



แบบสรุปแผนงานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563



ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานคนดีศรีมاریยมี่ความกตัญญู ประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารียอนุสรณ์ เพื่อเป็นการแสดงถึงความเคารพเชื่อฟังให้เกียรติบิดามารดาผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ มีความนบนอบตระหนักในคุณงามความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารียอนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
รายงานสรุปแผนงานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานลำดับที่ 3 หน่วยงานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู	6
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	11
- ประมวลภาพเหตุการณ์บ่งชี้ความกตัญญู	18
- แบบประเมินความพึงพอใจ	54

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพรวธรรม..... โรงเรียน..... มารีย์อนุสรณ์.....

ภาคเรียนที่..... 1,2..... ปีการศึกษา..... 2563.....

ชื่อ..... งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพรวธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่..... 1..... ยุทธศาสตร์ข้อที่..... 2..... เป้าหมายข้อที่..... 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่..... 4..... ประเด็นที่..... 4.3.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 1..... ตัวบ่งชี้ที่..... 1.2 (6).....

1. ผู้รับผิดชอบ..... 1.นางอุไรวรรณ ฐานุตร.....

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1.พฤษภาคม 2563 ถึง 28.กุมภาพันธ์ 2564

3. เป้าหมาย.....เชิงปริมาณ.....นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน.....

เชิงคุณภาพ.....นักเรียนให้ความเคารพเชื่อฟังและแบ่งเบาภาระพ่อแม่ที่บ้านและครูที่โรงเรียน.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 90 รู้คุณค่าของความกตัญญู.....

ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ร้อยละ 85 ให้ความเคารพเชื่อฟัง.....

และแบ่งเบาภาระพ่อแม่และครู.....

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินงานความกตัญญู ให้มาทำความเข้าใจในการ.....
.....ดำเนินงานทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน..........ดำเนินการปฏิบัติงานแต่ละงานตามกิจกรรมภายในโรงเรียนและร่วมกิจกรรมตามหน่วยงานต่างๆที่ขอ.....
.....ความร่วมมือมาตลอดปีการศึกษา 2563 คณะกรรมการได้จัดทำแผนงานความกตัญญูนำเสนอผู้บริหารระดับสูง.....
.....เพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการดังนี้.....

5. งบประมาณ

ตั้งไว้..... 3,000..... บาท จ่ายจริง..... -..... บาท คงเหลือ..... 3,000..... บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้..... -..... บาท เนื่องจาก การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมจะยึดตามมาตรการการป้องกัน.....
.....การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - 19 ไม่ได้จัดตามงบที่ตั้งไว้ค่าใช้จ่ายจึงไม่มี.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ

2. แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่และครู

6.2 วิธีติดตาม

มีการติดตามการปฏิบัติงานทั้งภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เพื่อให้เกิดความกตัญญูรู้คุณ มีความรัก ความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณตามอัตลักษณ์ 4 ข้อที่ 3

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ในการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2563 ฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรมได้จัดเก็บร่องรอยต่างๆ ในภาคผนวก เช่น แผนงานความกตัญญู คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่และครู เป็นต้น

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 90 รู้คุณค่าของความกตัญญู	√		จากการอบรมนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมด้านความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ จากการสังเกตและประเมินพฤติกรรมนักเรียนทั้งที่บ้านและที่โรงเรียนตามอัตลักษณ์ 4 ด้าน ความกตัญญูคิดเป็นร้อยละ 84.80 อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก
2.	ร้อยละ 85 ให้ความเคารพเชื่อฟังและแบ่งเบาภาระพ่อแม่และครู	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. แผนงานได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

2. แผนงานได้วางแผนในการพัฒนาคุณธรรมนักเรียนเพื่อให้เป็นคนดีต่อไป

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....ความมีน้ำหนึ่งใจเดียวกันและการรู้ในคุณค่าของควมมีคุณธรรมของคณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....ควรมีห้องเรียนคำสอน อุปกรณ์ สื่อต่างๆในการจัดการสอน

ลงชื่อ.....



