



รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ



ฝ่ายกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ในวันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563 ณ อาคารแมรีโดม เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อแม่ที่ต่อมารดา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีจิตสำนึกที่ดี ทั้งกาย วาจา ใจ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และคณะครู ที่ให้ความร่วมมือ มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานในครั้งนี้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานสรุปกิจกรรมวันวันแม่แห่งชาติ	1
- สรุปผลการดำเนินงาน (ที่ปฏิบัติจริง)	1
- วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	2
ภาคผนวก	4
แผนงานหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	8
ประมวลภาพกิจกรรม	51

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2563

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วันแม่แห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ นายชนเทพ สังข์ทองกลาง ฝ่ายกิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1.....เป้าหมายข้อที่...1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ.: มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1 – 2.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....12.... ประเด็นที่ 1 (1.3.) 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน: มาตรฐานที่ 1, 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 (1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน ประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำกำหนดการ จัดทำเอกสารประกอบ จัดสถานที่ ชักซ้อมพิธีการเพื่อความเข้าใจของคณะครูและนักเรียน และดำเนินงานกิจกรรมตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ อาคารแม่รีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. งบประมาณ

ตั้งไว้ 7,400 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าดำเนินกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง			
	- ค่าป้าย	1	500.-	500.-
	- ค่ามาลัย	1	200.-	200.-
	- ค่ากระดาษเกียรติบัตร	1	240.-	240.-
	- อุปกรณ์จัดนิทรรศการ	1	288.-	288.-
	- ค่าเฟสชีวส์	45	25.-	1,125.-
	รวมรายจ่าย	(สองพันสามร้อยห้าสิบสามบาทถ้วน)		
				2,353.-

จ่ายจริง 2,353 บาท คงเหลือ 5,048 บาท

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติได้แก่

1. แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
2. รายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 90 คณะครู บุคลากร ทางการศึกษา และนักเรียน ที่ ถูกคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ	✓		จากการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พบว่านักเรียนให้ ความร่วมมือจำนวน 296 คน คิดเป็นร้อยละ 97.64
2	นักเรียนพึงพอใจการจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาในระดับ มากที่สุด			จากแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ พบว่าคณะครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจใน กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง ประจำปี 2563 คิดเป็นร้อย ละ 93.60

5. สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เป็นกิจกรรมที่ดี ควรส่งเสริมให้ทั้งครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงออกถึง
ความรักความกตัญญูต่อคุณแม่และผู้ที่มีพระคุณ

2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

5.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

1. เพิ่มการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น การทำความสะอาดโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินการจะปรับปรุงและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้เหมาะสมมาก
ยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางกรรติพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้วบันทึกเพิ่มเติม

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติต่อไปในปีการศึกษา 2564 เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสดูชมและ รก.เตพรพ ตอผู้มีพร.ดณ. ที่จนก.ศ.ย.หระ.ได้
ให้ไม่วิตติต่อแม่ผู้มั่งเกิดเกล้าในการดำเนินชีวิต และให้ไปบร.ยุคได้

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางสาวจำนันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

ต่อกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความความพึงพอใจของครูบุคลากร และนักเรียน ต่อกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
ประจำปี 2563

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10				
1.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	3.60	0.55	72.00	มาก
1.2 การจัดเตรียมความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรม	4.40	0.55	88.00	มาก
1.3 การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ ดีขององค์กรมากน้อยเพียงใด	4.40	0.55	88.00	มาก
1.4 การจัดกิจกรรมเกิดประโยชน์ต่อตัวท่านมากน้อย เพียงใด	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.5 ท่านเห็นความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ มากน้อยเพียงใด	4.80	0.45	96.00	มากที่สุด
1.6 ท่านประทับใจต่อการจัดกิจกรรมครั้งนี้เพียงใด	4.80	0.45	96.00	มากที่สุด
1.7 สถานที่การจัดกิจกรรมมีความพร้อมและงดงาม สมพระเกียรติ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.8 ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ สำคัญของชาติ	4.80	0.45	96.00	มากที่สุด
1.9 ท่านคิดว่าควรจัดกิจกรรมนี้ทุกปีหรือไม่	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.10 ส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร ได้ ตระหนักถึงความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.68	0.13	93.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนของแบบสอบถามความพึงพอใจวันแม่แห่งชาติ
ประจำปี 2563 ในภาพรวม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.13 แสดงว่าครู
นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2563 อยู่ใน
ระดับมากที่สุด

แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมแม่แห่งชาติ
ประจำปีการศึกษา 2563 วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. แบบประเมินโครงการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม					
2. การจัดเตรียมความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม					
3. การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรมากน้อยเพียงใด					
4. การจัดกิจกรรมเกิดประโยชน์ต่อตัวท่านมากน้อยเพียงใด					
5. ท่านเห็นความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้น้อยเพียงใด					
6. ท่านประทับใจต่อการจัดกิจกรรมครั้งนี้เพียงใด					
7. สถานที่การจัดกิจกรรมมีความพร้อมและงดงามสมพระเกียรติ					
8. ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการทำหน้าที่สำคัญของชาติ					
9. ท่านคิดว่าควรจัดกิจกรรมนี้ทุกปีหรือไม่					
10. ส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ					

