



รายงานสรุปแผนงาน/โครงการ

งานส่งเสริมอัตลักษณ์ด้านความพอเพียง



ฟ้ายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความพอเพียงประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมรักการออมเงินประหยัดใช้สิ่งของเท่าที่จำเป็น ดำเนินชีวิตที่เรียบง่ายรู้จักความพอเพียง เป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระของพ่อแม่อีกทางหนึ่ง เพื่อปลูก จิตสำนึกให้เป็นคนประหยัดและอดออม

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังใจ พร้อมทั้งคำแนะนำ อำนวยความสะดวกทุกด้านในการจัดกิจกรรมตลอดการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะ ครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็น แนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
ฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความพอเพียง	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	6
- แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความพอเพียง	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10
ประมวลภาพ	
- เด็กรู้จักประหยัดอดออม	12
- เด็กรู้จักคุณค่าอาหาร	13
- เด็กเรียนรู้การประหยัดอดออม	14
- อบรมส่งเสริมคุณธรรม	15

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่าย..... อภิบาลและแพร์ธรรม โรงเรียน มารี๋ยอนุสรณ์.....
ภาคเรียนที่..... 1,2 ปีการศึกษา..... 2563

ชื่อกิจกรรม งานส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความพอเพียง.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม.....
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2,2,14 1,14,2.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่4.4.....
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ1นางสาวพรพิลาศ.....อาสาสุข
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 พฤษภาคม 2562ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563
3. เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ระดับปฐมวัย
เชิงคุณภาพ มีการจัดให้นักเรียนรู้จักพอเพียงในการซื้อขนม มีการจัดให้นักเรียนรู้จักพอเพียงใน
การรับประทานอาหารให้หมดจาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. เด็กร้อยละ 85 มีการดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย พอเพียงในการซื้อขนม

2. เด็กร้อยละ 85 รับประทานอาหารได้หมดจาน

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินงาน มาทำความเข้าใจในการปฏิบัติส่งเสริม
อัตลักษณ์ ด้านความพอเพียง.....

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 500 บาท จ่ายจริง..... บาท คงเหลือ..... บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้..... บาท เนื่องจาก ฝ่ายอภิบาลระดับอนุบาลใช้งบประมาณเท่าที่จำเป็น เนื่องจาก
การดำเนินงานด้านความพอเพียงของเด็กอนุบาลจะเน้นไปเรื่องความประหยัด จึงไม่มีการใช้งบประมาณของ
โรงเรียน

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ

2. สังเกต

6.2 วิธีติดตาม

มีการกำกับติดตามการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

.....ในการดำเนินงานงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความพอเพียง ประจำปีการศึกษา 2563 ฝ่ายอภิบาล และแพรธรรมได้จัดเก็บร่องรอยต่างๆในภาคผนวก เช่น แผนงาน คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น.....

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	เด็กร้อยละ 85 มีการดำเนินชีวิตที่เรียบง่ายพอเพียงในการซื้อขนม	√		จากการสังเกตได้รู้จักประหยัดอดออมใช้ในสิ่งที่จำเป็นและเด็กเลือกรับประทานที่มีประโยชน์โดยได้รับคำแนะนำจากผู้ดูแล
2.	เด็กร้อยละ 85 รับประทานอาหารได้หมดจาน	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

...เป็นความร่วมมือของคุณครู เด็กและผู้ปกครอง ในการประหยัดเป็นอย่างดี ผู้ปกครองเด็กหลายคนให้ความสำคัญของความประหยัดโดยพยายามประกอบอาหารทานเองที่บ้าน โดยเด็กจะได้เรียนรู้คุณค่าอาหารที่เด็กเป็นผู้ช่วยในการประกอบอาหารรับประทานพร้อมกับครอบครัว และที่สำคัญเด็กรู้จักคุณค่าของความประหยัด อุดม

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ควรมีการปรับปรุงโดยเด็กมีสมุดบันทึกทำความดีมีความพอเพียงเป็นส่วนตัว โดยผู้ปกครองเป็นผู้สังเกตการทำความดีของเด็กและส่งกลับมาที่ครูประจำชั้น

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

กิจกรรมนี้ควรทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อฝึกเด็กให้เป็นผู้รู้จักประหยัดอดออม เพื่อเป็นการลดภาระของผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....พรพิลาศ.....

(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....พิศมัย.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการส่งเสริมคุณลักษณะตามพอเพียงต่อไปในปีการศึกษา 2564 ที่อุปถัมภ์อบรมให้เด็กรู้จักคำว่า "อดออม" "พอเพียง" ใช้จ่ายให้พอเพียงเหมาะสม รังเกียดอดออม สิ่งใดใช้ก็มาแต่ไม่มีประโยชน์ต่อกิจวัตรประจำวัน มีคุณเป็นกัลยาณมิตร จะทำให้เด็กมีวินัย รับผิดชอบตนเองได้

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 

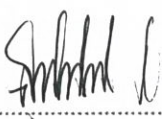
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ 

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจกิจกรรมด้านความพอเพียง
ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจกิจกรรมด้านความพอเพียง.....

