



รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ

งานอนามัยโรงเรียน



ฟายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อัครราช จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานอนามัยในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้บริการในการดูแลสุขภาพของเด็กและการป้องกันโรค ส่งเสริมศักยภาพ และทักษะต่างๆในการดูแลสุขภาพให้กับเด็ก เพื่อจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานอนามัยในโรงเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
ภาคผนวก	
- แผนงานอนามัยในโรงเรียน	6
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	11
- หนังสือการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบ	16
- หลักฐานค่าใช้จ่ายต่างๆงานอนามัยในโรงเรียน	19
- บันทึกการไต่ถามในโรงพยาบาล	20
ประมวลภาพ	
- กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	
- บรรยากาศห้องพยาบาล	
- การดูแลขับไล่ไข้หวัดใหญ่	
- ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	
- ตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำ	
- ดื่มนม แปร่งฟัน	
- ออกกำลังกาย	

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพรธรรม..... โรงเรียน..... มารีย์อนุสรณ์.....
 ภาคเรียนที่..... 1,2..... ปีการศึกษา..... 2563.....

ชื่อ งานอนามัยในโรงเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอภิบาล ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1-1.3,11.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

- ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
- ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 เมษายน 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564
- เป้าหมาย เชิงปริมาณ เด็กโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน
 เชิงคุณภาพ มีการตรวจสุขภาพ ฉีดวัคซีนและปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่เด็กและ
 จัดห้องพยาบาลมียาประจำห้องเพียงพอกับเด็กทุกคน
 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - เด็กร้อยละ 80 ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
 - ร้อยละ 90 มีการจัดบรรยากาศห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาล
 - ร้อยละ 95 เด็กที่เจ็บป่วยได้รับการรักษาดูแลอย่างดี

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายมาประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานและหารือ
 เสนอแนะข้อควรนำมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานให้ดีขึ้น

มีการสำรวจและจัดซื้อยาประจำห้องพยาบาล จัดบรรยากาศห้องพยาบาลให้เอื้อต่อการพักรักษา
 ตัวเด็ก

มีการส่งตัวเด็กที่เจ็บป่วยไปรักษาต่อที่โรงพยาบาล เมื่อมีเด็กป่วยหนักและการจัดผู้เชี่ยวชาญทางการ
 รักษาและป้องกันโรคมาร่วมให้ความรู้แก่เด็กเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันโรคหรือโรคระบาดต่างๆ

5. งบประมาณ

ตั้งไว้	11,130	บาท	จ่ายจริง	24,737	บาท	คงเหลือ	-	บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้	13,607	บาท	เนื่องจาก	ตั้งงบไว้น้อยเกินไปและบังเอิญมีเหตุการณ์ระบาดของ				
			ของโรคไวรัสโควิด-19	จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น				

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

การใช้ห้องพยาบาลและการปฏิบัติตนของเด็ก

6.3 1บันทึกการใช้ห้องพยาบาล

6.2 วิธีติดตาม

1. กำกับติดตามการทำงานของผู้รับผิดชอบ
2. การสังเกตแหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)
 1. แผนงานอนามัยในโรงเรียน
 2. คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 3. ร่องรอยการทำกิจกรรมต่างๆ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	เด็กร้อยละ 80 ได้รับการตรวจสุขภาพ ประจำปี	√		1. เด็กได้ตรวจสุขภาพประจำปีทุก คนตามที่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ปกครอง 2. มีห้องพยาบาลที่มีบรรยากาศดี ต่อการนอนพักรักษาตัวของเด็กที่ เจ็บป่วยและมียาประจำห้อง พยาบาลเพียงพอกับเด็ก 3. เด็กที่เจ็บป่วยได้รับการดูแล รักษาอย่างดีโดยไม่เลือกปฏิบัติ
2.	ร้อยละ 90 มีการจัดบรรยากาศ ห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาล	√		
3.	ร้อยละ 95เด็กที่เจ็บป่วยได้รับการรักษา ดูแลอย่างดี	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

มีแผนงานอนามัยในโรงเรียนที่ชัดเจนและได้รับความร่วมมือจากคณะครูทุกท่านและเด็กทุกคน ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

เนื่องจากการเข้ารับการตรวจสุขภาพของเด็กจะตรวจสุขภาพได้นั้นจะต้องได้รับอนุญาต จากผู้ปกครองก่อน เพื่อให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพทุกคนอย่างสม่ำเสมอ ควรพัฒนาและหาแนวทาง ในการปฏิบัติ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรมีการจัดซื้อเครื่องมือในการปฐมพยาบาลเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....สุภาวดี อยู่ประทานพร

(นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร)

หัวหน้างานพยาบาล

ลงชื่อ.....ณัฏฐา แก้วบ้านดู่

(นางณัฏฐา แก้วบ้านดู่)

หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมระดับปฐมวัย

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามแผนปีต่อไปในปีการศึกษา 2564 เพราะว่า
เด็กกำลังอยู่ในวัยที่เจริญเติบโต จะต้องเฝ้าดูแล เฝ้าดูอย่างสม่ำเสมอ
โดยแพทย์อย่างใกล้ชิด อาศัย การตรวจสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

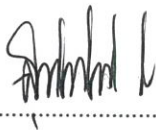


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 6 หน่วยงาน อนามัยในโรงเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1.1.1.2.1.3.11.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)	
1. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพของนักเรียน	1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานพยาบาล 1.2 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาสุขภาพของนักเรียน	1- เม.ษ 63 2- เม.ษ 3
2. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพของบุคลากร	1.3 เตรียมกำหนดการตรวจสุขภาพประจำปีของนักเรียนและบุคลากร 1.4 เตรียมจัดหาวัสดุ/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล	15- เม.ษ 63 20- เม.ษ 63
3. เพื่อจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล	1.5 เตรียมจัดทำทะเบียนยา/ครุภัณฑ์/ตรวจสอบคุณภาพยา	22- เม.ษ 63
4. เพื่อจัดทำทะเบียนยา/ครุภัณฑ์/ตรวจสอบคุณภาพยา	1.6 เตรียมทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	25- เม.ษ 63
5. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)	
เป้าหมายเชิงปริมาณ	2.1 ดำเนินการสำรวจความต้องการยาสามัญประจำบ้านในตู้ยาที่ห้องพยาบาล	26- เม.ษ.63
1. นักเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทั้งหมด	2.2 ดำเนินการจัดซื้อยาที่ต้องการเพิ่มเติม	27- เม.ษ.63
2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	2.3 จัดตู้ยาแยกประเภทยาใช้ภายในและยาใช้ภายนอก อุปกรณ์ต่างๆและเขียนชื่อกำกับให้เห็นชัดเจน	28- เม.ษ.63
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	2.4 ดำเนินงานอนามัยโรงเรียนดังนี้ - งานปฐมพยาบาล	ตลอดปีการศึกษา
1. มีการจัดตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครู เจ้าหน้าที่และ		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>นักเรียน</p> <p>2. มีการจัดห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ</p> <p>3. ส่งนักเรียนเข้าพักรักษาต่อที่โรงพยาบาลเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยหนัก</p> <p>4. จัดฉีดยาป้องกันโรคภัยไข้เจ็บระดับชั้นอนุบาล</p>	<p>- งานสร้างภูมิคุ้มกัน (ฉีดยาวัคซีน)</p> <p>- งานตรวจสอบสภาพนักเรียน</p> <p>- งานโภชนาการนักเรียน</p> <p>2.5 ประสานงานกับหน่วยสาธารณสุขเพื่อตรวจสอบสภาพและฉีดยาวัคซีนนักเรียน</p> <p>2.6 ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อตรวจสอบสภาพประจำปีของครูและพนักงาน</p> <p>2.7 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>5- พ.ค.63</p> <p>6- พ.ค.63</p> <p>5- มิ.ย.63</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียนร้อยละ 85 ได้ตรวจสอบสภาพประจำปี</p> <p>2. ร้อยละ 90 มีการจัดบรรยากาศห้องพยาบาลเวชภัณฑ์และยาสามัญประจำบ้าน</p> <p>3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลรักษา</p>	<p>(C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานพยาบาลในโรงเรียน</p> <p>3.2 สำรวจยาที่ยังเหลืออยู่และแยกยาทั้งหมดอายุการใช้งานออกทำลาย</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>3.4 ปรับปรุงกิจกรรมที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา</p> <p>(A:ACT)</p> <p>4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงานของงานพยาบาลแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1-10 ก.พ.64</p> <p>11-28 ก.พ.64</p> <p>1-10 ก.พ. 64</p> <p>28- มี.ค.64</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน การจัดซื้อยาประจำห้องพยาบาล ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

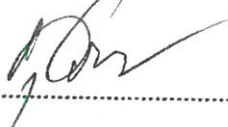
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	ควอลิตี้ A4 80 แกรม	120		1 รีม	120		
2	ค่าอัดภาพ					200		
3	สำลีก้อน	ตราโรงพยาบาล 100 กรัม	50		5 ห่อ	250		
4	พลาสติกปิด แผล	พลาสติก Tonoplasts ผ้า	75		4 กล่อง	300		
5	หน้ากากอนามัย	หน้ากากอนามัย NexCore Ear loop	100		2 กล่อง	200		
6	ยาธาตุน้ำขาว ขนาด 120 ml	ยาธาตุน้ำขาวตรา กระต่ายบิน	50		2 โหล	1,200		
7	ยานวดคลาย กล้ามเนื้อ	ยานวดคลายกล้ามเนื้อ กล้ามเนื้อ Dosanac	50		1 โหล	600		
8	น้ำยาล้างตา ขนาด 120 ml.	น้ำยาล้างตาออฟซาร์	40		3 ขวด	120		
9	ยาละลายเสมหะ บรรเทาอาการ ไอสำหรับเด็ก 60 ml.	Flemex Kid ยา ละลายเสมหะบรรเทา อาการไอ	55		6 ขวด	330		
10	ซาร์่า ยาน้ำ บรรเทาปวดลด ไข้ 60 ml.	ซาร์่า ยาน้ำบรรเทา ปวดลดไข้สำหรับเด็ก	40		6 ขวด	240		
11	ยาแก้ไอ น้ำดำ ตราเสือดาว 120 ml.	ยาแก้ไอ น้ำดำตราเสี อดาว	30		12 ขวด	360		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)						3,920		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 3,920 บาท งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 3,920 บาท

