



# รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ

อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



ฝ่ายกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563 ณ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ เพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีจิตสำนึกที่ดี ทั้ง กายวาจาใจ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชิสเตอร์จำนน์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ และคณะครู ที่ให้ความร่วมมือ มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานในครั้งนี้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ทุก ประการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป หากมี ข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

ผู้จัดทำ

| เรื่อง                                                        | หน้า |
|---------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                          |      |
| สารบัญ                                                        |      |
| รายงานสรุปกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | 1    |
| - สรุปผลการดำเนินงาน (ที่ปฏิบัติจริง)                         | 1    |
| - วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน           | 2    |
| - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                              | 2    |
| - จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้                    | 2    |
| - ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป     | 2    |
| ภาคผนวก                                                       | 4    |
| แผนงานหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม                        | 7    |
| ประมวลภาพกิจกรรม                                              | 52   |

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2563

\*\*\*\*\*

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อบรมธรรมะนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ผู้รับผิดชอบ นายชนเทพ สังข์ทองกลาง ฝ่ายกิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....1.....เป้าหมายข้อที่.....1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ.: มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1 - 2.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....12.....ประเด็นที่ 1 (1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน: มาตรฐานที่ 1, 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 (1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานได้ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมนำเสนออนุมัติจากผู้บริหาร ประชุมกรรมการจัดกิจกรรมชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน โดยกิจกรรมได้ในครั้งนี้เป็นกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยมีพระวิทยากรจากวัดแสงพลันให้การอบรม โดยเริ่มเวลา 13.00 น. - 16.00 น. ณ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ ซึ่งมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินการรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ โดยสรุปผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

2. งบประมาณ

ตั้งไว้ 2,000 บาท

| ลำดับ | รายการ                                                          | จำนวน             | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------|
| 1     | ค่าดำเนินกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน<br>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 |                   |            |           |
|       | - ค่าทำป้าย                                                     | 1                 | 500.-      | 500.-     |
|       | - พวงมาลัย                                                      | 1                 | 200.-      | 200.-     |
|       | รวมรายจ่าย                                                      | (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) |            | 700.-     |

จ่ายจริง 700 บาท คงเหลือ 1,300 บาท

### 3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดชุดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ได้แก่

- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ของนักเรียน
- แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

### 4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ที่ | ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ<br>โครงการ                                                                    | สภาพความสำเร็จ |          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                         | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                                                                                                                                                                   |
| 1   | ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่<br>คัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมอบรม<br>ธรรมะนักเรียน ระดับชั้น<br>มัธยมศึกษาปีที่ 1 | ✓              |          | จากการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน<br>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 พบว่านักเรียน<br>ให้ความร่วมมือจำนวน 110 คน<br>คิดเป็นร้อยละ 100                                                  |
| 2   | นักเรียนพึงพอใจการจัดกิจกรรม<br>อบรมธรรมะนักเรียน ระดับชั้น<br>มัธยมศึกษาปีที่ 1 ในระดับมาก<br>ที่สุด   | ✓              |          | จากการตรวจสอบแบบรายงานผล<br>แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรม<br>อบรมธรรมะนักเรียน ระดับชั้น<br>มัธยมศึกษาปีที่ 1 พบว่านักเรียนมีความ<br>พึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.65 คิดเป็นร้อยละ<br>93.00 |

### 5. สรุปผลในภาพรวม

#### 5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เป็นกิจกรรมที่ดี ควรส่งเสริมให้ทั้งครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์ไทย ซึ่งทรงเป็นพระประมุขของชาติไทย

2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

#### 5.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

1. เพิ่มการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น การทำความสะอาดโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินการจะปรับปรุงและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....  
(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)  
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)  
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ.....  
(นางภริตพร นวลเท่า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้วบันทึกเพิ่มเติม

สรุปผลการพิจารณา

- ✓ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ เป็นโรงเรียนคาทอลิก และเป็นโรงเรียนประจำ  
ให้เด็กเรียนมีความดี มีความรัก เสียสละ มีจิตอาสา มีความรู้เป็นต้อง  
อบรม มีวินัยในตนเอง มีความรู้ มีจิต ในการดำเนินกิจกรรมทุกอย่าง  
เช่นเล่นดนตรีให้เด็ก กิจกรรมอบรมรวมหมู่ต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน  
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจำนงค์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

# ภาคผนวก

### รายงานสรุปกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1"

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1" ปีการศึกษา 2563 วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563 ณ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ มีนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ทั้งสิ้น 110 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 110 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยแยกนักเรียนออกเป็น 3 ห้อง และได้ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1" พบว่า

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1"

| ลำดับ      | ระดับชั้น               | จำนวนนักเรียน | นักเรียนที่เข้าร่วม | ร้อยละ % | นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม | ร้อยละ % | หมายเหตุ |
|------------|-------------------------|---------------|---------------------|----------|------------------------|----------|----------|
| 1          | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 | 36            | 36                  | 100.00   | 0                      | -        |          |
| 2          | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 | 38            | 38                  | 100.00   | 0                      | -        |          |
| 3          | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 | 36            | 36                  | 100.00   | 0                      | -        |          |
| รวม/เฉลี่ย |                         | 110           | 110                 | 100.00   | 0                      | -        |          |

จากตารางที่ 1 พบว่า ห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 - มัธยมศึกษาปีที่ 1/3 ที่เข้าร่วมกิจกรรม 100% มีจำนวน 3 ห้อง เข้าร่วมได้ร้อยละ 100.00

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

กิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1"

ระหว่างวันที่ 18 กันยายน 2563

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 50 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 30 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เป็นเพศหญิงจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นครู บุคลากร และนักเรียน

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

| เพศ  | จำนวน (คน) | ร้อยละ | หมายเหตุ |
|------|------------|--------|----------|
| ชาย  | 30         | 60.00  | -        |
| หญิง | 20         | 40.00  | -        |
| รวม  | 50         | 100.00 | -        |

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1"

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม "อบรมธรรมะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1"

| รายการ                                                                       | ค่าเฉลี่ย X<br>ค่าเบี่ยงเบน | ค่าเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>S.D. | ร้อยละ | แปลผล     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------|-----------|
| 1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                                | 4.56                        | 0.50                            | 91.20  | มากที่สุด |
| 2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม                                               | 4.76                        | 0.43                            | 95.20  | มากที่สุด |
| 3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม                                             | 4.76                        | 0.43                            | 95.20  | มากที่สุด |
| 4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                        | 4.60                        | 0.49                            | 92.00  | มากที่สุด |
| 5. สถานที่จัดกิจกรรม                                                         | 4.40                        | 0.49                            | 88.00  | มาก       |
| 6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียน<br>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1" | 4.80                        | 0.40                            | 96.00  | มากที่สุด |
| เฉลี่ย                                                                       | 4.65                        | 0.44                            | 93.00  | มากที่สุด |

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจของครู บุคลากรและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1" โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.65 คิดเป็นร้อยละ 93.00