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมระดับโรงเรียนแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกคน	1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผลพฤติกรรมนักเรียน 1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมระดับโรงเรียนแก่นักเรียน 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D :DO) 2.1 กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด 2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด 2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอดนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด 2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอดดังนี้ - กิจกรรมลั่นฆ้อง	ตลอดปีการศึกษา 14 พ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนด 2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม 3. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน เครื่องมือการติดตามและประเมินผล 1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 3. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน	- กิจกรรมสวทศโดยคณะผู้บริหารและครู 2.1.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.1.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.1.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.1.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.2 กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 ดังนี้ - นิมนต์พระวิทยากร - แบ่งกลุ่มอบรม รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง - พระวิทยากรกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม. 1 ตามอัตลักษณ์ 4 2.2.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.2.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม	18-19 พ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.2.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป 2.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย 2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยเพื่อวางแผนจัด กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม ประชาธิปไตยนำเสนอแนะจากผู้อำนวยการ โรงเรียน 2.3.3 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม ประชาธิปไตย 2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเลือกตั้งสภา นักเรียน 2.3.5 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงาน การดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้างาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 2.4 กิจกรรมงามอย่างไทย 2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมงามอย่างไทยเพื่อวางแผนจัด กิจกรรมงามอย่างไทย 2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมงาม อย่างไทยนำเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.4.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงาม อย่างไทย 2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมงามอย่างไทย ดังนี้	25-29 พ.ค. 2563 29 พ.ค. 2563 19 พ.ค. 2563 ทุกวันอังคาร หลังกิจกรรมหน้าเสา ธงตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.4.4.1 กิจกรรมนักเรียนแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร 2.4.4.2 กิจกรรมงามอย่างไทย - จัดให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้กับนักเรียนหลังเคารพธงชาติทุกวันอังคาร - ครูประจำชั้นฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้นักเรียนในช่วงโฮมรูม 2.4.4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.4.4.4 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.4.4.5 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.4.4.6 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 2.5.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 2.5.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 2.5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.5.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	1-28 ก.พ. 2564 1-28 ก.พ. 2564 2 มิ.ย. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.5.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 ดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน -ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ - ช่วงบ่าย เทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 - บำเพ็ญประโยชน์ 1. วันแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.5.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.5.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.5.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.5.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.6 กิจกรรมวันไหว้ครู 2.6.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2563 2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.6.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู 2.6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้ - จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู	18 มิ.ย. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.6.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.6.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.6.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.6.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.7 กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ 2.7.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนคัดเลือกสภานักเรียนประจำปีการศึกษา 2563 2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.7.3 ประชุมคณะกรรมการเตรียมดำเนินการจัดกิจกรรม 2.7.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.7.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.7.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.7.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.8 กิจกรรมวันเข้าพรรษา 2.8.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา	8-10 ก.ค. 2563 3 ก.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรม ธรรมะวันเข้าพรรษา 2.8.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน เข้าพรรษา 2.8.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้ - นิมนต์พระมาอบรมธรรมะ - เชิญชวนและรณรงค์ทำความดีวันเข้าพรรษา - บำเพ็ญประโยชน์เขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2.8.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบ แบบประเมินความพึงพอใจ 2.8.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการ ดำเนินกิจกรรม 2.8.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.8.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป 2.9 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 2.9.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาล ที่10 2.8.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 เพื่อ วางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาล ที่10 2.9.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 นำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน 2.9.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษารัชกาลที่ 10	27 ก.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.9.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน -ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ - ช่วงเช้า เติบพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 - บำเพ็ญประโยชน์ 1. วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.9.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.9.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.9.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.9.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.10 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ 2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม	11 ส.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติปีการศึกษา 2563 2.10.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.10.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.10.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุงแก้ไข 2.10.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.11 กิจกรรมวันดินโลก 2.11.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันดินโลก 2.11.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันดินโลกนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.11.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันดินโลก 2.11.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันดินโลกดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ประกวาดภาพโดยกลุ่มสาระศิลปะ - จัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจรัชกาลที่ 9 - จัดนิทรรศการความสำคัญของดิน - จัดนิทรรศการผลการประกวดวาดภาพ - มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ 2.11.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.11.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม	4 ธ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.11.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.11.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป 2.12 กิจกรรมวันเด็ก 2.12.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ กิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก 2.12.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.12.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก 2.12.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้ - คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม - ดำเนินการจัดฐานสนุกสนาน - จัดหารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ◆ กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล 2.12.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบ แบบประเมินความพึงพอใจ 2.12.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการ ดำเนินกิจกรรม 2.12.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.12.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไปรายงานต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการ ตามลำดับ 2.13 ช่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและนาฏศิลป์ (วงโยธ วาทิต วงคอมโบ้ วงโปงลาง และนาฏศิลป์)	8 ม.ค. 2564 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.13.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องดนตรี 2.13.2 ตรวจสอบราคาการซ่อมบำรุง 2.13.3 เสนอผู้บริหาร 2.13.4 ติดตามการซ่อมบำรุง 2.14 ค่ายพัฒนาศักยภาพ/ศึกษาดูงานดนตรีและนาฏศิลป์ 2.14.1 ขั้นเตรียมการ 2.14.1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ 2.14.1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน 2.14.1.3 กำหนดรูปแบบวิธีการจัดฝึก 2.14.2 ขั้นดำเนินงาน 2.14.2.1 ประสานงานติดต่อสถานที่ฝึก 2.14.2.2 ติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น 2.14.2.3 ส่งหนังสือติดต่อสถานที่ฝึก 2.14.2.4 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องแต่งหน้าและอุปกรณ์อื่น ๆ 2.14.2.5 พิธีไหว้ครูครอบครุณานาฏศิลป์/ชั้นครอบครุ 2.14.3 ขั้นติดตาม ประเมินผลและรายงานผล 2.14.3.1 ประเมินผลการดำเนินงานฝึก 2.14.3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 2.14.3.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา(A:ACT)	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน...ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม...ฝ่าย ศึกษานักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขึ้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด	-ค่าป้ายไวนิล	1,800	-	1	1,800	-	
		-ค่าป้ายโฟม	500	-	1	500	-	
2	กิจกรรมอบรม ธรรมะนักเรียน ใหม่	-ค่าป้ายไวนิล	800	-	1	800	-	
		-ค่าวิทยากร	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าปิ่นโตภัตตาหาร	500	-	1	500	-	
		-น้ำอาหารว่าง	100	-	1	100	-	
		-ค่ากระดาษ A4	100	-	1	100	-	
3	ส่งเสริม ประชาธิปไตย	-ค่าบำรุงเครื่อง ลงคะแนน	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าอาหาร เครื่องดื่มวิทยากร	1,000		1	1,000		
		-ค่ากระเช้าผลไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่าป้ายไวนิล	1,000		1	1,000		
4	กิจกรรมงาม อย่างไทย	-ค่ากระดาษ A4	100	-	5	500	-	
5	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10	-ค่าป้ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่ามาลัยกร	200	-	1	200	-	
6	กิจกรรมวันไหว้ ครู	-ค่าทำป้าย	1,300	-	1	1,300	-	
		-พวงมาลัย	500	-	1	500	-	
		-เครื่องดื่ม	100	-	1	100	-	
		-ค่ากระดาษโฟโต้	100	-	1	100	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
7	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10	-คำป่ายไวนิล	1,000	-	1	1,000		
		-คำดอกไม้	800	-	1	800		
		-คำมาลัยกร	200	-	1	200		
8	กิจกรรมส่งเสริม ภาวะผู้นำ	-คำลงทะเบียน	15,000	-	1	15,000	-	
		-ค่าน้ำมันรถ	3,000	-	3	9,000	-	
		-คำป่ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-คำปรกัญ อุปทิศเดินทาง	1,000	-	1	1,000	-	
		-คำเบี่ยงเลี้ยง	10,000	-	1	10,000		
		-คำเอกสารและเพิ่ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
9	กิจกรรมวัน เข้าพรรษา	-คำป่ายไวนิล	800	-	1	800	-	
		-คำพระวิทยากร	3,000	-	1	3,000	-	
		-คำปิ่นโตภัตตาหาร	600	-	1	600	-	
		-น้ำอาหารว่าง	500	-	1	500	-	
		-คำเอกสารและเพิ่ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
10	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	-คำป่ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-คำดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-คำมาลัยกร	200	-	1	200	-	
11	กิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ	-ค่าน้ำ นม ขนม	600	-	30	18,000	-	
		-คำป่ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-คำดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-คำมาลัยกร	200	-	1	200	-	

