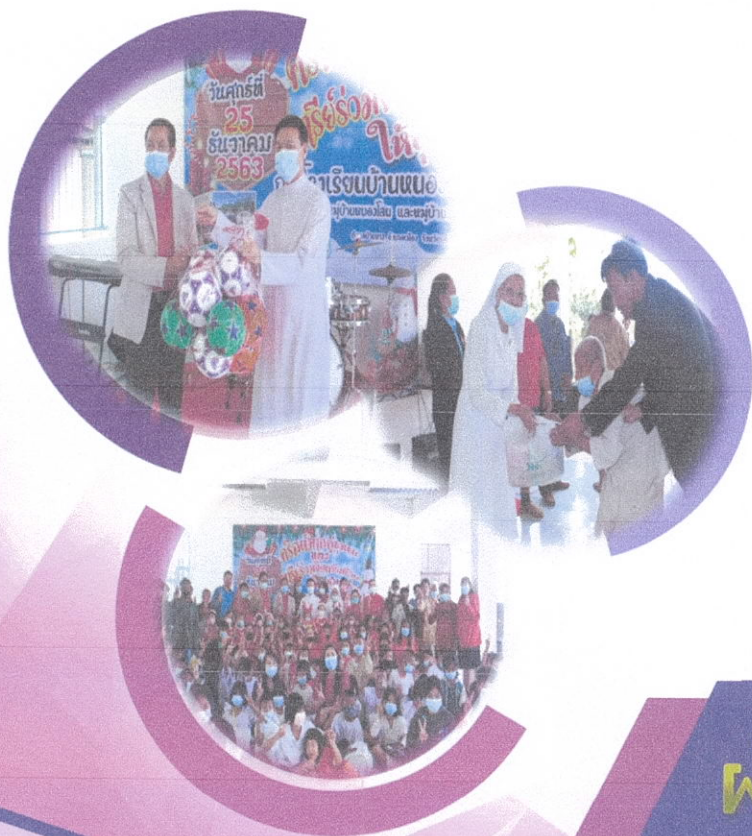




รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ
กิจกรรม คริสต์มาสสู่ชุมชน



ฝ่ายกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียนกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน ในวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ณ โรงเรียนบ้านโคกวัด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก และรู้จักแบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และผู้ปกครอง ที่สนับสนุนกิจกรรม ขอขอบพระคุณคณะคุณครู และคณะกรรมการสถานักเรียน ที่มีส่วนช่วยในการดำเนินงานในครั้งนี้อย่างดีเยี่ยม ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม คริสต์มาส สู่ชุมชน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
ภาคผนวก	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม คริสต์มาส สู่ชุมชน	5
- แผนงานหน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน	6
- ประมวลภาพการจัดกิจกรรม	31

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานสัมพันธ์ชุมชน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2563

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : คริสต์มาสสู่ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร ฝ่าย กิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่....1,2,3,6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่1....-....3...เป้าหมายข้อที่.....2...

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่1,,3.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่..1.1-1.2-1.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1,3.....ตัวบ่งชี้ที่..... 1.1-1.2-1.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,2,3,4,7,10,13..... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้มีการดำเนินงานประชุมวางแผนแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบงาน ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น ประสานงานกับบุคคลในชุมชน ประชาสัมพันธ์งานกับผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน และได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดังนี้

งบประมาณ



งบจัดหา 28,474 บาท

ลำดับ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2563	28,474 -	28,474	-
รวมคงเหลือทั้งสิ้น		(สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) 28,474.-		

จ่ายจริง 28,474 บาท คงเหลือ - บาท (ค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบในภาคผนวก)

2. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการความพึงพอใจโครงการคริสต์มาส สู่ชุมชน ได้แก่

1. แบบประเมินโครงการโครงการคริสต์มาส สู่ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2563
2. รายงานผลโครงการโครงการคริสต์มาส สู่ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2563

3.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 ของนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ได้รับ หมอบหมายร่วมกิจกรรมงาน สัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน	✓		จากข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมพบว่า จำนวนนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 15 คน เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ คริสต์มาส สู่ชุมชนจำนวน 15 คน คิด เป็นร้อยละ 100.00
2	ร้อยละ 80 ของนักเรียนเกิดความ ตระหนักและจิตสำนึกในการรู้จัก แบ่งปันช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาส	✓		จากการตรวจสอบแบบประเมินกิจกรรม โครงการคริสต์มาส สู่ชุมชน พบว่า นักเรียน มีความพึงพอใจและเกิดความ ตระหนักและจิตสำนึกในการรู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาส ร้อยละ 92.40

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ผู้บริหารและคุณครูที่ปรึกษาได้แสดงความรัก ต่อชุมชน
4. นักเรียนรู้สึกภาคภูมิใจ ที่ได้แสดงความรักต่อชุมชน
5. ผู้ปกครองชื่นชมกิจกรรมนี้เป็นอย่างมาก เพราะได้เห็นภาพที่น่าประทับใจ

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เร็วกว่านี้
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้รับทราบด้วยว่ามีการจัดกิจกรรมดีๆแบบนี้
3. ควรตรวจเช็คความพร้อมของระบบเครื่องเสียง
4. ควรสร้างทีมงานที่เข้มแข็งในการจัดกิจกรรม

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนนักเรียนใน กิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน
ระหว่างวันที่ 23 ธันวาคม 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ ทางคณะกรรมการ
ดำเนินการจะหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดกิจกรรมในกิจกรรมนี้ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้นำเสนอ
(นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นายสมจิตร เวียงไค้)

หัวหน้างานสั้่มพัันร้ชุมน

ลงชื่อ.....*Am 26.*.....ผู้รับทราบ

(นางภริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้วบันทึกเพิ่มเติม

สรุปผลการพิจารณา

- ✓ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินกิจกรรม คริสต์มาสสัมพันธ์ของโรงเรียนการศึกษานานาชาติ
เพื่อให้นักเรียนจะได้มีจิตสำนึกเสียสละ เสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น โดยปราศจากความ
หวาดหวั่นของผู้อื่นด้วย ที่แบ่งปันของใจแก่ผู้ด้อยโอกาส ที่มาร่วมกันทำในโครงการ
โดยใจดีของทุกคน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนาระบบการจัดเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นางสาวจำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจโครงการมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน
ประจำปี การศึกษา 2563

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 15 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 เป็นเพศหญิงจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	-	-	-
หญิง	15	100	-
รวม	15	100	-

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน

รายการ	ค่าเฉลี่ย X ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.07	0.57	77.33	มาก
2. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.29	0.60	85.80	มาก
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.44	0.63	88.80	มาก
4. ท่านเกิดความภาคภูมิใจที่ได้จัดกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.85	0.42	98.00	มากที่สุด
5. ท่านแสดงออกถึงความรักต่อคุณลุง คุณป้า คุณตา คุณยาย	4.63	0.54	93.60	มากที่สุด
6. ท่านได้รับความสุข สนุกสนานในกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.51	0.81	93.20	มากที่สุด
7. ภาพรวมของกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.46	0.60	89.20	มาก
เฉลี่ย	4.87	0.35	92.40	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชนโดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.87 คิดเป็นร้อยละ 92.40 อยู่ในระดับมาก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 สอนมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน โรงเรียน 2. เพื่อประสานงานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนทั้งภาครัฐและเอกชน 3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน(ตามโอกาสและความเหมาะสม) เป้าหมายเชิงปริมาณ:	1. ขั้ววางแผน(P: PLAN) 1.1 ประชุมฝ่ายกิจกรรมนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน 1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน 1.2.1 งานแห่เทียนพรรษา 1.2.2 งานเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 1.2.3 งานวันลอยกระทง 1.2.4 งานวันเด็ก 1.3 เตรียมประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 13.1 กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา(วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง) 1.3.2 กิจกรรม แห่เทียนพรรษา(ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์) 1.3.3 กิจกรรม งานเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 (ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์) 1.3.4 กิจกรรมลอยกระทง (ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์)	9 พ.ค. 2563 10 พ.ค. 2563 3 ก.ค. 2563 6 ก.ค. 2563 27 ก.ค. 2563 31 ต.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนรู้จักขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง 2. นักเรียนรู้จักการแบ่งปันการให้ การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม 3. นักเรียนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความรักและสามัคคีเสียสละในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็นระบบและถูกต้อง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เครื่องมือการติดตามและประเมินผล: 1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงานต่างๆ	1.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม) 1.4.1 กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง / เครือข่ายผู้ปกครอง 1.4.2 กิจกรรม ราตรีมารีย์สัมพันธ์ 1.4.3 กิจกรรม มารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน 1.4.4 กิจกรรม ศรีสต์มาสสู่ชุมชน 1.4.5 กิจกรรม มินิมาราธอน ร่วมกับชุมชน 2. ขั้นตอนการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D:DO) 2.1 ติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 2.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงาน มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ 2.1.2 จะทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน 2.1.3 นำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร 2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน	30-31 พ.ค. 2563 18 ธ.ค. 2563 23 ธ.ค. 2563 24 ธ.ค. 2563 1-28 ก.พ. 2564 14 พ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมต่างๆ	2.2 ประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 2.2.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงานเพื่อมอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบ 2.2.2 จัดทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน 2.2.3 หัวหน้าฝ่ายนำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร 2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน 2.3 กิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.3.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ช่วงเช้า จัดกิจกรรมประดิษฐ์กระทงในห้องเรียน 2.3.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.3.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 31 ต.ค. 63

