



รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

แผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ระดับปฐมวัย



ฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการสรุปงานฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา2563 เพื่อให้ฝ่ายปฐมวัย ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่อำนวยความสะดวกทุกประการในการจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอขอบคุณคณะคุณครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรม ในครั้งต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	ก
รายงานสรุปกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย ประจำปี2563	1
-สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
-ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	3
ภาคผนวก	
-แผนงานกิจการพัฒนาผู้เรียน	
-ประมวลรูปกิจกรรม	



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน บริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนฝ่ายปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบสี่: มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2, 3.1-3.2, 4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2

1. สรุปรวิธีการดำเนินการ(ที่ปฏิบัติจริง)

ในงานของกิจกรรมผู้เรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีขั้นตอนวางแผนงานดำเนินงานดังนี้

1. ชั้นวางแผน

1.1 ประชุมคณะกรรมการงานกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย

1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย

1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)

2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ

2.2.1 งานกีฬา

2.2.2 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

2.2.3 งานสัมพันธ์ชุมชน

2.2.4 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.งานกีฬา

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
<p>โครงการกีฬาสี</p> <p>- เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มี สุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>- เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มี สุขภาพที่ดี</p> <p>กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ</p> <p>- เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มี สมรรถภาพที่เหมาะสมตามวัย</p>	✓		<p>1.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วม โครงการกีฬาสีอนุบาลลูกรัก ร้อยละ 95.04</p> <p>2. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ100</p> <p>3. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วม กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ ร้อยละ 100</p>

4.งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
<p>งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมวันสำคัญเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมดังนี้</p> <p>-กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10</p> <p>-กิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>-กิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>-กิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>-กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษารัชกาลที่ 10</p> <p>-กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>1.จากการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเด็กเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 93.96</p> <p>2.เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงไม่สามารถ จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินีรัชกาลที่ 10 ได้</p> <p>3.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วม กิจกรรมวันไหว้ครู ร้อยละ 93.47</p> <p>4.เนื่องจากสถานการณ์โควิดโรงเรียนจึง เลื่อนเปิดจัดการเรียนการสอนไม่สามารถจัด กิจกรรมวันสุนทรภู่ได้</p> <p>5.เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงไม่สามารถ จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาได้</p> <p>6.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ร้อยละ 89.52 เด็กที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษารัชกาลที่10 ร้อยละ 10.48</p> <p>7.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วม กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ร้อยละ 95.60</p>

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
-กิจกรรมวันลอยกระทง	✓		8.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง ร้อยละ 94.95
-โครงการเข้าค่ายคุณธรรม	✓		9.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมโครงการคุณธรรม ร้อยละ 94.79
-กิจกรรมวันชาติ/วันดินโลก	✓		10.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรมวันชาติ/วันดินโลก ร้อยละ 95.47
-กิจกรรมวันเด็ก	✓		11.เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงไม่สามารถจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาได้

5.งานสัมพันธ์ชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
<p>งานสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ภายในและภายนอกในการจัด กิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 90 มี กิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <p>-กิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>-กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน</p> <p>-กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>-กิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>-กิจกรรมธารน้ำใจสู่ชีวิต ธารจิตสู่ ชุมชน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>1.จากการดำเนินงานพบว่าครูและเด็กเข้า ร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน ร้อยละ 100</p> <p>2.เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงไม่สามารถจัด กิจกรรมวันเข้าพรรษาได้</p> <p>3.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วม กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน ร้อยละ 100</p> <p>4.จากการดำเนินงานพบว่าครูเข้าร่วม กิจกรรมวันเด็ก ร้อยละ 100</p> <p>5.เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงไม่สามารถจัด กิจกรรมวันเข้าพรรษาได้</p> <p>6.จากการดำเนินงานพบว่าครูเข้าร่วม กิจกรรมวันเด็ก ร้อยละ 100</p>

6.ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
<p>ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.ร้อยละ 85มีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3</p> <p>2. ครูร้อยละ 85การจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3</p> <p>3.ครูร้อยละ 95ได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนทุกคน</p> <p>-กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</p> <p>-กิจกรรมระเบียบวินัย</p> <p>-โครงการเยี่ยมบ้าน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>1.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 97.47</p> <p>2.จากการดำเนินงานพบว่าครูเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ร้อยละ 96.21</p> <p>3.จากการดำเนินงานพบว่าครูเข้าร่วมกิจกรรมระเบียบวินัย ร้อยละ 100</p> <p>4.จากการดำเนินงานพบว่าครูเข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้าน ร้อยละ 96.21</p>

7.จัดทำสรุปรายงานผลกิจกรรม/โครงการ

- 4.1สรุปรายงานกีฬา
- 4.2สรุปรายงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 4.3สรุปรายงานสัมพันธ์ชุมชน
- 4.4สรุปรายงานระบบช่วยเหลือนักเรียน

8.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล

- 5.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน
- 5.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน
- 5.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุง
- 5.4 วิเคราะห์ ผลกิจกรรม

9.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา

- 6.1 สรุปผลแต่ละกิจกรรมและภาพรวม
- 6.2 นำผลการสรุปมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

10.งบประมาณ

10.1 กิจกรรมงานกีฬา

ตั้งไว้...39,040.....บาท จ่ายจริง.....1,800..... บาท คงเหลือ.....37,240.....บาท
ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-

10.2 กิจกรรมงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ตั้งไว้...79,740.....บาท จ่ายจริง.....42,904..... บาท คงเหลือ.....36,836.....บาท
ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-

10.3 กิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน

ตั้งไว้...28,460.....บาท จ่ายจริง.....3,808..... บาท คงเหลือ.....24,652.....บาท
ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-

10.4 กิจกรรมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตั้งไว้...74,250.....บาท จ่ายจริง.....56,000..... บาท คงเหลือ.....18,250.....บาท

ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-.....

รวมใช้งบประมาณที่ตั้งไว้...221,490...บาท คงเหลือ...116,978.....บาท

สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ผู้ปกครองให้คำชื่นชม โรงเรียน ครู ผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมวันสำคัญที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมระดับปฐมวัย
2. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็ก รู้จักแบ่งปันและ ช่วยเหลือผู้อื่น
3. กิจกรรมกีฬาเป็นการส่งเสริมสุขภาพทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 4.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง

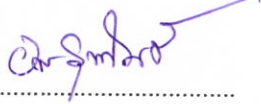
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับเด็ก
2. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม เด็กมีความสุขกับการร่วมกิจกรรมงานกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับเด็ก
2. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม

ผู้เสนอ



(นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนปฐมวัย

ผู้พิจารณา



(นางภริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้มีครูดำเนิน แขนงงานมีทาง ปลายกิจกรรมนักเรียน ว่างปรังม
จับต่อไม่อย่างต่อมืออง และส่งเสริม เพื่ออ่านหรือ กิจกรรมทุกๆ กิจกรรมได้
มรรคผลสืบแล้ว ตามที่คาดหวังในทุุกๆ กิจกรรม

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

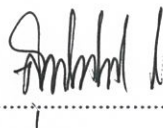


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานจำนวนนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสื่อนุบาลลูกรัก ปีการศึกษา 2563

ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2563

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสื่อนุบาลลูกรัก ปีการศึกษา 2563

ลำดับ ชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
เตรียมอนุบาล 1/1- 1/3	69	60	86.95	9	13.04	
อนุบาล 1 1/1-1/6	166	159	95.78	7	4.21	
อนุบาล 2 2/1-2/7	236	225	95.33	11	4.66	
อนุบาล 3 3/1-3/7	236	228	95.39	8	3.38	
รวมเฉลี่ย	707	672	95.04	35	4.92	

จากตารางแสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาอนุบาลลูกรักร้อยละ 95.04 อยู่ในระดับดีเยี่ยมและเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้ากิจกรรมกีฬาอนุบาลลูกรักร้อยละ 4.92 อยู่ในระดับ 4.92

รายงานจำนวนนักเรียนในชั้นเรียนร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 วันที่ 24 กรกฎาคม 2563

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนในชั้นเรียนร่วมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 ปีการศึกษา 2563

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
เตรียมอ.1/1	19	18	94.74	1	5.26	
เตรียมอ.1/2	17	13	76.47	4	23.53	
เตรียมอ.1/3	13	13	100	-	-	
อนุบาล 1/3	25	23	92	2	8	
อนุบาล 1/4	28	21	75	7	25	
อนุบาล 1/5	30	30	100	-	-	
อนุบาล 1/6	22	22	100	-	-	
อนุบาล 2/3	33	30	90.91	3	9.09	
อนุบาล 2/4	30	28	93.33	2	6.67	
อนุบาล 2/5	35	35	100	-	100	
อนุบาล 2/6	33	29	87.88	4	12.12	
อนุบาล 2/7	35	33	94.29	2	5.71	
อนุบาล 3/1	37	36	97.30	1	2.70	
อนุบาล 3/5	32	32	100	-	-	
อนุบาล 3/6	32	32	100	-	-	
อนุบาล 3/7	31	29	93.55	2	6.45	
รวมนักเรียน	452	424	-	28	-	

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนในชั้นเรียนร่วมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ระดับชั้นเตรียมอนุบาล และ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 - 3 ร้อยละ 93.55 อยู่ในระดับดีเยี่ยม และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ร้อยละ 6

รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนเข้าร่วมพิธีไหว้ครู
กิจกรรมวันไหว้ครู
วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมพิธีไหว้ครู

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	เตรียมอนุบาล	48	43	89.58	5	10.42	
2	อนุบาล 1	164	157	95.73	7	4.27	
3	อนุบาล 2	233	214	91.85	19	8.15	
4	อนุบาล 3	336	325	96.73	11	3.27	
รวม		781	739		42		
เฉลี่ยร้อยละ		100	93.47		6.53		

จากตารางที่ 1 พบว่าเด็กนักเรียน ระดับชั้นเตรียมอนุบาล 1 – ระดับชั้นอนุบาล 3 มาเข้าร่วมพิธีไหว้ครู 739 คน คิดเป็นร้อยละ 93.47 และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครู 42 คน คิดเป็นร้อยละ 6.53

รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนเข้าร่วมพิธีไหว้ครู
กิจกรรมวันไหว้ครู
วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมพิธีไหว้ครู ระดับชั้นเตรียมอนุบาล 1

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	เตรียมอนุบาล 1/1	18	15	83.33	3	16.67	
2	เตรียมอนุบาล 1/2	17	15	88.24	2	11.76	
3	เตรียมอนุบาล 1/3	13	13	100	-	-	
รวม		48	43		5		
เฉลี่ยร้อยละ		100	90.52		9.48		

จากตารางที่ 2 พบว่าเด็กนักเรียน ระดับชั้นเตรียมอนุบาล 1 มาเข้าร่วมพิธีไหว้ครู 43 คน คิดเป็นร้อยละ 90.52 และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครู คิดเป็นร้อยละ 9.48

รายงานจำนวนนักเรียนในชั้นเรียนร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงในรัชกาลที่ 9 วันที่ 10 สิงหาคม 2563

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนในชั้นเรียนร่วมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงในรัชกาลที่ 9 ปีการศึกษา 2563

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
เตรียมอ.1/1	19	19	100	-	-	
เตรียมอ.1/2	17	14	82.35	3	17.64	
เตรียมอ.1/3	15	15	100	-	-	
อนุบาล 1/1	30	30	100	-	-	
อนุบาล 1/2	30	30	100	-	-	
อนุบาล 1/3	25	23	92	2	8	
อนุบาล 1/4	28	23	82.14	5	17.85	
อนุบาล 1/5	30	28	93.33	2	6.66	
อนุบาล 1/6	22	21	95.45	1	4.54	
อนุบาล 2/1	33	32	96.96	1	3.03	
อนุบาล 2/2	32	31	96.87	1	3.12	
อนุบาล 2/3	33	32	96.96	1	3.03	
อนุบาล 2/4	30	26	86.66	4	13.33	
อนุบาล 2/5	35	33	94.28	2	5.17	
อนุบาล 2/6	33	32	96.96	1	3.03	
อนุบาล 2/7	35	34	97.14	1	97.14	
อนุบาล 1/3	37	36	97.29	1	2.70	
อนุบาล 2/3	36	35	97.22	1	2.77	
อนุบาล 3/3	35	34	93.93	1	2.85	
อนุบาล 4/3	33	31	100	2	6.06	
อนุบาล 5/3	32	32	100	-	-	
อนุบาล 6/3	32	32	100	-	-	
อนุบาล 3/7	31	30	96.77	1	3.22	
รวมนักเรียน	683	653	95.60	30	4.39	

รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนเข้าร่วมโครงการเข้าค่ายธรรม
โครงการเข้าค่ายธรรม
วันที่ 10 กันยายน 2563 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมโครงการเข้าค่ายธรรมะ

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	อนุบาล 1	164	158	96.34	6	3.64	
2	อนุบาล 2	233	218	93.56	15	6.43	
3	อนุบาล 3	237	220	92.82	17	7.17	
รวม		634	601		17		
เฉลี่ยร้อยละ		100	94.79		7.14		

จากตารางที่ 1 พบว่าเด็กนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 1 – ระดับชั้นอนุบาล 3 มาเข้าร่วมโครงการเข้าค่ายคุณธรรมคิดเป็นร้อยละ 94.79 และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการเข้าค่ายคุณธรรม คิดเป็นร้อยละ 7.14

รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง
กิจกรรมวันลอยกระทง
วันที่ 29 ตุลาคม 2563 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมลอยกระทง

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	เตรียมอนุบาล	61	59	96.72	2	3.27	
2	อนุบาล 1	164	156	95.12	8	4.87	
3	อนุบาล 2	233	221	94.84	12	5.15	
4	อนุบาล 3	237	225	94.93	12	5.06	
รวม		695	658		34		
เฉลี่ยร้อยละ		100	94.67		4.89		

จากตารางที่ 1 พบว่าเด็กนักเรียน ระดับชั้นเตรียมอนุบาล – ระดับชั้นอนุบาล 3 มาเข้าร่วมกิจกรรมลอยกระทงคิดเป็นร้อยละ 94.67 และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมลอยกระทง คิดเป็นร้อยละ 4.89

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนในชั้นเรียนร่วมกิจกรรมวันดินโลก ปีการศึกษา 2563

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
เตรียมอ.1/1	30	26	86.67	4	13.33	
เตรียมมอ.1/2	26	25	96.15	1	3.85	
เตรียมมอ.1/3	11	10	90.90	1	9.10	
อนุบาล 1/1	30	30	100	-	-	
อนุบาล 1/2	30	30	100	-	-	
อนุบาล 1/3	27	26	96.30	1	3.70	
อนุบาล 1/4	30	25	83.33	5	16.67	
อนุบาล 1/5	30	28	93.33	2	6.67	
อนุบาล 1/6	20	20	100	-	-	
อนุบาล 2/1	33	32	96.97	1	3.03	
อนุบาล 2/2	33	32	96.97	1	3.03	
อนุบาล 2/3	34	33	96.06	1	2.94	
อนุบาล 2/4	30	26	86.67	4	13.33	
อนุบาล 2/5	35	33	94.29	2	5.71	
อนุบาล 2/6	35	33	94.29	2	5.71	
อนุบาล 2/7	35	34	97.14	1	2.86	
อนุบาล 3/1	38	37	97.37	1	2.63	
อนุบาล 3/2	37	36	97.30	1	2.70	
อนุบาล 3/3	34	33	97.06	1	2.94	
อนุบาล 3/4	33	31	93.94	2	6.06	
อนุบาล 3/5	32	32	100	-	-	
อนุบาล 3/6	32	32	100	-	-	
อนุบาล 3/7	31	30	96.77	1	3.23	
รวมนักเรียน	706	674	95.47	32	4.53	

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนในชั้นเรียนร่วมกิจกรรมวันดินโลก ระดับชั้นเตรียมอนุบาล ถึงระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 - 3 ร้อยละ 95.47 อยู่ในระดับดีเยี่ยม และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันดินโลก ร้อยละ 4.53

รายงานจำนวนนักเรียนและครูเข้าร่วมการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน
และกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน
วันที่ 25 ธันวาคม 2563

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน และกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต
เสริมชีวิตให้ชุมชนปีการศึกษา 2563

ระดับสายชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
นักแสดง	14	14	100	-	-	
รวมนักเรียน	14	14	100	-	-	

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนที่แสดงเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน และ
กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

รายงานครูเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ “ลูกหลานรัชกาลที่ 1 รักพระเจ้าอยู่หัว
วันที่ 6 เมษายน 2564

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ “ลูกหลานรัชกาลที่ 1 รักพระเจ้าอยู่หัว
ปีการศึกษา 2563

จำนวนครู ทั้งหมด	จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนครูที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
108	108	100	-	-	
รวม	108	100	-	-	

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า ครูที่เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ “ลูกหลานรัชกาลที่ 1
รักพระเจ้าอยู่หัว คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
วันต่อต้านยาเสพติด

วันที่ 28 สิงหาคม 2563 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	นักเรียนที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนที่ ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	อนุบาล 1	164	159	96.96	5	3.04	
2	อนุบาล 2	233	220	94.42	13	5.58	
3	อนุบาล 3	237	230	97.46	6	2.54	
รวม		634	609		24		
เฉลี่ยร้อยละ		100	96.21		3.79		

จากตารางที่ 1 พบว่าเด็กนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 1 – ระดับชั้นอนุบาล 3 มาเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด 609 คน คิดเป็นร้อยละ 96.21 และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 3.79

รายงานสรุปโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2563

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2563 มีครูประจำชั้นได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พบว่า

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครูประจำชั้นและครูคู่สายชั้นเตรียมอนุบาลที่ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน

