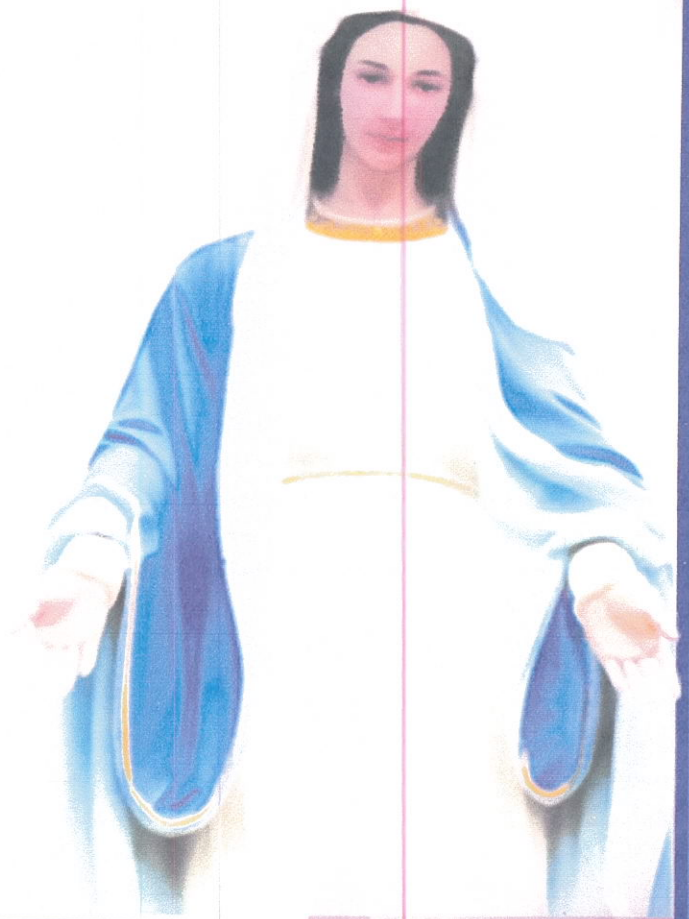




รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ

กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10



ฝ่ายกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติ พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 ณ อาคารแมรี่โดม เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีจิตสำนึกที่ดี ทั้งกาย วาจา ใจ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และคณะครู ที่ให้ ความร่วมมือ มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานในครั้งนี้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานสรุปกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	1
- สรุปผลการดำเนินงาน (ที่ปฏิบัติจริง)	1
- วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	2
ภาคผนวก	5
แผนงานหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	8
ประมวลภาพกิจกรรม	40

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2563

 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10

ผู้รับผิดชอบ นายชนเทพ สังข์ทองกลาง ฝ่ายกิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1....เป้าหมายข้อที่...1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ.: มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1 - 2.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....12....ประเด็นที่ 1 (1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน: มาตรฐานที่ 1, 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 (1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานได้ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมนำเสนออนุมัติจากผู้บริหาร ประชุมกรรมการจัดกิจกรรมชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน โดยกิจกรรมได้คัดเลือกตัวแทนแต่ละสายชั้นจำนวน 1 ห้องเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม เวลา 08.30 น. ประธานจุดเทียนและถวายพวงมาลัยแด่พระแม่มาเรีย เวลา 08.40 น. ประธานถวายเครื่องสักการะพานพุ่มทอง - พุ่มเงิน เปิดกรวยกระทงดอกไม้ และกล่าวอาศิรวาทถวายสดุดีเฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และร่วมใจกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินการรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ โดยสรุปผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

2. งบประมาณ

ตั้งไว้ 2,000 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าดำเนินกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10			
	- ค่าทำป้าย	1	500.-	500.-
	- พวงมาลัย	1	200.-	200.-
	รวมรายจ่าย	(เจ็ดร้อยบาทถ้วน)		700.-

จ่ายจริง 700 บาท คงเหลือ 1,300 บาท

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดชุดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ได้แก่

- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ของนักเรียน
- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ของครู
- แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ คัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา	✓		จากการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 พบว่านักเรียน ให้ความร่วมมือจำนวน 336 คน คิดเป็นร้อยละ 100
2	ร้อยละ 80 ของคณะครูที่คัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา	✓		จากการเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 พบว่าครูให้ ความร่วมมือจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100
3.	นักเรียนพึงพอใจการจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาในระดับ มากที่สุด	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมวัน เฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 พบว่านักเรียนมีความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.60

5. สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เป็นกิจกรรมที่ดี ควรส่งเสริมให้ทั้งครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงออกถึง
ความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์ไทย ซึ่งทรงเป็นพระประมุขของชาติไทย

2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

5.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

1. เพิ่มการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น การทำความสะอาดโรงเรียน
2. มีการประกวดวาดภาพวันเฉลิมพระชนมพรรษา

คณะกรรมการดำเนินการจะปรับปรุงและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้วบันทึกเพิ่มเติม

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ที่ ๑๐ ต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง
ทั้งด้านวิชาการและด้านคุณธรรม จริยธรรม

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานสรุปกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10" ปีการศึกษา 2563 ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 มีนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ทั้งสิ้น 343 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 343 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยแยกนักเรียนออกเป็น 9 ห้อง และได้ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10" พบว่า

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ %	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ %	หมายเหตุ
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	35	35	100.00	0	-	
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2	39	39	100.00	0	-	
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2	43	43	100.00	0	-	
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	44	44	100.00	0	-	
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/6	33	33	100.00	0	-	
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/8	30	30	100.00	0	-	
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2	39	39	100.00	0	-	
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2	36	36	100.00	0	-	
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	44	44	100.00	0	-	
รวม/เฉลี่ย		343	343	100.00	0	-	

จากตารางที่ 1 พบว่า ห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรม 100% มีจำนวน 9 ห้อง เข้าร่วมได้ร้อยละ 100.00

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
กิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"
ระหว่างวันที่ 24 กรกฎาคม 2563
ณ โรงเรียนมารีอานุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 50 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 30 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เป็นเพศหญิงจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นครู บุคลากร และนักเรียน

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	30	60.00	-
หญิง	20	40.00	-
รวม	50	100.00	-

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"

รายการ	ค่าเฉลี่ย X ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม	4.80	0.45	96.00	มากที่สุด
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	4.40	0.55	88.00	มาก
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	4.60	0.55	92.00	มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม	4.40	0.55	88.00	มาก
5. สถานที่จัดกิจกรรม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"	4.60	0.55	92.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.63	0.38	92.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจของครู บุคลากรและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10" โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.60