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.4.2.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อ อนุมัติ 2.4.2.4 ประสานงานกับครูหัวหน้า ระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 2.4.2.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.4.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/เรียนเชิญ ผู้ปกครอง/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนเข้า ร่วมกิจกรรม 2.4.2.7 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ กำหนด 2.4.3 กิจกรรมราตรีมารีย์สัมพันธ์ 2.4.3.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการ นักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2.4.3.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2.4.3.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่ออนุมัติ 2.4.3.4 ประสานงานกับครูหัวหน้า ระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 2.4.3.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.4.3.6 ประชาสัมพันธ์งาน/เรียนเชิญ ผู้ปกครอง/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนเข้า ร่วมกิจกรรม 2.4.3.7 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ กำหนด	18 ธ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	3. ขั้นตรวจสอบ ติดตามประเมินผล(C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา(A:ACT) 4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรมมารี้อยู่ร่วมจิตเสริมให้ ชุมชน 4.2 สรุปผลการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน 4.3 สรุปผลการกิจกรรมราตรีมารี้อยู่สัมพันธ์ 4.4 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาให้มีความศึกษาต่อไป 4.5 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.6 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ	ตลอดปีการศึกษา 5 ม.ค. 2564 14 ม.ค. 2564 15 ม.ค. 2564

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขึ้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมถวาย เทียนพรรษา (วัด) -เทียนถวาย	-ค่ากิจกรรมถวาย เทียนพรรษาวัด)	3,000	-	1	3,000	-	
2	กิจกรรมแห่เทียน พรรษา - จัดขบวนแห่ - ทำป้ายร่วมขบวน	-ค่าทำป้ายร่วมขบวน	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น จัดขบวนแห่ น้ำ ดื่ม	2,000	-	1	2,000		
		ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง	1,500		1	1,500		
3	กิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10	-ค่าเทียนดิน เทิดพระเกียรติวัน เฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	2,000	-	1	2,000	-	
4	กิจกรรมวันลอย กระทง	-ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง	1,500		1	1,500		
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	1,000	-	1	1,000		
		-ค่าเอกสารพิมพ์สรุป งาน	300	-	1	300		
5	กิจกรรมวันเด็ก	-ค่าป้ายไวเนล	1,000	-	1	1,000	-	
	- รางวัลการแสดง	-ค่ารางวัลการแสดง	15,000	-	1	15,000	-	
	- การตกแต่ง สถานที่	-ค่าตกแต่งสถานที่	1,000	-	1	1,000	-	
6	กิจกรรมมารีย์ร่วม จิตเสริมชีวิตให้ ชุมชน	-ค่าป้ายไวเนล	1,000	-	3	3,000	-	
		-ค่าอุปกรณ์กีฬา	16,000	-	1	16,000	-	
		-ค่าผ้าห่ม	250	-	50	12,500	-	

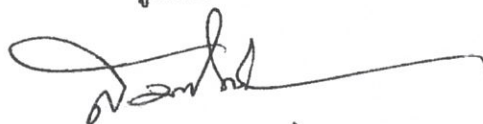
ลำดับ	รายการ	ขึ้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
7	กิจกรรมมารีย์ร่วม จิตเสริมชีวิตให้ ชุมชน (ต่อ)	-ค่ายาสามัญประจำบ้าน	200	-	50	10,000	-	
		-ค่าทุนอาหารกลางวัน	10,000	-	1	10,000	-	
		-ค่าเช่ารถตู้	2,000	-	1	2,000	-	
		-ค่าอาหาร	5,000	-	1	5,000	-	
		-ค่าทุนการศึกษานักเรียน	500	-	40	20,000	-	
		-ค่าน้ำดื่ม	5,000	-	1	5,000	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	500	-	1	500	-	
8	กิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน	-ค่าป้ายไวนิล	1,500	-	2	3,000	-	
		-ค่ากระดาษ A4	100	-	5	500	-	
		-ค่ากระดาษสี	1,500	-	1	1,500	-	
		-ค่ากระดาษขาว	500	-	1	500	-	
		-ค่ากระดาษห่อของขวัญ	500	-	1	500	-	
		-ค่าสก็อตเทป	50	-	1	50	-	
		-ค่าสมุดปกแข็ง	150	-	1	150	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	500	-	1	500	-	
		เช่น เอกสารแฟ้มสรุปงาน	500	-	1	500	-	
9	กิจกรรมราตรีมารีย์สัมพันธ์	-ค่าป้ายไวนิล	1,500	-	1	1,500	-	
		-ค่าตกแต่งสถานที่	2,000	-	1	2,000	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	500	-	1	500	-	
10	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	-ค่าน้ำดื่ม นม ขนม	30	-	450	13,500	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	500	-	1	500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)						140,500		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 70,500 บาท ☐ งบเรียนฟรี.....บาท

☒ งบจัดหา 70,000 บาท

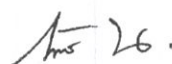
ผู้เสนอ



(นายสมจิตร เวียงใต้)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาดหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 104 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน
และมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน (ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)

ด้วยในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 12.00-14.30 น. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จะจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชนและมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน ณ โรงเรียนบ้านหนองโสน ตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีกิจกรรมมอบชุดนักเรียน(เสื้อใหม่)/อุปกรณ์การเรียน/มอบผ้าห่ม/ยารักษาโรค/นำวงสวดรับมารีย์แบรนด และนักแสดงประกอบจังหวะระดับชั้นอนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษาไปร่วมส่งความสุขและแสดงศักยภาพของนักเรียน เป็นการปลูกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จัก แบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|-----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดูแลนักเรียน

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางภริตพร | นวลเท่า |
| 2. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 3. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 4. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ |
| 5. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |

มีหน้าที่ กำกับให้ความสะดวกดูแลสุขภาพและความเรียบร้อยของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมครั้งนี้

3. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

1. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
2. นางสาวโสธญา สีอุเบ
3. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
4. นายสิริชัย คำพิสมัย
5. นายวุฒิชัย วันนา

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดงและควบคุมการแสดงของนักเรียน ในวันที่ 25 ธันวาคม 2563

4. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและสิ่งของต่างๆที่มอบในการจัดงาน

1. นางกริตพร นวลเท่า
2. นายสมจิตร เวียงใต้
3. นางสาวพรรณิ อุตรัมย์
4. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและสิ่งต่างๆให้พร้อมในการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน และมารี้อยู่ร่วมจิตฯ

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1. นางสาวพรรณิ อุตรัมย์
2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
3. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม/น้ำ/กาแฟ ในการบริการผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติต่างๆในงาน

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
2. นายธนกร ทะสุนทร

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางสาวศิรินา แก้วสีเคน

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชนและมารี้อยู่ร่วมจิตฯ

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

1. นายวุฒิชัย วันนา
2. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
3. นายสิริชัย คำพิสมัย

มีหน้าที่ นำคณะนักเรียน จัดเตรียม สถานที่ดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ในการจัดงาน

9. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

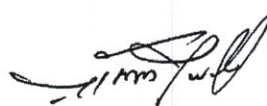
1. นางสาวพรรณิ อุตรัมย์
2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร

มีหน้าที่ จัดเตรียม เอกสาร/แบบประเมินผลการจัดงานและสรุปผลในการจัดงานฯ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กำหนดการจัดงาน

คริสต์มาสสู่ชุมชนและมาร่วมจัดเสริมชีวิตให้ชุมชน

ณ โรงเรียนบ้านหนองโสน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ / วันที่ 25 ธันวาคม 2563