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี)   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับโรงเรียนแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่1-มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>นักเรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกคน</p> | <p>1. <b>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</b></p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผลพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมระดับโรงเรียนแก่นักเรียน</p> <p>2. <b>ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D :DO )</b></p> <p>2.1 <b>กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด</b></p> <p>2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด</p> <p>2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอดนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด</p> <p>2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอดดังนี้</p> <p>- กิจกรรมลั่นฆ้อง</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>14 พ.ค. 2563</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนด</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p><b>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>3. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> | <p>- กิจกรรมสวมกอดโดยคณะผู้บริหารและครู</p> <p>2.1.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.1.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.1.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.1.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.2 กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1</p> <p>2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิมนต์พระวิทยากร</li> <li>- แบ่งกลุ่มอบรม รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง</li> <li>- พระวิทยากรกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม. 1 ตามอัตลักษณ์ 4</li> </ul> <p>2.2.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.2.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> | 18-19 พ.ค. 2563                         |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี)                                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>2.2.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ<br/>ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.2.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ<br/>ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี<br/>การศึกษาต่อไป</p> <p>2.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย</p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ<br/>คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยเพื่อวางแผนจัด<br/>กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม<br/>ประชาธิปไตยนำเสนอแนะจากผู้อำนวยการ<br/>โรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม<br/>ประชาธิปไตย</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเลือกตั้งสภ<br/>นักเรียน</p> <p>2.3.5 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงาน<br/>การดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้างาน<br/>ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2.4 กิจกรรมงามอย่างไทย</p> <p>2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ<br/>คณะกรรมการกิจกรรมงามอย่างไทยเพื่อวางแผนจัด<br/>กิจกรรมงามอย่างไทย</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมงาม<br/>อย่างไทยนำเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.4.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงาม<br/>อย่างไทย</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมงามอย่างไทย<br/>ดังนี้</p> | <p>25-29 พ.ค. 2563</p> <p>29 พ.ค. 2563</p> <p>19 พ.ค. 2563</p> <p>ทุกวันอังคาร<br/>หลังกิจกรรมหน้าเสา<br/>ธงตลอดปีการศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี)                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                       | <p>2.4.4.1 กิจกรรมนักเรียนแต่งกายด้วย<br/>ผ้าไทยทุกวันอังคาร</p> <p>2.4.4.2 กิจกรรมงามอย่างไทย<br/>- จัดให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทย<br/>ให้กับนักเรียนหลังเคารพธงชาติทุกวันอังคาร<br/>- ครูประจำชั้นฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้แก่<br/>นักเรียนในช่วงโฮมรูม</p> <p>2.4.4.3 ประเมินผลการดำเนิน<br/>กิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.4.4.4 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน<br/>และผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.4.4.5 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ<br/>ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.4.4.6 ประเมินผลและสรุปรายงาน<br/>ผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข<br/>ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ<br/>ราชินี รัชกาลที่ 10</p> <p>2.5.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ<br/>ราชินี รัชกาลที่ 10</p> <p>2.5.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ<br/>กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี<br/>รัชกาลที่ 10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ<br/>ชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10</p> <p>2.5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิม<br/>พระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10<br/>นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.5.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิม<br/>พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</p> | <p>1-28 ก.พ. 2564</p> <p>1-28 ก.พ. 2564</p> <p>2 มิ.ย. 2563</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                       | <p>2.5.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>-ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงบ่าย เทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10</li> </ul> </li> <li>- บำเพ็ญประโยชน์ 1. วันแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</li> </ul> <p>2.5.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.5.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.5.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.5.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.6 กิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.6.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.6.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</li> </ul> | 18 มิ.ย. 2563                           |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี)  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                       | <p>2.6.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.6.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.6.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.6.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.7 กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ</p> <p>2.7.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนคัดเลือกสภานักเรียนประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.7.3 ประชุมคณะกรรมการเตรียมดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2.7.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.7.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.7.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.7.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.8 กิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.8.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> | <p>8-10 ก.ค. 2563</p> <p>3 ก.ค. 2563</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                       | <p>2.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรม<br/>ธรรมะวันเข้าพรรษา</p> <p>2.8.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน<br/>เข้าพรรษา</p> <p>2.8.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิมนต์พระมาอบรมธรรมะ</li> <li>- เชิญชวนและรณรงค์ทำความดีวันเข้าพรรษา</li> <li>- บำเพ็ญประโยชน์เขตพื้นที่รับผิดชอบ<br/>โดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</li> </ul> <p>2.8.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบ<br/>แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.8.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการ<br/>ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.8.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/<br/>ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.8.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ<br/>ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี<br/>การศึกษาต่อไป</p> <p>2.9 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10</p> <p>2.9.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาล<br/>ที่10</p> <p>2.8.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ<br/>กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 เพื่อ<br/>วางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาล<br/>ที่10</p> <p>2.9.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิม<br/>พระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 นำเสนออนุมัติจาก<br/>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.9.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิม<br/>พระชนมพรรษารัชกาลที่ 10</p> | 27 ก.ค. 2562                            |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                       | <p>2.9.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>-ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเช้า เทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</li> <li>- บำเพ็ญประโยชน์ 1. วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</li> </ul> </li> </ul> <p>2.9.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.9.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.9.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.9.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.10 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม</li> </ul> | 11 ส.ค. 2563                            |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                       | <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติปีการศึกษา 2563</p> <p>2.10.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.10.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.10.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.10.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.11 กิจกรรมวันดินโลก</p> <p>2.11.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันดินโลก</p> <p>2.11.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันดินโลกนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.11.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันดินโลก</p> <p>2.11.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันดินโลกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>- ประกวาดภาพโดยกลุ่มสาระศิลปะ</li> <li>- จัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจรัชกาลที่ 9</li> <li>- จัดนิทรรศการความสำคัญของดิน</li> <li>- จัดนิทรรศการผลการประกวดวาดภาพ</li> <li>- มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ</li> </ul> <p>2.11.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.11.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> | 4 ธ.ค. 2563                             |





| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี)  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                       | <p>2.11.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/<br/>ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.11.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ<br/>ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี<br/>การศึกษาต่อไป</p> <p>2.12 กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.12.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ<br/>กิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.12.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก<br/>นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.12.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.12.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง<br/>ร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดฐานสนุกสนาน</li> <li>- จัดหารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</li> </ul> <p>◆ กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล</p> <p>2.12.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบ<br/>แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.12.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการ<br/>ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.12.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/<br/>ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.12.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ<br/>ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี<br/>การศึกษาต่อไปรายงานต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการ<br/>ตามลำดับ</p> <p>2.13 ช่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและนาฏศิลป์ (วงโยธ<br/>วาทิต วงคอมโบ้ วงโปงลาง และนาฏศิลป์)</p> | <p>8 ม.ค. 2564</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                       | <p>2.13.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องดนตรี</p> <p>2.13.2 ตรวจสอบราคาการซ่อมบำรุง</p> <p>2.13.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>2.13.4 ติดตามการซ่อมบำรุง</p> <p>2.14 ค่ายพัฒนาศักยภาพ/ศึกษาดูงานดนตรีและนาฏศิลป์</p> <p>2.14.1 ขั้นเตรียมการ</p> <p>2.14.1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ</p> <p>2.14.1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน</p> <p>2.14.1.3 กำหนดรูปแบบวิธีการจัดฝึก</p> <p>2.14.2 ขั้นดำเนินงาน</p> <p>2.14.2.1 ประสานงานติดต่อสถานที่ฝึก</p> <p>2.14.2.2 ติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>2.14.2.3 ส่งหนังสือติดต่อสถานที่ฝึก</p> <p>2.14.2.4 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องแต่งหน้าและอุปกรณ์อื่น ๆ</p> <p>2.14.2.5 พิธีไหว้ครูครอบครุณานาฏศิลป์/ชั้นครอบครุ</p> <p>2.14.3 ขั้นติดตาม ประเมินผลและรายงานผล</p> <p>2.14.3.1 ประเมินผลการดำเนินงานฝึก</p> <p>2.14.3.2 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2.14.3.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา(A:ACT)</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p>                   |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                       | 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม<br>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป<br>4.3 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม<br>4.4 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ |                                         |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย  
แผนงานหน่วยงาน...ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม...ฝ่าย...กิจกรรมนักเรียน

| ลำดับ | รายการ                                                            | ขั้นกำหนด<br>มาตรฐาน/<br>คุณลักษณะเฉพาะ<br>คุณภาพ | ราคาต่อ<br>หน่วย |     | จำนวน<br>หน่วย | จำนวนเงิน |     | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-----|----------------|-----------|-----|----------|
|       |                                                                   |                                                   | บาท              | สต. |                | บาท       | สต. |          |
| 1     | กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด                                         | -ค่าป้ายไวนิล                                     | 1,800            | -   | 1              | 1,800     | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าป้ายโฟม                                       | 500              | -   | 1              | 500       | -   |          |
| 2     | กิจกรรมอบรม<br>ธรรมะนักเรียน<br>ใหม่                              | -ค่าป้ายไวนิล                                     | 800              | -   | 1              | 800       | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าวิทยากร                                       | 3,000            | -   | 1              | 3,000     | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าปิ่นโตภัตตาหาร                                | 500              | -   | 1              | 500       | -   |          |
|       |                                                                   | -น้ำอาหารว่าง                                     | 100              | -   | 1              | 100       | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่ากระดาษ A4                                     | 100              | -   | 1              | 100       | -   |          |
| 3     | ส่งเสริม<br>ประชาธิปไตย                                           | -ค่าบำรุงเครื่อง<br>ลงคะแนน                       | 3,000            | -   | 1              | 3,000     | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าอาหาร<br>เครื่องดื่มวิทยากร                   | 1,000            |     | 1              | 1,000     |     |          |
|       |                                                                   | -ค่ากระเช้าผลไม้                                  | 800              | -   | 1              | 800       | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าป้ายไวนิล                                     | 1,000            |     | 1              | 1,000     |     |          |
| 4     | กิจกรรมงาม<br>อย่างไทย                                            | -ค่ากระดาษ A4                                     | 100              | -   | 5              | 500       | -   |          |
| 5     | กิจกรรมวันเฉลิม<br>พระชนมพรรษา<br>สมเด็จพระราชินี<br>รัชกาลที่ 10 | -ค่าป้ายไวนิล                                     | 1,000            | -   | 1              | 1,000     | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าดอกไม้                                        | 800              | -   | 1              | 800       | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่ามาลัยกร                                       | 200              | -   | 1              | 200       | -   |          |
| 6     | กิจกรรมวันไหว้<br>ครู                                             | -ค่าทำป้าย                                        | 1,300            | -   | 1              | 1,300     | -   |          |
|       |                                                                   | -พวงมาลัย                                         | 500              | -   | 1              | 500       | -   |          |
|       |                                                                   | -เครื่องดื่ม                                      | 100              | -   | 1              | 100       | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่ากระดาษโฟโต้                                   | 100              | -   | 1              | 100       | -   |          |