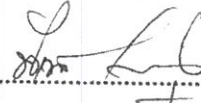
ผู้เสนอ



(นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร)

หัวหน้างานพยาบาล

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานพยาบาล(กิจกรรมฉีดวัคซีนสร้างภูมิคุ้มกันโรคนักเรียน)ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

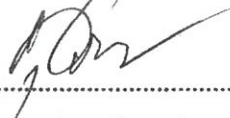
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4					120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าอาหาร					1,000		
4	ค่าดำเนินการ		1,000			1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						2,220		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 2,220 บาท
 งบจัดหา ... บาท

รวมเป็นเงิน 2,220 บาท

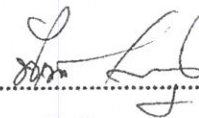
ผู้เสนอ



(นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร)

หัวหน้างานพยาบาล

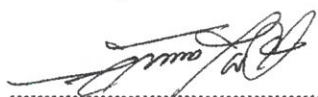
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 57 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันต่อต้านยาเสพติด ระดับปฐมวัย

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย กำหนดจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ขึ้นในวันศุกร์ ที่ 28 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 10.00 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|---------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการ |
| 2. ซิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธนู | ชนะศึก | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 4. นางสาววนิดา | ถนัดหมอ | กรรมการ |
| 5. นางสาวณิยากร | ประถม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

1. นางธนวรรณ สมนโคตร
2. นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
3. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
4. นางอัญชิสา ยืนยง
5. นางชวนชม ธงศรี
6. นางสาวนันทนิการ แชนรัมย์
7. นางสาววนิดา ถนัดหมอ
8. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
9. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
10. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
11. นางสาวเสาวลักษณ์ เทพชาติ
12. นางพรธิพา แก้ววิสัย
13. นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ
14. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
15. นางธนู ชนะศึก
16. นางสาวธารทิพย์ หลับรัมย์
17. นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล
18. นางสาวปริชมน ชูรัมย์
19. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
20. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
21. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
22. นางสาวณัฐรญา ปานเกิด
23. นางสาวปรีศนา จุฬารรัมย์

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

5. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมเดินรณรงค์กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด

- ระดับอนุบาล1 ห้องอนุบาล 1/3,1/4
 1. นางมณีนรัตน์ ศรจันทร์
 2. นางสาวชุตติกาญจน์ แทนไธสง
 3. นางสาวอรทัย สาทิจันทร์
 4. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
- ระดับอนุบาล2 ห้องอนุบาล 2/2,2/5
 1. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
 2. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
 3. นางสาวมณฑุญช์ อินทร์อุดม
 4. นางสาวสุวรรณี นครศรี

● **ระดับอนุบาล3 ห้องอนุบาล 3/2,3/5**

- 1.นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
2. นางสาวอรรณพ ทองพา
3. นางสาวสุพรรณษา คงมี
4. นางสาวพิสมัย อินรายรัมย์

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

1. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
2. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
3. นางสาวนันทิชาพร จิตรมั่น
4. นางสาวนันทนิการ แชนรัมย์
5. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เตรียมที่วางพาน เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายปฐมคม

1. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ ประชานกรรม
2. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ กรรมกร
3. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข กรรมกร

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับประธาน และวิทยากร

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- 1.นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
- 2.นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร

มีหน้าที่ ดำเนินรายการบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลวงศดุริยางค์

1. นางสาวนิตยา พุทโธ
2. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
3. นางสาวทานตะวัน การนา
4. Mrs. Josefina Amante

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลเด็กนักเรียนวงดุริยางค์

10. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- นางสาวภัณฑิรา บัญติขรัมย์

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรม

11. คณะกรรมการเงิน

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | ทองทั่ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวณิยากร | ประถม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

12. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางธนู | ชนะศึก | กรรมการ |
| 4. นางสาวทานตะวัน | การนา | กรรมการ |
| 5. นางสาวอนงค์ | ทะเรือรัมย์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวนิตา | ถนัดหมอ | กรรมการ |
| 7. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ | กรรมการ |
| 8. นางสาวธารทิพย์ | หลัรัมย์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวอรวรรณ | ทองพา | กรรมการ |
| 10. นางสาวณัฐรุจา | ปานเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกภาวะการประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันต่อด้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2563 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ























(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 57 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ระดับปฐมวัย

1	นางนัยณา	แก้วบ้านคู	
2	นางสาววันวิสาข์	นันทิมา	
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	
4	นางสาววนิดา	มูลเค้า	
5	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	
6	นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	
7	นางธนวรรณ	สนโศรก	
8	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	
9	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	
10	นางสาวอัญชิสา	เย็นยง	
11	นางมณีรัตน์	ศรีจันทร์	
12	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไธสง	
13	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
14	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	
15	นางชวนชม	ธงศรี	
16	นางสาวนันทนิการ	แขนรัมย์	
17	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	
18	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	
19	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	
20	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
21	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	
22	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
23	นางอัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	
24	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	
25	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	

26	นางสาวกมลรัตน์	วาปีพะ
27	นางสาวมนฤยุช	อินทร์อุดม
28	นางสาวสุวรรณี	นครศรี
29	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
30	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
31	นางธนู	ชนะศึก
32	นางสาวธารทิพย์	หลับริมย์
33	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล
34	นางสาวปริชมน	ชุบริมย์
35	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
36	นางสาวอรวรรณ	ทองพา
37	นางสาวชรินรัตน์	นวะสมัยนาม
38	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร
39	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย
40	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ
41	นางสาวสุพรรณษา	คงมี
42	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
43	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
44	นางสาวณัฐรญา	ปานเกิด
45	นางสาวปริศนา	จุฬาริมย์
46	นางสาวนิตยา	พุทโธ
47	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์
48	นางสาวทานตะวัน	การนา
49	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
50	นางสาวนันทชพร	จิตรม้น
51	Mrs. Josefina	Amante
52	นางสาวณิยากร	ประถม
53	นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์
54	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี

นางสาวกมลรัตน์
นางสาวมนฤยุช
นางสาวสุวรรณี
นางสาววราภรณ์
นางสาวนันทิตา
นางธนู
นางสาวธารทิพย์
นางสุรีย์รักษ์
นางสาวปริชมน
นางสาวเกศริน
นางสาวอรวรรณ
นางสาวชรินรัตน์
นางสาวสุภาวดี
นางสาวสุนีย์
นางกนกภรณ์
นางสาวสุพรรณษา
นางสาวพิศมัย
นางสาวอุษา
นางสาวณัฐรญา
นางสาวปริศนา
นางสาวนิตยา
นางสาวอนงค์
นางสาวทานตะวัน
นางสาวศศิมาภรณ์
นางสาวนันทชพร
Mrs. Josefina
นางสาวณิยากร
นางสาวภัณฑิรา
นางสาวณัชญาภรณ์



21 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน และฉีดวัคซีน ประจำปีการศึกษา 2563
เรียน ผู้ปกครองนักเรียน ที่นับถือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบตอบรับตรวจสอบคุณภาพ ,ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ และวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี เอ

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกับโรงพยาบาลเซนต์แมรี นครราชสีมา ได้เห็นความสำคัญของการมีสุขภาพดี จึงได้จัดให้นักเรียนได้ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน และฉีดวัคซีน ประจำปีการศึกษา 2563 จากโรงพยาบาลเซนต์แมรี ด้วยทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย โรงเรียนขอแจ้งกำหนดการ ดังนี้

วันที่ 13 สิงหาคม 2563	ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ เข็มที่ 1	วันที่ 17 กันยายน 2563	ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ เข็มที่ 2
วันที่ 24 สิงหาคม 2563	ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน	วันที่ 5 มีนาคม 2564	ฉีดวัคซีนตับอักเสบบี เอ เข็มที่ 2
วันที่ 27 สิงหาคม 2563	ฉีดวัคซีนตับอักเสบบี เอ เข็มที่ 1		

ทั้งนี้ ขอเสนอรายละเอียดโปรแกรมการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน

ลำดับ	รายการตรวจสอบคุณภาพ	โปรแกรมตรวจ
1	ตรวจร่างกายพื้นฐานโดยพยาบาลวิชาชีพ (ทุกชั้นเรียน)	✓
2	ชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง (ทุกชั้นเรียน)	✓
3	คำนวณโภชนาการ (ทุกชั้นเรียน)	✓
4	ตรวจวัดสายตาสั้น-ยาว และทดสอบตาบอดสี (ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 3)	✓
5	ตรวจวัดความดันโลหิต และชีพจร (ตั้งแต่ระดับชั้น ม.1 - ม.3)	✓
6	รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพประจำตัวนักเรียนรายบุคคล	✓
7	รายงานตรวจสอบคุณภาพฉบับรวม	✓
อัตราค่าบริการเหมาจ่ายท่านละ		100 บาท

