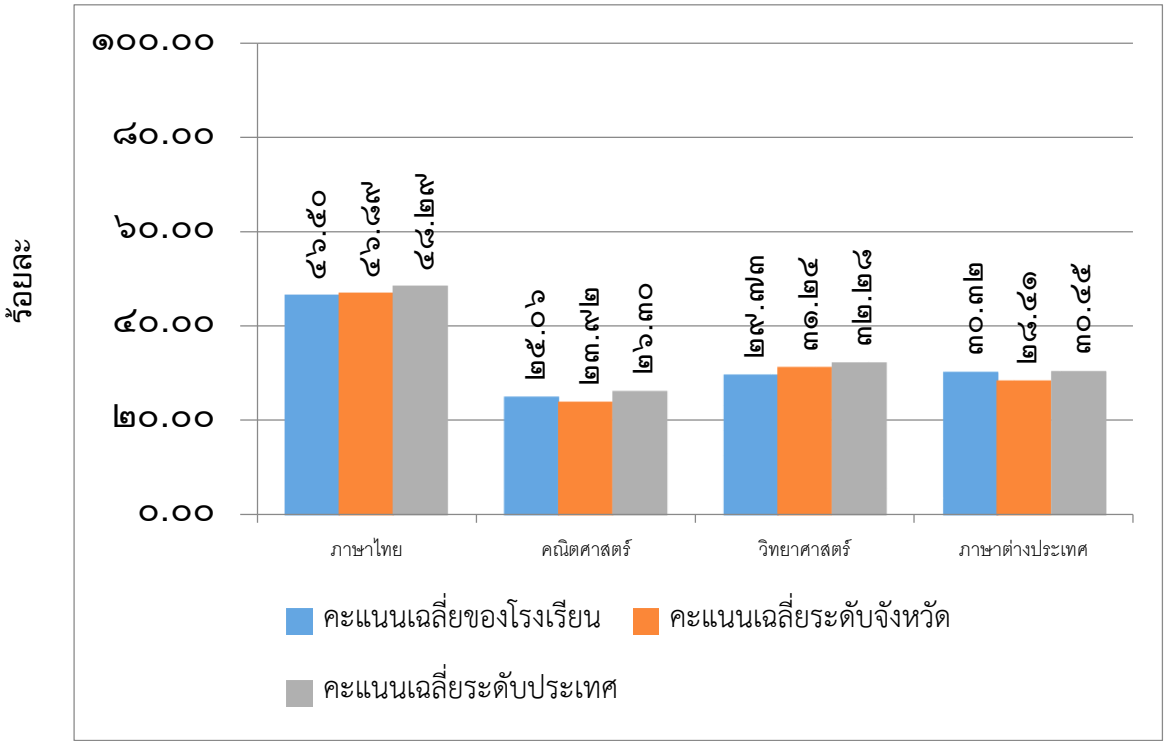
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำแนกตามรายวิชา

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	46.50	25.06	29.73	30.32
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	46.89	23.92	31.24	28.41
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	48.29	26.30	32.28	30.45

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



1.6 รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

1. รางวัล MOE AWARD สาขาคุณธรรม จากกระทรวงศึกษาธิการ

2. รางวัลวัฒนคุณาธร แสดงว่าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมประเภทกลุ่มบุคคล จากกระทรวงวัฒนธรรม

3. รางวัลวัฒนคุณาธร แสดงว่าเด็กชายธีภัทร์ สีโท เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมประเภทเด็กหรือเยาวชน จากกระทรวงวัฒนธรรม

4. รางวัล MOE AWARD สาขาคุณธรรม จากกระทรวงศึกษาธิการ

5. รางวัลเข้าร่วมการนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา ระดับปฐมวัยในงานสัมมนาเชิงวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา “สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม”

6. ได้รับรางวัลชนะเลิศประเภทเดี่ยวและประเภททีมในการสอบแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

7. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 โครงการทดสอบความสามารถทางภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560

8. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันสอบคณิตศาสตร์ ประเภททีม ปีการศึกษา 2560 สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

1.7 ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน ...5..... หลัง อาคารประกอบจำนวน .....-.....หลัง ส้วม...12..... หลัง สระว่ายน้ำ.....1.....สระ สนามเด็กเล่น.....1.....สนาม สนามฟุตบอล.....1...สนาม สนามบาสเก็ตบอล .....1.....สนาม สนามเทนนิส.....-.....สนาม สนาม อื่นๆ (ระบุ) .....-.....

1.8 ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุนรายหัว)	33,514,060.20	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	48,009,300.19
เงินนอกงบประมาณ	23,274,961.00	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	4,609,794.40
เงินอื่นๆ(ระบุ) เงินบริจาค	1,953,908.52	งบอื่นๆ(ระบุ)	-
รวมรายรับ	58,742,929.72	รวมรายจ่าย	52,619,094.59

1.9 สภาพชุมชนโดยรวม

ข้อมูลอาชีพหลักของชุมชน ศาสนาที่ชุมชนนับถือ อาชีพหลักของผู้ปกครอง ศาสนาที ผู้ปกครองนับถือ รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครอง

1.9.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

☑ รับราชการ ☑ ค้าขาย ☐ เกษตรกร

☑ รับจ้าง ☐ ไม่มีอาชีพ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.9.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

☑พุทธ ☑คริสต์ ☐อิสลาม

☐ฮินดู ☐ซิกข์ ☐อื่น ๆ.....

1.9.3 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

☑ รับราชการ ☑ ค้าขาย ☐ เกษตรกร

☑ รับจ้าง ☐ ไม่มีอาชีพ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.9.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่นับถือ คือ

☑พุทธ ☐คริสต์ ☐อิสลาม

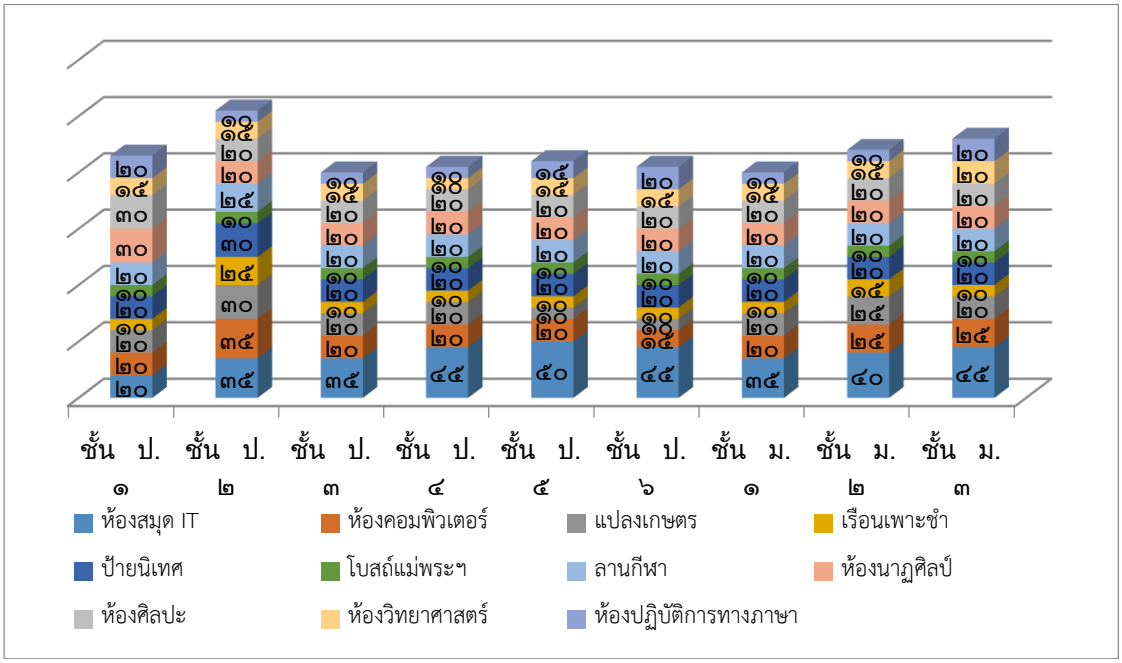
☐ฮินดู ☐ซิกข์ ☐อื่น ๆ.....

1.9.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว ...15,000 – 50,000...บาทต่อปี

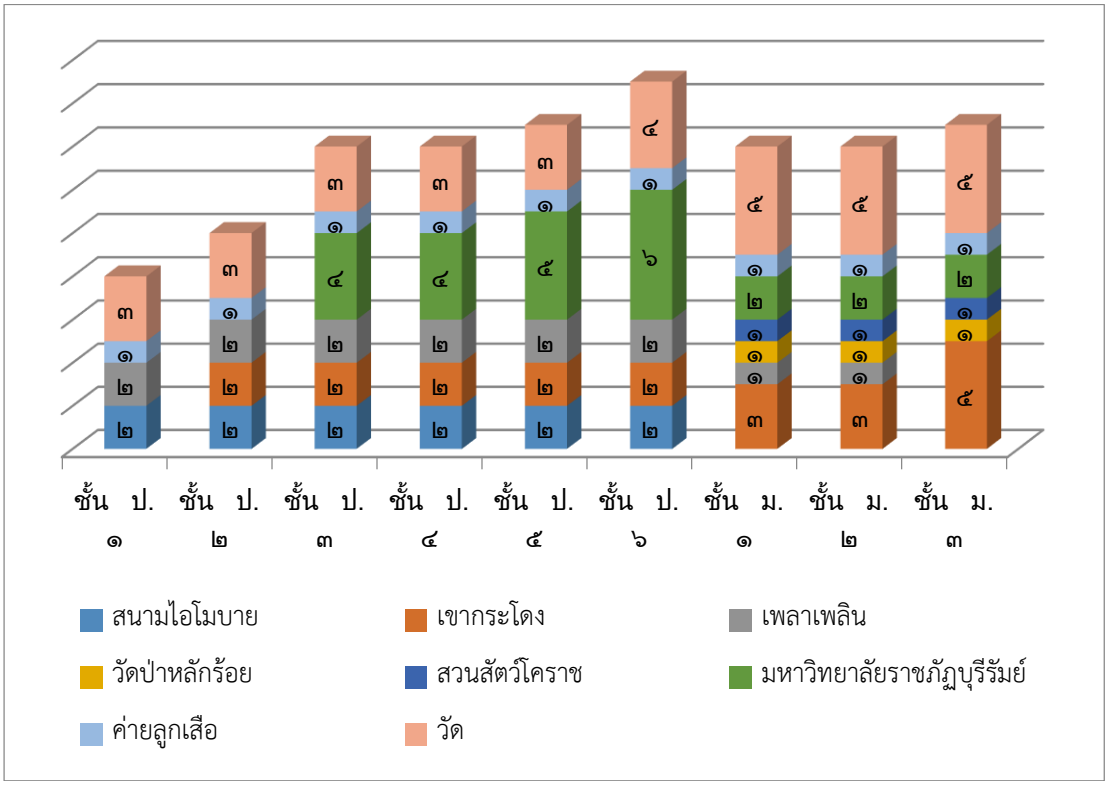
1.10 แหล่งเรียนรู้

ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายใน/นอกโรงเรียน จำนวนการเข้าใช้ห้องสมุดของผู้เรียนเฉลี่ยต่อปี การศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน

จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน



จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน



1.11 ผลการประเมินคุณภาพภายใน

ผลการประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับ 4 ดีเยี่ยม ปีการศึกษา 2560

มาตรฐาน		ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		ดีเยี่ยม
1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	4
	1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	4
	2. ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	4
	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4
	4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	4
	5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ	3
	6. ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน	4
1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเยี่ยม
	1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	4
	2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	4
	3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	4
	4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	4
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		ดีเยี่ยม
	1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	4
	2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4
	2.1 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	4
	2.2 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4
	2.3 การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	4
	2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	4

มาตรฐาน		ระดับคุณภาพ
	3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดรับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	4
	4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	4
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ดีเยี่ยม
	1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม	4
	2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	4
	3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	4
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล		ดีเยี่ยม
	การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	4
สรุปภาพรวม		**ดีเยี่ยม**

ลำดับที่ 1 **หน่วยงาน**งานบริหารวิชาการ**ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3...ยุทธศาสตร์ข้อที่ .....-.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1,2,3....ประเด็นที่.....1.1-1.2,31.-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....1,2,3.....ประเด็นที่....1.1-1.2,31.-3.2...

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ...10,1-6,3,5,2..... ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,6.4,10.1,10.5

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการเพื่อ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	16 เมษายน 2561 25 เมษายน 2561 15 พ.ค. 61 – ก.ย. 61 (เทอม 1) พ.ย.61-ก.ย.62 (เทอม 2)
เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรในฝ่ายวิชาการ	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** 2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ	28 เมษายน 2561 22 พ.ค.61- มี.ค.62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 2.2.1 งานพัฒนาหลักสูตร 2.2.2 งานจัดการเรียนการสอน 2.2.3 งานนิเทศการเรียนการสอน 2.2.4 งานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน 2.2.5 งานวิจัยในชั้นเรียน 2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา 2.3.1 งานพัฒนาหลักสูตร 2.3.2 งานจัดการเรียนการสอน 2.3.3 งานนิเทศการเรียนการสอน 2.3.4 งานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน 2.3.5 งานวิจัยในชั้นเรียน 2.3.6 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	26 พ.ย.61-มี.ค. 62
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ครูฝ่ายวิชาการร้อยละ 100 วางแผนร่วมหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารวิชาการ	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายวิชากร ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย	26 พ.ค.61 – ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. ครูฝ่ายวิชาการร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. สามารถรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา 3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายวิชาการ ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	(พ.ค.61-ก.ย.61) ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.61-ก.พ.62)
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปฝ่ายวิชาการ	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายวิชาการ นำเสนอหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการทุกสัปดาห์ (ไม่เกินวันพุธของสัปดาห์ต่อไป) 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ ให้กับงานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	26 พ.ค.61-มี.ค.62 ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.61-ก.ย.61) ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.61-ก.ย.62)

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารวิชาการ **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	80 แกรม “Duble A”	120	-	10	2,040	-
2	หมึกปริ้น HP LaserJel P1006	HP LaserJel P1006	2,000	-	4	8,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสี่สิบบาทถ้วน)						**10,040**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....10,040..... ☐ งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางสาวรพีพร จำปาพันธ์)

หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 2 **หน่วยงาน**งาน พัฒนาหลักสูตร **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่....3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	**กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน**	**ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)**
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 2. เพื่อประสานงานการเรียนการสอนในการทำหลักสูตรโรงเรียนตาม หลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ไปสู่การปฏิบัติ 3. เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 4. เพื่อจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ stem and stream	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาหลักสูตรเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรโรงเรียน 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินกาพัฒนาหลักสูตร 1.1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)	31 มีนาคม 2561 31 มีนาคม 2561 31 มีนาคม 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูผู้สอน 8 กลุ่มสาระ	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)**	21-22 เมษายน 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 2. มีการประสานงานการเรียนการสอนในการทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ไปสู่การปฏิบัติ 3. มีการประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 4. . มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ stem and stream	2.1 จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551ในแต่ละปีการศึกษา 2.1.1 จัดอบรมครู/ประชุมสัมมนาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนแต่ละปีการศึกษา 2.1.2 จัดอบรมครูตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ปรับปรุงหลักสูตร 2560) 2.1.3 ประสานงานการดำเนินงานในการอบรมหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง 2560) โดยประสานงานกับงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ งานพยาบาลงานโสตทัศนูปกรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและงานประชาสัมพันธ์ธุรการ-การเงิน 2.1.4 ดำเนินการให้ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตร 2.1.5 รวบรวมข้อมูลและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.6 นำเสนอขออนุมัติการใช้หลักสูตร 2.2 จัดประสานงานการเรียนการสอนในการนำหลักสูตรโรงเรียนตาม	21-22 เมษายน 2561 21-22 เมษายน 2561 21-22 เมษายน 2561 23-27 เมษายน 2561 30 เมษายน 2561 1 พฤษภาคม 2561 2-4 พฤษภาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	หลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ไปสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้ให้ครบถ้วนในแต่ละปีการศึกษา	7-11 พฤษภาคม 2561
	2.2.1 ประสานกับงานการเรียนการสอนจัดทำแผนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง 2560)	15 มิถุนายน 2561
	2.2.2 ประสานงาน งานนิเทศการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระมาสรุปสะท้อนข้อมูลในการทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ	ส่งแผนล่วงหน้า ตรวจทุกวันศุกร์ของเดือนพฤษภาคม – 28 กุมภาพันธ์ 2562
	2.2.3 ประสานงานกับการจัดการเรียนการสอนในการกำกับติดตาม การทำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละสัปดาห์ผ่านการประชุมากลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ	กุมภาพันธ์ 2562
	2.3 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)	1 กุมภาพันธ์ 2562
	2.3.1 จัดทำแบบประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง 4 ฉบับดังนี้ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง	10 กุมภาพันธ์ 2562
	2.3.2 แจกแบบประเมินการใช้หลักสูตร	10 กุมภาพันธ์ 2562
	2.3.1.1 นักเรียน 10% ของ	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	นักเรียนระดับพื้นฐานครอบคลุมทุกชั้นเรียน	10 กุมภาพันธ์ 2562
	2.3.1.2 ผู้ปกครอง 10% ของผู้ปกครองระดับขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมทุกชั้นเรียน	10 กุมภาพันธ์ 2562
	2.3.1.3 ชุมชน 10% ของชุมชนที่เกี่ยวข้อง	15 -20 กุมภาพันธ์ 2562
	2.3.3 รวบรวมและวิเคราะห์แบบประเมินการใช้หลักสูตร	2-6 พฤษภาคม 2561
	2.3 จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ stem and stream	23 เมษายน 2561 25 เมษายน 2561
	2.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	
	2.3.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ stem and stream	30 เมษายน 2561
	2.3.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ stem and stream	2-6 พฤษภาคม 2561
	2.3.4 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ stem and stream	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูร้อยละ 100 จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน	1 มีนาคม 2562 10 มีนาคม 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. ครูร้อยละ 100 ประสานงานการเรียนการสอนในการทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ไปสู่การปฏิบัติ 3. ครูร้อยละ 100 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 4. ครูร้อยละ 90 สอนเทคนิคการสอนแบบ stem and stream	3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักสูตรทั้ง 8 กลุ่มสาระ	15 มีนาคม 2562 20 มีนาคม 2562
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินการใช้หลักสูตร สำหรับนักเรียน 2.แบบประเมินการใช้หลักสูตรสำหรับครู 3. แบบประเมินการใช้หลักสูตรสำหรับผู้ปกครอง	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปผล รายงานผลการใช้หลักสูตรต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต 4.2 นำผลการใช้หลักสูตรไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	10 มีนาคม 2562 15 พฤษภาคม 2563

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาหลักสูตร **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4 จัดทำเอกสารดำเนินการแบบสอบถามประเมินหลักสูตร	80 แกรม “Duble A”	120	-	5	500	-
2	ประชุมสัมนาปรับปรุงเรื่องการพัฒนาหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551	สำรองดำเนินการ	-	-	-	20,000	-
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and stream	สำรองดำเนินการ	-	-	-	70,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)						**90,500**	**-**

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....90,500..... ☐งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 2**ปีการศึกษา**.....2561.....

ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and steam

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่.....3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตร ฝ่าย วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นับว่ามีความสำคัญ ต่อระบบการจัดการเรียนรู้การสอนในทุกระดับเพราะความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีที่เข้ามามากมายมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนStem& Steamเป็นแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ Sciene : วิทยาศาสตร์ , Technologe : เทคโนโลยี , Engineer : วิศวกรรม และ Mathematic : คณิตศาสตร์ โดยเน้นความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง การแก้ปัญหาและการหาข้อมูล และวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ๆ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบขึ้นไปใช้หรือบูรณาการ กับ ชีวิตประจำวันได้ และได้เพิ่มในเรื่องของ Art : ศิลปะ รวมเรียกว่า Stem& Steam

ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ Stem& Steam และส่งเสริมการเรียนรู้ Stem& Steam ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem& Steam

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ Stem& Steam เพื่อส่งเสริมในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียนได้

2.2 เพื่อพัฒนาครูให้สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ Stem& Steam เพื่อส่งเสริมในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียนได้

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ครูผู้สอนระดับชั้น ป.1 – ม.3

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ Stem& Steam

3.2.2 ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Stem& Steam ในระดับชั้นที่ตนรับผิดชอบได้

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1ครูผู้สอนร้อยละ 80มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ Stem& Steam

3.3.2 ครูผู้สอนร้อยละ80 สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Stem& Steam ในระดับชั้นที่ตนรับผิดชอบได้

4.แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนการดำเนินงานการอบรม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ	30 เมษายน 2561 1-2 พฤษภาคม 2561	70,000	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ นางสาวพจนาศรีกระทุ่ม นางทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ
2. ขั้นดำเนินการ/ กิจกรรที่จัด 2.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ 2.3 จัดทำปฏิทินการอบรม 2.4 จัดทำเอกสารการอบรม	2-6 พ.ค.2561		นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ นางสาวพจนาศรีกระทุ่ม นางทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and Stream			
3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ	14 – 15 พฤษภาคม 2561		นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ นางสาวพจนาศรีกระทุ่ม นางทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ
4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา 4.1 สรุปผล รายงานผลการต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต	17 พฤษภาคม 2561		นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ นางสาวพจนาศรีกระทุ่ม นางทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 70,000 บาท 5.2 งบจัดหา - บาท

รวม 70,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and Stream

7.2 รายงานผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and Stream

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูได้ทราบการจัดการเรียนรู้ Stem and Stream เพื่อส่งเสริมในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียน

8.2 ครูออกแบบการจัดการเรียนรู่ Stem and Stream เพื่อส่งเสริมในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียน

8.3 ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

8.4 โรงเรียนได้นวัตกรรมการสอนStem and Stream

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and Steam

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
1	ค่าวิทยากร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	30,000	-
2	ค่าเดินทางวิทยากร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	1,366	-
3	ค่าที่พัก	สำรองดำเนินการ	-	-	-	2,900	-
4	ค่าถ่ายเอกสาร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	1,980	-
5	ค่าอาหารว่างวิทยากร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	1,330	-
6	ค่าอาหารเช้าวิทยากร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	2,200	-
7	ค่ากระดาษทำเกียรติบัตร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	104	-
8	ค่าอาหารครู	สำรองดำเนินการ	-	-	-	30,120	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)						**70,000**	-

สรุปประเภทงบประมาณ

☑งบประมาณ 70,000 บาท ☐ งบจัดหา -..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 3 **หน่วยงาน**งานการเรียนการสอน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3...**ยุทธศาสตร์ข้อที่** ....4,5.....**เป้าหมายข้อที่**...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1,2,3....**ประเด็นที่**....1.1,1.2,3.1-3.3.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....1,2,3.....**ประเด็นที่**...1.1,1.2,3.1-3.3....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1-6 **ตัวบ่งชี้ที่** 1-1.6,2.1-2.4,3.1-3.4,4.1-4.4,5.1-

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)**	
1. เพื่อจัดระบบงานการเรียนการสอน	1.1 ประชุมคณะกรรมการงานเรียนการสอนเพื่อ	1 พ.ค. 2561
2. เพื่อจัดครูเข้าสอนตามรายวิชาระดับชั้น	1.1.1 เตรียมจัดระบบงานการเรียนการสอน	1 พ.ค. 2561
3. เพื่อจัดตารางสอน	1.1.2 เตรียมจัดครูเข้าสอนตามรายวิชาระดับชั้น	1 พ.ค. 2561
4. เพื่อติดตามการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของครู	1.1.3 เตรียมจัดตารางสอน	1 พ.ค. 2561
5. เพื่อจัดครูผู้สอนเข้าสอนแทน	1.1.4 เตรียมติดตามการเขียนแผน การจัดการเรียนรู้และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของครู	1 พ.ค. 2561
6. เพื่อกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู	1.1.5 เตรียมครูผู้สอนเข้าสอนแทน	1 พ.ค. 2561
7. เพื่อจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ	1.1.6 เตรียมกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู	1 พ.ค. 2561
	1.1.7 เตรียมจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ	1 พ.ค. 2561
	1.1.8 เตรียมจัดโครงการวันวิชาการ Open House	กุมภาพันธ์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	1.1.9 จัดเตรียมโครงการสอนซ่อมเสริม	พฤษภาคม
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีการจัดระบบงานการเรียนการสอน 2. มีการจัดครูเข้าสอนตามรายวิชาระดับชั้น 3. มีการจัดตารางสอน 4. มีการติดตามการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของครู 5. มีการจัดครูผู้สอนเข้าสอนแทน 6. มีการกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู 7. มีการจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1.ครูร้อยละ ....100.....จัดทำตารางสอน 2. ครูร้อยละ .....100.....มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาด้านสติปัญญา	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** **2.1 จัดระบบงานการเรียนการสอน** 2.1.1 ประสานหัวหน้าฝ่ายวิชาการเพื่อประชุมและวางแผนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.1.2 ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อจัดครูเข้าสอนตามรายวิชา 2.1.3 แต่งตั้งครูผู้สอนตามรายวิชา 2.1.4 ประชุมติดตามงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์ **2.2 จัดครูเข้าสอนตามรายระดับชั้น** 2.2.1 ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูผู้สอน 2.2.2 จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้นแต่ละชั้นให้ครบ 2.2.3 นำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ 2.2.4 ประกาศและชี้แจงให้ครูผู้สอนตามรายวิชาได้รับทราบ	 2 พ.ค. 2561 3 พ.ค. 2561 3 พ.ค. 2561 3 พ.ค. 2561 4 พ.ค. 2561 4 พ.ค. 2561 4 พ.ค. 2561 4 พ.ค. 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. ครูร้อยละ....100.....มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. มีข้อสอบและไฟล์ข้อสอบเพื่อจัดทำคลังข้อสอบ **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** 1. ตารางสอน 2. รายงานแบบประเมินการส่งแผน 3. รายงานการจัดตารางสอนแทน 4. รายงานการส่งข้อสอบ 8 กลุ่มสาระ	**2.3 จัดตารางสอน** 2.3.1 วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตรในรายวิชา (ชั่วโมงเรียน) 2.3.2 ดำเนินการจัดตารางสอนตามรายวิชา 2.3.3 นำเสนอตารางสอนของครูผู้สอนให้ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ 2.3.4 นำตารางสอนให้ครูผู้สอนใช้จัดการเรียนการสอนตามรายวิชา **2.4 ติดตามการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของครู** 2.4.1 ประสานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการกำกับติดตามการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรให้ครบถ้วน 2.4.2 ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการประเมินคุณภาพแผนการเรียนรู้ครูผู้สอนทุกคนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2.4.3 ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการกำกับติดตามรายงานการแก้ไขพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง **2.5 จัดครูผู้สอนเข้าสอนแทน**	7 พ.ค. 2561 7 พ.ค. 2561 9 พ.ค. 2561 11 พ.ค. 2561 21 พ.ค. 2561 25 พ.ค. 2561 30 พ.ค. 2561 16 พ.ค. 62-3 มี.ค. 62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.5.1 ประสานงานกับงานระดับชั้นฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อสำรวจการลาครูในแต่ละวัน	21 มิ.ย. 62
	2.5.2 จัดครูสอนแทนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/ตามระดับชั้นในแต่ละวัน	25 มิ.ย. 62
	2.6 กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู	
	2.6.1 ประสานกับงานระดับชั้นฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อติดตามการเข้าสอนของครู เช่น การเข้า-ออก ในชั่วโมงสอนตรงเวลา	30 ม.ค. 62 ตลอดปีการศึกษา 18 ธ.ค.62
	2.6.2 ประสานกับงานนิเทศการเรียนการสอนในการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน	
	2.6.3 ประสานงานกับครูประจำชั้นในการตรวจเช็คสมุดนักเรียน	18 ธ.ค.62
	2.6.4 ประสานกับงานระดับชั้นฝ่ายกิจการนักเรียนในการเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (NT , O-NET)	3 ส.ค.62
	2.6.5 ประสานงานกับงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมเพื่อติดตามงานวิจัยในชั้นเรียนการสอนของครูผู้สอน	
	2.7 การจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ	18 ส.ค. 62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.7.1 ประสานงานกับฝ่ายวัดผลเพื่อประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูกลุ่มสาระตามรายวิชาที่สอนเพื่อจัดทำข้อสอบประเมินผลนักเรียนตามตัวชี้วัดและกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้สอบระหว่างภาคหรือปลายภาค	15 ม.ค. 63 15 ม.ค. 63
	2.7.2 ครูประจำรายวิชาสร้างข้อสอบตามตัวชี้วัดที่กำหนด	
	2.7.3 วิเคราะห์ความยากง่ายของข้อสอบ	15 ม.ค. 63
	2.7.4 นำข้อสอบมาให้นักเรียนทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน	
	2.7.5 ประสานงานกับงานวัดผลและประเมินและทะเบียน เพื่อเก็บข้อสอบในคลังข้อสอบข้อโรงเรียน	กุมภาพันธ์ 10 มีนาคม 2562
	2.8 จัดทำโครงการวันวิชาการ Open House	
	2.8.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ	10 มีนาคม 2562
	2.8.2 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น	15 มีนาคม 2562 1 มิ.ย. 2561
	2.8.3 จัดกิจกรรมโชว์ผลงานนักเรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น	15-17 พ.ค.61
	2.8.4 จัดกิจกรรม Open House	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.8.5 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ตามโครงการ **2.9 จัดทำโครงการสอนซ่อมเสริม** 2.9.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสอนซ่อมเสริม 2.9.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 2.9.3 ดำเนินการสอนซ่อมเสริม	ตลอดปีการศึกษา
	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน	 15 มีนาคม 2562 15 มีนาคม 2562
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการจัดระบบการเรียนการสอน 4.2 สรุปการจัดครูเข้าสอนตามรายวิชา 4.3 สรุปการจัดตารางสอน 4.4 สรุปรายงาน ติดตามการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ 4.5 สรุปรายงานการจัดครูสอนแทน	 20 มีนาคม 2562 20 มีนาคม 2562 20 มีนาคม 2562 20 มีนาคม 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.6 สรุปการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู 4.7 สรุปการจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ 4.8 สรุปการจัดทำโครงการ วันวิชาการ Open House 4.9 สรุปกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานการเรียนการสอน **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	จัดระบบการเรียนการสอน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	2,000	-
2	ติดตามเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินแผน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	2,000	-
3	กำกับติดตามจัดการเรียนการสอน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	1,000	-
4	จัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ	สำรองดำเนินการ	-	-	-	445,965	-
5	โครงการวันวิชาการ	สำรองดำเนินการ	-	-	-	112,350	-
7	โครงการสอนซ่อมเสริม	สำรองดำเนินการ	-	-	-	12,500	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)						**575,815**	**-**

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....575,815..... ☐งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานการเรียนการสอน

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 3 **ปีการศึกษา** 2561

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเรียนการสอน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่3 **ยุทธศาสตร์ข้อที่** 4,5 **เป้าหมายข้อที่** 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1,2,3 **ประเด็นที่** 1,1,1,2,4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1,2,3 **ประเด็นที่**1,1,1,2,4

ลักษณะโครงการ ☑ **ใหม่** ☐ **ต่อเนื่อง**

1.หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมชุมชน ให้เป็นสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมทุกด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

2.2 เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยระดับชั้นละ 100 คน

2. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ 80

3. ทุกกลุ่มสาระมีผลงาน Best Practice นำเสนอในนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ

3. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

3.3ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ปกครองร้อยละ 80 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน

2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ

4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ			
1.1 ประชุมคณะกรรมการ			
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม	กุมภาพันธ์ 2562	150,000	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ			
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด			
2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น	ก.พ.– 10 มี.ค. 2562		นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
2.2 จัดกิจกรรมประกวดผลงานนักเรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น			
2.2 จัดกิจกรรม Open House			
3. ขั้นติดตามและประเมินผล			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ	มีนาคม 2562		นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....บาท 5.2 งบจัดหา(เรียนฟรี) 150,000 - บาท

รวม 150,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

7.2 รายงานผลการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

8.2 ได้ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนต่อชุมชน

8.3 ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการงานวันวิชาการ Open House **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	**รายการ**	**ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ**	**ราคาต่อหน่วย**		**จำนวนหน่วย**	**จำนวนเงิน**	
			บาท	**สต.**		**บาท**	**สต.**
1	งบประมาณดำเนินงาน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	48,500	
2	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,500	
3	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,500	
4	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,500	
5	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,500	
6	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,500	
7	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,500	
8	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,500	
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	สำรองดำเนินการ	-	-	-	7,000	
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	สำรองดำเนินการ	-	-	-	7,000	
11	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	สำรองดำเนินการ	-	-	-	7,000	
12	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	สำรองดำเนินการ	-	-	-	7,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน						**150,000**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน .....บาท ☐ งบจัดหา(เรียนฟรี) 150,000 บาท

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ

(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 3 **ปีการศึกษา**.....2561.....

ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการสอนซ่อมเสริม.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเรียนการสอน**ฝ่าย**.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่3ยุทธศาสตร์ข้อที่4,5เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ. : มาตรฐาน.....1...ประเด็นที่...1.1-1.3,3.1-3.3.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....1.....ประเด็นที่.1.1-1.3,3.1-3.3..

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1-6 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.6,1-2,3.1-3.4,4.1

ลักษณะโครงการ ☐ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ปี 2545 กำหนดให้สถานศึกษาจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนทุกคนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและความถนัดตามศักยภาพ

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายในทักษะวิชาการและมีความพร้อมสำหรับการทดสอบต่างๆโรงเรียนจึงกำหนดให้มีการสอนซ่อมเสริมและส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทุกด้านในทุกระดับชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ

2.วัตถะประสงค์

2.1 เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทุกด้าน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้รับการสอนซ่อมเสริมอย่างน้อย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

3.1.2 นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการในระดับดีมากจะต้องได้รับการสอนเสริม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินระดับต่างๆสูงขึ้น

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนในทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.3.2 นักเรียนได้รับการซ่อมเสริม และกิจกรรมการสอนเสริมอย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

4.แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงโครงการ 1.3 เสนอโครงการ	 15-17 พ.ค. 61 30 พ.ค. 61 1 มิ.ย. 61		-ม.ลำเพยพรรณ - ม.ภรภัทร - ม.กลิ่นแก้ว - ม.พจนา
2. ขั้นดำเนินการ/ กิจกรรที่จัด 2.1 สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล 2.2 จัดกลุ่มนักเรียน 2.3 จัดทำเอกสาร 2.4 ดำเนินการสอนซ่อมเสริม 2.5 ดำเนินการสอนเสริม (กวดวิชา)	 1-5 มิ.ย. 61 10 มิ.ย. 61 18-22 มิ.ย. 61 25 มิ.ย. 61- 10 ก.พ. 62	12,500	-ม.ลำเพยพรรณ - ม.ภรภัทร - ม.กลิ่นแก้ว - ม.พจนา
3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์	 10 มี.ค.62		-ม.ลำเพยพรรณ - ม.ภรภัทร - ม.กลิ่นแก้ว - ม.พจนา
4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา 4.1 สรุปผล ประเมิน รายงานผล	 20 มี.ค.62		-ม.ลำเพยพรรณ - ม.ภรภัทร - ม.กลิ่นแก้ว - ม.พจนา

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....12,500.....บาท 5.2 งบจัดหา.....บาท

รวม 12,500**บาท**

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบทดสอบ

7.2 การจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมและสอนเสริม

7.3 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

7.4 รายงานผลการสอน NT , LAS , O-NET

7.5 รายงานผลการสอบอ่านระดับชั้น ป

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการเรียนสูงขึ้น

8.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการสอนซ่อมเสริม ฝ่าย วิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
1	เอกสารแบบฝึก	สำรองดำเนินการ	-	-	-	5,000	-
2	แบบทดสอบ	สำรองดำเนินการ	-	-	-	5,000	-
3	วัสดุการสอน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	2,500	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)						**12,500**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบประมาณ 12,500 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ

(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 4 **หน่วยงาน**งานนิเทศการเรียนการสอน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่..2,4..ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..1,3,6...เป้าหมายข้อที่..2,3..

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่.....3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.5.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปสะท้อนให้ครูแต่ละกลุ่มสาระนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ 2. เพื่อจัดทำเครื่องมือนิเทศ 3. เพื่อดำเนินการนิเทศ 4. เพื่อสรุปรายงานผลการนิเทศในการเรียนการสอนครูทุกกลุ่มสาระครอบคลุมสะท้อนคุณภาพครูมุ่งสู่สากล 5. เพื่อจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการนิเทศในแต่ละภาคเรียน	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานนิเทศการเรียนการสอนเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน 1.1.3 เตรียมจัดทำตารางปฏิบัติงานนิเทศ 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ได้แก่ แบบฟอร์มการนิเทศ ปฏิทิน การนิเทศ ฯลฯ	21 พ.ค.2561 21 พ.ค.2561 21 พ.ค.2561 21 พ.ค.2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูผู้สอน 8 กลุ่มสาระ **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)**	23 พ.ค.2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1. มีการวางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปสะท้อนให้ครูแต่ละกลุ่มสาระนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ 2. มีการจัดทำเครื่องมือนิเทศ 3. มีการดำเนินการนิเทศ 4. มีการสรุปรายงานผลการนิเทศในการเรียนการสอนครูทุกกลุ่มสาระครอบคลุมสะท้อนคุณภาพครูมุ่งสู่สากล 5. มีการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการนิเทศในแต่ละภาคเรียน	2.1 จัดทำคำสั่งการนิเทศและนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง 2.2 ประชุมคณะกรรมการการนิเทศภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานนิเทศปีการศึกษา 2561 2.3 จัดทำเอกสารเครื่องมือการนิเทศและที่เกี่ยวข้อง 2.4 จัดทำตารางและปฏิทินการนิเทศปีการศึกษา 2561 2.5 จัดอบรมครูที่เป็นคณะกรรมการการนิเทศ 2.6 ประสานงานกับงานการเรียนการสอนเพื่อแจ้งปฏิทินการนิเทศครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.7 ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศ ปีการศึกษา 2561	25 พ.ค.2561 28-29 พ.ค.2561 30-31 พ.ค.2561 1 มิ.ย.2561 4 มิ.ย. – ก.ย. 61 พ.ย. 60 – ก.พ. 61
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูร้อยละ 100 มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2. ครูร้อยละ100 มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานนิเทศที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือนิเทศ 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการนิเทศแต่ละกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่มสาระ	ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน สรุปผลรายภาคเรียนและรายปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. ครูร้อยละ 75 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางด้านสติปัญญา 4. ครูร้อยละ 80 สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ 5. ครูร้อยละ 75 มีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ 6. ครูร้อยละ 75 ปี การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย 7. ครูร้อยละ 85 ได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 8. ครูร้อยละ 80 มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน 9. ครูร้อยละ 80 ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ 10. ครูทุกคนได้รับการนิเทศภายในกำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพร้อยละ 80		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
11. ครูร้อยละ 75 พร้อมสู่สากล		
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินการนิเทศ 2. แบบประเมินการพร้อมสู่สากลครูผู้สอน	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปผลการนิเทศรายบุคคลและภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	รายเดือน/รายภาคเรียนและรายปีการศึกษา มีนาคม 2561

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน นิเทศการเรียนการสอน **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4 จัดทำเอกสารฝ่ายวิชาการ	80 แกรม “Duble A”	120	-	4	480	-
2	จัดทำเอกสารดำเนินการ	สำรองดำเนินการ	-	-	-	500	-
3	ค่าล้างรูป	สำรองดำเนินการ	5	-	100	500	-
4	ค่ากระดาษโฟโต้	สำรองดำเนินการ	150	-	2	300	-
5	แฟ้ม	สำรองดำเนินการ	70	-	2	140	-
6	กระดาษสี	สำรองดำเนินการ	90	-	2	180	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						**2,100**	-

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....2,100..... ☐งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางสาวชัญญานุช เกิดผล)

หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 5 **หน่วยงาน**งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2.3...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....6.....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่.....3.1-3.3.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.3.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....3..... ตัวบ่งชี้ที่.....3.3.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประสานงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 2. เพื่อรวบรวมบัญชีสื่อ/นวัตกรรมของแต่ละกลุ่มสาระตามที่กำหนดในการผลิต	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 1.1.2เตรียมสำรวจความต้องการผลิตสื่อและนวัตกรรม 1.1.3 จัดทำปฏิทินติดตามงาน 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบสำรวจความต้องการผลิตสื่อและนวัตกรรมแต่ละช่วงชั้น แบบบันทึกการส่งสื่อและนวัตกรรม การยืมคืน ปฏิทินการส่งสื่อนวัตกรรม	1 มิ.ย.2561 1 มิ.ย.2561 1 มิ.ย.2561 1 มิ.ย.2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1.มีการประสานงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 2. มีบัญชี/นวัตกรรมของแต่ละกลุ่มสาระ 3. มีสรุปรายงานการส่งสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผลงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมปีการศึกษา 2561 2.3 สำรวจความต้องการ การผลิตสื่อ/นวัตกรรมในแต่ละช่วงชั้นได้ดังนี้ ป.1-ป.3 จัดทำบัตรคำ ป.4-ป.6 จัดทำสื่อผสม ม.1-ม.3 จัดทำสื่อผสม 2.4 ประสานงานการเรียนการสอนเพื่อแจ้งปฏิทินการส่งสื่อ/นวัตกรรมครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ 2.5 จัดทำเอกสารแบบบันทึกเครื่องมือในการประเมินสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 2.6 จัดทำทะเบียนสื่อ/นวัตกรรมการยืม-การคืน การซ่อมแซมสื่อ/นวัตกรรมในแต่ละเดือน 2.7 ดำเนินการกำกับติดตามการผลิตสื่อ/นวัตกรรมตามปฏิทินการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561	11-12 มิ.ย.61 19 มิ.ย. 2561 19-20 มิ.ย.2561 24 มิ.ย.2561 25 มิ.ย.2561 28 มิ.ย.2561 เทอมละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ครูร้อยละ 85 มีการผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 2. ครูทุกคนมีการส่งสื่อ/นวัตกรรมและนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพร้อยละ 80 3. ครูร้อยละ 90 มีการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่มุ่งสู่สากล	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือการประเมินสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน 3.4 วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการส่งสื่อทั้ง 8 กลุ่มสาระ	ทุกเดือน ทุกเดือน สรุปผลรายภาคเรียนและรายปีการศึกษา
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบบันทึกการส่งสื่อ/นวัตกรรม 2. แบบประเมินสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปผลการส่งสื่อ/นวัตกรรมรายบุคคลและภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	รายเดือน/รายภาคเรียนและรายปีการศึกษา มีนาคม 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	จัดทำเอกสารดำเนินการ	สำรองดำเนินการ	-	-	-	1,000	-
2	เครื่องเคลือบสำหรับจัดทำบัตรคำวิชาภาษาไทยและวิชาภาษาต่างประเทศ	สำรองดำเนินการ	-	-	-	6,000	-
3	เครื่องปริ้น	สำรองดำเนินการ	-	-	-	8,970	-
4	หมึกสี	สำรองดำเนินการ	-	-	-	5,400	-
5	หมึกเติม	สำรองดำเนินการ	-	-	-	3,360	-
6	กระดาษ A4 80 แกรม	สำรองดำเนินการ	-	-	-	1,560	-
7	พลาสติกเคลือบขนาด A4 125 mic (100 แผ่น)	สำรองดำเนินการ	-	-	-	23,010	-
8	สื่อผสม ป. 4 – ป. 6, ม. 1 - ม. 3	สำรองดำเนินการ	-	-	-	1,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)						**50,300**	-

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....50,300..... ☐งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางสาวชลละดา ชิวรัมย์)

หัวหน้างานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 6 **หน่วยงาน**งานวิจัยในชั้นเรียน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่.....3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....5..... ตัวบ่งชี้ที่.....5.1,5.2,5.3.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	**กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน**	**ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)**
วัตถุประสงค์ 1. ประสานงานกาเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1ประชุมคณะกรรมการงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ 1.1.1 เพื่อประสานงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน 1.1.2 เตรียมประชุม/ อบรมโครงการวิจัยในชั้นเรียน 1.1.3 เตรียมรวบรวมดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามรูปแบบต่างๆที่กำหนด	 18 พ.ค. 2561 18 พ.ค. 2561 18 พ.ค. 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** 2.1 ประชุม/อบรม โครงการวิจัยในชั้นเรียน 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการ	 30 เมษายน 2561 1-2 พฤษภาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูผู้สอนทุกคนร่วมกับฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน 2. มีสรุปรายงานการส่งงานวิจัยในชั้นเรียน	2.1.3 จัดอบรมบุคลากรในโรงเรียน โครงการวิจัยในชั้นเรียน 2.1.3.1 ประชุมคณะกรรมการโครงการวิจัยในชั้นเรียน 2.1.3.2แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวิจัยในชั้นเรียน 2.1.3.3 ประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับโครงการวิจัยในชั้นเรียน 2.1.3.4 รวบรวมผลการดำเนินโครงการวิจัยในชั้นเรียน 2.1.3.5 กำกับติดตามผลการดำเนินโครงการ 2.1.3.6สรุปรายงานผลโครงการวิจัยในชั้นเรียน 2.1.4 ดำเนินการวิจัยตามหัวข้อที่กำหนดของภาคเรียนที่ 1และ 2 ปีการศึกษา 2561 2.1.5 จัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูลดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามรูปแบบต่างๆที่กำหนด	9-10 มิ.ย. 2561 1 ส.ค. – 31 ต.ค. 2561
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูทุกคน มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 กำกับ ติดตาม การทำวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนแต่ละระดับชั้นโดยประสานงานกับงานระดับชั้นฝ่ายกิจการนักเรียน	1 ส.ค. – 31 ต.ค. 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. ครูร้อยละ 90 มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	3.2 กำกับ ติดตาม การวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน/งานที่ปฏิบัติ 3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานจัดทำวิจัยแต่ละกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	1 พ.ย. – 28 ธ.ค. 2561 3 – 28 ธ.ค.2561
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินผลการทำวิจัย 2. แบบติดตามการทำวิจัยในชั้นเรียน	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเป็นรายบุคคล 4.2 รายงานผลต่อหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการศึกษาต่อไป	 1 – 28 ก.พ. 2562 1 – 28 ก.พ. 2562 1 – 28 ก.พ. 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวิจัยในชั้นเรียน **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ค่าเอกสารดำเนินจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	5,000	-
2	โครงการอบรมวิจัยในชั้นเรียน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	60,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						65,000	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....65,000..... บาท ☐งบจัดหา.....-..... บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวสุรินทร ฉลาดเจน)

หัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 6 **ปีการศึกษา** 2561

ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการวิจัยในชั้นเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยในชั้นเรียนฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1....ประเด็นที่.....3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....5..... ตัวบ่งชี้ที่.....5.1,5.2,5.3.....

