



รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ
งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



ฝ่ายกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในกิจกรรม งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2563 เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักในการหลีกเลี่ยงอันตรายจากสิ่งเสพติดทั้งหลาย เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ถึงโทษภัยของยาเสพติดและเพื่อเป็นการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตและสภาพแวดล้อมทางสังคม เพื่อส่งเสริมพัฒนาป้องกันแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้และความสามารถพิเศษ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง สามารถปรับตัวมีทักษะทางด้านสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนเอื้ออำนวยความสะดวกทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณคณะครู นักเรียนที่เข้าร่วมการบรรยาย และขอบคุณทุกๆท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องทำให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็น อย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรม งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	1
- สรุปผลการดำเนินงาน (ที่ปฏิบัติจริง)	1
- วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	3
ภาคผนวก	4
- แผนงานหน่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	8
- ประมวลภาพการจัดกิจกรรม	28

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1,1.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1,1.2

ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 7.10 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7.1,7.2,7.6,10.6

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน ได้ดำเนินการทำงานกิจกรรมงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน จำแนกตามกระบวนการคุณภาพ PDCA ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน (PLAN : P)

1.1 การจัดทำและขออนุมัติการจัดกิจกรรม

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- การนำเสนอการจัดกิจกรรม
- การอนุมัติการจัดกิจกรรม

1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่

การดำเนินการ (DO : D)

1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรม

1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 พร้อมกันที่ หอประชุมวันทามารีย์
2. ครูแหว/วิทยากร เดินทางถึงหอประชุมวันทามารีย์
3. พิธีกรกล่าวเชิญประธานกล่าวรายงาน
4. ครูแหว/วิทยากร ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1.3 รายงานต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป

ขั้นตอนการประเมินผล (CHECK : C)

1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป

1.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

1.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

ขั้นนำผลปรับปรุงแก้ไข (ACT = A)

4.1 สรุปรายงานประชุมคณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและปรับปรุงให้ดีขึ้น เรื่อย ๆ (สิ่งไหนดีให้ยึดเป็น STANDARD)

และสรุปผลการนำเนินการเพื่อรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ โดยสรุปผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

งบประมาณ

ตั้งไว้ 6,300 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าดำเนินการอบรมงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	
	- ค่าวิทยากร 2 ท่าน และผู้ติดตาม	3,000.-
	- ค่ากระเช้าผลไม้	1,000.-
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	440.-
	- ค่ากาแฟ Marie Cafe	80.-
	รวมรายจ่าย	4,520.-

จ่ายจริง 4,520 บาท คงเหลือ 1,780 บาท

2. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตาม “กิจกรรมงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด” ในวันที่ 26 มิถุนายน 2563 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ ในครั้งนี้คือ

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม เพื่อให้รู้ว่าคุณครูมีความเข้าใจและตระหนักถึงภัยอันตรายของยาเสพติด

3. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 นักเรียนมีความ เข้าใจเรื่องการป้องกันการ หลีกเลียงและโทษของยาเสพติด	✓		จากแบบสอบถามพบว่า นักเรียนมีความเข้าใจ เรื่องการป้องกันการหลีกเลียงและโทษของยา เสพติด โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00
2	ร้อยละ 80 นักเรียนสามารถ ปฏิเสธเมื่อมีใครมาชักชวนไป เสพยาสิ่งเสพติด	✓		จากแบบสอบถามพบว่า นักเรียนสามารถ ปฏิเสธเมื่อมีใครมาชักชวนไปเสพยาสิ่งเสพติด โดย มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.65 คิดเป็นร้อยละ 93.00
3	ร้อยละ 80 ของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 เข้าร่วมกิจกรรม	✓		จากข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมพบว่า จำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 407 คน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 363 คน คิดเป็นร้อยละ 89.19

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ผู้บริหารและคุณครูให้คำปรึกษา กิจกรรมงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
4. นักเรียนมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในการหลีกเลียงจากยาเสพติด

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เร็วกว่านี้
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนได้รับทราบด้วยว่ามีการจัดกิจกรรมดีๆแบบนี้
3. ควรตรวจเช็คความพร้อมของระบบเครื่องเสียง
4. ควรสร้างทีมงานที่เข้มแข็งในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