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับโรงเรียนแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกคน	1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผลพฤติกรรมนักเรียน 1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมระดับโรงเรียนแก่นักเรียน 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D :DO) 2.1 กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด 2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด 2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอดนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด 2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอดดังนี้ - กิจกรรมลั่นฆ้อง	ตลอดปีการศึกษา 14 พ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนด 2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม 3. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน เครื่องมือการติดตามและประเมินผล 1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 3. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน	- กิจกรรมสวมกอดโดยคณะผู้บริหารและครู 2.1.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.1.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.1.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.1.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.2 กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 ดังนี้ - นิมนต์พระวิทยากร - แบ่งกลุ่มอบรม รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง - พระวิทยากรกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม. 1 ตามอัตลักษณ์ 4 2.2.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.2.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม	18-19 พ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.2.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป 2.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย 2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยเพื่อวางแผนจัด กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม ประชาธิปไตยนำเสนอแนะจากผู้อำนวยการ โรงเรียน 2.3.3 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม ประชาธิปไตย 2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเลือกตั้งสภา นักเรียน 2.3.5 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงาน การดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้างาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 2.4 กิจกรรมงามอย่างไทย 2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมงามอย่างไทยเพื่อวางแผนจัด กิจกรรมงามอย่างไทย 2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมงาม อย่างไทยนำเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.4.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงาม อย่างไทย 2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมงามอย่างไทย ดังนี้	25-29 พ.ค. 2563 29 พ.ค. 2563 19 พ.ค. 2563 ทุกวันอังคาร หลังกิจกรรมหน้าเสา ธงตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.4.4.1 กิจกรรมนักเรียนแต่งกายด้วย ผ้าไทยทุกวันอังคาร 2.4.4.2 กิจกรรมงามอย่างไทย - จัดให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทย ให้กับนักเรียนหลังเคารพธงชาติทุกวันอังคาร - ครูประจำชั้นฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้แก่ นักเรียนในช่วงโฮมรูม 2.4.4.3 ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.4.4.4 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม 2.4.4.5 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.4.4.6 ประเมินผลและสรุปรายงาน ผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินี รัชกาลที่ 10 2.5.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินี รัชกาลที่ 10 2.5.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 2.5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.5.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	1-28 ก.พ. 2564 1-28 ก.พ. 2564 2 มิ.ย. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.5.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 ดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน - ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ - ช่วงบ่าย เทศพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 - บำเพ็ญประโยชน์ 1. วันแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.5.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.5.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.5.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.5.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.6 กิจกรรมวันไหว้ครู 2.6.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2563 2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.6.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู 2.6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้ - จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู	18 มิ.ย. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.6.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.6.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.6.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.6.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.7 กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ 2.7.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนคัดเลือกสภานักเรียนประจำปีการศึกษา 2563 2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.7.3 ประชุมคณะกรรมการเตรียมดำเนินการจัดกิจกรรม 2.7.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.7.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.7.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.7.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.8 กิจกรรมวันเข้าพรรษา 2.8.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา	8-10 ก.ค. 2563 3 ก.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรม ธรรมะวันเข้าพรรษา 2.8.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน เข้าพรรษา 2.8.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้ - นิมนต์พระมาอบรมธรรมะ - เชิญชวนและรณรงค์ทำความดีวันเข้าพรรษา - บำเพ็ญประโยชน์เขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2.8.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบ แบบประเมินความพึงพอใจ 2.8.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการ ดำเนินกิจกรรม 2.8.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ ควรปรับปรุงแก้ไข 2.8.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป 2.9 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 2.9.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาล ที่ 10 2.8.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 เพื่อ วางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาล ที่ 10 2.9.