ลักษณะโครงการ ☑ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา ครูผู้สอนจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ รู้จักนำวิธีการสอนและเทคนิคการสอนมาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน รวมทั้งจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้

ดังนั้นครูต้องเป็นผู้มีความสามารถในการวิจัยในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสภาพจริงและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถะประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาครูในการนำการวิจัยชั้นเรียนมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูมีความรู้ความสามารถในการนำวิธีการสอนและเทคนิควิธีการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80

3.1.2 ครูมีความรู้ความสามารถในการนำปัญหาและอุปสรรคจาการเรียนการสอนมาแก้ไข โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ครูสามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนากระบวนการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 ครูสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูทุกคน มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน

3.3.2 ครูร้อยละ 90 มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 1.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ	30 เมษายน 2561 1-2 พฤษภาคม 2561	-	นางสาวสุรินทร ฉลาดเจน นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์ นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์ นางอรรถโกวิท ไชยประเสริฐ
2. ขั้นดำเนินการ/ กิจกรรที่จัด 2.1 จัดอบรมบุคลากรในโรงเรียนเรื่องกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนครั้งที่ 1 2.2 ประชุมติดตามการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน บทที่ 1-3	9-10 มิ.ย. 2561 7-9 ก.ค. 2561 18-19 ส.ค.2561	60,000	นางสาวสุรินทร ฉลาดเจน นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์ นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์ นางอรรถโกวิท ไชยประเสริฐ นางสาวชลละดา ชิวรัมย์

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 ประชุมติดตามการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน บทที่ 4-5 2.4กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มส่งผลงานวิจัย 1 เรื่อง จัดทำเป็นรูปเล่ม	กันยายน 2561		นางสาวชัญญานุช เกิดผล
3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	31 ส.ค. 2561		นางสาวสุรินทร ฉลาดเจน นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์ นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์ นางอรรถโกวิท ไชยประเสริฐ
4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา 4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.2 รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	31 ส.ค. 2561		นางสาวสุรินทร ฉลาดเจน นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์ นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์ นางอรรถโกวิท ไชยประเสริฐ

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 60,000บาท 5.2 งบจัดหา - บาท

รวม 60,000**บาท**

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

1. แบบสำรวจ
2. แบบประเมินผล
3. ผลงานวิจัยของครู

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอน

8.2 ครูสามารถจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนากระบวนวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการวิจัยในชั้นเรียนฝ่าย วิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน / คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
1	งบประมาณดำเนินงาน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	9,000	-
2	งบประมาณการจัดทำเอกสาร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	1,000	-
3	งบค่าอาหารว่าง	สำรองดำเนินการ	-	-	-	20,000	-
4	งบสำหรับวิทยากร	สำรองดำเนินการ	-	-	-	30,000	-
รวม		**หกหมื่นบาทถ้วน**				**60,000**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบประมาณ **60,000** บาท ☐ งบจัดหา -- บาท

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรินทร ฉลาดเจน)

หัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่7 **หน่วยงาน** งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่..... 3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	**กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน**	**ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)**
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง 2560)ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมชุมนมกิจกรรมแนะแนว 2. เพื่อจัดจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อ 1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551 1.1.2 เตรียมจัดจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร	4 พฤษภาคม 2561 7 พฤษภาคม 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....2,466.....คน	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** **2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี** 2.1.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ-เนตรนารี	11พฤษภาคม2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดครูเข้าสอนลูกเสือตามสายชั้น 2. มีการกำกับติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู 3. มีการจัดกิจกรรมชมรมที่ตรงตามความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน 4. มีการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายนอก	2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับประจำกลุ่มและกองลูกเสือ-เนตรนารี 2.1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ 2.1.4 กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป 2.1.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมให้กับงานวัดผลและทะเบียนฝ่ายวิชาการ **2.2กิจกรรมชมรม** 2.2.1 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมแนะแนว 2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว 2.2.3 ประชุมชี้แจง ครู / บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมชมรม 2.2.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน / ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมชมรม 2.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ 2.2.7 กำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป	11พฤษภาคม2561 30 มิถุนายน – 24 พฤศจิกายน 2561 15 กันยายน 2561 30 พฤศจิกายน 2561 9 พฤษภาคม 2561 9 พฤษภาคม 2561 9 พฤษภาคม 2561 28 พฤษภาคม 2561 24 มิถุนายน 2561 25 สิงหาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.8 สรุปรายงานผล ให้งานวัดผลประเมินผลและทะเบียนฝ่ายวิชาการ	12 กันยายน 2561
	2.3กิจกรรมแนะแนว	
	2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมแนะแนว	12 พฤษภาคม 2561
	2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว	12 พฤษภาคม 2561
	2.3.3 ประชุมชี้แจงครูผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแนะแนวเพื่อแจกคู่มือ	15 พฤษภาคม 2561
	2.3.4 รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมแนะแนว	15 พฤษภาคม 2561
	2.3.5 กำกับติดตามผลการดำเนินกิจกรรมแนะแนวกับครูผู้สอน	20 มิถุนายน 2561
	2.3.6 สรุปรายงานผลให้ งานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน ฝ่ายวิชาการ	20 สิงหาคม 2561
	2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร	
	2.4.1 กิจกรรม / โครงการพิเศษ	
	2.4.1.1 ประชุมปรึกษาฝ่ายวิชาการ	2 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.2 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดกิจกรรม	15 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.3 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติในการจัดกิจกรรม	20 พฤศจิกายน 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.4.1.4 ประชาสัมพันธ์ให้กับคณะครู – นักเรียน ได้ทราบถึงรายละเอียด วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	24 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ	25 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.6 ประสานงานกับงานจัดซื้อ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ การเงิน เพื่อทำการเบิกจ่ายค่าวิทยากร และงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ เพื่อจัดทำตารางเรียน งานโภชนาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการเตรียมอาหารให้กับวิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญ	25 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.7 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ	30พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.8 ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	7 ธันวาคม 2561
	2.4.1.9 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	8ธันวาคม 2561
	2.4.1.10 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป	9 ธันวาคม 2561
	2.3 จัดทำโครงการทัศนศึกษา	
	2.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	7 มิถุนายน 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการทัศนศึกษา 2.3.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทัศนศึกษา 2.3.4 ดำเนินการทัศนศึกษา 2.4 จัดทำโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี 2.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.4.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี 2.4.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี 2.4.4 ดำเนินการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	23มิถุนายน 2561 30 มิถุนายน 2561 8-20 สิงหาคม 2561 7 พฤศจิกายน 2561 12พฤศจิกายน 2561 15พฤศจิกายน 2561 16-26 พฤศจิกายน 2561
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ผู้เรียนร้อยละ ....90.....มีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ตามที่หลักสูตรกำหนด 2. ผู้เรียนร้อยละ .....90.... เลือกกิจกรรมได้ตรงตามความสนใจ ความถนัด และตรงตามศักยภาพของตนเอง	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน	10 มีนาคม 2561 14 มีนาคม 2561
3. ผู้เรียนร้อยละ....90.....นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)**	10 ธันวาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ไปใช้ในการศึกษาและดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม	4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี 4.2 สรุปแบบประเมินการจัดกิจกรรมชมรม 4.3 สรุปแบบประเมินกิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6 4.4 สรุปแบบประเมินกิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 4.5 สรุปรายงานการจัดทำโครงการทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6 4.6 สรุปรายงานการจัดทำโครงการทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 4.7 สรุปรายงานการจัดทำโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	10 มีนาคม 2562 25 กันยายน 2561 10 ธันวาคม 2561 25 กันยายน 2561 20ธันวาคม 2561 20ธันวาคม 2561

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4 จัดทำเอกสารดำเนินการ	“Duble A”	120	-	10	1,200	-
2	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี - ป.1 – ป.3 - ป.4 – ป.5 - ป.6 - ม.1 – ม.3	สำรองดำเนินการ				 102,000 135,800 113,700 131,100	 - - - -
3	โครงการทัศนศึกษา - ป.1 (ห้องธรรมดา) - ป.1-2 (ห้อง ICEP) - ป.2 (ห้องธรรมดา) - .3 (ห้องธรรมดา) - ป.3-4 (ห้อง ICEP) - ป.4(ห้องธรรมดา) - ป.5(ห้องธรรมดา) - ป.5-6 (ห้อง ICEP) - ป.6 (ห้องธรรมดา) - ม.1 – 3	สำรองดำเนินการ				 31,680 61,705 32,010 36,465 46,321 41,250 39,700 47,080 44,055 43,700	 - - - - - - - - - -
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)						**907,766**	-

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.... 1,200....☑งบเรียนฟรี....406,900....☑งบจัดหา.....500,866.....

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)	(นาง่สาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบ	ผู้อนุมัติ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)	(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 7 **หน่วยงาน** งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่..... 3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง 2560)ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมชุมนมกิจกรรมแนะแนว 2. เพื่อจัดจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อ 1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551 1.1.2 เตรียมจัดจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร	4 พฤษภาคม 2561 7 พฤษภาคม 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....2,466.....คน	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** **2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี** 2.1.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ-เนตรนารี	11พฤษภาคม2561 11พฤษภาคม2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดครูเข้าสอนลูกเสือตามสายชั้น 2. มีการกำกับติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู 3. มีการจัดกิจกรรมชมรมที่ตรงตามความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน 4. มีการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายนอก	2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับประจำกลุ่มและกองลูกเสือ-เนตรนารี 2.1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้ 2.1.3.1 จัดการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารีทุกระดับชั้น 2.1.3.2 จัดให้มีการฝึกอบรมทบทวนการสอนลูกเสือและเนตรนารีของผู้กำกับ 2.1.4 กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป 2.1.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมให้กับงานวัดผลและทะเบียนฝ่ายวิชาการ **2.2 กิจกรรมชมรม** 2.2.1 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมแนะแนว 2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว 2.2.3ประชุมชี้แจง ครู / บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมชมรม 2.2.4ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน / ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมชมรม	30 มิถุนายน – 24 พฤศจิกายน 2561 ตลอดปีการศึกษา 15 กรกฎาคม 2561 15 กันยายน 2561 30 พฤศจิกายน 2561 9 พฤษภาคม 2561 9 พฤษภาคม 2561 9 พฤษภาคม 2561 28 พฤษภาคม 2561 24 มิถุนายน 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.5ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ	25 สิงหาคม 2561
	2.2.7กำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป	12 กันยายน 2561
	2.2.8สรุปรายงานผล ให้งานวัดผลประเมินผลและทะเบียนฝ่ายวิชาการ	12 พฤษภาคม 2561
	2.3 กิจกรรมแนะแนว	
	2.3.1ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมแนะแนว	12 พฤษภาคม 2561
	2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว	15 พฤษภาคม 2561
	2.3.3 ประชุมชี้แจงครูผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแนะแนวเพื่อแจกคู่มือ	15 พฤษภาคม 2561
	2.3.4 รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมแนะแนว	20 มิถุนายน 2561
	2.3.5 กำกับติดตามผลการดำเนินกิจกรรมแนะแนวกับครูผู้สอน	20 สิงหาคม 2561
	2.3.6 สรุปรายงานผลให้ งานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่ายวิชาการ	
	2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร	
	2.4.1 กิจกรรม / โครงการพิเศษ	2 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.1 ประชุมปรึกษาฝ่ายวิชาการ	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.4.1.2 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดกิจกรรม	15 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.3 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติในการจัดกิจกรรม	20 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.4 ประชาสัมพันธ์ให้กับคณะครู – นักเรียน ได้ทราบถึงรายละเอียด วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	24 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ	25 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.6 ประสานงานกับงานจัดซื้อ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ การเงิน เพื่อทำการเบิกจ่ายค่าวิทยากร และงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ เพื่อจัดทำตารางเรียน งานโภชนาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการเตรียมอาหารให้กับวิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญ	25 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.7 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ	30พฤศจิกายน 2561
	2.4.1.8 ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	7 ธันวาคม 2561
	2.4.1.9 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	8ธันวาคม 2561
		9 ธันวาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.4.1.10 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป	
	2.3 จัดทำโครงการทัศนศึกษา	7 มิถุนายน 2561
	2.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	23มิถุนายน 2561
	2.3.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการทัศนศึกษา	30 มิถุนายน 2561
	2.3.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทัศนศึกษา	8-20 สิงหาคม 2561
	2.3.4 ดำเนินการทัศนศึกษา	
	2.4 จัดทำโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	7 พฤศจิกายน 2561
	2.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	12พฤศจิกายน 2561
	2.4.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	15พฤศจิกายน 2561
	2.4.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	16-26 พฤศจิกายน 2561
	2.4.4 ดำเนินการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ผู้เรียนร้อยละ ....90.....มีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ตามที่หลักสูตรกำหนด	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน	10 มีนาคม 2561
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน	14 มีนาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. ผู้เรียนร้อยละ .....90.... เลือกกิจกรรมได้ตรงตามความสนใจ ความถนัด และตรงตามศักยภาพของตนเอง		
3. ผู้เรียนร้อยละ....90.....นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาและดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี 4.2 สรุปแบบประเมินการจัดกิจกรรมชมรม 4.3 สรุปแบบประเมินกิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6 4.4 สรุปแบบประเมินกิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 4.5 สรุปรายงานการจัดทำโครงการทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6 4.6 สรุปรายงานการจัดทำโครงการทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 4.7 สรุปรายงานการจัดทำโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	10 ธันวาคม 2561 10 มีนาคม 2562 25 กันยายน 2561 10 ธันวาคม 2561 25 กันยายน 2561 20ธันวาคม 2561 20ธันวาคม 2561

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กิจกรรมอบรมทบทวนการเรียนการสอนลูกเสือและเนตรนารีให้กับผู้กำกับ	สำรองดำเนินการ				40,000	-
2	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี - ป.1 – ป.3 - ป.4 – ป.5 - ป.6 - ม.1 – ม.3	สำรองดำเนินการ				 102,000 135,800 104,700 131,100	 - - - -
3	โครงการทัศนศึกษา - ป.1 (ห้องธรรมดา) - ป.1-2 (ห้อง ICEP) - ป.2 (ห้องธรรมดา) - ป.3 (ห้องธรรมดา) - ป.3-4 (ห้อง ICEP) - ป.4(ห้องธรรมดา) - ป.5(ห้องธรรมดา) - ป.5-6 (ห้อง ICEP) - ป.6 (ห้องธรรมดา) - ม.1 – 3	สำรองดำเนินการ				 31,680 61,705 32,010 36,465 46,321 41,250 39,700 47,080 44,055 43,700	 - - - - - - - - - -
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)						**937,566**	-

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.... 40,000....☑งบเรียนฟรี....715,866....☑งบจัดหา...181,700.....

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)	(นาง่สาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบ	ผู้อนุมัติ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)	(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 7 **ปีการศึกษา** 2561

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่..... 3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....

ลักษณะโครงการ ☐ **ใหม่** ☑ **ต่อเนื่อง**

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกันการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอยากหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มาก

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

2.3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูบุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน.....2,532..คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1นักเรียนได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

3.3.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

3.3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วมกิจกรรม

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการ / ดำเนินการ 1.2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการเลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่นักเรียนจะได้			
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 แบ่งแยกเป็นสายชั้น			
2.1.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3(ห้องธรรมดา) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	2 ส.ค.61	36,465	ม.จิรุดาภรณ์เพิ่มสุขพัฒน์
2.1.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 (ห้องธรรมดา) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	3 ส.ค.61	41,250	ม.สายสุณีเขียวรัมย์

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (ห้องธรรมดา) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลินอำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	4 ส.ค.61	39,700	ม.ทัศนีย์ฉ่ำสันเทียะ
2.1.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ห้องธรรมดา) วนอุทยานเขากระโดง อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	7 ส.ค.61	44,055	ม.ชัญญานุชเกิดผล
2.1.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 2 (ห้อง ICEP + MEP) อุทยานไม้ดอกเพลา เพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	8 ส.ค.61	61,705	ม.ดวงจันทร์ชุบรัมย์ ม.รวงทอง ศรีศุภมิตร
2.1.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 – 4 (ห้อง ICEP) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	9 ส.ค.61	46,321	ม.ลำเพยพรรณพิมพ์จันทร์ ม.กลิ่นแก้วทะสุนทร ม.พรรณีคืนดี
2.1.7 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – 6 (ห้อง ICEP) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	10 ส.ค.61	47,080	ม.มะลิทนกระโทก ม.ยุพาชุมเสนา ม.พจนา ศรีกระทุ่ม
2.1.8 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 3 ศูนย์วิทยาศาสตร์ จังหวัดนครราชสีมา	19 พ.ย. 61	43,400	ม.อรรถโกวิท ไชยประเสริฐ
2.1.9 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (ห้องธรรมดา) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	22 ส.ค.61	31,680	ม.สุรัสวดีพิริยะตระกูล
2.1.10ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 (ห้องธรรมดา) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลินอำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	23 ส.ค.61	32,010	ม.สมใจเฮาประโคนมงคล
3. ขั้นติดตามและประเมินผล			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ	กันยายน		ม.ยุพาชุมเสนา

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

6.2นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

6.3 นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

6.4นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

6.5ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา **ฝ่าย**วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน / คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (ห้องธรรมดา) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	36,465	
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 (ห้องธรรมดา) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	41,250	
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (ห้องธรรมดา) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลินอำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	39,700	
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ห้องธรรมดา) วนอุทยานเขากระโดง อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	44,055	
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 2 (ห้อง ICEP + MEP) อุทยานไม้ดอกเพลา เพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	61,705	
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 – 4 (ห้อง ICEP) อุทยานไม้ดอก	สำรองดำเนินการ	-	-	-	46,321	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน / คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
	เพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์						
7	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – 6 (ห้อง ICEP) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	47,080	
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 3 ศูนย์วิทยาศาสตร์ จังหวัดนครราชสีมา	สำรองดำเนินการ	-	-	-	43,700	
9	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (ห้องธรรมดา) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลินอำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	31,680	
10	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 (ห้องธรรมดา) อุทยานไม้ดอกเพลาเพลินอำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	32,010	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สี่แสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)						**423,966**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....-..... ☑งบเรียนฟรี.....423,966.....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 7 **ปีการศึกษา**2561

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง ป.1- 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่..... 3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....