| ลำดับ | รายการ                                                            | ชั้นกำหนด<br>มาตรฐาน/<br>คุณลักษณะเฉพาะ<br>คุณภาพ | ราคาต่อ<br>หน่วย |     | จำนวน<br>หน่วย | จำนวนเงิน |     | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-----|----------------|-----------|-----|----------|
|       |                                                                   |                                                   | บาท              | สต. |                | บาท       | สต. |          |
| 7     | กิจกรรมวันเฉลิม<br>พระชนมพรรษา<br>สมเด็จพระราชินี<br>รัชกาลที่ 10 | -คำบายไวนิล                                       | 1,000            | -   | 1              | 1,000     |     |          |
|       |                                                                   | -คำดอกไม้                                         | 800              | -   | 1              | 800       |     |          |
|       |                                                                   | -คำมาลัยกร                                        | 200              | -   | 1              | 200       |     |          |
| 8     | กิจกรรมส่งเสริม<br>ภาวะผู้นำ                                      | -ค่าลงทะเบียน                                     | 15,000           | -   | 1              | 15,000    | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าน้ำมันรถ                                      | 3,000            | -   | 3              | 9,000     | -   |          |
|       |                                                                   | -คำบายไวนิล                                       | 1,000            | -   | 1              | 1,000     | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าประกันภัย<br>อุบัติเหตุเดินทาง                | 1,000            | -   | 1              | 1,000     | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าเบี้ยเลี้ยง                                   | 10,000           | -   | 1              | 10,000    |     |          |
|       |                                                                   | -ค่าเอกสารและแฟ้ม<br>เก็บงาน                      | 300              | -   | 1              | 300       | -   |          |
| 9     | กิจกรรมวัน<br>เข้าพรรษา                                           | -คำบายไวนิล                                       | 800              | -   | 1              | 800       | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าพระวิทยากร                                    | 3,000            | -   | 1              | 3,000     | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าปิ่นโตภัตตาหาร                                | 600              | -   | 1              | 600       | -   |          |
|       |                                                                   | -น้ำอาหารว่าง                                     | 500              | -   | 1              | 500       | -   |          |
|       |                                                                   | -ค่าเอกสารและแฟ้ม<br>เก็บงาน                      | 300              | -   | 1              | 300       | -   |          |
| 10    | กิจกรรมวันเฉลิม<br>พระชนมพรรษา<br>รัชกาลที่ 10                    | -คำบายไวนิล                                       | 1,000            | -   | 1              | 1,000     | -   |          |
|       |                                                                   | -คำดอกไม้                                         | 800              | -   | 1              | 800       | -   |          |
|       |                                                                   | -คำมาลัยกร                                        | 200              | -   | 1              | 200       | -   |          |
| 11    | กิจกรรมวันแม่<br>แห่งชาติ                                         | -ค่าน้ำ นม ขนม                                    | 600              | -   | 30             | 18,000    | -   |          |
|       |                                                                   | -คำบายไวนิล                                       | 1,000            | -   | 1              | 1,000     | -   |          |
|       |                                                                   | -คำดอกไม้                                         | 800              | -   | 1              | 800       | -   |          |
|       |                                                                   | -คำมาลัยกร                                        | 200              | -   | 1              | 200       | -   |          |

| ลำดับ | รายการ                                                       | ข้อกำหนด<br>มาตรฐาน/<br>คุณลักษณะเฉพาะ<br>คุณภาพ | ราคาต่อ<br>หน่วย |     | จำนวน<br>หน่วย | จำนวนเงิน |     | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|-----|----------------|-----------|-----|----------|
|       |                                                              |                                                  | บาท              | สต. |                | บาท       | สต. |          |
| 12    | กิจกรรมงานวัน<br>ดินโลก                                      | -ค่าต้นไม้                                       | 50               | -   | 50             | 2,500     | -   |          |
|       |                                                              | -ค่าทำเกียรติบัตร                                | 500              | -   | 1              | 500       | -   |          |
|       |                                                              | -ค่าเอกสารและแฟ้ม<br>เก็บงาน                     | 300              | -   | 1              | 300       | -   |          |
| 13    | กิจกรรมงานวัน<br>เด็ก                                        | -ค่าขนมแจกเด็ก ๆ<br>และของรางวัล                 | 10,000           | -   | 1              | 10,000    | -   |          |
| 14    | ซ่อมบำรุง<br>อุปกรณ์ดนตรี<br>และนาฏศิลป์                     | -ซ่อมบำรุงอุปกรณ์<br>วงโยธวาทิตครั้งที่ 1        | 30,000           | -   |                | 30,000    | -   |          |
|       |                                                              | -ซ่อมบำรุงอุปกรณ์<br>วงโยธวาทิตครั้งที่ 2        | 30,000           | -   |                | 30,000    | -   |          |
|       |                                                              | -ซ่อมบำรุงอุปกรณ์<br>วงคอมโบ้                    | 20,000           | -   |                | 20,000    | -   |          |
|       |                                                              | -ซ่อมบำรุงอุปกรณ์<br>วงโปงลาง                    | 15,000           | -   |                | 15,000    |     |          |
|       |                                                              | -ซ่อมบำรุงอุปกรณ์<br>นาฏศิลป์                    | 15,000           | -   |                | 15,000    | -   |          |
|       |                                                              | -ซักชุดวงโยธวาทิต<br>ครั้งที่ 1                  | 150              | -   | 41             | 6,150     |     |          |
|       |                                                              | -ซักชุดวงโยธวาทิต<br>ครั้งที่ 2                  | 150              | -   | 41             | 6,150     | -   |          |
| 15    | ค่ายพัฒนา<br>ศักยภาพ<br>นักเรียนวงโย<br>ธวาทิต (ครั้งที่ 1 ) | - ค่าอาหาร 12 มื้อ                               | 2,000            | -   | 12             | 24,000    | -   |          |
|       |                                                              | - ค่าเครื่องดื่ม                                 | 3,000            | -   | 1              | 3,000     | -   |          |
|       |                                                              | - ค่าวิทยากรจาก<br>ราชภัฏบุรีรัมย์               | 500              | -   | 6              | 3,000     | -   |          |
|       |                                                              | - ค่าอาหารว่าง                                   | 3,000            | -   | 1              | 3,000     | -   |          |

| ลำดับ | รายการ                                                             | ชั้นกำหนด<br>มาตรฐาน/<br>คุณลักษณะเฉพาะ<br>คุณภาพ | ราคาต่อ<br>หน่วย |     | จำนวน<br>หน่วย | จำนวนเงิน |     | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-----|----------------|-----------|-----|----------|
|       |                                                                    |                                                   | บาท              | สต. |                | บาท       | สต. |          |
| 16    | ค่ายพัฒนา<br>ศักยภาพ<br>นักเรียนวงโยธ<br>วาทิต (ครั้งที่ 2 )       | - ค่าอาหาร 12 มื้อ                                | 2,000            | -   | 12             | 24,000    | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าเครื่องดื่ม                                  | 3,000            | -   | 1              | 3,000     | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าวิทยากรจาก<br>ราชภัฏบุรีรัมย์                | 500              | -   | 6              | 3,000     | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าอาหารว่าง                                    | 3,000            | -   | 1              | 3,000     | -   |          |
| 17    | ค่ายพัฒนา<br>ศักยภาพ<br>นักเรียนวงคอม<br>โป้ (ครั้งที่ 1 )         | - ค่าอาหาร 12 มื้อ                                | 500              | -   | 12             | 6,000     | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าเครื่องดื่ม                                  | 2,000            | -   | 1              | 2,000     | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าอาหารว่าง                                    | 1,500            | -   | 1              | 1,500     | -   |          |
| 18    | ค่ายพัฒนา<br>ศักยภาพ<br>นักเรียนวงคอม<br>โป้ (ครั้งที่ 2 )         | - ค่าอาหาร 12 มื้อ                                | 500              | -   | 12             | 6,000     | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าเครื่องดื่ม                                  | 2,000            | -   | 1              | 2,000     | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าอาหารว่าง                                    | 1,500            | -   | 1              | 1,500     | -   |          |
| 19    | ค่ายพัฒนา<br>ศักยภาพ<br>นักเรียนวง<br>โป้กลาง (ครั้งที่<br>1 )     | - ค่าอาหาร 12 มื้อ                                | 1,000            | -   | 12             | 12,000    | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าเครื่องดื่ม                                  | 2,000            | -   | 1              | 2,000     | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าอาหารว่าง                                    | 1,500            | -   | 1              | 1,500     | -   |          |
| 20    | ค่ายพัฒนา<br>ศักยภาพ<br>นักเรียนชมรม<br>นาฏศิลป์ (ครั้ง<br>ที่ 1 ) | - ค่าอาหาร 12 มื้อ                                | 1,000            | -   | 12             | 12,000    | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าเครื่องดื่ม                                  | 2,000            | -   | 1              | 2,000     | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าอาหารว่าง                                    | 1,500            | -   | 1              | 1,500     | -   |          |
| 21    | ค่ายพัฒนา<br>ศักยภาพ<br>นักเรียนชมรม<br>นาฏศิลป์ (ครั้ง<br>ที่ 2 ) | - ค่าอาหาร 12 มื้อ                                | 1,000            | -   | 12             | 12,000    | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าเครื่องดื่ม                                  | 2,000            | -   | 1              | 2,000     | -   |          |
|       |                                                                    | - ค่าอาหารว่าง                                    | 1,500            | -   | 1              | 1,500     | -   |          |

