



แบบสรุปแผนงานรักเมตตา

โรงเรียนมารีย์อัครณ ปีการศึกษา 2563



ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
โรงเรียนมารีย์อัครณ บุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานรักเมตตา ประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเป็นการแสดงความรักความเมตตาต่อผู้อื่น และยังส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีจิตใจแห่งความรักรับใช้และห่วงใยอาทรต่อบุคคลอื่นๆที่อยู่รอบๆตัวเรา เป็นต้นพี่น้องต่างสถาบัน ต่างความเชื่อ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานรักเมตตา	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานรักเมตตา	6
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	11
- หนังสือขออนุญาตแจกม้นฝรั่งทอดกรอบรูปวงกลม	18
- หนังสือจากสมาคมคนพิการขอจำหน่ายของที่ระลึก	19
- หนังสือขอเชิญเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าเพื่อคนพิการ	20
- หลักฐานการใช้จ่ายงานรักเมตตา	
ประมวลภาพ	55
- แบบประเมินความพึงพอใจ	65

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม โรงเรียน มารีโยนุสรณ์
 ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2563

ชื่อกิจกรรม รักเมตตา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางวิจิตร อาสาสุข 2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 พฤษภาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู นักเรียน โรงเรียนมารีโยนุสรณ์ทุกคน

.....เชิงคุณภาพ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 อย่างต่อเนื่องและวัดผล

.....ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามอัตลักษณ์ 4

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของความรักเมตตา

.....เอื้ออาทรต่อผู้อื่น

..... 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกดีและยินดียื่นมือช่วยเหลือคนอื่น

.....โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส

..... 3. ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

.....ส่งเสริมคุณธรรม

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

..... มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินงานรักเมตตา มาทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

..... สรรวจติดตามงานหรือกิจกรรมที่จะให้รักเมตตาได้ปฏิบัติ บุคลากรของโรงเรียนจะได้ไปให้กำลังใจและส่งมอบ

..... วัตถุประสงค์ เป็นต้น

..... ดำเนินการปฏิบัติงานติดตามข่าวสารทางผู้ปกครองและจากบุคลากรของโรงเรียน คณะกรรมการได้จัดทำ

..... แผนงานรักเมตตา นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการดังนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 3,000 บาท จ่ายจริง 55,691 บาท คงเหลือ - บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 52,691 บาท เนื่องจาก ตั้งบงไว้น้อยเกินไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 3,000 บาท จ่ายจริง 55,691 บาท คงเหลือ - บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 52,691 บาท เนื่องจาก ตั้งงบไว้น้อยเกินไป

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจงานรักเมตตา

2. สังเกต สอดถาม

6.2 วิธีติดตาม

มีการติดตามการปฏิบัติงานรักเมตตา เพื่อให้เกิดการพัฒนางานและการแสดงความรักความเมตตาและเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการของโรงเรียนตามบริบทของงานต่างๆโดยมีแบบประเมินความพึงพอใจงานรักเมตตา

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ในการดำเนินงานรักเมตตาประจำปีการศึกษา 2563 ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมได้จัดเก็บร่องรอยต่างๆในภาคผนวก เช่น แผนงาน คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 90 มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของความเมตตาเอื้ออาทรต่อผู้อื่น	√		จากการสังเกตการแสดงออกด้านความรักเมตตาของครูและนักเรียนทุกคนเห็นว่าทุกคนมีความยินดีในการช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นเสมอ และมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
2.	นักเรียนร้อยละ 90 ของนักเรียนมีจิตสำนึกดีและยินดียื่นมือช่วยเหลือคนอื่นโดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส	√		
3.	ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่รักเมตตา

2. บุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ควรจัดงบประมาณให้เหมาะสมกับปัญหาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยต่างๆ เป็นต้น

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

..... แผนงานรักรับใช้ใส่ใจในเพื่อนมนุษย์เป็นกิจกรรมที่ดีมากเพราะเป็นการให้กำลังใจ ความเมตตา
ความรักต่อผู้ที่เดือดร้อนที่มีความทุกข์ให้พบกับความสุข ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางวิจิตร อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินงานรณรงค์ตามข้อ ๒ ไปเป็นการดีกษา ๒๕๖๔ โดยเขา
ยอมรับการสูญเสียบุตรรัก บดคลำตรอบตัว ให้กำลังใจ ปลอบประโลม ทำให้ครอบครัว
สงบในพระคุณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บดคลำบดความเชื่อ จมมเห็น เข้าใจลึกๆ
เกี่ยวกับกรรมวิบากในศาสนาพุทธ เห็นความรักเชื่ออาทรที่มีต่อพี่นุช

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ถึงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ

Shahid

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมรักเมตตา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจกิจกรรมรักเมตตา

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร	4.51	0.69	90.2	มากที่สุด
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงพอ	4.43	0.67	88.6	มาก
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงพอ	4.60	0.62	92	มากที่สุด
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงพอ	4.52	0.67	90.4	มากที่สุด
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงพอ	4.36	0.64	87.2	มาก
เฉลี่ยรวม		4.48	0.63	89.6	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจกิจกรรมรักเมตตา ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.6

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3 กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงพอ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92

ภาคผนวก

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มี จิตใจผูกพันปรารถนาอย่างแรง กล้าที่จะคิดดี พุทธิ ทำดีต่อผู้อื่น 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ มีจิตใจที่จะรักช่วยเหลือแบ่งปัน ต่อเพื่อนมนุษย์ 3. เพื่อให้โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ได้เป็นโรงเรียนนาร่อง การเป็นโรงเรียนคุณธรรมตาม วิถีคริสต์ต่อไป เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดอบรมคุณธรรม ด้านรักเมตตาตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน 2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม	1. งานส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความรัก เมตตา 1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมในการกำหนดแผนต่างๆ ของกิจกรรมในโครงการ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เตรียมประชุมคณะกรรมการด้านต่างๆ 1.4 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบ ประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติ การจัดกิจกรรม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอภิบาลและ แพรธรรม 2.4 ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรมให้ฝ่าย กิจการงานนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบการ	10- มี.ค.-2563 12 -มี.ค.2563 13 - มี.ค.2563 20 -มี.ค.2563 25-มี.ค.2563 27- มี.ค.2563 28- มี.ค.2563 29- มี.ค.2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
คุณธรรมตามแผนงานโดยยึด อัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน รักและเมตตา 3. มีการติดตาม วัดผล ประเมินผลการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความ เข้าใจและเห็นคุณค่าของความรัก เมตตา เอื้ออาทรต่อผู้อื่น 2. นักเรียนร้อยละ 90 มี จิตสำนึกที่ดีที่ยื่นมือช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ได้รับความ เดือดร้อน 3. ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความ พึงพอใจในการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสอบถามครู นักเรียน และผู้ปกครอง 3. การสังเกต	ดำเนินกิจกรรม 2.5 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ 2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ 2.6.1 กิจกรรมด้านความรัก เมตตา ภายในโรงเรียน - เรายังรักโรงเรียนของเรา - พี่ช่วยน้อง - เพื่อนช่วยเพื่อน - อภิบาลเยียวยานักเรียนและให้โอกาส 2.6.2 กิจกรรมด้านความรัก เมตตา ภายนอกโรงเรียน - ช่วยเหลือผู้ประสบภัย - เยี่ยมคนเจ็บป่วย คนชรา - บรรเทาใจญาติผู้ปกครองนักเรียนและ ญาติพี่น้องครูที่เสียชีวิต 2.7 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ 3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษาให้การดำเนินกิจกรรมได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนงาน 3.2 สำนวความพึงพอใจต่อการดำเนิน กิจกรรมและแบบสอบถามครู ผู้ปกครองและ นักเรียน 3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลของการ ดำเนินงานตามแผนงาน	1-17พ.ค.2563 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 1-20ก.พ.2564 21-28ก.พ.2564

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	3.4 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)	1-10มี.ค.-2564
	4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจการ จัดกิจกรรมและรวบรวมแบบสอบถามครู นักเรียนและผู้ปกครอง	21-25 ก.พ.2564
	4.2 สรุปผลและรายงานผลการตอบ แบบสอบถามของครู ผู้ปกครองและนักเรียนต่อ หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับ ใบอนุญาต	20-28มี.ค.2564
	4.3 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและ นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	31 -มี.ค.2564

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานส่งเสริมอัตลักษณ์ด้าน ความรัก เมตตา ฝ้ายอภินาลและแพรวธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำแบบ ประเมิน					120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าจัดทำเอกสารเข้า เล่ม					80		
4	ค่าดำเนินกิจกรรม ภายในโรงเรียน					1,000		
5	ค่าดำเนินกิจกรรม นอกโรงเรียน					1,000		
6	ค่าพาหนะเดินทาง					700		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สามพันบาทถ้วน)						3,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 3,000 บาท ☒ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 3,000 บาท

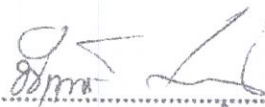
ผู้เสนอ

พรทิลาศ

(นางสาวพรทิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

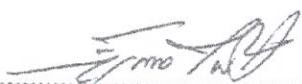
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 109 / 2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริษฐา นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปณณิศา นพคุณ
3. นางสาวชนุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ
ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาลและแพรรธรรม

5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

5.2.3 กิจกรรมเผยแพร่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยณา แก้วบ้านดู่
3. นายวันชัย ดีแฮ

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.2 งานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมลฤดี เฮงขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซีมีความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม (ปฎิคม)

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานศาสนสัมพันธ์

1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสัมพันธ์ (ศาสนาพุทธ อิสลาม)

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์

2 กิจกรรมค่ายเยาวชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์

มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา
งานในครั้งต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอน

7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดีแฮ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายทวีพงษ์ พลเสพ
2. นายต้นดิกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางสุรัชดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1
2.	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2
3.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3
4.	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4
5.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/5
6.	นางวิจิตร	อาษาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6
7.	นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7(ICEP)
8.	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)
11.	นางสาวปิ่นธรรี	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวนุชจุฑิ	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวประภัสรา	นามวงษา	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสาวสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6(ICEP)
16.	นางสาวปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7(ICEP)
17.	นางนัตยา	โชไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางสาวจตุพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)
19.	นางรวงทอง	ศรีสุกมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10(MEP)
20.	นางวรินทร์	เอิบอัม	ครูประจำชั้น ป.3/1(KING)
21.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2
22.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
23.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4

24.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5
25.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
26.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
27.	นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
28.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
29.	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
30.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
31.	นางพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
32.	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
33.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
34.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
35.	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
37.	นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (ICEP)
38.	นางสาวชिरาพรรณ	ระดาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1(KING)
39.	นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
40.	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
41.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
42.	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูประจำชั้น ป.5/5
43.	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
44.	นางสาวพรณี	คีนดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
45.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
46.	นางกริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
47.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
48.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
49.	นางสาวชัญญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
50.	นางสาวสุชาดา	สาธิตทอง	ครูประจำชั้น ป.6/4
51.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
52.	นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/6
53.	นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
54.	นางมณฑิ	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
55.	นางสาวอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(KING)
56.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1

57.	นายธรรมธรรารัตน	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/2
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/3
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นางสาวปวีณา	สาระดี	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1
63.	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
64.	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบ 461

11 ก.ย. 2563

13.30%

วันที่ 11 กันยายน 2563

☐ เงินสด	☐ เงิน
☒ เช็ค	☐ เงินฝาก
☐ เงินโอน	☐ เงินกู้
☐ เงินปันผล	☐ เงินอื่น
☐ เงินรวม	☐ เงินอื่น

เรื่อง ขออนุญาตเข้าโรงเรียนเพื่อแจกมันฝรั่งทอดกรอบรูปวง "โรลเลอร์ โคสเตอร์"
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยบริษัท ยูอาร์ซี (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตและจัดจำหน่ายมันฝรั่งทอดกรอบรูปวง "โรลเลอร์ โคสเตอร์" ภายใต้แบรนด์ แจ็ค แอนด์ จิล (Jack'n Jill) ได้มอบหมายให้บริษัท บิซคอมม์ จำกัด ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์มันฝรั่งทอดกรอบรูปวง "โรลเลอร์ โคสเตอร์" ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น บริษัทฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากโรงเรียนในการอนุญาตให้ทางทีมงานจำนวน 4 คน มาแจกให้กับนักเรียนในวันที่ 15 ตุลาคม 2563 บริเวณโรงอาหาร ช่วงพักกลางวัน

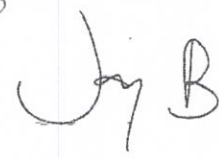
ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวจริยา บุญแท้ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่เบอร์ 08-6949-6444 หรือ E-mail: jariya@bizcomm.co.th

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้จัดการ

จากบริษัท ยูอาร์ซี (ประเทศไทย) จำกัด
ขอเรียนเพื่อแจกมันฝรั่งทอดกรอบรูปวง
"โรลเลอร์ โคสเตอร์" ภายใต้แบรนด์ แจ็ค แอนด์ จิล
ผู้ดูแลโครงการ ร่มทอม ติดต่อประชาสัมพันธ์
ณ. ...

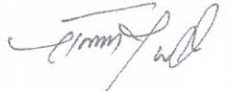
ขอแสดงความนับถือ



น.ส.จริยา บุญแท้

ผู้จัดการโครงการ

เรียนมาเพื่อรับทราบ



11 ก.ย. 2563

รับทราบ	☒
พิจารณา	☐
.....ผู้จัดการ	



สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว จ.บุรีรัมย์

19

9 หมู่ 13 ตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์ 31160

เลขที่ 1/2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	
เลขที่รับ	522
วันที่	27 ต.ค. 2563 เวลา 13.30 น.
ความมอบหมาย/แผนก/งาน	
☐ บริหารงานทั่วไป	☐ วิชาการ ☐ พัฒนา/บุคลากร
☐ สุรการ-การเงิน	☒ อภิบาลและแพรธรรม
☐ กิจกรรมนักเรียน	☐ ปฐมวัย

10 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์กิจกรรมพิเศษจำหน่ายของที่ระลึก

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เจ้าของกิจการ/ผู้จัดการ/
บริษัท/ห้างร้าน/ผู้มีจิตศรัทธา