(นางอุไรวรรณ ชนุสร)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

ความรักความเมตตา การช่วยเหลือ ตอมนแทนผู้ที่ลำบาก ความกตัญญู มีความจำเป็นแก่นักเรียนจะค่อยๆ และปฏิบัติเป็นกิจวัตรประจำวัน เป็นนิสัยที่จะได้นำไปใช้ และสอนผู้อื่น โดยเป็นตัวอย่างที่ดี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคาทอลิกเป็นสนามเพชรธรรม ให้นักเรียนมีอุดมคติ มีหลักยึดเหนี่ยวในการดำเนินชีวิต เห็นสมควรให้ดำเนินการตามคดีเดิมไว้ต่อไป ความกตัญญูต่อไปในปีการศึกษา 2564

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

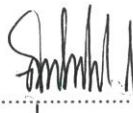


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจกิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	ความเหมาะสมของสถานที่	4.25	0.73	85	มาก
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	4.38	0.65	87.6	มาก
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ	4.01	0.78	80.2	มาก
4	ระยะเวลาที่มีความเหมาะสมเพียงใด	4.08	0.80	81.6	มาก
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	4.52	0.69	90.4	มากที่สุด
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด	4.27	0.60	85.4	มาก
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	4.29	0.54	85.8	มาก
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด	4.07	0.67	81.4	มาก
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด	4.10	0.82	82	มาก
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด	4.42	0.71	88.4	มาก
เฉลี่ยรวม		4.24	0.64	84.8	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจกิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.8

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5 กิจกรรมมีความน่าสนใจ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.4

ภาคผนวก



ลำดับที่3 หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์ความกตัญญู ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่1ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2(6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีจิตใจที่สำนึกในบุญคุณและอย่าชักช้าที่จะแสดงความขอบคุณต่อผู้ที่ช่วยเหลือเรา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตใจกว้างโดยการเป็นผู้ให้มากกว่าการเป็นผู้รับ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้นให้เห็นคุณค่าของความกตัญญูสืบสานวิถีชีวิตและวัฒนธรรมที่ดีงาม เป้าหมายเชิงปริมาณ -ครูและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกระดับ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีแผนงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ 2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมยึดหลักธรรม คุณค่าพระวรสาร	4. งานส่งเสริมอัตลักษณ์ความกตัญญู 1. ชั้่นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมเขียนแผนงานเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. ชั้่นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชุมชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ 2.3 ทำแบบประเมินผล 2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆดังนี้ 1. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อครู/อาจารย์ 2. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อพ่อแม่ 3. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อสถานที่ (โรงเรียน) และประเทศชาติ 3.ชั้่นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆ 3.2 แบบประเมินตนเอง (นักเรียน) และประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่	1-เม.ย.63 2-เม.ย.63 5-เม.ย.63 20-เม.ย.63 25-เม.ย.63 30-เม.ย.63 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 1-10 ก.พ.64

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เน้นความถูกต้องและชอบธรรม 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินตนเอง (นักเรียน) 2. แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่	3.3 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ที่ยังไม่สมบูรณ์ 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบประเมินผล 4.2 สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ ผู้จัดการ 4.3 นำผลการจัดกิจกรรมไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 1-20 ก.พ.64 21-28 ก.พ.64 1-20 มี.ค.64

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน กัตถัญญต่อครู/อาจารย์ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4				1 รีม	80		
2	ค่าดอกไม้ไหว้ พระ					100		
3	ค่าดำเนินการ และตกแต่ง สถานที่					100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						280		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 280 บาท ☐ งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 280 บาท

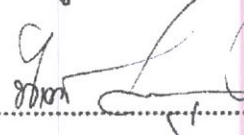
ผู้เสนอ



(นางอุไรวรรณ ธนุสร)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานความกตัญญูต่อพ่อแม่และผู้มีพระคุณ ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขึ้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4				1 รีม	120		
2	ค่าดอกไม้ไหว้ พระ					500		
3	ค่าลดมัดผ้า					100		
4	ค่าทำป้ายติด เวที					1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						1,720		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 1,720 บาท
 ☐ งบจัดหา บาท

รวมเป็นเงิน 1,720 บาท

ผู้เสนอ



(นางอุไรวรรณ ชนุสร)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาดหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ความกตัญญูต่อโรงเรียนและประเทศชาติ ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4				1 รีม	120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าดำเนินการ					780		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 1,000 บาท☐ งบจัดหา....บาท

รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

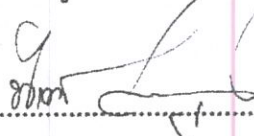
ผู้เสนอ



(นางอุไรวรรณ ธนุสร)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

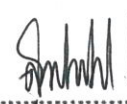
ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(ปาดหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 109 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปณนิศา นพคุณ
3. นางสาวชนุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ หนูสร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาลและแพร์ธรรม