ลำดับ	รายการ	ขึ้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
12	กิจกรรมงานวัน ดินโลก	-ค่าต้นไม้	50	-	50	2,500	-	
		-ค่าทำเกียรติบัตร	500	-	1	500	-	
		-ค่าเอกสารและแฟ้ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
13	กิจกรรมงานวัน เด็ก	-ค่าขนมแจกเด็ก ๆ และของรางวัล	10,000	-	1	10,000	-	
14	ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ดนตรี และนาฏศิลป์	-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโยธวาทิตครั้งที่ 1	30,000	-		30,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโยธวาทิตครั้งที่ 2	30,000	-		30,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงคอมโบ้	20,000	-		20,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโปงลาง	15,000	-		15,000		
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ นาฏศิลป์	15,000	-		15,000	-	
		-ซักรีดวงโยธวาทิต ครั้งที่ 1	150	-	41	6,150		
		-ซักรีดวงโยธวาทิต ครั้งที่ 2	150	-	41	6,150	-	
15	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงโยธ วาทิต (ครั้งที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	2,000	-	12	24,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	3,000	-	1	3,000	-	
		- ค่าวิทยากรจาก ราชภัฏบุรีรัมย์	500	-	6	3,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	3,000	-	1	3,000	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
16	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงโยธ วาทิต (ครั้งที่ 2)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	2,000	-	12	24,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	3,000	-	1	3,000	-	
		- ค่าวิทยากรจาก ราชภัฏบุรีรัมย์	500	-	6	3,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	3,000	-	1	3,000	-	
17	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงคอม โป้ (ครั้งที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	500	-	12	6,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
18	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงคอม โป้ (ครั้งที่ 2)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	500	-	12	6,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
19	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวง โปงลาง (ครั้งที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
20	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนชมรม นาฏศิลป์ (ครั้ง ที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
21	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนชมรม นาฏศิลป์ (ครั้ง ที่ 2)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
22	ศึกษาดูงานวง โยธวาทิต	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก (40x100)	100	-	40	4,000	-	
		-ค่ารถตู้	4,000	-	2	8,000	-	
23	ศึกษาดูงาน นาฏศิลป์	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก (20x100)	100	-	20	2,000	-	
		-ค่ารถตู้	4,000	-	1	4,000	-	
24	อุปกรณ์เครื่อง แต่งหน้าและ อุปกรณ์อื่นๆ งานนาฏศิลป์	-จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องแต่งหน้าและ อุปกรณ์อื่นๆ	30,000	-	1	30,000		
25	พิธีไหว้ครูครอบ ครุฑนาฏศิลป์	-เบี้ยเลี้ยงพิธีไหว้ครู ครอบครุฑนาฏศิลป์	100	-	20	2,000		
		-ขันครอบครู	100	-	20	2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สี่แสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						401,700		

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 401,700 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



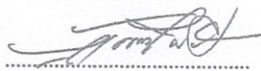
(นางจิรดาภรณ์ เพ็ญสุพรรณ)
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาดหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 43 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ 9

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมงาน
วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี
หลวง ในรัชกาลที่ 9 ประจำปี 2563 ขึ้นในวันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 น.
เป็นต้นไป ณ อาคารเมรุโดม เพื่อเทิดทูนเผยแพร่พระเกียรติคุณ สมเด็จพระนางเจ้า
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นพระราชมารดา ผู้ประเสริฐ ของพสกนิกร
ชาวไทยทุกคน และเทิดทูนพระคุณแม่ของเรา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชีสเตอร์จำนงค์ ไพโรกรม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ หิมะจันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกรรติพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน |
| 8. นายจุฑพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรม ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางกรรติพร นวลเท่า
3. นายวิรัช หมอคณะโคน
4. นายธนเทพ สังข์ทองกลาง
5. หัวหน้าสายชั้นทุกระดับ

มีหน้าที่ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารการทำผลงานของนักเรียน

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ จัดนันทนาการ ฝ่ายเครื่องเสียง ช่างภาพ จัดตกแต่งสถานที่ เขียนป้ายติด ป้ายเวที

- | | | |
|------------------------------|-----------|----------------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ | (หัวหน้า) |
| 2. นายจุฑาท | อ่อนสีห์ | |
| 3. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ | |
| 4. นางสาวปิยะมาศ | ทองหัว | (ช่างภาพ) |
| 5. นายธนกร | ทะสุนทร | (ช่างภาพ) |
| 6. นายสิริชัย | คำพิสมัย | |
| 7. นายอภิพงษ์ | พลเสถ | |
| 8. นายสันติกร | สุขศรี | |
| 9. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | (ควบคุมเครื่องเสียง) |
| 10. คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน | | |

มีหน้าที่ จัดสถานที่เตรียมเครื่องเสียง เขียนป้าย จัดนันทนาการผลงานนักเรียน และ ติดตั้งป้ายบนเวที ประดับธงชาติหน้าโรงเรียน จัดเก้าอี้ในเนรโดม ให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมงาน

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ / พิธีกร ได้แก่

- | | |
|--------------|-----------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ (หัวหน้า) |
| 2. นายวิรัช | หมวดบระโคน |
| 3. นายชนเทพ | สังข์ทองหลาว |

มีหน้าที่ ดำเนินรายการบนเวที ให้จบไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมแต่ละชั้น ได้แก่

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3 นางดวงเดือน ศรีคุณ
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7 นางปาริชาติ วาปีโส
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/8 นางสาววรลักษณ์ กั้วรัตน์
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2 นางสาวระยองศรี สุทธิ
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3 นางบุษการะ บุญโสม
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 นางสาวศรีรัตน์ ประทุมตรี
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 นายธรรมธารถาวร เข็มบุปผา
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 นางสาวปิยนุช สาระณี
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 นางสาวจิตรลดา โสณะชัย

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมกิจกรรมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยตลอดกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายเชิญเรื่องสักการะ

- | | |
|-----------------|-----------|
| 1. นางปาริชาติ | วาปีโส |
| 2. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |

มีหน้าที่ เชิญเครื่องสักการะ ส่งให้พระสงฆ์ถวายเบื้องหน้าพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙

7. ฝ่ายเชิญคำอวยพรและมาลัยกร

1. นางดวงเดือน ศรีคุณ
2. นางยุภาพร บุญโสม

มีหน้าที่ เชิญพานมาลัยกร และคำอวยพรส่งให้ประธานในที่

8. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และจัดทำเอกสารสรุปงาน ได้แก่

1. นางปิยะนุช สังข์ทองหลวง
2. นางปณณิศา นพคุณ
3. นายชนเทพ สังข์ทองหลวง
4. นางละออง แวนศิลา

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร คำสั่ง แบบประเมินความพึงพอใจ การใช้จ่าย และงบประมาณ
ในการดำเนินงานให้เหมาะสม ไม่ทรมานเกินไป และสรุปกิจกรรมให้เรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมาย ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ เต็มกำลัง
ความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นางสาวจำนงค์ โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมาติยอนุสรณ์

วจนพิธีกรรมขอพระพรพระเจ้า
โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
วันที่ 12 สิงหาคม ค.ศ. 2020

พิธีกร

เนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 12 สิงหาคมของทุกปี ซึ่งถือเป็น “วันแม่แห่งชาติ” เป็นวันที่มีความหมาย และมีความสำคัญยิ่งต่อปวงชนชาวไทย ได้เกิดพระเกียรติถวายความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันสุดจะพรรณนาได้ พระราชภารกิจที่ทรงปฏิบัติ ทรงสละความสุขส่วนพระองค์ เพื่อประโยชน์สุขของปวงชนชาวไทย ของสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นพระแม่แห่งชาติ

วันนี้ คริสตชนชาวไทยพร้อมใจกันตั้งจิตอธิษฐานภาวนาเพื่อขอพระพรจากพระเจ้า ได้โปรดอภิบาลรักษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้ทรงพระเกษมสำราญ พระชนมพรรษายิ่งยืนนาน เป็นพระมิ่งขวัญร่มเกล้าของปวงชนชาวไทยไปตลอดกาลนาน อยู่ในพระญาณเอื้ออาทรของพระองค์ตลอดไป

บทเพลงเริ่มพิธี

เพลงก้าวไปหาพระองค์

1. ในสันติร่วมจิตใจเดียว เราก้าวเดินไปหาพระองค์ รักกลมเกลียวในพระเมตตา ก้าวไปหาพระองค์
(รับ) ร่วมชุมนุมในรักของพระทรงธรรม เราผูกพันไว้ในศรัทธา
ด้วยพระองค์โปรดข้ามรรคาเดินหน้า ก้าวไปหาพระองค์
2. บนเส้นทางผู้ศักดิ์สิทธิ์ไซ้เราก้าวเดินไปหาพระองค์ เลี้ยงดวงใจด้วยบึงทิพย์นั้น ก้าวไปหาพระองค์ (รับ)

ประธาน : เดชะพระนาม พระบิดา พระบุตร และพระจิต

ทุกคน : อาแมน

ประธาน : พระเจ้าสถิตกับท่านด้วย

ทุกคน : และสถิตกับท่านด้วย

ประธาน : ให้เราภาวนา

ข้าแต่พระเจ้า พระบิดาผู้ทรงสรรพานภาพ ในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง สมเด็จพระแม่แห่งปวงชนชาวไทย ข้าพเจ้าทั้งหลายกราบวอนขอพระกรุณา โปรดอภิบาลรักษาพระองค์ท่านให้ทรงพระเกษมสำราญ มีพระพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง พระชนมพรรษายิ่งยืนนาน พระเกียรติคุณแผ่ไพศาล มีพระราชปราธนาใดจงสัมฤทธิ์ เป็นพระมิ่งขวัญร่มเกล้าของปวงชนชาวไทยตราบนานเท่านานด้วยเถิด

ทั้งนี้ ขอพึ่งพระบารมีพระเยซูคริสตเจ้า พระบุตรผู้ทรงจำเริญและครองราชย์ เป็นพระเจ้าหนึ่งเดียวกับพระองค์ และพระจิตตลอดนิรันดร์

ทุกคน : อาแมน

พิธีกร เพลงสดุดีที่ 85 คำอธิษฐานภาวนาเพื่อสันติภาพและความยุติธรรม

ทุกคน แผ่นดินของเราเต็มไปด้วยความรักของพระเจ้า

แผ่นดินของเราเต็มไปด้วยความรักของพระองค์

ทุกคน 1. ข้าแต่องค์พระผู้เป็นเจ้า โปรดทรงสำแดงความรักมั่นคงของพระองค์ แก่ข้าพเจ้าทั้งหลาย และช่วยข้าพเจ้าทั้งหลายให้รอดพ้นด้วยเถิด