ลำดับ	ห้อง	ชื่อครูประจำชั้น และครูคู่สาย	จำนวน นักเรียน	จำนวน บ้านที่ไป เยี่ยม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	เตรียมอนุบาล 1/1	นางนัยณา แก้วบ้านตุ่ นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่	24	14	58.33	
2	เตรียมอนุบาล 1/2	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระ โทก นางสาววนิดา มูลคำ	25	15	56	
3	เตรียมอนุบาล 1/3	นางรชยา เฉลิมวัฒน์ นางสาวธันยาภรณ์ กะการรัมย์	13	13	100	
รวม/เฉลี่ย			62	42	71.44	

จากตารางที่ 1 พบว่า ห้องเตรียมอนุบาลที่เยี่ยมบ้าน 100 % มีจำนวน 1 ห้องเรียน ได้แก่ ห้องเตรียม 1/3 ส่วน
เตรียมอนุบาล 1/1 เยี่ยมได้ร้อยละ 58.33 เตรียมอนุบาล 1/2 เยี่ยมได้ร้อยละ 56

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนครูประจำชั้นและครูคู่สายชั้นอนุบาล 1 ที่ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน

ลำดับ	ห้อง	ชื่อครูประจำชั้น และครูคู่สาย	จำนวน นักเรียน	จำนวน บ้านที่ไป เยี่ยม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	อนุบาล 1/1	นางธนวรรณ สนโสทรก นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ	30	30	100	
2	อนุบาล1/2	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี นางอัญชิสา ยืนยง	30	20	66.66	
3	อนุบาล1/3	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์ นางสาวชุตติกาญจน์ แทนไธสง	26	19	73.07	
4	อนุบาล1/4	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย	28	18	64.28	
5	อนุบาล1/5	นางชวนชม ธงศรี นางสาวนันทนิการ แชนรัมย์	30	8	26.66	
6	อนุบาล1/6	นางสาววนิดา ถนัดหมอ นางดวงเนตร พันธุ์ยา	21	10	47.61	
รวม/เฉลี่ย			165	105	63.04	

จากตารางที่ 2 พบว่า ห้องอนุบาล 1 ที่เยี่ยมบ้าน 100 % มีจำนวน 1 ห้องเรียน ได้แก่ ห้องอนุบาล 1/1, อนุบาล 1/2 เยี่ยมได้ร้อยละ 66.66อนุบาล 1/3เยี่ยมได้ร้อยละ 73.07อนุบาล 1/4 เยี่ยมได้ร้อยละ 64.28 อนุบาล 1/5 เยี่ยมได้ร้อยละ 26.66 อนุบาล 1/6 เยี่ยมได้ร้อยละ 47.61

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนครูประจำชั้นและครูคู่สายชั้นอนุบาล 2 ที่ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน

ลำดับ	ห้อง	ชื่อครูประจำชั้น และครูคู่สาย	จำนวน นักเรียน	จำนวน บ้านที่ไป เยี่ยม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	อนุบาล 2/1	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	33	21	63.63	
2	อนุบาล2/2	นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์ นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	32	28	87.5	
3	อนุบาล2/3	นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวสาวลักษณ์ เทพชาติ	33	31	93.93	
4	อนุบาล2/4	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร นางสาวพรธิพา แก้ววิสัย	31	26	88.87	
5	อนุบาล2/5	นางสาวมณฑุช อินทร์อุดม นางสาวสุวรรณี นครศรี	35	10	57.14	
6	อนุบาล2/6	นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ	34	16	47.05	
7	อนุบาล2/7	นางธนู ชนะศึก นางสาวธารทิพย์ หลับรัมย์	35	22	62.85	
รวม/เฉลี่ย			233	154	71.56	

จากตารางที่ 3 พบว่า ห้องอนุบาล 2 ที่เยี่ยมบ้าน ได้แก่ ห้องอนุบาล 2/1,เยี่ยมได้ร้อยละ63.63 อนุบาล2/2 เยี่ยมได้ร้อยละ 87.5 อนุบาล 2/3เยี่ยมได้ร้อยละ 93.93 , อนุบาล 2/4 เยี่ยมได้ร้อยละ 88.87 อนุบาล 2/5 เยี่ยมได้ร้อยละ 57.14 อนุบาล 2/6 เยี่ยมได้ร้อยละ 47.05 อนุบาล 2/7 เยี่ยมได้ร้อยละ 62.85

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนครูประจำชั้นและครูคู่สายชั้นอนุบาล 3 ที่ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน

ลำดับ	ห้อง	ชื่อครูประจำชั้น และครูคู่สาย	จำนวน นักเรียน	จำนวน บ้านที่ไป เยี่ยม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	อนุบาล 3/1	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล นางสาวปรีชมน ชุบรัมย์	36	21	58.33	
2	อนุบาล3/2	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง นางสาวอรวรรณ ทองพา	37	25	67.56	
3	อนุบาล3/3	นางสาวชรินทร์ นวะะสิมัย นาม นางสาวสุภาวดี อยู่ประทาน พร	36	20	55.55	
4	อนุบาล3/4	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์ นางสาวกนกภรณ์ มงคลศิริ	33	26	78.78	
5	อนุบาล3/5	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวพิสมัย อินรายรัมย์	32	7	21.87	
6	อนุบาล3/6	นางสาวอุษา ช่อจันทร์ นางสาวณัฐรจา ปานเกิด	32	8	25	
7	อนุบาล3/7	นางสาวปริศนา จุฬารรัมย์ นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	31	12	38.70	
รวม/เฉลี่ย			237	119	49.39	

จากตารางที่ 4 พบว่า ห้องอนุบาล 3 ที่เยี่ยมบ้าน ได้แก่ ห้องอนุบาล 3/1เยี่ยมได้ร้อยละ58.33 อนุบาล3/2 ,เยี่ยมได้ร้อยละ67.56 อนุบาล 3/3 ,เยี่ยมได้ร้อยละ55.55 อนุบาล 3/4เยี่ยมได้ร้อยละ78.78 อนุบาล 3/5 เยี่ยมได้ร้อยละ55.55อนุบาล 3/6 เยี่ยมได้ร้อยละ 25 อนุบาล 3/7 เยี่ยมได้ร้อยละ 38.70

ตารางที่ 5 แสดงร้อยละการเยี่ยมบ้านนักเรียนระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนบ้านที่ไปเยี่ยม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	เตรียมอนุบาล	62	42	67.64	นักเรียนที่ไม่ได้ไปเยี่ยมบ้านมีจำนวน 277 คน คิดเป็นร้อยละ 39.74
2	อนุบาล 1	165	105	63.63	
3	อนุบาล 2	233	154	66.09	
4	อนุบาล 3	237	119	50.21	
รวมเฉลี่ย		697	420	61.89	

ตารางที่ 6 แสดงร้อยละครูระดับชั้นเตรียมอนุบาล-ปฐมวัยปีที่ 3 ที่ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน 100

ลำดับ	ชั้น	จำนวนครูประจำชั้น	จำนวนครูที่ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	เตรียมอนุบาล	3	3	100	
2	อนุบาล 1	6	6	100	
3	อนุบาล 2	7	7	100	
4	อนุบาล 3	7	7	100	
รวมเฉลี่ย		23	23	100	

จากตารางที่ 6 พบว่า ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาลถึงชั้นอนุบาล 3 จำนวนครูทั้งหมด 23 คนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนในชั้นเรียนร่วมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงในรัชกาลที่ 9 ระดับชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 - 3 ร้อยละ 95.60 อยู่ในระดับดีเยี่ยมและเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงในรัชกาลที่ 9 ร้อยละ 4.39



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน บริหารฝ่ายกิจการนักเรียน..... ฝ่ายกิจการนักเรียนฝ่ายปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่1ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>กิจการนักเรียน</p> <p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (P :PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมการดังนี้</p> <p>1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย</p> <p>1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>16 เมษายน 2563</p> <p>24 เมษายน 2563</p> <p>15 พ.ค. 63 – ก.ย. 2563 (เทอม 1)</p> <p>พ.ย.2563-ก.ย. 2564 (เทอม 2)</p>
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย</p> <p>2. เพื่อส่งเสริม ให้เด็กนักเรียนมีศักยภาพที่ดี</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย</p>	<p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.1 งานกีฬา</p>	<p>28 เมษายน 2563</p> <p>22 พ.ค.63 – มี.ค. 64</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.2 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 2.2.3 งานสัมพันธ์ชุมชน 2.2.4 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา 2.3.1 งานกีฬา 2.2.2 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 2.3.3 งานสัมพันธ์ชุมชน 2.2.4 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 2 ก.ค. 63 - 20 ม.ค. 63 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 21 ธ.ค. 63 - 7 ม.ค. 64
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูฝ่ายกิจการนักเรียน ร้อยละ 100 วางแผนร่วม หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนในการกำหนด แผนงานบริหารกิจการนักเรียน 2. ครูฝ่ายกิจการนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายให้มี ประสิทธิภาพ 3. สามารถรวบรวมและ สรุปรายงาน การดำเนินงานให้ ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุก สัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษา	3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK) 3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนา อบรมในฝ่ายกิจการนักเรียน ประสานส่งต่อ ให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัด อบรม/ประชุม/สัมมนา 3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/ สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่าย กิจการนักเรียน ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร	26 พ.ค.63 – ทุกเดือนของภาค เรียนที่ 1 (พ.ค.63-ก.ย.63) ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.63-ก.พ.64)

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

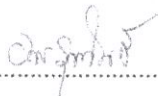
สรุปประเภทงบประมาณ

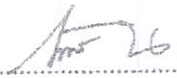
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			หน่วย			บาท	สต.	
			บาท	สต.				
1	ค่าดำเนินงานโครงการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ปฐมวัย	- กระดาษ A 4 - น้ำหมึกเครื่องปริ้น - กระดาษโฟโต - เทปกาว - แฟ้มสรุปงาน - แผ่นใส	100 1,000 150 30 2,000 250		10 1 5 5 1 1	1,000 1,000 750 150 2,000 250	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(ห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						5,150	-	

งบโรงเรียน..... 5,150..... งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา





(นางสาวอาภากรณ์ สุวรรณพันธ์)

(นางกริตพร นวลเท่า)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนปฐมวัย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ





(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ,

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน กีฬา ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2, 3.1-3.2, 4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 2. เพื่อส่งเสริม ให้เด็กนักเรียนมีศักยภาพที่ดี 3. เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย ปีที่ 1-3 จำนวน..... คน	1. ชั้นวางแผน (P :PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมการดังนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	16 เมษายน 2563 24 เมษายน 2563 15 พ.ค. 63 – ก.ย. 2563 (เทอม 1) พ.ย.2563-ก.ย. 2564 (เทอม 2)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 2. เพื่อส่งเสริม ให้เด็กนักเรียนมีศักยภาพที่ดี	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 2.1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	มิถุนายน/มกราคม ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>3. เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัย ของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย</p>	<p>2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพระดับปฐมวัย เพื่อนำเสนอ อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและ กำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้ - เด็กนักเรียนออกกำลังกาย บริหารทุกวันศุกร์</p> <p>2.2 โครงการกีฬาสู่นูบาลลูกรัก</p> <p>2.2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องโครงการกีฬา สู่นูบาลลูกรัก</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด โครงการกีฬาสู่นูบาลลูกรักระดับปฐมวัย เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดโครงการกีฬาสู่นูบาลลูกรักและ กำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดโครงการกีฬา สู่นูบาลลูกรักดังนี้ - กีฬาชักกะเย่อ - กีฬาฟุตบอล - กีฬาวิ่งตรง 30 เมตร - กีฬาเก็บลูกบอลใส่ตะกร้า - ขบวนพาเหรด</p>	<p>24-28 สิงหาคม 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- เซียร์สตีเตอร์</p> <p>กีฬาครูผู้ปกครอง</p> <p>- กีฬาชักกะเย่อ</p> <p>- กีฬาลอดห่วง</p> <p>2.3 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>2.3.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการนำเสนอ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ จัดการทดสอบสมรรถภาพทางกายระดับ ปฐมวัย</p> <p>2.3.4 กำหนดตารางการทดสอบ สมรรถภาพทางกายระดับปฐมวัย</p> <p>2.3.5 ดำเนินการจัดการทดสอบ สมรรถภาพทางกายระดับปฐมวัย</p>	
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>- เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มี สุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย</p> <p>- เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มี ศักยภาพที่ดี</p> <p>- เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มี ระเบียบวินัย</p>	<p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงาน</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>- แบบสรุปรายงานการ ดำเนินงานในฝ่ายบริหารงาน กิจการนักเรียนระดับปฐมวัย</p>	<p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัด โครงการกีฬาสื่อนูบาลูกรัก</p> <p>4.3 สรุปกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p>	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กีฬา ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพ	-กระดาษA4	80		1	80		
		-น้ำหมึกเครื่องปริ้น	120		2	240		
		-แฟ้มสรุปงาน	500		1	500		
2.	โครงการกีฬา อนุบาลลูกรัก	-เงินสนับสนุนคณะสี ละ 5,000	5,000		6	30,000		ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
		-งบกองกลาง	2,000		1	2,000		
		-ค่าดำเนินโครงการ	700		1	700		
		-ป้ายโรงเรียน	700		1	700		
		-ป้ายผ้าแพร	1,000		1	1,000		
		-ค่าเหรียญรางวัลเด็ก	2,000		6	2,000		
		-งบสนับสนุนวง ดุริยางค์	500		1	500		
		-แฟ้มสรุปงาน	500		1	500		
		3	กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทาง กาย	-กระดาษA4	80		1		80
-น้ำหมึกเครื่องปริ้น	120				2	240		
-แฟ้มสรุปงาน	500				1	500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)						39,040	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....39,040..... งบเรียนฟรี.....บาท งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

นางสาวทวัน

(นางสาวทวันตะวัน การนา)

หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา

นางกริตพร

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

จิสเตอร์จำนนท์

(จิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

บาทหลวงสุรชัย

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบสี่: มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2, 3.1-3.2, 4.2-4.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ระดับโรงเรียนแก่เด็ก นักเรียนระดับปฐมวัย	1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำ ชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผล พฤติกรรมเด็กนักเรียน 1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	16 เมษายน 2563
เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของเด็กนักเรียน ระดับปฐมวัย ร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน คน	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ) 2.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 2.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ	29 พฤษภาคม 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนด นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบประเมินการร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนชั้นปฐมวัย แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน 	<p>ราชินี รัชการที่ 10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมกิจกรรมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10 ร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุบาล 2/3 และ 2/4 - อนุบาล 3/3 และ 3/4 <p>ดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงเช้า</p> <p>2.2 กิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้</p>	<p>2 มิถุนายน 2563</p> <p>18 มิถุนายน 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>- อนุบาล2/5 และ 2/6</p> <p>- อนุบาล3/5และ 3/6</p> <p>2.3กิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>2.3.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยเรื่องกิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>2.3.2แต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ระดับปฐมวัย</p> <p>2.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ดังนี้</p> <p>-ประกวดระบายสี ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 1</p> <p>-ประกวดประดิษฐ์ภาพ ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 2</p> <p>-ประกวดคัดไทย ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 3</p> <p>-การแสดงละครวันสุนทรภู่ โดยคณะคุณครูระดับปฐมวัย</p> <p>2.4 กิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.4.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้</p>	<p>26 มิถุนายน 2563</p> <p>3 กรกฎาคม 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- บอกความสำคัญของวันเข้าพรรษา</p> <p>- จัดเตรียมตัวแทนระดับชั้นอนุบาล 3/7 ถวายเทียนที่วัด</p> <p>- คณะครูร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา</p> <p>2.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</p> <p>2.5.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>2.5.2 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษารัชกาลที่10 เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10</p> <p>2.5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.5.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน เฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10</p> <p>2.5.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษารัชกาลที่ 10</p> <p>ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- อนุบาล2/1 และ 2/2</p> <p>- อนุบาล3/1และ 3/2</p> <p>2.6 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.6.1ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p>	<p>27 กรกฎาคม 2563</p> <p>11 สิงหาคม 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.6.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม <p>ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุบาล 2/3 และ 2/4 - อนุบาล 3/3 และ 3/4 <p>2.7 กิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.4.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมวันลอยกระทง <p>2.8 กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม</p> <p>2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม</p> <p>2.4.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม</p>	<p>31 ตุลาคม 2563</p> <p>31 ตุลาคม 2563</p> <p>20 พฤศจิกายน 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่าย คุณธรรม ดังนี้ - จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม เด็ก นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3</p> <p>2.9 กิจกรรมวันชาติ/วันดินโลก</p> <p>2.9.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันชาติ</p> <p>2.9.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันชาตินำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.9.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันชาติ</p> <p>2.9.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันชาติดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ประกาศระบายสี - มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ</p> <p>2.10 กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันเด็ก</p> <p>2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้</p>	<p>4 ธันวาคม 2563</p> <p>8 มกราคม 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>-คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานจัดกิจกรรมยามเช้า - จัดตารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี ราชกาลที่ 10</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>4.3 สรุปแบบประเมินผลกิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>4.4 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาราชกาลที่ 10</p> <p>4.5 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>4.6 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมลอยกระทง</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	4.7 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมเข้า ค่ายคุณธรรม 4.8 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวัน ชาติ 4.9 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวัน เด็ก 4.10 สรุปรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการ	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม..... ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี รัชการที่ 10	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
		-แฟ้มสรุปงาน	1,000		1	1,000		
		-เทปกาว	30		5	150		
2	กิจกรรมวันไหว้ครู	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
3	กิจกรรมวันสุนทรภู่	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	
		-ค่าเช่าชุดนักแสดง	200		10	2,000		
		-ค่ารางวัลให้เด็ก	200		12	4,200		
		-ค่าเกียรติบัตร	500		1	500		
4	กิจกรรมวัน เข้าพรรษา	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	
		-ค่าวิทยากร	3,000		1	3,000		
		-ค่าป้ายไวเนล	1,000		1	1,000		
		-ค่าอาหารว่าง	500		1	500		
5	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
6	กิจกรรมวันแม่	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	
	- ค่าน้ำ ขนม	500		23	11,500			
	-ปากกา	150		1	150			
7	กิจกรรมวันลอย กระทง	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	
		-ค่าเช่าชุดนักแสดง	500		6	3,000		
		-ค่ารางวัลให้เด็ก	500		6	3,000		
		-ค่าสระจำลอง	2,500		2	2,500		
		-ค่าป้ายไวเนล	800		1	800		
8	กิจกรรมเข้าค่าย คุณธรรม	-กระดาศ A 4	80		2	160	-	งบเรียน ฟรี
		-ค่าวิทยากร	3,000		2	3,000		
		-น้ำอาหารว่าง	300			300		