ด้วยทางสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว จ.บุรีรัมย์ ได้จัดกิจกรรมพิเศษ จำหน่ายของที่ระลึก
เพื่อหารายได้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อช่วยเหลือและฟื้นฟูสมาชิกรคนพิการ
2. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมรถเข็น, รถสามล้อโยก ให้สมาชิกรคนพิการ
3. เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจกรรมของสมาคมคนพิการ
4. เพื่อจัดซื้อแพคเกจในการลงพื้นที่เยี่ยมคนพิการติดเตียง

ดังนั้นทางสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว จ.บุรีรัมย์ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ขอบความอนุเคราะห์
สนับสนุนกิจกรรมพิเศษการกุศลในจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ทางสมาคมคนพิการฯ ไม่ได้มาเรียไว้รับบริจาค นอกจากการจัดจำหน่ายของที่ระลึกเท่านั้น

เรียน ผู้จัดการ

เลขที่ 1/2563 ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

กฤษณ์ กิ่งทอง

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



นายกสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว จ.บุรีรัมย์

นายกสมาคม
ฝ่ายประสานงาน

061-0540611
094-4481092

27 ต.ค. 2563

รับทราบ	☒
พิจารณา	☐
ผู้จัดการ	

หลักฐานค่าใช้จ่าย



หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 18 ธันวาคม 2563
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลบิดาของมิสวราภรณ์ แสงน้ำ

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยนายสามารถ แสงน้ำ ซึ่งเป็นบิดาของมิสวราภรณ์ แสงน้ำ ได้เสียชีวิตลงด้วยโรคมะเร็งตับ เข้าวันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2563 และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจกับครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินและรถตู้โรงเรียน เพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ซองช่วยงาน	4,000 บาท	
2.พวงรีด	500 บาท	
3.รถตู้โรงเรียน (ค่าน้ำมัน)	1,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,500 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีเคารพศพในวันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพโรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รายนุสรณ์
เลขที่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. 044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจำ
กิจกรรมพระเทพโมลี
คุณครู เสือชัย

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจำ เลขที่ _____ วันที่ 21 ธ.ค. 63
จำนวนเงิน 7,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าหนังสือรถ	1	1,000	
2. ค่าหนังสือ	1	500	
3. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	1	109.1	
4. ค่าเงินทำบุญแม่โมลี ผู้เสียชีวิต		4,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3	6,591	

ลงชื่อ _____ ผู้ยืมเงิน
(นางสาวพรทิศา อธิราช) วันที่ 22, 12, 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 3 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 6,591 บาท
 - เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 409 บาท
 - จ่ายเงินยืมทรงจำและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท
- (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
วันที่ 22, 12, 63

ลงชื่อ _____ รับทราบ
(ซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ
ลงชื่อ _____ รับทราบ
(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท เจริญไทยสุรินทร์ปิโตรเลียม จำกัด

สาขา สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 99 หมู่ที่ 12 ตำบลคอโค

อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

32000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0325555000330

POS #1 RD #.

เลขที่ใบเสร็จ #757641

เวลาชำระเงิน #21/12/2563 13:14:17

P1 DIESEL B7/39.840L,B25.10	1000.00
Total	1000.00
เงินสด	1000.00

สุภชัย วามิทะ

Card No. 5555000047428444

Balance Points

1,563

Reward Points

9

Total Earned Today 22 Points

ลูกค้าทั่วไป

1365 Contact Center

==VAT INCLUDED==

THANK YOU AND WELCOME

เล่มที่ 49

ร้านรุ่งทิว

เลขที่ 18

90 หมู่ 21 ถ.กระสัง-ประโคนชัย ต.กระสัง อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์ 31160

โทร.092-2518288, 091-1435818

บิลเงินสด

นาม.....โรงเรือน มาร์ชอนุสรณ์

วันที่ 20-12-63

ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	พวงหรีด		500
บาท		รวมเงิน	500

ผู้รับเงิน/ผู้ส่งของ.....นายอนุสรณ์

ผู้รับของ.....



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางนัยนา แก้วบ้านดู่ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

มีความประสงค์ขอใช้รถเป็นพาหนะเดินทางไป จ. ร้อยเอ็ด

เพื่อ ไปงานศพ คุณพ่อของ มีด วรรณดี แห่งนี้

ในวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 8:30 น. ถึงวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา น.

จะมีบุคคลร่วมเดินทางจำนวน 7 คน ดังนี้

1. นางสาวสุลักษณ์ แก้วอำไพ
2. นางสาวกรรณิกา ศรีเมฆา
3. นางสาวอมา ช่อจันทร์
4. นางสาวจิตา ศรีจันทร์
5. นาง ชวนชม สงศรี
6. นางสาวปรีศนา จพาริมย์
7. นางสาวศุภรนา ทวี
8.

9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(นางนัยนา แก้วบ้านดู่)

19. 12. 2563

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ

หมายเหตุ

1) ใช้รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน 91 3584

2) พนักงานขับรถชื่อ น.เค.เค.ค.