ท่านผู้ปกครองที่สนใจ และต้องการให้บุตรหลานได้รับการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน และฉีดวัคซีน ประจำปี 2563 กับทางโรงพยาบาลเซนต์แมรี โปรดกรอกใบตอบรับพร้อมแนบเงินค่าบริการ (ตามเอกสารแนบ) และส่งกลับคืนที่ครูประจำชั้น ก่อนวันที่ 11 สิงหาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบพระคุณผู้ปกครองทุกท่านเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย
ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจายนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ธุรการ-การเงิน โทร.044-611980 , 094-2627700, 044-612460-2

ใบตอบรับการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 (ส่งครูประจำชั้น ก่อนวันที่ 11 สิงหาคม 2563)

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ ด.ช./ ด.ญ.นามสกุล..... ชั้น

รับทราบการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน และฉีดวัคซีน ประจำปี 2563 และมีความประสงค์ให้นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า

ยินดีรับ การตรวจสอบคุณภาพจากทางโรงพยาบาลเซนต์แมรี ในวันที่ 24 สิงหาคม 2563
และได้แนบเงินจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) มาพร้อมใบตอบรับนี้ด้วย

ไม่สะดวกรับ การตรวจสอบคุณภาพจากทางโรงพยาบาลเซนต์แมรี

ลงชื่อ..... ผู้ปกครองนักเรียน

(.....)

โทร.....

๔. ท่านผู้ปกครอง

โรคไวรัสตับอักเสบบี เป็นโรคที่ติดต่อได้ทางอาหาร และน้ำดื่มที่ปนเปื้อนเชื้อ ดังนั้นจะเห็นได้ว่าโรคไวรัสตับอักเสบบี สามารถติดต่อกันได้ง่ายจึงอาจก่อให้เกิดการระบาดของโรคได้โดยเฉพาะในกลุ่มคนที่อยู่ร่วมกัน เช่น สถานศึกษา, สถานรับเลี้ยงเด็ก เป็นต้น และที่สำคัญเชื้อไวรัสตับอักเสบบี นั้นสามารถทนความร้อนและความเย็นได้เป็นอย่างดี จะทำลายได้ด้วยการต้มสุก 100 องศาเซลเซียส นาน 30 นาที

อาการของโรคไวรัสตับอักเสบบี มีทั้งแบบมีอาการและไม่มีอาการ เช่น อ่อนเพลีย เบื่ออาหาร คลื่นไส้ อาเจียน มีไข้ ปัสสาวะสีเข้ม บางรายมีอุจจาระสีซีด ปวดท้องบริเวณชายโครงขวา ตัวเหลืองและตาเหลือง

ผลกระทบที่ได้รับจากการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี เช่น สุขภาพร่างกายเสื่อมโทรมจากอาการของโรค สูญเสียค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และสูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล (การหยุดเรียน สำหรับเด็ก และการหยุดงานของผู้ปกครองเพื่อจะมาดูแลบุตรหลาน) มีการระบาดของโรคในสถานที่ ที่มีกลุ่มคนอยู่ร่วมกัน

การป้องกันด้วยการฉีดวัคซีน

- ฉีดได้ตั้งแต่อายุตั้งแต่ 2 – 18 ปีขึ้นไป ฉีดทั้งหมด 2 เข็ม โดยเข็มที่สองห่างจากเข็มที่หนึ่งเป็นเวลา 6 เดือนขึ้นไป
- **เมื่อได้รับวัคซีนครบทั้ง 2 เข็มแล้วจะมีภูมิคุ้มกันอย่างน้อย 20 ปี และไม่จำเป็นต้องฉีดซ้ำ**
- **สำหรับผู้ที่เคยได้รับการฉีดวัคซีนครบทั้ง 2 เข็มแล้ว ไม่ต้องฉีดซ้ำอีก**

ดังนั้น โรงพยาบาลเซนต์แมรี นครราชสีมา ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดให้มีบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสตับอักเสบบี สำหรับนักเรียน (เฉพาะกรณีผู้ปกครองอนุญาตเท่านั้น)

1. วัคซีนป้องกันโรคไวรัสตับอักเสบบี ราคาเข็มละ 850 บาท
2. ส่งใบตอบรับที่ครูประจำชั้น ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2563
3. ให้บริการฉีดวัคซีนเข็มที่ 1 ในวันที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 น. ที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

โรงพยาบาลเซนต์แมรี นครราชสีมา

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณธัญธิตา กฤตสุริยบุญ/คุณอนิสสา แปรงกลางแผนกประชาสัมพันธ์ การตลาดฯ 0-4424-0240 ต่อ 5201,5202 ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. หรือศูนย์ตรวจสุขภาพ 0-4424-0240 ต่อ 2222, 2223 ได้ทุกวัน ในเวลา 07.00 – 17.00

✂

ใบตอบรับการให้บริการเสริมภูมิคุ้มกัน ฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี ประจำปี 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ผู้ปกครอง (ด.ญ./ด.ช.).....นามสกุล..... อายุ..... ปี ชั้น.....

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- เคยรับวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี เมื่อวันที่..... ไม่เคยรับวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี
- โรคประจำตัว การแพ้ยา.....