| ลำดับ                                                 | รายการ                                                       | ข้อกำหนด<br>มาตรฐาน/<br>คุณลักษณะเฉพาะ<br>คุณภาพ      | ราคาต่อ<br>หน่วย |     | จำนวน<br>หน่วย | จำนวนเงิน |     | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----|----------------|-----------|-----|----------|
|                                                       |                                                              |                                                       | บาท              | สต. |                | บาท       | สต. |          |
| 22                                                    | ศึกษาดูงานวง<br>โยธวาทิต                                     | -ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก<br>(40x100)                       | 100              | -   | 40             | 4,000     | -   |          |
|                                                       |                                                              | -ค่ารถตู้                                             | 4,000            | -   | 2              | 8,000     | -   |          |
| 23                                                    | ศึกษาดูงาน<br>นาฏศิลป์                                       | -ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก<br>(20x100)                       | 100              | -   | 20             | 2,000     | -   |          |
|                                                       |                                                              | -ค่ารถตู้                                             | 4,000            | -   | 1              | 4,000     | -   |          |
| 24                                                    | อุปกรณ์เครื่อง<br>แต่งหน้าและ<br>อุปกรณ์อื่นๆ<br>งานนาฏศิลป์ | -จัดซื้ออุปกรณ์<br>เครื่องแต่งหน้าและ<br>อุปกรณ์อื่นๆ | 30,000           | -   | 1              | 30,000    |     |          |
| 25                                                    | พิธีไหว้ครูครอบ<br>ครุนาฏศิลป์                               | -เบี้ยเลี้ยงพิธีไหว้ครู<br>ครอบครุนาฏศิลป์            | 100              | -   | 20             | 2,000     |     |          |
|                                                       |                                                              | -ขันครอบครู                                           | 100              | -   | 20             | 2,000     |     |          |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สี่แสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) |                                                              |                                                       |                  |     |                | 401,700   |     |          |

สรุปงบประมาณ

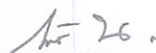
☒ งบโรงเรียน 401,700 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



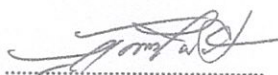
(นางจิรดาภรณ์ เพ็ญสุพรรณ)  
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ 68 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2563 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ หอประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้ดำเนินการกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                    |                 |                                         |
|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 1. บาทหลวงสุรชัย   | เจริญพงศ์       | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์          |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์  | ไพรงาม          | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์        |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ               |
| 4. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์     | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ           |
| 5. นางพิศมัย       | นพคุณ           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร       | นวลเท่า         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช      | สังข์ทองกลาง    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน    |
| 8. นายจตุพล        | อ่อนสีทัน       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป   |
| 9. นางธัญญลักษณ์   | แก้วอำไพ        | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                       |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- |                |           |                              |
|----------------|-----------|------------------------------|
| 1. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | ผู้รับผิดชอบกิจกรรมอบรมธรรมะ |
|----------------|-----------|------------------------------|

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ควบคุม ดูแลกิจกรรม ให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- |                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| 1. นายวิรัช    | หมวดประโคน   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์    | กรรมการ             |
| 3. นายชนเทพ    | สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### 4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

|                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| 1. นายชนเทพ       | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวกัลยา    | มั่งคั่ง     | กรรมการ             |
| 3. นางปณณิศา      | นพคุณ        | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร หนังสือนิมนต์พระวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

|                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| 1. นายธำปณัฏ   | ชีรัมย์      | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายธรรมธรรณ | เขมบุปผา     | กรรมการ             |
| 3. นายชนเทพ    | สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม พิธีกรหรือรายการต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

|                    |              |                     |
|--------------------|--------------|---------------------|
| 1. นายจตุพล        | อ่อนสีทัน    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายธำปณัฏ       | ชีรัมย์      | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนิมิต     | บุญลอย       | กรรมการ             |
| 4. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์   | กรรมการ             |
| 3. นายชนเทพ        | สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม / อาหาร / เครื่องดื่ม

|                    |              |                     |
|--------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวนิมิต     | บุญลอย       | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์   | กรรมการ             |
| 3. นายชนเทพ        | สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับ-ส่งพระวิทยากร จัดเตรียม ปักจี้ ภัตตาหารและนำดื่มถวายพระวิทยากร

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

|                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| 1. นายธนกร         | ทะสุนทร    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ | กรรมการ             |
| 3. นายธรรมธรรณ     | เขมบุปผา   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ วีดีโอ และอำนวยความสะดวกตลอดงาน

#### 9. คณะกรรมการเงิน

|                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช  | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวนิมิต | บุญลอย       | กรรมการ             |
| 3. นายชนเทพ    | สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

## 10. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล

- |                    |              |                     |
|--------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวนิธมล     | บุญลอย       | กรรมการ             |
| 3. นายชนเทพ        | สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารวัดประเมินผลและสรุปรายงานผลกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม )

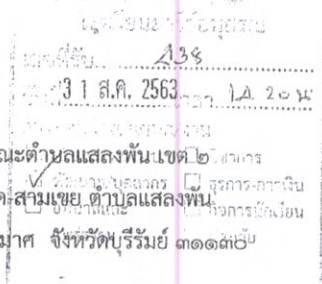
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 68 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

|                    |              |       |
|--------------------|--------------|-------|
| 1. นายจุฑพล        | อ่อนสีทัน    | ..... |
| 2. นายวิรัช        | หมวดประโคน   | ..... |
| 3. นายชนเทพ        | สังข์ทองกลาง | ..... |
| 4. นายจักรภัทร     | ศรีอินทร์    | ..... |
| 5. นายธูปนัจ       | ชีรัมย์      | ..... |
| 6. นายธรรมธรราร    | เข็มบุปผา    | ..... |
| 7. นางปิยะนุช      | สังข์ทองกลาง | ..... |
| 8. นางสาวกัลยา     | มั่งคั่ง     | ..... |
| 9. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์   | ..... |
| 10. นางสาวนิธมล    | บุญลอย       | ..... |
| 11. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย     | ..... |
| 12. นายธนกร        | ทะสุนทร      | ..... |
| 13. นางปณณิศา      | นพคุณ        | ..... |



๙๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

รับประทานอาหาร ☒  
 พิจารณา ☐  
 .....ผู้จัดการ



หลักสูตร ๑ วัน ธรรมะสู่โรงเรียน

กำหนดการอบรมค่ายอบรมคุณธรรม-จริยธรรม “ธรรมะสู่โรงเรียน”  
“คำขวัญใส หัวใจอาสา” ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
วันอังคารที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

| เวลา          | กิจกรรม                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ | ลงทะเบียนรายงานตัวที่โรงเรียน                                                                  | คณะครู                           |
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ | พิธีดื่มน้ำชาต้อนรับพระสงฆ์ ๓ รูป                                                              | พระวิทยากร/คณะครู                |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ | พิธีเปิด<br>- ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดโครงการ<br>- อาราธนาศีล / กล่าวคำสมาทานศีล | คณะครูหรือ ผอ.<br>ตัวแทนนักเรียน |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ | - ทักทายด้วยใจใสเปิดใจใฝ่ธรรม/มารยาทชาวพุทธ/กราบพระเปลี่ยนชีวิต                                | พระวิทยากร                       |
| ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ | ธรรมจากสื่อ “รักในวัยเรียน”                                                                    |                                  |
| ๑๑.๐๐ – ๑๒.๕๐ | รับประทานอาหารเที่ยง / พักเปลี่ยนอิริยาบถ                                                      | คณะครู                           |
| ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ | - ธรรมนันทนาการ                                                                                | พระวิทยากร                       |
| ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ | - กิจกรรม / ยาเสพติดให้โทษ “บุคคลสำคัญในชีวิต”<br>- กิจกรรม “มาลาบูชาครู”                      | พระวิทยากร                       |
| ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ | - สวดมนต์/เจริญจิตภาวนา<br>- กราบลาพระรัตนตรัย / เดินทางกลับ                                   | พระวิทยากร                       |