ลักษณะโครงการ ☐ **ใหม่** ☑ **ต่อเนื่อง**

1.หลักการและเหตุผล

การเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี เป็นการฝึกปฏิบัติในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเป็นการทดสอบการอยู่ร่วมกันเป็นระบบหมู่ลูกเสือ การทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหาและความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจและศีลธรรมอันดี

ดังนั้นฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี ขึ้นเพื่อพัฒนาระเบียบวินัยและการอยู่ร่วมกันในสังคม

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ลูกเสือ – เนตรนารี ฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมร่วมกัน

2.2 เพื่อเป็นการฝึกให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน

2.3 เพื่อพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบเช้าไป – เย็นกลับ 1 ครั้ง ใช้เวลา 1 วัน (ไม่ค้างคืน)

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง ได้ฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมร่วมกัน

3.2.2 ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง ได้ฝึกให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการรู้จัก

แบ่งปันซึ่งกันและกัน

3.2.3 ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง เพื่อพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารี ได้ฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมร่วมกัน

3.3.2 ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารี ได้ฝึกให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน

3.3.3 ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารี ได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ			
1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	1-30 พ.ย.61	102,000	นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายอำนวย สังข์ทองหลาง นายชนเทพ สังข์ทองหลาง
1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. 2561		
1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร	ก.ย. 2561		
1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. 2561		
1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	พ.ย. 2561		

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด			
2.1 นำลูกเสือ-เนตรนารี เข้าค่ายพักแรม เช้าไป-เย็นกลับใช้เวลา 1 วัน (ไม่ค้างคืน)	พ.ย. 2561		ผู้กำกับ/หัวหน้ากิจกรรม ผู้กำกับประจำหมู่ / กอง ผู้กำกับ/วิทยากร
2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือ – เนตรนารี สำรอง แต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ	พ.ย. 2561		
2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พ.ย. 2561		
3. ขั้นติดตามและประเมินผล			
3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	ธ.ค. 2561		ผู้กำกับประจำหมู่ / กอง
3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	ธ.ค. 2561		

6. สถานที่ดำเนินงาน

6.1 ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกคะแนนประจำฐาน เพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

7.2 แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลูกเสือ-เนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

9.2 ลูกเสือ-เนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

9.3 ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง ป.1- 3 **ฝ่าย**วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
1	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	สำรองดำเนินการ	-	-	-	35,500	-
2	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	สำรองดำเนินการ	-	-	-	32,200	-
3	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	สำรองดำเนินการ	-	-	-	34,300	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย		(หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)				**102,000**	**-**

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....-..... ☑งบเรียนฟรี.....102,000.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน

(นายเทพตรีชา ศรีคุณ)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 7 **ปีการศึกษา**2561

ชื่อโครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ ชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้น ป. 4 , 5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่..... 3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....

ลักษณะโครงการ ☐ **ใหม่** ☑ **ต่อเนื่อง**

1.หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีเป็นกิจกรรมสำคัญที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย การพึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งในหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันจะให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมเหล่านี้เป็นอย่างยิ่ง และในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีเป็นกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้นฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดให้มีการเข้าค่ายพักแรมขึ้น เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพมีระเบียบวินัย พึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่นและอยู่ร่วมกันในสังคมได้

2.วัตถุประสงค์

2.1เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.2เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

2.3เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญสามัญ ชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้น ป. 4ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักแรม 1 ครั้ง ใช้เวลา1 วัน ไม่ค้างคืน

3.1.2ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญสามัญ ชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้น ป. 5 ร้อยละ 95 ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา1 คืน2 วัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นตรีและ ชั้นโท ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.2.2ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นตรีและ ชั้นโท ได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.2.3 ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นตรีและ ชั้นโท ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.3.2 ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.3.3 ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรง

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	1 -30 พ.ค. 2561 1-30 ก.ย. 2561	135,800	นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ-เนตรนารี ป.4, 5
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 นำลูกเสือ-เนตรนารี เข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้เวลา 1 คืน2 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือ–เนตรนารี ชั้นตรี–โทแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	1-30พ.ย. 2561		นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ-เนตรนารี ป.4, 5
3. ขั้นติดตามและประเมินผล 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	1-30 ธ.ค.2561		นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ-เนตรนารี ป.4, 5

5.งบประมาณ

5.1 งบจัดหา 68,200 บาท 5.2 งบเรียนฟรี 67,600บาท

รวม 135,800 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกคะแนนประจำฐาน เพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

7.2 แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ลูกเสือ-เนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

8.2 ลูกเสือ-เนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

8.3 ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ ชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้น ป. 4 , 5 **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
1.	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	สำรองดำเนินการ	-	-	-	34,400	-
2.	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	สำรองดำเนินการ	-	-	-	101,400	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)						**135,800**	**-**

สรุปประเภทงบประมาณ

☑งบจัดหา68,200 บาท 5.2 ☑งบเรียนฟรี 67,600บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน

(นายเทพตรีชา ศรีคุณ)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 7 **ปีการศึกษา**2561

ชื่อโครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ ชั้น เอก ชั้น ป. 6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่..... 3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....

ลักษณะโครงการ ☐ **ใหม่** ☑ **ต่อเนื่อง**

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี เป็นกิจกรรมสำคัญที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย การพึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งในหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันจะให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมเหล่านี้เป็นอย่างยิ่ง และในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีเป็นกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้นฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดให้มีการเข้าค่ายพักแรมขึ้น เพื่อให้ลูกเสือ –เนตรนารี ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพมีระเบียบวินัย พึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่นและอยู่ร่วมกันในสังคมได้

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.2 เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

2.3 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้น เอก ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา1 คืน 2 วัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้น เอก ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.2.2ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้น เอก ได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.2.3ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นเอก ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.3.2ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.3.3ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	1 -30 พ.ค. 2561 1-30 ก.ย. 2561	104,700	นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายจตุพล อ่อนสีทัน ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.6
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 นำลูกเสือ-เนตรนารี เข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้เวลา 1 คืน2 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือ–เนตรนารี ชั้น เอกแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	1-30พ.ย. 2561		นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายจตุพล อ่อนสีทัน ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.6

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นติดตามและประเมินผล 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	1-30 ธ.ค.2561		นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายจตุพล อ่อนสีทัน ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.6

5.งบประมาณ

5.1 งบจัดหา 69,800 บาท 5.2 งบเรียนฟรี 34,900 บาท

รวม 104,700 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 ค่ายลูกเสือ – เนตรนารี

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1แบบบันทึกคะแนนประจำฐาน เพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ –เนตรนารี

7.2แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1ลูกเสือ-เนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

8.2 ลูกเสือ-เนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

8.3ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ ชั้น เอก ชั้น ป. 6 **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
1	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	สำรองดำเนินการ	-	-	-	104,700	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งแสนสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						**104,700**	**-**

สรุปประเภทงบประมาณ

☑งบเรียนฟรี 34,900 บาท ☑งบจัดหา69,800บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน

(นายเทพตรีชา ศรีคุณ)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 7 **ปีการศึกษา**2561

ชื่อโครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 – 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่..... 3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....

ลักษณะโครงการ ☐ **ใหม่** ☑ **ต่อเนื่อง**

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ 3 กิจกรรมคือกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรมลูกเสือเนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือพ.ศ. 2509 ได้เขียนไว้ในข้อ 273 ว่าการเดินทางไกลและแรมคืนให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือนำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้งครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน การเดินทางไกลและแรมคืนมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทนอยู่ในระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่นตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติมและในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ สมศ.ตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ 2.3กล่าวถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของกิจกรรมลูกเสือไว้ด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก

ดังนั้นฝ่ายวิชาการนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียนวินัยมีความอดทนและช่วยเหลือตนเองได้

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ลูกเสือ – เนตรนารี ได้ฝึกทักษะวิชาทางวิชาลูกเสือครบตามกระบวนการของหลักสูตร

2.2 เพื่อให้ลูกเสือ – เนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

2.3 เพื่อให้ลูกเสือ – เนตรนารี รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

2.4 เพื่อให้ลูกเสือ – เนตรนารี ได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงชั้น ม. 1 ชั้น ม. 2 และชั้น ม. 3 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการเข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงได้ฝึกทักษะวิชาทางวิชาลูกเสือครบตามกระบวนการของหลักสูตร

3.2.2 ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงมีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

3.2.3 ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

3.2.4 ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารี ได้ฝึกทักษะวิชาทางวิชาลูกเสือครบตามหลักสูตร

3.3.2ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

3.3.3ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารี รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

3.3.4ร้อยละของลูกเสือ-เนตรนารี ได้พัฒนาด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	1 -30 พ.ค. 2561 1-30 ก.ย. 2561	102,000	นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายโยธิน เกิดสมบูรณ์ นายสมจิตร เวียงใต้ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือม.1-3
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 นำลูกเสือ-เนตรนารี เข้าค่ายพักแรม ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือ – เนตรนารี หลักสูตรลูกเสือโลก ชั้นพิเศษ หลวง แต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	1-30พ.ย. 2561		นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายโยธิน เกิดสมบูรณ์ นายสมจิตร เวียงใต้ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.1-3
3. ขั้นติดตามและประเมินผล 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	1-30 ธ.ค.61		นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายโยธิน เกิดสมบูรณ์ นายสมจิตร เวียงใต้ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือม.1-3

5. งบประมาณ

5.1 งบจัดหา 43,700 บาท 5.2 งบเรียนฟรี 87,400 บาท

รวม 131,100 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1แบบบันทึกคะแนนประจำฐาน เพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

7.2แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ลูกเสือ-เนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

8.2 ลูกเสือ-เนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

8.3 ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 – 3**ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
1	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	สำรองดำเนินการ	-	-	-	45,300	-
2	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	สำรองดำเนินการ	-	-	-	48,600	-
3	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	สำรองดำเนินการ	-	-	-	37,200	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						**131,100**	**-**

สรุปประเภทงบประมาณ

☑งบจัดหา43,700 บาท 5.2 ☑งบเรียนฟรี87,400บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน

(นายเทพตรีชา ศรีคุณ)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 8 **หน่วยงาน**งานวัดผลประเมินผลและทะเบียน **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....2,4.....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่.....3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....2,5..... ตัวบ่งชี้ที่..3.1-3.2,4.1,5.1-5.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	**กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน**	**ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)**
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 2. เพื่อจัดทำและรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู 3. เพื่อประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. เพื่อสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน 5. เพื่อรวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ 6. เพื่อประสานกับงานการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมข้อสอบและ	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการวัดผลและทะเบียนเพื่อ 1.1.1 เตรียมจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 1.1.2 เตรียมจัดทำและรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู 1.1.3 เตรียมประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.1.4 เตรียมสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน 1.1.5. เตรียมรวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	12 พฤษภาคม 2561 12 พฤษภาคม 2561 12 พฤษภาคม 2561 12 พฤษภาคม 2561 12 พฤษภาคม 2561 12 พฤษภาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ไฟล์ข้อสอบจัดทำเป็นคลังข้อสอบ 7. เพื่อเทียบโอนผลการเรียนนักเรียน 8. เพื่อจัดระบบงานทะเบียน	1.1.6 เตรียมประสานกับงานการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมข้อสอบและไฟล์ข้อสอบจัดทำเป็นคลังข้อสอบ 1.1.7 เตรียมเทียบโอนผลการเรียนนักเรียน 1.1.8 เตรียมจัดระบบงานทะเบียน	17-21 กันยาน 251 24-28 กันยาน 251
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.ผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 2. ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 2. มีจัดทำและรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู 3. มีประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. มีสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน 5. มีรวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** **2.1 เตรียมจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551** 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวัดและประเมินผลนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ 2.1.2ประชุมคณะกรรมการวัดและประเมินผล งานการเรียนการสอนเพื่อจัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผล 2.1.3 ทำคู่มือวัดผลและประเมินผล 2.1.4นำเสนอคู่มือวัดผลและประเมินผลต่อผู้อำนวยการ 2.1.5ประชุมชี้แจงการใช้คู่มือวัดผลและประเมินผลร่วมกับงานการเรียนการสอน เพื่อประกาศใช้ คู่มือวัดผลและประเมินผล 2.1.6ประกาศใช้คู่มือวัดผลและประเมินผล	9 พฤษภาคม 2561 9 พฤษภาคม 2561 2-8 พฤษภาคม 2561 11 พฤษภาคม 2561 9 พฤษภาคม 2561 11 พฤษภาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
6. มีประสานกับงานการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมข้อสอบและไฟล์ข้อสอบจัดทำเป็นคลังข้อสอบ	**2.2 จัดรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลและประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู**	
7. มีเทียบโอนผลการเรียนนักเรียน	2.2.1 ประชุมคณะกรรมการวัดผลประเมินผลจัดทำแบบฟอร์มวัดผลและประเมินผล	2 พฤษภาคม 2561
8. มีการจัดระบบงานทะเบียน	2.2.2 จัดทำแบบประเมินวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้	2 พฤษภาคม 2561
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2.2.2.1 จัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและระดับชั้น	2-4 พฤษภาคม2561
1. มีจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เป็นปัจจุบัน	2.2.2.2 จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	2-4 พฤษภาคม2561
2. มีแบบฟอร์มวัดผลประเมินผลเป็นปัจจุบัน	2.2.2.3 จัดทำแบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	2-4 พฤษภาคม2561
3. รวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระเป็นปัจจุบัน		
4. สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียนเป็นปัจจุบัน	2.2.2.4 จัดทำแบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน	2-4 พฤษภาคม2561
5. รวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติเป็นปัจจุบัน	2.2.2.5 จัดทำแบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2-4 พฤษภาคม2561
6. ประสานกับงานการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมข้อสอบและไฟล์ข้อสอบจัดทำเป็นคลังข้อสอบเป็นปัจจุบัน	2.2.3 ประชุมชี้แจงกับงานการเรียนการสอนให้นำแบบประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและระดับชั้น แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และแบบประเมินสมรรถนะผู้เรียนไปใช้ในการประเมินนักเรียน	10 พฤษภาคม 2561
7. เทียบโอนผลการเรียนนักเรียนเป็นปัจจุบัน		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
8. จัดระบบงานทะเบียนเป็นปัจจุบัน	2.2.4 ประชุมชี้แจงกับงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียนให้นำแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปใช้ในการประเมินนักเรียน	10 พฤษภาคม 2561
	2.2.5 ประชุมชี้แจงกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ให้นำแบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไปใช้ในการประเมินนักเรียน	10 พฤษภาคม 2561
	2.2.6 ประสานกับงานนิเทศการเรียนการสอน งานจัดการเรียนการสอน เพื่อติดตามการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและระดับชั้น แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และแบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน	17-20 กรกฎาคม 2561
	2.2.7 ประสานกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อติดตามการใช้แบบประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	17-20 กรกฎาคม 2561
	2.2.8 ประสานกับงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อติดตามการใช้แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์	23-26 กรกฎาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3 ประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	
	2.3.1 ประสานกับงานการเรียนการสอนให้ส่งผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนที่งานวัดผลและประเมินผล	17-21 ธันวาคม 2561 18-22 กุมภาพันธ์ 2562
	2.3.2 ประสานกับงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฝ่ายกิจการนักเรียนให้ส่งผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	17-21 กันยายน 2561 18-22 กุมภาพันธ์ 2562
	2.3.3 ประสานกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายกิจการนักเรียนให้ส่งผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	17-19 ตุลาคม 2561 20-22 มีนาคม 2562
	2.3.4 งานวัดผลประเมินผลทำการประเมินผลการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ประมวลผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประมวลผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนประมวลผลสมรรถนะและประมวลผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล	22-24 ตุลาคม 2561 25-26 มีนาคม 2562
	2.3.5 ประสานกับงานการเรียนการสอนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	25-26 ตุลาคม 2561 27-28 มีนาคม 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ของผลการประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคล	25-26 ตุลาคม 2561
	2.3.6 นำผลการประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคลเสนอผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อานวยการและผู้จัดการอนุมัติ	27-28 มีนาคม 2562
	2.4 สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน	27-29 มีนาคม 2562
	2.4.1 ประมวลผลและรวบรวมผลสัมฤทธิ์ทุกระดับชั้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	8-12 เมษายน 2562
	2.4.2จัดทำเป็นเล่มรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน	30 เมษายน 2562
	2.4.3 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผลประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนผลการประเมินสมรรถนะและผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรและงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการ	
	2.5 รวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	27-28 มีนาคม 2562
	2.5.1 รวบรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	29 มีนาคม 2562
	2.5.2 วิเคราะห์และเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติในปี	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ที่ผ่านมาและปัจจุบันเพื่อนำผลมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป	29 มีนาคม 2562
	2.5.3 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติให้ต่องานเทคโนโลยีและสารสนเทศฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการ	29 มีนาคม 2562
	2.5.4 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติให้ต่องานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการ	29 มีนาคม 2562
	2.5.5 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติให้ต่องานเทคโนโลยีและสารสนเทศฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	29 มีนาคม 2562
	2.5.6 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติให้ต่องานมาตรฐานคุณภาพการศึกษาฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	
	2.6 รวบรวมข้อสอบเพื่อจัดทำคลังสอบ	16-20 กรกฎาคม 2561
	2.6.1 ประสานกับงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการให้จัดส่งข้อสอบแต่ละวิชาแต่ละระดับชั้นพร้อมเฉลยที่งานวัดผลประเมินผล 2 ครั้งต่อ 1 ภาคเรียนรวบรวมข้อสอบเป็นไฟล์เก็บในคลัง	17-21 กันยายน 2561 11-14 ธันวาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.7. การเทียบโอนผลการเรียน	11-15 กุมภาพันธ์ 2562
	2.7.1 ประสานกับงานเทคโนโลยีและสารสนเทศฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้จัดส่งระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ของนักเรียนใหม่เพื่อเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนใหม่ในระบบ Mass School	15-31 พฤษภาคม 2561 1-15 พฤศจิกายน 2561
	2.7.2 แจ้งผลการเทียบโอนให้กับงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อานวยการและผู้จัดการรับทราบ	3 กรกฎาคม 2561 4 ธันวาคม 2561
	2.8งานทะเบียน	
	2.8.1 สำรวจและรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ลาออกและจำนวนนักเรียนทั้งหมดแต่ละระดับชั้น	15-31 มีนาคม 2562 16-31 มีนาคม 2561
	2.8.2 เก็บรวบรวมแฟ้มประวัตินักเรียนและเอกสารหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียน	15-31 มีนาคม 2562 16-31 มีนาคม 2561
	2.8.3จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน สำรวจและประสานงานกับฝ่ายวิชาการจัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนพร้อมทั้งออกใบรับรองให้แก่นักเรียน	1-15 มิถุนายน 2561 1-9 พฤศจิกายน 2561
	2.8.4 จัดทำประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนที่จบหลักสูตรในแต่ระดับการศึกษา	18-20 มีนาคม 2562
	2.8.5 จัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ให้กับนักเรียน	25-29 มีนาคม 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ระดับชั้นหรือนักเรียนที่ลาออกก่อนสำเร็จการศึกษา 2.8.6 จัดทำหนังสือรับรองต่างๆ ของนักเรียนและเอกสารการขอลาศึกษาต่อของนักเรียน 2.8.7 เก็บรวบรวมข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน	21-25 มกราคม 18-22 กุมภาพันธ์ 2562 29 มีนาคม 2562
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและระดับชั้น 2. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน 4. แบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน 5. แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 6. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน 6.1 แบบทดสอบกลางภาค 6.2 แบบทดสอบปลายภาค 6.3 แบบทดสอบสังฆมณฑลกรุงเทพฯ 7. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ 7.1 แบบทดสอบ สทศ.	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการที่ยังไม่สมบูรณ์	1-5 เมษายน 2562 1-5 เมษายน 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
7.2 แบบทดสอบ nt		
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 จัดทำรายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน 4.2 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	 1-5 เมษายน 2562 1-5 เมษายน 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวัดผลประเมินผลและทะเบียน **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	จัดทำเอกสารการดำเนินงาน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	2,000	-
2	การจัดสอบกลางภาคและปลายภาค	สำรองดำเนินการ	-	-	-	60,000	-
3	จัดซื้อเอกสารการวัดผล ปพ. 1-3 ปพ. 5-6 และ ปพ. 8	สำรองดำเนินการ	-	-	-	130,000	-
4	จัดซื้อแบบทดสอบปลายภาค	สำรองดำเนินการ	-	-	-	180,000	-
5	การดำเนินการจัดสอบ O-NET,Las,NT	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สามแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)						**382,000**	**-**

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน..... **382,000**..... ☐งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)

หัวหน้างานงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่9**หน่วยงาน** กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....2,4....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1.....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....4,5..... ตัวบ่งชี้ที่.....4.1,5.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	**กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน**	**ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)**
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาไทยได้พัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้มีทักษะในการแสวงหาความรู้และมีนิสัยรักการอ่าน	**1. ขั้นวางแผน (P : PLAN)** ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย 1.1.2 เตรียมส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาไทยได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 เตรียมส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้มีทักษะในการแสวงหาความรู้และมีนิสัยรักการอ่าน 1.1.4 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	 21พฤษภาคม 2561 21พฤษภาคม 2561 21พฤษภาคม 2561 21พฤษภาคม 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 และ ม.1 – ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับ	**2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)**	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
การพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 และ ม.1 – ม.3 ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ 3. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาไทยและเทคโนโลยี	2.1 พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย 2.1.1 จัดให้มีการสอนเสริม O - Net ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 2.1.2 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อผสมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยทุกระดับชั้น 2.1.3 จัดให้มีการแข่งขันทักษะทางวิชาการสาระการเรียนรู้ภาษาไทยครั้งที่ 7 2.1.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อวางแผนการจัดสอบดังนี้ 2.1.3.1.1 กรรมการออกข้อสอบ 2.1.3.1.2 กรรมการจัดทำข้อสอบ 2.1.3.1.3 กรรมการคุมสอบและจัดห้องสอบ 2.1.3.1.4 กรรมการตรวจข้อสอบ 2.1.3.2 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน 2.1.3.3 สรุปผลการดำเนินงาน 2.1.4 จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ดังนี้	22 พ.ค. 61 - ก.พ. 62 ตลอดปีการศึกษา กันยายน 2561 1 กันยายน 2561 15 กันยายน2561 29 กันยายน2561 27มิถุนายน2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.1.4.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ดังนี้ 2.1.4.1.1 การคัดลายมือ (ป.1) 2.1.4.1.2 ระบายสีและแต่งประโยคจากภาพ (ป. 2, ป.3) 2.1.4.1.3 วาดภาพระบายสี (ป.4) 2.1.4.1.4 เขียนเรื่องจากภาพ (ป.5) 2.1.4.1.5 แต่งกลอนสี่ (ป. 6) 2.1.4.1.6 วาดภาพและแต่งกลอนสุภาพ (ม.1-ม. 3) 2.1.4.1.7 การประกวดแต่งตัวละคร (แบ่งเป็นช่วงชั้น) 2.1.4.1.8 ประกวดการแต่งกายตามตัวละคร (ครู) 2.1.4.1.9 การแสดงละคร (มัธยม) 2.1.4.1.10 จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสุนทรภู่และบอร์ด	2 มิถุนายน 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	แสดงผลงานกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับรางวัล	29 กรกฎาคม 2561
	2.1.4.2 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	
	2.1.4.3 สรุปผลการดำเนินงาน	9 กรกฎาคม 2561
	2.1.5 จัดงานวันภาษาไทยแห่งชาติดังนี้	
	2.1.5.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติดังนี้	
	2.1.5.1.1 การคัดลายมือ (ป.1-ม.3)	
	2.1.5.1.2 วาดภาพระบายสี (ป.1- ป.3)	
	2.1.5.1.3 วาดภาพสำนวนไทย (ป.4)	
	2.1.5.1.4 คัดลายมือ+วาดภาพ (ป.5)	
	2.1.5.1.5 แต่งกลอน 4 (ป.6)	
	2.1.5.1.6 แต่งกลอนแปด (ม.1-ม.3)	
	2.1.5.1.7 ตอบปัญหาเกี่ยวกับวันภาษาไทยและความรู้ทางภาษาไทย	16 กรกฎาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.1.5.2 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	2561 7 สิงหาคม 2561
	2.1.5.3 สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
	2.1.6 กิจกรรมรักการอ่าน	2 มิถุนายน 2561
	2.1.6.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อรับทราบการดำเนินงานรักการอ่าน	30 มิถุนายน 2561
	2.1.6.2 แจกสมุดรักการอ่านแก่นักเรียนระดับ ป.1 – ม.3	ตลอดปีการศึกษา
	2.1.6.3 นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมรักการอ่าน	ทุกสิ้นเดือน
	2.1.6.4 มอบรางวัลยอดนักอ่าน	มีนาคม 2562 20 – 26 มิ.ย. 61 21
	2.1.6.5 สรุปผลการดำเนินงาน	4 มิถุนายน 2561
	2.1.7 จัดสัปดาห์ห้องสมุด	
	2.1.7.1 ประชุมเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ดังนี้	
	2.1.7.1.1 การประกวดวาดภาพระบายสีในหัวข้อ “ห้องสมุดของฉัน”	
	2.1.7.1.2 การประกวดคำขวัญหัวข้อ “ห้องสมุดของฉัน”	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.1.7.1.3 เกมบิงโกหมวดหมู่หนังสือ	26 มิถุนายน 2561
	2.1.7.2 มอบรางวัล	3 กรกฎาคม 2561
	2.1.7.3 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	
	2.2ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาไทยได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	ส.ค. 61 – ม.ค.62
	2.2.1 กิจกรรมที่ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาไทย งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 68 - การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทยระดับชั้น ป.1-3, ป.4-6 และ ม.1-3 - การแข่งขันอ่านเอาเรื่องตามแนวPISA ระดับชั้น ป.1-3, ป.4-6 และ ม.1-3 - การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความระดับชั้น ป.4-6 และ ม.1-3 - การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ระดับชั้น ป.1-3, ป.4-6 และ ม.1-3 - การแข่งขันปริศนาสร้างสรรค์วรรณคดีไทยระดับชั้น ป.1-3, ป.4-6 และ ม.1-3 - การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ - กลอนสี่ ระดับชั้น ป.4-6	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	- กาพย์ยานี 11 ระดับชั้น ม.1-3 - การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย ระดับชั้น ป.4-6 และ ม.1-3 - การแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ป.4-6 และ ม.1-3 2.2.2 กิจกรรมที่ส่งนักเรียนร่วมแข่งขันทักษะภาษาไทย กลุ่มโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 3 ดังนี้ - การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทยระดับชั้น ป.1-3, ป.4-6 และ ม.1-3 - การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ ระดับชั้น ป.4-6 และ ม.1-3 - การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ระดับชั้น ป.1-3, ป.4-6 และ ม.1-3 2.2.3 การแข่งขันภาษาไทยกับหน่วยงานภายนอกเช่น - มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ - โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	ธ.ค. 61 – ก.พ.62 ตลอดปีการศึกษา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการแข่งขันภาษาไทยทั้งระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล** (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 จัดทำเครื่องมือประเมินต่างๆ	ทุกสิ้นเดือน ปลายภาคเรียน ปลายภาคเรียน ปลายภาคเรียน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างน้อยร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอนภาษาไทยและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	3.4 ประเมินผลแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 ขึ้นไป 2. แบบสรุปผลการทดสอบ O-NET กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 3. แบบรายงานการแข่งขันประจำปีการศึกษา 2561 4. แบบรายงานตนเองของคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา** (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในภาพรวม 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 4.3 นำผลการดำเนินงานมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	 1–5 เมษายน 2562 1–5 เมษายน 2562 1–5 เมษายน 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ค่าเอกสารดำเนินการ	สำรองดำเนินการ	-	-	-	500	-
2	กิจกรรมวันสุนทรภู่	สำรองดำเนินการ	-	-	-	8,500	-
3	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	สำรองดำเนินการ	-	-	-	5,000	-
4	กิจกรรมรักการอ่าน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	40,000	-
5	กิจกรรมแข่งขันภาษาไทย ครั้งที่ 7	สำรองดำเนินการ	-	-	-	75,000	-
6	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 68	สำรองดำเนินการ	-	-	-	16,400	-
7	การแข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 3	สำรองดำเนินการ	-	-	-	2,600	-
8	สัปดาห์ห้องสมุด	สำรองดำเนินการ	-	-	-	5,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)						**153,000**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....78,000..... ☑งบจัดหา.....75,000.....

ผู้เสนอ

(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 10 **หน่วยงาน** กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....2,4....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1.....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....4,5..... ตัวบ่งชี้ที่.....4.1,5.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ได้พัฒนาศักยภาพ	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน - นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** **2.1 พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์** 2.1.1 จัดให้มีการสอนเสริม O-NET ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3	22 พ.ค.61- มี.ค.62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ม.1-ม.3ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านคณิตศาสตร์ **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จ ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	2.1.2 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อผสมในการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้น 2.1.3 จัดให้มีการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 10 2.1.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อวางแผนการจัดสอบดังนี้ 2.1.3.1.1 กรรมการออกข้อสอบ 2.1.3.1.2 กรรมการจัดทำข้อสอบ 2.1.3.1.3 กรรมการคุมสอบและจัดห้องสอบ 2.1.3.1.4 กรรมการตรวจข้อสอบ 2.1.3.2 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน 2.1.3.3 จัดสรุปการดำเนินงาน **2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ได้พัฒนาศักยภาพ** 2.2.1กิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 68 ดังนี้	ตลอดปีการศึกษา 10 กันยายน 2561 1 กันยายน 2561 3 กันยายน 2561 15 กันยายน 2561 ตุลาคม – ธันวาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.1.1 กิจกรรมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.3 ป.6 และ ม.3 2.2.1.2 กิจกรรมแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้โปรแกรม GSP ป.6 และ ม.3 2.2.1.3 โครงงานคณิตศาสตร์ประเภททฤษฎีหรือคำอธิบาย ป.6 และ ม.3 2.2.1.4 การแข่งขันต่อสมการ (เอเม็ท) ป.6 และ ม.3 2.2.1.5 การแข่งขันโซดูกุ 2.2.2กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน ครั้งที่ 3 2.2.2.1 กิจกรรมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.3 ป.6 และ ม.3 2.2.2.2 กิจกรรมคณิตคิดเร็ว ป.3 ป.6 และ ม.3	ตุลาคม-ธันวาคม
	2.3 กิจกรรมแข่งขันคณิตศาสตร์กับหน่วยงานภายนอก 2.3.1 ประชุมคณะกรรมการสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ดังนี้ 2.3.1.1 การแข่งขันการสอบ TEDET	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3.1.2 การแข่งขันคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 2.3.1.3 การแข่งขันคณิตศาสตร์ ของโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม 2.3.1.4 การแข่งขันคณิตศาสตร์ ของโรงเรียนสตรีร้อยเอ็ด	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ	1-5 เมษายน 2562
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	1-5 เมษายน 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	จัดให้มีการสอนติว O-NET	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	10,000	-
2	การแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 10	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	80,000	-
3	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 68	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	30,000	-
4	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	10,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)						**130,000**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....50,000..... ☑งบจัดหา.....80,000.....