มีความประสงค์ อนุญาต (ชำระเงิน 850 บาท/ เข็ม พร้อมใบอนุญาต)

ไม่อนุญาต

หมายเหตุ

1. ฉีดได้ตั้งแต่อายุตั้งแต่ 2 – 18 ปีขึ้นไป ฉีดทั้งหมด 2 เข็ม โดยเข็มที่สองห่างจากเข็มที่หนึ่งเป็นเวลา 6 เดือนขึ้นไป
2. **เมื่อได้รับวัคซีนครบทั้ง 2 เข็มแล้วจะมีภูมิคุ้มกันอย่างน้อย 20 ปี และไม่จำเป็นต้องฉีดซ้ำ**

หมายเหตุ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับบริการฉีดวัคซีนได้ตามวันและเวลาที่กำหนด ให้นำใบตอบรับบริการฉีดวัคซีน เข้ารับบริการฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี ได้ที่ศูนย์ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลเซนต์แมรี ได้ทุกวัน ในเวลา 08.00 – 16.00 น. เท่านั้น กรณีเข้ารับบริการนอกเหนือเวลาที่กำหนดจะคิดอัตราค่าบริการปกติของโรงพยาบาล



แบบบันทึกการเข้าใช้บริการห้องพยาบาล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ว/ด/ป	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	อาการ	ประวัติการป่วย	โรคประจำตัว	ระดับชั้น	เบอร์โทรผู้ปกครอง	หมายเหตุ
7/2/63	น.นช.ช.ต. พ.อ.อ.ก.ป.1		ปวดท้อง			ศ.2/ก		
7/4/63	จ.พ.ช.ช.ค.ช.น.ช.ค.ช.	6001	ปวดท้อง			ศ.ช.ค.ช.		
13/10/63	ก.อ.ร.ร.ค.ช.ค.ช.	5604	ปวดท้อง			ศ.ช.ค.ช.		
31/1/63								
17/4/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.		ปวดท้อง					
ค.ช.ค.ช.ค.ช.	ค.ช.ค.ช.ค.ช.	54A9	ปวดท้อง					
24/7/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.		ท้องเสีย					
30/7/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.	4912	ปวดท้อง					
31/8/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.	4912	ปวดท้อง					
15/9/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.		ปวดท้อง					
14/10/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.		ปวดท้อง					
7/5/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.		ปวดท้อง					
9/4/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.	15776	ปวดท้อง					
21/4/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.	16255	ปวดท้อง					
24/9/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.	15690	ปวดท้อง					
1/4/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.	1571Ab	ปวดท้อง					
14/12/63	ค.ช.ค.ช.ค.ช.ค.ช.	6601	ปวดท้อง					



แบบบันทึกการเข้าใช้บริการของพยาบาล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ว/ด/ป	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	อาการ	ประวัติการป่วย	โรคประจำตัว	ระดับชั้น	เบอร์โทรผู้ปกครอง	หมายเหตุ
14/8/63	ต.อนุชิตพรพรหม ทุญญะพรุ่ง		ไข้หวัด			ค.3/3		
25/8/63	ป.ล. น.สิริจิตา ๑๐๑๖๑๓๑		ไข้หวัด			ค.๒/๓		
๒๖/๙/๖๓	น.สิริจิตา ๑๐๑๖๑๓๑		ไข้หวัด			ค.๓/๓		
๑/๙/๖๓	น.ช. โคนกมล นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓	1๕๑๑๑	ไข้หวัด			ค.๓/๓		
๒๗/๙/๖๓	น.น. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓		ไข้หวัด			ค.๓/๓		
1/๑๐/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓		ไข้หวัด			ค.๓/๓		
๗/๑๐/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓		ไข้หวัด			ค.๓/๓		
๑/๑๑/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓	6309	ไข้หวัด			ค.๓/๓		
8/๑๑/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓		ไข้หวัด			ค.๓/๓		
10/๑๑/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓	59๗4	ไข้หวัด			ค.๓/๓		
๑๕/๑๑/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓		ไข้หวัด			ค.๓/๓		
17/๑๑/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓		ไข้หวัด			ค.๓/๓		
18/๑๑/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓	6309	ไข้หวัด			ค.๓/๓		
19/๑๑/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓	๕3๐7	ไข้หวัด			ค.๓/๓		
2๑/๑๑/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓	5634	ไข้หวัด			ค.๓/๓		
22/๑๑/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓	155๗8	ไข้หวัด			ค.๓/๓		
๒4/๑๑/๖๓	น.ช. นพวิ ๒๕๓๖๓๖๓	1614๗	ไข้หวัด			ค.๓/๓		