- 12.00 น. - คณะคุณครูที่รับผิดชอบนำสถานักเรียนและนักดนตรีเดินทางไปโรงเรียนบ้านโสน
- คณะคุณครูที่รับผิดชอบนำนักเรียนอนุบาล3/2นักแสดงเดินทางไปโรงเรียนบ้านโสน
- 13.00 น. - เชิญประธานในพิธี นายไกรรงค์ ขุนสาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโสน ประจำที่
- เชิญบาทหลวงสุวชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กล่าวรายงาน
 - พิธีกร เปิดการแสดงชุดที่ 1 ฟิออนเทิดพระเกียรติ / ชุดที่ 2 แจ้งกระโป และชุดที่ 3 We Wish You Merry Christmas 2020
 - เชิญ จิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กล่าวถึงความสำคัญของการแบ่งปันช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อ เพื่อตามหลักธรรมของศาสนาคริสต์
 - เชิญประธานฯ/ คุณพ่อ/ จิตเตอร์ผู้อำนวยการ/ตัวแทนผู้นำชุมชนและตัวแทนคณะกรรมการรอบเครื่องอุปโภคบริโภคและสิ่งของต่างๆเช่น ผ้าห่ม/ยาสามัญประจำบ้าน และอื่นๆ +
 - เชิญตัวแทนผู้สูงวัย 1 ท่านกล่าวความรู้สึก
 - เปิดการแสดง ชุดชุดฟิออนไทพวน และคอด้วยวงลูกทุ่ง 1-2 เพลง
 - เชิญประธานฯ/ คุณพ่อ/ จิตเตอร์ผู้อำนวยการ/ตัวแทนผู้นำชุมชนและตัวแทนคณะกรรมการรอบนักเรียนใหม่ร้องทำนักเรียน และอื่นๆ
 - เชิญตัวแทนนักเรียน 1 คนกล่าวความรู้สึก
 - เชิญบาทหลวงสุวชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มอบอุปกรณ์กีฬา
 - เชิญนายไกรรงค์ ขุนสาย ผอ.รร.บ้านหนองโสนและตัวแทน รร.วัดโพธิ์ทองบ้านเอวรับอุปกรณ์กีฬา
- 14.30 น. - เชิญนายไกรรงค์ ขุนสาย ผอ.รร.บ้านหนองโสนประธานกล่าวให้อิโหวาทและปิดงานการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชนและมาร่วมจัดเสริมชีวิตให้ชุมชน
- เชิญคณะทั้งหมดถ่ายภาพร่วมกัน..(เสร็จงาน)
 - จิตอาสาร่วมกันทำความสะอาดสถานที่จัดงาน
 - คณะครูและนักเรียนเดินทางกลับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ด้วยสวัสดิภาพ

*หมายเหตุ กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	บ้านเลขที่	อายุ (ปี)
1.	นาง ทองย้อย อางทวิกุล ✓	32	83
2.	นาง บุญถม วิญญารัมย์ ✓	12	85
3.	นาย ทองคำ จงรัมย์ กิ่งเมือง	72	81
4.	นาง แนนท์ ไร่เมือง ไชยเขตต์	84	69
5.	นาง เสียง ลอมนาค กิ่งเมือง	34	61
6.	นาง สำราญ กุลบุตร ✓	3	63
7.	นาง สำเนียง ขจัดโรคา ✓	95	86
8.	นาย ดี พรหมพิมาย นางทองหล่อ ไร่เมือง	134	75
9.	นาง สอนง ฉลาดดี นางทองหล่อ ไร่เมือง	84	71
10.	นาง ศรีไพรวรรณ เพ็ชรเลิศ ✓	128	75
11.	นาย เมย สุรัมย์ ✓	101	81
12.	นาง สมบัติ จงรัมย์ กิ่งเมือง	72	61
13.	นาง สมพร ขะรัมย์ ✓	28	83
14.	นาย สมจิต ไชยเขตต์ ✓	29	73
15.	นาง น้อย ไชยเขตต์ ✓	29	
16.	นาง ท่วม นานดุง ✓		
17.	นาง พยอม ปานทอง ✓		
18.	นาง วันดี ทะเลิงรัมย์ ✓		
19.	นาย เมฆ เพ็ชรเลิศ ✓		
20.	นาย นาม ปานทอง ✓		
21.	นาง บุญเรือน จะย่นรัมย์ ✓		
22.	นาง แฉล้ม ศรีสุข ✓		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	บ้านเลขที่	อายุ (ปี)
23.	นาง สำรวม คิตสงวน ✓		
24.	นางลำยอง ชินรัมย์ ✓		
25.	นาง แป้ง บุรีโซ ✓		
26.	นาง สมพร จริตแมน ✓		
27.	นาย แต้ม สุเมตมงคล ✓		
28.	นาย กร ✓ สุเมตมงคล ✓		
29.	นาง ทองบ่อ ✓		
30.	นาง เสียม เก่งใจ นครศรี ✓		
31.	นาง ลำภักดี มาตย์สอน ✓		
32.	นาง เสมียน เสาะโชค ✓		
33.	นาง สัยอน สุรัมย์ หมัน นบรัตน์ นางนิกร		
34.	นาง วันดี อินทร์สว่าง		
35.	นาง ศิลป์ เปรมปรดี ผดุง		
36.	นาง บุญยืน สมภารเพียง วิเศษ		
37.	นาง เอี่ยมพร สรสิงห์ วิเศษ		
38.	นาย สมเกียรติ วิญญารักษ์ นางเพ็ญ ทนประสิทธิ์ วิเศษ		
39.	นาง ยุพิน จะแรมรัมย์ ✓		
40.	นาง จอย วิญญารักษ์ ✓		
41.	นาง รัตนา นาคหาญ ✓		
42.	นาย สุรพล รักศรีแก้ว นาง รุ่ง ทนประสิทธิ์		
43.	นาง สุมาลี เพ็ชรเลิศ นางจิต ทนประสิทธิ์		
44.	นาย บุญจันทร์ เรืองรัตน์ นาง ศรีสวัสดิ์ จิตรัมย์		
45.	นาย เมือง สุรัมย์ วิเศษ		
46.	นาง สมดี โนนแก้ว นางรุ่ง จันทร์ดล		
47.	นาง วันดี มีเสมอ ✓ นางสมิท ประทุม		
48.	นาย ประทุม รักศรีแก้ว วิเศษ		
49.	แม่ชี ละเอียด จันทะ ✓		
50.	นาย คมสัน สว่างศรี ✓		

สรุปค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

โครงการคริสต์มาสสู่ชุมชนและโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

ณ โรงเรียนบ้านหนองโสนและชุมชนบ้านหนองโสน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

วันที่ 25 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
1.	ใส่ซองคนชราและพิการ 50 คน คนละ 200 บาท (50 x 200)	10,000	
2.	ค่าผ้าห่มจำนวน 55 ชุด ชุดละ 200 บาท (55 x 200)	2,475	
3.	ชุดนักเรียน	6,000	
4.	หน้ากากอนามัยและรองเท้า	4,650	
5.	ป้ายติดเวที	1,000	
6.	ถุงดำ พลุ ถ่าน	416	
7.	น้ำดื่ม	300	
8.	ถุงใส่ของบริจาค	115	
9.	ใส่ซองคนชราและพิการ 8 คน คนละ 200 (8 x 200)	1,600	
10.	อุปกรณ์เตรียมงานและเครื่องเขียน	128	
11.	ผ้าห่ม ถุง	190	
12.	ยาสามัญประจำบ้าน 8 ชุด ชุดละ 200 (8 x 200)	1,600	
รวมค่าใช้จ่าย		28,474	

เล่มที่/Book No./本號. _____

เลขที่/Bill No./單號. _____

บิลเงินสด

CASH SALE / 現金單

ข้าพเจ้าชื่อ

43/10 อ.อินทร์ณรงค์

อ.เวฬุ จ.บุรีรัมย์

นาม 實號 Customer	โรงเรียนกรรณารักษ์	วันที่ 日期 Date	
ที่อยู่ 住址 Address	อ.เวฬุ จ.บุรีรัมย์	ทะเบียนการค้า 商標編號 Commercial License	