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 นำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน 2.9.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษารัชกาลที่ 10	27 ก.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.9.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน -ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ - ช่วงเช้า เติบพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 - บำเพ็ญประโยชน์ 1. วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.9.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.9.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.9.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.9.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.10 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ 2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม	11 ส.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติปีการศึกษา 2563 2.10.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.10.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.10.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.10.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.11 กิจกรรมวันดินโลก 2.11.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันดินโลก 2.11.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันดินโลกนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.11.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันดินโลก 2.11.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันดินโลกดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ประกวดวาดภาพโดยกลุ่มสาระศิลปะ - จัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจรัชกาลที่ 9 - จัดนิทรรศการความสำคัญของดิน - จัดนิทรรศการผลการประกวดวาดภาพ - มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ 2.11.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.11.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม	4 ธ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.11.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.11.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป 2.12 กิจกรรมวันเด็ก 2.12.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ กิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก 2.12.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.12.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก 2.12.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้ - คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม - ดำเนินการจัดฐานสนุกสนาน - จัดหารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ◆ กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล 2.12.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบ แบบประเมินความพึงพอใจ 2.12.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการ ดำเนินกิจกรรม 2.12.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.12.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไปรายงานต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการ ตามลำดับ 2.13 ช่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและนาฏศิลป์ (วงโยธ วาทิต วงคอมโบ้ วงโปงลาง และนาฏศิลป์)	8 ม.ค. 2564 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.13.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องดนตรี 2.13.2 ตรวจสอบราคาการซ่อมบำรุง 2.13.3 เสนอผู้บริหาร 2.13.4 ติดตามการซ่อมบำรุง 2.14 ค่ายพัฒนาศักยภาพ/ศึกษาดูงานดนตรีและนาฏศิลป์ 2.14.1 ขั้นเตรียมการ 2.14.1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ 2.14.1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน 2.14.1.3 กำหนดรูปแบบวิธีการจัดฝึก 2.14.2 ขั้นดำเนินงาน 2.14.2.1 ประสานงานติดต่อสถานที่ฝึก 2.14.2.2 ติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น 2.14.2.3 ส่งหนังสือติดต่อสถานที่ฝึก 2.14.2.4 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องแต่งหน้าและอุปกรณ์อื่น ๆ 2.14.2.5 พิธีไหว้ครูครอบครุณนาฏศิลป์/ชั้นครอบครุ 2.14.3 ขั้นติดตาม ประเมินผลและรายงานผล 2.14.3.1 ประเมินผลการดำเนินงานฝึก 2.14.3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 2.14.3.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา(A:ACT)	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
แผนงานหน่วยงาน...ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม...ฝ่าย ศึกษานักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด	-ค่าป้ายไวนิล	1,800	-	1	1,800	-	
		-ค่าป้ายโฟม	500	-	1	500	-	
2	กิจกรรมอบรม ธรรมะนักเรียน ใหม่	-ค่าป้ายไวนิล	800	-	1	800	-	
		-ค่าวิทยากร	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าปิ่นโตภัตตาหาร	500	-	1	500	-	
		-น้ำอาหารว่าง	100	-	1	100	-	
		-ค่ากระดาษ A4	100	-	1	100	-	
3	ส่งเสริม ประชาธิปไตย	-ค่าบำรุงเครื่อง ลงคะแนน	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าอาหาร เครื่องดื่มวิทยากร	1,000		1	1,000		
		-ค่ากระเช้าผลไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่าป้ายไวนิล	1,000		1	1,000		
4	กิจกรรมงาม อย่างไทย	-ค่ากระดาษ A4	100	-	5	500	-	
5	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10	-ค่าป้ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่ามาลัยกร	200	-	1	200	-	
6	กิจกรรมวันไหว้ ครู	-ค่าทำป้าย	1,300	-	1	1,300	-	
		-พวงมาลัย	500	-	1	500	-	
		-เครื่องดื่ม	100	-	1	100	-	
		-ค่ากระดาษโฟโต้	100	-	1	100	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
7	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10	-คำปายไวนิล	1,000	-	1	1,000		
		-คำดอกไม้	800	-	1	800		
		-คำมาลัยกร	200	-	1	200		
8	กิจกรรมส่งเสริม ภาวะผู้นำ	-คาลงทะเบียน	15,000	-	1	15,000	-	
		-ค่าน้ำมันรถ	3,000	-	3	9,000	-	
		-คำปายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-คำประกันภัย อุบัติเหตุเดินทาง	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000	-	1	10,000		
		-ค่าเอกสารและแฟ้ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
9	กิจกรรมวัน เข้าพรรษา	-คำปายไวนิล	800	-	1	800	-	
		-คำพระวิทยากร	3,000	-	1	3,000	-	
		-คำปิ่นโตภัตตาหาร	600	-	1	600	-	
		-น้ำอาหารว่าง	500	-	1	500	-	
		-ค่าเอกสารและแฟ้ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
10	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	-คำปายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-คำดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-คำมาลัยกร	200	-	1	200	-	
11	กิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ	-ค่าน้ำ นม ขนม	600	-	30	18,000	-	
		-คำปายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-คำดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-คำมาลัยกร	200	-	1	200	-	

