



# รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

## แผนงานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้



# ฟ้ายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2563

### โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปแผนงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดระบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในชั้นเรียนให้ครบองค์ความรู้ตามหลักสูตรของเด็กปฐมวัยของโรงเรียนนารีย์อนุสรณ์ในแต่ละกิจกรรม เพื่อนำผลพัฒนาการของเด็กไปสู่การวัดผลประเมินผล การนิเทศครูทุกท่าน เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการดำเนินงานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดประสบการณ์ในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวกรรณิกา สิริเมฆา

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2562	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
ภาคผนวก	
- กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	
- โครงการวันวิชาการ Open House	



## สรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายปฐมวัย (งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ปีการศึกษา 2563

\*\*\*\*\*

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....3.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....4,5.....เป้าหมายข้อที่.....2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,2,3...ตัวบ่งชี้ที่.....1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,2,3,4...ตัวบ่งชี้ที่.....1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4,4.4-4.4.....

### 1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

#### 1. ขั้นเตรียมการ

1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

1.2 เตรียมจัดระบบงานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

1.3 เตรียมกำกับ ติดตามการเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และประเมินการจัด

ประสบการณ์การเรียนรู้

1.4 เตรียมประสานงานกับงานนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อนำผลประเมินการนิเทศ

ครูมาวางแผนพัฒนาคุณภาพครู

#### 2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด

2.1 จัดระบบงานแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

2.2 กำกับ ติดตาม บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

2.3 ประสานงานนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อนำผลประเมินการนิเทศครูวางแผน

พัฒนาคุณภาพครู

2.4 สรุปรายงานผลของงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้

#### 3. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)

3.1 สรุปการจัดประสบการณ์รายบุคคลและภาพรวม

3.2 สรุปรายงาน ติดตามการเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และส่งแผนการจัด

ประสบการณ์การเรียนรู้

3.3 สรุปการกำกับติดตามการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครู

3.4 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

3.5 สรุปผลกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน



### 3.6 สรุปผลโครงการวันวิชาการ Open House

#### 2.งบประมาณ

ตั้งไว้ 50,820 บาท      จ่ายจริง 52,300 บาท

รายการ	จำนวน
รายรับ	
งบโรงเรียน	15,000 บาท
รายจ่าย	
1.ค่ากระดาษ A4 70 แกรม	400 บาท
2. กิจกรรมรักการอ่าน	1500 บาท
3. โครงการวันวิชาการ Open House	50,400 บาท
รวม	52,300 บาท

#### 3.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ประจำปี 2563 ครั้งนี้ ได้แก่  
- แบบประเมินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

#### 4.ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ แผนงาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูร้อยละ 100 จัดทำแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ตาม หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560	✓		ครูร้อยละ 95.55 มีการจัดทำแผน ประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ. 2560
2	ครูร้อยละ 100 มีการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ตาม แผนการจัดประสบการณ์	✓		ครูร้อยละ 100 มีการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ตามแผนการจัดประสบการณ์ครบ ทุกคน

## สรุปผลในภาพรวม

### 6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้สอดคล้องตามหลักสูตรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. ครูได้จัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนและสามารถนำมาลงปฏิบัติกับเด็กได้จริง

### 6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

จากข้อมูลแบบประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ครูต้องศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการการจัดประสบการณ์ให้ได้หลากหลาย มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนด้วยวิธีใหม่ๆ และจัดให้มีการอบรมแผนการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของเด็กต่อไป

ผู้เสนอ

ลงชื่อ.....กนกนิม.....

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

หัวหน้างานจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ผู้พิจารณา

ลงชื่อ.....กมลทิพย์.....

(นางรัชฎญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า  
 ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามการจัดประชุมคณะกรรมการเรียนรู้ออนไลน์ในปีการศึกษา  
2564 เมื่อครบแผนงานจัดประชุมคณะกรรมการเรียนรู้ออนไลน์ในแต่ละภาคเรียน  
4. ทำให้เด็กได้มีการพัฒนาคุณภาพตาม จุดประสงค์ของโรงเรียนหรือชุมชน ได้เป็นอย่างดีเพื่อ  
ให้เด็กมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียน  
การสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย การ  
จัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รับทราบ  
(นางสาวจันทร์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับทราบ  
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## ภาคผนวก



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 24 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะเปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การจัดชั้นเรียน การเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเป็นระเบียบวินัยในเรื่องการเดินแถว การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ขณะที่อยู่โรงเรียนและ การปกครองนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนตามรายละเอียดดังนี้

### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                     |                 |   |
|---------------------|-----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย    | เจริญพงศ์       | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                  |
| 2. ซิสเตอร์จำนนท์   | ไพรงาม          | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                |
| 3. นางสาวสุภารัตน์  | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                       |
| 4. นายสมบัติ        | พิมพ์จันทร์     | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย        | นพคุณ           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม          |
| 6. นางภริตพร        | นวลเท่า         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน            |
| 7. นางปิยะนุช       | สังข์ทองกลาง    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน            |
| 8. นายจตุพล         | อ่อนสีทัน       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป              |
| 9. นางสาวธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ        | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                               |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 2. รายชื่อครูสายชั้นเตรียมอนุบาล

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางนัยนา	แก้วบ้านคู	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/1	หัวหน้าสาย ต่อ.
2	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/1	
3	นางสาวธันยาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/1	
4	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/2	
5	นางสาววันวิสาข์	น้อมใหม่	ครูคู่สายเตรียมมา 1/2	
6	นางสาววนิดา	มูลเค้า	ครูคู่สายเตรียมมา 1/2	

3. รายชื่อครูสายชั้นอนุบาล 1

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางธนวรรณ	สนโศรก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)	หัวหน้าสาย อนุบาล1
2	นางสาวพรธิพา	แก้ววิสัย	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/1(IEP)	
3	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	
4	นางอัญชิสา	ยี่นยง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	
5	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	
6	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนโรสง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	
7	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	
8	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4	
9	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	
10	นางสาวนันทิการ	แขนรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5	
11	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	
12	นางสาวดวงเนตร	พันธ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6	

4. รายชื่อครูสายชั้นอนุบาล 2

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)	หัวหน้าสายอนุบาล2
2	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)	
3	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)	
4	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)	
5	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3(IEP)	
6	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)	
7	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพ็ชร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4	
8	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4	
9	นางสาวมนฤยุช	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5	
10	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5	
11	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	
12	นางสาวพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6	
13	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	
14	นางสาวดวงดาว	ล้ำรวมจิต	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7	



5. รายชื่อครูสายชั้นอนุบาล 3

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสุรียรัักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	
2	นางสาวปริชมน	ชุบรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	
3	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	
4	นางสาวอรรรณ	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	
5	นางสาวชรินรัตน์	นวะสมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	หัวหน้าสายอนุบาล3
6	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	
7	นางสาวสุนีย์	นิลพาศย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4	
8	นางสาวกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4	
9	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	
10	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5	
11	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	
12	นางสาวณัฐรญา	ปานเกิด	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/6	
11	นางสาวปริศนา	จุฬารรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7	
12	นางสาวนันทัชพร	จิตรม้น	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7	

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูประจำชั้น

1. ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนในชั้นของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้งให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้อง
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

6. รายชื่อครูพิเศษ ระดับปฐมวัย

1	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำ
2	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำ
3	นางสาวนิตยา	พุทโธ	ครูพิเศษดนตรี
4	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษพหุปัญญา
5	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
6	นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์
7	Mr.Erwin E.	Saballa	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ
8	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ
9	นางสาวณิยากร	ประถม	ครูพิเศษภาษาจีน

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพิเศษ

1. เข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนที่สอนของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้องทราบ
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



( ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



4. รายชื่อครูสายชั้นอนุบาล 2

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ
1	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)	
2	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)	
3	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)	
4	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)	
5	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3(IEP)	
6	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)	
7	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4	
8	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4	
9	นางสาวมนฤยุช	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5	
10	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5	
11	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	
12	นางสาวพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6	
13	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	
14	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7	

5. รายชื่อครูสายชั้นอนุบาล 3

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ
1	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	
2	นางสาวปรีชมน	ชูบรมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	
3	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	
4	นางสาวอรวรรณ	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	
5	นางสาวชรินรัตน์	นวะสมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	
6	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	
7	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4	
8	นางสาวกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4	
9	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	
10	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5	









รายชื่อแบบทำยคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


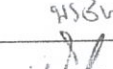
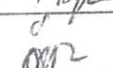

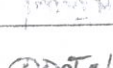
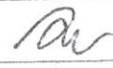
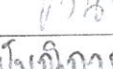
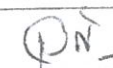
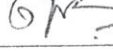



ที่ 24 / 2563


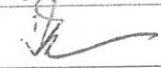
เรื่อง แต่งตั้งคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2563

