



แบบสรุปแผนงานจัดพิธีกรรมทางศาสนา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563



ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานจัดพิธีกรรมทางศาสนา ประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดความเชื่อถือศรัทธาต่อศาสนาและนำเอาหลักธรรมคำสอนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและเสริมสร้างให้นักเรียนมีจิตใจแห่งความรัก และมีสันติภาพนำความชื่นชมยินดีกับพี่น้องต่างความเชื่อ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานจัดพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนา	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานจัดพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนา	6
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	9
- คำสั่งพิธีเปิด-เสกสรวายน้ำและเซนต์ปีเตอร์โดม	16
- คำสั่งพิธีบูชาขอบพระคุณโอกาสคริสต์มาสและปีใหม่	21
- วจนพิธีกรรมเสกอาคารและสรวายน้ำ	24
- คำกล่าวรายงานโอกาสพิธีเปิดเสกอาคารสรวายน้ำและอาคารกีฬา เซนต์ปีเตอร์โดม	29
- รายชื่อแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิด-เสกอาคารสรวายน้ำและอาคารกีฬา เซนต์ปีเตอร์โดม	31
- ประมวลภาพ	33
- แบบประเมินความพึงพอใจ	44

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2563

ชื่อ งานจัดพิธีกรรมทางศาสนา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอภิบาล ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2,14 ประเด็นที่ 2,2,14.1,14.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นายวันชัย ดีแฮ

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 พฤษภาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ ครูและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

เชิงคุณภาพ มีการจัดพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์โดยให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมและเข้าร่วมพิธีกรรมทุกคน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 มีการจัดพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาสต่างๆ

2. ร้อยละ 90 ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมพิธีกรรม

3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนต่างความเชื่อให้ความร่วมมือและเข้าร่วมพิธีอย่างสง่างาม

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มารับผิดชอบแต่ละหน้าที่มาชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำหน้าที่ต่างๆแล้วลงมือปฏิบัติ จัดทำกำหนดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธี เช่น บทภาวนาเพื่อมวลชน จัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์ต่างๆ ให้ผู้เป็นหัวหน้างานดำเนินการจัดเตรียมตามภาระหน้าที่ของตน

ฝึกซ้อมทำความเข้าใจกับการปฏิบัติตนในขณะที่เข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ จัดให้นักเรียนและครูได้เข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณตามลำดับของพิธี เสร็จสิ้นพิธีให้นักเรียนและครูตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 10,000 บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ 10,000 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท เนื่องจาก โรงเรียนได้จัดค่าใช้จ่ายให้โดยไม่ใช้งบตามที่เขียนไว้ในแผนงาน

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

.....แบบประเมินความพึงพอใจและการสังเกตการดำเนินกิจกรรม

6.2 วิธีติดตาม

.....กำกับติดตามการทำงานของผู้รับผิดชอบการเข้าร่วมกิจกรรมของครูและนักเรียน

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

.....1. แผนงานการจัดพิธีกรรมทางคริสตศาสนา

.....2. คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

.....3. ร่องรอยการจัดพิธีกรรม

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ร้อยละ 95 มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ตามหลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา	√		มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ตามคริสต์ศาสนา ตามแผนงานที่กำหนด
2.	ร้อยละ 90 ครูและนักเรียนเข้าร่วมพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์	√		มีครูและนักเรียนเข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณคิดเป็นร้อยละ 100
3.	ร้อยละ 90 มีความเลื่อมใสศรัทธาในการร่วมพิธีกรรมอย่างสม่ำเสมอ	√		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมพิธี มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากมีค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.20

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... เป็นความร่วมมือของครูและนักเรียน จึงส่งผลให้การเข้าร่วมพิธีกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสง่างาม

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... ควรมีการประชาสัมพันธ์งานให้เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดแนวทางปฏิบัติเพราะนักเรียน ส่วนใหญ่เป็นคนต่างความเชื่อ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

..... การประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนละเอียด แจ่มแนวทางปฏิบัติ

ลงชื่อ.....

(นายวันชัย ดีแฮ)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินงานจัดกิจกรรมทางศิลปะต่าง ๆ ต่อไปในการศึกษา 2564 เพื่อให้นักเรียนได้รับคำสอน คำแนะนำ ที่ได้รับทั้งจากครูให้คำสอนจะเป็นแรงจูงใจ ชื่นตาใจใจ ให้นักเรียนรู้จักคิด มีสติ มีหลักยึดเหนี่ยวในการดำเนินชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ให้นักเรียนมีความรู้ ความรัก รักนักเรียนได้รับไปเสริมกำลังใจให้แก่นักเรียนที่ได้เข้ามาในชีวิตของนักเรียนได้

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ 

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจงานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสตศาสนาตามโอกาส

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจงานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสตศาสนาตามโอกาส

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	4.31	0.63	86.2	มาก
2	ความเหมาะสมของเวลา	4.11	0.72	82.2	มาก
3	การประชาสัมพันธ์	4.16	0.71	83.2	มาก
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	4.29	0.66	85.8	มาก
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	4.31	0.73	86.2	มาก
6	ความสง่างามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	4.37	0.79	87.4	มาก
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม	4.35	0.64	87	มาก
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก	4.46	0.61	89.2	มาก
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก	4.27	0.69	85.4	มาก
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	4.44	0.76	88.8	มาก
เฉลี่ยรวม		4.31	0.65	86.2	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจงานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสตศาสนาตามโอกาส ในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.2

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 8 การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.2

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรมฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.2
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1) (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์ตามโอกาสต่างๆ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความรักสามัคคีในหมู่คณะมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการทำพิธีกรรมร่วมกัน 3. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการร่วมพิธีศักดิ์สิทธิ์ด้วยความเลื่อมใสและศรัทธา	2. จัดศาสนพิธีกรรมของศาสนาคริสต์ตามโอกาส 1. ชั้่นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมวางแผนชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน 1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ชั้่นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO) 2.1 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน 2.2 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดทำคำสั่งกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.5 ดำเนินการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ดังนี้ 2.5.1 มิสซาเปิดเรียน 2.5.2 มิสซาฉลองศาสนนาม 2.5.3 พิธีฉลองแม่พระบังเกิด 2.5.4 พิธีเปิดเดือนแม่พระ 2.5.5 พิธีฉลองวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์	13-มี.ค.-63 14-มี.ค.-63 15 มี.ค.63 27-มี.ค.-63 28-มี.ค.-63 29-มี.ค.-63 21-พ.ค.-63 17-พ.ค.-63 28-มิ.ย.-63 6-ก.ย.-63 1-ต.ค.-63 5-ต.ค.-63
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียน และครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ในโอกาสต่างๆ		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมพิธีกรรมอย่างสง่างามทุกระดับชั้น 3. จัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีกรรมตามขั้นตอนต่างๆ ของพิธีด้วยความเลื่อมใสศรัทธา	2.5.6 พิธีมิสซาวันคริสต์มาสและปีใหม่ 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานฝ่าย 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานอภิบาลและแพรร่ธรรม	20-ธ.ค.-63 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 95 มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ตามโอกาสต่างๆ เผยแผ่หลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา 2. ร้อยละ 90 ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ 3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนต่างความเชื่อให้ความร่วมมือในขณะร่วมพิธีกรรมได้อย่างสง่างาม	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรร่ธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	18-20 มี.ค.64 21-22 มี.ค.64

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานอภิบาลและแพรธรรม(งานพิธีมิสซาโอกาสต่าง ๆ)ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

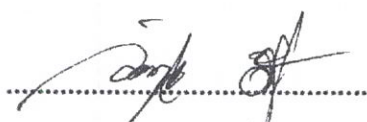
ที่	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	พิธีมิสซาเปิดเรียน					500		
2	พิธีมิสซาฉลองศาสนนาม					500		
3	พิธีฉลองแม่พระบังเกิด					500		
4	พิธีฉลองวัด					7,500		
5	พิธีเปิดเดือนแม่พระ					500		
6	พิธีมิสซาวนคริสต์มาส					500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 10,000 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

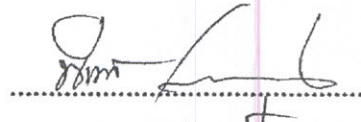
ผู้เสนอ



(นายวันชัย ดีแธ)

หัวหน้างานจัดพิธีกรรมทางคริสตศาสนา

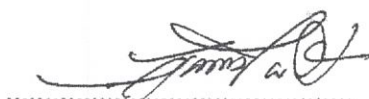
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 109 / 2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปฐมนิศา นพคุณ
3. นางสาวชนุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ
ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาลและแพร์ธรรม

5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

5.2.3 กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยณา แก้วบ้านดู่
3. นายวันชัย ดีแฮ

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.2 งานรักบี้ใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมณฑิณี เฮงขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซึ่มีความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม (ปฏิคม)

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานศาสนสัมพันธ์

1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสัมพันธ์ (ศาสนาพุทธ อิสลาม)

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์

2. กิจกรรมค่ายเยาวชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์

มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา
งานในครั้งต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอน

7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมภาพร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดีแฮ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายตันติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางสุรัชดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1
2.	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2
3.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3
4.	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4
5.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/5
6.	นางวิจิตร	อาษาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6
7.	นางดวงจันทร์	บุรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7(ICEP)
8.	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)
11.	นางสาวปิ่นนธ์าริ	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวนุชรจิ	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวประภัสรา	นามวงษา	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสาวสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6(ICEP)
16.	นางสาวปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7(ICEP)
17.	นางนัตยา	โชไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางสาวจตุพร	ผมทำ	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)
19.	นางรวงทอง	ศรีสุภูมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10(MEP)
20.	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ครูประจำชั้น ป.3/1(KING)
21.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2
22.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
23.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4