หมายเหตุ : (การตรงต่อเวลาคือคุณสมบัติของผู้พัฒนานตน)



### บันทึกข้อความ

ฝ่ายกิจการนักเรียน/หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการอบรมธรรมะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 1 ฉบับ  
2. กำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ จะจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยม 12 ประการ และตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนั้นจึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินการกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ                                                                | จำนวน                  | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------|
| 1     | งบเรียนฟรี<br>ค่าดำเนินการอบรมธรรมะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 |                        |            |           |
|       | - ค่าป้ายไวนิล                                                        | 1                      | 800.-      | 800.-     |
|       | - ค่าภัตตาหารเพล                                                      | 1                      | 500.-      | 500.-     |
|       | - ค่าวิทยากร                                                          | 1                      | 3,000.-    | 3,000.-   |
|       | - ค่าน้ำ ของว่างวิทยากร                                               | -                      | 100.-      | 100.-     |
|       | - ค่ากระดาษ A4                                                        | 1                      | 100.-      | 100.-     |
|       | - อาหารว่าง 2 เวลา ( 10.30 น. และ 14.30 น. )                          | 111                    | 70.-       | 7,770     |
|       | รวมรายจ่าย                                                            | (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) |            | 12,270.-  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ

(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการเรียน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มสุขพันธ์)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางกรติพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบลงทะเบียนการเข้าอบรม ค่ายวัยใส หัวใจอาสา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

วันที่ 24 กันยายน 2563

| ลำดับที่ | ชื่อ           | สกุล            | ลงชื่อ    | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-----------------|-----------|----------|
| 1        | ค.ช. อติสร     | เดโชรัมย์       | อติสร     |          |
| 2        | ค.ช. ศิวชัย    | พรหมสุวรรณ      | ศิวชัย    |          |
| 3        | ค.ช. ภาณุพงศ์  | อุ่นใจ          | ภาณุพงศ์  |          |
| 4        | ค.ช. วราชัย    | กะรัมย์         | วราชัย    |          |
| 5        | ค.ช. ศิวะวงศ์  | นภาพีร์กุลกิจ   | ศิวะวงศ์  |          |
| 6        | ค.ช. รัฐศาสตร์ | คำภิระยศ        | รัฐศาสตร์ |          |
| 7        | ค.ช. พิชรพล    | วาจิรัมย์       | พิชรพล    |          |
| 8        | ค.ช. ธนรัตน์   | ดวงพรม          | ธนรัตน์   |          |
| 9        | ค.ช. ชัยภัทร   | ศักดิ์ศรีตระกูล | ชัยภัทร   |          |
| 10       | ค.ช. ชีรภัทร   | แพงเพ็ง         | ชีรภัทร   |          |
| 11       | ค.ช. ธนภัทร    | ห้องไธ          | ธนภัทร    |          |
| 12       | ค.ช. ธนพรรณ    | บุญเสิดา        | ธนพรรณ    |          |
| 13       | ค.ช. วรพต      | มณีพันธ์        | วรพต      |          |
| 14       | ค.ช. ปุณณวิช   | จิตรรัมย์       | ปุณณวิช   |          |
| 15       | ค.ญ. หยกธารา   | วิทยาไกรเลิศ    | หยกธารา   |          |
| 16       | ค.ญ. เปรมิกา   | ไชยรินทร์       | เปรมิกา   |          |
| 17       | ค.ญ. นันทน์กิต | อุดมกิจ         | นันทน์กิต |          |
| 18       | ค.ญ. เอนเจล    | แม่กมลตัน       | เอนเจล    |          |
| 19       | ค.ญ. อรอนงค์   | ปะเทตังค์       | อรอนงค์   |          |
| 20       | ค.ญ. ณิชพร     | จิตเต็มรัมย์    | ณิชพร     |          |
| 21       | ค.ญ. พิมพ์ธาดา | ดวงเกิด         | พิมพ์ธาดา |          |

|    |                  |                |             |  |
|----|------------------|----------------|-------------|--|
| 22 | ค.ญ. กนกพร       | เสียงดี        | กนกพร       |  |
| 23 | ค.ญ. กัทรกานต์   | กลิ้งรัมย์     | กัทรกานต์   |  |
| 24 | ค.ญ. คริสต์      | เคลือบ         | คริสต์      |  |
| 25 | ค.ญ. พัทธิดา     | ม่วงดี         | พัทธิดา     |  |
| 26 | ค.ญ. ชาลิสา      | ดวงแก้ว        | ชาลิสา      |  |
| 27 | ค.ญ. ชญานี       | ลิกสัน         | ชญานี       |  |
| 28 | ค.ญ. มนัสนันท์   | บัวรุ่งฤกษ์    | มนัสนันท์   |  |
| 29 | ค.ญ. สุภารัตน์   | วิเศษรัมย์     | สุภารัตน์   |  |
| 30 | ค.ญ. กฤติยาพร    | ภาคพรม         | กฤติยาพร    |  |
| 31 | ค.ญ. ณิชชา       | ชะรุรัมย์      | ณิชชา       |  |
| 32 | ค.ญ. แพรว        | ชนสินชัย       | แพรว        |  |
| 33 | ค.ญ. กิ่งหยก     | เมฆบุษยา       | กิ่งหยก     |  |
| 34 | ค.ญ. จิตต์อารีย์ | อะปะหัง        | จิตต์อารีย์ |  |
| 35 | ค.ญ. ณัฏฐ์       | ภักดีหิรัญวงศ์ | ณัฏฐ์       |  |
| 36 | ค.ญ. ปิยธิดา     | จันทร์แก้วเดช  | ปิยธิดา     |  |

ใบลงทะเบียนการเข้าอบรม ถ่ายวิทยาสห ใจอาสา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

วันที่ 24 กันยายน 2563

| ลำดับที่ | ชื่อ            | สกุล        | ลงชื่อ     | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-------------|------------|----------|
| 1        | ค.ช. ไสภณวิชัย  | วิสัยรัมย์  | ไสภณวิชัย  |          |
| 2        | ค.ช. พันธ์พันธ์ | ปัทมา       | พันธ์พันธ์ |          |
| 3        | ค.ช. ศิลา       | ศรีนาคา     | ศิลา       |          |
| 4        | ค.ช. ธนภัก      | ชะอำรัมย์   | ธนภัก      |          |
| 5        | ค.ช. ธนาณัติ    | มลาพันธ์    | ธนาณัติ    |          |
| 6        | ค.ช. ศศิ        | แดงวิไล     | ศศิ        |          |
| 7        | ค.ช. สุภชัย     | ศิราชมรัมย์ | สุภชัย     |          |
| 8        | ค.ช. กิตติชัย   | วิเศษศรี    | กิตติชัย   |          |
| 9        | ค.ช. ชยพัทธ์    | เข้มแสง     | ชยพัทธ์    |          |
| 10       | ค.ช. ชินนุชา    | ไชรัมย์     | ชินนุชา    |          |
| 11       | ค.ช. ประโพน     | นกวรัมย์    | ประโพน     |          |
| 12       | ค.ช. กฤษณ์      | จะอันรัมย์  | กฤษณ์      |          |
| 13       | ค.ช. อธิชา      | ศรีวิชัย    | อธิชา      |          |
| 14       | ค.ช. นัทธวัฒน์  | สิทธิ       | นัทธวัฒน์  |          |
| 15       | ค.ช. อธิวิชัย   | สุขสังวรณ   | อธิวิชัย   |          |
| 16       | ค.ช. ชีรเมธ     | พิมพ์ทอง    | ชีรเมธ     |          |
| 17       | ค.ช. มุศตafa    | มูฮัมหมัด   | มุศตafa    |          |
| 18       | ค.ช. ธนชิต      | มุตตานนท์   | ธนชิต      |          |
| 19       | ค.ช. จิรณัฐ     | หมื่นเจริญ  | จิรณัฐ     |          |
| 20       | ค.ช. ปาริชาติ   | ทศสุวรรณ    | ปาริชาติ   |          |
| 21       | ค.ช. สุพิชญา    | อย่างบุญ    | สุพิชญา    |          |

|    |                 |               |            |  |
|----|-----------------|---------------|------------|--|
| 22 | ค.ญ. ธัญญรัตน์  | เสาประโคนมงคล | ธัญญรัตน์  |  |
| 23 | ค.ญ. เกวลิน     | มาศรักษา      | เกวลิน     |  |
| 24 | ค.ญ. จิตติรัตน์ | พันธ์แดง      | จิตติรัตน์ |  |
| 25 | ค.ญ. พิษณุภา    | บึงไถล        | พิษณุภา    |  |
| 26 | ค.ญ. ปอรัตน์    | ศรีบุญ        | ปอรัตน์    |  |
| 27 | ค.ญ. ฉัตรลดา    | ส่นหลิ่ง      | ฉัตรลดา    |  |
| 28 | ค.ญ. ศศิกานต์   | เพชรห่อ       | ศศิกานต์   |  |
| 29 | ค.ญ. ภาณิชา     | นิสาบดี       | ภาณิชา     |  |
| 30 | ค.ญ. ธาวรินทร์  | ก่งเพชร       | ธาวรินทร์  |  |
| 31 | ค.ญ. หนึ่งฤทัย  | ค่านาค        | หนึ่งฤทัย  |  |
| 32 | ค.ญ. ธนัชพร     | เกิดดี        | ธนัชพร     |  |
| 33 | ค.ญ. นรกมล      | สุวิรัมย์     | นรกมล      |  |
| 34 | ค.ญ. มุจิดา     | อะริย         | มุจิดา     |  |
| 35 | ค.ญ. อรทัยญา    | อยู่รัมย์     | อรทัยญา    |  |
| 36 | ค.ญ. ธนวรรณ     | ปานทองสุข     | ธนวรรณ     |  |
| 37 | ค.ญ. พิษณุภา    | บุคดาวัน      | พิษณุภา    |  |
| 38 | ค.ญ. ธีรภาพร    | แสนมี         | ธีรภาพร    |  |

