



แบบสรุปแผนงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563



ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี ประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมรักการออมประหยัดใช้สิ่งของเท่าที่จำเป็น เป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระของพ่อแม่อีกทางหนึ่ง การฝึกฝนและส่งเสริมนักเรียนให้เป็นคนรู้จักบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงินอย่างระมัดระวังโดยให้นักเรียนทำบันทึกการรับจ่ายของตนเองทุกวัน เพื่อนักเรียนจะได้ทราบในแต่ละวันเราใช้จ่ายเงินของพ่อแม่อย่างไร

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
รายงานสรุปแผนงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี	6
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	9
ประมวลภาพ	16
แบบประเมินความพึงพอใจ	24

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2563

ชื่อ ออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวภาวิณี วรรณทวี 2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 พฤษภาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

เชิงคุณภาพ จัดทำแผนการออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญ มีการลดละเลิกการใช้สิ่งของที่ไม่จำเป็น
นำเงินที่ออมไปฝากกับสหกรณ์เครดิตยูเนียนมารีย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำเนินชีวิตที่เรียบง่ายพอเพียง ใช้เงินในแต่ละวัน
ด้วยความประหยัดอดออมเงิน นำเงินออมไปฝากไว้เพื่อแบ่งเบาภาระของ
พ่อแม่และจะได้นำมาใช้ในคราวที่จำเป็น

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

..... มีการเชิญคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานและครูหัวหน้าสายมาประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติ
กิจกรรมต่างๆของงานและดำเนินการออมเงินตามที่นักเรียนสะดวก

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 10,000 บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ 10,000 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท เนื่องจาก สถานการณ์ไม่ปกติ อยู่ในภาวะการป้องกันการแพร่เชื้อโรค
จึงไม่สะดวกในการทำกิจกรรม

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ

2. การสังเกต

6.2 วิธีติดตาม

มีการกำกับติดตามการการบ้านทักของนักเรียนทุกเดือนและติดตามการฝากเงินของนักเรียน

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

2. คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3. ร่องรอยการปฏิบัติงาน

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำเนินชีวิต ที่เรียบง่ายพอเพียง	✓		จากการประเมินโดยการ สังเกตและการสอบถามผู้ปกครอง และนักเรียนพบว่านักเรียนที่ออม เงินสม่ำเสมอมียอดเงินฝากพอที่จะ ใช้จ่ายค่าเทอมของนักเรียนได้และ เป็นความพึงพอใจของผู้ปกครอง ในการดำเนินงานของโรงเรียน
2.	นักเรียนร้อยละ 85 มีการวางแผนการใช้เงิน ในแต่ละวันและทำบันทึกการรับ-จ่าย ของตนเอง	✓		
3.	นักเรียนร้อยละ 90 มีการออมเงินและฝาก เงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน	✓		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... เป็นความร่วมมือของคุณครูและนักเรียนเป็นอย่างดีและมีนักเรียนหลายห้องเรียนฝากเงินออมเงิน
100 % ทำให้ผู้ปกครองมีกำลังใจและแบ่งเบาภาระเรื่องค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียนบุตร

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... ควรมีการปรับปรุงเรื่องสมุดบันทึกการรับจ่ายให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

..... ควรมีการดำเนินกิจกรรมนี้ต่อไปอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยเหลือผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาวิณี วรรณทวี)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

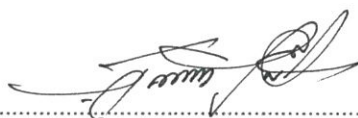
สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

ได้ถูกในขบถงจ่มม ลกักรวตไมโลกที่มีกรเปลี่ยนแปลง ทุกๆอย่าง
อย่างรวดเร็ว ทำให้เด็กยากมีไม่มั้น ตามโฆษณา, แต่บางคนไม่ได้คำนึงถึงงาน
ทางบ้าน ดังนั้น เป็นการดำเนินการที่ดีมาก โรงเรียนแข่งขันที่เด็กได้มาจากที่
ผู้ปกครอง เก็บออม ฝากเงิน รวบรวมอย่างประหยัด เก็บเงินไว้ใช้ในยามที่ขาดแคลน
ให้สมควรให้ดำเนินการตามเดิมต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