4.3 ความรู้สึนักเรียนในกิจกรรมงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. อยากให้มีกิจกรรมมากกว่านี้ และให้มีเวลามากขึ้น
2. อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้อีก

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจและแบบสัมภาษณ์นักเรียนใน “กิจกรรมงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด” ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ ทางคณะกรรมการดำเนินการก็ต้องหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการนี้ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นายวิรัช หมวดประโคน)

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้วบันทึกเพิ่มเติม

สรุปผลการพิจารณา

- ๑ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ๐ ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

ในสถานศึกษามีนักเรียน เป็นแหล่งที่มาของความรู้ ร่วมกันกับให้บุคคล
อีกหลายท่าน วิทยากร ผู้สอน ครู อาจารย์ ผู้สอน ให้คำแนะนำ ปรึกษา
ครูผู้สอนในทางที่ดีขึ้น ให้คำแนะนำที่ดีขึ้น มีจิต มีสมาธิ ในการทำการศึกษา ให้
คำแนะนำให้ท่านผู้สอนและผู้เรียนได้พัฒนาตนเองต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นางสาวจันทน์ ไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานสรุปกิจกรรม “ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน” ปีการศึกษา 2563

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรม “งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด” หรือวันต่อต้านยาเสพติดโลก ปีการศึกษา 2562 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2563 ซึ่งมีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ทั้งสิ้น 407 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 363 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 89.19 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมจำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 10.81 โดยแยกนักเรียนออกเป็น 10 ห้อง และได้ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม “งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด” หรือวันต่อต้านยาเสพติดโลก พบว่า

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม “งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด” หรือวันต่อต้านยาเสพติดโลก

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ %	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ %	หมายเหตุ
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1	36	36	100.00	0	-	
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2	39	39	100.00	0	-	
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3	36	36	100.00	0	-	
4	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1	35	35	100.00	0	-	
5	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2	36	36	100.00	0	-	
6	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3	37	37	100.00	0	-	
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	43	43	100.00	0	-	
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	44	44	100.00	0	-	
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3	42	42	100.00	0	-	
10	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4	348	348	100.00	0	0	
รวม/เฉลี่ย		407	36	36	100.00	0	

จากตารางที่ 1 พบว่า ห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรม 100% มีจำนวน 3 ห้อง ได้แก่ ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 , 3/1 , 3/2 ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 เข้าร่วมได้ร้อยละ 91.30 ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 เข้าร่วมได้ร้อยละ 88.89 ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
กิจกรรม “งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด”
ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2563
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 100 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 56 คน คิดเป็นร้อยละ 62.11 เป็นเพศหญิงจำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 37.89 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักเรียนที่เข้ารับการอบรม

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	56	62.11	-
หญิง	39	37.89	-
รวม	95	100	-

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อ กิจกรรม“งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด”

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด”

รายการ	ค่าเฉลี่ย X ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.69	0.53	93.89	มากที่สุด
2. นักเรียนมีความเข้าใจเรื่องการป้องกันการหลีกเลียง และโทษของยาเสพติด	4.60	0.66	92.00	มากที่สุด
3. นักเรียนสามารถปฏิเสธเมื่อมีใครมาชักชวนไปเสพลิง เสพติด	4.65	0.70	93.00	มากที่สุด
4. นักเรียนมีความตระหนักถึงโทษภัยของยาเสพติด	4.75	0.58	95.00	มากที่สุด
5. นักเรียนจะนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	4.68	1.69	93.60	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.68	0.47	93.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม “งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด” โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.60