2. รายชื่อครูสายชั้นเตรียมอนุบาล

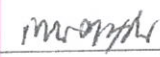

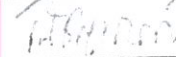


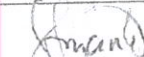

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ
1	นางนัยนา	แก้วบ้านคู่	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/1	
2	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/1	
3	นางสาวธันยาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/1	
4	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/2	
5	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	ครูคู่สายเตรียมมา 1/2	
6	นางสาววนิดา	มูลเค้า	ครูคู่สายเตรียมมา 1/2	

3. รายชื่อครูสายชั้นอนุบาล 1

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ
1	นางธนวรรณ	สนไตรภ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)	
2	นางสาวพรธิพา	แก้ววิลัย	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/1 (IEP)	
3	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	
4	นางอัญชิสา	ยีนยง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	
5	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	
6	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนโรสง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	
7	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	
8	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพีย	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4	
9	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	
10	นางสาวนันทนิการ	แขนรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5	
11	นางสาววนิดา	ถนัดหอม	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	
12	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ
10	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	
12	นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/6	นัฐรุจา
11	นางสาวปรีศนา	จุฬารมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7	
12	นางสาวนันทิชาพร	จิตรมัน	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7	นันทิชาพร

6. รายชื่อครูพิเศษ ระดับปฐมวัย

1	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำ	
2	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำ	อนงค์
3	นางสาวนิตยา	พุทโธ	ครูพิเศษดนตรี	
4	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษพหุปัญญา	
5	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ	
6	นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	
7	Mr.Erwin E.	Saballa	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
8	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
9	นางสาวณิยากร	ประดม	ครูพิเศษภาษาจีน	



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4,5 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ตัวบ่งชี้ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4,4.4-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)</b>	
1.เพื่อจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	1.1 ประชุมคณะกรรมการแผนการ จัดประสบการณ์ 1.1.1 เตรียมจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	1 พ.ค. 2563 1 พ.ค. 2563
2.เพื่อจัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น	1.1.2 เตรียมครูเข้าสอนตาม ระดับชั้น	1 พ.ค. 2563
3.เพื่อกำกับ ติดตามการเขียน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และประเมินแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	1.1.3 เตรียมจัดตารางสอน 1.1.4 เตรียมติดตามการเขียน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และ ประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ของครู	1 พ.ค. 2563 1 พ.ค. 2563
4.เพื่อกำกับ ติดตามการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู	1.1.5 เตรียมครูผู้สอนเข้าสอน แทน 1.1.6 เตรียมกำกับ ติดตาม การ จัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู 1.1.7 เตรียมกิจกรรมส่งเสริมรัก การอ่าน 1.1.8 เตรียมจัดโครงการวัน วิชาการ Open House	1 พ.ค. 2563 1 พ.ค. 2563 มิถุนายน 2563 ธันวาคม 2563