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 銀額	
8	Transpone	10	80	-
8	ลิ้น	10	80	-
8	กลิ้ง	8	64	-
8	ยพวด flanel	40	320	-
8	ยพวดด้วยทช	8	64	-
8	Gmol 100's / กร.ปก	30	240	-
8	Alcohol	15	120	-
8	ยพวด ยพวดกร.ต่ำจีน	19	152	-
8	Betudine Sol.	35	280	-
40	Tensoplast ผ้า	1	40	-
8	Gauze 2x2"	8	64	-
8	Decolgen	10	80	-
8	กลิ้ง	20	160	-
		ทั้งหมด	- 144	-
บาท Baht 銖	หนึ่งพันหก ร้อยยี่สิบ	รวมเงิน Total 共 銀	1600	-

ผู้รับเงิน/Collector/ 收貨人 _____

อ.กษ. ฝน

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention

เลขที่ / Bill No. / 單號. _____

บิลเงินสด

CASH SALE/現兌單

80109206

WAM寶號 Customer 2189

ที่อยู่住址 Address บจก. 24

วันที่ 25 ธ.ค. 63
Date

ทะเบียนการค้า
Commercial License
商標編號 _____

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
5	น้ำดื่ม	60	300
บาท Baht 銖	รวมเงิน Total 共銀	300	

ผู้รับเงิน/Collector/ 收貨人 _____

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

Book No. _____

Bill No. _____

現兌單

Address

Commlicence

Collector

เล่มที่ 028

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1397

สส-ดีชายน์

เลขที่ 183 หมู่ที่ 1 ตำบลบัวทอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทร. 085-6346855 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 3101 01263 62 9

วันที่ 24 / 8.ค.-1.63

นาม ร.ร. ราชบัณฑิตยสถาน

ที่อยู่.....

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ

Dr

ผู้รับเงิน

เล่มที่/Book No./ _____

เลขที่/Bill No./ _____

บิลเงินสด

CASH SALE / 現金單

สุวิมล สุรินทร์

นาม Customer มารีชอนลรณ์ วันที่ 24-12-63
ที่อยู่ Address บุรีรัมย์ ทะเบียนการค้า
Commercial License

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unitprice 價格	จำนวนเงิน Amount 金額	
5	นํ้ากาทองมัย	130	650	-
20	ธอธัก้าผ้าใบ	200	4,000	-
บาท Bath 銖	สี่พันหกร้อยห้าสิบบาท	รวมเงิน TOTAL 共銀	4,650	-

ผู้รับเงิน / Collector / 收銀人 เอก ภิธามภรณ

ขอขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention

เล่มที่ 006

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 0277

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มาย สตาเดียม

1/199/1-4 ถ.บุลำตวน ต.โนนเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-110-822, 091-091-5444 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0313560001827

ชื่อผู้ซื้อ โรงเรือนเหล็ก-พลาสติก วันที่ 30 ธ.ค. 2563

ที่อยู่ อ.บึงมะลิ

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
1 เล็ก	ชุดผักเรือนเหล็ก-พลาสติก (พลาสติก)	6,000	6,000 -
(หักเงินยกจ่าย)		รวมเงิน	6,000 -

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

บริษัท สมบูรณ์ ขอบเหล็ก อีกรีนเบิร์ก จำกัด
 POSID : P01
 หมายเลขตัวผู้เสียภาษี : 0315560001632
 วิทยากรใหญ่ 16/10-12 ถ.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 3100

Tel.044-616979
 ในเครือบริษัท/ในกำกับบริษัท

OSVS8312001038 23/12/2563 14:20:54
 Cashier : 007
 รหัสลูกค้า : 999
 เงินสด/CASH

8859196102331	เทปใสสองหน้า ARMSTRONG	
1 ม้วน 65.00		65.00
8855805000272	เทปขาวสองหน้า NUVOL 18มม*2	
1 ม้วน 22.00		22.00
8856682001376	LOUIS TAPE เทปใสกันน้ำ 1x1	
1 ม้วน 29.00		29.00
8858201003922	ปากกาเคมี 2 หัว HHC ดินสอ***	
1 ตัว 6.00		6.00
8858201003908	ปากกาเคมี 2 หัว HHC สีน้ำเงิน***	
1 ตัว 6.00		6.00
รวมจำนวนสินค้า		5
รวมเป็นเงิน		128.00
ส่วนลด		0.00
มูลค่าสินค้า		119.63
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		8.37
ยอดสุทธิ		128.00
จ่าย/ทอน	128.00	0.00

*** ยอดสุทธิใช้ใบเสร็จ ***

CP ALL, 7-Eleven เทคนอลจีเมืองบุรีรัมย์ (09698)
 TAX#0107542000011 (VAT Included)
 Vat Code 07574 POS#092C2CWP09901280

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

115 ถ.อุบลราชธานี 1 บาท 81.00 115.00
 กลดสุทธิ 115 ชิ้น 115.00
 เงินสด/เงินทอน 500.00 385.00
 R#0000178103P2 : 7523026 23/12/63 14:02
 * ศูนย์บริการสมาชิก All Member 0-2826-7777 *

ข้อมูลสมาชิก คุณวันทนา
 ได้รับ ได้ไป หงเหลือ
 แต้มสมาชิก 0 0 6751
 **ยอดไปและยอดคงเหลือ ไม่รวมยอดสะสมครั้งนี้อ*

เล่มที่

เลขที่

บิลเงินสด
CASH SALE
現兑單

นาม 實號 CUSTOMER	วันที่ 日期 DATE
ที่อยู่ 住址 ADDRESS	เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.	100 ม. 10 ต. ภูมิไธสง อ. เมือง นร.

[illegible]

ผู้รับเงิน / COLLECTOR / 收銀人

ขอขอบคุณ
ท่านที่อุดหนุน

ผลบุญ คำกระตาส

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : PC560288
ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM631200871
วันที่ : 25/12/2563
พนักงานขาย : 007
เลขที่อ้างอิง :
เวลา : 09:55:21 หน้า : 1/ 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	290010	ถุงดำใส่ขยะ	1	ก.ก	68.00		68.00
2	6935378444863	พลุกระดาษ (ดาวพลาสติก)	6	อัน	45.00		270.00
3	8887549053740	ถ่าน Panasonic NEO (ก้อนดำ) AAA (1*2) ***	3	แพค	26.00		78.00

(สัร่อยสิบหกบาทถ้วน)

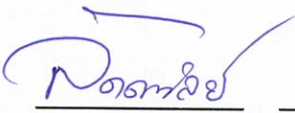
รวมเงินสุทธิ 416.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า

/ /

วันที่



ผู้ส่งสินค้า

/ /

วันที่



ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

ประมวลภาพกิจกรรม
คริสต์มาสสู่ชุมชน



บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มอบของใช้อุปโภค บริโภค และอุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชนบ้านโสน ต.บ้านยาง จ.บุรีรัมย์





ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มอบของใช้อุปโภค บริโภค และอุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชนบ้านโสน ต.บ้านยาง จ.บุรีรัมย์





หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียน เตรียมมอบ
ของใช้อุปโภค บริโภค และอุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชนบ้านโสน ต.บ้านยาง จ.บุรีรัมย์



คุณยายดีใจมากที่ทางโรงเรียนมาจัดกิจกรรม และได้รับของใช้อุปโภค บริโภค



นักเรียนร่วมแสดงดนตรี และฟ้อนรำ ให้คุณลุง คุณป้า ได้รับชม





รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ

กิจกรรม มารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน



ฝ่ายกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อัครสนธิ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ



รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ

กิจกรรม มารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน



ฝ่ายกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียนกิจกรรม มารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ในวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ณ โรงเรียนบ้านโคกวัด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก และรู้จักแบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบาทหลวงสุรชัย เจริญ พงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ ซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ และผู้ปกครอง ที่ สนับสนุนกิจกรรม ขอขอบพระคุณคณะคุณครู และคณะกรรมการสถานักเรียน ที่มีส่วนช่วยในการดำเนินงานในครั้งนี้อย่างดีเยี่ยม ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
ภาคผนวก	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	5
- แผนงานหน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน	6
- ประมวลภาพการจัดกิจกรรม	31

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานสัมพันธ์ชุมชน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2563

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร ฝ่าย กิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่....1,2,3,6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่1....-....3...เป้าหมายข้อที่.....2...