9	กิจกรรมงานวัน ชาติ/วันดินโลก	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
		-ค่าเกียรติบัตร	500		1	500		
10	กิจกรรมวันเด็ก	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	
		-ค่าขนมให้เด็ก	10,000		1	10,000		
		-ค่ากิจกรรม	1,000		3	3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						51,700	-	

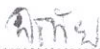
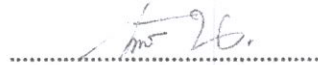
สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน ...48,240.....บาท

 งบเรียนฟรี.....3,460.....บาทงบจัดหาบาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)

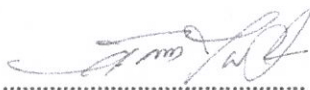
(นางกริตพร นวลเท่า)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปฐมวัย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ




(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการเข้าค่ายคุณธรรม.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบสี่: มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2, 3.1-3.2, 4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเด็กปฐมวัยเป็นแนวทางของสังคมในการเตรียมความพร้อมให้เด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาเด็กอย่างเป็นองค์รวมทั้งการพัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และในทางสังคมของเด็กอันจะนำไปสู่การสร้างวินัยและวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญในการสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตใจที่ดีงาม เป็นการพัฒนามนุษย์ที่ยั่งยืนและป้องกันปัญหาสังคมในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับโรงเรียนแก่เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

เด็กร้อยละ 90 ของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 630 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

เด็กเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 เด็กร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนด

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

9

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นเตรียมการ			นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	2 กันยายน 2563	31,500	
1.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม			
2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด			
2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 1-3 เรื่องกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม			
2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	3 กันยายน 2563		
2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ดังนี้ - จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม เด็กระดับชั้นอนุบาล 1-3 โดยมีวิทยากร มาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม	10 กันยายน 2563		
3. ชั้นติดตามและประเมินผล			
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน			
3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน	15 กันยายน 2563		

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 เด็กได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงานโครงการเข้าค่ายคุณธรรม.....ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร		1,000		1	1,000	-	งบเรียนฟรี
2	ค่าอาหารว่างเด็ก		18,900		1	18,900	-	
3	ค่ารางวัลเด็ก		10,000		1	10,000	-	
4	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งจัด สถานที่		1,600		1	1,600	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)						31,500	-	

สรุปงบประมาณ

งบโรงเรียน บาท งบเรียนฟรี...31,500.....บาท งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ

.....
(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบ

.....
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้พิจารณา

.....
(นางภริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ

.....
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน.....งานสัมพันธ์ชุมชน.....ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2, 3.1-3.2, 4.2-4.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับ/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ/ หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม)</p>	<p>1. ชั้นวางแผน(P: PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน</p> <p>1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม)</p>	<p>8 พฤษภาคม 2563</p>
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ: เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 1-3 จำนวน .....คน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ</p>	<p>2. ชั้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D:DO)</p> <p>2.1 กิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษานำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาดังนี้</p>	<p>3 กรกฎาคม 63</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- จัดเตรียมตัวแทนระดับชั้นอนุบาล 3/7 ถวายเทียนที่วัด.....</p> <p>- คณะครูร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา</p> <p>2.2 กิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวัน ลอยกระทงนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.3.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน ลอยกระทง</p> <p>2.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ดังนี้</p> <p>- ครูและเด็กนักเรียนร่วมกิจกรรมวันลอย กระทงกับชุมชน</p> <p>2.3 กิจกรรมธารน้ำใจสู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชน</p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมธารน้ำใจสู่ชีวิต ธารจิต สู่ชุมชนเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ธารน้ำใจสู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชนนำเสนออนุมัติ จากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมธาร น้ำใจสู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชน</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมธารน้ำใจ สู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชน</p> <p>-ตัวแทนเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมธารน้ำใจ สู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชน อนุบาล 3/5 -3/6</p>	<p>31 ตุลาคม 2563</p> <p>11 ธันวาคม 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เด็กนักเรียนโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล:</p> <p>1. รายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมตามแผนงานต่างๆ</p>	<p>2.3 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน</p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน เพื่อวางแผนจัดกิจกรรม</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชนนำเสนออนุมัติ จากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม คริสต์มาสสู่ชุมชน</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม คริสต์มาสสู่ชุมชน</p> <p>-ตัวแทนเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม คริสต์มาสสู่ชุมชนอนุบาล 3/7 -3/1</p> <p>2.4 กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผน จัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.4.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันเด็ก</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้</p> <p>-เด็กนักเรียนร่วมแสดงกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.5 เครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>2.5.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อวางแผนจัดกิจกรรม</p>	<p>23 ธันวาคม 2563</p> <p>9 สิงหาคม 2563</p> <p>26 พฤษภาคม 2563 (ตลอดปีการศึกษา)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง นำเสนอ อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.5.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม เครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครอง</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ ละระดับชั้น</p>	
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เด็กนักเรียนโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ ติดตามประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน ตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตาม แผนงาน</p>	
<p>เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล:</p> <p>1. รายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมตามแผนงานต่างๆ</p>	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา</p> <p>4.2 สรุปกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>4.3 สรุปกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>4.4 สรุปกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>4.5 สรุปกิจกรรมธารน้ำใจสู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชน</p> <p>4.6 สรุปกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน จิตสู่ชุมชน</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง นำเสนอ อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.5.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม เครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครอง</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ ละระดับชั้น</p>	
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เด็กนักเรียนโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ ติดตามประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน ตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตาม แผนงาน</p>	
<p>เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล:</p> <p>1. รายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมตามแผนงานต่างๆ</p>	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปกิจกรรมแก่เทียนเจ้าพระยา</p> <p>4.2 สรุปกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>4.3 สรุปกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>4.4 สรุปกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>4.5 สรุปกิจกรรมธารน้ำใจสู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชน</p> <p>4.6 สรุปกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน จิตสู่ชุมชน</p>	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ	
			บาท	สต.		บาท	สต.		
1	กิจกรรมวันแห่ง เทียน	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน	
2	กิจกรรมลอย กระทง	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน	
3	กิจกรรมธารน้ำใจ สู่ชีวิต ธารจิตสู่ ชุมชน	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน	
		-ค่าผ้าห่ม	250		20	5,000			
		-ค่ายาสามัญประจำ บ้าน	200		20	4,000			
		-ค่าเช่ารถตู้	2,000		4	2,000			
		-ค่าเช่ารถตู้	10,000		1	10,000			
		-ค่าอาหาร							
		-อุปกรณ์กีฬา	5,000		1	5,000			
-แฟ้มสรุปงาน	500		1	500					
4	กิจกรรม คริสต์มาสสู่ชุมชน	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน	
5	กิจกรรมวันเด็ก	-กระดาษ A 4	80		2	160			
		-ค่าชุดนักแสดง	100		10	1,000	-		
6	กิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครอง	-กระดาษ A 4	80		2	160	-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)						28,460	-		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....28,460.....บาท
 งบเรียนฟรี.....บาท

ผู้เสนอ

(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน ปทุมวัย

ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจการฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 2.3.4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2.3.1-3.2.4.2-4.
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.3.4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3 2. เพื่อจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3 3. เพื่อให้ครูได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนครบทุกคน เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3 เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้น	1. ขั้นวางแผน(P: PLAN) 1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน 1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3 1.3 จัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3 1.4 จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านให้กับครู 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ 2.1 โครงการเยี่ยมบ้าน 2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมโครงการเยี่ยมบ้าน 2.1.2 กิจกรรมโครงการเยี่ยมบ้านนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมโครงการเยี่ยมบ้าน 2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเยี่ยมบ้าน -จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเยี่ยมบ้าน -ดำเนินการเยี่ยมบ้านแต่ละระดับชั้น	17 พ.ค. 2563 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>บริบาล- อนุบาล 3</p> <p>2.มีการจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริบาล-</p> <p>อนุบาล 3</p> <p>3.ครูได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนครบทุกคน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1.ร้อยละ 85มีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้น</p> <p>บริบาล- อนุบาล 3</p> <p>2. ครูร้อยละ 85การจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริบาล-</p> <p>อนุบาล 3</p> <p>3.ครูร้อยละ 95ได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนทุกคน</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>2. สมุดเยี่ยมบ้านนักเรียน</p>	<p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปการเยี่ยมบ้านแต่ละระดับชั้น</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินผลโครงการเยี่ยมบ้าน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจกรรมฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	-ค่ากระดาษ A 4	80	-	8	640	-	
2	กิจกรรมเยี่ยม บ้านนักเรียน	-ค่าดำเนินการเยี่ยม บ้านนักเรียน	50,000	-	1	50,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นหกกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						50,640	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... บาท งบเรียนฟรี 50,400 บาท งบจัดหา..... บาท

ผู้เสนอ



(นางธนุ ชนะศึก)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุราชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 38 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ระดับปฐมวัย

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ระดับปฐมวัย ขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.00 – 10.00 น. ณ โดมอนุบาล เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
2. ชีสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู

นางสาวณัฐรญา ปานเกิด ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
3. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
4. นางสาวณัฐรญา	ปานเกิด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการฝึกซ้อมถือพานไหว้ครู

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ประธานกรรมการ
2. นางธนวรรณ	สนไศรภ	กรรมการ
3. นางธนู	ชนะศึก	กรรมการ
4. นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	กรรมการ
5. นางอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการ
6. นางชวนชม	ธงศรี	กรรมการ
7. นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	กรรมการ
8. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการ
9. นางสาวมนฤกษ์	อินทร์อุดม	กรรมการ
10. นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	กรรมการ
11. นางสาวสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	กรรมการ
12. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	กรรมการ
13. นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	กรรมการ
14. นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	กรรมการ
15. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กรรมการ
16. นางสาวสุพรรณษา	คงมี	กรรมการ
17. นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	กรรมการ
18. นางสาวปรีศนา	จุฬารมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนถือพาน กำกับ ควบคุม พิธีการ ตามกำหนดการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู

- ดูแลนักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาลและอนุบาล 1

1. นางพรธิพา	แก้ววิสัย
2. นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไธสง
3. นางสาวนันทนิการ	แขนรัมย์
4. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
5. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ
6. นางสาวสุวรรณี	นครศรี
7. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
8. นางสาวธารทิพย์	หลัรัมย์
9. นางสาวปรีชมน	ชูรัมย์
10. นางสาวอรวรรณ	ทองพา
11. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
12. นางสาวณัฐรจา	ปานเกิด
13. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
14. นางสาวนิตยา	พุทไธ
15. นางสาวอนงค์	ทะเรืองรัมย์
16. นางสาวทานตะวัน	การนา

17. นางสาวนันทิษาพร จิตรม้น
 18. Mrs. Josefina O. Amante
 19. นางสาวณิยากร ประถม

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

1. นางมณีรัตน์ ศรจันทร์
 2. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
 3. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
 4. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
 5. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เตรียมที่วางพาน เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ ให้เรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ | ประธานกรรม |
| 2. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร | กรรมการ |
| 3. นางนัยณา แก้วบ้านดู่ | กรรมการ |
| 4. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก | กรรมการ |
| 5. นางสาวรชยา เฉลิมวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับประธาน

8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- นางสาวกัญติรา บัญดิขรัมย์

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรม

9. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวณัฐรจจา ปานเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

10. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 4. นางธนู ชนะศึก | กรรมการ |
| 5. นางสาวทานตะวัน การนา | กรรมการ |
| 6. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์ | กรรมการ |

7. นางสาวนิตา	ถนัดหมอ	กรรมการ
8. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	กรรมการ
9. นางสาวธารทิพย์	หลักรัมย์	กรรมการ
10. นางสาวอรวรรณ	ทองพา	กรรมการ
11. นางสาวณัฐรญา	ปานเกิด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม แบบประเมิน
ความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2563
ให้เรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ
เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

26	นางสาวกมลรัตน์	วาปีพะ	กมลรัตน์
27	นางสาวมณฑุช	อินทร์อุดม	อินทร์อุดม
28	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	สุวรรณี
29	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	วราภรณ์
30	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	นันทิตา
31	นางธนู	ชนะศึก	ธนู
32	นางสาวธารทิพย์	หลัรัมย์ย์	ธารทิพย์
33	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	สุรีย์
34	นางสาวปรีชมน	ชูรัมย์ย์	ปรีชมน
35	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน
36	นางสาวอรวรรณ	ทองพา	อรวรรณ
37	นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	ชรินทร์
38	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	สุภาวดี
39	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	สุนีย์
40	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กนกภรณ์
41	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	สุพรรณษา
42	นางสาวพิศมัย	อินราชรัมย์ย์	พิศมัย
43	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อุษา
44	นางสาวฉัฐรุจา	ปานเกิด	ฉัฐรุจา
45	นางสาวปรีศนา	จุฬารรัมย์ย์	ปรีศนา
46	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	พรสวรรค์
47	นางสาวนิตยา	พุกโช	นิตยา
48	นางสาวอนงค์	ทะเรื่องรัมย์ย์	อนงค์
49	นางสาวทานตะวัน	การนา	ทานตะวัน
50	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ศศิมาภรณ์
51	นางสาวนันทัชพร	จิตรมัน	นันทัชพร
52	Mrs. Josefina	Amante	Josefina
53	นางสาวณิษากร	ประถม	ณิษากร
54	นางสาวกัญทิรา	บัญญัติรัมย์ย์	กัญทิรา
55	นางสาวฉัญญาภรณ์	แก่นดี	ฉัญญาภรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ภาคเรียนที่ 1
ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

1	นางนัยณา	แก้วบ้านคู่	
2	นางสาววันวิสาข์	น้อมใหม่	
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก	
4	นางสาวนิตา	มูลแก้ว	
5	นางสาวรชชา	เฉลิมวัฒน์	
6	นางสาวชนษาภรณ์	กะการัมย์	
7	นางธนวรรณ	สนโสทรก	
8	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	
9	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	
10	นางสาวอัญชิสตา	ยีนยง	
11	นางมณีนรัตน์	สรจันท์	
12	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไชสง	
13	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
14	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	
15	นางชวนชม	ธงศรี	
16	นางสาวนันทนิการ	แขนรัมย์	
17	นางสาวนิตา	ถนัดหอม	
18	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	
19	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	
20	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
21	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	
22	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
23	นางรัชฎญลักษณ์	แก้วอำไพ	
24	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	
25	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพ็ชร	



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 39 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ระดับปฐมวัย

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ระดับปฐมวัย ขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 24 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 10.00 ณ โดมอนุบาล เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
6. นางภวิตพร	นวลเพ็ญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวพิศมัย อีนรายรัมย์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ประธานกรรม การ |
| 2. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวณัฐรญา | ปานเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10

- | | | |
|------------------|-------------|---------------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธนวรรณ | สนไศรภ | กรรมการ |
| 3. นางพรธิพา | แก้ววิไล | กรรมการ |
| 4. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัฐรญา | ปานเกิด | กรรมการ |
| 6. นางสาวชรินทร์ | นวะสิมัยนาม | กรรมการ |
| 7. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวอรวรรณ | ทองพา | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. นางมณีรัตน์ | ศรจันทร์ |
| 2. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |
| 3. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 4. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 5. นางสาวณัชญาภรณ์ | แก่นดี |

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เตรียมที่วางพาน เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นางสาวภัณฑิรา บัญดิษฐ์รัมย์

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรม

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวณัฐรญา | ปานเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

1. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
3. นางสาวพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
4. นางธนู	ชนะศึก	กรรมการ
5. นางสาวทานตะวัน	การนา	กรรมการ
6. นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	กรรมการ
7. นางสาวนิตา	ถนัดหอม	กรรมการ
8. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	กรรมการ
9. นางสาวธารทิพย์	หลักรัมย์	กรรมการ
10. นางสาวอรรวรรณ	ทองทา	กรรมการ
11. นางสาวณัฐรจจา	ปานเกิด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2563 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 39 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมวันวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ภาคเรียนที่ 1
ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

1	นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์	
2	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	
3	นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	
4	นางธนู ชนะศึก	
5	นางสาวทานตะวัน การนา	
6	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์	
7	นางสาววนิดา ถนัดหมอ	
8	นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ	
9	นางสาวธารทิพย์ ทลัรัมย์ย์	
10	นางสาวอรวรรณ ทองพา	
11	นางสาวณัฐรญา ปานเกิด	
12	นางสาวภัณฑิรา บัญดิขรัมย์	
13	นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์	
14	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	
15	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	
16	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	
17	นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี	
18	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	
19	นางธนวรรณ สนโสทรก	
20	นางพรธิพา แก้ววิลัย	
21	นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์	
22	นางกนกพร มงคลศิริ	
23	นางสาวชรินรัตน์ นวะสมัยนาม	
24	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี	
25	นางสาวนิตยา พุทโธ	
26	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	
27	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 044 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ 9 (ระดับปฐมวัย)

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ 9 ประจำปี 2563 ขึ้นในวันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ โดมอนุบาล เพื่อเทิดทูนเผยแพร่พระเกียรติคุณ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นพระราชมารดา ผู้ประเสริฐ ของพสกนิกรชาวไทยทุกคน และเทิดทูนพระคุณแม่ของเรา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีหั้น | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวนันทิศา ยอดน้ำคำ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ
บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
3. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
4. นางธนู	ชนะศึก	กรรมการ
5. นางสาวนิตา	ถนัดหมอ	กรรมการ
6. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