ใบลงทะเบียนการเข้าอบรม ค่ายวัยใส หัวใจอาสา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3

วันที่ 24 กันยายน 2563

| ลำดับที่ | ชื่อ                 | สกุล           | ลงชื่อ                   | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|----------------|--------------------------|----------|
| 1        | ค.ช. สธนภัก          | ทิมครัมย์      | สธนภัก ทิมครัมย์         |          |
| 2        | ค.ช. กฤตชนกร         | เอื้อเพื่อ     | กฤตชนกร เอื้อเพื่อ       |          |
| 3        | ค.ช. วีรเวอร์        | เรทซ์ลาฟ       | วีรเวอร์ เรทซ์ลาฟ        |          |
| 4        | ค.ช. จัสติน          | เบต            | จัสติน เบต               |          |
| 5        | ค.ช. เตชิต           | คัคณวัคร       | เตชิต คัคณวัคร           |          |
| 6        | ค.ช. พอล             | พริ้นส์ลัว     | พอล พริ้นส์ลัว           |          |
| 7        | ค.ช. ภูริภัทร        | ศรีรัตนดิษฐ์   | ภูริภัทร ศรีรัตนดิษฐ์    |          |
| 8        | ค.ช. สุรวิษณุ        | สังเกตกิจ      | สุรวิษณุ สังเกตกิจ       |          |
| 9        | ค.ช. ปิยะภัทร        | เชื้ออินทร์    | ปิยะภัทร เชื้ออินทร์     |          |
| 10       | ค.ช. ประทานพร        | จันทร์ภิรมย์   | ประทานพร จันทร์ภิรมย์    |          |
| 11       | ค.ช. ทิวากร          | เจริญรัมย์     | ทิวากร เจริญรัมย์        |          |
| 12       | ค.ช. ธนากร           | ทศวีร์ธากุล    | ธนากร ทศวีร์ธากุล        |          |
| 13       | ค.ช. มงคลกร          | นรสิทธิ์       | มงคลกร นรสิทธิ์          |          |
| 14       | ค.ช. ปฏิภาณ          | ปัทมาสาร       | ปฏิภาณ ปัทมาสาร          |          |
| 15       | ค.ช. ชนวีร์          | ปาละสาร        | ชนวีร์ ปาละสาร           |          |
| 16       | ค.ช. ธนัชศักดิ์      | สามงามดี       | ธนัชศักดิ์ สามงามดี      |          |
| 17       | ค.ช. อภิสิทธิ์ โพธิ์ | สอนรัมย์       | อภิสิทธิ์ โพธิ์ สอนรัมย์ |          |
| 18       | ค.ช. ชลิต            | อุไรพันธ์      | ชลิต อุไรพันธ์           |          |
| 19       | ค.ญ. สุพิชชา         | ปะโนรัมย์      | สุพิชชา ปะโนรัมย์        |          |
| 20       | ค.ญ. นิชาภัทร        | เจริญชนไพบูรณ์ | นิชาภัทร เจริญชนไพบูรณ์  |          |
| 21       | ค.ญ. เขมจิรา         | สวางรัมย์      | เขมจิรา สวางรัมย์        |          |

|    |                 |               |                        |  |
|----|-----------------|---------------|------------------------|--|
| 22 | ค.ญ. พรรณพัชร   | พุทไธสง       | พรรณพัชร นกโกร         |  |
| 23 | ค.ญ. นิชาภัทร   | ปรัชญาวานิช   | นิชาภัทร ปรัชญาวานิช   |  |
| 24 | ค.ญ. บัณฑิตชนิต | บุญประจำ      | บัณฑิตชนิต บุญประจำ    |  |
| 25 | ค.ญ. ทพพร       | อุณาภาค       | ทพพร อุณาภาค           |  |
| 26 | ค.ญ. พทยอนิศา   | ทองรัตนสมบัติ | พทยอนิศา ทองรัตนสมบัติ |  |
| 27 | ค.ญ. ชยอนณา     | ลี            | ชยอนณา ลี              |  |
| 28 | ค.ญ. สุภัตสร    | ปราณหล้า      | สุภัตสร ปราณหล้า       |  |
| 29 | ค.ญ. นกัศสร     | ทวยประ โคน    | นกัศสร ทวยประโคน       |  |
| 30 | ค.ญ. พันธิทิพย์ | เพชรารวรรณ    | พันธิทิพย์ เพชรารวรรณ  |  |
| 31 | ค.ญ. ปัญญาพร    | บุบผาวาส      | ปัญญาพร บุบผาวาส       |  |
| 32 | ค.ญ. สวลี       | แถวไธสง       | สวลี แถวไธสง           |  |
| 33 | ค.ญ. พิมมาดา    | อ่างรัมย์     | พิมมาดา อ่างรัมย์      |  |
| 34 | ค.ญ. สุภารัตน์  | ศิริทอง       | สุภารัตน์ ศิริทอง      |  |
| 35 | ค.ญ. พรรณรณณ    | บันตั้นเทียะ  | พรรณรณณ บันตั้นเทียะ   |  |
| 36 | ค.ญ. อรวรรณ     | สุโขรัมย์     | อรวรรณ สุโขรัมย์       |  |



โรงเรียนนารีราษฎร์  
13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร. 044-611980, 612274, 615571-3  
โทรสาร. 044-613984

ใบอนุญาต

13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3

โทรสาร. 044-613984



ธนาคารออมสิน

กิจกรรมรณรงค์

รักเรียน รักชาติ รักครู

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ 16 ก.ย. 63  
จำนวนเงิน 12,240 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| รายการ                            | จำนวนใบเสร็จ<br>(ฉบับ) | จำนวนเงิน<br>(บาท) | คงเหลือ<br>(บาท) |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|
| 1. ค่าวิทยากร                     | 1                      | 3,000              |                  |
| 2. ค่าตอบแทนรถพ่วง (รวมค่าเช่ารถ) | 1                      | 500                |                  |
| 3. ค่าเช่ารถพ่วง 4 ล้อ            | 6                      | 6,455              |                  |
| 4. ค่ารถพ่วง 4 ล้อ                | 1                      | 525                |                  |
| 5. ค่ารถพ่วง A 4                  | 1                      | 108                |                  |
|                                   |                        |                    |                  |
|                                   |                        |                    |                  |
|                                   |                        |                    |                  |
|                                   |                        |                    |                  |
|                                   |                        |                    |                  |
|                                   |                        |                    |                  |
|                                   |                        |                    |                  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น               | 9                      | 10,888             | 1,382            |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน

(นายสมชาย สังข์ทองกลาง) วันที่ 28, ก.ย. 63

### บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 9 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 10,888 บาท
- เงินสดคงเหลือทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน 1,382 บาท
- จ่ายเงินคืนยืมเงินและขอเบิกคณชย เป็นจำนวนเงิน - บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 28, 9, 63

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ รับทราบ

(จิสดอร์จันท์ ไพโรจน์) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980,612274,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ ๒๔ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า พณณ สุรินทร์ ไกรคุณพัลลภ ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 1 หมู่ 2 ตำบล หนองคู อำเภอ สว่างแดนดิน จังหวัด นครพนม

รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๖๐ ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                 | จำนวนเงิน |   |
|----------------------------------------|-----------|---|
| ค่าอาหาร (พระอาจารย์)                  | 3,000     | - |
|                                        |           |   |
|                                        |           |   |
|                                        |           |   |
|                                        |           |   |
|                                        |           |   |
|                                        |           |   |
|                                        |           |   |
|                                        |           |   |
| รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (สามพันบาทถ้วน) | 3,000     | - |