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	3.96	79.26	มาก
2. ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่าและประหยัด	3.80	76	มาก
3. เลือกรับประทานที่จำเป็นและมีประโยชน์	3.76	75.2	มาก
4. ใช้เงินที่พ่อแม่ ให้เท่าที่จำเป็น	4.03	80.6	มาก
เฉลี่ย	3.93	80.80	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ในภาพรวมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ย 3.93 คิดเป็นร้อยละ 80.80

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3.8หลีกเลี่ยงตนเองจากอบายมุขและสิ่งเสพติดมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60คิดเป็นร้อยละ 80.80

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3. หน่วยงานงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความพอเพียง ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2,14..1,14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน อนุบาล ดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย รู้จักความพอเพียง 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุก ระดับรู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงินใน แต่ละวัน 3. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับ นักเรียนให้เป็นคนประหยัดและ อุดออม เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ระดับอนุบาล เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดให้นักเรียนรู้จัก พอเพียงในการซื้อขนม 2. มีการจัดให้นักเรียนรู้จัก พอเพียงในการรับประทาน อาหารให้หมดจาน	4. งานส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความพอเพียง 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียนและ ฝ่ายวิชาการ 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการ ดำเนินงาน 2.2 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนและ วิชาการ 2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ กิจกรรม 2.5 ทำแบบประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	20 มี.ค.63 21 มี.ค.63 25 มี.ค.63 26 มี.ค.63 1 เม.ย 63 10 เม.ย 63 12 เม.ย 63 17 เม.ย 63

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย พอเพียง ในการซื้อขนม</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 85 รับประทานอาหารเช้าได้หมดจาน</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้</p> <p>2.6.1 กิจกรรมใช้เงินอย่างประหยัด</p> <p>2.6.2 กิจกรรมรับประทานอาหารเช้าให้หมดจาน</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตามการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.2 รวบรวมแบบประเมินและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4.3 รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมแล้วสรุปการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>4.5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>3 ก.พ. 64</p> <p>6 ก.พ. 64</p> <p>6 ก.พ. 64</p> <p>20 ก.พ. 64</p> <p>25 ก.พ. 64</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความปลอดภัย ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4ทำ เอกสาร				1 รีม	100		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าดำเนินงาน					300		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สามหมื่นบาทถ้วน)						500		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 500 บาท
 งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 500 บาท

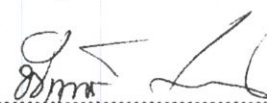
ผู้เสนอ

พรพิลาศ

(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม


ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 109 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง
2. นางปุกณิศา นพคุณ
3. นางสาวชณุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ
ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุศร
2. นายวันชัย ดีแอ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาสและแพร์ธรรม

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาสและแพร์ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาสและแพร์ธรรม

5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแอ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

5.2.3 กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยนา แก้วบ้านดู่
3. นายวันชัย ดีแอ

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.2 งานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมลฤดี เสงขวิญญู
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุศร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซึ่มีความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม (ปฏิคม)

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร์ธธรรม

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานศาสนสัมพันธ์

1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสถานแสดงความยินดี (ศาสนาพุทธ อิสลาม)

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

2 กิจกรรมค่ายเยาวชนชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา
งานในครั้งต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแธ
3. คณะครูสอนคำสอน

7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง
4. นายวันชัย ดีแธ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองหัว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองหัว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการทำงาน

9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายทวีพงษ์ พลเสพ
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. คิดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรีนนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่าง ๆ

11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1	นางนัยณา	แก้วบ้านคู้	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/1
2	นางสาววันวิสาข์	น้อมใหม่	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/1
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/2
4	นางสาววนิดา	มุลเค้า	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/2
5	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/3
6	นางสาวธันยาภรณ์	กะการัมย์	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/3
7	นางธนวรรณ	สนโสทรก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)
8	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)
9	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)
10	นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)
11	นางมณีรัตน์	สรจันทร	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)
12	นางสาวชุตিকাญจน์	แทนไรสง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)
13	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4
14	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4
15	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5
16	นางสาวนันธิการ	แขนรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5
17	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6
18	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6

19	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)
20	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)
21	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2(IEP)
22	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)
23	นางชัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)
24	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)
25	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4(IEP)
26	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4(IEP)
27	นางสาวมนฤยช์	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5
28	นางสาวสุวรรณณี	นครศรี	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5
29	นางสาววรรณณี	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6
30	นางสาวนันทิศา	ยอดน้ำคำ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6
31	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7
32	นางสาวธารทิพย์	หทัยรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7
33	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)
34	นางสาวปริชมน	ชูรัมย์ย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)
35	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)
36	นางสาวอรวรรณ	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)
37	นางสาวชรินทร์	นวะสิมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)
38	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)
39	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4
40	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4
41	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5
42	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5
43	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6
44	นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/6
45	นางสาวปริศนา	จุฬารรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7
46	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7
47	นางสาวนิตยา	พุท ธิ	ครูพิเศษคนตรีอนุบาล

48	นางสาวอนงค์	ทะเลเรื่องรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล
49	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล
50	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษอนุบาล
51	นางสาวนันท์ซพร	จิตรม้น	ครูพิเศษภาษาอังกฤษอนุบาล
52	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล
53	นายอิสรภาพ	เหลืองอุดมชัย	ครูพิเศษภาษาจีนอนุบาล
54	นางสาวกัญทิรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์อนุบาล
55	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษพหุปัญญาอนุบาล

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ



กระปุกออมสินของหนู
เป็นการให้เด็กรู้จักประหยัด อุดออม





เด็กๆ ได้สวดภาวนาก่อนรับประทานอาหาร
มีการทำสัญลักษณ์มือให้แก่ครูตักอาหาร





คณะผู้บริหารได้ให้ความรู้แก่เด็ก
เรื่องการประหยัดอดออม พาเด็กมาดูสถานที่ออมเงิน ยูเนียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





คณะผู้บริหารได้ให้การอบรมส่งเสริมคุณธรรม
ด้านความพอเพียง