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1. ขั้นวางแผน (P : PLAN)	
1. เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียนให้เหมาะสมตามบริบท	1.1 ประชุมคณะกรรมการงานกิจการพัฒนานักเรียนเพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้	4 พ.ค. 2563
2. เพื่อให้โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	1.1.1 เตรียมจัดทำคู่มือนักเรียนให้เหมาะสมตามบริบท	
	1.1.2 เตรียมให้บริการรวบรวมข้อมูล (นักเรียนเป็นรายบุคคล)	
	1.1.3 เตรียมให้บริการสารสนเทศ	
	1.1.4 เตรียมให้บริการให้คำปรึกษา	
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูประจำชั้นบุคลากรในโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานระบบดูแลนักเรียน เรื่องต่างๆ ดังนี้	9 พ.ค. 2563
	1.2.1 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
	1.2.2 งานสถานนักเรียน	
	1.2.3 งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	
4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่มีสมบูรณ์ทั้งร่างกาย	1.2.4 งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ (วันต่อต้านยาเสพติดโลก)	26 มิ.ย. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป้าหมายเชิงปริมาณ : 1. มีคู่มือนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 2. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาด้านสุขภาพ สุขภาพจิต และสภาพแวดล้อมทางสังคม 3. นักเรียนทุกคนได้รับส่งเสริมพัฒนาป้องกันแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนรู้และความสามารถพิเศษ 4. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รู้จักตนเอง สามารถปรับตัว มีทักษะทางด้านสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 5. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนปฏิบัติตามคู่มือนักเรียนอย่างเคร่งครัด 2. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแล	1.2.5 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ 1.2.6 งานรักษาความปลอดภัยนักเรียน 1.3 เตรียมให้บริการติดตามผลและประเมินผล 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนวางแผนร่วมกับคณะกรรมการงานกิจการพัฒนานักเรียน 2.1.1 จัดทำคู่มือนักเรียนให้เหมาะสมตามบริบท 2.2 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่างๆ ดังนี้ • ติด 0 ติด ร , ม.ส. • ด้านการเรียนรู้ เก่ง – อ่อน • ส่งเสริมสุขภาพและกีฬา • ส่งเสริมด้านศิลปะ ร้องเพลง ดนตรี • ด้านทุนการศึกษา • ด้านอาชีพ/เรียนต่อ • นักเรียนพิเศษตามลักษณะของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552 • และอื่นๆ 2.2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา 2.2.3 การสร้างรวบรวมแบบสอบถามและแบบทดสอบ เช่น แบบประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ : Strength and Difficulties Questionnaire) มี 5 กลุ่ม 1) ด้านอารมณ์ 2) เด็กอยู่ไม่นิ่ง 3) ด้านความประพฤติ 4) ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน 5) สัมพันธภาพทางสังคม	10 พ.ค. 2563 11 พ.ค. 2563 13 พ.ค. 2563 14 พ.ค. 2563 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 20 พ.ค. 2563 10 มิ.ย. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ช่วยเหลืออย่างมี ประสิทธิภาพ 3. นักเรียนมีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาเป็นค ดี คนเก่งและสามารถอยู่ใน สังคมอย่างมีความสุข	2.2.4 อบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่คณะกรรมการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.2.5 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและการติดต่อ ผู้ปกครอง เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพจริงของ สภาพแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัว ของนักเรียน 2.2.6 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 2.2.7 ให้บริการให้คำปรึกษา • ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน เช่น ปัญหาด้าน การเรียนรู้ ปัญหาการคบเพื่อนและปัญหาทาง ครอบครัว เป็นต้น • ให้คำปรึกษาดูแลนักเรียนกรณีพิเศษ เช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหาขาดทุนการศึกษา เป็นต้น • ส่งนักเรียนที่ประสบปัญหาแต่ละกรณีไปยัง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน • ให้บริการคำปรึกษาแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับ พฤติกรรมของบุตร – หลาน • ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนพิเศษ ลักษณะของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552 มี 9 ประเภท 1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น 2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน 3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 4. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือ การ เคลื่อนไหว หรือสุขภาพ 5. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ 6. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา 7. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรือ อารมณ์	28 มิ.ย. 2563 ตลอดปีการศึกษา 1 ส.ค.63 – 31 ม.ค. 2564 2-3 พ.ย. 2563 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. นักเรียนร้อยละ 80 ปฏิบัติตามคู่มือนักเรียน 2. โครงการเยี่ยมบ้านได้รับ การยอมรับและชื่นชมจาก ผู้ปกครอง 3. ร้อยละ 80 ของครูและ บุคลากรที่ออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 70 ของจำนวนนักเรียนใน ห้องเรียน 4. ร้อยละ 80 ครูประจำชั้น มีข้อมูลนักเรียนทุกคนพร้อม ที่จะช่วยเหลือและแนะนำได้		
เครื่องมือการติดตาม : 1. แบบประเมินความพึง พอใจการให้บริการแนะแนว		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	8. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 9. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (มากกว่า 1 ประเภท) 2.2.8 บริการจัดวางตัวบุคคล • สำรวจและพิจารณาทุนแก่นักเรียน • การสำรวจความสนใจในอาชีพ • ออกแบบสอบถามความสนใจในอาชีพ • การติดต่อแหล่งงานและจัดหางาน • การส่งเสริมความสามารถพิเศษ เช่น ร้องเพลง เล่นดนตรี เต้น เล่นกีฬา เป็นต้น 2.2.8 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.3 งานสถานักเรียน 2.3.1 ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน • มอบหมายหน้าที่สถานักเรียน - เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน - ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน - ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ 2.3.3 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา 3 ก.พ. 2564 3 มิ.ย. 2563 7 มิ.ย. 2563 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 3 ก.พ. 2564