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูผู้สอนระดับปฐมวัย	2.ชั้นดำเนินการ ( ภาระงานประจำ/ ภาระงานร่วม/ภาระงานโครงการ) (D : DO)	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.มีการจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	2.1 จัดระบบงานการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ 2.1.1 ประชุมและประสานงาน การแต่งตั้งครูผู้สอนในระดับชั้น	2 พ.ค. 2563
2.มีการจัดครูเข้าสอนตาม ระดับชั้น	2.1.2 ประชุมหัวหน้าสายเพื่อ จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น	4 พ.ค. 2563
3.มีการติดตามการเขียนแผนการ จัดประสบการณ์เรียนรู้และ ประเมินแผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้	2.1.3 แต่งตั้งครูผู้สอน 2.2 จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น 2.2.1 ประชุมหัวหน้าระดับชั้น และครูผู้สอน	4 พ.ค. 2563
4.มีการกำกับ ติดตามการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู	2.2.2 จัดครูเข้าสอนตาม ระดับชั้นแต่ละชั้น	5 พ.ค. 2563
	2.2.3 นำเสนอต่อผู้อำนวยการ และผู้จัดการอนุมัติ	5 พ.ค. 2563
	2.2.4 ประกาศและชี้แจงให้ ครูผู้สอนในระดับชั้นรับทราบ	11 พ.ค. 2563
	2.3 จัดตารางการจัดประสบการณ์ เรียนรู้	
	2.3.1 ดำเนินการจัดตารางการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามระดับชั้น	11 พ.ค. 2563
	2.3.2 นำเสนอตารางการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครูผู้สอนให้ ผู้อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ	11 พ.ค. 2563
	2.3.3 นำตารางการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้ครูผู้สอนใช้จัด ประสบการณ์เรียนรู้	12 พ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>2.4 ติดตามการเขียนแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และประเมินการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู</b></p> <p>2.4.1 ประสานกับหัวหน้าสาย ชั้นในการกำกับ ติดตาม การจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรให้ครบถ้วน</p> <p>2.4.2 ประสานงานกับหัวหน้า สายชั้นในการประเมินแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครูผู้สอนภาค เรียนละ 1 ครั้ง</p> <p><b>2.5 จัดครูผู้สอนเข้าจัด ประสบการณ์เรียนรู้แทน</b></p> <p>2.5.1 ประสานงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อสำรวจการลา ครูในแต่ละวัน</p> <p>2.5.2 จัดครูเข้าจัด ประสบการณ์เรียนรู้แทนตามระดับ ชั้นในและวัน</p> <p><b>2.6 กำกับ ติดตาม การจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู</b></p> <p>2.6.1 ประสานกับงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อติดตามการ เข้าสอนของครู เช่น การเข้า - ออก ใน ชั่วโมงสอน</p> <p>2.6.2 ประสานกับงานนิเทศการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ ในการใช้ แผนการจัดประสบการณ์ของครูผู้สอน</p>	<p>13 พ.ค. 2563 - 5 มี.ค. 64</p> <p>8 มิ.ย. 2563</p> <p>15 มิ.ย. 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>2.7 กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</b></p> <p>2.7.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p> <p>2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ กำกับประจำแต่ละฐาน</p> <p>2.7.3 ดำเนินกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>2.7.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม</p> <p><b>2.8 จัดทำโครงการวันวิชาการ Open House</b></p> <p>2.8.1 ประชุมคณะกรรมการวาง แผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.8.2 จัดกิจกรรมการจัด ประสบการณ์ที่สอดแทรกพัฒนาการ ครบทั้ง 4 ด้าน</p> <p>2.8.3 จัดกิจกรรมโชว์ผลงาน เด็ก</p> <p>2.8.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ตามโครงการ</p>	<p>1 มิ.ย. 2563</p> <p>1 มิ.ย. 2563</p> <p>15 มิ.ย. 2563</p> <p>8 ธ.ค. 2563</p> <p>8 ธ.ค. 2563</p> <p>21 ธ.ค. 2563</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1.ครูร้อยละ 100 จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560</p> <p>2.ครูร้อยละ 100 มีการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ตามแผนการจัดประสบการณ์</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมินแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2. รายงานแบบประเมินการส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p>	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผลการจัดประสบการณ์รายบุคคลและภาพรวม</p> <p>4.2 สรุปรายงานการจัดครูเข้าสอนแทน</p> <p>4.3 สรุปการจัดตารางสอน</p> <p>4.4 สรุปรายงานติดตาม การเขียนแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>4.5สรุปการกำกับ ติดตามการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู</p> <p>4.6 สรุปกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p> <p>4.7 สรุปการจัดทำโครงการวันวิชาการ Open House</p>	<p>12 มี.ค.2564</p> <p>19 มี.ค.2564</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A 4 จัดทำเอกสารแบบ ประเมินแผนการจัดประสบการณ์	-	80	-	5	400	-
2	กระดาษ A4 จัดทำแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	-	80	-	44	3,520	-
3	กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	-	-	-	-	1,500	-
4	โครงการวันวิชาการ Open House	-	-	-	-	45,400	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						50,820	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....15,000..... งบเรียนฟรี...30,400.....

ผู้เสนอ



(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

หัวหน้าแผนงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้

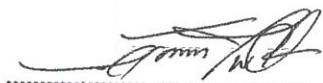
ผู้พิจารณา



(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### รายงานผลการจัดประสบการณ์ ปีการศึกษา 2563

