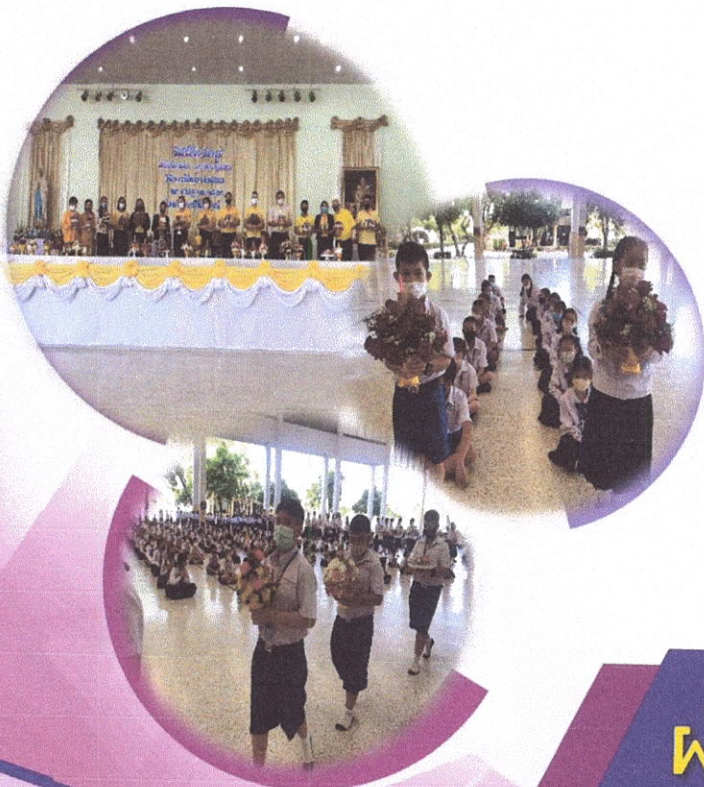




รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ

กิจกรรม วันไหว้ครู



ฝ่ายกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำว่า

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน กิจกรรม วันไหว้ครู ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2563 ณ อาคารเมธีโดม เพื่อให้ นักเรียนมีทัศนคติและมีความสำนึกในพระคุณของครูบาอาจารย์ เป็นผู้มีความดี จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีจิตสำนึกที่ดี ทั้งกายวาจาใจ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครู ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณ บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซิสเตอร์จำนน์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และคณะครู ที่ให้ความร่วมมือ มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานในครั้งนี้ได้ บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป หากมี ข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

นางสมพิศ หมวดประโคน

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม วันไหว้ครู	1
- สรุปผลการดำเนินงาน (ที่ปฏิบัติจริง)	1
- วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
ภาคผนวก	4
- แผนงานหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	8
- ประมวลภาพการจัดกิจกรรม	39

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2563

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วันไหว้ครู

ผู้รับผิดชอบ นางสมพิศ หมดประโคน ฝ่าย กิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1.....เป้าหมายข้อที่....1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ.: มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1 – 2.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....12.... ประเด็นที่ 1 (1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน: มาตรฐานที่ 1, 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 (1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานได้ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนและซ้อมพิธีการต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

งบประมาณ

ตั้งไว้ 2,000 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าดำเนินการกิจกรรมวันไหว้ครู	
	- ค่าทำป้าย	500.-
	- ค่าพวงมาลัย	200.-
	รวมรายจ่าย	700.-

จ่ายจริง 700 บาท คงเหลือ 1,300 บาท

2. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลกิจกรรมวันไหว้ครูได้แก่

1. แบบประเมินกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2563
2. รายงานผลการประเมินกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2563

3. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 คณะครู และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู	✓		จากการตรวจสอบแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู พบว่าครู และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ร้อยละ 100.00
2	ร้อยละ 80 นักเรียนมีความตระหนักและมีความสำนึกในพระคุณของครูบาอาจารย์	✓		จากการตรวจสอบแบบประเมินกิจกรรมวันไหว้ครู พบว่านักเรียนมีความตระหนักและมีความสำนึกในพระคุณของครูบาอาจารย์ มีความพึงพอใจโดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.00
3	ร้อยละ 80 นักเรียนแสดงความรัก ความกตัญญูต่อครูบาอาจารย์	✓		จากการตรวจสอบแบบประเมินกิจกรรมวันไหว้ครู พบว่านักเรียนแสดงความรัก ความกตัญญูต่อครูบาอาจารย์ มีความพึงพอใจโดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.20

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. คุณครูและนักเรียนร่วมมือร่วมใจกัน
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
4. นักเรียนมีความตระหนักถึงบุญคุณครูบาอาจารย์

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. การประสานงานติดต่อกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เร็วกว่านี้
2. ควรให้นักเรียนทุกคนได้แสดงความกตัญญูต่อครูบาอาจารย์
3. ควรตรวจเช็คความพร้อมของระบบเครื่องเสียง
4. ควรสร้างทีมงานที่เข้มแข็งในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป
5. อยากให้คุณครูทุกคนได้ขึ้นบนเวที

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจนักเรียนใน “กิจกรรมวันไหว้ครู” ระหว่างวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ ทางคณะกรรมการดำเนินการก็ต้องหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการนี้ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสมพิศ หมวดประโคน)

ครูผู้สอน

ส่งชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ส่งชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางภริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้วบันทึกเพิ่มเติม

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
☐ ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อ
ให้นักเรียนมีความเคารพ รัก สักกักของครูอาจารย์ที่สอน ผู้ปกครอง ผู้
ที่เกี่ยวข้อง และคุณครูของโรงเรียนที่มีพระคุณ ที่สอนด้วยดีงามรักกันทุกคน
เป็นนักสืบที่ดีของประเทศไทย

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ส่งชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ส่งชื่อ.....ผู้รับทราบ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานสรุปกิจกรรม "วันไหว้ครู"

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรม "วันไหว้ครู" ปีการศึกษา 2563 ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2563 มีนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้อยู่ทั้งสิ้น 332 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 353 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 100.00 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 โดยแยกนักเรียนออกเป็น 10 ห้อง และได้ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม "วันไหว้ครู" พบว่า

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่เข้าร่วมกิจกรรม "วันวันไหว้ครู"

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ %	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ %	หมายเหตุ
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	34	34	100.00	0	-	
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1	36	36	100.00	0	-	
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/9	29	29	100.00	0	-	
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/7	31	31	100.00	0		
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	41	41	100.00	0		
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9	45	45	100.00	0	-	
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1	36	36	100.00	0	-	
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1	36	36	100.00	0	-	
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	33	33	100.00	0	-	
10	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	32	34	100.00	0	-	
รวม/เฉลี่ย		353	353	100.00	0	-	

จากตารางที่ 1 พบว่า ห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่เข้าร่วมกิจกรรม 100% มีจำนวน 10 ห้อง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
กิจกรรม "วันวันไหว้ครู"
ระหว่างวันที่ 23 กรกฎาคม 2563
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 50 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เป็นเพศหญิงจำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นนักเรียน

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	10	20.00	-
หญิง	40	80.00	-
รวม	50	100	-

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม "วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10"

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม "วันวันไหว้ครู"