1. นางมณีรัตน์	ศรีจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงเนตร	พันธ์ยา	กรรมการ
3. นางสาวนันทิพร	จิตรม้น	กรรมการ
4. นางสาวนันทิการ	แขนรัมย์	กรรมการ
5. นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
6. นางสาวณัชญา	แก่นดี	กรรมการ
7. นางสาวพิสมัย	อินรัมย์	กรรมการ
8. นางสาวอรวรรณ	ทองพา	กรรมการ
9. นางสาวณัฐรญา	ปานเกิด	กรรมการ
10. นางสาวทานตะวัน	การนา	กรรมการ
11. นางสาวธารทิพย์	หลัรัมย์	กรรมการ
12. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	กรรมการ
13. นางสาวอนงค์	ทะเลรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินการประกวด

1. นางธนวรรณ	สนไศรภ	กรรมการตัดสินระดับอนุบาล 3
2. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรมการตัดสินระดับอนุบาล 1
3. นางสาวชรินทร์	นวะสิมัยนาม	กรรมการตัดสินระดับอนุบาล 2

มีหน้าที่ ตัดสินการประกวด การประกวดระบายสีระดับอนุบาล 1 การประกวดฝึก-ปะ ระดับชั้นอนุบาล 2 การประกวดคัดลายมือระดับชั้นอนุบาล 3

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/พิธีกร

1. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
 2. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
- มีหน้าที่ ดำเนินรายการบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลการแสดง

- | | | |
|---------------------|-------------|------------------|
| 1. นางนัยนา | แก้วบ้านดู่ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววันวิสาข์ | นิ่มใหม่ | กรรมการ |
| 3. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิตา | มูลเค้า | กรรมการ |
| 5. นางสาวรชยา | เฉลิมวัฒน์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวธันยาภรณ์ | กะการัมยา | กรรมการเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการแสดง และฝึกซ้อมการแสดง ระดับเตรียมอนุบาล (เพลงไครหนอ)

8. คณะกรรมการฝ่ายมอบรางวัลการประกวด

- | | | |
|--------------------|----------|------------------|
| 1. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข | กรรมการ |
| 3. นางสาวนันท์ชพร | จิตรมัน | กรรมการเลขานุการ |

มีหน้าที่ ส่งมอบรางวัลให้แก่ประธาน เพื่อมอบรางวัลให้แก่เด็กนักเรียนที่ได้รับรางวัลกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ การประกวดระบายสีระดับชั้นอนุบาล 1 การประกวดฉีก-ปะระดับชั้นอนุบาล 2 การประกวดคัดลายมือระดับชั้นอนุบาล 3

9. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. นางพรธิพา | แก้ววิสัย |
| 2. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี |
| 3. นางสาวอัญชิสา | ยีนยง |
| 4. นางสาวชุตติกาญจน์ | แทนไธสง |
| 5. นางชวนชม | จงศรี |
| 6. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 7. นางสาวเสาวลักษณ์ | เทพชาติ |
| 8. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีทะ |
| 9. นางมนฤกษ์ | อินทร์อุดม |
| 10. นางสาวสุวรรณี | นครศรี |
| 11. นางสาววราภรณ์ | แสงน้ำ |
| 12. นางสุรีย์รักษ์ | ปลื้มกลม |

- | | |
|--------------------|--------------|
| 13. นางสาวปริชมน | ชูรัมย์ |
| 14. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 15. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร |
| 16. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 17. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ |
| 18. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 20. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 21. นางสาวปรีศนา | จุฬารัมย์ |
| 22. นางสาวณิยากร | ประถม |
| 23. นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติขันธ์ |
| 24. Josefina | Amante |

มีหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแลเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันแม่แห่งชาติตลอดกิจกรรม

10. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรวรรณ | ทองพา | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มให้ประธาน

11. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติขันธ์ |
| 2. นางสาวนิตยา | พุทโร |
- มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรม

12. คณะกรรมการเงิน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | ทองทั่ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

13. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

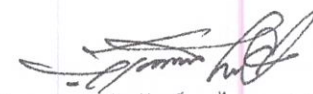
- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 4. นางธนู ชนะศึก | กรรมการ |
| 5. นางสาวทานตะวัน การนา | กรรมการ |
| 6. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาววนิดา ถนัดหมอ | กรรมการ |
| 8. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ | กรรมการ |
| 9. นางสาวธารทิพย์ หลักรั่มย์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวอรรวรรณ ทองพา | กรรมการ |
| 11. นางสาวณัฐรุจา ปานเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2563 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

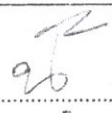
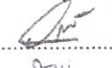
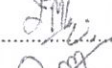
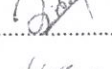
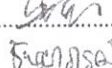
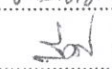
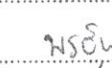
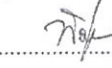
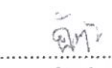
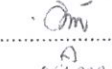
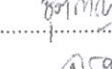
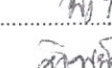
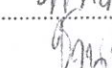
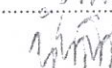

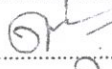

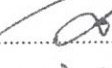
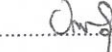




(นางสาวจันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 44 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ 9 (ระดับปฐมวัย)

1	นางนัชฌา	แก้วบ้านคู่	
2	นางสาววันวิสาข์	น้อมใหม่	
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	
4	นางสาววนิดา	มูลแก้ว	
5	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	
6	นางสาวธัญยาภรณ์	กะการัมย์	
7	นางธนวรรณ	สนโสทรก	
8	นางพรธิพา	แก้ววิไลย์	
9	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	
10	นางสาวอัญชิสา	ปิ่นบง	
11	นางมณีรัตน์	สรจันทร์	
12	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไรสง	
13	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
14	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	
15	นางชวนชม	ธงศรี	
16	นางสาวนันทิการ	แจนรัมย์	
17	นางสาววนิดา	ถนัดหอม	
18	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	
19	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	
20	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
21	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	

22	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	อภิปดา
23	นางรัชฎญลักษณ์	แก้วอำไพ	Amphai
24	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	เสาวลักษณ์
25	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	จิตต์
26	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	กมลรัตน์
27	นางสาวมณฑุญช์	อินทร์อุดม	มณฑุญช์
28	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	สุวรรณี
29	นางสาววารภรณ์	แสงน้ำ	อรุณภรณ์
30	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	นันทิตา
31	นางธนู	ชนะศึก	ธนู
32	นางสาวธารทิพย์	หัตถ์รัมย์	ธารทิพย์
33	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	สุรีย์
34	นางสาวปริชมน	ชุบรัมย์	ปริชมน
35	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน
36	นางสาวอรารรณ	ทองพา	อรารรณ
37	นางสาวชรินทร์รัตน์	นวะสินัยนาน	ชรินทร์
38	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	สุภาวดี
39	นางสาวสุนีย์	นิลแพทย์	สุนีย์
40	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กนกภรณ์
41	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	สุพรรณษา
42	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย
43	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อุษา
44	นางสาวณัฐรุจา	ปานกิด	ณัฐรุจา
45	นางสาวปริศนา	จุฬารรัมย์	ปริศนา
46	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	พรสวรรค์
47	นางสาวนิตยา	พุทโธ	นิตยา
48	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	อนงค์

49	นางสาวทานตะวัน	การนา	กานตะวัน
50	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ศศิมาภรณ์
51	นางสาวนันท์ชพร	จิตรม้น	นันท์ชพร
52	Mrs. Josefina	Amante	Josefina
53	นางสาวนิยากร	ประถม	นิยากร
54	นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติธรรมย์	ภัณฑิรา
55	นางสาวฉัฐยาภรณ์	แก่นดี	ฉัฐยาภรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 87 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563 ขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 29 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 11.00 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีหิ้น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันลอยกระทง

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันลอยกระทง ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
3. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
4. นางธนู	ชนะศึก	กรรมการ
5. นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	กรรมการ

6. นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพี้ย กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

1. นางมณีรัตน์	ศรจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงเนตร	พันธ์ยา	กรรมการ
3. นางสาวนันทิพร	จิตรมัน	กรรมการ
4. นางสาวนันทิการ	แขนรัมย์	กรรมการ
5. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
6. นางสาวณัชญา	แก่นดี	กรรมการ
7. นางสาวพิสมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
8. นางสาวอรรรณ	ทองพา	กรรมการ
9. นางสาวณัฐรจา	ปานเกิด	กรรมการ
10. นางสาวทานตะวัน	การนา	กรรมการ
11. นางสาวธารทิพย์	หลัรัมย์	กรรมการ
12. นางสาวนันทิดา	ยอดน้ำคำ	กรรมการ
13. นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินการประกวดนางนพมาศและหนูน้อยนพมาศ

1. นายวิรัช	หมวดประโคน	ประธานกรรมการตัดสิน
2. นางปิยนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการตัดสิน
3. นางวันทนา	แผ้วพลสง	กรรมการตัดสิน
4. นางสาวโสธญา	สีอุเป	กรรมการตัดสิน
5. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	กรรมการตัดสิน

มีหน้าที่ ตัดสินการประกวดนางนพมาศและหนูน้อยนพมาศ

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/พิธีกร

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
2. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพ็ชร

มีหน้าที่ ดำเนินรายการบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายมอบรางวัลการประกวด

1. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนันทิพร	จิตรมัน	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งมอบรางวัลให้แก่ประธาน เพื่อมอบรางวัลให้แก่นางนพมาศและหนูน้อยนพมาศ

8. รายชื่อผู้เข้าร่วมประกวดนางนพมาศ

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. นางสาวนิตา | มุลเค้า |
| 2. นางสาวฉันทยาภรณ์ | กะการรัมย์ |
| 3. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีตะ |
| 4. นางสาวชุตติกาญจน์ | แทนไธสง |
| 5. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเฟี้ย |
| 6. นางสาวนันทิกา | แซนรัมย์ |
| 7. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 8. นางสาวเสาวลักษณ์ | เทพชาติ |
| 9. นางสาวพรธิพา | แก้ววิสัย |
| 10. นางสาวธารทิพย์ | หลัรัมย์ |
| 11. นางสาวปรีชมน | ชุรัมย์ |
| 12. นางสาวอรวรรณ | ทองพา |
| 13. นางสาวณัฐรุจา | ปานเกิด |
| 14. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 15. นางสาวอนงค์ | ทะเรือรัมย์ |
| 16. นางสาวทานตะวัน | การนา |

มีหน้าที่ เข้าร่วมการประกวดนางนพมาศ

9. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง

- | | | |
|---------------------|-------------|------------------|
| 1. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ | เตรียมอนุบาล 1/1 |
| 2. นางสาววันวิสาข์ | นิ่มใหม่ | เตรียมอนุบาล 1/1 |
| 3. นางสาวเสาวลักษณ์ | ตองกระโทก | เตรียมอนุบาล 1/2 |
| 4. Mrs. Josefina | Amante | เตรียมอนุบาล 1/2 |
| 5. นางสาววรรษยา | เฉลิมวัฒน์ | เตรียมอนุบาล 1/3 |
| 6. นางสาวณิยาภร | ประถม | เตรียมอนุบาล 1/3 |
| 7. นางธนวรรณ | สนไศรภ | อนุบาล 1/1 |
| 8. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี | อนุบาล 1/2 |
| 9. นางมณิรัตน์ | ศรจันทร์ | อนุบาล 1/3 |
| 10. นางนางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | อนุบาล 1/4 |
| 11. นางสาวอัญชิสา | ยีนยง | อนุบาล 1/5 |
| 12. นางสาวนิตา | ถนัดหมอ | อนุบาล 1/6 |
| 13. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา | อนุบาล 1/6 |
| 14. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | อนุบาล 2/1 |
| 15. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | อนุบาล 2/2 |

16. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	อนุบาล 2/3
17. นางสาวสุวรรณี	นครศรี	อนุบาล 2/4
18. นางสาวมณฑุช	อินทร์อุดม	อนุบาล 2/5
19. นางสาววารภรณ์	แสงน้ำ	อนุบาล 2/6
20. นางธนู	ชนะศึก	อนุบาล 2/7
21. นางสาวสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	อนุบาล 3/1
22. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	อนุบาล 3/2
23. นางสาวชรินทร์	นวะมัยนาม	อนุบาล 3/3
24. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	อนุบาล 3/4
25. นางสาวสุพรรณษา	คงมี	อนุบาล 3/5
26. นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อนุบาล 3/6
27. นางสาวปรีศนา	จุฬารมย์	อนุบาล 3/7

มีหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแลเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันลอยกระทงตลอดกิจกรรม

10. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนางนพมาศ

1. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
2. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี

มีหน้าที่ มีหน้าที่ดูแลการแต่งหน้าและแต่งตัวนางนพมาศ

11. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนนทิตา | ยอดน้ำคำ | กรรมการ |
| 3. นางสาวนันทิพร | จิตรมัน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มให้ประธาน

12. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวกัญชิตรา บัญดิษฐ์รัมย์

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรม

13. คณะกรรมการเงิน

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | ทองท้ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

14. คณะกรรมการควบคุมดูแลเด็กวงดุริยางค์

1. นางสาวนิตยา พุทธิโช
2. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
3. นางสาวพิสมัย อินรายรัมย์

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลเด็กวงดุริยางค์

15. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

1. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ กรรมการ
3. นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ กรรมการ
4. นางธนู ชนะศึก กรรมการ
5. นางสาวทานตะวัน การนา กรรมการ
6. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์ กรรมการ
7. นางสาววนิดา ถนัดหอม กรรมการ
8. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ กรรมการ
9. นางสาวธารทิพย์ หลักรรัมย์ กรรมการ
10. นางสาวอรวรรณ ทองพา กรรมการ
11. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย กรรมการ
12. นางสาวณัฐรุจา ปานเกิด กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกการระดมประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันลอยกระทง ประจำปีการศึกษา 2563 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ.



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 87 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563

1.	นางนัยณา	แก้วบ้านคู่	หน้า
2.	นางสาววันวิสาข์	น้อมใหม่	หน้า
3.	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระทอก	หน้า
4.	นางสาววนิดา	มูลเค้า	หน้า
5.	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	หน้า
6.	นางสาวรัชยาภรณ์	กะการรัมย์	หน้า
7.	นางชนวรรณ	สนโสทร	หน้า
8.	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	หน้า
9.	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	หน้า
10.	นางสาวอัญชิสตา	ยืนยง	หน้า
11.	นางมณีรัตน์	สรจันทร์	หน้า
12.	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไธสง	หน้า
13.	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	หน้า
14.	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	หน้า
15.	นางชวนชม	ธงศรี	หน้า
16.	นางสาวนันทนิการ	แจนรัมย์	หน้า
17.	นางสาววนิดา	ถนัดหอม	หน้า
18.	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	หน้า
19.	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	หน้า
20.	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	หน้า
21.	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	หน้า
22.	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	หน้า
23.	นางรัชฎญลักษณ์	แก้วอำไพ	หน้า

24.	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	เสาวลักษณ์
25.	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพชร	จุฑารัตน์
26.	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	กมลรัตน์
27.	นางสาวมณฑุช	อินทร์อุดม	มณฑุช
28.	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	สุวรรณี
29.	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	วราภรณ์
30.	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	นันทิตา
31.	นางธนู	ชนะศึก	ธนู
32.	นางสาวธารทิพย์	หทัยรัมย์	ธารทิพย์
33.	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	สุรีย์รักษ์
34.	นางสาวปริชมน	ชุบรัมย์	ปริชมน
35.	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน
36.	นางสาวอรวรรณ	ทองพา	อรวรรณ
37.	นางสาวชรินทร์	นวะสิมขาม	ชรินทร์
38.	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	สุภาวดี
39.	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	สุนีย์
40.	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กนกภรณ์
41.	นางสาวสุพรรณษา	กงมี	สุพรรณษา
42.	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย
43.	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อุษา
44.	นางสาวณัฐรจา	ปานเกิด	ณัฐรจา
45.	นางสาวปริศนา	จุฬารักษ์	ปริศนา
46.	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	พรสวรรค์
47.	นางสาวนิตยา	พุดไท	นิตยา
48.	นางสาวอนงค์	ทะเลรัมย์	อนงค์
49.	นางสาวทานตะวัน	การนา	ทานตะวัน
50.	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ศศิมาภรณ์

- | | | | |
|-----|-----------------|--------------|--------------|
| 51. | นางสวานันท์ชพร | จิตรม้วน | จิตรม้วน |
| 52. | Mrs. Josefina | Amante | Amante |
| 53. | นางสาวณิชากร | ประดม | ประดม |
| 54. | นางสาวกัณทิรา | บัญญัติขรรค์ | บัญญัติขรรค์ |
| 55. | นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี | ณัชฎาภรณ์ |
| 56. | นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ |



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 62 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมหนูน้อยเข้าค่ายคุณธรรม

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมหนูน้อยเข้าค่ายคุณธรรม ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 10.00 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
2. ซิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือจรัสวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหนูน้อยเข้าค่ายคุณธรรม

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมหนูน้อยเข้าค่ายคุณธรรม ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
2. นางธนู ชนะศึก
3. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
4. นางสาววนิดา ถนัดหมอ
5. นางสาวณิยากร ประถม

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยเข้าค่ายคุณธรรม

12

1. นางนัยณา แก้วบ้านตุ๋
2. นางสาววันวิสาข์ นิ้มใหม่
3. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก
4. นางสาววนิดา มูลเค้า
5. นางสาวรชยา เฉลิมวัฒน์
6. นางสาวธันยาภรณ์ กะการรัมย์
7. นางธนวรรณ สนโศรก
8. นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
9. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
10. นางอัญชิสา ยืนยง
11. นางมณีรัตน์ ศรจันทร์
12. นางสาวชุติกายุจน์ แทนไธสง
13. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
14. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
15. นางชวนชม ธงศรี
16. นางสาวนันทนาการ แชนรัมย์
17. นางสาววนิดา ถนัดหมอ
18. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
19. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
20. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
21. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
22. นางสาวเสาวลักษณ์ เทพชาติ
23. นางพรธิพา แก้ววิลัย
24. นางสาวมณฑุญช์ อินทร์อุดม
25. นางสาวสุวรรณี นครศรี
26. นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ
27. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
28. นางธนู ชนะศึก
29. นางสาวธารทิพย์ หล้ารัมย์
30. นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล
31. นางสาวปรีชมน ชูรัมย์
32. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
33. นางสาวอรวรรณ ทองพา
34. นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม
35. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
36. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
37. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 38. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 39. นางสาวพิสมัย | อินรายรัมย์ |
| 40. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 41. นางสาวณัฐรญา | ปานเกิด |
| 42. นางสาวปรีศา | จุฬารรัมย์ |
| 43. นางสาวนิตยา | พุทโธ |
| 44. นางสาวอนงค์ | ทะเลเรื่องรัมย์ |
| 45. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 46. Mrs. Josefina | Amante |
| 47. นางสาวณิยากร | ประถม |

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. นางมณีรัตน์ | ศรีจันทร์ |
| 2. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |
| 3. นางสาวนันท์ชพร | จิตรมัน |
| 4. นางสาวนันธิการ | แขนรัมย์ |
| 5. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 2. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 3. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 4. นางสาวนันท์ชพร | จิตรมัน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับประธาน และวิทยากร

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 2. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |
| 3. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |

มีหน้าที่ ดำเนินรายการบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | |
|---------------|--------------|
| นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติรัมย์ |
|---------------|--------------|

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรม

9. คณะกรรมการเงิน

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 3. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

10. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 2. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
| 3. นางธนู | ชนะศึก |
| 4. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 5. นางสาวอนงค์ | ทะเรือรัมย์ |
| 6. นางสาวนิตา | ถนัดหมอ |
| 7. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ |
| 8. นางสาวธารทิพย์ | หลักรัมย์ |
| 9. นางสาวอรรรณ | ทองพา |
| 10. นางสาวณัฐรุจา | ปานเกิด |

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมทูลน้อยเข้าค่ายคุณธรรม ประจำปีการศึกษา 2563 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ.