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่..1.1-1.2-1.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1,3.....ตัวบ่งชี้ที่..... 1.1-1.2-1.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,2,3,4,7,10,13..... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้มีการดำเนินงานประชุมวางแผนแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบงาน ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น ประสานงานกับบุคคลในชุมชน ประชาสัมพันธ์งานกับผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน และได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดังนี้

งบประมาณ



งบจัดหา 28,474 บาท

ลำดับ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2563	28,474 -	28,474	-
รวมคงเหลือทั้งสิ้น		(สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) 28,474.-		

จ่ายจริง 28,474 บาท คงเหลือ - บาท (ค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบในภาคผนวก)

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการความพึงพอใจโครงการโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ได้แก่

1. แบบประเมินโครงการโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนประจำปีการศึกษา 2563
2. รายงานผลโครงการโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนประจำปีการศึกษา 2563

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ได้รับมอบหมายร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	✓		จากข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมพบว่าจำนวนนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 15 คน เข้าร่วมกิจกรรม โครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
2	ร้อยละ 80 ของนักเรียนเกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการรู้จักแบ่งปันช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาส	✓		จากการตรวจสอบแบบประเมินกิจกรรมโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนพบว่า นักเรียน มีความพึงพอใจและเกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการรู้จักแบ่งปันช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาส ร้อยละ 92.40

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ผู้บริหารและคุณครูที่ปรึกษาได้แสดงความรัก ต่อชุมชน
4. นักเรียนรู้สึกภาคภูมิใจ ที่ได้แสดงความรักต่อชุมชน
5. ผู้ปกครองชื่นชมกิจกรรมนี้เป็นอย่างมาก เพราะได้เห็นภาพที่น่าประทับใจ

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เร็วกว่านี้
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้รับทราบด้วยว่ามีการจัดกิจกรรมดีๆแบบนี้
3. ควรตรวจเช็คความพร้อมของระบบเครื่องเสียง
4. ควรสร้างทีมงานที่เข้มแข็งในการจัดกิจกรรม

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนนักเรียนใน กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ระหว่างวันที่ 23 ธันวาคม 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ ทางคณะกรรมการดำเนินการจะหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดกิจกรรมในกิจกรรมนี้ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้นำเสนอ

(นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นายสมจิตร เวียงใต้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้วบันทึกเพิ่มเติม

สรุปผลการพิจารณา

- ✓ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการกิจกรรมรายวัน จัดเสริมให้ชมรมต่อไปในปีการศึกษา 2564 / เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกให้นักเรียนมีใจรัก ช่วยเหลือผู้อื่น รักสะอาด ใฝ่หาในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางสาวจำนงค์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจโครงการมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน
ประจำปี การศึกษา 2563

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 15 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 เป็นเพศหญิงจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	-	-	-
หญิง	15	100	-
รวม	15	100	-

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน

รายการ	ค่าเฉลี่ย X ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.07	0.57	77.33	มาก
2. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.29	0.60	85.80	มาก
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.44	0.63	88.80	มาก
4. ท่านเกิดความภาคภูมิใจที่ได้จัดกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.85	0.42	98.00	มากที่สุด
5. ท่านแสดงออกถึงความรักต่อคุณลุง คุณป้า คุณตา คุณยาย	4.63	0.54	93.60	มากที่สุด
6. ท่านได้รับความสุข สนุกสนานในกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.51	0.81	93.20	มากที่สุด
7. ภาพรวมของกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.46	0.60	89.20	มาก
เฉลี่ย	4.87	0.35	92.40	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมมารีร่ร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชนโดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.87 คิดเป็นร้อยละ 92.40 อยู่ในระดับมาก



ลำดับที่ 4...หน่วยงาน...งานสัมพันธชุมชน...ฝ่าย...กิจการนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 สอนมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร ทั้ง ภายในและภายนอกใน ระดับในการจัดกิจกรรม ต่างๆ ภายในโรงเรียน โรงเรียน	1. ขั้นวางแผน(P: PLAN) 1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงการ ดำเนินงาน 1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับ โรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน 1.2.1 งานแห่เทียนพรรษา 1.2.2 งานเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 1.2.3 งานวันลอยกระทง 1.2.4 งานวันเด็ก 1.3 เตรียมประสานความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน	9 พ.ค. 2563 10 พ.ค. 2563
2. เพื่อประสานงานความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร ทั้ง ภายในและภายนอกใน ระดับโรงเรียนทั้งภาครัฐ และเอกชน	13.1 กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา(วัดป่า เสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง) 13.2 กิจกรรม แห่เทียนพรรษา(ร่วมกับ เทศบาลบุรีรัมย์) 13.3 กิจกรรม งานเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 (ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์) 13.4 กิจกรรมลอยกระทง (ร่วมกับ เทศบาลบุรีรัมย์)	3 ก.ค. 2563 6 ก.ค. 2563 27 ก.ค. 2563 31 ต.ค. 2563
3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้ง ภาครัฐและเอกชน(ตาม โอกาสและความเหมาะสม) เป้าหมายเชิงปริมาณ:		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนรู้จัก ขนบธรรมเนียมประเพณี ไทย ร่วมอนุรักษ์ประเพณี ไทย และปฏิบัติตนได้ ถูกต้อง 2. นักเรียนรู้จักการ แบ่งปันการให้ การปฏิบัติ ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และส่วนรวม 3. นักเรียนปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ มีความรัก และสามัคคีเสียสละในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่าง เป็นระบบและถูกต้อง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์ ร่วมกิจกรรมงาน สัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล: 1. รายงานสรุปผลการ จัดกิจกรรมตามแผนงาน ต่างๆ	1.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้ง ภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม) 1.4.1 กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง / เครือข่ายผู้ปกครอง 1.4.2 กิจกรรม ชาติมารีย์สัมพันธ์ 1.4.3 กิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน 1.4.4 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน 1.4.5 กิจกรรม มินิมาราธอน ร่วมกับชุมชน 2. ขั้นตอนการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ โครงการ)(D:DO) 2.1 ติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับ โรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 2.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงาน มอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบ 2.1.2 จะทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน 2.1.3 นำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน ภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/ หน่วยงาน/องค์กร 2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตาม ปฏิทินงาน	30-31 พ.ค. 2563 18 ธ.ค. 2563 23 ธ.ค. 2563 24 ธ.ค. 2563 1-28 ก.พ. 2564 14 พ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมต่างๆ	2.2 ประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 2.2.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงานเพื่อมอบหมายหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2.2.2 จัดทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน 2.2.3 หัวหน้าฝ่ายนำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.2.4 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร 2.2.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน 2.3 กิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.3.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ช่วงเช้า จัดกิจกรรมประดิษฐ์กระทงในห้องเรียน 2.3.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.3.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 31 ต.ค. 63

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.3.8 ประเมินผลและสรุปรายงาน ผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้ง ภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม 2.4.1 กิจกรรมมารี๋ยร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน 2.4.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการ นักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2.4.1.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2.4.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อ อนุมัติ 2.4.1.4 ประสานงานกับครูหัวหน้า ระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 2.4.1.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.4.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/เรียนเชิญ ผู้ปกครอง/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนเข้า ร่วมกิจกรรม 2.4.1.7 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ กำหนด 2.4.2 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน 2.4.2.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการ นักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2.4.2.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	23 ธ.ค. 2563 24 ธ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.4.2.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อ อนุมัติ 2.4.2.4 ประสานงานกับครูหัวหน้า ระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 2.4.2.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.4.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/เรียนเชิญ ผู้ปกครอง/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนเข้า ร่วมกิจกรรม 2.4.2.7 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ กำหนด 2.4.3 กิจกรรมราตรีมรียสัมพันธ์ 2.4.3.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการ นักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2.4.3.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2.4.3.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่ออนุมัติ 2.4.3.4 ประสานงานกับครูหัวหน้า ระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 2.4.3.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.4.3.6 ประชาสัมพันธ์งาน/เรียนเชิญ ผู้ปกครอง/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนเข้า ร่วมกิจกรรม 2.4.3.7 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ กำหนด	18 ธ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	3. ขั้นตรวจสอบ ติดตามประเมินผล(C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา(A:ACT) 4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมให้ ชุมชน 4.2 สรุปผลการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน 4.3 สรุปผลการกิจกรรมราตรีมารีย์สัมพันธ์ 4.4 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาให้มีการศึกษาต่อไป 4.5 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.6 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ	ตลอดปีการศึกษา 5 ม.ค. 2564 14 ม.ค. 2564 15 ม.ค. 2564