24.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5
25.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
26.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
27.	นางสาววรลักษณ์	กীরัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
28.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
29.	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
30.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
31.	นางพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
32.	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
33.	นางสาวสายสุณี	เชียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
34.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
35.	นางสาวภาวณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
37.	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (ICEP)
38.	นางสาวชิราพรรณ	ระดาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1(KING)
39.	นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
40.	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
41.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
42.	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูประจำชั้น ป.5/5
43.	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเพ็ยะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
44.	นางสาวพรรณิ	คีนดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
45.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
46.	นางกริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
47.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
48.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
49.	นางสาวชัญญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
50.	นางสาวสุชาดา	สาธิตทอง	ครูประจำชั้น ป.6/4
51.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
52.	นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/6
53.	นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
54.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
55.	นางสาวอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(KING)
56.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1

57.	นายธรรมธรรารัธาร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/2
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/3
59.	นางสาวพจนว	กรวิภาวทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นางสาวปวีณา	สาระดี	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1
63.	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
64.	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 86 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิธีเปิด-เสก สระว่ายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และเซนต์ปีเตอร์โดม

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดพิธีเปิด - เสก สระว่ายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (Marie Anusorn Swimming Pool) และ โดมกีฬา เซนต์ ปีเตอร์ โดม (St. Peter Dome) ในวันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2563 โดยท่านบิชอปยอแซฟ ชุติศักดิ์ สิริสุทธี ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา ประธานพิธี

เพื่อให้การดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ซิสเตอร์จำนนท์ | ไพโรจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลียงรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

2.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 (เพลงอัตลักษณ์)

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางนภาพร | บัตรประโคน |
| 2. นางสาวละอองศรี | สุขทวี |
| 3. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |
| 4. นางสาวดารารัตน์ | อัตโยโค |
| 5. นางสาวสายสุณี | เขียวรัมย์ |

- | | |
|----------------|------------|
| 6. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 7. นางสาวภาณี | วรรณวี |
| 8. นางสาวพิศ | หมวดประโคน |
| 9. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร |

2.2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (เพลงสุขกันเถอะเรา)

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. นางสาวชราพรรณ | ระดาภรณ์ |
| 2. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 3. นางสาวยุภาพร | บุญโสม |
| 4. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 5. นางอุไรวรรณ | ธนูศร |
| 6. นางสาวทัศนีย์ | ฉำสนเที่ยะ |
| 7. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ |
| 8. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง |
| 9. นางกริตพร | นวลเท่า |

2.3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ขบวนต้อนรับ)

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 2. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี |
| 3. นางสาวชญานุช | เกิดผล |
| 4. นางสาวซุซาดา | ประโมทะโก |
| 5. นางสาววิสา | จันบัวลา |
| 6. นางสาวกัญนิกา | ศิลาหน้าเที่ยง |
| 7. นางสาวชลลดา | ชีวันรัมย์ |
| 8. นางมฤดี | เฮงขวัญ |
| 9. นางอรดี | ศรีรัตน์ |

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม ตามระดับชั้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ให้เกิดความพร้อมเพรียง สง่างาม

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นายจุฑพล | อ่อนสีทัน |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |
| 3. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 4. นายวิรัช | หมวดประโคน |

5. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

6. นางสาวกรรณต์ สันต์หาवाल (พนักงาน)

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องแสงสี เสียง ให้พร้อม และเพียงพอแก่การใช้งานในพิธีเปิด-เสก

4. คณะกรรมการตกแต่งสถานที่

- | | |
|---------------|-----------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 2. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 4. นายสิริชัย | คำพิศมัย |
| 5. นายพิพัฒน์ | โสนะชัย |
| 6. นายสิรภพ | วาปีโสและทีมงาน |

มีหน้าที่ ตกแต่งสถานที่ให้มีบรรยากาศที่สวยงาม เหมาะสมกับโอกาส

5. ผู้ช่วยพิธีกรรม

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. นายชาญวิทย์ | รอตภัย |
| 2. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 3. นายสิริชัย | ทุ่งไธสง |
| 4. นายวันชัย | ดีแฮ |

มีหน้าที่ ช่วยพิธีกรรมตามขั้นตอนต่าง ๆ ของพิธีกรรมจนเสร็จสิ้น

6. พิธีกร

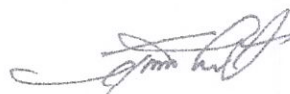
- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |

มีหน้าที่ ดำเนินรายการกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่องานอย่างเต็มความรู้
ความสามารถ เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลง ณ วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



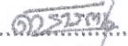
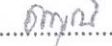
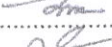
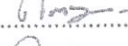
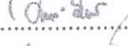
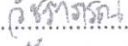
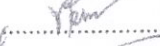
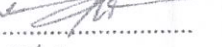
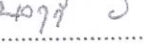
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

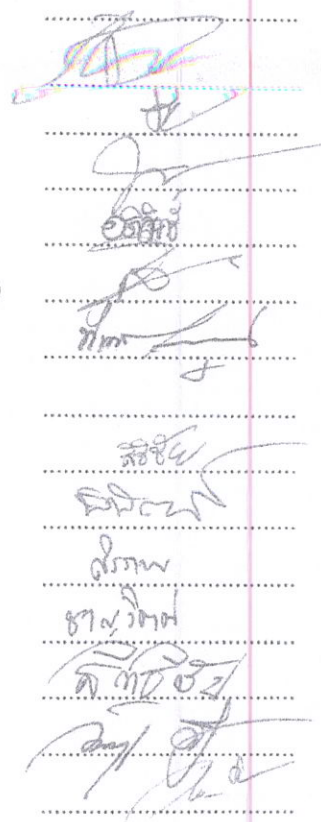
รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 86 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิธีเปิด-เสก สระวายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และเซนต์ปีเตอร์โดม