5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

5.2.3 กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยนา แก้วบ้านดู่
3. นายวันชัย ดีแฮ

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.2 งานรกรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมลฤดี เฮงขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุศร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซึ่มีความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม (ปฎิคม)

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานศาสนสัมพันธ์

1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสถานแสดงความยินดี (ศาสนาพุทธ อิสลาม)

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

2. กิจกรรมค่ายเยาวชนชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา
งานในครั้งต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอน

7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดีแฮ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายทวีพงษ์ พลเสพ
2. นายตันติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางสุรัชดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1
2.	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2
3.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3
4.	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4
5.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/5
6.	นางวิจิตร	อาษาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6
7.	นางดวงจันทร์	ชุรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7(ICEP)
8.	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)
11.	นางสาวปณณัฏฐา	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวนุชรจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวประภัสรา	นามวงษา	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสาวสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6(ICEP)
16.	นางสาวปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7(ICEP)
17.	นางนัตยา	โซ่ไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางสาวจตุพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)
19.	นางรวงทอง	ศรีสุกมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10(MEP)
20.	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1(KING)
21.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2
22.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
23.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4

24.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5
25.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
26.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
27.	นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
28.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
29.	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
30.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
31.	นางพัชรินทร์	พวงเพ็ชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
32.	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
33.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
34.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
35.	นางสาวภาวณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
37.	นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (ICEP)
38.	นางสาวชีราพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1(KING)
39.	นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
40.	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
41.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
42.	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูประจำชั้น ป.5/5
43.	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเพียร	ครูประจำชั้น ป.5/6
44.	นางสาวพรรณิ	คินดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
45.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
46.	นางกริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
47.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
48.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
49.	นางสาวชัญญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
50.	นางสาวสุชาดา	สาลิทอง	ครูประจำชั้น ป.6/4
51.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
52.	นางสาวกัญนิภา	ศิลาแท้ยิ่ง	ครูประจำชั้น ป.6/6
53.	นางสาวชลลดา	ชีวันมัย	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
54.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
55.	นางสาวอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(KING)
56.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1

57.	นายธรรมธารถาธาร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/2
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/3
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นางสาวปวีณา	สาระดี	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1
63.	นางสาวพิมรดา	แวคล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
64.	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ
พฤติกรรมบ่งชี้ความกตัญญู