แบบบันทึกการเข้าใช้บริการห้องพยาบาล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วค/ป	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	อาการ	ประวัติการแพ้ยา	โรคประจำตัว	ระดับชั้น	เบอร์โทรผู้ปกครอง	หมายเหตุ
25/10/63	ป.วิมล วัฒนศิริ	5337	ปวดท้อง			ชั้น ๓		
28/10/63	ศุภรณี วรรณศิริ	5334	ท้องผูก			ม.2/1		
29/10/63	สมทรง วัฒนศิริ	5334	ปวดท้อง			ม.2/1		
30/10/63	ดวงดี วัฒนศิริ	5334	ปวดท้อง			ม.2/1		
30/10/63	ช.ช.ช.ช.ช.	15133	ปวดท้อง			ม.2/1		
1/11/63	อ.สมพร ใจดี	15058	ปวดท้อง			ม.1/3		
1/11/63	อ.วิมล วัฒนศิริ	16124	ปวดท้อง			ม.2/1		
3/10/63	อ.วิมล วัฒนศิริ	15336	ปวดท้อง			ม.2/3		
3/10/63	อ.วิมล วัฒนศิริ	15335	ปวดท้อง			ม.1/5		
5/10/63	อ.วิมล วัฒนศิริ	15335	ปวดท้อง			ม.1/4		
6/10/63	อ.วิมล วัฒนศิริ	15335	ปวดท้อง			ม.3/1		
6/10/63	อ.วิมล วัฒนศิริ	15335	ปวดท้อง			ม.3/5		
4/10/63	อ.วิมล วัฒนศิริ	16199	ปวดท้อง			ม.2/1		
12/10/63	อ.วิมล วัฒนศิริ	5334	ปวดท้อง			ม.2/1		
11/10/63	อ.วิมล วัฒนศิริ	6312	ปวดท้อง			ม.2/1		
10/10/63	อ.วิมล วัฒนศิริ	14961	ปวดท้อง			ม.3/4		
21/10/63	อ.วิมล วัฒนศิริ	5440	ปวดท้อง			ม.3/1		



แบบบันทึกการเข้าใช้บริการห้องพยาบาล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ว/ด/ป	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	อาการ	ประวัติการแพ้	โรคประจำตัว	ระดับชั้น	เบอร์โทรผู้ปกครอง	หมายเหตุ
4-11-63	อ.ช. อ.วิจิตร ใจดี		ไข้หวัด		-	อ.3/3		
	อ.น. วิเศษทรัพย์ กิจนิรันดร์		ไข้หวัด		-	อ.3/3		
	อ.น. กิจจาพรดา เกตุนิภา		ไข้หวัด		-	อ.3/3		
	อ.ช. กุศลย์ นิมิตต์		ไข้หวัด		-	อ.3/3		
9-11-63	อ.น. ทานีฉวี ทนรัมย์		ไข้หวัด		-	อ.1/5		
9-11-63	อ.ช. พิศน อัครธรรม		ไข้หวัด		-	อ.2/2		
9-11-63	อ.น. ศักดิ์พรวิภา อัครธรรม		ไข้หวัด		-	อ.3/2		
10-11-63	อ.ช. อ.วิภา ใจดี		ไข้หวัด		-	อ.2/2		
15-11-63	อ.น. ศักดิ์พรวิภา อัครธรรม		ไข้หวัด		-	อ.1/1		
1-12-63	อ.ช. อ.กมลพร อัครธรรม		ไข้หวัด		-	อ.3/4		
2-12-63	อ.น. อ.กมลพร อัครธรรม		ไข้หวัด		-	อ.3/2		
3-12-63	อ.ช. อ.กมลพร อัครธรรม		ไข้หวัด		-	อ.2/3		
3-12-63	อ.ช. อ.กมลพร อัครธรรม		ไข้หวัด		-	อ.3/1		
7-12-63	อ.น. อ.กมลพร อัครธรรม		ไข้หวัด		-	อ.1/6		
13-12-63	อ.ช. อ.กมลพร อัครธรรม	15604	ไข้หวัด		-	อ.2/3		
13-12-63	อ.ช. อ.กมลพร อัครธรรม		ไข้หวัด		-	อ.3/2		