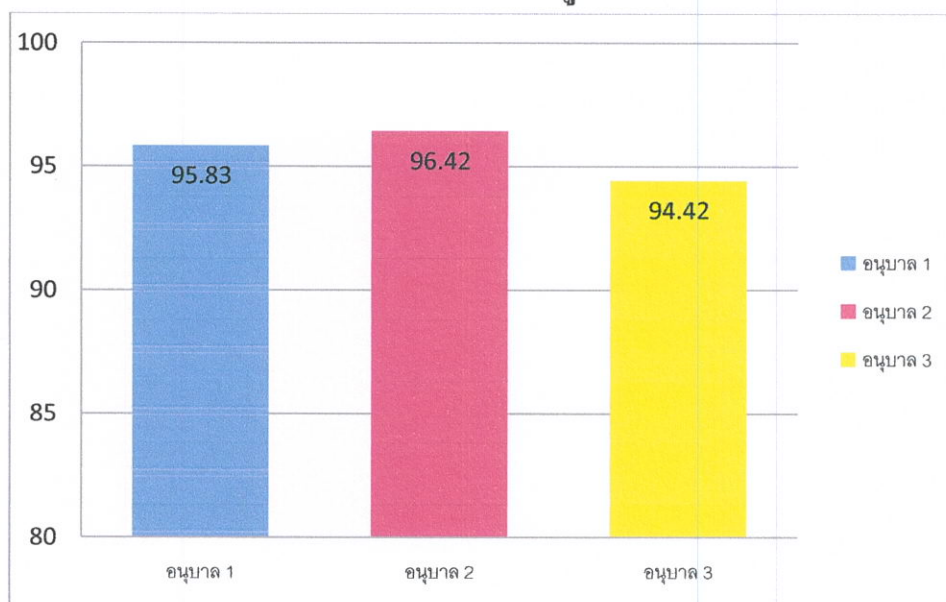
จากการดำเนินงานจัดประสบการณ์ ปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่รับได้มอบหมาย พบว่า

#### ตารางที่ 1 การประเมินแผนการจัดประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล 1-3

ระดับชั้น	เทอม 1	เทอม 2	รวม	เฉลี่ย
อนุบาล 1	94.66	97.00	191.66	95.83
อนุบาล 2	95.42	97.42	192.84	96.42
อนุบาล 3	93.42	95.42	188.84	94.42
รวม	283.5	289.84	573.34	286.67
เฉลี่ย	94.5	96.61	95.55	95.55

จากตารางที่ 1 ผลการประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาล 1 - 3 คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 95.55 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดีมาก

กราฟแสดงแผนภูมิ



จากกราฟแสดงแผนภูมิ ผลการประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาล 1 - 3 คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 95.55 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดีมาก



ตารางที่ 2 การประเมินแผนการจัดประสบการณ์ระดับอนุบาล 1

ข้อที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เทอม 1	เทอม 2	รวม	เฉลี่ย
1	นางชนวรรณ สนโสรก	อ. 1/1	96	98	194	97.00
2	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี	อ. 1/2	96	98	194	97.00
3	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์	อ. 1/3	94	98	192	96.00
4	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	อ. 1/4	94	96	190	95.00
5	นางชวนชม ธงศรี	อ. 1/5	94	96	190	95.00
6	นางสาววนิดา ถนัดหมอ	อ. 1/6	94	96	190	95.00
รวม			568	582	1,150	575
เฉลี่ย			94.66	97.00	95.83	95.83

จากตารางที่ 2 ผลการประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาล 1 คะแนนเฉลี่ยปี  
การศึกษา 2562 ร้อยละ 95.83 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดีมาก

ตารางที่ 3 การประเมินแผนการจัดประสบการณ์ระดับอนุบาล 2

ข้อที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เทอม 1	เทอม 2	รวม	เฉลี่ย
1	นางสาวกรรณิกา สิริเมฆา	อ. 2/1	96	98	194	97.00
2	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	อ. 2/2	96	96	192	96.00
3	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	อ. 2/3	96	98	194	97.00
4	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	อ. 2/4	96	98	194	97.00
5	นางสาวมณฑุช อินทร์อุดม	อ. 2/5	94	98	192	96.00
6	นางสาววรรณิ์ แสงน้ำ	อ. 2/6	96	98	194	97.00
7	นางธนุ หนะศึก	อ. 2/7	94	96	190	95.00
รวม			668	682	1,348	675
เฉลี่ย			95.42	97.42	96.28	96.42

จากตารางที่ 3 ผลการประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาล 2 คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 96.42 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดีมาก

ตารางที่ 4 การประเมินแผนการจัดประสบการณ์ระดับอนุบาล 3

ข้อที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เทอม 1	เทอม 2	รวม	เฉลี่ย
1	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	อ. 3/1	94	94	188	94.00
2	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	อ. 3/2	94	96	190	95.00
3	นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม	อ. 3/3	94	94	188	94.00
4	นางสาวสุนีย์ นิลพาศย์	อ. 3/4	92	96	188	94.00
5	นางสาวสุพรรณษา คงมี	อ. 3/5	92	94	186	93.00
6	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	อ. 3/6	92	98	190	95.00
7	นางสาวปริศนา จุฬารัมย์	อ. 3/7	96	96	192	96.00
รวม			654	668	1,322	661
เฉลี่ย			93.42	95.42	94.42	94.42