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.4 งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	
	2.4.1 ประชุมคณะกรรมการรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	21 พ.ค. 2563
	2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	24 พ.ค. 2563
	2.4.3 จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม	30 พ.ค. 2563
	2.4.4 จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	31 พ.ค. 2563
	2.4.5 จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด	28 มิ.ย. 2563
	2.4.6 ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
	2.4.7 ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม	ตลอดปีการศึกษา
	2.4.8 การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	3 ก.พ. 2564
	2.5 งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์	
	2.5.1 ประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์	21 พ.ค. 2563
	2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์	24 พ.ค. 2563
	2.5.3 จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและโรคเอดส์	21 มิ.ย. 2563
	2.5.4 ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	24 มิ.ย. 2563
	2.5.5 สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง	25 มิ.ย. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.5.6 ตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย 2.5.7 สุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนปีละ 1 ครั้ง 2.5.8 รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ 2.5.9 ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 2.5.10 จัดกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด 2.5.11 การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.5.12 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้าระบบดูแลนักเรียน 2.6 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ 2.6.1 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ 2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ 2.6.3 สร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการและกิจกรรม เช่น มอบรางวัลคนดีศรีมารีย์ เกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง ๆ 2.6.4 ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนา และดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาด การพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน 2.6.5 ร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ 2.6.7 จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม	ตลอดปีการศึกษา 20 พ.ย. 2563 1 ธ.ค. 2563 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 3 ก.พ. 2564 21 พ.ค. 2563 24 พ.ค. 2563 2-3 พ.ย. 2563 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.6.8 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
	2.7 งานรักษาความปลอดภัยนักเรียน	
	2.7.1 ประชุมคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยนักเรียน	21 พ.ค. 2563
	2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยนักเรียน	24 พ.ค. 2563
	2.7.3 หมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	25 พ.ค. 2563
	2.7.4 ดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้	ตลอดปีการศึกษา
	2.7.5 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
	3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน	
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน	
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา
	4.1 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

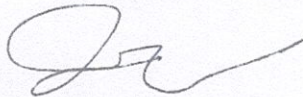
หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน..... ฝ่าย..... กิจกรรมนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	คู่มือนักเรียน		50	-	200	10,000	-	
2	กิจกรรม ประชุม ผู้ปกครอง นักเรียนภาค เรียนที่ 2	-ค่าน้ำ นม ขนม	30	-	2,500	75,000	-	
		-ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	100	-	180	18,000	-	
		-ค่าเอกสาร แฟ้มงาน	1	-	500	500	-	
3	กิจกรรม เยี่ยม บ้านนักเรียน	-ค่าอบรม/วิทยากร	5,000	-	1	5,000	-	
		-ค่าน้ำมันรถออก เยี่ยมบ้าน	320,000	-	1	320,000		
		-ค่าเช่าเล่มเอกสาร	66	-	40	2,640		
4	ค่าแบบประเมิน SDQ	- ค่ากระดาษ A4	4,800	-	1	4,800	-	
5	กิจกรรม ป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติดและโรค เอดส์	-ค่าอบรม/วิทยากร	5,000	-	1	5,000	-	
		-ค่ากระเช้าของขวัญ	800	-	1	800	-	
		-ค่าเอกสาร แฟ้มสรุป งาน	500	-	1	500	-	
6	กิจกรรม ส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมและ คุณลักษณะที่ พึงประสงค์	-ค่าโล่รางวัล	500	-	10	5,000	-	
		-ค่าเกียรติบัตร	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่ารางวัลคนดีศรีมา ริย์	500	-	10	5,000	-	
		-ค่าเอกสาร แฟ้มสรุป งาน	500	-	1	500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						453,740		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 453,740... บาท☐ งบจัดหา.....บาท