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 62 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมหนุน้อยเข้าค่ายคุณธรรม ภาคเรียนที่ 1

1	นางนัยณา	แก้วบ้านคู่	
2	นางสาววันวิสาข์	นันทิมา	
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	
4	นางสาววนิดา	มูลเค้า	
5	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	
6	นางสาวชัชฌาภรณ์	กะการรัมย์	
7	นางชนวรรณ	สนโศรก	
8	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	
9	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	
10	นางสาวอัญชิสา	เย็นยง	
11	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์	
12	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไรสง	
13	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
14	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	
15	นางชวนชม	ธงศรี	
16	นางสาวนันนิตการ	แขนรัมย์	
17	นางสาววนิดา	ถนัดหอม	
18	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	
19	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	
20	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
21	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	
22	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
23	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	
24	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	

25	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	..... จตุรรัตน์
26	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	..... กมลรัตน์
27	นางสาวมณฑุญช์	อินทร์อุดม	..... มณฑุญช์
28	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	..... สุวรรณี
29	นางสาววารภรณ์	แสงน้ำ	..... วารภรณ์
30	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	..... นันทิตา
31	นางธนู	ชนะศึก	..... ธนู
32	นางสาวธารทิพย์	หลับรัมย์	..... ธารทิพย์
33	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	..... สุรีย์รักษ์
34	นางสาวปรีชมน	ชุบรัมย์	..... ปรีชมน
35	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	..... เกศริน
36	นางสาวอรวรรณ	ทองพา	..... อรวรรณ
37	นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	..... ชรินทร์
38	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	..... สุภาวดี
39	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	..... สุนีย์
40	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	..... กนกภรณ์
41	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	..... สุพรรณษา
42	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	..... พิศมัย
43	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	..... อุษา
44	นางสาวฉัฐรุจา	ปานเกิด	..... ฉัฐรุจา
45	นางสาวปรีศนา	จุฬารรัมย์	..... ปรีศนา
46	นางสาวนิตยา	พุทโธ	..... นิตยา
47	นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	..... อนงค์
48	นางสาวทานตะวัน	การนา	..... ทานตะวัน
49	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	..... ศศิมาภรณ์
50	นางสาวนันทัชพร	จิตรม่น	..... นันทัชพร
51	Mrs. Josefina	Amante	..... Josefina
52	นางสาวณิยากร	ประถม	..... ณิยากร
53	นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์	..... ภัณฑิรา
54	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	..... ณัชฎาภรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 91 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดนิทรรศการวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก
ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดนิทรรศการวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก ขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 3 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30- 10.00 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ซิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาววนิดา ถนัดหมอ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก เด็กปฐมวัยระดับชั้นอนุบาล 1-3 ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวอภากร	สุวรรณพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
3. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
4. นางธนู	ชนะศึก	กรรมการ
5. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	กรรมการ
6. นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

1. นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอภากร	สุวรรณพันธ์	กรรมการ
3. นางสาวนันทิพร	จิตรม้น	กรรมการ
4. นางอัญชิสา	ยี่นยง	กรรมการ
5. นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	กรรมการ
6. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	กรรมการ
7. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	กรรมการ
8. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
9. นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	กรรมการ
10. นางสาวทานตะวัน	การนา	กรรมการ
11. นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด	กรรมการ
12. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	กรรมการ
13. นางมณีรัตน์	ศรจันทร์	กรรมการ
14. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
15. นางสาวณิยากร	ประถม	กรรมการ
16. นางสาวนันทิกา	แขนรัมย์	กรรมการ
17. นางสาวอนงค์	ทะเรืองรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. นางฉนวนวรรณ | สนไตรภพ |
| 2. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 3. นางสาวชรินทร์ | นวะสมัยนาม |
| 4. นางสาวอรัญญา | สาทิพจันทร์ |
| 5. นางสาววนิดา | ถนัดหมอ |
| 6. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ |
| 7. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร ใบงานวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/พิธีกร

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 2. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |

มีหน้าที่ ดำเนินรายการบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และจัดบอร์ดนิทรรศการวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------|
| 1. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ | กรรมการ |
| 3. นางสาววนิดา | ถนัดหมอ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร | กรรมการ |
| 5. นางสาวณิยากร | ประถม | กรรมการ |
| 6. นางสาวณัฐรุจา | ปานเกิด | กรรมการ |
| 7. นางสาวอนงค์ | ทะเรืองรัมย์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวทานตะวัน | การนา | กรรมการ |
| 10. นางสาวพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพ็ญ | กรรมการ |
| 12. นางสาวอรวรรณ | ทองพา | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมสถานที่ และจัดบอร์ดนิทรรศการวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลกให้เรียบร้อย

8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นางสาวภรณ์ทิรา บัญดิษรัมย์

มีหน้าที่ บันทึกภาพ วิดีโอ และอำนวยความสะดวกตลอดงาน

9. คณะกรรมการเงิน

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	กรรมการ
3. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
4. นางสาวนิตา	ถนัดหมอ	กรรมการ
5. นางสาวอรรวรรณ	ทองพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

10. คณะกรรมการสรุปกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวนิตา | ถนัดหมอ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ สรุปรายงานผลกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก เด็กปฐมวัยระดับชั้นอนุบาล 1-3

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพิ่มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

























(นางสาวจันทน์ ไทรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแบบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 91 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก ระดับปฐมวัย

1	นางนัยณา	แก้วบ้านคู่	
2	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	
4	นางสาววนิดา	มูลเค้า	
5	นางรชยา	เฉลิมวัฒน์	
6	นางสาวอੰณาภรณ์	กะการัมย์	
7	นางชนวรรณ	สนไทรภัก	
8	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	
9	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	
10	นางอัญชิสลา	อินยง	
11	นางมณีรัตน์	ศรีจันทร์	
12	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไธสง	
13	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
14	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพียง	
15	นางชวนชม	ธงศรี	
16	นางสาวนันทิกา	แซนรัมย์	
17	นางสาววนิดา	กนัคหมอ	
18	นางสาวดวงเนตร	พันธุยา	
19	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมษา	
20	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
21	นางสาวอากาศ	สุวรรณพันธ์	
22	นางสาวสุภาวดี	ทุนประโคน	

23	นางกัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	4-16
24	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	เดชาภรณ์
25	นางสาวจุฑาวัฒน์	ใจเพียร	จิราภรณ์
26	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	กมลรัตน์
27	นางสาวนฤนุช	อินทร์อุดม	อินทร์
28	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	สุวรรณี
29	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	วราภรณ์
30	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	นันทิตา
31	นางธัญ	ชนะศึก	ธัญ
32	นางสาวธรรทิพย์	หลับรัมย์	ธรรทิพย์
33	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มภณ	สุรีย์
34	นางสาวปริชมน	ชูรัมย์	ปริชมน
35	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน
36	นางสาวอรรพรรณ	ทองพา	อรรพรรณ
37	นางสาวชรินรัตน์	นวะสมัยนาม	ชรินรัตน์
38	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	สุภาวดี
39	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	สุนีย์
40	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กนกภรณ์
41	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	สุพรรณษา
42	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย
43	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อุษา
44	นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด	ณัฐรุจา
45	นางสาวปริศนา	จุฬารักษ์	ปริศนา
46	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	พรสวรรค์
47	นางสาวนิตยา	ทุทไธ	นิตยา
48	นางสาวอนงค์	ทะเลรัมย์	อนงค์
49	นางสาวทานตะวัน	การนา	ทานตะวัน

- 50 นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
 51 นางสาวนันทิชาพร จิตรมัน
 52 Mrs. Josefina Amante
 53 นางสาวณิชากร ประถม
 54 นางสาวกณชิตรา บัญติขรัมย์
 55 นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี

นางสาวณัชฎาภรณ์
 นางสาวนันทิชาพร
 Mrs. Josefina
 นางสาวณิชากร
 นางสาวกณชิตรา
 นางสาวศศิมาภรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 103 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน
และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (ระดับปฐมวัย)

ด้วยในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 - 15.00 น. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จะจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ณ โรงเรียนบ้านหนองโสน ตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีกิจกรรมมอบชุดนักเรียน (เสื้อใหม่) / เครื่องอุปโภค / ยารักษาโรค ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ นอกจากนี้ยังได้นำวงดนตรีสดริงมารีย์แบนด์ และนักแสดงประกอบจังหวัด ระดับอนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษา ไปร่วมส่งความสุขและแสดงศักยภาพของนักเรียนในวันนั้นด้วย เป็นการปลุกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จัก แบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ

ในการนี้ ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัยได้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมและมัธยมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จ้านันท์	ไพโรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
9. นางสาวธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดูแลนักเรียน

1. นางสาวธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
2. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
3. นางอาภากร	สุวรรณพันธ์
4. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
5. นางสาวอรวรรณ	ทองพา
6. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
7. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ

8. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

9. Mr. Erwin E. Saballa

มีหน้าที่ กำกับให้ความสะอาดดูแลสุขภาพและความเรียบร้อยของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมครั้งนี้

3. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

1. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

2. นางสาวอรรวรรณ ทองพา

3. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์

4. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ

5. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

6. Mr. Erwin E. Saballa

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดงและควบคุมการแสดงของนักเรียน ในวันที่ 25 ธันวาคม 2563

4. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

1. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

2. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์

3. นางอาภากร สุวรรณพันธ์

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการมารี๋ยร่วมจัด เสริมชีวิตให้ชุมชน และกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน

5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวกัญติรา บัญดิขรัมย์

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

6. คณะกรรมการฝึกซ้อมการแสดง

1. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

2. นางสาวอรรวรรณ ทองพา

3. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์

4. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ

5. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

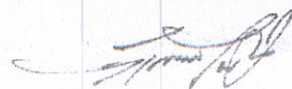
6. Mr. Erwin Saballa

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียน ให้พร้อมเพียง สวยงาม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 103 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน
และกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน

- | | | |
|---------------------|---------------|-------|
| 1. นางสาวธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ..... |
| 2. นางสาวเกศริน | ศรียุญเรือง | ..... |
| 3. นางอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ..... |
| 4. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | ..... |
| 5. นางสาวอรวรรณ | ทองพา | ..... |
| 6. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ | ..... |
| 7. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ | ..... |
| 8. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ | ..... |
| 9. Mr. Erwin | Saballa | ..... |
| 10. นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติขรัมย์ | ..... |

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 25 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
“ลูกหลานรัชกาลที่ 1 รักพระเจ้าอยู่หัว”

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ “ลูกหลานรัชกาลที่ 1 รักพระเจ้าอยู่หัว” ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) และบริเวณถนนเสรีชนวัด ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันอังคารที่ 6 เมษายน 2564 เวลา 07.30 น. โดยมีกิจกรรมจัดนิทรรศการและถ่ายทอดความรู้ ควบคู่และสอดแทรกกับกิจกรรมเกมต่างๆ และตอบ ปัญหาชิงรางวัลตามต้นที่นิทรรศการของส่วนราชการ และเอกชนที่มาร่วมงาน พร้อมแจกรางวัล ตามจุดบริการ ตามต้นที่นิทรรศการของส่วนราชการ และเอกชน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------|---------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางสาวธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการจัดนิทรรศการและถ่ายทอดความรู้

1. นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
2. นางธนวรรณ สนโครก
3. นางอาภรกร สุวรรณพันธ์
4. นางสาวทานตะวัน การงาน
5. นางสาวปรีชมน ชุบรัมย์
6. นางสาวอรวรรณ ทองพา
7. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
8. นางสาวชุติกัญจน์ แทนไธสง

9. นางสาวณัฐรจา ปานเกิด
10. นางสาวธันยาภรณ์ กะการรัมย์
11. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
12. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพียร
13. นางสาวนันท์ชพร จิตรมัน
14. นางสาวธารทิพย์ หลับรัมย์
15. นางสาวนันณิการ แชนรัมย์
16. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี
17. นางสาววนิดา มูลเค้า
18. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
19. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์
20. นางสาวพรรณทิพา โรจน์ศิริทรัพย์

มีหน้าที่ จัดเตรียมจัดนิทรรศการและถ่ายทอดความรู้ ในวันที่ 6 เมษายน 2564

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งเต็นท์นิทรรศการ

1. นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
2. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
3. นางสาวทานตะวัน การนา
4. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี
5. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
6. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพียร

มีหน้าที่ จัดตกแต่งเต็นท์นิทรรศการ ให้เรียบร้อยสวยงาม

4. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

1. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ “ลูกหลานรัชกาลที่ 1 รักพระเจ้าอยู่หัว”

5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
2. นางสาวกัญทิรา บัญดิษฐ์รัมย์

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

6. คณะกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ “ลูกหลานรัชกาลที่ 1 รักพระเจ้าอยู่หัว”

1. นางนัยณา แก้วบ้านตู๋
2. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
3. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก
4. นางสาววนิดา มูลเค้า
5. นางสาวรชยา เฉลิมวัฒน์

6. นางสาวฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์
7. นางธนวรรณ สนโศรก
8. นางพรธิพา แก้ววิลัย
9. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
10. นางสาวอัญชิสา ยืนยง
11. นางมณีรัตน์ ศรจันทร์
12. นางสาวชุตिकाญจน์ แทนไธสง
13. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
14. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
15. นางชวนชม ธงศรี
16. นางสาวนันทิการ แชนรัมย์
17. นางสาววนิดา ถนัดหมอ
18. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
19. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
20. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
21. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
22. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
23. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
24. นางสาวเสาวลักษณ์ เทพชาติ
25. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
26. นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
27. นางสาวมนฤญช์ อินทร์อุดม
28. นางสาวสุวรรณี นครศรี
29. นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ
30. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
31. นางธนู ชนะศึก
32. นางสาวธารทิพย์ หลับรัมย์
33. นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล
34. นางสาวปริชมน ชุบรัมย์
35. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
36. นางสาวอรวรรณ ทองพา
37. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม
38. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
39. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
40. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
41. นางสาวสุพรรณษา คงมี
42. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์

- | | |
|----------------------|----------------|
| 43. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 44. นางสาวณัฐรุจา | ปานเกิด |
| 45. นางสาวปริศนา | จุฬารัมย์ |
| 46. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 47. นางสาวนิตยา | พุทไธ |
| 48. นางสาวอนงค์ | ทะเลืองรัมย์ |
| 49. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 50. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 51. นางสาวนันทิชาพร | จิตรมัน |
| 52. Mrs. Josefina O. | Amante |
| 53. นายอิสรภาพ | เหลือองอุดมชัย |
| 54. นางสาวกัญชาริรา | บัญญัติรัมย์ |
| 55. นางสาวณัชญาภรณ์ | แก่นดี |
| 56. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 57. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขี้ยวรัมย์ |
| 58. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| 59. นางดวงจันทร์ | ชูรัมย์ |
| 60. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ |
| 61. นางสาวปิ่นธำรี | ศรีแก้ว |
| 62. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ |
| 64. นางนัตยา | ไช้ไธสง |
| 65. นางมณฑกานต์ | ดาทอง |
| 66. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| 67. นางสาวสายสุณี | เขี้ยวรัมย์ |
| 68. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรรัมย์ |
| 69. นางกลิ่นแก้ว | ทะเลสุนทร |
| 70. นางสาววชิราพรรณ | ระตาภรณ์ |
| 71. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 72. นางสาวยุภาพร | บุญโสม |
| 73. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 74. นางสาวทัศนีย์ | ฉ่ำสันเทียะ |
| 75. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ |
| 76. นางสาวกัญนิภา | ศิลาหน้าเทียง |
| 77. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 78. นางสาวดวงดาว | สำรวมจิต |
| 79. นายสิรภาพ | วาปีโส |
| 80. นายภาณุพงษ์ | สายหงษ์ |
| 81. นางวงศ์จันทร์ | จันทร์ศิริ |