1. นางนภาพร	บัตรประโคน	
2. นางสาวละอองศรี	สุขทวี	
3. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	
4. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
5. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	
6. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
7. นางสาวภาณี	วรรณทวี	
8. นางสมพิศ	หมวดประโคน	
9. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	
10. นางสาววชิราพรรณ	ระตาภรณ์	
11. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	
12. นางสาวยุภาพร	บุญโสม	
13. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
14. นางอุไรวรรณ	ธนุศร	
15. นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	
16. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	
17. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	
18. นางกริตพร	นวลเท่า	
19. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
20. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	
21. นางสาวชญานุช	เกิดผล	
22. นางสาวชดา	ประโมทะโก	
23. นางสาววิสา	จันบัวลา	
24. นางสาวกัญนิกา	ศิลาหน้าเที่ยง	
25. นางสาวชลลดา	จิ๋วรัมย์	
26. นางมณฑิ	เฮงขวัญ	
27. นางอรดี	ศรีรัตน์	

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 28. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 29. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |
| 30. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 31. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 32. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี |
| 33. นางสาวกรรณต์ | สิงห์หาवाल (พนักงาน) |
| 34. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 35. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 36. นายสิริชัย | คำพิศมัย |
| 37. นายพิพัฒน์ | โสณะชัย |
| 38. นายสิรภพ | วาปีโสและทีมงาน |
| 39. นายชาญวิทย์ | รอดภัย |
| 40. นายสิทธิชัย | ทุ่งไธสง |
| 41. นายวันชัย | ดีแฮ |
| 42. นางสาวศรีนนา | แก้วสีเคน |



Handwritten signatures and stamps corresponding to the list of names. The signatures are written in blue ink on a white background. Some signatures are accompanied by red circular stamps. The names are written in Thai script.



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 95 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีบูชาขอบพระคุณโอกาสวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2563

เนื่องในเทศกาลวันคริสต์มาส และส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดพิธีบูชาขอบพระคุณ ในวันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563 ณ อาคารเมรี่โตม เพื่อเป็นการเฉลิมฉลองวันคริสต์มาส และขอบพระคุณพระเป็นเจ้าที่ได้ส่งพระบุตรของพระองค์มาบังเกิดเป็นมนุษย์เพื่อไถ่บาปของเรา และถือโอกาสนี้ในการมอบความสุขให้แก่กันและกัน

เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นายสุรัชย์	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
2. นางสาวจันทน์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการพิธีบูชาขอบพระคุณ

1. นางพิศมัย	นพคุณ
2. นางสาวดวงพร	พรसार
3. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ
4. นางสาวภาวิณี	วรรณทวี
5. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง
6. นางมลฤดี	เฮงขวัญ
7. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ
8. นายวันชัย	ดีแฮ
9. นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี
10. MRS.MARY ANN	MERCOLITA
11. นางวิจิตร	อาสาสุข

มีหน้าที่ จัดเตรียมพิธีบูชาขอบพระคุณให้เป็นด้วยความศักดิ์สิทธิ์ และสมพระเกียรติ

3. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

- | | |
|-------------------|-----------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 2. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 3. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ |
| 4. นายสิริชัย | คำพิสมัย |
| 5. นายสิริภพ | วาปีโส |

มีหน้าที่ จัดเตรียม ประดับ ตกแต่งสถานที่ต่าง ๆ ให้สวยงาม

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองหลาง |
| 2. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |
| 3. นางอัจฉรา | เคยพุดชา |
| 4. นางสาวสมาพร | วาปีกิง |
| 5. นายเปรมปรี | วาปีทะ |

มีหน้าที่ จัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดสถานที่และกิจกรรม

5. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | |
|------------------|---------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 2. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

6. คณะกรรมการเขียนป้าย

- | | |
|---------------|----------|
| 1. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 2. นายกวีพงษ์ | พลเสพ |
| 3. นายตันติกร | สุขศรี |

มีหน้าที่ เขียนป้ายงาน และติดตั้งบนเวทีเมรีโดมให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ลงชื่อ

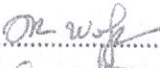
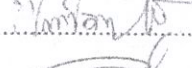
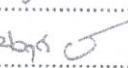
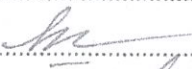
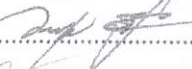
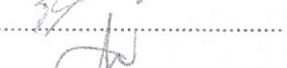
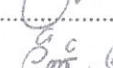
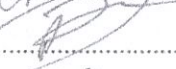
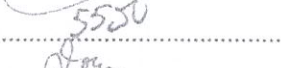
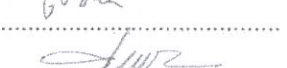
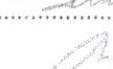
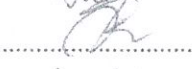
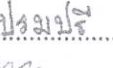
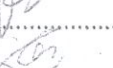
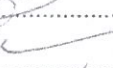
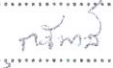