ลงชื่อ \* พ. พณณ สุรินทร์ ไกรคุณพัลลภ ผู้รับเงิน

(พณณ สุรินทร์ ไกรคุณพัลลภ)

ลงชื่อ พณณ สุรินทร์ ไกรคุณพัลลภ ผู้จ่ายเงิน

(พณณ สุรินทร์ ไกรคุณพัลลภ)

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3110 01081 03 1

ชื่อและชื่อสกุล พระมหา ศิริพงศ์ ไกรสรพันธ์  
 Name Phramaba Siriphong  
 Last name Kraisorphan  
 เกิดวันที่ 9 มิ.ย. 2525  
 Date of Birth 9 Jun. 1982

ศาสนา พุทธ  
 ที่อยู่ 1 หมู่ที่ 2 ต.หนองอู อ.ลำปลายมาศ  
 จ.บุรีรัมย์  
 28 มิ.ย. 2552  
 วันออกบัตร (นายอำเภอ จ.บุรีรัมย์)  
 28-Dec. 2010  
 Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร

8 มิ.ย. 2571  
 วันบัตรหมดอายุ  
 8 Jun. 2028  
 Date of Expiry 3110-05-12281415



สำเนาถูกต้อง

พระมหาสิริพงศ์

เลขที่ / Bill No. / 單號. \_\_\_\_\_

บิลเงินสด

CASH SALE/現兌單

บ้านอู่บ้าน

นางสาว อ. น. นามสกุล  
Customer

วันที่ Date ๒๑ ต.ค. ๖๓

ที่อยู่ Address ม.คลองหอยโข่ง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ใบอนุญาต Commercial License

นาย ก.

| จำนวน<br>Quantity<br>数量 | รายการ / Description / 貨名 | หน่วย<br>Unit Price<br>単位 | จำนวนเงิน<br>Amount<br>金額 |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 240                     | น้ำปลาดี                  | 15.                       | 3,600 -                   |
|                         |                           |                           |                           |
|                         |                           |                           |                           |
|                         |                           |                           |                           |
|                         |                           |                           |                           |
|                         |                           |                           |                           |
|                         |                           |                           |                           |
|                         |                           |                           |                           |
|                         |                           |                           |                           |
|                         |                           |                           |                           |
|                         |                           |                           |                           |
| รวม<br>Banz<br>株        | ต้นทุนยกโอนจากหน้า        | รวมเงิน<br>Total<br>共 計   | 3,600 -                   |

ผู้รับเงิน/Collector/ 收銀人

ขอบเขตเหตุการณ์ที่อุตสาหกรรม

Thank You For Your Kind Attention

กิตติ 7

### ใบเสร็จรับเงินใบการถืออย่างย่อ

### Marie Cafe'

|          |            |
|----------|------------|
| Bill No. | S000041099 |
|----------|------------|

วันที่ขาย 24/09/2020 08:43:25

CASHIER นพรัตน์ ศรีขันธ์

No Customer : นาย-ชวบท สำนึกหอ มาแรง(ถาวร)

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| โกโก้ นุ่น         | 35.00         |
| โกโก้ นุ่น         | 35.00         |
| โกโก้ นุ่น         | 35.00         |
| โกโก้ นุ่น         | 35.00         |
| ชาเขียว มัทฉะ นุ่น | 30.00         |
| ชาเขียว มัทฉะ นุ่น | 40.00         |
| ชาเขียว มัทฉะ นุ่น | 40.00         |
| นมผงรสชา นุ่น      | 30.00         |
| ช็อกโกแลต นุ่น     | 35.00         |
|                    | <b>325.00</b> |

Total Bath

Cash : 500

Change :175

จ่ายเงินสด

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

**\*\*ขอ มงฺกฺลที่ไ้ใช้ มริค ๑๕\*\***

## Marie Free Wifi

User :ez4110

Pass :0071

រោងចក្រ : 9

สิทธิ์แลกซื้อฟรี :0 แก้ว

เลขที่ \_\_\_\_\_

**เฮอประเสริฐผลไม้**  
ผลไม้ตามฤดูกาล ขายเป็นปลีก/ขายส่ง  
แผนการ (เจ้าเก่า) 063-442-9493

|                                          |                                                   |                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| นามลูกค้า<br>CUSTOMER                    | วันที่<br>DATE                                    | วันที่<br>DATE                                    |
| ที่อยู่<br>ADDRESS                       | วันที่<br>DATE                                    | วันที่<br>DATE                                    |
| เลขประจำตัวประชาชน<br>IDENTIFICATION NO. | เลขประจำตัวเสียภาษีอากร<br>TAX IDENTIFICATION NO. | เลขประจำตัวเสียภาษีอากร<br>TAX IDENTIFICATION NO. |

[illegible]

ผู้รับเงิน / COLLECTOR / 收銀人

ขอขอบคุณ  
ท่านที่อุดหนุน

เล่มที่

**ใบเสร็จรับเงิน**  
(สำหรับนักธุรกิจอิสระ)

เลขที่

ชื่อลูกค้า  
ที่อยู่

อ.อว พอล ๐๙๑

วันสั่งซื้อ ๒๔/๙/๖๓

วันที่ส่งของ ๒๔/๙/๖๓

ร.ร. มริทอนกลาง  
๐.สิธ จ. นริท

โทร  
รหัสไปรษณีย์

| จำนวน | รายการ        | ราคา (บาท) |
|-------|---------------|------------|
|       | กล้วย 1 X 200 | 200        |
|       | 1109/2 10830  | 300        |
|       |               |            |
|       |               |            |
|       |               |            |
|       |               |            |

นริทชัยบาทอวิธ  
(รวมเงินตัวอักษร)

รวมทั้งสิ้น 500

ชื่อนักธุรกิจอิสระ .....  
เลขประจำตัวนักธุรกิจอิสระ ..... โทร. ....  
ที่อยู่ .....

รหัสไปรษณีย์ .....

นายอานนท์ สวัสดิ์กลาง  
ผู้รับสินค้า

ผู้ส่งสินค้า

ข้าพเจ้าได้รับสินค้าครบถ้วนในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์



**GANO บริษัท กาโนอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด**

โปรดเก็บใบเสร็จนี้ไว้เป็นหลักฐานในการคืนสินค้า  
" หากไม่พอใจสินค้า ยินดีรับคืนภายใน 7 วัน "

\* เอกสารใบเสร็จนี้เป็นของนักธุรกิจอิสระ บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนา  
ในการร่วมคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค เราจะพยายามทำทุกวิถีทางให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้บริโภค

งานใหญ่ 18/10-12 ต.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 3100

OSVS6309000920 24/09/2563 09:25:59  
Cashier : 007  
รหัสลูกค้า : 999  
เงินคง/CASH

|                    |                             |        |
|--------------------|-----------------------------|--------|
| 6210051101600      | กระดาษปอนด์กึ่งมัน 180g A   |        |
| 3 ฟุต 175.00       |                             | 525.00 |
| 8858978000016      | กระดาษถ่าย Double A A4 80Gs |        |
| 1 รีม 108.00       |                             | 108.00 |
| รวมจำนวนสินค้า     |                             | 4      |
| รวมเงินต้น         |                             | 633.00 |
| ส่วนลด             |                             | 0.00   |
| มูลค่าสินค้า       |                             | 591.59 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% |                             | 41.41  |
| ยอดสุทธิ           |                             | 633.00 |
| จ่ายก่อน           | 1,000.00                    | 367.00 |

๓๓๓ ขอบเขตที่ใช้บริการ ๓๓๓

रा.

เล่นที่.....

เลขที่.....

บิลเงินสด  
CASH SALE

| นามผู้ซื้อ..... สด |              | วันที่... ๒๔/๐๙/๖๓          |           |     |
|--------------------|--------------|-----------------------------|-----------|-----|
| ที่อยู่.....       |              | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... |           |     |
| จำนวน              | รายการ       | ราคา                        | จำนวนเงิน |     |
|                    |              |                             | บาท       | สต. |
| ๑ ชิ้น             | นมจืดไขมันสด | 315                         | 315       | -   |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |
|                    |              |                             |           |     |

ผู้รับเงิน.....๙/๖๓๕

ขอขอบคุณ  
ท่านที่อุดหนุน

เลขที่.....

บิลเงินสด  
CASH SALE

วันที่ 24/9/63  
Date .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAXPAPERS I.D.