ช่วยคุณแม่ดูแลน้องครับ





ทำความสะอาดบ้านครับ





ช่วยเหลืองานคุณพ่อคุณแม่ที่บ้านครับ





ช่วยคุณพ่อคุณแม่ทำอาหารค่ะ





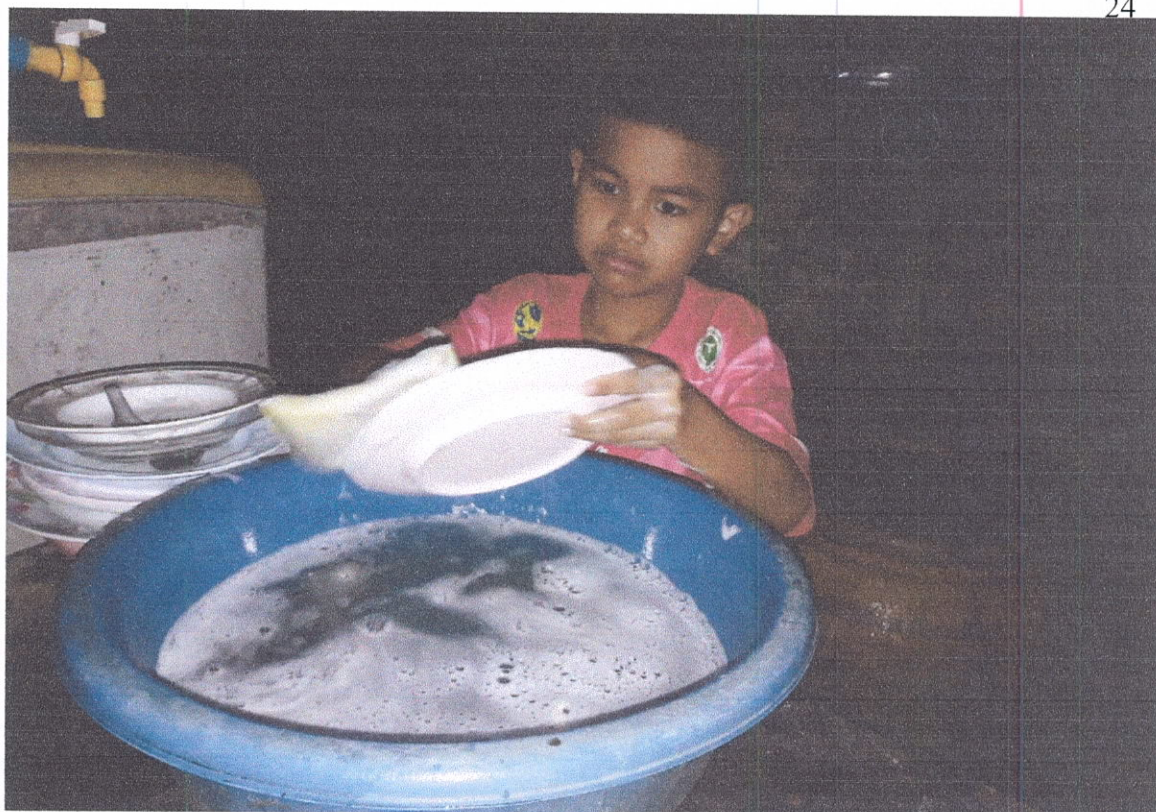
ช่วยนวดให้คุณยายครับ





ช่วยเอาขยะไปทิ้งในถัง





ช่วยแบ่งเบาภาระคุณพ่อคุณแม่ด้วยการล้างจานครับ





พับผ้าและจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยครับ





สวดมนต์และแผ่เมตตาก่อนนอนครับ





ทำบุญตักบาตร



นักเรียนมีความกตัญญู
ต่อครูและโรงเรียน



ผู้บริหาร คณะครู นักเรียนร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู





กิจกรรมวันไหว้ครูปีการศึกษา 2563 โดยยึดตามมาตรการการป้องกัน
การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19





ตัวแทนนักเรียนกล่าวคำไหว้ครู





ศิษย์บุชาบุญคุณครู - อาจารย์





กิจกรรมวันไหว้ครูปีการศึกษา 2563 โดยยึดตามมาตรการการป้องกัน
การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19





เมื่อพบคุณครู นักเรียนจะสวัสดีคุณครู





นักเรียนรักโรงเรียน ช่วยกันจัดรองเท้าให้เป็นระเบียบ





นักเรียนจิตอาสาช่วยกันจัดสมุดหนังสือ สิ่งของให้เป็นระเบียบ





นักเรียนรักโรงเรียน ช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่ของโรงเรียน



กัตถุญญต่อประเทศชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์และสิ่งแวดลอม



ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ 9 "





วันที่ 10 สิงหาคม 2563 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ เป็นประธานในพิธีเนื่องใน "วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ 9 "