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 95 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีบูชาขอบพระคุณโอกาสวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2563

1. นางพิศมัย	นพคุณ	
2. นางสาวดวงพร	พรสาร	
3. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	
4. นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	
5. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	
6. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	
7. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	
8. นายวันชัย	ดีแฮ	
9. นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	
10. MRS.MARY ANN	MERCOLITA	
11. นางวิจิตร	อาสาสุข	
12. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
13. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	
14. นายสิริชัย	คำพิสมัย	
15. นายสิรภพ	วาปีโส	
16. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
17. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	
18. นางอัจฉรา	เคยพุดชา	
19. นางสาวสมาพร	วาปีกัง	
20. นายเปรมปรี	วาปีทะ	
21. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
22. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
23. นายสมจิตร	เวียงใต้	
24. นายกวีพงษ์	พลเสพ	
25. นายต้นติกร	สุขศรี	

วจนพิธีกรรมเสกอาคารและสระว่ายนํ้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2563

เริ่มพิธี เชิญขับเพลง “เชิญถวายพระพร”

เชิญถวายพระพร สรรเสริญพระนามพระเจ้า เชิญถวายพระพร พระเจ้านำทางชีวิต

ประธาน เฉลิมพระนาม พระบิดา และพระบุตร และพระจิต
ทุกคน อาแมน
ประธาน ขอสันติสุขจงสถิตอยู่กับสถานที่นี้ และทุกคนที่อาศัยอยู่ที่นี่
ทุกคน และสถิตกับท่านด้วย

ประธาน คณะครู นักเรียน และแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน โรงเรียนของเรามีความยินดี
มาชุมนุมกันในวันนี้ เพื่อทำพิธีเสกอาคารกีฬาและสระว่ายนํ้า โรงเรียน
มารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ให้เราร่วมมือกันในพิธีนี้ วอนขอองค์พระผู้เป็นเจ้า
ทรงพระเมตตาทอดพระเนตรการถวายอาคารกีฬาและสระว่ายนํ้าแห่งนี้
แด่พระองค์

ประธาน ให้เราภาวนา
ข้าแต่พระเจ้า พระองค์ทรงเป็นปฐมเหตุแห่งความดีทั้งมวล ทรงเพิ่มเติม
ความดีให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นเสมอ โปรดทรงพระกรุณาต่อข้าพเจ้าทั้งหลายผู้วอนขอ
โปรดให้กิจการที่ได้เริ่มขึ้นนี้ เป็นการสรรเสริญพระนามพระองค์ และดำเนินไปจน
บรรลุความสำเร็จ ในความคุ้มครองแห่งพระปรีชาญาณ เยี่ยงบิดาพระทัยดีของพระองค์
ด้วยเถิด

ทั้งนี้ ขอพึงพระبارมีพระคริสตเจ้าของข้าพเจ้าทั้งหลาย

ทุกคน อาแมน

พิธีกร เชิญขับเพลง “อัลเลลูยานานาชาติ”

นานาชาติประกาศวาทา ด้วยศรัทธาและใจเปรมปรีดิ์
 พระวาจาพระคัมภีร์ เปล่งวิโมทนา
 อัลเลลูยา อัลเลลูยา อัลเลลูยา อัลเลลูยา

ประชาชน พระเจ้าสถิตกับท่าน
 ทุกคน และสถิตกับท่านด้วย

บทอ่านจากพระวรสารตามคำบอกเล่าของนักบุญลูกา (ลก 10:5-9)

เมื่อท่านเข้าไปในบ้านใด จงกล่าวก่อนว่า “สันติสุขจงมีแก่บ้านนี้เถิด”
 ถ้ามีผู้สมควรจะรับสันติสุขอยู่ที่นั่น สันติสุขของท่านจะอยู่กับเขา มิฉะนั้น สันติสุขของ
 ท่านจะกลับมาอยู่กับท่านอีก จงพักอาศัยในบ้านนั้น กินและดื่มของที่เขานำมาให้
 เพราะว่าคนงานสมควรที่จะได้รับค่าจ้างของตน อย่าเข้าบ้านนี้ออกบ้านโน้น เมื่อท่าน
 เข้าไปในเมืองใดและเขาต้อนรับท่าน จงกินของที่เขานำมาตั้งให้ จงรักษาผู้เจ็บป่วย
 ในเมืองนั้นและบอกเขาว่า “พระอาณาจักรของพระเจ้าอยู่ใกล้ท่านทั้งหลายแล้ว”

(พระวาจาของพระเจ้า)

อ่านพระวรสารจบแล้ว เชิญนั่ง ประธานเทศน์ให้ข้อคิด

บทภาวนาของมวลชน

ประธาน พระบุตรของพระเป็นเจ้า กษัตริย์แห่งสวรรค์และสากลโลกได้ทรงสร้างพระนิเวศน์ของพระองค์ท่ามกลางเรา ด้วยความขอบพระคุณและชื่นชมยินดี ให้เราภาวนาร่วมกันว่าดังนี้