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน..... ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขึ้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมถวาย เทียนพรรษา (วัด) -เทียนถวาย	-ค่ากิจกรรมถวาย เทียนพรรษาวัด)	3,000	-	1	3,000	-	
2	กิจกรรมแห่เทียน พรรษา - จัดขบวนแห่ - ทำป้ายร่วมขบวน	-ค่าทำป้ายร่วมขบวน	3,000	-	1	3,000		
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น จัดขบวนแห่ น้ำ ดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		-ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง	1,500		1	1,500		
3	กิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10	-ค่าเทียนดิน เทิดพระเกียรติวัน เฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	2,000	-	1	2,000	-	
4	กิจกรรมวันลอย กระทง	-ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง	1,500		1	1,500		
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	1,000	-	1	1,000		
		-ค่าเอกสารแฟ้มสรุปร งาน	300	-	1	300		
5	กิจกรรมวันเด็ก	-ค่าป้ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
	- รางวัลการแสดง	-ค่ารางวัลการแสดง	15,000	-	1	15,000	-	
	- การตกแต่ง สถานที่	-ค่าตกแต่งสถานที่	1,000	-	1	1,000	-	
6	กิจกรรมมารีย์ร่วม จิตเสริมชีวิตให้ ชุมชน	-ค่าป้ายไวนิล	1,000	-	3	3,000	-	
		-ค่าอุปกรณ์กีฬา	16,000	-	1	16,000	-	
		-ค่าผ้าห่ม	250	-	50	12,500	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
7	กิจกรรมมารีย์ร่วม จิตเสริมชีวิตให้ ชุมชน (ต่อ)	-ค่ายาสามัญประจำบ้าน	200	-	50	10,000	-	
		-ค่าทุนอาหารกลางวัน	10,000	-	1	10,000	-	
		-ค่าเช่ารถตู้	2,000	-	1	2,000	-	
		-ค่าอาหาร	5,000	-	1	5,000	-	
		-ค่าทุนการศึกษา นักเรียน	500	-	40	20,000	-	
		-ค่าน้ำดื่ม	5,000	-	1	5,000	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	500	-	1	500	-	
8	กิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน	-ค่าป้ายไวนิล	1,500	-	2	3,000	-	
		-ค่ากระดาษ A4	100	-	5	500	-	
		-ค่ากระดาษสี	1,500	-	1	1,500	-	
		-ค่ากระดาษขาว	500	-	1	500	-	
		-ค่ากระดาษห่อ ของขวัญ	500	-	1	500	-	
		-ค่าสก็อตเทป	50	-	1	50	-	
		-ค่าสมุดปกแข็ง	150	-	1	150	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	500	-	1	500	-	
		เช่น เอกสารพิมพ์สรุป งาน	500	-	1	500	-	
9	กิจกรรมราตรีมารีย์ สัมพันธ์	-ค่าป้ายไวนิล	1,500	-	1	1,500	-	
		-ค่าตกแต่งสถานที่	2,000	-	1	2,000	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	500	-	1	500	-	
10	ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง	-ค่าน้ำดื่ม นม ขนม	30	-	450	13,500	-	
		-ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	500	-	1	500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)						140,500		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 70,500 บาท ☐ งบเรียนฟรี.....บาท
☒ งบจัดหา 70,000 บาท

ผู้เสนอ



(นายสมจิตร เวียงไค้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงสุชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 104 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน
และมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน (ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)

ด้วยในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 12.00-14.30 น. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จะจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชนและมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน ณ โรงเรียนบ้านหนองโสน ตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีกิจกรรมมอบชุดนักเรียน(เสื้อใหม่)/อุปกรณ์การเรียน/มอบผ้าห่ม/ยารักษาโรค/น้ำวรสตรีมารีย์แบรนด์ และนักแสดงประกอบจังหวัดระดับชั้นอนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษาไปร่วมส่งความสุขและแสดงศักยภาพของนักเรียน เป็นการปลูกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จัก แบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|---------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จันทน์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจุฑพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดูแลนักเรียน

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางกริตพร | นวลเท่า |
| 2. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 3. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 4. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ |
| 5. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |

มีหน้าที่ กำกับให้ความสะดวกดูแลสุขภาพและความเรียบร้อยของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมครั้งนี้

3. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

1. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
2. นางสาวโสธญา สีอุเป
3. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
4. นายสิริชัย คำพิสมัย
5. นายวุฒิชัย วันนา

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดงและควบคุมการแสดงของนักเรียน ในวันที่ 25 ธันวาคม 2563

4. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและสิ่งของต่างๆที่มอบในการจัดงาน

1. นางกริตพร นวลเท่า
2. นายสมจิตร เวียงใต้
3. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์
4. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและสิ่งต่างๆให้พร้อมในการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน และมารี้อยู่ร่วมจิตฯ

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

1. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์
2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
3. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม/น้ำ/กาแฟ ในการบริการผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติต่างๆในงาน

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
2. นายธนกร ทะสุนทร

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางสาวศิรินา แก้วสีเคน

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชนและมารี้อยู่ร่วมจิตฯ

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

1. นายวุฒิชัย วันนา
2. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
3. นายสิริชัย คำพิสมัย

มีหน้าที่ นำคณะนักเรียน จัดเตรียม สถานที่ดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ในการจัดงาน

9. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

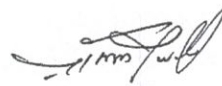
1. นางสาวพรรณิ อุตรัมย์
2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร

มีหน้าที่ จัดเตรียม เอกสาร/แบบประเมินผลการจัดงานและสรุปผลในการจัดงานฯ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

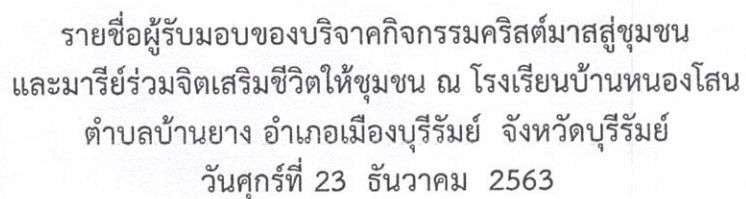
กำหนดการจัดงาน

คริสต์มาสสู่ชุมชนและมาร่วมจัดเสริมชีวิตให้ชุมชน

ณ โรงเรียนบ้านหนองโสน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ / วันที่ 25 ธันวาคม 2563

- 12.00 น. - คณะคุณครูที่รับผิดชอบนำสถานักเรียนและนักดนตรีเดินทางไปโรงเรียนบ้านโสน
- คณะคุณครูที่รับผิดชอบนำนักเรียนอนุบาล/2 นักแสดงเดินทางไปโรงเรียนบ้านโสน
- 13.00 น. - เชิญประธานในพิธี นายไทรรงค์ ชุมสาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโสน ประจำที่
- เชิญบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กล่าวรายงาน
 - พิธีกร เปิดการแสดงชุดที่ 1 ฟิออนทิดพระเกียรติ / ชุดที่ 2 เซ็งกระโป และชุดที่ 3 We Wish You Merry Christmas 2020
 - เชิญ จิตเตอร์จำนนท์ ไพรวง ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กล่าวถึงความสำคัญของการแบ่งปันช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อ เพื่อแก้แค้นหลักธรรมของศาสนาคริสต์
 - เชิญประธานฯ/คุณพ่อ/จิตเตอร์ผู้อำนวยการ/ตัวแทนผู้นำชุมชนและตัวแทนคณะกรรมการ อบ.เครื่องอุปโภคบริโภคและสิ่งของต่างๆเช่น ผ้าห่ม/ยาสามัญประจำบ้าน และอื่นๆ +
 - เชิญตัวแทนผู้สงฆ์ 1 ท่านกล่าวความรู้สึก
 - เปิดการแสดง ชุดชุดฟิออนไทพวน และต่อด้วยวงลูกทุ่ง 1-2 เพลง
 - เชิญประธานฯ/คุณพ่อ/จิตเตอร์ผู้อำนวยการ/ตัวแทนผู้นำชุมชนและตัวแทนคณะกรรมการ อบ.นักเรียนใหม่ร้องทำนองนักเรียน และอื่นๆ
 - เชิญตัวแทนนักเรียน 1 คนกล่าวความรู้สึก
 - เชิญบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มอบอุปกรณ์กีฬา
 - เชิญนายไทรรงค์ ชุมสาย ผอ.รร.บ้านหนองโสนและตัวแทน รร.วัดโพธิ์ทองบ้านยางวัน มอบอุปกรณ์กีฬา
- 14.30 น. - เชิญนายไทรรงค์ ชุมสาย ผอ.รร.บ้านหนองโสน ประธานกล่าวให้โอวาทและปิดงานการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชนและมาร่วมจัดเสริมชีวิตให้ชุมชน
- เชิญคณะทั้งหมดถ่ายภาพร่วมกัน..(เสร็จงาน)
 - จิตอาสาร่วมกันทำความสะอาดสถานที่จัดงาน
 - คณะครูและนักเรียนเดินทางกลับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ด้วยสวัสดิภาพ