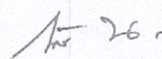
ผู้เสนอ



(นายวิรัช ทมวดประโคน)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

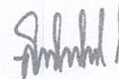
ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาดหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 45 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด(26 มิถุนายน ของทุกปี)

ด้วยกลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้กำหนดจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด (26 มิถุนายนของทุกปี) แต่เนื่องด้วยการแพร่เชื้อของโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 จึงจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2563 มีกิจกรรมดังนี้

- เวลา 13.00 น. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนกล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดการกิจกรรม จากนั้น ประธานในพิธีกล่าวต้อนรับและให้โอวาทคุณครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 และกล่าวเปิดงานการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปีการศึกษา 2563
- เวลา 13.10 น. ครูแต จาก สภ.อ. เมืองบุรีรัมย์ ให้ความรู้เรื่อง ยาเสพติด
- เวลา 14.10 น. คุณหมอ จากโรงพยาบาลบุรีรัมย์ ให้ความรู้เรื่อง สารเสพติดในร่างกาย
- เวลา 15.10 น. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนกล่าวขอบคุณวิทยากรและมอบของที่ระลึก เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพโรจน์	ผู้อำนวยการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริศพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย.

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายวิรัช	หมวดประโคน
2. นายสุภาพนิจ	จิรัมย์
3. นายธรรมธรราร	เข็มบุบผา
4. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง
5. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์
6. นางสาวนิญมล	บุญลอย

มีหน้าที่ ดำเนินงาน วางแผนในการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก

3. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

(อบรมเรื่องยาเสพติดให้โทษ ณ อาคารเมธีโคม)

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
3. นายธรรมธารธาร เข็มบุปผา
5. นายธำปณัฐ ชีรัมย์
6. นางสาวพจนา ศรีกระทุม
7. นางสาววิภา สาระถิ
8. นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์
9. นางสาวพิมรดา แวดล้อม
10. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
11. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
12. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
13. นายธำปณัฐ ชีรัมย์

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม รับฟังคำบรรยายจากวิทยากร ด้วยความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการประเมินผล

1. นายธำปณัฐ ชีรัมย์
2. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่ เก็บข้อมูล สรุปงาน ประเมินผล และรายงานผลตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 45 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด(26 มิถุนายน ของทุกปี)

รับทราบ

1. นายวิรัช	หมวดประโคน	.....
2. นายธูปนิจ	ชิรัมย์	.....
3. นายธรรมธาราร	เข้มบุผา	.....
4. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	.....
5. นางสาวจิราภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	.....
6. นางสาวนิมิต	บุญลอย	.....
7. นางสาวยุพา	ชุมเสนา	.....
8. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	.....
9. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	.....
10. นางสาวปวีณา	สาระดี	.....
11. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	.....
12. นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	.....
13. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	.....
14. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	.....



ที่ มส. ๐๐๓ / ว ๑๖๒

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๓๑๑๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตขอใบอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองบุรีรัมย์

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ จะจัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชน นักเรียน เกิดความตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด กำหนดจัดอบรมในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ อาคารเมธีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ในการนี้ทางโรงเรียนฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอรับการสนับสนุนวิทยากรให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม

คุณครูชนเทพ สังข์ทองกลาง

โทร. ๐๘๐-๐๗๙-๗๔๖๖

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๑๙๘๐, ๐ ๔๔๖๑ ๒๔๖๐ , ๐๙๔ ๒๖๒ ๗๗๐๐

โทรสาร ๐๔๔-๖๑๓๙๘๔

www.ms.ac.th



ที่ มส. ๐๐๓ / ว ๑๖๒

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๓๑๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ จะจัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชน นักเรียน เกิดความตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด กำหนดจัดอบรมในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารเมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ในการนี้ทางโรงเรียนฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอรับการสนับสนุนวิทยากรให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม

คุณครูชนเทพ สังข์ทองกลาง

โทร. ๐๘๐-๐๗๙-๗๔๖๖

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๑๙๘๐, ๐ ๔๔๖๑ ๒๔๖๐, ๐๙๔ ๒๖๒ ๗๗๐๐

โทรสาร ๐๔๔-๖๑๓๙๘๔

www.ms.ac.th

ข้าราชการตำรวจ
เลขที่ ๒๐๑๘-๒๒-๑๘๖๗

ชื่อ ร.ต.จ.เจี้ยน ปันแก้ว
ตำแหน่ง รอง สว.ป.สภ.ลำปาง
อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์

เลขประจำตัวประชาชน ๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙

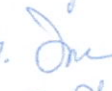
ร.ต.จ. 
นายเจี้ยน ปันแก้ว
วันออกบัตร ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๒

ร.ต.จ. 
นายเจี้ยน ปันแก้ว
วันออกบัตร ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๒

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำให้การของ
ร.ต.จ. 
(เจี้ยน ปันแก้ว)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 21 เดือน สด พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นาย สอน สอน ตำแหน่ง/งาน นาย สอน สอน สอน

ที่อยู่ เลขที่ 200 หมู่ 4 ตำบล ร่มเกล้า อำเภอ สีคิ้ว จังหวัด สุรินทร์

รหัสไปรษณีย์ 51000 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าวิทยากร ก่อถนน ทางมืองทอน และทำไม้แขวนยาเสพติด	1,500	-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)	1,500	-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(สอน สอน นอน สอน)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

นางสาว กิ่งทอง นอน

บิลเงินสด
CASH SALES

วันที่ 21 ธ.ค. 2565
DATE : 21/12/2565

เล่มที่
BOOK NO.

เลขประจำตัวประชาชน :
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
TAX IDENTIFICATION NO.

RECEIVED BY : 
 ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

Elephant Brand

ผู้รับเงิน
RECEIVED BY : 
ขอรับเงินด้วยภาพของบุคคล

Elephant Brand

58

ทิวที่ 58

ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี

Marie Cafe

Bill No. 8000038925

วันที่ขาย 21/08/2017 12:01:52

CASHIER ฌาโรน ฌาโรน

No Customer : ฌาโรน ฌาโรน

กาแฟ 1 แก้ว 55.00

รวมเงินทั้งสิ้น 55.00

Total Bath 55.00

Cash 55 Change 0

จางโรน ฌาโรน

จางโรน ฌาโรน ฌาโรน

ขอบคุณที่ใช้บริการ

Marie Free Wifi

User Pass

เบอร์โทร : 01

สิบล้านเจ็ดพันเจ็ดร้อย 2 บาท

ทิวที่ 61

ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี

Marie Cafe

Bill No. 8000038925

วันที่ขาย 21/08/2017 12:01:52

CASHIER ฌาโรน ฌาโรน

No Customer : ฌาโรน ฌาโรน

กาแฟ 1 แก้ว 25.00

Total Bath 25.00

Cash 25 Change 0

จางโรน ฌาโรน

จางโรน ฌาโรน ฌาโรน

ขอบคุณที่ใช้บริการ

Marie Free Wifi

User Pass

เบอร์โทร : 01

บริษัท อภรณ์ 091-426-3168 089-972-4969	89-91 ก.จ.ร. ท. 9-เม.๖๖ ค. ๖๖ ๗-๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖	เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
บิลเงินสด CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE			
นาม 賣號 CUSTOMER		วันที่ 日期 DATE	
ที่อยู่ 住址 ADDRESS		21/5/63	
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.		เลขประจำตัวเสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO.	
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
1	ผัดผัสดำไก่		120 ;
1	ผัดผัสดำไก่		120 ;
1	ข้าวต้มลูกกลี		200
บาท BAHT 鉢	สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	440 ;

ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR

ประมวลภาพกิจกรรม



นายวิรัช หมวดประโคน หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กล่าวต้อนรับวิทยากร