จากตารางที่ 4 ผลการประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาล 3 คะแนนเฉลี่ยปี  
การศึกษา 2562 ร้อยละ 94.42 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดีมาก





## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ระดับปฐมวัย / ฝ่ายปฐมวัย

วันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยระดับปฐมวัย แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ จัดให้มีการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ประจำภาคเรียนที่ 2 จึงขอเบิกกระดาษ A4 จำนวน 5 รีม เพื่อใช้ในการจัดทำแบบประเมินแผนการจัด ประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	- กระดาษ A4 จำนวน 5 รีม เพื่อจัดทำแบบประเมินแผนการจัด ประสบการณ์	

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

หัวหน้าแผนงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวรัชฎาภรณ์ เกี้ยวไพ)

หัวหน้าระดับปฐมวัย

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม  
ฝ่ายปฐมวัย (งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมรักการอ่าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4,5 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานที่ 1,2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ชั้นเตรียมการ

- 1.1 ประชุมคณะกรรมการ
- 1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ

2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด

- 2.1 กิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูกสมองดีตลอดชีวิต
- 2.2 กิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้
- 2.3 กิจกรรมต้นไม้พูดได้

3. ชั้นติดตามและประเมินผล

- 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ

4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)

- 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมรักการอ่าน
- 4.2 สรุปผลรายงานการบริการข้อมูลกิจกรรมรักการอ่านเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ
- 4.3 สรุปผลกิจกรรมรักการอ่านเพื่อนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการ ดำเนินงาน

ต่อไป

5.งบประมาณ

ตั้งไว้ 1,500 บาท จ่ายจริง 1,500 บาท คงเหลือ - บาท

6.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ครั้งนี้ ได้แก่  
-แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมรักการอ่าน ปีการศึกษา 2563

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมรักการอ่าน	✓		จากการดำเนินงานการกิจกรรมรักการอ่านนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ร้อยละ 93.75

### สรุปผลในภาพรวม

#### 6.1จุดเด่นของกิจกรรมรักการอ่าน ครั้งนี้

- 1.เป็นความร่วมมือของทุกฝ่ายในการร่วมมือในการดำเนินเป็นอย่างดี
- 2.ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมรักการอ่านดีมาก

#### 6.2ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการกิจกรรมรักการอ่าน โดยพบว่าความพึงพอใจในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก เพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในปีการศึกษา 2564 ควรปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารเพื่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีความพอใจในการดำเนินการกิจกรรมรักการอ่านมากยิ่งขึ้น

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการรักการอ่านผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมากซึ่งเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามตัวชี้วัดแต่คณะกรรมการดำเนินงานจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป



## รายงาน

### ความพึงพอใจกิจกรรมรักการอ่าน ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมรักการอ่าน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ของปีการศึกษา 2563

ข้อ	รายการ	คิดเป็นร้อยละ	ระดับ
1	เด็กได้รับประโยชน์จากกิจกรรมรักการอ่าน	92.44	ดีมาก
2	หนังสือและบัตรคำมีความคงทน สีสันสวยงามเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย	92.44	ดีมาก
3	หนังสือและบัตรคำมีความเหมาะสมกับช่วงวัยของเด็ก	92.44	ดีมาก
4	หนังสือและบัตรคำมีความน่าสนใจ สามารถกระตุ้นความสนใจของเด็กได้เป็นอย่างดี	89.57	ดีมาก
5	กิจกรรมรักการอ่านทำให้เด็กสนใจใฝ่เรียนรู้และรักการอ่าน	96.23	ดีมาก
	รวม	93.75	ดีมาก

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจต่อกิจกรรมรักการอ่าน นักเรียนได้ประโยชน์จากการจัดกิจกรรมรักการอ่าน สนใจใฝ่เรียนรู้และรักการอ่าน หนังสือและบัตรคำมีความคงทน สีสันสวยงาม กระตุ้นความสนใจเด็กได้เป็นอย่างดี เหมาะสมกับช่วงวัยของเด็ก ร่วมกิจกรรมรักการอ่านอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 93.75