*หมายเหตุ กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	บ้านเลขที่	อายุ (ปี)
1.	นาง ทองย้อย อาจทวีกุล ✓	32	83
2.	นาง บุญถม วิญญารัมย์ ✓	12	85
3.	นาย ทองคำ จงรัมย์ <i>บิดาเสียชีวิต</i>	72	81
4.	นาง แนนท์ ใจดี <i>บิดาเสียชีวิต</i>	84	69
5.	นาง เสียง ลอมนาค <i>บิดาเสียชีวิต</i>	34	61
6.	นาง สำราญ กุลบุตร ✓	3	63
7.	นาง สำเนียง ขจัดโรคา ✓	95	86
8.	นาย ดี พรหมนิมัย <i>นาง ทองหล่อ บิดาเสียชีวิต</i>	134	75
9.	นาง สอนอง ฉลาดดี <i>นาง สอน มรณภาพ</i>	84	71
10.	นาง ศรีไพวรรรณ เพ็ชรเลิศ ✓	128	75
11.	นาย เมย สุรัมย์ ✓	101	81
12.	นาง สมบัติ จงรัมย์ <i>บิดาเสียชีวิต</i>	72	61
13.	นาง สมพร ขะรัมย์ ✓	28	83
14.	นาย สมจิต ไชยเขตต์ ✓	29	73
15.	นาง น้อย ไชยเขตต์ ✓	29	
16.	นาง ท่วม นานตุง ✓		
17.	นาง พยอม ปานทอง ✓		
18.	นาง วันดี ทะเลิงรัมย์ ✓		
19.	นาย เมฆ เพ็ชรเลิศ ✓		
20.	นาย นาม ปานทอง ✓		
21.	นาง บุญเรือน จะย่นรัมย์ ✓		
22.	นาง แฉล้ม ศรีสุข ✓		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	บ้านเลขที่	อายุ (ปี)
23.	นาง สำรวม คิตสงวน ✓		
24.	นางลำยอง ชินรัมย์ ✓		
25.	นาง แป้ง บุรีโซ ✓		
26.	นาง สมพร จริตแก่น ✓		
27.	นาย แต้ม สุขเมตมงคล ✓		
28.	นาย กร ✓ สุขเมตมงคล ✓		
29.	นาง ทองบ่อ ✓ สุขเมตมงคล ✓		
30.	นาง เสียม ^{ศิริวงษ์} นครศรี ✓		
31.	นาง ลำภักดี มาตย์สอน ✓		
32.	นาง เสมียน เสาะโชค ✓		
33.	นาง ส้อยอน ^{สุขรัมย์} สุขรัมย์ ^{นาย อดิสร} นาย อดิสร ^{นาง อดิสร}		
34.	นาง วันดี อินทร์สว่าง		
35.	นาง ศิลป์ เปรมปรีย์ ^{ผดุง}		
36.	นาง บุญยืน สมภารเพียง ^{วิเศษ} วิเศษ		
37.	นาง เอี่ยมพร สรสิงห์ ^{วิเศษ}		
38.	นาย สมเกียรติ ^{วิญญารักษ์} นาง เพ็ญ ^{นาง เพ็ญ} นาง เพ็ญ ^{นาง เพ็ญ}		
39.	นาง ยุพิน จะแรบรัมย์ ✓		
40.	นาง จอย วิญญารักษ์ ✓		
41.	นาง รัตนา นาคหาญ ✓		
42.	นาย สุรพล ^{รักศรีแก้ว} นาง สุร ^{นาง สุร} นาง สุร ^{นาง สุร}		
43.	นาง สุมาลี ^{เพชรเลิศ} นาง สุมาลี ^{นาง สุมาลี} นาง สุมาลี ^{นาง สุมาลี}		
44.	นาย บุญจันทร์ ^{เรืองรัตน์} นาง สุวิมล ^{นาง สุวิมล} นาง สุวิมล ^{นาง สุวิมล}		
45.	นาย เมือง ^{สุขรัมย์} ^{วิเศษ}		
46.	นาง สมดี ^{โนแก้ว} นาง สมดี ^{นาง สมดี} นาง สมดี ^{นาง สมดี}		
47.	นาง วันดี ^{มีเสมอ} ^{นาง สมิต} ^{นาง สมิต}		
48.	นาง ประทุม รักศรีแก้ว ^{วิเศษ}		
49.	แม่ชี ละเอียด จันทะ ✓		
50.	นาย คมสัน สว่างศรี ✓		

สรุปค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

โครงการคริสต์มาสสู่ชุมชนและโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

ณ โรงเรียนบ้านหนองโสนและชุมชนบ้านหนองโสน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

วันที่ 25 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
1.	ใส่ซองคนชราและพิการ 50 คน คนละ 200 บาท (50 x 200)	10,000	
2.	ค่าผ้าห่มจำนวน 55 ชุด ชุดละ 200 บาท (55 x 200)	2,475	
3.	ชุดนักเรียน	6,000	
4.	หน้ากากอนามัยและรองเท้า	4,650	
5.	ป้ายติดเวที	1,000	
6.	ถุงดำ พลุ ถ่าน	416	
7.	น้ำดื่ม	300	
8.	ถุงใส่ของบริจาค	115	
9.	ใส่ซองคนชราและพิการ 8 คน คนละ 200 (8 x 200)	1,600	
10.	อุปกรณ์เตรียมงานและเครื่องเขียน	128	
11.	ผ้าห่ม ถุง	190	
12.	ยาสามัญประจำบ้าน 8 ชุด ชุดละ 200 (8 x 200)	1,600	
รวมค่าใช้จ่าย		28,474	

เล่มที่ / Book No. / 本號 _____

เลขที่ / Bill No. / 單號 _____

บิลเงินสด
CASH SALE / 現金單

ชั้นยาเลขที่

43/10 ด.อินทร์พรอด

อ.เม้ง จ.บุรีรัมย์

นาม 實號 Customer	โรงเรียนกรรณารักษ์	วันที่ 日期 Date	
ที่อยู่ 住址 Address	อ.เมืง จ.บุรีรัมย์	ทะเบียนการค้า 商標號 Commercial License	

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額	
8	Tramprone	10	80	-
8	ลิ้น	10	80	-
8	เกลือ	8	64	-
8	ยพด. Flanil	40	320	-
8	ยพด. ดยชบ	8	64	-
8	Genol 100's / กร. 10	30	240	-
8	Alcohol	15	120	-
8	ยพด. น้ำทกร. ต่ำจีน	19	152	-
8	Bedoline Sol.	35	280	-
40	Tensoplast ฉ้ำ	1	40	-
8	Gauze 2x2'	8	64	-
8	Decolgen	10	80	-
8	กลัตยา	20	160	-
		ทั้งหมด	- 144	-
บาท Bant 元	หนึ่งพันหก ร้อยหก拾	รวมเงิน Total 共 銀	1,600	-

ผู้รับเงิน / Collector / 收貨人 _____ จ.บุรีรัมย์

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

เลขที่/ Bill No./ 單號. _____

บิลเงินสด

CASH SALE/現兌單

8009508

姓名賣號 Customer 地址 Address	2188 2188	日期 Date 商業執照 Commercial License 商標編號	25 8 63
-----------------------------------	--------------	--	---------

[illegible]

ผู้รับเงิน/Collector/ 收货人 นางสาว ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

เล่มที่
Book No. _____

เลขที่
Bill No. _____

CASH SALE บิลเงินสด 現 兌 單

นาม 實號

Name

วันที่ 日期

Date

ที่อยู่ 住址

Address

ทะเบียนการค้า 商標編號

Commicence

จำนวน Quantity 數量	รายการ Description 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 銀額
	ดอกจอก 3 ยี่	45 x 55	- 94.5
	ส. ปรตพ	คหค.	
บาท Baht 銖		รวมเงิน Total 共銀	

ผู้รับเงิน 收貨人

Collector

เลขที่ 1397

...ผู้รับเงิน

Log 200 4000

ស្រី

11
License

จำนวนเงิน Amount	金額
b50 -	
4,000 -	
A,b50 -	

Bath 銭	2650	TOTAL 共計
-----------	------	-------------

ผู้รับเงิน / Collector / 收銀人 ชวท ไร่จันทน.