2. ข้าพเจ้ากำลังฟังอยู่ว่าพระองค์จะตรัสอะไร

องค์พระผู้เป็นเจ้าจะทรงประกาศสันติภาพ

แก่ประชากรของพระองค์และแก่ผู้จงรักภักดีต่อพระองค์

3. ถูกแล้ว ความรอดพ้นอยู่ใกล้ผู้ที่ยำเกรงพระองค์

พระสิริรุ่งโรจน์ของพระองค์จะอยู่ในแผ่นดินของเรา

4. ความรักมั่นคงและความซื่อสัตย์จะพบกัน

ความเที่ยงธรรมและสันติจะสวมกอดกัน

ความซื่อสัตย์จะปรากฏขึ้นจากแผ่นดิน

ความเที่ยงธรรมจะเยี่ยมหน้าจากสวรรค์

5. ใช่แล้ว องค์พระผู้เป็นเจ้าจะประทานฝนเป็นพระพร

และแผ่นดินของเราก็จะให้ผลเก็บเกี่ยวมากมาย

6. ความเที่ยงธรรมจะเดินนำหน้าพระองค์

เบิกทางให้ทรงพระดำเนิน

ทุกคน แผ่นดินของเราเต็มไปด้วยความรักของพระเจ้า

แผ่นดินของเราเต็มไปด้วยความรักของพระองค์

ประธาน : พระเจ้าสถิตกับท่าน

ทุกคน : และสถิตกับท่านด้วย

ประธาน : บทอ่านจากพระวรสาร ตามคำบอกเล่าของนักบุญลูกา

ทุกคน : ขอถวายพระเกียรติแด่พระองค์ พระเจ้าข้า

เวลานั้น พระนางมารีย์ทรงรีบออกเดินทางไปยังเมืองหนึ่งในแถบภูเขาแคว้นยูเดีย พระนางเสด็จเข้าไปในบ้านของเศคาริยาห์และทรงทักทายนางเอลีซาเบธ เมื่อนางเอลีซาเบธได้ยินคำทักทายของพระนางมารีย์ บุตรในครรภ์ก็ดิ้น นางเอลีซาเบธได้รับพระจิตเจ้าเต็มเปี่ยม ร้องเสียงดังว่า

“เธอได้รับพระพรยิ่งกว่าหญิงใด ๆ และบุตรของเธอก็ได้รับพระพรด้วย ทำไมหนอ พระมารดาขององค์พระผู้เป็นเจ้าจึงเสด็จมาเยี่ยมข้าพเจ้า เมื่อฉันได้ยินคำทักทายของเธอ ลูกในครรภ์ของฉันก็ดิ้นด้วยความยินดี เธอเป็นสุขที่เชื่อว่า พระวาจาที่พระเจ้าตรัสแก่เธอไว้จะเป็นจริง”

พระนางมารีย์ตรัสว่า “วิญญาณข้าพเจ้าประกาศความยิ่งใหญ่ของพระเจ้า จิตใจของข้าพเจ้าชื่นชมยินดีในพระเจ้า พระผู้กอบกู้ข้าพเจ้า เพราะพระองค์ทอดพระเนตรผู้รับใช้ต่ำต้อยของพระองค์ ตั้งแต่นี้ไป ชนทุกสมัยจะกล่าวว่าข้าพเจ้าเป็นสุข พระผู้ทรงสรรพานุภาพทรงกระทำกิจการยิ่งใหญ่สำหรับข้าพเจ้า พระนามของพระองค์ศักดิ์สิทธิ์ พระกรุณาต่อผู้ยำเกรงพระองค์แผ่ไปตลอดทุกยุคทุกสมัยพระองค์ทรงยกพระกรแสดงพระอานุภาพ ทรงขับไล่ผู้มีใจมักใหญ่ใฝ่สูงให้กระจัดกระจายไป ทรงคว่ำผู้ทรงอำนาจจากบัลลังก์ และทรงยกย่องผู้ต่ำต้อยให้สูงขึ้น พระองค์ประทานสิ่งดีทั้งหลายแก่ผู้อดอยาก ทรงส่งเศรษฐีให้กลับไปมือเปล่า พระองค์ทรงช่วยเหลืออิสราเอล ผู้รับใช้พระองค์ โดยทรงระลึกถึงพระกรุณา ดังที่ทรงสัญญาไว้แก่บรรพบุรุษของเรา แก่อับราฮัมและบุตรหลานตลอดไป” พระนางมารีย์ประทับอยู่กับนางเอลีซาเบธประมาณสามเดือน จึงเสด็จกลับ

ประธาน : พระวาจาของพระเจ้า

ทุกคน : ขอพระคริสตเจ้าทรงพระเจริญเทอญ

บทภาวนาเพื่อมวลชน

ประธาน : พี่น้องที่รัก เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ให้เราร่วมใจกันอธิษฐานภาวนาต่อพระเจ้าผู้ทรงเปี่ยมด้วยพระเมตตาธิ์

1. เพื่อสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ขอพระเจ้าโปรดประทานพระพรให้ทรงเจริญพระชนมพรรษายิ่งยืนนาน ทรงเจริญด้วยจตุรพิธพรชัย ทรงเปี่ยมด้วยพระปรีชาญาณ ทรงพระเกษมสำราญราชหฤทัย พระพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง สถิตเป็นมิ่งขวัญของปวงพสกนิกรไทยตราบกาลจักรีรัตติกาล..... (ให้เรภาวนา)
2. เพื่อบรรดาผู้นำและผู้บริหารประเทศชาติของเรา ขอพระเจ้าโปรดให้พวกท่านดำเนินงานเพื่อประโยชน์สุขแก่ส่วนรวม ด้วยความปรีชาสุเมยุติธรรมและด้วยความรับผิดชอบ..... (ให้เรภาวนา)
3. เพื่อชาวไทยทุกคนมีความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจิตเมตตาต่อกัน และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกันอย่างมีสันติสุข..... (ให้เรภาวนา)
4. เพื่อมารดาของเราแต่ละคน และผู้เป็นมารดาทั้งหลาย จะได้รับพระพรจากพระเจ้าอย่างอุดมบริบูรณ์ เพื่อพวกท่านจะได้ดูแลเอาใจใส่และอบรมบุตรธิดาของตนให้เจริญชีวิตบนหนทางแห่งความดีงามเสมอ.... (ให้เรภาวนา)
5. เพื่อพวกเราทุกคนจะได้เจริญชีวิตด้วยสันติสุข และความรักที่แท้จริงต่อเพื่อนมนุษย์ และพร้อมเสมอที่จะช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่ทุกคนด้วยความยินดี.... (ให้เรภาวนา)