82. นายฉนกร	ทะสุนทร
83. นางสาวอำไพ	เกาตนะ
84. นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี
85. นางสาวกานดา	กลมประโคน
86. นายสาโรจน์	บุชารัมย์
87. นายปิยะวุฒ	ทุ่มโมง
88. นางสาวบุษยา	คส่องการ
89. นางสาววาสนา	แสงชา
90. นายกวีพงษ์	พลเสพ
91. นายตติกร	สุขศรี
92. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี
93. นางสาวโสธญา	สีอุเป
94. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์
95. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง
96. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์
97. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกััง
98. นางปทุมนิศา	นพคุณ
99. นางสาวสมาพร	วาปีกััง
100. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา
101. นางสาวศรีรินนา	แก้วสีเคน
102. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร
103. นางสาวพัชรिता	ประทุมปี
104. นายสิทธิชัย	ทุงไธสง
105. นางสาวสายฝน	พนารินทร์
106. นายนพชัย	ปะวันนัง
107. นางสาวรพีภัทร	บุตรดี

มีหน้าที่ เข้าร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ “ลูกหลานรัชกาลที่ 1 รักพระเจ้าอยู่หัว”

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(นางสาวจันทันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 24 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ “ลูกหลานรัชกาลที่ 1 รักพระเจ้าอยู่หัว”

1. นางนัยณา	แก้วบ้านดู่	
2. นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	
3. นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก	
4. นางสาวนิตา	มูลเค้า	
5. นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	
6. นางสาวธันยาภรณ์	กะการรัมย์	
7. นางธนวรรณ	สนโศรก	
8. นางพรธิพา	แก้ววิลัย	
9. นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	
10. นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	
11. นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์	
12. นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไรสง	
13. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
14. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	
15. นางชวนชม	จงศรี	
16. นางสาวนันทนิการ	แขนรัมย์	
17. นางสาวนิตา	ถนัดหมอ	
18. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	
19. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	
20. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
21. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	
22. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
23. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	
24. นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	
25. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	
26. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	
27. นางสาวมณฑุญช์	อินทร์อุดม	
28. นางสาวสุวรรณิ	นครศรี	
29. นางสาวรภาภรณ์	แสงน้ำ	
30. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	
31. นางธนู	ชนะศึก	
32. นางสาวธารทิพย์	หลัดรัมย์	
33. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	
34. นางสาวปริชมน	ชุปรัมย์	

- 35. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
- 36. นางสาวอรวรรณ ทองพา
- 37. นางสาวชรินทร์นัน นวะสิมัยนาม
- 38. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
- 39. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
- 40. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
- 41. นางสาวสุพรรณษา คงมี
- 42. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
- 43. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
- 44. นางสาวณัฐรุจา ปานเกิด
- 45. นางสาวปรีศนา จุฬารรัมย์
- 46. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
- 47. นางสาวนิตยา พุทโร
- 48. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
- 49. นางสาวทานตะวัน การนา
- 50. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
- 51. นางสาวนันทิชาพร จิตรมัน
- 52. Mrs. Josefina O. Amante
- 53. นายอิสราภาพ เหลืองอุดมชัย
- 54. นางสาวกัญทิรา บัญดิษรัมย์
- 55. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี
- 56. นางดวงเดือน ศรีคุณ
- 57. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
- 58. นางวิจิตร อาสาสุข
- 59. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์
- 60. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
- 61. นางสาวปิ่นธำรี ศรีแก้ว
- 62. นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
- 64. นางนิตยา โขไธสง
- 65. นางมนทกานต์ ดาทอง
- 66. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
- 67. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
- 68. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์
- 69. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร
- 70. นางสาวชิราพรรณ ระตาภรณ์
- 71. นางสาววัชราภรณ์ ฉันทปัญญา
- 72. นางสาวยุภาพร บุญโสม
- 73. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
- 74. นางสาวทัศนีย์ จำสั่นเทียะ

..... 1. ๑๐๕/๒๓
..... ๒. ๑๐๖/๓๐
..... ๓. ๑๐๗/๓๗
..... ๔. ๑๐๘/๔๔
..... ๕. ๑๐๙/๕๑
..... ๖. ๑๑๐/๕๘
..... ๗. ๑๑๑/๖๕
..... ๘. ๑๑๒/๗๒
..... ๙. ๑๑๓/๗๙
..... ๑๐. ๑๑๔/๘๖
..... ๑๑. ๑๑๕/๙๓
..... ๑๒. ๑๑๖/๑๐๐
..... ๑๓. ๑๑๗/๑๐๗
..... ๑๔. ๑๑๘/๑๑๔
..... ๑๕. ๑๑๙/๑๒๑
..... ๑๖. ๑๒๐/๑๒๘
..... ๑๗. ๑๒๑/๑๓๕
..... ๑๘. ๑๒๒/๑๔๒
..... ๑๙. ๑๒๓/๑๔๙
..... ๒๐. ๑๒๔/๑๕๖
..... ๒๑. ๑๒๕/๑๖๓
..... ๒๒. ๑๒๖/๑๗๐
..... ๒๓. ๑๒๗/๑๗๗
..... ๒๔. ๑๒๘/๑๘๔
..... ๒๕. ๑๒๙/๑๙๑
..... ๒๖. ๑๓๐/๑๙๘
..... ๒๗. ๑๓๑/๒๐๕
..... ๒๘. ๑๓๒/๒๑๒
..... ๒๙. ๑๓๓/๒๑๙
..... ๓๐. ๑๓๔/๒๒๖
..... ๓๑. ๑๓๕/๒๓๓
..... ๓๒. ๑๓๖/๒๔๐
..... ๓๓. ๑๓๗/๒๔๗
..... ๓๔. ๑๓๘/๒๕๔
..... ๓๕. ๑๓๙/๒๖๑
..... ๓๖. ๑๔๐/๒๖๘
..... ๓๗. ๑๔๑/๒๗๕
..... ๓๘. ๑๔๒/๒๘๒
..... ๓๙. ๑๔๓/๒๘๙
..... ๔๐. ๑๔๔/๒๙๖
..... ๔๑. ๑๔๕/๓๐๓
..... ๔๒. ๑๔๖/๓๑๐
..... ๔๓. ๑๔๗/๓๑๗
..... ๔๔. ๑๔๘/๓๒๔
..... ๔๕. ๑๔๙/๓๓๑
..... ๔๖. ๑๕๐/๓๓๘
..... ๔๗. ๑๕๑/๓๔๕
..... ๔๘. ๑๕๒/๓๕๒
..... ๔๙. ๑๕๓/๓๕๙
..... ๕๐. ๑๕๔/๓๖๖

75. นางสาวพรรณณี อุตธรรมย์
 76. นางสาวกัญญิกา ศีลาน้ำเที่ยง
 77. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
 78. นางสาวดวงดาว สำรวมจิต
 79. นายสิริภพ วาปีโส
 80. นายภาณุพงษ์ สายหงษ์
 81. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
 82. นายธนกร ทะสุนทร
 83. นางสาวอำไพ เกาตนะ
 84. นางสาวจันทิมา พันธมณี
 85. นางสาวกานดา กลมประโคน
 86. นายสาโรจน์ บุขารมย์
 87. นายปิยะวุฒ ทุ่มโมง
 88. นางสาวบุษยา คล่องการ
 89. นางสาววาสนา แสงชา
 90. นายทวีพงษ์ พลเสพ
 91. นายต้นตึกกร สุขศรี
 92. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
 93. นางสาวโสธรรญา ลีอูเป
 94. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
 95. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
 96. นายฐาปนังจ จีรัมย์
 97. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง
 98. นางปทุมณิศ นพคุณ
 99. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง
 100. นางสาวอัจฉรา เคยหุดชา
 101. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน
 102. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรมย์
 103. นางสาวพัชริดา ประทุมปี
 104. นายสิทธิชัย ทุงไรสง
 105. นางสาวสายฝน พนารินทร์
 106. นายนพชัย ปะวันนัง
 107. นางสาวรพีภัทร บุตรดี
 108. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร

บุษยา
 กัญญา
 กัลยา
 ดวงดาว
 สิทธิภพ
 ภาณุพงษ์
 วงศ์จันทร์
 ธนกร
 อำไพ
 จันทิมา
 กานดา
 สาโรจน์
 ปิยะวุฒ
 บุษยา
 วาสนา
 ทวีพงษ์
 ต้นตึกกร
 กฤตภาส
 โสธรรญา
 โยธิน
 อำนาจ
 ฐาปนังจ
 ศุภลักษณ์
 ปทุมณิศ
 สมาพร
 อัจฉรา
 ศรินนา
 ฉัตรแก้ว
 พชริดา
 สิทธิชัย
 สายฝน
 นพชัย
 รพีภัทร
 พชรินทร์

75. นางสาวพรรณณี อุดรรัมย์
 76. นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง
 77. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
 78. นางสาวดวงดาว สำรวมจิต
 79. นายสิริภพ วาปีโส
 80. นายภาณุพงษ์ สายหงษ์
 81. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
 82. นายธนกร ทะสุนทร
 83. นางสาวอำไพ เกาตนะ
 84. นางสาวจันทิมา พันธุ์มณี
 85. นางสาวกานดา กลมประโคน
 86. นายสาโรจน์ บุขารมย์
 87. นายปิยะวุฒ ทุ่มโมง
 88. นางสาวบุษยา คล่องการ
 89. นางสาววาสนา แสงชา
 90. นายทวีพงษ์ พลเสพ
 91. นายต้นติกร สุขศรี
 92. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
 93. นางสาวโสธญา สีอุเป
 94. นายโยธิน เกิดสมบุรณ์
 95. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
 96. นายฐาปนิจ ชีรัมย์
 97. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง
 98. นางปทุมณิศา นพคุณ
 99. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง
 100. นางสาวอัจฉรา เคยหุดชา
 101. นางสาวศรินา แก้วสีเคน
 102. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรมย์
 103. นางสาวพัชริดา ประทุมปี
 104. นายสิทธิชัย หุ่นไธสง
 105. นางสาวสายฝน พนารินทร์
 106. นายนพชัย ปะวันนัง
 107. นางสาวรพีภัทร บุตรดี
 108. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร

พรวณ
 กอบใจ
 กัญญา
 ดวงดาว
 วาปีโส
 ภาณุพงษ์
 วงศ์จันทร์
 ธนกร
 อัมไพ
 จันทิมา
 กานดา
 สาโรจน์
 ปิยะวุฒ
 บุษยา
 วาสนา
 ทวีพงษ์
 ต้นติกร
 กฤตภาส
 โสธญา
 โยธิน
 อำนาจ
 ฐาปนิจ
 ศุภลักษณ์
 ปทุมณิศา
 สมาพร
 อัจฉรา
 ศรินา
 ฉัตรแก้ว
 พัชริดา
 สิทธิชัย
 สายฝน
 นพชัย
 รพีภัทร
 พัชรินทร์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 57 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันต่อต้านยาเสพติด ระดับปฐมวัย

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย กำหนดจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ขึ้นในวันศุกร์ ที่ 28 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 10.00 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางธนู	ชนะศึก	กรรมการ
3. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
4. นางสาวนิตา	ถนัดหมอ	กรรมการ
5. นางสาวณิยากร	ประถม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. นางธนวรรณ | สนโศรก |
| 2. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีทะ |
| 3. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี |
| 4. นางอัญชิสา | ยีนยง |
| 5. นางชวนชม | ธงศรี |
| 6. นางสาวนันทนิการ | แขนรัมย์ |
| 7. นางสาววนิดา | ถนัดหมอ |
| 8. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |
| 9. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 10. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 11. นางสาวเสาวลักษณ์ | เทพชาติ |
| 12. นางพรธิพา | แก้ววิสัย |
| 13. นางสาววราภรณ์ | แสงน้ำ |
| 14. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ |
| 15. นางธนู | ชนะศึก |
| 16. นางสาวธารทิพย์ | หลับรัมย์ |
| 17. นางสุรีย์รักษ์ | ปลื้มกมล |
| 18. นางสาวปรีชมน | ชูรัมย์ |
| 19. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย |
| 20. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ |
| 21. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 22. นางสาวณัฐรจจา | ปานเกิด |
| 23. นางสาวปริศนา | จุฬารรัมย์ |

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

5. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมเดินรณรงค์กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด

● ระดับอนุบาล1 ห้องอนุบาล 1/3,1/4

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. นางมณีรัตน์ | ศรจันทร์ |
| 2. นางสาวชุติกานุจน์ | แทนไธสง |
| 3. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
| 4. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย |

● ระดับอนุบาล2 ห้องอนุบาล 2/2,2/5

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 2. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 3. นางสาวมณฑุชช์ | อินทร์อุดม |
| 4. นางสาวสุวรรณี | นครศรี |

● **ระดับอนุบาล3 ห้องอนุบาล 3/2,3/5**

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1.นางสาวเกศริน | ศรียุญเรื่อง |
| 2. นางสาวอรรวรรณ | ทองพา |
| 3. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 4. นางสาวพิสมัย | อินรายรัมย์ |

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. นางมณีนรัตน์ | ศรจันทร์ |
| 2. นางสาวดวงเนตร | พันธ์ุยา |
| 3. นางสาวนันทิชาพร | จิตรมัน |
| 4. นางสาวนันทิการ | แขนรัมย์ |
| 5. นางสาวณัชญาภรณ์ | แก่นดี |

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เตรียมที่วางพาน เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายปฐมคม

- | | | |
|--------------------|-------------|------------|
| 1. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ประธานกรรม |
| 2. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับประธาน และวิทยากร

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | |
|-------------------|----------|
| 1.นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 2.นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |

มีหน้าที่ ดำเนินรายการบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลวงศดุริยางค์

- | | |
|-------------------|---------------|
| 1. นางสาวนิตยา | พุทโธ |
| 2. นางสาวอนงค์ | ทะเรื่องรัมย์ |
| 3. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 4.Mrs.Josefina | Amante |

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลเด็กนักเรียนวงดุริยางค์

10. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | |
|---------------|--------------|
| นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติรัมย์ |
|---------------|--------------|

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรม

11. คณะกรรมการเงิน

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | ทองทั่ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวณิยากร | ประถม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

12. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------------|
| 1. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางธนู | ชนะศึก | กรรมการ |
| 4. นางสาวทานตะวัน | การนา | กรรมการ |
| 5. นางสาวอนงค์ | ทะเลื่องรัมย์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวนิตดา | ถนัดหอม | กรรมการ |
| 7. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ | กรรมการ |
| 8. นางสาวธารทิพย์ | หลัรัมย์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวอรรรณ | ทองพา | กรรมการ |
| 10. นางสาวณัฐรญา | ปานเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2563 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

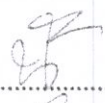
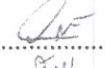
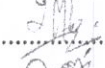
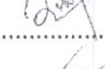
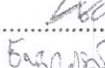
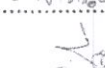
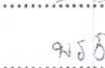
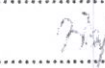

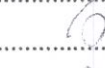
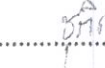
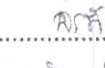
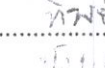
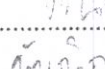
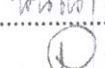
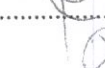
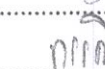

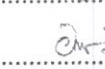
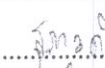
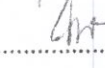
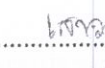



ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 57 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ระดับปฐมวัย

1	นางนัยณา	แก้วบ้านดู่	
2	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	
4	นางสาววนิดา	มูลเค้า	
5	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	
6	นางสาวธัญยาภรณ์	กะการัมย์	
7	นางธนวรรณ	สนโครก	
8	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	
9	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	
10	นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	
11	นางมณีรัตน์	ศรีจันทร์	
12	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไธสง	
13	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
14	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	
15	นางชวนชม	จงศรี	
16	นางสาวนันทนิการ	แขนรัมย์	
17	นางสาววนิดา	ถนัดหอม	
18	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	
19	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	
20	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
21	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	
22	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
23	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	
24	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	
25	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	

26	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ
27	นางสาวมณฑุช	อินทร์อุดม
28	นางสาวสุวรรณี	นครศรี
29	นางสาวราภรณ์	แสงน้ำ
30	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
31	นางธนู	ชนะศึก
32	นางสาวธารทิพย์	หลัรัมย์
33	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล
34	นางสาวปริชมน	ชุรัมย์
35	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
36	นางสาวอรวรรณ	ทองพา
37	นางสาวชรินรัตน์	นวะสมัยนาม
38	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร
39	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์
40	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ
41	นางสาวสุพรรณษา	คงมี
42	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
43	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
44	นางสาวณัฐรญา	ปานเกิด
45	นางสาวปรีศนา	จุฬารรัมย์
46	นางสาวนิตยา	พุทไธ
47	นางสาวอนงค์	ทะเรืองรัมย์
48	นางสาวทานตะวัน	การนา
49	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
50	นางสาวนันทัชพร	จิตรมัน
51	Mrs. Josefina	Amante
52	นางสาวณิยากร	ประถม
53	นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์
54	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี

26. นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
 27. นางสาวมณฑุช อินทร์อุดม
 28. นางสาวสุวรรณี นครศรี
 29. นางสาวราภรณ์ แสงน้ำ
 30. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
 31. นางธนู ชนะศึก
 32. นางสาวธารทิพย์ หลัรัมย์
 33. นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล
 34. นางสาวปริชมน ชุรัมย์
 35. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
 36. นางสาวอรวรรณ ทองพา
 37. นางสาวชรินรัตน์ นวะสมัยนาม
 38. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
 39. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
 40. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
 41. นางสาวสุพรรณษา คงมี
 42. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
 43. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
 44. นางสาวณัฐรญา ปานเกิด
 45. นางสาวปรีศนา จุฬารรัมย์
 46. นางสาวนิตยา พุทไธ
 47. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
 48. นางสาวทานตะวัน การนา
 49. นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ
 50. นางสาวนันทัชพร จิตรมัน
 51. Mrs. Josefina Amante
 52. นางสาวณิยากร ประถม
 53. นางสาวภัณฑิรา บัญญัติรัมย์
 54. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน ปทุมวัย / โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 6 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยแผนงานฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปทุมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดให้มีกิจกรรมวันแม่แห่งชาตินักเรียนประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเด็กนักเรียนมีความรักความกตัญญูต่อ บิดา มารดา และผู้มีพระคุณ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่ากระดาษ A4 2 รีม	160
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	160