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

เล่มที่ 006

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 0277

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มาย สตาเดียม

1/199/1-4 ถ.บุลำดวน ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-110-822, 091-091-5444 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0313560001827

ชื่อผู้ซื้อ โรงเรียนสาธิตแห่งที่ วันที่ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

ที่อยู่ อ.บุรีรัมย์

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
1 รายการ	ชุดนักเรียนชาย-หญิง (ชุดผ้าคลุม)	6,000	6,000 -
(หกพันบาทถ้วน)		รวมเงิน	6,000 -

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

บริษัท ทรูมูฟ ออร์เคสตรี้ จำกัด
POSID : P01
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0315560001632
วันที่งานใหญ่ 18/10-12 ต.พฤษภาคม พ.ศ. ๖๖๐๖ อ.เมือง อ.บุรีรัมย์ 3100

Tel.044-616979

ในจังหวัดบุรีรัมย์/ในกำกับกรมสรรพากร

OSVS6312001038 23/12/2563 14:20:54
Cashier : 007
รหัสลูกค้า : 999
เงินสด/CASH

8859198102331	เพนไฟเบอร์อาร์มสตรอง ARMSTRONG	
1 ชิ้น 65.00		65.00
8855805000272	เพนไฟเบอร์อาร์มสตรอง NUVO 18cm*2	
1 ชิ้น 22.00		22.00
8856682001376	LOUIS TAPE เทปติดผนัง 1x1	
1 ชิ้น 29.00		29.00
8858201003922	ปากกาเคมี 2 หัว HHC สีน้ำเงิน***	
1 ตัว 6.00		6.00
8858201003908	ปากกาเคมี 2 หัว HHC สีน้ำเงิน***	
1 ตัว 6.00		6.00
รวมจำนวนสินค้า		5
รวมเป็นเงิน		128.00
ส่วนลด		0.00
มูลค่าสินค้า		119.63
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		8.37
ยอดสุทธิ		128.00
จำนวนก่อน	128.00	0.00

*** มอสมอเป็นใบกำกับภาษี ***

CP ALL 7-Eleven เพชรบูรณ์เมืองบุรีรัมย์(09698)
TAX#010754200011 (VAT Included)
Val Code 07574 POS#092C2CWP09901280

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

115 ต.ทุ่งหมอน ! บาท 81.00 115.00 /

ผลสุทธิ 115 ชิ้น 115.00

เงินสด/เงินทอน 500.00 385.00

R#0000178103P2 : 7523026 23/12/63 14:02

* ศูนย์บริการสมาชิก All Member 0-2826-7777 *

ข้อมูลสมาชิก ศูนย์หมอน

จำนวนเงิน 115 บาท 115 บาท 6751

จำนวนเงิน 0 บาท 0 บาท 6751

** กรุณาใช้ใบเสร็จนี้เพื่อขอคืนภาษี **

บิลเงินสด
CASH SALE
現兑單

[illegible]

ขอขอบคุณ
ท่านที่อุดหนุน

ผลบุญ คำกระตาส

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : PC560288
ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM631200871
วันที่ : 25/12/2563
พนักงานขาย : 007
เลขที่อ้างอิง :
เวลา : 09:55:21 หน้า : 1/ 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	290010	ถุงดำใส่ขยะ	1	ก.ก	68.00		68.00
2	6935378444863	พลุกระดาษ (ดาวพลาสติก)	6	อัน	45.00		270.00
3	8887549053740	ถ่าน Panasonic NEO (ก้อนดำ) AAA (1*2) ***	3	แพค	26.00		78.00

(สัร่อยสิบหกบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 416.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า / / ผู้ส่งสินค้า / / ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

ประมวลภาพกิจกรรม
มารี๋ยร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน



บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มอบของใช้อุปโภค บริโภค และอุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชนบ้านโสน ต.บ้านยาง จ.บุรีรัมย์



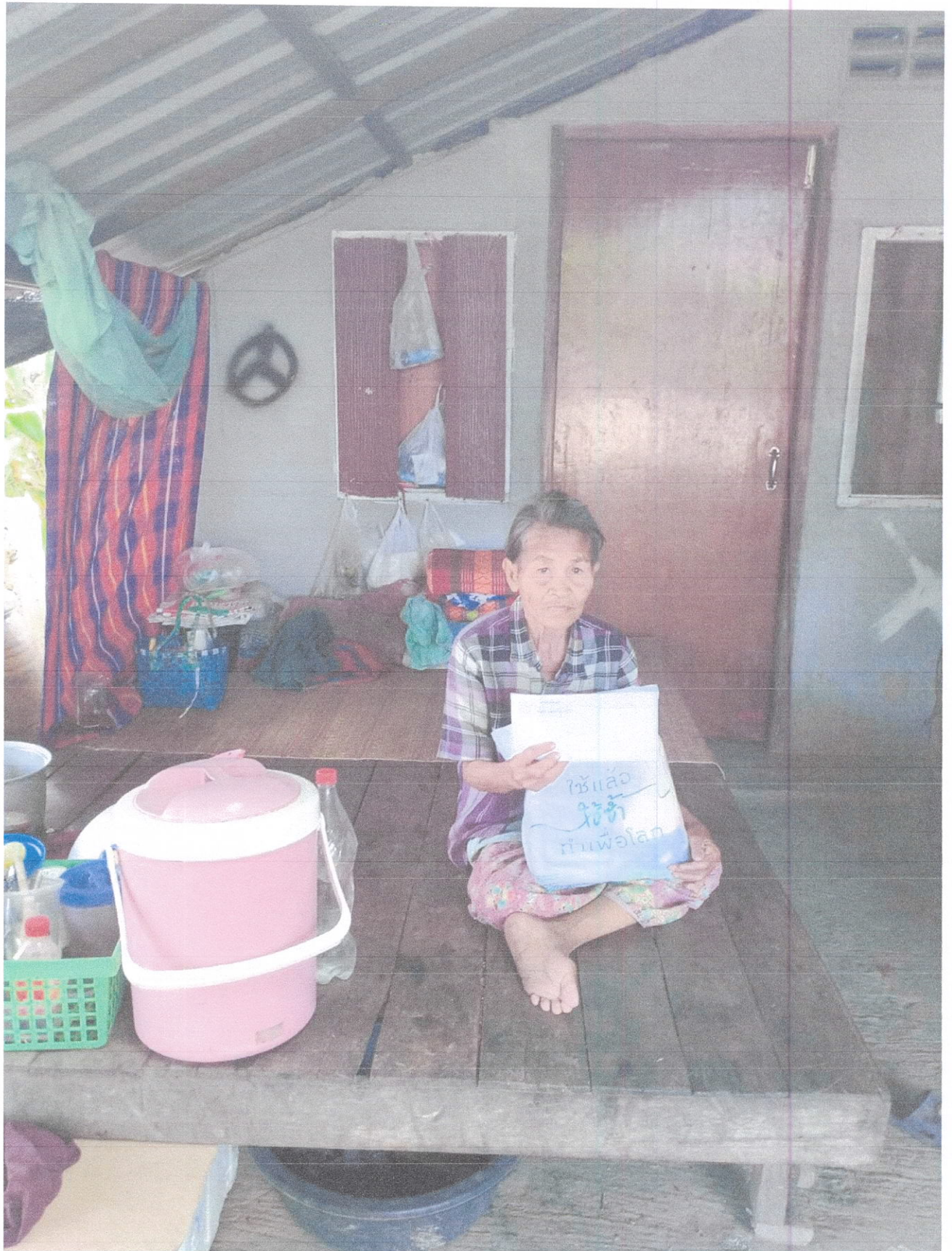


ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มอบของใช้อุปโภค บริโภค และอุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชนบ้านโสน ต.บ้านยาง จ.บุรีรัมย์





หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียน เตรียมมอบ
ของใช้อุปโภค บริโภค และอุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชนบ้านโสน ต.บ้านยาง จ.บุรีรัมย์



คุณยายดีใจมากที่ทางโรงเรียนมาจัดกิจกรรม และได้รับของใช้อุปโภค บริโภค



นักเรียนร่วมแสดงดนตรี และพ่อนรำ ให้คุณลุง คุณป้า ได้รับชม





จดหมายข่าว

MS News Short letter network
โรงเรียนมารีย์อัครธรรม จังหวัดบุรีรัมย์

มารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน ปีการศึกษา 2563

25 ธันวาคม 2563 : โรงเรียนมารีย์อัครธรรมจัดกิจกรรม
"มารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน" และ "คริสต์มาสสู่ชุมชน"
ณ โรงเรียนบ้านหนองโสน เพื่อมอบความรัก ความสุขให้แก่
นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองโสน และชุมชนบ้านหนองโสน



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