ประธาน : ข้าแต่พระเจ้าผู้ทรงสรรพานุภาพ พระองค์ทรงพระเมตตาต่อมนุษย์ทั้งมวล ข้าพเจ้าทั้งหลายกราบทูลพระองค์ด้วยความเชื่อมั่น และไว้วางใจ ขอพระองค์โปรดสดับฟังคำอธิษฐานภาวนาของข้าพเจ้าทั้งหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งคำอธิษฐานภาวนาลำหรับสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นสมเด็จพระแม่ และศูนย์รวมจิตใจของชาวไทยทั้งมวล

ทั้งนี้ ขอพึงพระبارมีพระเยซูคริสต์เจ้า พระเจ้าของข้าพเจ้าทั้งหลาย

ทุกคน : อาเมน

ประธาน : พระเจ้าสถิตกับท่าน

ทุกคน : และสถิตกับท่านด้วย

ประธาน : ขอพระเจ้าผู้ทรงสรรพานภาพ พระบิดา พระบุตร และพระจิต
ประทานพระพรแก่ท่านทั้งหลายเทอญ

ทุกคน : อาเมน

ประธาน : วอนพิธีกรรมขอพรพระเจ้าเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง จบแล้ว

เชิญไปในสันติสุขของพระคริสต์เจ้าเถิด

ทุกคน : ขอขอบพระคุณพระเจ้า

เพลงปิดพิธี ใครรักเราเท่าแม่

1. แม่รักลูกยิ่งสิ่งใด ลูกวอนขออะไรแม่ให้ดังปรารถนา
ชีวิตแม่พลีได้ตลอดเวลา ใครเล่าหารักเราเท่าแม่รักเอ๋ย
2. โอ้แม่มารี๋ยอดสตรีเหนือใครทั้งปวง
พระแม่ทรงเป็นห่วงเหล่าพวกลูกที่อ่อนแอ
แม้มีศัตรูร้ายจูโจมคอยรังแก ไม่ผันแปรโอ้พระแม่คอยช่วยเรา
3. โอ้แม่มารี๋ยาซีนีของชาวคริสต์ พระแม่เป็นพลังหนุนนำให้ลูกทำดี
จึงขอสรรเสริญเทิดทูนพระแม่มารีย์ ลูกยินดีฉลองพระนามในวันนี้เอ๋ย
4. แม่ขอให้ลูกอย่าทำความชั่วบาปเฝ้าชั่วอย่าได้กลัวสู้มัน
อย่าหนีงูสู้สุดชีวิต แม่เป็นประกันบาปมันจะพ่ายแพ้เอ๋ย

คำกล่าวถวายพระพรชัยมงคล
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
10 สิงหาคม 2563
ณ อาคารแม่รีโธม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาทปกเกล้าปกกระหม่อม

เนื่องในโอกาสชิตมหามงคลสมัย แห่งวันเฉลิมพระชนมพรรษาของใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาทที่เวียนมาบรรจบอีกคำรบหนึ่ง ในวันที่ 12 สิงหาคม พุทธศักราช 2563 ข้าพระพุทธเจ้า บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในนามของคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน มีความปลื้มปิติเป็นล้นพ้น ที่ได้มาร่วมกันแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในวันนี้

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาปวงข้าพระพุทธเจ้าต่างประจักษ์ชัดแจ้งในน้ำพระราชหฤทัยและพระเมตตาของใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาทที่ทรงมุ่งมั่นปฏิบัติบำเพ็ญพระราชกรณียกิจนานัปการ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ล้วนเกิดจากสายพระเนตรอันกว้างไกล ได้ส่งผลให้เกิดความช่วยเหลือและการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของราษฎรให้ดีขึ้น พร้อมทั้งธำรงรักษาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อความอุดมสมบูรณ์ของผืนป่า แหล่งต้นน้ำลำธาร ท้องทะเล ทรงเป็นแบบอย่างให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรของชาติ ที่อำนวยประโยชน์แก่ทุกชีวิตบนผืนแผ่นดินไทย เพื่อให้ช่วยกันดูแลรักษาให้วัฒนาถาวรสืบไป พระปรีชาสามารถและพระราชวิริยอุตสาหะในการทรงงานเพื่อปวงประชานับเป็นอเนกประการ ได้ดับความทุกข์ร้อนโศกภัย นำมาซึ่งความผาสุกร่มเย็นโดยถ้วนหน้า ด้วยพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ที่มีต่อผองพสกนิกร จึงทรงเป็นแม่แห่งแผ่นดินที่สถิตสถาพรอยู่กลางใจพสกนิกรทั่วทั้งแผ่นดิน

ในโอกาสอันเป็นมิ่งมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2563 นี้ ปวงข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานถวายพระพรชัยมงคล ขอองค์พระผู้เป็นเจ้าอภิบาลประทานพรให้ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาททรงพระเจริญ พร้อมด้วยสิริสวัสดิ์พิพัฒนามงคลพระชนมายุยิ่งยืนนานทรงพระเกษมสำราญ มีพระสุขภาพพลานามัยแข็งแรงปราศจากโรคพาธและภัยพาลทั้งปวง สถิตเป็นฉัตรแก้วร่มเกล้าของปวงข้าพระพุทธเจ้า และเหล่าพสกนิกรตราบนานเทอมนี้”

นพรัตน์ ศรีมหา ราชนี
พระพันปี แม่ฟ้า ประชาสมัย
ทรงเมตตา แก่ทวยราษฎร์ ท้วแดนไกล
น้ำพระทัย แม่หลวง เพื่อปวงชน
เหนืออีสาน กลางใต้ ในสยาม
ทุกเขตคาม ตามเสด็จ ทุกแห่งหน
เป็นคู่พระ บารมี ภูมิพล
มิ่งมงคล คู่ฟ้า ในธานี
แม่หลวงทรง สร้างสรรค์ หัตถศิลป์
ไม่สูญสิ้น ภูมิปัญญา แห่งศักดิ์ศรี
ให้ชาวโลก ได้เห็น ร่วมยินดี
ราษฎร์รักดี แม่หลวง แห่งแผ่นดิน
เฉลิมพระชนม์ พรรษา ราชนี
ศรีจักรี ฤทัยดุจ กระแสสินธุ์
ของค์ เทวา ท้าวธานี
เหล่าองค์อินทร์ แซ่ซ้อง สดุดี

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการ
คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน เจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ฝ่ายกิจการนักเรียน/หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ปีการศึกษา 2563