ร.ต.ต. จำเนียร ปิ่นแก้ว ให้ความรู้เรื่องของประเภทยาเสพติดให้โทษ





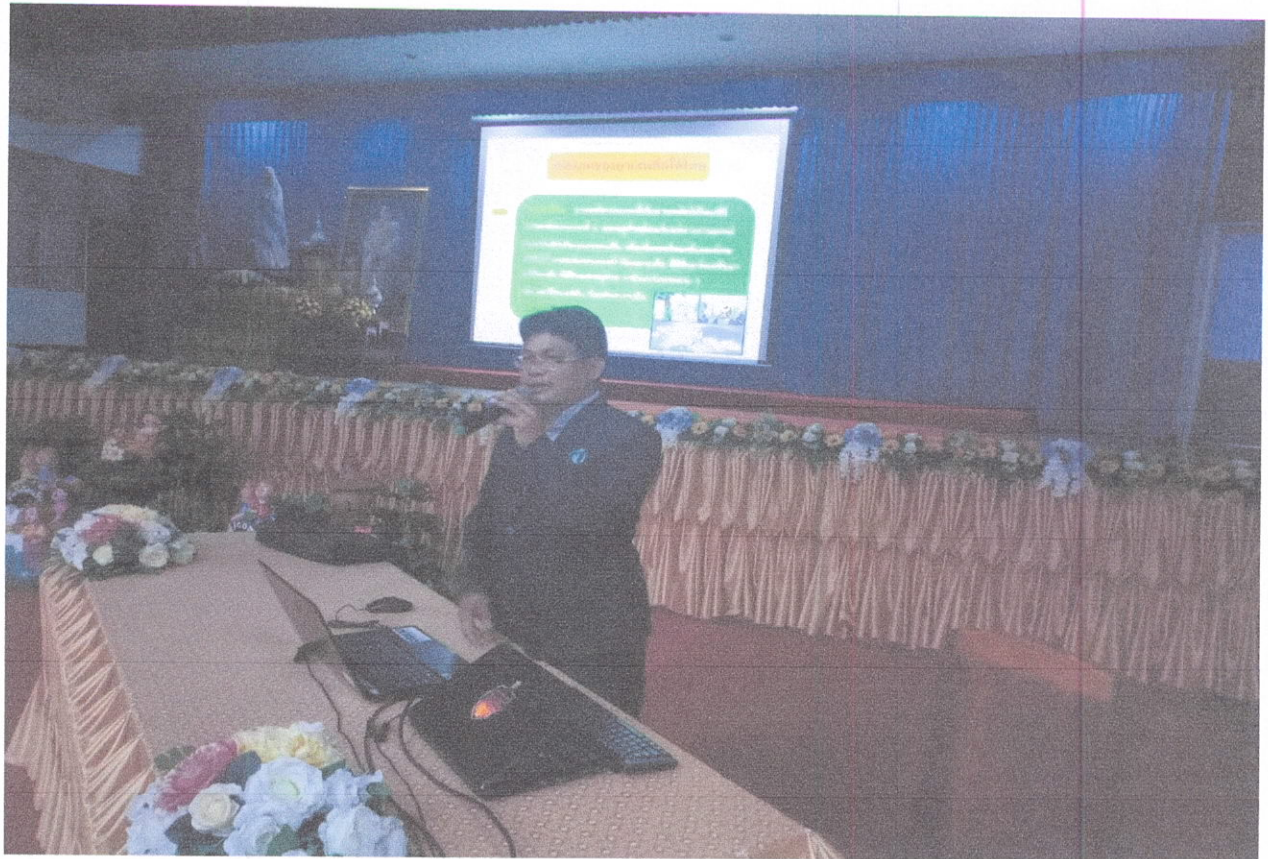
ร.ต.ต. จำเนียร ปิ่นแก้ว ให้ความรู้เรื่องของประเภทยาเสพติดให้โทษ





นักเรียนมีส่วนร่วมในการถามคำถามของยาเสพติด





นายพัฒนชัย หงส์สอง จากโรงพยาบาลบุรีรัมย์
ให้ความรู้เรื่องประเภทของยาเสพติดในร่างกาย





นายวิรัช หมวดประโคน หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มอบของที่ระลึก
ให้กับ วิทยากร ร.ต.ต. จำเนียร ปิ่นแก้ว / นายพัฒนชัย หงส์สอง