นักเรียนร่วมกิจกรรมด้วยความตั้งใจ





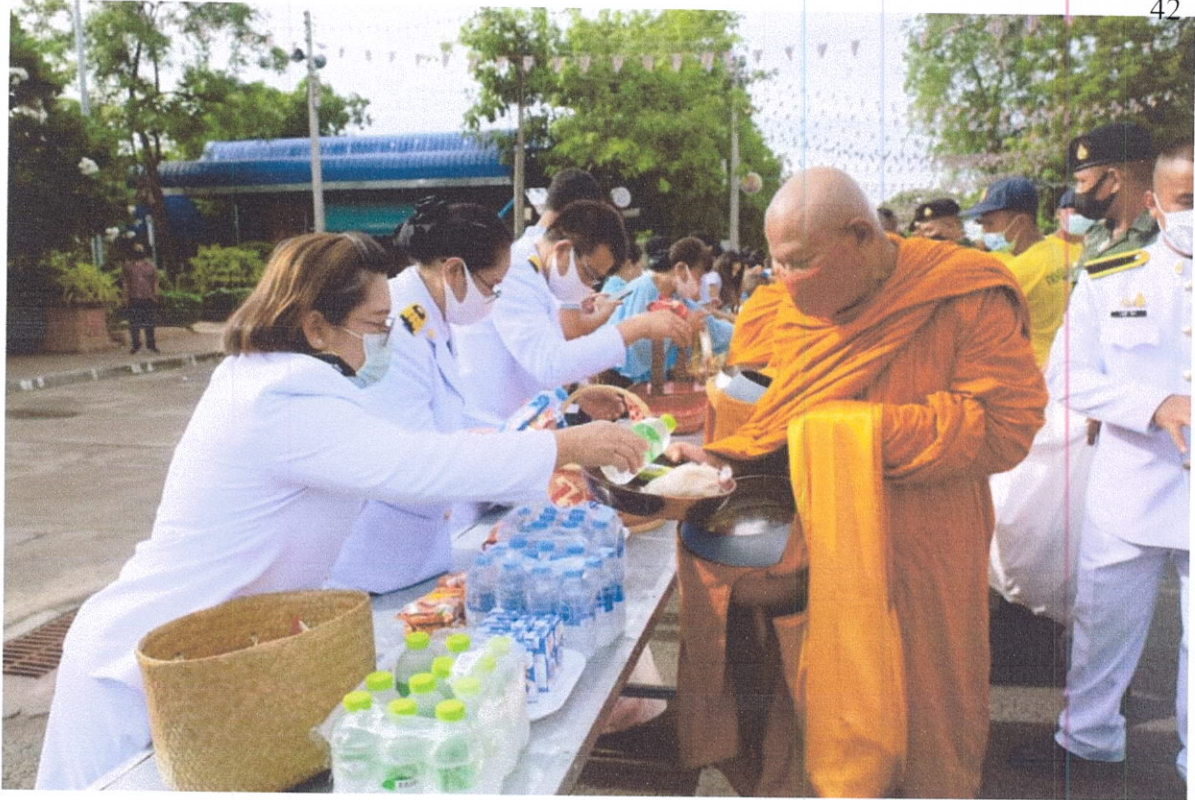
ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนร่วมบันทึกภาพกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ





คณะครูพร้อมใจทำบุญตักบาตร ถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ
และวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ





คณะครูพร้อมใจทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ





คณะครูพร้อมใจทำบุญตักบาตร





12 ตุลาคม 2563 : ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการ นำคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศล และพิธีน้อมรำลึกในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พิธีถวายพวงมาลา และถวายบังคมเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ โดยพร้อมเพรียงกัน





นักเรียนร่วมพิธีด้วยความตั้งใจ





คณะกรรมการบันทึกภาพ





วันที่ 5 ธันวาคม คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร่วมพิธีวางพานพุ่มและพิธีถวายบังคม ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์





พิธีจุดเทียนเพื่อสวดติพระเกียรติคุณและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ ลานหน้าศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์





รดน้ำต้นไม้ พืชผักสวนครัว และช่วยเก็บขยะบริเวณรอบๆ





อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ โดยการรดน้ำต้นไม้





อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ โดยการรดน้ำต้นไม้





อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ โดยการปล่อยเต่าและปลา





อนุรักษ์ธรรมชาติ โดยการรดน้ำต้นไม้



แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ		✓			
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด			✓		
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ		✓			
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด			✓		
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด		✓			
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด	✓				
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด	✓				
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ		✓			
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงพอ	✓				
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ			✓		
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงพอ		✓			
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงพอ		✓			
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงพอ			✓		
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงพอ		✓			
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงพอ	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ		✓			
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ			✓		
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด			✓		
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ		✓			
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด			✓		
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	✓				
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด	✓				
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด		✓			
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ	✓				
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	✓				
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด	✓				
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	✓				
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด		✓			
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด	✓				
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ	✓				
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	✓				
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด		✓			
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	✓				
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด		✓			
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด	✓				
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ		✓			
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงพอ		✓			
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	✓				
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงพอ	✓				
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงพอ	✓				
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงพอ		✓			
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงพอ		✓			
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงพอ			✓		

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ	✓				
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงพอ	✓				
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ		✓			
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงพอ	✓				
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงพอ			✓		
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงพอ	✓				
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงพอ		✓			
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงพอ	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ		✓			
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	✓				
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด		✓			
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	✓				
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด	✓				
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด			✓		
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ		✓			
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ	✓				
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ		✓			
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด	✓				
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด		✓			
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด	✓				
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด	✓				
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมاریยมัธยมศึกษา

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ	✓				
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด		✓			
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	✓				
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด	✓				
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด		✓			
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด		✓			
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด	✓				
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