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แผนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน	1	ฉบับ
	2. กำหนดการ	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วยแผนหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และแสดงออกถึงความกตัญญูของนักเรียนทุกคนที่มีต่อคุณแม่ โดยกำหนดจัดกิจกรรมขึ้นในวันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563 ณ อาคารแม่รีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	
	- ค่าป้าย	500.-
	- ค่ามาลัย	200.-
	- ค่ากระดาษเกียรติบัตร , A4 , อุปกรณ์จัดนิทรรศการ	1,500.-
	- ค่ารางวัลแข่งขันวาดภาพระบายสี/เขียนเรียงความ	5,000.-
	- ค่าเทียน 2 คู่ (สีฟ้า + สีขาว)	200.-
	รวมรายจ่าย	7,400.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ

(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(จิสดรจันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

၆

ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ 224.30

အဖွဲ့အစည်းများ 224.30

အဖွဲ့အစည်းများ 240.00

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်းများ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 10 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางสาวกนกกร กุศล ตำแหน่ง/งาน ครูผู้สอน

ที่อยู่ เลขที่ ๒ หมู่ ๑๐ ตำบล โคกกลาง อำเภอ สตึก จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ ๔๕๖๐ ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้ ๐๙๐-๘๗๗๔๐๘

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าจ้าง คัดกรองโรค/เฝ้าระวัง	๕๐๐
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) <u>ห้าร้อยบาทถ้วน</u>	๕๐๐

ลงชื่อ นางสาวกนกกร กุศล ผู้รับเงิน

(นางสาวกนกกร กุศล)

ลงชื่อ [Signature] ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวกนกกร กุศล)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 3422 00074 83 8
 Identification Number

ชื่อและสกุล นาย ตันติกร สุขศรี
 Name Mr. Tantikorn Sukeri

เกิดวันที่ 18 ก.ย. 2536
 Date of Birth 18 Sep. 1993

ชาย 170 ซม.
 Male 170 cm

สูง 2 ฟุต 10 นิ้ว น้ำหนัก 65 กิโลกรัม
 Height 2 ft 10 in Weight 65 kg

อายุ 23 ปี 10 เดือน 17 วัน
 Age 23 years 10 months 17 days

17 ก.ย. 2555
 17 Sep. 2012

3199-02-00181547

บัตรประชาชน
 ตันติกร สุขศรี
 18 ก.ย. 2536

ผลบุญ คำกระดาษ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : PC560288
ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM630800193
วันที่ : 08/08/2563
พนักงานขาย : 007
เลขที่อ้างอิง :
เวลา : 08:33:08 หน้า : 1/1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	6213331589326	กระดาษโปสเตอร์บาง สีฟ้าเคียว 20x30'	2	โหล	52.00		104.00
2	05005	ดอกไม้จัดบอร์ด /0015	2	ถุง	15.00		30.00
3	05002	ดอกไม้จัดบอร์ด/0023	6	ถุง	23.00		138.00
4	8851552108001	สวดเย็น MAX No.10-1MP**	2	กล่อง	8.00		16.00

(สองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 288.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า / / ผู้ส่งสินค้า / / ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

1. แบบประเมินโครงการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในการศึกษาต่อไป
2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☒ ครรภ์สอน

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		✓			
2. การจัดเตรียมความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม	✓				
3. การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรมานาน้อยเพียงใด	✓				
4. การจัดกิจกรรมเกิดประโยชน์ต่อตัวแทนมานาน้อยเพียงใด	✓				
5. ท่านเห็นความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้นาน้อยเพียงใด	✓				
6. ท่านประทับใจต่อการจัดกิจกรรมครั้งนี้เพียงใด	✓				
7. สถานที่การจัดกิจกรรมมีความพร้อมแสงเงาเหมาะสมพระเกียรติ	✓				
8. ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการทำหน้าที่สำคัญของชาติ		✓			
9. ท่านคิดว่าควรจัดกิจกรรมนี้ทุกปีหรือไม่	✓				
10. ส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของ วันแม่แห่งชาติ	✓				

1. การดำเนินงาน คือ การกระทำ
 2. การดำเนินงาน คือ การกระทำ

แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมแม่แห่งชาติ
ประจำปีการศึกษา 2563 วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. แบบประเมินโครงงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม					
2. การจัดเตรียมความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม					
3. การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรมากน้อยเพียงใด					
4. การจัดกิจกรรมเกิดประโยชน์ต่อตัวท่านมากน้อยเพียงใด					
5. ท่านเห็นความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้น้อยเพียงใด					
6. ท่านประทับใจต่อการจัดกิจกรรมครั้งนี้เพียงใด					
7. สถานที่การจัดกิจกรรมมีความพร้อมและงดงามสมพระเกียรติ					
8. ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการทำหน้าที่สำคัญของชาติ					
9. ท่านคิดว่าควรจัดกิจกรรมนี้ทุกปีหรือไม่					
10. ส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ					

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมแม่แห่งชาติ
ประจำปีการศึกษา 2563 วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. แบบประเมินโครงงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม			✓		
2. การจัดเตรียมความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม		✓			
3. การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรมากน้อยเพียงใด		✓			
4. การจัดกิจกรรมเกิดประโยชน์ต่อตัวท่านมากน้อยเพียงใด	✓				
5. ท่านเห็นความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด	✓				
6. ท่านประทับใจต่อการจัดกิจกรรมครั้งนี้เพียงใด	✓				
7. สถานที่การจัดกิจกรรมมีความพร้อมและงดงามสมพระเกียรติ	✓				
8. ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการทำหน้าที่สำคัญของชาติ	✓				
9. ท่านคิดว่าควรจัดกิจกรรมนี้ทุกปีหรือไม่	✓				
10. ส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ	✓				

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมแม่แห่งชาติ
ประจำปีการศึกษา 2563 วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. แบบประเมินโครงงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		✓			
2. การเตรียมความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม		✓			
3. การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรมากน้อยเพียงใด		✓			
4. การจัดกิจกรรมเกิดประโยชน์ต่อตัวท่านมากน้อยเพียงใด		✓			
5. ท่านเห็นความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้นักน้อยเพียงใด		✓			
6. ท่านประทับใจต่อการจัดกิจกรรมครั้งนี้เพียงใด		✓			
7. สถานที่การจัดกิจกรรมมีความพร้อมและงดงามสมพระเกียรติ		✓			
8. ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการทำหน้าที่สำคัญของชาติ		✓			
9. ท่านคิดว่าควรจัดกิจกรรมนี้ทุกปีหรือไม่		✓			
10. ส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ		✓			