แบบบันทึกการเข้ารับบริการห้องพยาบาล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ว/ด/ป	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	อาการ	ประวัติการแพ้ยา	โรคประจำตัว	ระดับชั้น	เบอร์โทรผู้ปกครอง	หมายเหตุ
15/12/63	ต.ญ. ย.ภักดิ์ พงษ์ธนวงศ์	15428	ปวดหัว	-	-			
15/12/63	ต.ศ. วนาลัย แสนสงกรม	16206	กล้ามเนื้อ	-	-	อ.3/6		
11/12/63	ต.ร. ปรุฑมาภรณ์ โกมลักษ์	15406	ทำแผล	-	-	อ.3/1		
21/12/63	ต.ศ. พิเศษหญิง พงษ์ประสิทธิ์	15707	กล้ามเนื้อ	-	-	อ.3/7		
18-1-64	น. รัชชานา แก้วจันทร์		ปวดท้องเฉียบพลัน	-	-	ม.1/1		
18-1-64	อ.ร. วรรณ อภิชาติกุล		กล้ามเนื้อ	-	-	อ.3/2		
20-1-64	อ.ญ. ภัทราภรณ์ ปิณฑกรัง	15746	ปวดหัว	-	-	อ.3/2		
21-1-64	อ.ร. พิเศษหญิง วนะสิทธิ์	6001	ปวดหัว	-	-	อ.1/4		
21-1-64	อ.ร. วรรณ แสนจันทร์	15137	ปวดหัว	-	-	อ.3/2		
21/1/64	อ.ร. พิเศษหญิง นามะนันท์	15639	กล้ามเนื้อ	-	-	อ.2/6		
21/1/64	อ.ศ. ชาติวิทย์ โสตราธิสง	16050	ทำแผล	-	-	อ.1/3		
22/1/64	อ.ร. วรรณ อภิชาติกุล	1305	ปวดหัว	-	-			
28/1/64	ต.ญ. พิเศษหญิง นนทากมลดี	1A162	ปวดหัว	-	-	อ.3/2		
28/1/64	ต.ญ. พิเศษหญิง ศุภนิชาธิสง	5449	ปวดหัว	-	-	อ.4/6		
1/2/64	น.ศ. รัชชานา อภิชาติพงษ์	5449	กล้ามเนื้อ	-	-	อ.1/6		
3/2/64	ต.ญ. พิเศษหญิง นนทากมลดี		ปวดหัว	-	-	อ.3/7		
4/2/64	อ.ร. ภัทราภรณ์ ปิณฑกรัง	15637	ปวดหัว	-	-	อ.2/2		



แบบบันทึกการเข้าใช้บริการของพยาบาล

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วค/ป	ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว	อาการ	ประวัติการป่วย	โรคประจำตัว	ระดับชั้น	เบอร์โทรผู้ปกครอง	หมายเหตุ
5/02/64	ช.ส. อ.อ.อ.อ.น. อ.อ.อ.น.	6305	ไข้หวัด	-	-	อ.3/2		
9/02/64	Miss Pipiporn Kueyngard	-	ไข้หวัด	-	-	-		
9/02/64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	15126	ไข้หวัด	-	-	อ.3/6		
10/02/64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	15458	ไข้หวัด	-	-	อ.3/6		
15/02/64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	16539	ไข้หวัด	-	-	อ.1/6		
17/02/64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	15583	ไข้หวัด	-	-	อ.2/1		
17/02/64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	96098	ไข้หวัด	-	-	อ.1/5		
22/02/64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	-	ไข้หวัด	-	-	อ.1/2		
23/02/64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	4301	ไข้หวัด	-	-	อ.1/3		
26/02/64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	15117	ไข้หวัด	-	-	อ.3/1		
25-9-64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	6916	ไข้หวัด	-	-	อ.3/4		
2-3-64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	-	ไข้หวัด	-	-	อ.1/6		
3-3-64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	-	ไข้หวัด	-	-	อ.3/3		
10-3-14	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	16130	ไข้หวัด	-	-	อ.1/6		
11/3/64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	4701	ไข้หวัด	-	-	อ.3/1		
11/3/64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	-	ไข้หวัด	-	-	อ.3/2		
16/3/64	อ.ช. อ.ช. อ.ช. อ.ช.	-	ไข้หวัด	-	-	อ.1/5		



แบบบันทึกการเข้าใช้บริการห้องพยาบาล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วค/ป	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	อาคาร	ประวัติการแพ้ยา	โรคประจำตัว	ระดับชั้น	เบอร์โทรผู้ปกครอง	หมายเหตุ
22/9/64	ด.ศ.รังษิณี ขวัญจันทร์		ตึก ๓๖๖	-	-	๗.๗/๔		
๒๔/๖/๔๔	ด.ร.กัญญา นวลศรี		ตึก ๓๖๖	-	-	๗.๖/๕		
๒๕/๖/๔๔	น.กมลพร นวลศรี		ตึก ๓๖๖	-	-	๗.๖/๔		
26/๖/64	น.สุนทรมา อธิ		ตึก ๓๖๖	-	-	๗.๖/๕		
26/๖/64	ด.ฉวีรักษ์ นวลศรี	14462	ตึก ๓๖๖	-	-	๗.๖/๕		
๒๖/๖/๖๔	น.นงนุช นวลศรี	15405	ตึก ๓๖๖	-	-	๗.๖/๕		

ประมวลภาพ



เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์และโทษของยาเสพติด



จัดห้องพยาบาล สะอาด เรียบร้อย



ตู้ยาสามัญประจำบ้าน



การดูแลเบื้องต้นตามอาการ



นำส่งโรงพยาบาลเมื่อเด็กเกิดอุบัติเหตุรถล้มแขนหัก



นำส่งโรงพยาบาลเมื่อเด็กเกิดอุบัติเหตุควัดตก



ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงทุกเดือน



ตรวจความสะอาดเป็นประจำ



ตรวจสุขภาพประจำปี



ฉีดวัคซีน



ดื่มนม



แปรงฟัน



วอร์มร่างกายก่อนลงสระ