ผู้เสนอ

(นางสมพิศ หมวดประโคน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม) (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 11 **หน่วยงาน** กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....2,4....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1.....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....4,5..... ตัวบ่งชี้ที่.....4.1,5.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	**กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน**	**ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)**
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	**1. ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ 1.2 ประชุมคณะทำงาน 1.3 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	พ.ค. 61 พ.ค. 61 พ.ค. 61 พ.ค. 61
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป. 1 - 6 และ ม.1 - 3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป. 1 - 6 และ ม.1 - 3 ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** **2.1 พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์** 2.1.1 จัดให้มีการสอนเสริม O-Net ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 2.1.2 จัดทำสื่อผสมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์	22 พ.ค. 61-มี.ค. 62 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3.บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์	2.1.3 จัดแข่งขันทักษะทางวิชาการสาระวิทยาศาสตร์	10 กันยายน 2561
	2.1.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพื่อวางแผนการจัดสอบดังนี้	1 กันยายน 2561
	2.1.3.1.1 กรรมการออกข้อสอบ	
	2.1.3.1.2 กรรมการจัดทำข้อสอบ	
	2.1.3.1.3 กรรมการคุมสอบและจัดห้องสอบ	
	2.1.3.1.4 กรรมการตรวจข้อสอบ	
	2.1.3.2 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	3 กันยายน 2561
	2.1.3.3 จัดสรุปการดำเนินงาน	15 กันยายน 2561
	2.1.4จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	
	2.2เพื่อพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์งานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 68	ตุลาคม – ธันวาคม
	2.2.1กิจกรรมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ระดับชั้นป.1-3 ป.4-6 และม.1-3	
	2.2.2โครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลองระดับชั้นป.4-6และม.1-3	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.3 โครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์ระดับชั้นป.4-6 และม.1-3 2.2.4 การแข่งขันการแสดงโชว์ทางวิทยาศาสตร์(Science Show)ระดับชั้นป.4-6และม.1-3 2.2.5 การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ระดับชั้นม.1-3 2.2.6 การแข่งขันเครื่องบินพลังยางประเภทบินนานปล่อยอิสระระดับชั้นม.1-3 2.2.7 การแข่งขันเครื่องบินพลังยางประเภทบินนานสามมิติ(3D)ปล่อยอิสระระดับชั้นม.1-3 **2.3 กิจกรรมแข่งขันวิทยาศาสตร์เอกชนครั้งที่ 3** 2.3.1กิจกรรมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ระดับชั้นป.1-3 ป.4-6 และม.1-3 2.3.2โครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลองระดับชั้นป.4-6และม.1-3 2.3.3 โครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์ระดับชั้นป.4-6 และม.1-3	ตุลาคม – ธันวาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3.4 การแข่งขันการแสดงโชว์ทางวิทยาศาสตร์(Science Show) ระดับชั้นป.4-6และม.1-3 **2.4 กิจกรรมการแข่งขันวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานภายนอก** เช่น 2.4.1 การแข่งขันทีเด็ด 2.4.2 การแข่งขันวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 2.4.3 การแข่งขันวิทยาศาสตร์โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม 2.4.4 การแข่งขันวิทยาศาสตร์โรงเรียนสตรีร้อยเอ็ด 2.4.5 การทดสอบความรู้ทางวิทยาศาสตร์สสวท.	ตลอดปีการศึกษา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ ร้อยละ50	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.4 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ	1-5 เมษายน 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปแผนงานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ในภาพรวม 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน 4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	1-5 เมษายน 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	1,000	-
2	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	25,000	-
3	กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ O - NET	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,000	-

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
4	กิจกรรมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการ (ศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 68)	สำรองดำเนินการ	-	-	-	40,000	-
5	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการสาระวิทยาศาสตร์เอกชนครั้งที่ 3	สำรองดำเนินการ	-	-	-	20,000	-
6	จัดซื้ออุปกรณ์ และสารเคมีประจำห้องวิทยาศาสตร์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	30,000	-
7	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 4	สำรองดำเนินการ	-	-	-	50,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)						**176,000**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....126,000..... ☑งบจัดหา.....50,000.....

ผู้เสนอ

(นางสาววรลักษณ์ กีรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 12**หน่วยงาน** กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....2,4....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1.....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....4,5..... ตัวบ่งชี้ที่.....4.1,5.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	**กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน**	**ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)**
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้พัฒนาศักยภาพ	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	 20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** **2.1 พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
- นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2.1.1 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อผสมในการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกระดับชั้น	ตลอดปีการศึกษา
	2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้พัฒนาศักยภาพ	
	2.2.1กิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 68 ดังนี้	ตุลาคม-ธันวาคม
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จ ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีความรู้ ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	2.2.1.1 กิจกรรมเพลงคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3 2.2.1.2 นิทานคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.2.1.3 กิจกรรมมารยาทไทย ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.2.1.4 กิจกรรมโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.2.1.5 กิจกรรมสวดมนต์แปล ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3	ตุลาคม-ธันวาคม
	2.2.2กิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขันทักษะวันวิชาการ ครั้งที่ 3	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2.1 กิจกรรมเพลงคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3 2.2.2.2 นิทานคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.2.2.3 กิจกรรมมารยาทไทย ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.2.2.4 กิจกรรมโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.2.2.5 กิจกรรมสวดมนต์แปล ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ	1-5 เมษายน 2562
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)**	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา	4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	1-5 เมษายน 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 68	สำรองดำเนินการ	-	-	-	30,000	-
2	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นบาทถ้วน)						**40,000**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....40,000..... ☐งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางปาริชาติ วาปีโส)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่13 **หน่วยงาน** กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....2,4....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1.....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....4,5..... ตัวบ่งชี้ที่.....4.1,5.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	**กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน**	**ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)**
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านสุนทรียภาพ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางสุนทรียภาพได้พัฒนาศักยภาพ	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านสุนทรียภาพ 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถแต่ละด้านทางสุนทรียภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน 1.1.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน - นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** **2.1 พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของกลุ่มสาระศิลปะ** 2.1.1 จัดให้มีการฝึกฝนเพื่อให้เกิดความชำนาญในแต่ละด้านของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	22 พ.ค.61- มี.ค.62 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ม.1-ม.3ร้อยละ 40 ได้รับการส่งเสริมความความสามารถทางสุนทรียภาพในด้านต่างๆที่ตนเองถนัด - บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านสุนทรียภาพ **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความรู้ ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	2.1.2 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อผสมในการเรียนการสอนสุนทรียภาพทุกระดับชั้น **2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางศิลปะได้พัฒนาศักยภาพ** **2.2.1 รายการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 68** 2.2.2.1สาระทัศนศิลป์ 2.2.2.1.1รวมศิลป์สร้างสรรค์ระดับชั้น ป.1-3 (ตัณติกร) 2.2.2.1.2รวมศิลป์สร้างสรรค์ ระดับชั้น ป.4-6 (กวีพงษ์) 2.2.2.1.3 รวมศิลป์สร้างสรรค์ ระดับชั้น ม.1-3 (สมจิตร) 2.2.2.1.4วาดภาพระบายสี ระดับชั้นป.1-3 (ตัณติกร) 2.2.2.1.5วาดภาพระบายสี ระดับชั้น ป.4-6 (กวีพงษ์) 2.2.2.1.6 วาดภาพระบายสี ระดับชั้น ม.1-3(สมจิตร)	ตุลาคม – ธันวาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2.1.7 งานปะติดวัสดุระดับชั้น ป.1-3 (ตัณติกร) 2.2.2.1.8 งานปะติดวัสดุระดับชั้น ป.4-6 (กวีพงษ์) 2.2.2.1.9งานปะติดวัสดุระดับชั้น ม.1-3 (สมจิตร) 2.2.2.1.10เขียนภาพไทยสีเอกรงค์ ระดับชั้นม.1-3 (สมจิตร) 2.2.2.1.11วาดภาพลายเส้น ระดับชั้น ป.4-6 (กวีพงษ์) 2.2.2.1.12วาดภาพลายเส้น ระดับชั้น ม.1-3 (สมจิตร) 2.2.2.1.13วาดภาพไทยประเพณี ระดับชั้นม.1-3 (สมจิตร) 2.2.2.1.14งานประติมากรรม ระดับชั้น ป.1-6 (กวีพงษ์) 2.2.2.1.15 งานประติมากรรม ระดับชั้น ม.1-3 (สมจิตร) 2.2.2.2 ดนตรี	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2.2.1 เดี่ยวโปงลาง ระดับชั้น ป.1-6(สิริชัย) 2.2.2.2.2 เดี่ยวพิณ ระดับชั้น ป.1-6(สิริชัย) 2.2.2.2.3 เดี่ยวโหวต ระดับชั้น ป.1-6(สิริชัย) 2.2.2.2.4 เดี่ยวแคน ระดับชั้น ป.1-6(สิริชัย) 2.2.2.2.5 เดี่ยวโปงลาง ระดับชั้น ม.1-3 (สิริชัย) 2.2.2.2.6 เดี่ยวพิณ ระดับชั้น ม.1-3 (สิริชัย) 2.2.2.2.7 เดี่ยวโหวต ระดับชั้น ม.1-3 (สิริชัย) 2.2.2.2.8 เดี่ยวแคน ระดับชั้น ม.1-3 (สิริชัย 2.2.2.2.9 ขับร้องเพลงลูกทุ่งหญิง ระดับชั้น ป.4-6 (สุรเสกข์) 2.2.2.2.10 ขับร้องเพลงลูกทุ่งหญิง ระดับชั้น ม.1-3 (สุรเสกข์) 2.2.2.2.11 ขับร้องเพลงลูกทุ่งชาย ระดับชั้น ป.4-6(สุรเสกข์) 2.2.2.2.12 ขับร้องเพลงลูกทุ่งชาย ระดับชั้นม.1-3 (สุรเสกข์)	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2.2.13 ขับร้องเพลงสากลหญิง ระดับชั้น ป.4-6 (สุรเสกข์) 2.2.2.2.14 ขับร้องเพลงสากลหญิง ระดับชั้น ม.1-3ป.4-6 (กฤตภาส) 2.2.2.2.15 ขับร้องเพลงสากลชาย ระดับชั้น ป.4-6 (กฤตภาส) 2.2.2.2.16 ขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์หญิง ระดับชั้น ป.4-6 (กฤตภาส) 2.2.2.2.17 ขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์หญิง ระดับชั้นม.1-3 2.2.2.2.18 ขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ชาย ระดับชั้นป.4-6 ม.1-3 2.2.2.2.19 ขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ชาย ระดับชั้น (กฤตภาส) 2.2.2.2.20 วงสตริงระดับมัธยมศึกษาตอนต้นวง Wind Ensembles (สุรเสกข์)	ตุลาคม – ธันวาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2.3 นาฏศิลป์ 2.2.2.3.1 นาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้นป.4-6 (โสรญา) 2.2.2.3.2 นาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ระดับชั้น ป.4-6 (ฤทัยรัตน์) 2.2.2.3.3 นาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้น ม.1-3(สุวนันท์) 2.2.2.3.4 นาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ระดับชั้นม.1-3 (อติกานต์) 2.2.2.3.5 รำวงมาตรฐานระดับชั้น ม.1-3 (โสรญา) **2.2.2การแข่งขันวิชาการกลุ่มเอกชนครั้งที่3** 2.2.2.1สาระทัศนศิลป์ 2.2.2.1.1รวมศิลป์สร้างสรรค์ระดับชั้น ป.1-3 (ตัณติกร) 2.2.2.1.2รวมศิลป์สร้างสรรค์ ระดับชั้น ป.4-6 (กวีพงษ์) 2.2.2.1.3 รวมศิลป์สร้างสรรค์ ระดับชั้น ม.1-3 (สมจิตร)	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2.1.4วาดภาพระบายสี ระดับชั้นป.1-3 (ตัณติกร) 2.2.2.1.5วาดภาพระบายสี ระดับชั้น ป.4-6 (กวีพงษ์) 2.2.2.1.6 วาดภาพระบายสี ระดับชั้น ม.1-3(สมจิตร) 2.2.2.1.7 งานปะติดวัสดุระดับชั้น ป.1-3 (ตัณติกร) 2.2.2.1.8 งานปะติดวัสดุระดับชั้น ป.4-6 (กวีพงษ์) 2.2.2.1.9 งานปะติดวัสดุระดับชั้น ม.1-3 (สมจิตร) 2.2.2.1.10 เขียนภาพไทยสีเอกรงค์ ระดับชั้นม.1-3 (สมจิตร) 2.2.2.1.11 วาดภาพลายเส้น ระดับชั้น ป.4-6 (กวีพงษ์) 2.2.2.1.12 วาดภาพลายเส้น ระดับชั้น ม.1-3 (สมจิตร) 2.2.2.1.13 วาดภาพไทยประเพณี ระดับชั้นม.1-3 (สมจิตร)	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2.1.14 งานประติมากรรม ระดับชั้น ป.1-6 (กวีพงษ์) 2.2.2.1.15 งานประติมากรรม ระดับชั้น ม.1-3 (สมจิตร) 2.2.2.2 ดนตรี 2.2.2.2.1 เดี่ยวโปงลาง ระดับชั้น ป.1-6(สิริชัย) 2.2.2.2.2 เดี่ยวพิณ ระดับชั้น ป.1-6(สิริชัย) 2.2.2.2.3 เดี่ยวโหวต ระดับชั้น ป.1-6(สิริชัย) 2.2.2.2.4 เดี่ยวแคน ระดับชั้น ป.1-6(สิริชัย) 2.2.2.2.5 เดี่ยวโปงลาง ระดับชั้น ม.1-3 (สิริชัย) 2.2.2.2.6 เดี่ยวพิณ ระดับชั้น ม.1-3 (สิริชัย) 2.2.2.2.7 เดี่ยวโหวต ระดับชั้น ม.1-3 (สิริชัย) 2.2.2.2.8 เดี่ยวแคน ระดับชั้น ม.1-3 (สิริชัย 2.2.2.2.9 ขับร้องเพลงลูกทุ่งหญิง ระดับชั้น ป.4-6 (สุรเสกข์)	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2.2.10 ขับร้องเพลงลูกทุ่งหญิง ระดับชั้น ม.1-3 (สุรเสกข์) 2.2.2.2.11 ขับร้องเพลงลูกทุ่งชาย ระดับชั้น ป.4-6(สุรเสกข์) 2.2.2.2.12 ขับร้องเพลงลูกทุ่งชาย ระดับชั้นม.1-3 (สุรเสกข์) 2.2.2.2.13 ขับร้องเพลงสากลหญิง ระดับชั้น ป.4-6 (สุรเสกข์) 2.2.2.2.14 ขับร้องเพลงสากลหญิง ระดับชั้น ม.1-3ป.4-6 (กฤตภาส) 2.2.2.2.15 ขับร้องเพลงสากลชาย ระดับชั้น ป.4-6 (กฤตภาส) 2.2.2.2.16 ขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์หญิง ระดับชั้น ป.4-6 (กฤตภาส) 2.2.2.2.17 ขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์หญิง ระดับชั้นม.1-3	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2.2.18 ขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ชาย ระดับชั้นป.4-6 ม.1-3 2.2.2.2.19 ขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ชาย ระดับชั้น (กฤตภาส) 2.2.2.2.20 วงสตริงระดับมัธยมศึกษาตอนต้นวง Wind Ensembles (สุรเสกข์) 2.2.2.3 นาฏศิลป์ 2.2.2.3.1 นาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้นป.4-6 (โสรญา) 2.2.2.3.2 นาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ระดับชั้น ป.4-6 (ฤทัยรัตน์) 2.2.2.3.3 นาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้น ม.1-3(สุวนันท์) 2.2.2.3.4 นาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ระดับชั้นม.1-3 (อติกานต์) 2.2.2.3.5 รำวงมาตรฐานระดับชั้น ม.1-3 (โสรญา) **2.3 กิจกรรมแข่งขันศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กับหน่วยงานภายนอก**	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3.1ประชุมคณะกรรมการสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ดังนี้ 2.3.1.1 กิจกรรมประกวดวาดภาพระบายสีในวันสำคัญต่างๆ 2.3.1.2 กิจกรรมการประกวดนาฏศิลป์สร้างสรรค์ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี 2.3.1.3 กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมด้านดนตรีนาฏศิลป์ 2.3.1.4 จัดสรุปการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านสุนทรียภาพ	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ	1-5 เมษายน 2562
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปผลในภาพรวม	1-5 เมษายน 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา	4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 68	สำรองดำเนินการ	-	-	-	50,000	-
2	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	20,000	-
3	กิจกรรมการประกวดนาฏศิลป์สร้างสรรค์ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำรองดำเนินการ	-	-	-	15,000	-
4	กิจกรรมประกวดวาดภาพระบายสี ในวันสำคัญต่างๆ	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,000	-
5	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมด้านดนตรี นาฏศิลป์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	30,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						**125,000**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....125,000..... ☐งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นายสมจิตร เวียงใต้)