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....*อรทัย*.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)

หัวหน้างานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ปทุมวัย

ลงชื่อ.....*Am Hove*.....ผู้พิจารณา

(นางัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปทุมวัย

ลงชื่อ.....*Ar 26*.....ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....*Am Hove*.....ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....*Am Hove*.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

37

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน ปฐมวัย / โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 15 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ กิจกรรมวันลอยกระทง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยแผนงานฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดให้มีกิจกรรมวันลอยกระทง นักเรียนประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักวัฒนธรรม ประเพณีไทยเกี่ยวกับวันลอยกระทง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	กระดาษ A4 1 รีม	160
2.	ค่าเช่าชุดนักแสดง	3,000
3.	ค่ารางวัลให้เด็ก	3,000
4.	ค่าสละจำลอง	2,500
5.	ค่าป้ายไวเนล	800
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	9,460

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....*ทิพย์สุดา*.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ)

ลงชื่อ.....*นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ*.....ผู้พิจารณา
(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

ลงชื่อ.....*นางกริตพร นวลเท่า*.....ผู้พิจารณา
(นางกริตพร นวลเท่า)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
ความคิดเห็นผู้บริหาร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....*ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม*.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ลงชื่อ.....*บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์*.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย

โครงการพัฒนาคุณธรรม
ระดับชั้น ประถมศึกษา 19

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่

วันที่ 10.1.63

จำนวนเงิน 31,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าวิทยากร	1	1,000	
2. ค่าที่พักวิทยากร	1	1,000	
3. ค่าอุปกรณ์เอกสารต่อสถานที่	1	1,990	
4. ค่าอาหารว่าง เด็ก	1	19,110	
5. ค่ารางวัลเด็ก	1	6,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4	31,500	

ลงชื่อ..... (คสค) ผู้ยืมเงิน
(นางสาวดวงใจ สวัสดิ์จันทร์) วันที่ 10.1.63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- 4. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 4 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 31,500 บาท
- 5. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
- 6. จ่ายเงินเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ..... (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง) ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 15.1.63

ลงชื่อ..... (ชิตเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม) รับทราบ
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... (บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดกร

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน บัณฑิตวิทยาลัย / โรงเรียนนาวิชัยอนุสรณ์ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ กิจกรรมวันดินโลก


เรียน ผู้บริหารโรงเรียนนาวิชัยอนุสรณ์
ด้วยแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัยโรงเรียนนาวิชัยอนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดให้มีกิจกรรมวันดินโลกเด็กนักเรียนประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รู้จักความหมายความสำคัญและความเป็นมาของวันดินโลก

เพื่อให้ทราบจำนวนเงินไปตามวัตถุประสงค์จึงขอขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

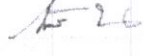
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่ากระดาษ A4 2 ไร่	160
2	ค่าเกียรติบัตร	590
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		660

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพรนิลา อนุสรณ์)


ผู้เสนอขออนุมัติงบประมาณ
นางสาวพรนิลา อนุสรณ์


ลงชื่อ  ผู้พิจารณา
(นายสมเกียรติ นวลเพ็ญ)

ผู้ตรวจการสถานศึกษา
นายสมเกียรติ นวลเพ็ญ

ลงชื่อ  ผู้พิจารณา
(นางชัญญ์อุทัย แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
นายชัญญ์อุทัย แก้วอำไพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนงค์ โพธาราม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาวิชัยอนุสรณ์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายพรพงษ์สุวิทย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนนาวิชัยอนุสรณ์

โรงเรียนวัดอู่ทอง
เลข หมู่ ๑๕ ต. อู่ทอง อ. สุพรรณบุรี
โทร. ๐๙๔-๐1198๐, ๐12274, ๐15571-3
โทรสาร. ๐44-๐13984



ใบสำคัญหักเงิน เงินยืมครอบครัว

โรงเรียนวัดอู่ทอง

ข้าพเจ้าได้รับชำระหนี้จาก การจ่ายเงินเพื่อหักเงินใบอนุญาติยืมเงินครอบครัวของ

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

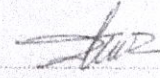
จำนวนเงิน 73๐ บาท โดยได้รับเช็คเลขที่ ๑๒๓

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าใช้จ่าย...	1	100	-
2. ค่าใช้จ่าย...	2	200	-
3. ค่าใช้จ่าย...	1	430	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4	730	-

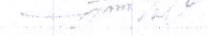
ลงชื่อ ผู้ยืมเงิน

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- 4. ได้รับมอบใบเสร็จใบสำคัญจ่าย จำนวน 4 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 730 บาท
- 5. เงินคงเหลือทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน - บาท
- 6. จำยกเงินยืมครอบครัวจากบัญชีของเบิกจ่าย (กรณีชำระใบสำคัญจ่ายพร้อมเงิน)

ลงชื่อ  ผู้ยืมเงิน ใบสำคัญ
(นางปิยะบุษ สิวขันธ์กลาง)

วันที่ ๑๗ ๑๒ ๒๕๖๓

ลงชื่อ  รับทราบ

เชิดศจี อำนวยที่ ไทโรงมา ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  รับทราบ

(นายหลวง สุวชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

ใบอนุญาต

13 ค.พ.ม.เพ็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ร.044-611980, 612274, 615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย

วิกรมกนก

27

(ร.พ.ย.๕)

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุญาตยืมเงินทรงจ่าย เลขที่

วันที่ 30 ส.ค.๖๔

จำนวนเงิน 38๘๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าไฟฟ้า	1	1530	
2. ค่า...	4	524	
3. ค่า...	1	150	
4. ค่า...	1	1700	
5. ค่า...	1	300	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	741	38๘๐	

ลงชื่อ _____ ผู้ยืมเงิน
(นายวิกรม กนก) วันที่ 8, 4, 64

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

4. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 741 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 3,808 บาท

5. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 12 บาท

6. จ่ายเกินเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

(กรณีของใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง) วันที่ 8, 1๗๘, ๖4

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ (จิสดอร์จันนัท ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ (บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ



ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า อ.ศ. อติเทพ ราชสีห์ ตำแหน่ง/งาน ผ.อ. ม.ร. (อ.ร.)

ที่อยู่ เลขที่ 523/146 หมู่ 1 ตำบล ทุ่งเหล็ก อำเภอ ทุ่งเหล็ก จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31000 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าวิทยากร	500 -
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (..... น้ารอด นาทอดนั)	500. -

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
(อติเทพ ราชสีห์)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
(นางสาว อารพ พิศมรรคานันท์)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ระดับปฐมวัย / ฝ่ายปฐมวัย

วันที่ 28 กันยายน 2563


เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณ โครงการเยี่ยมบ้าน

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรม โครงการเยี่ยมบ้าน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กในระดับชั้นบริบาล - อนุบาล 3 จึงขอเบิกงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

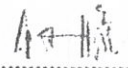
ลำดับ	รายการ	ราคา/บาท	หมายเหตุ
1	- รูป (รูปละ 5 บาท) $420 \times 5 = 2,100$	2,100	
	- ในเมืองไม่เกิน 10 กิโล (คนละ 80) $180 \times 80 = 14,400$	14,400	
	- ในเมืองเกิน 10 กิโล (คนละ 100) $85 \times 100 = 8,500$	8,500	
	- ต่างอำเภอ (คนละ 200) $155 \times 200 = 31,000$	31,000	
	รวมจำนวนทั้งสิ้น ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน	56,000	

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ


(นางธนู ชนะศึก)

ผู้รับผิดชอบ โครงการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณา

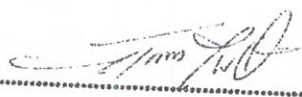
(นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าระดับปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน

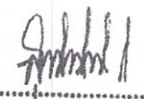
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(จิสดอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



หลักฐานการจ่ายเงินครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม
จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (โครงการเยี่ยมบ้าน)

ประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าจ้างรูป		ค่าที่มีรถตามระยะทาง						รับจริง	ลายชื่อผู้รับเงิน	
			รวม 5 บาท/รูป	ไม่เกิน 10 กม.(80.-)	เกิน 10 กม.(100.-)	จำนวน	เป็นเงิน	จำนวน	เป็นเงิน				
			จน.พร	เป็นเงิน	จน.พร	เป็นเงิน	จน.พร	เป็นเงิน	จน.พร	เป็นเงิน			
1	นางสาวสาวลัดกษณ์	คองกระโทก	ครูประจำชั้น คอ.1/1	15	75	11	880	1	100	3	600	1,655	
2	นายณัฏฐา	แก้วบ้านคู	ครูประจำชั้น คอ.1/2	14	70	9	720	3	300	2	400	1,490	
3	นางรชยา	เฉลิมวัฒน์	ครูประจำชั้น คอ.1/3	13	65	7	560	4	400	2	400	1,425	
4	นางธนวรรณ	สน ไตรภ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1	30	150	17	1,360	8	800	5	1,000	3,310	
5	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยศิริ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2	20	100	3	240	12	1,200	5	1,000	2,540	
6	นางมณีนีรัตน์	ศรีจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3	19	95	5	400	4	400	10	2,000	2,895	
7	นางสาวอรทัย	สาทิพนจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	18	90	11	880	2	200	5	1,000	2,170	
8	นางสาวชวนชม	ทรงศิริ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	8	40	-	-	-	-	8	1,600	1,640	
9	นางวนิดา	ถนัดหม้อ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	10	50	5	400	1	100	4	800	1,350	
10	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1	21	105	14	1,120	2	200	5	1,000	2,425	
11	นางสาวอภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2	28	140	17	1,360	2	200	9	1,800	3,500	
12	นางรัชฎ์ลักษณ์	แก้วอู่โพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3	31	155	13	1,040	4	400	14	2,800	4,395	
13	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพชร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4	26	130	13	1,040	4	400	9	1,800	3,370	
14	นางสาวมณฑุช	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5	10	50	3	240	1	100	6	1,200	1,590	
15	นางสาววารุภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	16	80	5	400	7	700	4	800	1,980	
16	นางชฎุ	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	22	110	4	320	3	300	15	3,000	3,730	
17	นางสุวิรัชกษณ์	ปลั่งมงคล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1	21	105	5	400	7	700	9	1,800	3,005	
18	นางสาวกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2	25	125	13	1,040	4	400	8	1,600	3,165	

หลักฐานการจ่ายเงินครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมารีย์อัครณัฐ
 งามระบมคู่ผสมช่วยเหลือนักเรียน (โครงการเยี่ยมบ้าน)
 ประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าจ้างรูป		ค่ามีนรถตามระยะทาง						รับจริง	ลายชื่อผู้รับเงิน
			ราคา 5 บาท/รูป	เงิน	ไม่เกิน 10 กม.(80.-)	เกิน 10 กม.(100.-)	ค่าจ้าง	เกินเงิน	เกินเงิน	เกินเงิน		
118	นางสาวชรินทร์รัตน์	นาระติษยาม	20	100	7	560	4	400	9	1,800	2,860	
21	นางสาวสุณีย์	นิลพาพย์	26	130	11	880	5	500	10	2,000	3,510	
124	นางสาวสุพรรณษา	คณมี	7	35	1	80	4	400	2	400	915	
120	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	8	40	4	320	2	200	2	400	960	
22	นางสาวปริศนา	จุฑารัตน์	12	60	2	160	1	100	9	1,800	2,120	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			420	2,100	180	14,400	85	8,500	155	31,000	56,000	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเงิน โครงการเยี่ยมบ้าน ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับปฐมวัย จำนวน 56,000 บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ ผู้แทนชอบ

(จิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อัครณัฐ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อัครณัฐ

งานธุรการ

โทร. ๐๔๔-๖๑๑๙๘๐

โทรสาร ๐๔๔-๖๑๑๙๘๔

เว็บไซต์ www.ms.ac.th

ที่ มส. 003 / ว 243



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

26 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นเกียรติร่วมกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563

เรียน นายวิรัช หมวดประโคน หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563 ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 11.00 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมที่งดงามของไทยให้ดำรงสืบต่อไป และเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เด็กนักเรียนให้เห็นคุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรมไทย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติร่วมกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี ๒๕63 ตามวันเวลาสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งานธุรการ

โทร. ๐๔๔-๖๑๑๙๘๐

โทรสาร ๐๔๔-๖๑๓๙๘๔

เว็บไซต์ www.ms.ac.th

ที่ มส. 003 / ว 243



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

26 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นเกียรติร่วมกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563

เรียน นางสาวโสธรา สีอุเป ครูผู้สอนวิชานาฏศิลป์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563 ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 11.00 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมที่ดั่งงามของไทยให้ดำรงสืบต่อไป และเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เด็กนักเรียนให้เห็นคุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรมไทย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติร่วมกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี ๒๕63 ตามวันเวลาสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งานธุรการ

โทร. ๐๔๔-๖๑๑๙๘๐

โทรสาร ๐๔๔-๖๑๓๙๘๔

เว็บไซต์ www.ms.ac.th

ที่ มส. 003 / ว 243



โรงเรียนมารีออน
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

26 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นเกียรติร่วมกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563

เรียน นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน ครูผู้สอนวิชานาฏศิลป์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีออนบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563 ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 11.00 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีออนบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมที่งดงามของไทยให้ดำรงสืบต่อไป และเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เด็กนักเรียนให้เห็นคุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรมไทย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรียนเชิญท่านให้เกียรติร่วมกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี ๒๕63 ตามวันเวลาสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีออนบุรีรัมย์

งานธุรการ

โทร. ๐๔๔-๖๑๑๙๘๐

โทรสาร ๐๔๔-๖๑๓๙๘๔

เว็บไซต์ www.ms.ac.th

ที่ มส. 003 / ว 243



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

26 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นเกียรติร่วมกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563

เรียน นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา ครูผู้สอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563 ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 11.00 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของไทยให้ดำรงสืบต่อไป และเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เด็กนักเรียนให้เห็นคุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรมไทย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติร่วมกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี ๒๕63 ตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งานธุรการ

โทร. ๐๔๔-๖๑๑๙๘๐

โทรสาร ๐๔๔-๖๑๓๙๘๔

เว็บไซต์ www.ms.ac.th



ที่ มส. 003 / ว 243

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

26 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นเกียรติร่วมกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563

เรียน นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย ครูผู้สอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563 ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 11.00 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมที่งดงามของไทยให้ดำรงสืบต่อไป และเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เด็กนักเรียนให้เห็นคุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรมไทย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติร่วมกิจกรรมงานวันลอยกระทง ระดับปฐมวัย ประจำปี ๒๕63 ตามวันเวลาสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ มส. 003 / 188

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

3 กันยายน 2563

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรในการอบรมกิจกรรมหนูน้อยเข้าค่ายคุณธรรม ระดับปฐมวัย

เรียน นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ จะจัดกิจกรรมหนูน้อยเข้าค่ายคุณธรรม ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณธรรมจริยธรรมและจิตใจที่ดีงาม มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ กำหนดจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2563 เวลา 08.30 - 09.30 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ในการนี้ทางโรงเรียนฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นวิทยากรในการจัดกระบวนการอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม

คุณครูอรทัย สาทิพจันทร์ โทร. 097-0461810

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

โทร. 0 4461 1980, 0 4461 2460 , 094 262 7700



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 เลขที่รับ..... 615 21
 วันที่..... 19.5.ค. 2563 เวลา..... 14.00 น.
 ความมอบฝ่าย/แผนก/งาน
บริหารงานทั่วไป วิชาการ พัฒนา/บุคลากร
ธุรการ-การเงิน อภิบาลและแพร่ธรรม
กิจการนักเรียน ปฐมวัย

ที่ บร ๕๑๐๑๘ว ๒๗๑๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
 ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ บร ๓๑๐๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดงานโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔
 เรียน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
 อ้างถึง คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๗๕๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บันทึกข้อตกลง จำนวน ๒ ฉบับ
 ๓. บัญชีแจ้งจำนวนเด็กที่ได้แจ้งความประสงค์จะใช้จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ส่วนราชการในจังหวัดบุรีรัมย์
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์กรต่างๆ มีกำหนดจะดำเนินการจัดงานโครงการวันเด็ก
 แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สนามช้าง
 อินเตอร์เนชั่นแนลเซอร์กิต ตำบลอิสาณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจัดกิจกรรม
 เพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้มีพัฒนาการทางด้านความคิดที่กว้างไกล มีจิตใจที่งดงาม
 มีความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีการเรียนรู้ในทุกด้าน และปลูกฝังให้เด็กมีจิตสำนึกในความรัก
 ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เพื่อจะได้เป็นบุคลากรที่สำคัญในการพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์และประเทศชาติในอนาคต
 ซึ่งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งที่อ้างถึงได้จัดประชุมกำหนดกิจกรรมในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖
 ธันวาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมติที่ประชุมฯ ในวันดังกล่าวได้มีการสรุปรูปแบบกิจกรรมเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการฯ
 ได้ลงสำรวจพื้นที่สถานที่จัดงานภายในสนามช้างอินเตอร์เนชั่นแนลเซอร์กิต ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
 เวลา ๑๐.๐๐ น. มีความชัดเจนในการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่มากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากส่วนราชการ หน่วยงานทุกภาคส่วน รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้าร่วมจัดกิจกรรม
 ได้แจ้งตอบรับและยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในส่วนที่ท่านรับผิดชอบให้ทราบอีกครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการ
 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหารและน้ำดื่มรวมทั้งเตรียมอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในการจัดงาน
 วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ของจังหวัดบุรีรัมย์ดำเนินการภายใต้การบูรณาการความร่วมมือกันทุกภาคส่วน จึงขอ
 ความร่วมมือท่านร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดงาน (เฉพาะหน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งบันทึกข้อตกลง)
 ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ของท่านเข้าร่วมกิจกรรม
โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเศรษฐพร เบนจจกริรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้จัดการ
ที่ นร 51018/ค 2813 เรื่อง การจัดงานโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
2564 เพื่อส่งเสริมสร้างทักษะและพัฒนาการเด็กและเยาวชน เสนอให้ น. กิตติชัย
ผู้ประสานงาน อบจ.บุรีรัมย์
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
19 ต.ค. 2563