บันทึกข้อความ

หน่วยงานอัครกษัตริย์เมตตา / ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม วันที่ 13 มกราคม 2564

เรื่องขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลบิดาของ Mrs. Josefina O. Amante

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บิดาของ Mrs. Josefina O. Amante เสียชีวิตลงเมื่อวันจันทร์ ที่ 11 มกราคม 2564 ณ ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อเป็นการอุทิศส่วนกุศลและร่วมแสดงความเสียใจต่อครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน เพื่อนำไปมอบให้ญาติผู้เสียชีวิต

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ของช่วยงาน	5,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,000 บาท	13 / 1 / 64

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวพรพิลาส อาสาสุข)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(จิตเตอร์จำนงค์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลบิดาของเด็กนักเรียน

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยนายคุณาธิป วัฒนพ่ายกุล ซึ่งเป็นบิดาของเด็กชายศิวกกร สำราญรัมย์ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7 ได้เสียชีวิตลงด้วยโรคมะเร็งตับและอาการปอดติดเชื้อรุนแรงที่โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เมื่อวันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2563 และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจกับครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปมอบให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ซองช่วยงาน	1,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000 บาท	4 / 11 / 63 <i>st2</i>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ *Sir Omy* ผู้เสนอ
(นางวิจิตร อาสาสุข)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ *nm* ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ *nm* ผู้เห็นชอบ
(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ *nm* ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 1 ธันวาคม 2563
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลบิดาของมิสซุดิกาญจน์ แทนไธสง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยนายเต็ม แทนไธสง ซึ่งเป็นบิดาของมิสซุดิกาญจน์ แทนไธสง ได้เสียชีวิตลงด้วยโรคมะเร็ง วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563 และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจกับครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปมอบให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ซองช่วยงาน	4,000 บาท	
2.ค่าพวงรีด	500 บาท	
3.ค่าน้ำมันรถ	3,000 บาท	
4.ค่าอาหาร	2,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7,500 บาท	

9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางนัยสลา แก้วบ้านอู ตำแหน่ง ครูผู้สอน

มีความประสงค์ขอใช้รถเป็นพาหนะเดินทางไป จ. สระแก้ว

เพื่อ ไปงานศพ คุณพ่อเดิม แทนไธสง มีเอกสารหลักฐาน แทนไธสง

ในวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 8.30 น. ถึงวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา .. น.

ขมิบบุคคลร่วมเดินทางจำนวน 6 คน ดังนี้

- นางอัมมฤตติกานต์ แก้วอำไพ
- นาง นัยสลา แก้วบ้านอู
- นาง ธนวรรณ สอนศรี
- นางสาวกรรณิศา ศิริเมฆมา
- นางสาว ชรินทร์นัย นวลมัยนาม
- นางสาว ชุติกาญจน์ แทนไธสง
-
-

-
-
-
-
-
-
-
-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางนัยสลา แก้วบ้านอู)

1 ธันวาคม 2563

ลงชื่อ

(จิสดอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ

หมายเหตุ

- ใช้รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน OV-3584 กทม.
- พนักงานขับรถ นายสุวิทย์ งามใจ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญสรุปค่าใช้จ่าย

วันที่ 3 ธ.ค. 63

งานส่วนบริการสังคม วัดเขาตา
- พระเทพโฆสิตมจร เจ้าอาวาส

ข้าพเจ้า นางสาวพรทิศา อักษรสจ

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ

ได้ดำเนินการ ว่างงานอดิเรกเงินใจ หักนำไม่ถูกต้อง สนิทสนมด้วย เสียใจจริง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าพวงหรีด	1	500	
2. ค่าหัวบันไดเหล็ก	1	1200	
3. ค่าจ้างงานทำบุญงานศพ		4000	
4. ค่าอาหารตักบาตรและพนักงานครัว	1	1100	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3	6800	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน

(นางสาวพรทิศา อักษรสจ) วันที่ 3, ธ.ค. 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 3 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 6800 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
3. จ่ายเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 3, 12, 63

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิสดอร์จันนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

ใบเสร็จรับเงิน

พจก.พาณิชย์-เสวิมา-เล บิโตรเลียม สาขา 00006

ที่อยู่ เลขที่ 175-175/1 หมู่ 9

ตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง

จังหวัดบุรีรัมย์ 31260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0313546000452

POS #1 RD #.