รายการ	ค่าเฉลี่ย X ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. นักเรียนรู้สึกประทับใจที่ได้ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู	5.00	0.00	100.00	มาก
2. นักเรียนมีทัศนคติและมีความสำนึกในพระคุณของครูบาอาจารย์	4.80	0.40	96.00	มาก
3. นักเรียนแสดงความรักความกตัญญูต่อครูบาอาจารย์	5.00	0.00	100.00	มาก
4. นักเรียนปฏิบัติและเชื่อฟังคำสั่งสอนของครูบาอาจารย์	4.80	0.40	96.00	มาก
5. สถานที่ เวลา ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมและสวยงาม	4.20	0.40	84.00	มาก
เฉลี่ย	4.76	0.15	95.20	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม "วันไหว้ครู" โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับโรงเรียนแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกคน	1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผลพฤติกรรมนักเรียน 1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมระดับโรงเรียนแก่นักเรียน 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D :DO) 2.1 กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด 2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด 2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอดนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด 2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอดดังนี้ - กิจกรรมลั่นฆ้อง	ตลอดปีการศึกษา 14 พ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนด 2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม 3. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน เครื่องมือการติดตามและประเมินผล 1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-, มัธยมศึกษาปีที่ 3 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 3. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน	- กิจกรรมสวทศโดยคณะผู้บริหารและครู 2.1.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.1.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.1.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.1.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.2 กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 ดังนี้ - นิมนต์พระวิทยากร - แบ่งกลุ่มอบรม รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง - พระวิทยากรกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม. 1 ตามอัตลักษณ์ 4 2.2.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.2.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม	18-19 พ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.2.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป 2.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย 2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยเพื่อวางแผนจัด กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม ประชาธิปไตยนำเสนอแนะจากผู้อำนวยการ โรงเรียน 2.3.3 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม ประชาธิปไตย 2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเลือกตั้งสภา นักเรียน 2.3.5 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงาน การดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้างาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 2.4 กิจกรรมงามอย่างไทย 2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมงามอย่างไทยเพื่อวางแผนจัด กิจกรรมงามอย่างไทย 2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมงาม อย่างไทยนำเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.4.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงาม อย่างไทย 2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมงามอย่างไทย ดังนี้	25-29 พ.ค. 2563 29 พ.ค. 2563 19 พ.ค. 2563 ทุกวันอังคาร หลังกิจกรรมหน้าเสา ธงตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.4.4.1 กิจกรรมนักเรียนแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร 2.4.4.2 กิจกรรมงามอย่างไทย - จัดให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้กับนักเรียนหลังเคารพธงชาติทุกวันอังคาร - ครูประจำชั้นฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้นักเรียนในช่วงโฮมรูม 2.4.4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.4.4.4 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.4.4.5 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.4.4.6 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 2.5.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 2.5.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 2.5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.5.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	1-28 ก.พ. 2564 1-28 ก.พ. 2564 2 มิ.ย. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.5.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 ดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน -ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ - ช่วงบ่าย เทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 - บำเพ็ญประโยชน์ 1. วันแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.5.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.5.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.5.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.5.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.6 กิจกรรมวันไหว้ครู 2.6.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2563 2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.6.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู 2.6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้ - จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู	18 มิ.ย. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.6.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.6.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.6.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.6.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.7 กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ 2.7.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนคัดเลือกสภานักเรียนประจำปีการศึกษา 2563 2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.7.3 ประชุมคณะกรรมการเตรียมดำเนินการจัดกิจกรรม 2.7.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.7.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.7.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.7.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.8 กิจกรรมวันเข้าพรรษา 2.8.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา	8-10 ก.ค. 2563 3 ก.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรม ธรรมะวันเข้าพรรษา 2.8.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน เข้าพรรษา 2.8.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้ - นิมนต์พระมาอบรมธรรมะ - เชิญชวนและรณรงค์ทำความดีวันเข้าพรรษา - บำเพ็ญประโยชน์เขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2.8.