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ฝ่ายพัฒนาสังคม
โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๒๗๖๔
โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๗๕๔
นายวีรชน เสี่ยมศักดิ์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๐๘๗-๔๕๐๐๖๕๓)

รับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/>
พิจารณา	<input type="checkbox"/>
.....ผู้จัดการ	

ด้านที่สอดคล้อง

ที่ ศธ ๐๒๘๒/๕๐๒๐



เลขที่รับ 614
 วันที่ 18 ธ.ค. 2563 เวลา 23:40 น.
 ความรอบฝ่าย/แผนก/งาน
 บริหารงานทั่วไป วิชาการ พัฒนา/บุคลากร
 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์และแพร่ธรรม
 กิจกรรมนักเรียน ปฐมวัย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์และแพร่ธรรม
 ถนนนิเวศ ตำบลเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
 จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมงานร่วมพิธีเปิดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ จังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนตามรายชื่อที่แนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่เข้าร่วมพิธีเปิดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สนามช้าง อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์กิต และสนามฟุตบอลช้างอารีนา ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การเตรียมการจัดพิธีเปิดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ของจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมครบรอบ ๓ ปี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกีร บุญสวัสดิ์ดาพร)
 รองศึกษาธิการจังหวัด วิชาการในตำแหน่ง
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
 โทร. ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๕๐
 โทรสาร ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๘๓

เรียน ผู้จัดการ
 กลุ่มที่สอดคล้อง ดธ ๐๒๘๒/๕๐๒๐ คือขอเชิญประชุมเตรียมงานร่วมพิธีเปิดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ จังหวัดบุรีรัมย์ ณ สนามฟุตบอลช้างอารีนา ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ ๒๕๖๓ ๑๐๓ ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมครบรอบ ๓ ปี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
 เล่มไอซี ม. พงษ์ไพบูลย์ ๒๕๖๓/๑๐๓๑๐๓ ออเนิมทา
 ส่งเรื่องมาเพื่อร่วมทบทวน
 19 ธ.ค. 2563

รับทราบ
 พิจารณา
 ผู้จัดการ

รายชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา

ที่เข้าร่วมพิธีเปิดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ สนามช้าง อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์กิต และ
สนามฟุตบอลช้างอารีนา ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา	สังกัด	หมายเหตุ
๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	สป.ศธ.	
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒	สพฐ.	
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑	สพฐ.	
๔	สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	อปท.	
๕	โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	สพม.๓๒	
๖	โรงเรียนภัทรบพิตร	สพม.๓๒	
๗	โรงเรียนบัวหลวงพิทยาคม	สพม.๓๒	
๘	โรงเรียนกนกศิลป์พิทยาคม	สพม.๓๒	
๙	โรงเรียนกนกศิลป์พิทยาคม	สพม.๓๒	
๑๐	โรงเรียนสองห้องพิทยาคม	สพม.๓๒	
๑๑	โรงเรียนพระครูพิทยาคม	สพม.๓๒	
๑๒	โรงเรียนรณรงค์บุรีพิทยาคม	สพม.๓๒	
๑๓	โรงเรียนหนองตาตพิทยาคม	สพม.๓๒	
๑๔	โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม	สพม.๓๒	
๑๕	โรงเรียนกัลยาณีพิทยาคม	สพม.๓๒	
๑๖	โรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์	สพป.บร.๑	
๑๗	โรงเรียนเขตการทางสงเคราะห์ ๕ (ไตรคามสิทธิศิลป์)	สพป.บร.๑	
๑๘	โรงเรียนไตรภูมิวิทยา	สพป.บร.๑	
๑๙	โรงเรียนบ้านโคกวัด	สพป.บร.๑	
๒๐	โรงเรียนเสนาศิริอนุสรณ์	สพป.บร.๑	
๒๑	โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ครูณวิทยา”	สภ.เทศบาลเมืองฯ	
๒๒	โรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาการ”	สภ.เทศบาลเมืองฯ	
๒๓	โรงเรียนเทศบาล ๓	สภ.เทศบาลเมืองฯ	
๒๔	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	สช.(สนง.ศธจ.)	
๒๕	โรงเรียนฮั่วเคี้ยว	สช.(สนง.ศธจ.)	
๒๖	โรงเรียนอนุบาลธีรา	สช.(สนง.ศธจ.)	
๒๗	โรงเรียนอิสานโกศลศึกษา	สช.(สนง.ศธจ.)	
๒๘	โรงเรียนบุญถึงวิทยานุสรณ์	สช.(สนง.ศธจ.)	



ที่ ศธ ๐๒๘๒/ว ๕๖๖

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 เลขที่รับ..... 1075
 วันที่ 26 มี.ค. 2564 เวลา ๐๖:3๐ น.
 ความมอบหมาย/แผนก/งาน
 สำนักงานศึกษารักษาดูแลนักเรียน
 บริหารงานทั่วไป วิชาการ พัฒนา/บุคลากร
 ฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ
 ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์
 ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์
 จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดกิจกรรมงานวันเด็กบุรีรัมย์ “ลูกหลานรัชกาลที่ ๑ รักพระเจ้าอยู่หัว”

เรียน นายชื้อตาม เอกสารแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ศธ ๐๒๘๒/ว ๗๘๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ร่วมกิจกรรมพิธีเปิดงานวันเด็กบุรีรัมย์ “ลูกหลานรัชกาลที่ ๑ รักพระเจ้าอยู่หัว” จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานวันเด็กบุรีรัมย์ “ลูกหลานรัชกาลที่ ๑ รักพระเจ้าอยู่หัว” ในวันอังคารที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์(หลังเดิม) และบริเวณถนนเสด็จนิวัติ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดกิจกรรมวันเด็กบุรีรัมย์ “ลูกหลานรัชกาลที่ ๑ รักพระเจ้าอยู่หัว” ได้เรียนเชิญหน่วยงาน/สถานศึกษา ในจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือการเตรียมการจัดกิจกรรมฯ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ครบรอบ ๓ ปี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งมี นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นประธานการประชุม ได้มีมติขอความร่วมมือจากท่านตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนตามจำนวนที่กำหนด พร้อมด้วยครูและบุคลากรที่กำกับดูแลนักเรียน เข้าร่วมพิธีเปิดงานวันเด็กบุรีรัมย์ “ลูกหลานรัชกาลที่ ๑ รักพระเจ้าอยู่หัว” ในวันอังคารที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ รายงานตัวตั้งแต่เวลา ๖.๐๐ - ๘.๐๐ น. ณ บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) ตำบลในเมือง อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยขอความอนุเคราะห์ ส่งรายชื่อนักเรียน และรายชื่อครูและบุคลากรที่กำกับดูแลนักเรียน ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิมพ์มาดา รัตนโรสง)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน มีศักดิ์
 ที่ ศธ ๐๒๘๒/ว ๑๒๖
 สำนักงานศึกษารักษาดูแลนักเรียน "ลูกหลานรัชกาลที่ ๑ รักพระเจ้าอยู่หัว" มิองจากมีมติ
 หยด ๑๗ มี.ค.๒๕๖๔ ลง ๒๑.๓๑.๒๕๖๔
 ออให้ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔ ลง ๒๑.๓๑.๒๕๖๔
 ถึงเรียนมาเพื่อทราบ

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทร. ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๙๐

โทรสาร ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๘๓

รับทราบ
 พิจารณา
 ผู้จัดการ



ที่ มส. 003 / 173

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
31000

24 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ จะจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ระดับปฐมวัย ประจำปี 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กปฐมวัย ได้รับรู้และรับทราบถึงปัญหาและพิษภัยของยาเสพติด กำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2563 เวลา 08.30 - 09.30 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ในการนี้ทางโรงเรียนฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอรับการสนับสนุนวิทยากรให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม

คุณครูฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ โทร. 098-224-9255

คุณครูอากาศรณ์ สุวรรณพันธ์ โทร. 086-244-4416

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

โทร. 0 4461 1980, 0 4461 2460 , 094 262 7700

โทรสาร 044-613984

www.ms.ac.th



กิจกรรมออกกำลังกาย เด็กๆได้อบอุ่นร่างกาย และเคลื่อนไหวร่างกายประกอบเพลงในตอนเช้าในทุกๆวันอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีคุณครูมาต้นนำเด็กๆ ให้เด็กได้เดินตาม เพื่อให้เด็กได้ใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่และกล้ามเนื้อมัดเล็กในการ กระโดด โยกตัว และ ขยับร่างกายไป-มา และทำให้เด็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี และมีความสุขกับการเรียนในแต่ละวัน ซึ่งเป็นพื้นฐานที่ดีของเด็กปฐมวัย

กิจกรรมออกกำลังกาย เด็กๆได้อบอุ่นร่างกาย และเคลื่อนไหวร่างกายประกอบเพลงในตอนเช้าทุกวันอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคุณครูมาต้นนำเด็กๆ ให้เด็กได้เดินตาม เพื่อให้เด็กได้ใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่และกล้ามเนื้อมัดเล็กในการ กระโดด โยกตัว และขยับร่างกายไป-มา และทำให้เด็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี และมีความสุขกับการเรียนในแต่ละวัน ซึ่งเป็นพื้นฐานที่ดีของเด็กปฐมวัย





กระโดดไกล ระดับอนุบาล 1



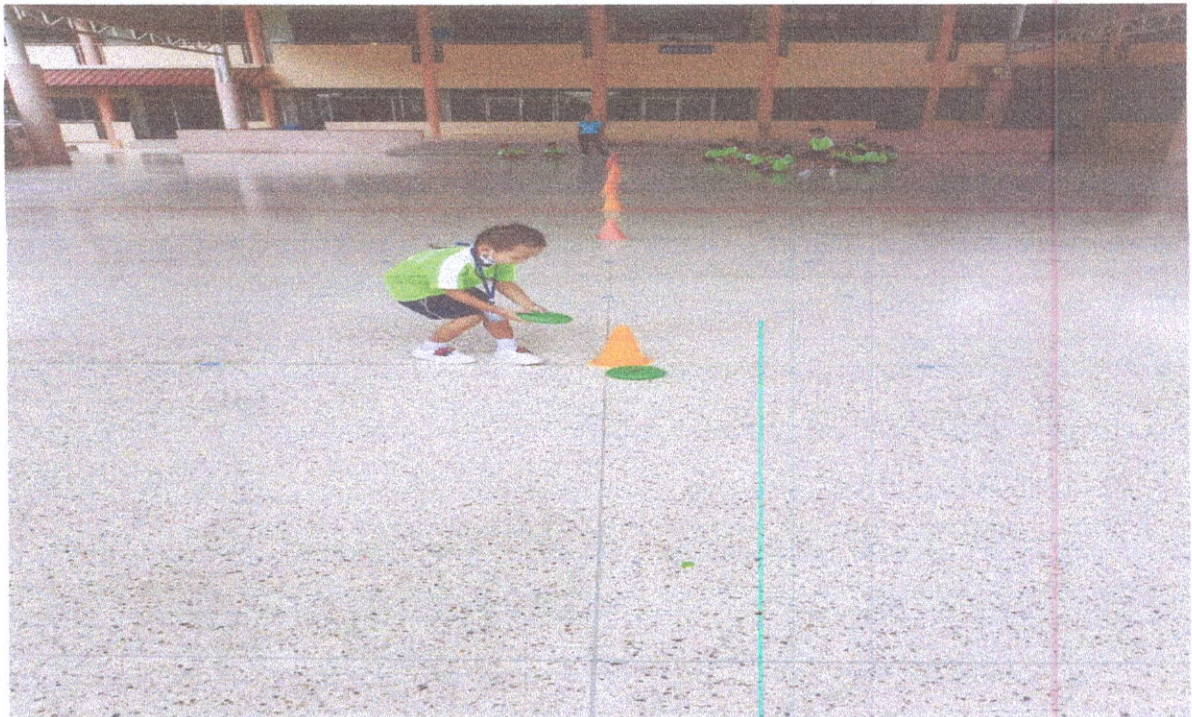


กระโดดไกล ระดับอนุบาล 3





วิ่งเก็บของ อนุบาล 2





โยนลูกบอลลงตะกร้า อนุบาล 3





พิธีเปิดสนามการแข่งขันกีฬานักศึกษา





การจัดรูปแบบขบวนสี่เหลือง



การจัดรูปแบบขบวนสี่ม่วง



การจัดรูปแบบขบวนสี่ม่วง



การจัดรูปแบบขบวนสี่ฟ้า



การจัดรูปแบบขบวนสีแดง



การจัดรูปแบบขบวนสีชมพู



การแข่งขันกีฬา ชาย-หญิง





ผู้อำนวยการ ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นประธานเนื่องในวันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระ
 ประเมนทร รมมาธิบัติ ศรีสินทร มทาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



ประธานในพิธีวางพานพุ่มถวายแด่พระบาทสมเด็จพระประเมนทร รมมาธิบัติ ศรีสินทร มทาวชิราลงกรณ
 พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



ผู้อำนวยการ คณะครู และนักเรียนร่วมถวายพระพรเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา เพื่อแสดงความเคารพแด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



ผู้อำนวยการ ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นประธานเนื่องในวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2563



ตัวแทนเด็กฯระดับชั้นอนุบาล1 กล่าวคำปฏิญาณต่อผู้อำนวยการและคณะครู



ตัวแทนเด็กๆระดับชั้นอนุบาล1 นำพาน และดอกไม้ รูปเทียน ชื่นไหวผู้อำนวยการและคณะครู



ผู้อำนวยการ ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นประธานในพิธี " วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ 9 "



ประธานในพิธีเปิดกรวยถวายแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ 9 "



ผู้อำนวยการ ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม มอบรางวัลให้แก่หนูน้อยคนเก่งที่ชนะการประกวดวาดภาพ
ระบายสี และการประดิษฐ์ชิ้นงาน



ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม มอบของรางวัลให้แก่ ผู้ชนะอันดับที่ 1 ในการประกวดนางนพมาศ และหนูน้อยนพมาศประจำปีการศึกษา 2563



ผู้อำนวยการ ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นประธานเนื่องในวันลอยกระทงประจำปีการศึกษา 2563



คณะกรรมการตัดสินนางนพมาศวันลอยกระทง



เด็กๆ ลอยกระทงร่วมกัน



ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มอบของที่ระลึกให้แก่วิทยากร



รองผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มาสเตอร์ สมบัติ พิมพ์จันทร์ เป็นวิทยากรอบรมความรู้
ให้แก่หนูน้อยระดับปฐมวัย



ผู้อำนวยการและคณะครู ถ่ายรูปพร้อมกับนักเรียนที่ได้รับรางวัล





ผู้อำนวยการ ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม มอบเกียรติบัตรให้กับเด็กนักเรียนที่ชนะเลิศการประกวด
ระบายสีระดับสายชั้นอนุบาล 1





ผู้จัดการโรงเรียน บาทหลวงสุรชัย เจริญพงษ์ กล่าวเปิดงานกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน และกิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน



นักเรียนเรียนอนุบาล 3 แสดงเต้นเพลง We Wish You Merry Christmas 2020



ผู้จัดการโรงเรียน บาทหลวงสุรชัย เจริญพงษ์ และ/ ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม / นายไตรรงค์ ชุมสาย/
ตัวแทนผู้นำชุมชนและตัวแทนคณะครูมอบเครื่องอุปโภคบริโภคและสิ่งของต่างๆ เช่นผ้าห่ม/ยาสามัญประจำบ้าน
และอื่นๆ ให้กับผู้สูงอายุ และยังมอบชุดนักเรียน รองเท้านักเรียนให้กับเด็กนักเรียน พร้อมกับอุปกรณ์การศึกษา
ให้กับโรงเรียนบ้านหนองโสน





เด็กๆตั้งใจฟังบรรยายจากด.ต ชุตติเทพ ราชวิชา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติตนอย่างดีในชีวิตประจำวัน



ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ได้มอบของรางวัล
ให้กับเด็กๆ ที่ร่วมกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ



ครูได้มอบของรางวัลให้กับเด็กๆ ที่ร่วมกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ



คณะกรรมการจัดงานกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ “ลูกหลานรัชกาลที่ 1 รักพระเจ้าอยู่หัว ร่วมถ่ายภาพกับผู้
 อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ร่วมถ่ายภาพกับคณะครู

ภาพถ่ายการเชื่อมบ้าน

น้อง..... กฤษณ์



บันทึกเพิ่มเติม

ภาพถ่ายการเชื่อมบ้าน

น้อง... โทโท



บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ฝักระเบียบวินัยการยืนตรงเคารพธงชาติ



ฝักระเบียบวินัยการแสดงออกเคารพสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ฝึกระเบียบวินัยการเข้าแถว



จัดระเบียบแถวฝึกความมีวินัยในตนเอง



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์พิธีกระเปียบวินัยการแต่งกายของเด็กนักเรียน



แต่งกายด้วยชุดพลละ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีกระบี่บวญัการแต่งกายของเด็กนักเรียน



แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยสวยงาม



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ผิกระเปียบวินัยการแต่งกายของเด็กนักเรียน



แต่งกายด้วยชุดนักเรียน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ฝึกระเบียบวินัยความรับผิดชอบ



วางรองเท้าให้เป็นระเบียบก่อนเข้าห้องเรียน