ลำดับ	รายการ	ขึ้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
12	กิจกรรมงานวัน ดินโลก	-ค่าต้นไม้	50	-	50	2,500	-	
		-ค่าทำเกียรติบัตร	500	-	1	500	-	
		-ค่าเอกสารและแฟ้ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
13	กิจกรรมงานวัน เด็ก	-ค่าขนมแจกเด็ก ๆ และของรางวัล	10,000	-	1	10,000	-	
14	ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ดนตรี และนาฏศิลป์	-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโยธวาทิตครั้งที่ 1	30,000	-		30,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโยธวาทิตครั้งที่ 2	30,000	-		30,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงคอมโบ้	20,000	-		20,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโปงลาง	15,000	-		15,000		
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ นาฏศิลป์	15,000	-		15,000	-	
		-ซักชุดวงโยธวาทิต ครั้งที่ 1	150	-	41	6,150		
		-ซักชุดวงโยธวาทิต ครั้งที่ 2	150	-	41	6,150	-	
15	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงโยธ วาทิต (ครั้งที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	2,000	-	12	24,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	3,000	-	1	3,000	-	
		- ค่าวิทยากรจาก ราชภัฏบุรีรัมย์	500	-	6	3,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	3,000	-	1	3,000	-	

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
16	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงโยธ วาทิต (ครั้งที่ 2)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	2,000	-	12	24,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	3,000	-	1	3,000	-	
		- ค่าวิทยากรจาก ราชภัฏบุรีรัมย์	500	-	6	3,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	3,000	-	1	3,000	-	
17	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงคอม โบ้ (ครั้งที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	500	-	12	6,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
18	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงคอม โบ้ (ครั้งที่ 2)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	500	-	12	6,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
19	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวง โป่งกลาง (ครั้งที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
20	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนชมรม นาฏศิลป์ (ครั้ง ที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
21	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนชมรม นาฏศิลป์ (ครั้ง ที่ 2)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
22	ศึกษาดูงานวง โยธวาทิต	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก (40x100)	100	-	40	4,000	-	
		-ค่ารถตู้	4,000	-	2	8,000	-	
23	ศึกษาดูงาน นาฏศิลป์	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก (20x100)	100	-	20	2,000	-	
		-ค่ารถตู้	4,000	-	1	4,000	-	
24	อุปกรณ์เครื่อง แต่งหน้าและ อุปกรณ์อื่นๆ งานนาฏศิลป์	-จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องแต่งหน้าและ อุปกรณ์อื่นๆ	30,000	-	1	30,000		
25	พิธีไหว้ครูครอบ ครุนาฏศิลป์	-เบี้ยเลี้ยงพิธีไหว้ครู ครอบครุนาฏศิลป์	100	-	20	2,000		
		-ชั้นครอบครู	100	-	20	2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สี่แสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						401,700		

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 401,700 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

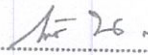
ผู้เสนอ



(นางจิรดาภรณ์ เพ็ญสุพรรณ)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

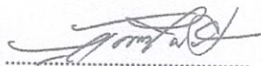
ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 41 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.10)

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมงาน วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.10) ประจำปี 2562 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมอาคารเมรุโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้การจัดงานในครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและพิธีกรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ – การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรม ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
3. นายวิรัช หมวดประโคน
4. นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
5. หัวหน้าสายชั้นทุกระดับ
6. คุณครูฝ่ายกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร ให้ทุกคนได้เข้าใจ และรับทราบ
กิจกรรมโดยทั่วกัน

3. คณะกรรมการจัดสถานที่บนเวที ฝ่ายเครื่องเสียง จัดสถานที่เขียนป้ายติดป้ายเวที

1. นางพิศมัย นพคุณ (หัวหน้า)
2. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
3. นายวิรัช หมวดประโคน
4. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
5. นายกวีพงษ์ พลเสพ
6. นายต้นติกร สุขศรี
7. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี (ดูแล ควบคุมเครื่องเสียง)

มีหน้าที่ จัดสถานที่เตรียมเครื่องเสียง เขียนป้าย และติดตั้งป้ายบนเวที

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรม ได้แก่

- 1.นางสาวสมพร วาปีกัง (หัวหน้า)
- 2.นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
- 3.นายชาญวิทย์ รอดภัย
- 4.นายวันชัย ดีแธ
- 5.นายเปรมปรี วาปีทะ
- 6.นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่ ลำดับพิธีกรรมทางศาสนา เชิญเทียนให้ท่านประธานจุดบูชาพระแม่มาเรีย และขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ / พิธีกร ได้แก่

1. นางพิศมัย นพคุณ (หัวหน้า)
2. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
3. นายวิรัช หมวดประโคน