(ก่อน) พระเยซูคริสตเจ้า ทรงพอพระทัยในการใช้ชีวิตอยู่ในครอบครัวศักดิ์สิทธิ์ในบ้านร่วมกับพระนางมารีย์และนักบุญยอแซฟ ขอพระองค์โปรดสถิตอยู่กับเราในสถานที่นี้ เพื่อเราจะได้อวยเกียรติและตำแหน่งหัวหน้าครอบครัวแด่พระองค์ (ให้เราภาวนา)

ทุกคน โปรดสดับฟังเถิดพระเจ้าข้า

(ก่อน) โดยอาศัยพระองค์ ทุกครอบครัวเจริญขึ้นเป็นพระวิหารของพระเจ้า ขอโปรดให้ทุกคนที่อาศัยอยู่ในสถานที่นี้ ได้ร่วมกันสร้างพระวิหารของพระเจ้าในองค์พระจิต (ให้เราภาวนา)

ทุกคน โปรดสดับฟังเถิดพระเจ้าข้า

(ก่อน) พระองค์ตรัสสอนให้บรรดาสานุศิษย์ของพระองค์ สร้างบ้านเรือนของเขabenศิลามั่นคง ขอโปรดให้สมาชิกของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์แห่งนี้อึดคำสั่งสอนของพระองค์อย่างแท้จริง และปราศจากการบาดหมางใด ๆ เพื่อจะได้ปรนนิบัติพระองค์ด้วยสิ้นสุดจิตใจ (ให้เราภาวนา)

ทุกคน โปรดสดับฟังเถิดพระเจ้าข้า

(ก่อน) เพื่อทุกคนที่มาใช้สถานที่แห่งนี้ มีความเชื่อมั่นคงเข้มแข็ง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่กันและกัน (ให้เราภาวนา)

ทุกคน โปรดสดับฟังเถิดพระเจ้าข้า

(ก่อน) เพื่อทุกคนที่มาชุมนุมกัน ณ ที่นี้ จะได้พบความรัก มีกำลังใจ ได้รับพรพิเศษในการดำเนินชีวิต เดินทางปลอดภัย และอยู่ในศีลในพรของพระเจ้าเสมอ (ให้เราภาวนา)

ทุกคน โปรดสดับฟังเถิดพระเจ้าข้า

ประธาน พระเจ้าข้า ขอพระองค์ทรงสถิตใกล้ชิดกับข้าบบริการของพระองค์ และ
กำลังวอนขอพระพรจากพระองค์ ขอให้เราทั้งหลายได้รับการปกป้อง
คุ้มครองเมื่ออยู่ในสถานที่นี้ และได้รับมิตรภาพ การต้อนรับเมื่อมาใช้
บริการ และในที่สุด ขอพระองค์ทรงรับเราไว้ในบ้านแท่นอันบรมสุข
เปี่ยมด้วยสันติ ซึ่งพระองค์ทรงดำรงอยู่ตลอดนิรันดร์
ทั้งนี้ ขอพึ่งพระบารมีพระคริสต์เจ้าของข้าพเจ้าทั้งหลาย

ทุกคน อาเมน

บทเสกอาคารกีฬาและสระว่ายน้ำ

ประธาน ให้เราภาวนา

ข้าแต่พระเยซูคริสต์เจ้า พระองค์ตรัสสั่งอัครสาวกว่า “เมื่อท่านเข้าไปในบ้านใด
จงให้พรแก่บ้านนั้น” ข้าพเจ้าวอนขอให้สถานที่นี้มีบรรยากาศแห่งความสุข ความสงบ
เรียบร้อย เพื่อใช้ในการสั่งสอนอบรมนักเรียน ขอพระองค์ทรงคุ้มครองผู้ที่อาศัยและ
ใช้สถานที่นี้ทุกคน โปรดให้เข้าเหล่านั้นมีความปลอดภัยจากอันตรายทั้งปวง ให้ผู้ที่
สั่งสอนอบรมเปี่ยมด้วยพระพรหรรษา ดังนั้น ข้าพเจ้าวอนขอพระองค์ทรงอวยพร +
และเสก + อาคารกีฬาและสระว่ายน้ำแห่งนี้ให้ศักดิ์สิทธิ์ ขอให้ทูตสวรรค์อยู่ปกปักรักษา
ทั้งอาคารและผู้อาศัยทุกคน ขอให้เข้าทั้งหลายทำแต่สิ่งที่พอพระทัยพระองค์
โดยบำเพ็ญคุณธรรมต่าง ๆ เพื่อสักวันหนึ่ง พระองค์จะทรงต้อนรับเราเข้าในบ้านพระ
บิดาของพระองค์ พระองค์ทรงจำเริญและครองราชย์ เป็นพระเจ้าหนึ่งเดียวกับพระ
บิดา และพระจิตตลอดนิรันดร์

ทุกคน อาเมน

ประธานเดินพรมน้ำเสกอาคารกีฬาและสระว่ายน้ำ

ขณะพรมน้ำเสก ขับเพลง “บ้านเรา”