เลขที่ใบเสร็จ #1309866

เวลาชำระเงิน #02/12/2563 10:04:30

P6 DIESEL B7/*9.587L,824.20	1200.00
Total	1200.00
เงินสด	1200.00

ลูกค้า วาปีทระ

Card No. 555500047428444

Balance Points

1,382

Reward Points

12

Total Earned Today 12 Points

ลูกค้าทั่วไป

1365 Contact Center

==VAT INCLUDED==

THANK YOU AND WELCOME

		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT			
นาม 寶號 CUSTOMER	9.9. มารี		วันที่ 日期 DATE
ที่อยู่ 住址 CUSTOMER			
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวเสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.		
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
	ผักตบชวา 8+ ดก		400
	ไข่ไก่สด ต่อกิโลกรัม		700
บาท BAHT 銀	หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบ	รวมเงิน TOTAL 共銀	1,100

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

☐ เงินสด CASH	☐ เช็คเลขที่ CHEQUE NO.
ธนาคาร BANK	
สาขา BRANCH	



บันทึกข้อความ

หน่วยงานอัครกษณ์รักเมตตา / ฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

เรื่องขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลมารดาของมิสนัยณา แก้วบ้านคู่

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยนางทิพย์ พันธุ์พานิช ซึ่งเป็นมารดาของมิสนัยณา แก้วบ้านคู่ ได้เสียชีวิตลง วันที่ 7 พฤศจิกายน 2563 ที่บ้านโนนแฝก ตำบลตะโก อำเภอยางตลาด จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นการอุทิศส่วนกุศลและร่วมแสดงความเสียใจต่อครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปมอบให้ญาติผู้เสียชีวิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าพวงหรีด	1,500 บาท	
2	เงินใส่ซอง	4,000 บาท	
3	รถตู้โรงเรียน	1 คัน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

5,500

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อผู้ไปร่วมพิธีเคารพพมรดาของมิสนัยนา แก้วบ้านคู่
ณ บ้านโนนแฝก ตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2563

1. ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม
2. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ
3. นางธนวรรณ สนั่นศรี
4. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
5. นางสาวชินรัตน์ นวะสมัยนาม
6. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
7. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
8. นางสุวิรัชย์ ปลื้มกมล
9. นางวรชยา เกลิมวัฒน์



บันทึกข้อความ

37

หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา / ฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลบิดาของเด็กนักเรียน

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยนายสมเกียรติ เชื่อมไธสง ซึ่งเป็นบิดาของเด็กชายอนุชิต เชื่อมไธสง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4 และเด็กหญิงธิดา เชื่อมไธสง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 ได้เสียชีวิตลงด้วยเส้นเลือดในสมองแตก เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจกับครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปมอบให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ชองช่วยงาน	1,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	500 บาท	
3. ค่าน้ำมันรถ	500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,000 บาท	

ครูที่ไปร่วมงาน 1.นายธรรมธารถาวร เข้มบุปผา

2.นายฐาปนิจ ชีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางวิจิตร อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 17 / ต.ย. / 2567

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
(ตัวอักษร)

หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 21 ตุลาคม 2563
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลบิดาของมิสดวงใจ แสนกล้า

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยพลตำรวจโทจตุพร แสนกล้า ซึ่งเป็นบิดาของมิสดวงใจ แสนกล้า ได้เสียชีวิตลงด้วยโรคตับแข็ง เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 เวลา 06.25 น. ที่บ้านไทยพัฒนา ซอย 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจกับครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปมอบให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าพวงหรีด	1,500 บาท	
2. เงินช่วยงาน	4,000 บาท	
3. ถวายซองพระ รูปละ 200 บาท * 4 รูป	800 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,300 บาท	

พร้อมนี้ ได้แนบกำหนดการบำเพ็ญกุศลมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางวิจิตร อาสาสุข)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กำหนดการบำเพ็ญกุศลศพ
พลตำรวจโทจตุพร แสนกล้า

42

เสียชีวิตด้วยโรคตับแข็ง เมื่อ 20 ต.ค.63 เวลา 06.25 น. ที่บ้านไทยพัฒนา ซอย 3 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
ตั้งศพบำเพ็ญกุศลที่วัดพระพุทธรบาทเขากระโดง ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

วันที่ 20 ตุลาคม 2563

เวลา 16.30 น.

รดน้ำศพ

เวลา 18.00 น.

สวดพระอภิธรรม

วันที่ 21- 23 ตุลาคม 2563

เวลา 11.00 น.

ถวายภัตตาหารเพล

เวลา 19.00 น.

สวดพระอภิธรรม

วันที่ 24 ตุลาคม 2563

เวลา 11.00 น.

ถวายภัตตาหารเพล

เวลา 12.30 น.

มาติกาบังสุกุลเคลื่อนศพขึ้นสู่เมรุ

เวลา 13.30 น.

เทศน์อาณิสส 1 กัณฑ์

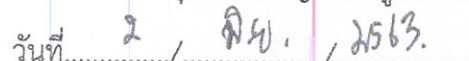
เวลา 14.00 น.

ทอดผ้าบังสุกุล

เวลา 15.00 น.

ประชุมเพลิง

จึงขอเรียนเชิญท่านตามวัน เวลา ที่กำหนด อนึ่ง เจ้าภาพมิได้มาเรียนเชิญด้วยตนเอง จึงขอภัยมา ณ โอกาสนี้





Krungthai
กรุงไทย

โอนเงินสำเร็จ

เลขอ้างอิง 015112183350



สแกนตรวจสอบ

จาก



นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง

กรุงไทย XXX-X-XX015-3

ไปยัง



นางสาว มลิวัลย์ ชินหัวดง

ไทยพาณิชย์ XXX-X-XX751-0

จำนวนเงิน

1,000.00 บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

วันที่ทำรายการ

30 พ.ค. 2563 12:09 น.