นาม Customer โรงเรียน มารีษณนุสรณ์

ที่อยู่  
Address.....ด.เชษฐา จ.บุรีรัมย์

| จำนวน<br>Quantity | รายการ<br>Description | หน่วยละ<br>Unit Price | จำนวนเงิน<br>Amount |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
|                   | 6 กว๊าด               |                       | 150                 |
|                   | แอมบอดัก=เหยื่อ       |                       | 150                 |
|                   | ฟอสไฟต์               |                       | 100                 |
|                   | น้ำ                   |                       | 50                  |
|                   | ยา                    |                       | 50                  |
|                   |                       |                       |                     |
|                   |                       |                       |                     |
|                   |                       |                       |                     |
|                   |                       |                       |                     |
|                   |                       |                       |                     |
|                   |                       |                       |                     |
|                   |                       |                       |                     |
|                   |                       |                       |                     |
| บาท<br>Baht       |                       | รวมเงิน<br>Total      | 500                 |

ผู้รับเงิน.....  
Salesmans Ree



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ประจำปีการศึกษา 2563

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. นักเรียนชั้น ๒.1/1

2. ☒ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

| รายการ                                                                   | ระดับความพึงพอใจ                    |                                     |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
|                                                                          | 5                                   | 4                                   | 3 | 2 | 1 |
| 1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |   |   |   |
| 2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม                                           | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |   |   |   |
| 3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม                                         | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |   |   |   |
| 4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                    | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |   |   |   |
| 5. สถานที่จัดกิจกรรม                                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |   |   |   |
| 6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1" | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |   |   |   |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
ประจำปีการศึกษา 2563

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. นักเรียนชั้น..... ข. 1/1
2. ☐ ชาย ☒ หญิง

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

| รายการ                                                                   | ระดับความพึงพอใจ                    |                                     |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
|                                                                          | 5                                   | 4                                   | 3 | 2 | 1 |
| 1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |   |   |   |
| 2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม                                           | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |   |   |   |
| 3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม                                         | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |   |   |   |
| 4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                    |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |   |   |   |
| 5. สถานที่จัดกิจกรรม                                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |   |   |   |
| 6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1" | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |   |   |   |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
ประจำปีการศึกษา 2563

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. นักเรียนชั้น ๑.1/2  
2. ☒ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

| รายการ                                                                   | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                                          | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                            |                  | / |   |   |   |
| 2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม                                           | /                |   |   |   |   |
| 3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม                                         |                  | / |   |   |   |
| 4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                    | /                | / |   |   |   |
| 5. สถานที่จัดกิจกรรม                                                     | /                | / |   |   |   |
| 6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1" | /                | / |   |   |   |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
ประจำปีการศึกษา 2563

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. นักเรียนชั้น ๘.1/2  
2. ☐ ชาย ☒ หญิง

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

| รายการ                                                                   | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                                          | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                            | ✓                |   |   |   |   |
| 2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม                                           |                  | ✓ |   |   |   |
| 3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม                                         | ✓                |   |   |   |   |
| 4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                    |                  | ✓ |   |   |   |
| 5. สถานที่จัดกิจกรรม                                                     | ✓                |   |   |   |   |
| 6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1" | ✓                |   |   |   |   |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
ประจำปีการศึกษา 2563

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- นักเรียนชั้น.....ม. 1/3
- ☒ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

| รายการ                                                                   | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                                          | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                            |                  | ✓ |   |   |   |
| 2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม                                           | ✓                |   |   |   |   |
| 3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม                                         | ✓                |   |   |   |   |
| 4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม                                    | ✓                |   |   |   |   |
| 5. สถานที่จัดกิจกรรม                                                     |                  | ✓ |   |   |   |
| 6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "อบรมธรรมะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1" | ✓                |   |   |   |   |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

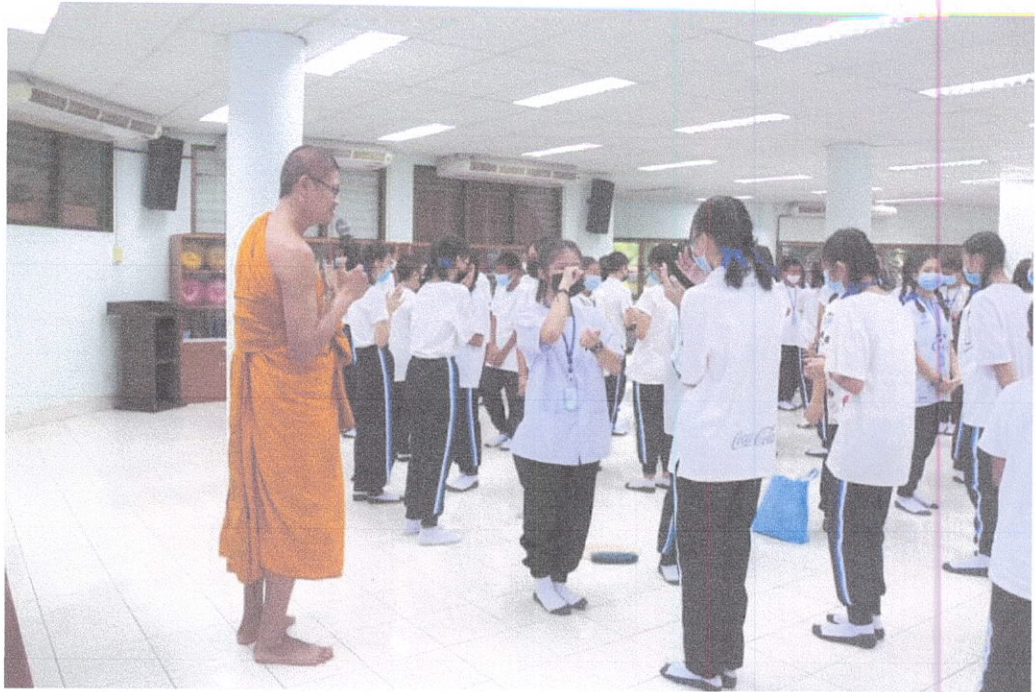
หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน

# ประมวลภาพกิจกรรม



กิจกรรมอบรมธรรมะ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
ซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงามกล่าวเปิดงานอบรมธรรมะ และให้โอวาท  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ก่อนร่วมกิจกรรม



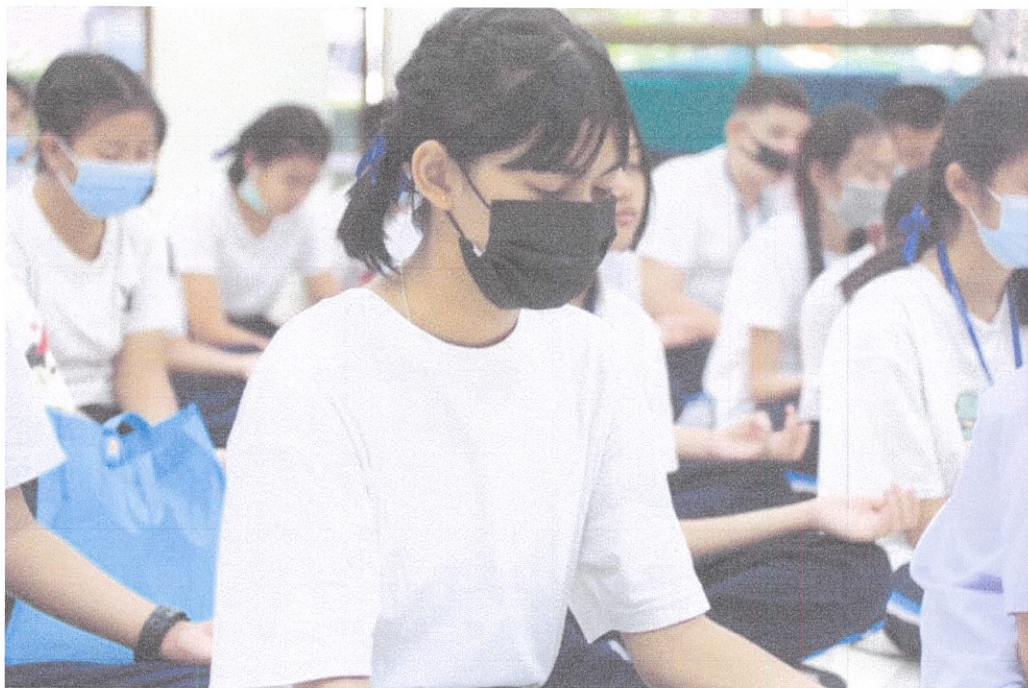


พระอาจารย์มหาศิริพงศ์ จันทปาโมชโช วัดหนองควนหาราม  
อำเภอลำปลายมาศ เป็นวิทยากรในการอบรมนักเรียนชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ 1                      อบรมในเรื่องความสามัคคีของนักเรียน





สามเณร ธีรภัทร ศรีโธ ร่วมเป็นวิทยากรอีกท่าน ให้นักเรียนฝึกสมาธิ  
ให้ระลึกถึงคุณ บิดา มารดา ทำจิตใต้ให้สงบ





นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร่วมแสดงออกถึงความรักเพื่อน  
แสดงความกตัญญูและขอขมาคุณครู





**พระอาจารย์มหาศิริพงศ์ จันทปาโมชโช มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และคณะคุณครู**