มีหน้าที่ ดำเนินรายการบนเวที ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมแต่ละชั้น ได้แก่

1. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
2. นายวิรัช หมวดประโคน
3. นางดวงเดือน ศรีคุณ
4. นางนัตยา โชติไธสง
5. นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
6. นางนภาพร บัตรประโคน
7. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ
8. นางมลฤดี เสงขวิญ
9. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
10. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
11. นางสาวพิมรดา แวดล้อม

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนให้อยู่ ในระเบียบวินัยตลอดกิจกรรม

7. คณะกรรมการฝ่ายเชิญเครื่องสักการะ

- | | |
|----------------|-----------|
| 1.นางสาวศรีนนา | แก้วสีเคน |
| 2.นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |

มีหน้าที่ เชิญเครื่องสักการะ ส่งให้ประธานถวายเบื้องหน้าพระฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ 10

8. ฝ่ายเชิญคำอวยพรและมาลัยกร

นางปาริชาติ วาปีโส

มีหน้าที่ เชิญพานมาลัยกร และคำอวยพรพระพรส่งให้ประธานในพิธี

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และการเงิน ได้แก่

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ |
| 3. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 4. นางละออง | แว่นศิลา |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร คำสั่ง แบบประเมินความพึงพอใจ การใช้จ่าย และงบประมาณ ในการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสม ไม่ฟุ่มเฟือย และสรุปกิจกรรมให้เรียบร้อย

10. คณะกรรมการบันทึกภาพ

นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

มีหน้าที่ บันทึกภาพ ตลอดการดำเนินงาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมาย ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



กำหนดการ

พิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563

ณ เมร์โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- 07.30 น. - คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน พร้อมกันที่เมร์โดม
- 08.00 น. - เคารพธงชาติ

พิธีทางศาสนาถวายเป็นพระราชกุศล

- 08.30 น. - ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เพลงมหาฤกษ์)
- ประธานในพิธีจุดเทียนบูชาพระแม่มาเรีย ถวายมาลัยกร (ขับร้องเพลงใครรักเท่าแม่)
 - ประธานในพิธีอ่านบทพระคัมภีร์และให้ข้อคิดจากบทอ่าน
 - ประธานนำสวดภาวนา
 - ผู้นำอ่านบทภาวนาเพื่อมวลชน
 - ประธานนำสวดภาวนา

พิธีถวายพระพรชัยมงคลโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- พิธีกรเชิญประธานไปยังหน้าแท่นเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ประธานถวายเครื่องสักการะพานพุ่มทอง - พุ่มเงิน เปิดกรวยกระทงดอกไม้ และกล่าวอาศิรวาทถวายสดุดีเฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- เพลงสรรเสริญพระบารมี

กิจกรรมจิตอาสา

- นักเรียนมัธยม (ม.1 - ม.3) จิตอาสาพัฒนาโรงเรียนแยกย้ายกันไปปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ฝ่ายกิจการนักเรียน/หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชการที่ 10

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้านายชนเทพ สังข์ทองกลาง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชการที่ 10 ฝ่ายกิจการนักเรียน หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินการวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชการที่ 10 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นจึงขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าดำเนินการวันไหว้ครู เติญญะวันมพรรษา ร.10			
	- ค่าทำป้าย	1	1,000.-	1,000.-
	- พวงมาลัย	1	800.-	800.-
	- เครื่องดื่ม	1	200.-	200.-
	รวมรายจ่าย		(สองพันบาทถ้วน)	
			2,000.-	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ

(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(จิสดรจันทร์ ไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โทรสาร. 044-613984



समय 10

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าจ้าง	1	500	
2. ค่าของวัสดุ	1	200	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2	700	

ลงชื่อ.....ผู้มอบเงิน
(นาย).....วันที่ ๐๔ ๐๕ ๒๕๖๓

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

4. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 2 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 700 บาท
5. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 1,300 บาท
6. จ่ายเงินคืนตามโครงการจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท
- (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิตเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 4 / 11 / 67

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิสดอร์จันนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