พรมน้ำเสกเสร็จแล้ว ประธานอวยพรปิดฉนวนพิธีกรรมเปิดเสกฯ

ประธาน พระเจ้าสถิตกับท่าน

ทุกคน และสถิตกับท่านด้วย

ประธาน ขอพระพรของพระเจ้า ผู้ทรงสรรพานุภาพ

พระบิดา + และพระบุตร + และพระจิต + หลั่งลงมายังสถานที่นี้

และทุกคนที่อาศัย ณ ที่นี้ ตลอดจนทุก ๆ ท่าน และให้ดำรงอยู่ตลอดไป
เทอญ

ทุกคน อาแมน

ปิดพิธี เชิญขับเพลง “ใครรักเราเท่าแม่”

คำกล่าวรายงานโอกาสพิธีเปิด เสก

อาคารสระว่ายน้ำ และอาคารกีฬา เซนต์ ปีเตอร์ โดม

วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

+++++

กราบเรียน พระคุณเจ้าอแซฟ ชูศักดิ์ สิริสุทธิ มุขนายกสังฆมณฑลนครราชสีมา

ก่อนที่พระเยซูคริสตเจ้าจะเสด็จสู่สวรรค์ พระองค์ได้เรียกอัครสาวกเข้ามาเฝ้าและทรงมอบพันธกิจ (Mission) ให้แก่พวกเขาโดยตรัสว่า “เพราะฉะนั้นท่านทั้งหลายจงไปสั่งสอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของเรา..... (มธ.๒๘.๑๙) พันธกิจที่พระเยซูคริสตเจ้ามอบให้กับอัครสาวก พระองค์ก็ได้มอบให้กับพวกเราเช่นเดียวกัน เป็นต้นพันธกิจด้านการศึกษาอบรมและการดูแลเอาใจใส่บรรดาเด็ก ๆ ซึ่งพระองค์ได้ปฏิบัติเป็นแบบอย่าง เมื่อพระองค์ตรัสว่า “ปล่อยให้เด็กเล็ก ๆ มาหาเราเถิด อย่าห้ามเลย เพราะอาณาจักรสวรรค์เป็นของคนที่ไม่เหมือนเด็กเหล่านี้ “...แล้วพระองค์ทรงอุ้มเด็กเหล่านั้นไว้ ทรงปกพระหัตถ์และประทานพระพร (มก.๙.๑๔:๑๔,๑๖)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ถือเป็นหน้าที่สำคัญในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ โดยมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและคนเก่ง ให้ผู้เรียนเติบโตขึ้นและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เราจึงมีฝันที่อยากจะได้สถานที่ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียน จึงได้ขออนุมัติการสร้างอาคารกีฬาและสระว่ายน้ำขึ้น เพื่อใช้ในการฝึกทักษะ และทำกิจกรรมที่จำเป็นต่อนักเรียน ดังนี้

๑. เพื่อเป็นสถานที่ฝึกทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ได้แก่ การรู้จักคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา สื่อสารการนำเสนอ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๒. เพื่อเป็นสถานที่ในการฝึกทักษะชีวิต และการทำงาน ได้แก่ การมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัว มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกำกับตัวเองได้

๓. เพื่อเป็นสถานที่ฝึกทักษะทางด้านสุขภาพ สังคม และอารมณ์ ได้แก่ การฝึกทักษะด้านกีฬาต่าง ๆ การมีภาวะการเป็นผู้นำ มีวินัย และรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคมส่วนรวม

การสร้างอาคารกีฬาและสรวายน้ำแห่งนี้ ด้วยมีข้อจำกัดหลายประการ แต่เรามีบิดาผู้ใจดี มีเมตตาและसानฝันของเราให้เป็นจริง คือพระคุณเจ้าอแซฟ ชูศักดิ์ สิริสุทธิ ได้อนุมัติการสร้างในครั้งนี้ โดยมีงบประมาณ ดังนี้

๑. อาคารสรวายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งบประมาณ ๒๓,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๒. อาคารกีฬา เซนต์ ปีเตอร์ โดม

งบประมาณ ๒,๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ขอกราบขอบพระคุณ พระคุณเจ้าอแซฟชูศักดิ์ สิริสุทธิ มุขนายกสังฆมณฑลนครราชสีมา ที่ได้ให้เกียรติมาเป็นประธานในวันนี้ นับเป็นการให้กำลังใจแก่ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนอย่างยิ่ง

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอกราบเรียนเชิญพระคุณเจ้าได้กล่าวให้โอวาท เปิดงานในลำดับต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

.....

รายชื่อแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิด-เสก
อาคารสระว่ายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และอาคารกีฬา เซนต์ ปีเตอร์ โดม
วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2563 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	บิชอบยอแซฟ ชุศักดิ์ สิริสุทธิ	ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา
2.	นายถิร บุญศักดิ์ดาพร	รองศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
3.	บาทหลวงสมดูล วาปีทะ	ผู้จัดการโรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ โนนแก้ว
4.	ซิสเตอร์สมัยพร สุระเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ โนนแก้ว
5.	ซิสเตอร์สมิตรา ฝ่องสูงเนิน	โรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ โนนแก้ว
6.	ซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์พิทักษ์ นางรอง
7.	ซิสเตอร์ศรีดา ปอดดอ	โรงเรียนมารีย์พิทักษ์ นางรอง
● คณะกรรมการบริหารโรงเรียน		
8.	นายกมล พลแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
9.	นายครองศักดิ์ นิติไชยโรจน์	ผู้แทนผู้ปกครอง/คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
● กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์		
10.	นางวัชรีย์ เป็นพร้อม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
11.	นางสาวสิริพรรณ แผ้วพลสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
12.	นางสาวปาริชาติ เปี้ยจวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
13.	นางดรุณี ครองญาติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
14.	นางสาวธัญดา ฤกษ์โอภาส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
15.	นายเสรี วิภาดา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
● วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์		
16.	คุณแม่สุรีย์ ตันตือลงการ	ที่ปรึกษาสภาภิบาลวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์
17.	คุณแม่ทองสุข ชนวัฒน์	ที่ปรึกษาสภาภิบาลวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์

คณะกรรมการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
1.	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2.	ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3.	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4.	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากร
5.	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6.	นางกริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7.	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน
8.	นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
9.	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ประมวลภาพ



โอกาสวันพระคริสตสมภพ เริ่มด้วยพิธีบูชาขอบพระคุณ





ประธานพิธีอัญเชิญรูปปั้นพระกุมารไปประทับไว้ที่จำลองการประสูตร





ประธานพิธีพรหมน้ำเสกให้กับผู้ร่วมพิธี





การรับศีลมหาสนิท





หลังพิธีบูชาขอบพระคุณชาวมาเรียนาสรณ์เคารพผู้บริหาร



พระบูชาขอบพระคุณ
โอกาสสมโภชพระคริสต์ดมภาพ
และศัตวรรษใหม่ 2564
โรงเรียนมารีเยนุสสัน
ธันวาคม 2563



พิธีเปิด-เสก โดมกีฬาเซนต์ปีเตอร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





พิธีเปิด-เสก โดมกีฬาเซนต์ปีเตอร์





พิธีเปิด-เสก สระว่ายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





โอกาสฉลองชุมชนแห่งความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์





โอกาสฉลองชุมชนแห่งความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์





การรับศีลมหาสนิท



แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	✓				
2	ความเหมาะสมของเวลา	✓				
3	การประชาสัมพันธ์		✓			
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย			✓		
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก		✓			
6	ความสว่างน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม	✓				
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก		✓			
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	✓				

ข้อเสนอแนะ มีความชัดเจนของพิธีกรรม

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	/				
2	ความเหมาะสมของเวลา		/			
3	การประชาสัมพันธ์			/		
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย		/			
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	/				
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก		/			
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม		/			
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก	/				
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก	/				
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	/				

ข้อเสนอแนะ มี ความชัดเจน ของ พิธีกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดค่ายทัศนศึกษาดูงานทางประวัติศาสตร์ตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	✓				
2	ความเหมาะสมของเวลา		✓			
3	การประชาสัมพันธ์	✓				
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	✓				
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	✓				
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม	✓				
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก	✓				
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	✓				

ข้อเสนอแนะ.....มีความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	☒				
2	ความเหมาะสมของเวลา			☒		
3	การประชาสัมพันธ์		☒			
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	☒				
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	☒				
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	☒				
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม	☒				
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก	☒				
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก		☒			
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	☒				

ข้อเสนอแนะ.....**นำเสนอความเห็นอกด้านนี้เพิ่มเติม**.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	/				
2	ความเหมาะสมของเวลา		/			
3	การประชาสัมพันธ์	/				
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย		/			
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	/				
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	/				
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม		/			
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก	/				
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก		/			
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	/				

ข้อเสนอแนะ จัดพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส

แบบประเมินความพึงพอใจ

งานจัดศาสนพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ			✓		
2	ความเหมาะสมของเวลา		✓			
3	การประชาสัมพันธ์	✓		✓		
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	✓				
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	✓				
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม	✓				
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก		✓			
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	✓				

ข้อเสนอแนะ เพิ่มความหมายชัดเจน

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	✓				
2	ความเหมาะสมของเวลา		✓			
3	การประชาสัมพันธ์		✓			
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	✓				
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	✓				
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม		✓			
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก		✓			
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	✓				

ข้อเสนอแนะ...เป็นพิธีกรรมที่สื่อความหมายได้ชัดเจน.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ		✓			
2	ความเหมาะสมของเวลา				✓	
3	การประชาสัมพันธ์	✓				
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	✓				
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	✓				
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม	✓				
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก	✓				
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	✓				

ข้อเสนอแนะ พิธีกรรมต่างๆเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	☒				
2	ความเหมาะสมของเวลา	☒				
3	การประชาสัมพันธ์		☒			
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	☒				
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก		☒			
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก		☒			
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม		☒			
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก			☒		
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก		☒			
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	☒				

ข้อเสนอแนะ ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ		✓			
2	ความเหมาะสมของเวลา			✓		
3	การประชาสัมพันธ์		✓			
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	✓				
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	✓				
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม	✓				
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก	✓				
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส		✓			

ข้อเสนอแนะ น้อยลงความพิเศษเอกลักษณ์ของพิธีกรรมต่างๆ