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมรักการอ่านที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นความสนใจของ
2. อยากให้มีชมจัดกิจกรรมที่มากกว่านี้

ภาพกิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูกสมองดีตลอดชีวิต  
(กิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูกสมองดีตลอดชีวิตจัดทุกวันที่ห้องเรียน)



เด็กอ่านคำศัพท์จากบัตรคำที่มีอยู่ทุกห้อง



เด็กอ่านหนังสือนิทานจากภาพเป็นการส่งเสริมจินตนาการของเด็ก



ภาพกิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้  
(กิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้จัดทุกวันจันทร์, วันพุธ, วันศุกร์)



เด็กร่วมกิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้





เด็กอ่านบัตรคำจากการจัดกิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้

ภาพกิจกรรมต้นไม้พูดได้

(กิจกรรมต้นไม้พูดได้จัดทุกวันอังคาร, วันพฤหัสบดี)



เด็กอ่านบัตรคำจากสวนพืชมานะ





กิจกรรมเรียนปนเล่นของเด็ก  
ภาพกิจกรรมต้นไม้พูดได้  
(กิจกรรมต้นไม้พูดได้จัดทุกวันอังคาร,วันพฤหัสบดี)



เด็กอ่านบัตรคำที่ครูนำไปติดกับต้นไม้ด้วยความสนใจ



เด็กๆได้รับความรู้จากต้นไม้

## สรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายปฐมวัย (งานจัดประสบการณ์เรียนรู้) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 4,5 ประเด็นที่ 4.1.1,1.2.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่1.1-1.4,2.1-2.6,  
3.1-3.4,4.1-4.4

### 1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

#### 1. ขั้นเตรียมการ

- 1.1 ประชุมคณะกรรมการ
- 1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ

#### 2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด

- 2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกระดับ/ทุกสายชั้น
- 2.2 จัดกิจกรรมแสดงผลงานผู้เรียนทุกระดับ
- 2.2 จัดกิจกรรม Open House

#### 3. ขั้นติดตามและประเมินผล

- 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ

#### 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)

- 4.1 รวบรวมการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House
- 4.2 สรุปผลรายงานการบริการข้อมูลโครงการวันวิชาการ Open House เสนอผู้อำนวยการและ  
ผู้จัดการ
- 4.3 สรุปผลโครงการวันวิชาการ Open House เพื่อนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการ

ดำเนินงานต่อไป

#### 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 50,400 บาท จ่ายจริง 50,400 บาท เนื่องจาก ใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

Open House



## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ครั้งนี้ ได้แก่

### วิธีการติดตาม

- รายงานสรุปโครงการวันวิชาการ Open House

### เครื่องมือการประเมิน

- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการวันวิชาการ Open House

### แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล

- ครูประจำชั้น

### สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เด็กๆทุกระดับชั้นร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมวันวิชาการโครงการ Open House	✓		จากการดำเนินงานโครงการวันวิชาการ Open House ในวันจันทร์ที่ 25 มกราคม 2564 - วันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2564 จากการดำเนินงานโดยมีเด็กๆเข้าร่วมกิจกรรมในการแสดงผลงานทางวิชาการคิดเป็นร้อยละ 96.45

### สรุปผลในภาพรวม

#### 6.1 จุดเด่นของโครงการวันวิชาการ Open House ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่ายในการร่วมมือในการดำเนินเป็นอย่างดี
2. เด็กได้แสดงความสามารถและได้พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม สติปัญญา

#### 6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House โดยพบเด็ก ๆ มีส่วนร่วมอยู่ในระดับดีมาก เพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในปีการศึกษา 2564 ควรปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารเพื่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีความพอใจในการดำเนินการกิจกรรมวันวิชาการ Open House มากยิ่งขึ้น

รายงานสรุปโครงการวันวิชาการ Open House ระดับอนุบาล ปีการศึกษา 2563  
ตารางการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

วัน/เดือน/ปี	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม	นักเรียนที่เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ
วันจันทร์ ที่ 25 มกราคม 2564	161	156	98.75
วันอังคาร ที่ 26 มกราคม 2564	145	142	97.93
วันพุธ ที่ 27 มกราคม 2564	156	147	94.23
วันพฤหัสบดีที่ 28 มกราคม 2564	131	126	96.18
วันศุกร์ ที่ 29 มกราคม 2564	113	110	97.34
รวม	706	681	96.45

จากตารางพบว่า เด็กๆ เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House อยู่ในระดับดีมาก