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมแม่แห่งชาติ
ประจำปีการศึกษา 2563 วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. แบบประเมินโครงงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามข้อเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		✓			
2. การจัดเตรียมความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม	✓				
3. การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรมากน้อยเพียงใด		✓			
4. การจัดกิจกรรมเกิดประโยชน์ต่อตัวท่านมากน้อยเพียงใด	✓				
5. ท่านเห็นความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด	✓				
6. ท่านประทับใจต่อการจัดกิจกรรมครั้งนี้เพียงใด	✓				
7. สถานที่การจัดกิจกรรมมีความพร้อมและงดงามสมพระเกียรติ	✓				
8. ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการทำหน้าที่สำคัญของชาติ	✓				
9. ท่านคิดว่าควรจัดกิจกรรมนี้ทุกปีหรือไม่	✓				
10. ส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ	✓				

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม



ประธานในพิธี โดย บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์





ประธานในพิธี ถวายเครื่องสักการะ พานพุ่มเงิน – ทอง





ประธานในพิธี กล่าวอาศิรวาทถวายสดุดี





ตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ





ประธานในพิธี กล่าวให้โอวาทและร่วมถ่ายภาพ



ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1



ผลงานวาดภาพระบายสีระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2



ผลงานวาดภาพระบายสีระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2



ผลงานวาดภาพระบายสีระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ประกวดผลงาน วันแม่แห่งชาติ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

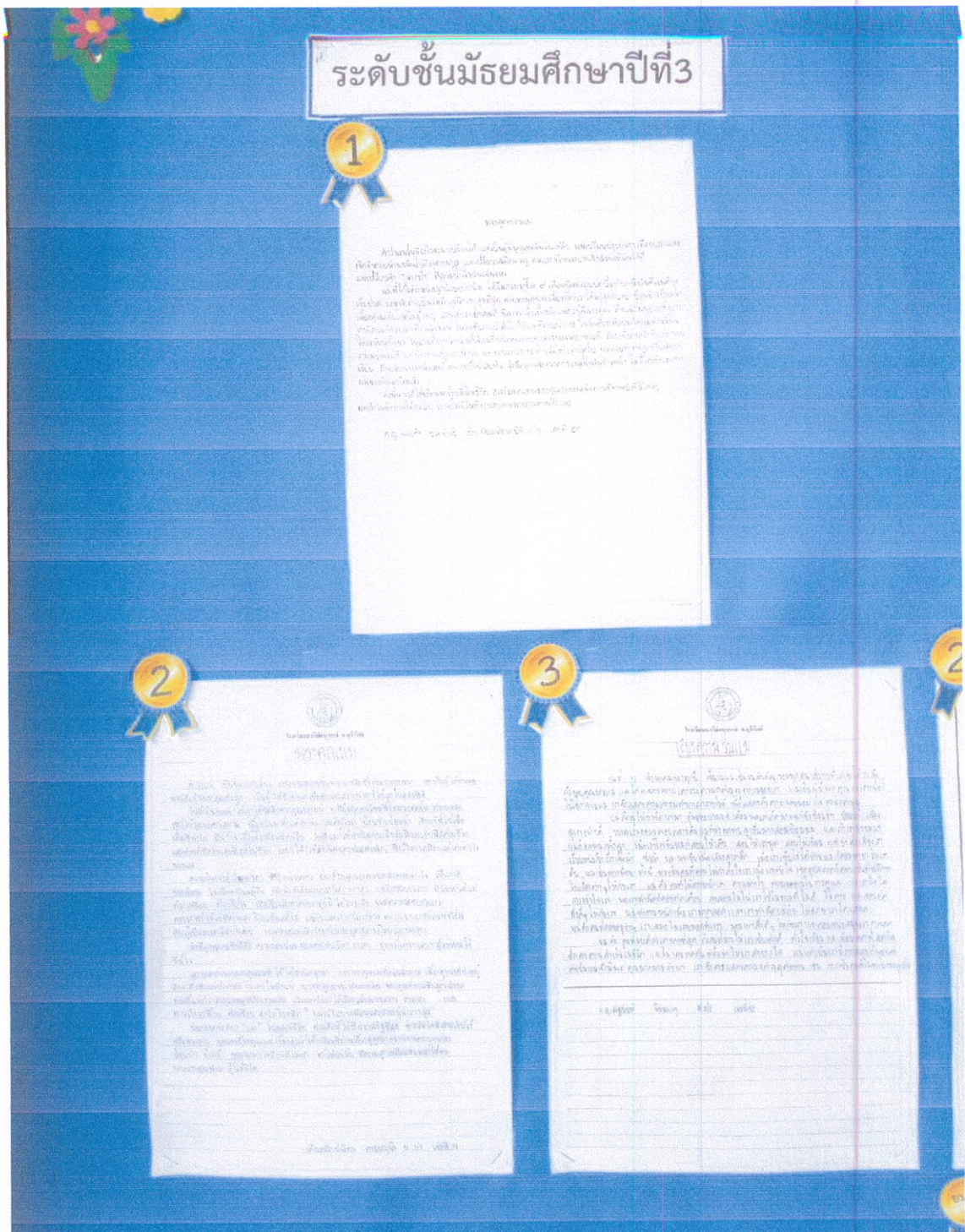


ผลงานวาดภาพระบายสีระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5



ผลงานวาดภาพระบายสีระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5



ผลงานเขียนเรียงความของมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2



รวมผลงานนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3





ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดย บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์
มอบรางวัลและเกียรติบัตรให้กับนักเรียนประกวดวาดภาพพระบารมี





ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดย บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์
มอบรางวัลและเกียรติบัตรให้กับนักเรียนประกวดวาดภาพพระบารมี





ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดย บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์
มอบรางวัลและเกียรติบัตรให้กับนักเรียนประกวดวาดภาพพระบารมี





ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดย บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์
มอบรางวัลและเกียรติบัตรและร่วมถ่ายภาพกับนักเรียน