โรงเรียนอนุสรณ์
หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 3 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า...นายวิชากร ภูมิก...ตำแหน่ง/งาน...นาย.อานันท์ ภูมิก

ที่อยู่ เลขที่...2 หมู่...10 ตำบล...โคกนา อำเภอ...สตึก จังหวัด...บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์...31360 ได้รับเงินจากโรงเรียนอนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้ 090-8303408

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าจ้าง <u>นายวิชากร ภูมิก</u> 10	600 -
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) <u>หกสิบลบาท</u>	600 -

ลงชื่อ...นายวิชากร ภูมิก...ผู้รับเงิน

(นายวิชากร ภูมิก)

ลงชื่อ...[Signature]...ผู้จ่ายเงิน

(นายวิชากร ภูมิก)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 3422 00074 83 8
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาย ตันติกร สุวงศ์
Name Mr. Tantikorn Sukor
Art Name Sukor
เกิดวันที่ 18 ก.ย. 2536
Date of Birth 18 Sep. 1993
ศาสนา อิสลาม
อายุ 2 หมู่ที่ 10 ต.โนนกลาง อ.ลำไย
จ.อุบลราชธานี
18 ก.ย. 2558
วันหมดอายุ
18 Sep. 2015
Date of Expiry

17 ก.ย. 2558
วันบัตรหายอายุ
17 Sep. 2015
Date of Exp r

3108-02-0011547

บัตรหายอายุ
ตันติกร สุวงศ์
นายตันติกร สุวงศ์

เลขที่/Book No.
เลขที่/Bill No.

ปิดเงินสด
CASH SALE

CASH SALE/現金單

15141 貴賓
 Customer
 150123456789
 貴賓姓名
 Address
 貴賓姓名
 Date
 2008.08.08
 貴賓姓名
 Address
 貴賓姓名
 Date

[illegible]

ผู้บันทึก/Collector/ ๗๙๕๕

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

ผู้เก็บเงิน/Collector

242

ขอบคุณท่านผู้อ่าน
Thank You For Your Kind Attention

Thank You For Your Kind Attention



แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10
ประจำปีการศึกษา 2563 วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. แบบประเมินโครงงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์
ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☒ ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม	✓				
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม		✓			
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม		✓			
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม		✓			
5. สถานที่จัดกิจกรรม	✓				
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"		✓			

ขอคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

ไม่มีกิจกรรมที่แปลกออกไปเลย ตามแผนที่มีอยู่แล้ว
เป็นอย่างยิ่ง



แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10
ประจำปีการศึกษา 2563 วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

- แบบประเมินโครงการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
- กรุณาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
- สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม	✓				
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	✓				
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	✓				
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม	✓				
5. สถานที่จัดกิจกรรม	✓				
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"	✓				

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

เป็นกิจกรรมที่ดีมากครับ



แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10
ประจำปีการศึกษา 2563 วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

- แบบประเมินโครงการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในการศึกษาต่อไป
- กรุณาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม		✓			
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม		✓			
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม		✓			
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม		✓			
5. สถานที่จัดกิจกรรม	✓				
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"		✓			

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10
ประจำปีการศึกษา 2563 วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. แบบประเมินโครงการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
2. กรุณาเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม	☒				
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	☒				
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	☒				
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม	☒				
5. สถานที่จัดกิจกรรม	☒				
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"	☒				

ขอคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....



แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10
ประจำปีการศึกษา 2563 วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

- แบบประเมินโครงการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
- กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
- สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม	✓				
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	✓				
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	✓				
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม	✓				
5. สถานที่จัดกิจกรรม	✓				
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"	✓				

ขอคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม



ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เปิดกรวยกระทงดอกไม้





ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ถวายเครื่องสักการะพานพุ่มทอง – พุ่มเงิน





ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
กล่าวอาศิรวาทถวายสดุดีเฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว





คณะครูและนักเรียนร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล
โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว





ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ได้ข้อคิดแก่นักเรียนในเรื่อง ความกตัญญูและความรับผิดชอบ





คณะคุณครูร่วมถ่ายภาพ
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