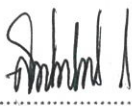


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	4.88	0.43	97.60	มากที่สุด
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน	4.80	0.55	96.00	มากที่สุด
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	4.77	0.65	95.40	มากที่สุด
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์	4.80	0.60	96.00	มากที่สุด
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	4.92	0.32	98.40	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.84	0.49	96.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5 กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.92 คิดเป็นร้อยละ 98.40

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3 หน่วยงานส่งเสริมอัตลักษณ์ความพอเพียง ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ทุกระดับดำเนินชีวิตที่เรียบง่ายพอเพียง ลด ละ เลิก ความโลภ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ทุกระดับรู้จักวางแผนการใช้ เงินในแต่ละวัน 3. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับ นักเรียนให้เป็นคนประหยัด และอดออม เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดทำแผนงาน พอเพียงลดละเลิกความโลภ 2. มีการจัดให้นักเรียนทำ บันทึกการรับ-จ่ายของ ตนเอง	5. งานส่งเสริมอัตลักษณ์ความพอเพียง 1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียนและ ฝ่ายวิชาการ 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการ ดำเนินงาน 2.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนและ วิชาการ 2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ กิจกรรม 2.5 ทำแบบประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ 2.6.1 กิจกรรมลดละเลิกความโลภ	20 มี.ค.63 21 มี.ค.63 25 มี.ค.63 26 มี.ค.63 1 เม.ย 63 10 เม.ย 63 12 เม.ย 63 17 เม.ย 63 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. จัดให้นักเรียนวางแผนการใช้เงิน ออมเงิน นำไปฝากกับสหกรณ์เครดิตยูเนียนทุกวัน ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย พอเพียงลดละเลิกความโลภ 2. นักเรียนร้อยละ 85 มีการวางแผนการใช้เงินในแต่ละวันและทำบันทึกการรับ-จ่ายของตนเอง 3. นักเรียนร้อยละ 90 มีการออมเงินและฝากเงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบประเมินความพึงพอใจ - รายชื่อนักเรียนที่ฝากเงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน - รายชื่อนักเรียนที่ทำบันทึกการรับจ่ายของตน	2.6.2 กิจกรรมทำบัญชีรายรับ-จ่ายของตนเอง	ตลอดปีการศึกษา
	2.6.3 กิจกรรมฝากเงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน	ตลอดปีการศึกษา
	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)	
	3.1 กำกับติดตามการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา
	3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา
	4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)	
	4.1 ประเมินความพึงพอใจ	3 ก.พ. 64
	4.2 รวบรวมแบบประเมินและสรุปผลการประเมิน	6 ก.พ. 64
	4.3 รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมแล้วสรุปการเข้าร่วมกิจกรรม	6 ก.พ. 64
	4.4 สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต	20 ก.พ. 64
	4.5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	25 ก.พ. 64

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์ความพอเพียง.....ฝ่าย อภิบาลและแพรวพรรณ

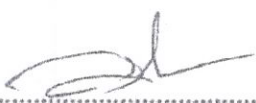
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4 ทำเอกสาร				1 รีม	80		
2	กิจกรรมทำบัญชี รายรับ - จ่าย					9,840		
3	กิจกรรมออมเงิน -ค่ากระดาษ A4 ทำแบบประเมิน					80		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 10,000 บาท
 ☐ งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวภาวิณี วรรณทวี)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 109 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
2. นางปณณิศา นพคุณ
3. นางสาวชนุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ

2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาลและแพรรธรรม

5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

5.2.3 กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยนา แก้วบ้านคู่
3. นายวันชัย ดีแฮ

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.2 งานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมลฤดี เฮงขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซีมีความพอเพียง

1. นางสาวภาณี วรรณทวี
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม (ปฎิคม)

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานศาสนสัมพันธ์

1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสถานแสดงความยินดี (ศาสนาพุทธ อิสลาม)

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

2 กิจกรรมค่ายเยาวชนชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา
งานในครั้งต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอน

7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดีแฮ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายทวีพงษ์ พลเสพ
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางสุรัชดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1
2.	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2
3.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3
4.	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4
5.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/5
6.	นางวิจิตร	อาษาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6
7.	นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7(ICEP)
8.	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)
11.	นางสาวปณณัฏฐา	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวนุชจุฑิ	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวประภัสรา	นามวงษา	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสาวสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6(ICEP)
16.	นางสาวปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7(ICEP)
17.	นางนัตยา	โซไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางสาวจุฑพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)
19.	นางรวงทอง	ศรีสุกมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10(MEP)
20.	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ครูประจำชั้น ป.3/1(KING)
21.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2
22.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
23.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4

24.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5
25.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
26.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
27.	นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
28.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
29.	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
30.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
31.	นางพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
32.	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
33.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
34.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
35.	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
37.	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (ICEP)
38.	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1(KING)
39.	นางสาววิชรภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
40.	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
41.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
42.	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูประจำชั้น ป.5/5
43.	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
44.	นางสาวพรณี	คีนดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
45.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
46.	นางกริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
47.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
48.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
49.	นางสาวชัยณานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
50.	นางสาวสุชาดา	สาสิทธิทอง	ครูประจำชั้น ป.6/4
51.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
52.	นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/6
53.	นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
54.	นางมณฑิ	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
55.	นางสาวอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(KING)
56.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1

57.	นายธรรมธรราร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/2
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/3
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นางสาวปวีณา	สาระถี	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1
63.	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
64.	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ



กิจกรรมรักการออม ฝากเงินทุกเช้า





นักเรียนเก็บเงินไปฝากออมทุกวัน





ตัวแทนห้องเก็บบัญชีเงินฝากไปส่งที่ห้องเครดิตยูเนียน





รู้หน้าที่ของตนเองบันทึกการฝากออมทุกวัน





ร่วมแรงร่วมใจฝากเงินทุกวัน





รู้หน้าที่ของตนบันทึกการฝากออมทุกวัน





เด็กดีรักการออมจะเป็นเศรษฐีในวันข้างหน้า





เก็บเงินไปฝากออมที่เครดิตยูเนียนทุกวัน



แบบประเมินความพึงพอใจ
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	✓				
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน		✓			
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	✓				
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์		✓			
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ การอดออมทำให้เราประหยัดเงินได้ใช้ในอนาคตและใช้เงินมา
จำเป็น และช่วยประหยัด เงินของพ่อแม่

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	✓				
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน		✓			
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	✓				
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์	✓				
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป		✓			

ข้อเสนอแนะ คอมพิวเตอร์ในยามฉุกเฉิน

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม			✓		
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน			✓		
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น		✓			
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์			✓		
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ อดออมประหยัดตามที่ได้ประหยัดได้เท่าที่จำเป็นออมเงินให้ประจำ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม		✓			
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน			✓		
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น			✓		
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์	✓				
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ.....ออมเงินเท่าที่จะทำได้

**แบบประเมินความพึงพอใจ
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	✓				
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน	✓				
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	✓				
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์	✓				
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ..... ลดออมประหยัดเท่าที่ทำได้ ออมเงินประจำ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	✓				
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน	✓				
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	✓				
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์		✓			
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป		✓			

ข้อเสนอแนะ ลดเงินเท่าที่จะทำได้

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม		✓			
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน			✓		
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น		✓			
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์				✓	
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ ช่วยอดออมและช่วยพ่อแม่ประหยัดค่าใช้จ่ายและช่วยพ่อแม่เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์ จะได้อั่งไว้ใช้เงินไปนานๆ

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	✓				
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน			✓		
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น		✓			
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์			✓		
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะลดออมเพื่อให้ได้เงินมาจำใช้และอดใจไปซื้อของที่ชอบได้
และจำใช้

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	✓				
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน		✓			
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	✓				
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์	✓				
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ บริหาร ดอย มากๆ ใจห่วยๆ

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม		✓			
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน	✓				
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	✓				
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์	✓				
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ ควรลดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
และหมั่นออม