วันที่รายการมีผล

30 พ.ค. 2563

บันทึกช่วยจำ

สร.มารีย่อนุสรณ์



ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 25 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ กิจกรรมรวมใจสู้ภัยเพื่อชุมชน

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า นางพิศมัย ขวพตม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สังกัดฝ่าย วิชาการและแผนการเรียน มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1	ค่าจ้างทำงานศพ			2,000
2	ค่าพวงหรีดพิธีศพ			1,000
	(ตอนพ่อใน สจ.สร้อย)			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....) <u>ห้า พันบาทถ้วน</u>				5,000

เพื่อใช้ในงาน ร่วมงานศพ ตอนพ่อ ของ ทอละระห์ พักตร์ ชาติทะ
เป็นจิตที่ สจ.สร้อย สจ.สร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางพิศมัย ขวพตม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่ 25 / พ.ค. / 2563

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่ 25 / พ.ค. / 2563



ใบคำร้องขออนุมัติ

50

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 12 เดือน พ.ค. พศ. 63

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ กิจกรรมรณรงค์ใช้สื่อโซเชียลเพื่อคนรุ่นใหม่

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า นางปิ่นนุช สิงห์ทองแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สังกัดฝ่าย..... ศรท- มรณิน มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

เพื่อใช้งาน งานศพ ตกศพ ของบรรดาเหล่า สมศักดิ์ ขอนำดี
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางมียะนง สิงห์ทองแดง)
ตำแหน่ง.....พ่อครัวผู้ชำนาญ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(ชิตเตอร์จำนันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ
วันที่ 23 / 11.ค. / 2563

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ
วันที่ 25 / พค. / 2563



Krungthai
กรุงไทย

โอนเงินสำเร็จ

เลขอ้างอิง 25901371582020522

จาก



นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง

กรุงไทย XXX-X-XX015-3

ไปยัง



นาง จุฑามาศ เสงยศนาท

กรุงไทย XXX-X-XX641-7

จำนวนเงิน

1,500.00 บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

วันที่ทำรายการ

22 พ.ค. 2563 15:45 น.

วันที่รายการมีผล

22 พ.ค. 2563

บันทึกช่วยจำ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



เลขที่:

52

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 6 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงานโครงการ..... กิจกรรมรณรงค์ใช้ 9 มาตรการเพื่อชุมชน

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.10.10.10.10

ข้าพเจ้า นายสมนึก พินิจพิเคราะห์

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

สังกัดฝ่ายบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1.	ค่าพวงมาลัย			800
2.	ค่าซ่อมแซมถนน			2,000
3.	ค่าเช่ารถบรรทุก			500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (..... สามพันสามร้อย บาทถ้วน))				3,300

เพื่อใช้ในการ กลุ่มงานสหกรณ์ พัฒนาอาชีพ
พ.ด. ชัยวิภากร มาตยาธิ พ.ด. กลุ่มส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(นายสมนึก พินิจพิเคราะห์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(ชิตเตอร์จันท์ ไพโรจน์) ผู้อำนวยการ
วันที่ 7, พ.ค., 2563
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
 ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ
 วันที่ 7, พ.ค., 2563



ใบคำร้องขออนุมัติ

53

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ สัปดาห์อธิษฐานรัก เขต ๓

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า นาง พิศมัย นพคุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายอภิบาลและพระธรรม
 สังกัดฝ่าย อภิบาลและพระธรรม มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
	<u>ค่าหอ</u>			<u>4000</u>
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (<u>สี่พันบาทถ้วน</u>)				<u>4000</u>

เพื่อใช้ในงาน สัปดาห์อธิษฐานรัก สัปดาห์อธิษฐานรัก สัปดาห์อธิษฐานรัก สัปดาห์อธิษฐานรัก
ส. วิถีแห่งสามัคคีธรรม อ. พงษ์พร จ.บุรีรัมย์
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ นาง พิศมัย นพคุณ ผู้ขออนุมัติ
 (นาง พิศมัย นพคุณ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายอภิบาลและพระธรรม



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ นาง พิศมัย นพคุณ ผู้เห็นชอบ
 (ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ
 วันที่ 20 / พ.ค. / 2563

ลงชื่อ นาง พิศมัย นพคุณ ผู้อนุมัติ
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ
 วันที่ 21 / พค / 2013



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

ข้าพเจ้า นางสาว หทัยภร แก้วบ้านอู่ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถเป็นพาหนะเดินทางไปที่ วัดป่าทุ่งสามัคคีธรรม อ.หนอง อ.บุรีรัมย์ เพื่อไปนำศพ คุณพ่อสุพัฒน์ อินทร์อุดม คุณแม่อาจมีสมหลุยส์ อินทร์อุดม.