หัวหน้าสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 14 **หน่วยงาน** กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....2,4....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1.....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....4,5..... ตัวบ่งชี้ที่.....4.1,5.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสุขศึกษาและพลศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสุขศึกษาและพลศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน - นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** **2.1 พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา** 2.1.1 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อผสมในการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษาทุกระดับชั้น	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ม.1-ม.3ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านสุขศึกษาและพลศึกษา **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จ ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	**2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสุขศึกษาและพลศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ** **2.2.1กิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 68 ดังนี้** 2.2.1.1 กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาสุขภาพระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 2.2.1.2 กิจกรรมการแข่งขันคีตมวยไทย 2.2.1.3 กิจกรรมการแข่งขั้นแอโรบิคระดับชั้นประถมศึกษา **2.2.2กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน ครั้งที่ 3** 2.2.2.1 กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาสุขภาพระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 2.2.2.2 กิจกรรมการแข่งขันคีตะมวยไทย 2.2.2.3 กิจกรรมการแข่งขั้นแอโรบิคระดับชั้นประถมศึกษา	ตุลาคม – ธันวาคม ตุลาคม-ธันวาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษา	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ	1-5 เมษายน 2562
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	1-5 เมษายน 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 68	สำรองดำเนินการ	-	-	-	20,000	-
2	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	3,750	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)						**23,750**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....23,750..... ☐งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นายวิรัช หมวดประโคน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 15 **หน่วยงาน** กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....2,4....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1.....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....4,5..... ตัวบ่งชี้ที่.....4.1,5.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	**กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน**	**ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)**
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางการงานอาชีพและเทคโนโลยีได้พัฒนาศักยภาพ	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางการงานอาชีพและเทคโนโลยีได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** **2.1 พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี**	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
- นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยี **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จ ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีความรู้ ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	2.1.1 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อผสมในการเรียนการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีทุกระดับชั้น **2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางการงานอาชีพและเทคโนโลยีได้พัฒนาศักยภาพ** **2.2.1กิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 68 ดังนี้** 2.2.1.1 การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุในท้องถิ่น ป.4-6, ม.1-3 2.2.1.2 การแข่งขันจัดสวนถาดแบบชื้นป.4-6, ม.1-3 2.2.1.3 การแข่งขันแปรรูปอาหาร ป.4-6, ม.1-3 2.2.1.4 การแข่งขันทำน้ำพริกผักสด เครื่องเคียงป.4-6, ม.1-3 2.2.1.5 การแข่งขันโครงงานอาชีพ ป.4-6, ม.1-3 2.2.1.6 การประกวดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ป.4-6, ม.1-3 (E-Book) 2.2.1.7 การสร้าง webpage ประเภท WebEditor	ตุลาคม – ธันวาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.1.8 การใช้โปรแกรมนำเสนอ Presentationป.4-6 2.2.1.9 การวาดภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ป.1-3 2.2.1.10 การสร้าง Webpage ประเภท CMSม. 1-3 2.2.1.11 การสร้างเว็บ Text Editor ม.1-3 2.2.1.12 การสร้างการ์ตูนแอนิเมชั่น 2D(2D animation) ม.1-3 2.2.1.13 การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.1-3 2.2.1.4 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ม.1-3 **2.2.2กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน ครั้งที่ 3** 2.2.2.1 การประกวดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ป.4-6, ม.1-3 (E-Book) 2.2.2.2 การสร้าง webpage ประเภท WebEditor 2.2.2.3 การใช้โปรแกรมนำเสนอ Presentationป.4-6	ตุลาคม-ธันวาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2.4 การวาดภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ป.1-3 2.2.2.5 การสร้าง Webpage ประเภท CMSม.1-3 2.2.2.6 การสร้างเว็บ Text Editor ม.1-3 2.2.2.7 การสร้างการ์ตูนแอนิเมชั่น 2D(2D animation)ม.1-3 2.2.2.8 การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.1-3 2.2.2.9 การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุในท้องถิ่น ป.4-6, ม.1-3 2.2.2.9 การแข่งขันจัดสวนถาดแบบชิ้นป.4-6, ม.1-3 2.2.2.10 การแข่งขันแปรรูปอาหาร ป.4-6, ม.1-3 2.2.2.11 การแข่งขันทำน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียงป.4-6, ม.1-3 2.2.2.12 การแข่งขันโครงงานอาชีพ ป.4-6, ม.1-3	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)**	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ	1-5 เมษายน 2562
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	1-5 เมษายน 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 68	สำรองดำเนินการ	-	-	-	35,000	-
2	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	15,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						**50,000**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....50,000..... ☐งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางอุไรวรรณ ธนูศร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่ 16 **หน่วยงาน** กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ **ฝ่าย** วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....2,4....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....1....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1.....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....4,5..... ตัวบ่งชี้ที่.....4.1,5.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษได้พัฒนาศักยภาพ	**1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561 20 มิถุนายน 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน - นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ	**2. ขั้นดำเนินการ** (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)**(D : DO)** **2.1 พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ** 2.1.1 จัดให้มีการสอนเสริม O-NET ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3	22 พ.ค.61- มี.ค.62 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ม.1-ม.3ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ 2. บุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการก้าวสู่ศตวรรษที่ 21 (Thailand 4.0)	2.1.2 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อทำทำมือในระดับชั้น ป.1-3 และสื่อผสมในระดับชั้น ป.4-6 และ ม.1-3 ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 2.1.3 จัดให้มีการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 9 2.1.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อวางแผนการจัดสอบดังนี้ 2.1.3.1.1 กรรมการออกข้อสอบ 2.1.3.1.2 กรรมการจัดทำข้อสอบ 2.1.3.1.3 กรรมการคุมสอบและจัดห้องสอบ 2.1.3.1.4 กรรมการตรวจข้อสอบ 2.1.3.2 จัดทำคำสั่มอบหมายงาน 2.1.3.3 จัดสรุปการดำเนินงาน 2.1.3 จัดให้มีกิจกรรมพี่ช่วยน้อง 2.1.4 จัดให้มีกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ “English Camp” **2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาได้พัฒนาศักยภาพ**	10 กันยายน 2561 1 กันยายน 2561 3 กันยายน 2561 15 กันยายน 2561 กรกฎาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.1กิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 68 ดังนี้ 2.2.1.1 การแข่งขัน Impromptu Speech ป. 1-3 เดี่ยว ประเภท - EP - ทั่วไป ป. 4-6 เดี่ยว ประเภท - EP - ทั่วไป ม. 1-3 เดี่ยว ประเภท - EP - ทั่วไป 2.2.1.2 การแข่งขัน Story Telling ป. 4-6 เดี่ยว ม. 1-3 เดี่ยว 2.2.1.3 การแข่งขัน Multi SkillsCompetition ป. 4-6 เดี่ยว ม. 1-3 เดี่ยว 2.2.1.4 การแข่งขันละครสั้น (Skit) ม. 1-3 ทีม 5 คน 2.2.1.5 การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ(Crossword) ป. 1-6 ทีม 2 คน	ตุลาคม – ธันวาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ม. 1-3 ทีม 2 คน 2.2.1.6 การแข่งขันพูดเพื่ออาชีพภาษาจีน ป. 4-6 ทีม 2 คน ม. 1-3 ทีม 2 คน **2.2.3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการเอกชน** 2.2.3.1 การแข่งขัน Impromptu Speech ป. 1-3 เดี่ยว ประเภท - EP - ทั่วไป ป. 4-6 เดี่ยว ประเภท - EP - ทั่วไป ม. 1-3 เดี่ยว ประเภท - EP - ทั่วไป 2.2.3.2 การแข่งขันStoryTelling ป. 4-6 เดี่ยว ม. 1-3 เดี่ยว 2.3.3 Spelling Bee ป. 1-3 เดี่ยว ป. 4-6 เดี่ยว ม. 1-3 เดี่ยว 2.2.3.3 การแข่งขันพูดเพื่ออาชีพภาษาจีน ป. 4-6 ทีม 2 คน	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ม. 1-3 ทีม 2 คน	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษ	**3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)** 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ	1-5 เมษายน 2562
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา	**4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)** 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	1-5 เมษายน 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ **ฝ่าย** วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	จัดให้มีการสอนติว O-NET	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,000	-
2	การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 9	สำรองดำเนินการ	-	-	-	80,000	-
3	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 68	สำรองดำเนินการ	-	-	-	20,000	-
4	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน	สำรองดำเนินการ	-	-	-	10,000	-
5	กิจกรรมพี่ช่วยน้อง	สำรองดำเนินการ	-	-	-	5,000	-
6	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ “English Camp”	“English Camp”	-	-	-	70,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						**195,000**	

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน.....45,000..... ☑งบจัดหา.....150,000.....

ผู้เสนอ

(นางสาวภาริณี วรรณทวี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2561

ของ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	**งานบริหารวิชาการ**				
1.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	10,040	-	-	-
	รวม	**10,040**	**-**	**-**	**10,040**
2.	**งานพัฒนาหลักสูตร**				
2.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	500	-	-	-
2.2	ประชุมสัมนาปรับปรุงเรื่องการพัฒนาหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551	20,000	-	-	-
2.3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and stream	70,000	-	-	-
	รวม	**90,500**	**-**	**-**	**90,500**
3.	**งานการเรียนการสอน**				
3.1	จัดระบบการเรียนการสอน	2,000	-	-	-
3.2	ติดตามเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินแผน	2,000	-	-	-
3.3	กำกับติดตามจัดการเรียนการสอน	1,000	-	-	-
3.4	จัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ	445,965	-	-	-
3.5	โครงการวันวิชาการ	112,350	-	-	-
3.6	โครงการสอนซ่อมเสริม	12,500	-	-	-
	รวม	**575,815**	**-**	**-**	**575,815**

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
4.	**งานนิเทศการเรียนการสอน**				
4.1	งานนิเทศการเรียนการสอน จัดทำเอกสารดำเนินงาน	2,100	-	-	-
	รวม	**2,100**	**-**	**-**	**2,100**
5.	**งานพัฒนาสื่อและนวตกรรม**				
5.1	จัดทำเอกสารดำเนินการ	1,000	-	-	-
5.2	จัดทำสื่อการเรียนการสอน	49,300	-	-	-
	รวม	**50,300**	**-**	**-**	**50,300**
6.	**งานวิจัยในชั้นเรียน**				
6.1	จัดทำเอกสารดำเนินการ	5,000	-	-	-
6.2	โครงการอบรมวิจัยในชั้นเรียน	60,000	-	-	-
	รวม	**65,000**	**-**	**-**	**65,000**
7.	**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**				
7.1	กิจกรรมอบรมทบทวนการเรียนการสอนลูกเสือและเนตรนารีให้กับผู้กำกับ	40,000	-	-	-
7.2	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี		291,900	181,700	-
7.3	โครงการทัศนศึกษา		423,966	-	-
	รวม	**40,000**	**715,866**	**181,700**	**937,566**
8.	**งานวัดผลประเมินผลและทะเบียน**				
8.1	จัดทำเอกสารการดำเนินงาน	2,000	-	-	-
8.2	การจัดสอบกลางภาคและปลายภาค	60,000	-	-	-
8.3	จัดซื้อเอกสารการวัดผล ปพ. 1-3 ปพ. 5-6 และ ปพ. 8	130,000	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
8.4	จัดซื้อแบบทดสอบปลายภาค	180,000	-	-	-
8.5	การดำเนินการจัดสอบ O-NET,Las,NT	10,000	-	-	-
	รวม	**382,000**	**-**	**-**	**382,000**
9.	**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**				
9.1	ค่าเอกสารดำเนินการ	500	-	-	-
9.2	กิจกรรมวันสุนทรภู่	8,500	-	-	-
9.3	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	5,000	-	-	-
9.4	กิจกรรมรักการอ่าน	40,000	-	-	-
9.5	กิจกรรมแข่งขันภาษาไทย ครั้งที่ 7	-	-	75,000	-
9.6	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 68	16,400	-	-	-
9.7	การแข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 3	2,600	-	-	-
9.8	สัปดาห์ห้องสมุด	5,000	-	-	-
	รวม	**78,000**	**-**	**75,000**	**153,000**
10.	**กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**				
10.1	จัดให้มีการสอนติว O-NET	10,000			
10.2	การแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 10			80,000	

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
10.3	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 68	30,000			
10.4	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ เอกชน	10,000			
รวม		**50,000**	**-**	**80,000**	**130,000**
11.	**กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์**				
11.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	1,000	-	-	-
11.2	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	25,000	-	-	-
11.3	กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพ การเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ O - NET	10,000	-	-	-
11.4	กิจกรรมแข่งขันทักษะความ เป็นเลิศทางวิชาการ (ศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 68)	40,000	-	-	-
11.5	กิจกรรมแข่งขันทักษะทาง วิชาการสาระวิทยาศาสตร์ เอกชนครั้งที่ 3	20,000	-	-	-
11.6	จัดซื้ออุปกรณ์ และสารเคมี ประจำห้องวิทยาศาสตร์	30,000	-	-	-
11.7	กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 4	-	-	50,000	-
รวม		**126,000**	**-**	**50,000**	**176,000**
12.	**กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**				

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
12.1	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 68	30,000	-	-	-
12.2	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน	10,000	-	-	-
รวม		**40,000**	**-**	**-**	**40,000**
13.	**กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**				
13.1	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 68	50,000	-	-	-
13.2	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน	20,000	-	-	-
13.3	กิจกรรมการประกวดนาฏศิลป์สร้างสรรค์ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	15,000	-	-	-
13.4	กิจกรรมประกวดวาดภาพระบายสี ในวันสำคัญต่างๆ	10,000	-	-	-
13.5	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมด้านดนตรี นาฏศิลป์	30,000	-	-	-
รวม		**125,000**	**-**	**-**	**125,000**
14.	**กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**				
14.1	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 68	20,000	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
14.2	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน	3,750	-	-	-
	รวม	**23,750**	**-**	**-**	**23,750**
15.	**กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี**				
15.1	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 68	35,000	-	-	-
15.2	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน	15,000	-	-	-
	รวม	**50,000**	**-**	**-**	**50,000**
16.	**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**				
16.1	จัดให้มีการสอนติว O-NET	10,000	-	-	-
16.2	การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 9	-	-	80,000	-
16.3	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 68	20,000	-	-	-
16.4	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน	10,000	-	-	-
16.5	กิจกรรมพี่ช่วยน้อง	5,000	-	-	-
16.6	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ “English Camp”	-	-	70,000	-
	รวม	**45,000**	**-**	**150,000**	**195,000**
	รวมทั้งสิ้น	**1,753,505**	**715,866**	**536,700**	**3,006,071**