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการวันวิชาการ Open House ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามตัวชี้วัด แต่คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น





## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ระดับปฐมวัย / ฝ่ายปฐมวัย

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณการจัดกิจกรรมโครงการ วันวิชาการ Open House

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรม การส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีความมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน และเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพของเด็กที่เหมาะสมตามวัย จึงได้จัดให้มีโครงการ วันวิชาการ Open House ขึ้นจึงขอเบิกงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/บาท	หมายเหตุ
1	งบประมาณ โครงการ วันวิชาการ Open House		
	1. เอกสาร	400 -	
	2. ค่าจัดสถานที่แต่ละระดับชั้น		
	- อนุบาล 1 = 1,000		
	- อนุบาล 2 = 1,000	3,000 -	
	- อนุบาล 3 = 1,000		
	3. ของรางวัล = 7,000	7,000 -	
	4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ Streamss		
	1. อนุบาล 1 6 x 2,000 = 12,000		
	2. อนุบาล 2 7 x 2,000 = 14,000	40,000 -	
	3. อนุบาล 3 7 x 2,000 = 14,000		
	รวมจำนวนทั้งสิ้น	50,400 -	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวสุพรรณษา คงมี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวรัชฎลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าระดับปฐมวัย

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....  
.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ใบคำร้องขออนุมัติ  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่...../.....

วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย งาน/โครงการ วันวิชาการ open House

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ข้าพเจ้า นางสาวศุภมาณี ศรีทวี ตำแหน่ง ครูผู้สอน

สังกัดฝ่าย ..... มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1.	<u>เครื่องใช้ไม้ วัสดุสิ้นเปลือง</u>			<u>2,300</u>
2.	<u>ชุดเกมตีกลอง</u>			<u>18,600</u>
3.	<u>อุปกรณ์จัดโต๊ะ ๓/๑-๓/๑, ๑.๑/๑-๑.๑/๑, ๑.๑/๑-๑.๑/๑</u>			<u>29,577</u>
รวมเงินเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				

เพื่อใช้ใน งาน/โครงการ วันวิชาการ open House

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... สค ..... ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวศุภมาณี ศรีทวี)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... [Signature] ..... ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่ 10 / พ.ค. / 2564

ลงชื่อ..... [Signature] ..... ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

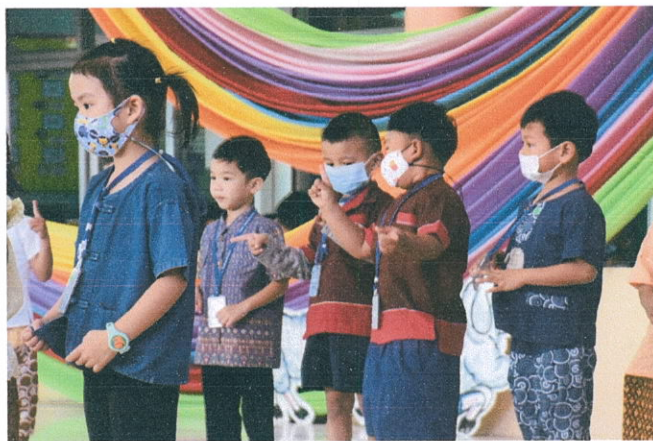
วันที่...../...../.....





การแสดงความสามารถของเด็กๆระดับชั้นเตรียมอนุบาล





การแสดงความสามารถของเด็กๆระดับชั้นอนุบาล 1





การแสดงความสามารถของเด็กๆระดับชั้นอนุบาล 2





เด็กๆระดับชั้นอนุบาล 3 เข้าชมผลงาน / และทำกิจกรรมตามฐานอย่างสนุกสนานและมีความสุข





เด็กๆระดับชั้นอนุบาล 1 เข้าชมผลงาน / และทำกิจกรรมตามฐานอย่างสนุกสนานและมีความสุข





เด็ก ๆ ระดับชั้นอนุบาล 2 เข้าชมผลงาน / และทำกิจกรรมตามฐานอย่างสนุกสนานและมีความสุข





เด็กๆระดับชั้นเตรียมอนุบาล เข้าชมผลงาน / และทำกิจกรรมตามฐานอย่างสนุกสนานและมีความสุข





เด็ก ๆ นำเสนอผลงานให้คณะผู้อำนวยการและคุณครูที่เข้าชมผลงานของเด็ก ๆ





การแสดงความสามารถของเด็กๆระดับชั้นอนุบาล 3