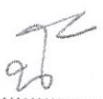
ในวันที่ 20 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2563 เวลา 12.00 น.

ถึง วันที่ 20 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2563 เวลา 16.00 น.

มีบุคคลร่วมเดินทางจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

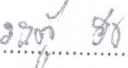
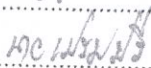
1. นางธนวรรณ สันโตรง
2. นางสาวกรรณิศา ศิริขนิษฐา
3. นางสาวจรีนรัตน์ นวะสิริยาภรณ์
4. นางสาวอภัสรา สุวรรณพันธ์
5. นางสาวอัมมวาลิกชน แก้วบ้านอู่
6. นางสาวหทัยภร แก้วบ้านอู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้ขออนุญาต
(นางสาว หทัยภร แก้วบ้านอู่)
19 / พ.ค. / 2563

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ (ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(ซิสเตอร์จำนงค์ ไพโรงาม) (บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ

- 1) ใช้รถยนต์ยี่ห้อ  หมายเลขทะเบียน 3584
- 2) ผู้ขับรถชื่อ 

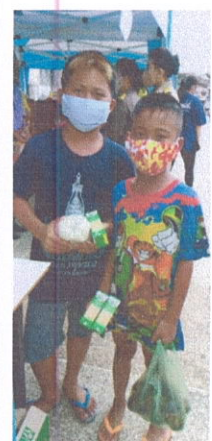
ประมวลภาพ



คณะกรรมการกาชาดแห่งจันทบุรี ได้จัดตั้ง “ตู้ปันน้ำใจ สู้ภัยโควิด” แบ่งปันให้กับประชาชน
ที่ประสบภัยโควิด 19 ที่ช่วยทำให้พวกเราทุกคนได้มีส่วนร่วมได้นำของที่มียูอยู่เพื่อบริจาคหรือช่วยเหลือ
พี่น้องที่ประสบภาวะในสถานการณ์โควิดนี้



คณะรักกางเขนแห่งจันทบุรี ได้จัดตั้ง “ตู้ปันน้ำใจ สู้ภัยโควิด” แบ่งปันให้กับประชาชน
ที่ประสบภัยโควิด 19 ที่ช่วยทำให้พวกเราทุกคนได้มีส่วนร่วมได้นำของที่มียูอยู่เพื่อบริจาคหรือช่วยเหลือ
พี่น้องที่ประสบภาวะในสถานการณ์โควิดนี้





นี่เป็นส่วนหนึ่งที่ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการไปแล้ว ในการแจกข้าวสาร อาหารแห้ง แก่พนักงานของโรงเรียน / พนักงานก่อสร้าง และชาวบ้านในหมู่บ้านยายอ่อน บริเวณข้างโรงเรียน ครับ



วันที่ 10 พฤษภาคม 2563 แจกถุงยังชีพเสร็จเรียบร้อยครับชาวบ้านยายอ่อนขอขอบคุณท่านบาทหลวง
 สุธชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการ ชิสเตอร์จำนันท ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และคณะผู้บริหาร
 ทุกท่านที่มีจิตอันเป็นกุศลได้มอบถุงยังชีพผ่านผู้นำหมู่บ้านแจกให้ประชาชนในหมู่บ้านยายอ่อนขอให้ผล
 บุญนี้ให้ทุกท่านพบแต่ความสุขความเจริญรุ่งเรืองตลอดไป"



26 พ.ค.63

งานศพคุณพ่อไหว สุขสร้อย

ณ จังหวัด สกลนคร



เป็นคุณพ่อ ของ นางละมัยพัคตร์ วาปีทะ
พนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 เวลา 19.00 น. ร่วมงานศพ คุณพ่อ แพทริก ประสิทธิ์ ยิ่งยง
ที่บ้านโนนแก้ว ต.ตะโก อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา





ร่วมงานศพคุณแม่มณิกา สัมฤทธิ์ ยิ่งยง คุณแม่ของคุณพ่อเกรียงไกร ยิ่งยง





ผู้บริหารและคณะครูร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลคุณพ่อเต็ม แทนไรสง
ซึ่งเป็นคุณพ่อของมิสซุติกาญจน์ แทนไรสง





ผู้บริหารและคณะครูร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลผู้ปกครองของเด็กนักเรียน





มอบของช่วยเหลืองานพิธีบำเพ็ญกุศลบิดาของเด็กนักเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร			✓		
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด		✓			
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด		✓			
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด			✓		
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร			✓		
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด		✓			
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด		✓			
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร		✓			
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด		✓			
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร			✓		
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด		✓			
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด		✓			
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร	✓				
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด		✓			
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร	✓				
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด		✓			
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร		✓			
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด			✓		
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร		✓			
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด			✓		
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร	✓				
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด		✓			
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร		☒			
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด	☒				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด		☒			
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด		☒			
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	☒				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