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบ แบบประเมินความพึงพอใจ 2.8.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการ ดำเนินกิจกรรม 2.8.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ ควรปรับปรุงแก้ไข 2.8.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป 2.9 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 2.9.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาล ที่ 10 2.8.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 เพื่อ วางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาล ที่ 10 2.9.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 นำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน 2.9.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษารัชกาลที่ 10	27 ก.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.9.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน -ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ - ช่วงเช้า เทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 - บำเพ็ญประโยชน์ 1. วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.9.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.9.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.9.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.9.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.10 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ 2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม	11 ส.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติปีการศึกษา 2563 2.10.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.10.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.10.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.10.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.11 กิจกรรมวันดินโลก 2.11.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันดินโลก 2.11.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันดินโลกนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.11.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันดินโลก 2.11.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันดินโลกดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ประกวาดภาพโดยกลุ่มสาระศิลปะ - จัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจรัชกาลที่ 9 - จัดนิทรรศการความสำคัญของดิน - จัดนิทรรศการผลการประกวดวาดภาพ - มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ 2.11.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.11.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม	4 ธ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.11.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.11.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.12 กิจกรรมวันเด็ก 2.12.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก 2.12.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.12.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก 2.12.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้ - คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - ร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม - ดำเนินการจัดฐานสนุกसान - จัดหารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ◆ กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล 2.12.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2.12.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.12.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.12.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไปรายงานต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการตามลำดับ 2.13 ช่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและนาฏศิลป์ (วงโยธวาทิต วงคอมโบ้ วงโปงลาง และนาฏศิลป์)	8 ม.ค. 2564 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.13.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องดนตรี 2.13.2 ตรวจสอบราคาการซ่อมบำรุง 2.13.3 เสนอผู้บริหาร 2.13.4 ติดตามการซ่อมบำรุง 2.14 ค่ายพัฒนาศักยภาพ/ศึกษาดูงานดนตรีและนาฏศิลป์ 2.14.1 ขึ้นเตรียมการ 2.14.1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ 2.14.1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน 2.14.1.3 กำหนดรูปแบบวิธีการจัดฝึก 2.14.2 ขึ้นดำเนินงาน 2.14.2.1 ประสานงานติดต่อสถานที่ฝึก 2.14.2.2 ติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น 2.14.2.3 ส่งหนังสือติดต่อสถานที่ฝึก 2.14.2.4 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องแต่งหน้าและอุปกรณ์อื่น ๆ 2.14.2.5 พิธีไหว้ครูครอบครุณานาฏศิลป์/ชั้นครอบครุ 2.14.3 ขึ้นติดตาม ประเมินผลและรายงานผล 2.14.3.1 ประเมินผลการดำเนินงานฝึก 2.14.3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 2.14.3.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 3. ขึ้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน 4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา(A:ACT)	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
แผนงานหน่วยงาน...ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม...ฝ่าย_กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด	-ค่าป้ายไวนิล	1,800	-	1	1,800	-	
		-ค่าป้ายโฟม	500	-	1	500	-	
2	กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนใหม่	-ค่าป้ายไวนิล	800	-	1	800	-	
		-ค่าวิทยากร	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าปิ่นโตภัตตาหาร	500	-	1	500	-	
		-น้ำอาหารว่าง	100	-	1	100	-	
		-ค่ากระดาษ A4	100	-	1	100	-	
3	ส่งเสริมประชาธิปไตย	-ค่าบำรุงเครื่องลงคะแนน	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าอาหารเครื่องดื่มวิทยากร	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่ากระเช้าผลไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่าป้ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
4	กิจกรรมงามอย่างไทย	-ค่ากระดาษ A4	100	-	5	500	-	
5	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีรัชกาลที่ 10	-ค่าป้ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่ามาลัยกร	200	-	1	200	-	
6	กิจกรรมวันไหว้ครู	-ค่าทำป้าย	1,300	-	1	1,300	-	
		-พวงมาลัย	500	-	1	500	-	
		-เครื่องดื่ม	100	-	1	100	-	
		-ค่ากระดาษโฟโต้	100	-	1	100	-	

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
7	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10	-คำป๋ายไวนิล	1,000	-	1	1,000		
		-คำดอกไม้	800	-	1	800		
		-คำมาลัยกร	200	-	1	200		
8	กิจกรรมส่งเสริม ภาวะผู้นำ	-ค่าลงทะเบียน	15,000	-	1	15,000	-	
		-ค่าน้ำมันรถ	3,000	-	3	9,000	-	
		-คำป๋ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าประกันภัย อุบัติเหตุเดินทาง	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000	-	1	10,000		
		-ค่าเอกสารและแฟ้ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
9	กิจกรรมวัน เข้าพรรษา	-คำป๋ายไวนิล	800	-	1	800	-	
		-คำพระวิทยากร	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าปิ่นโตภัตตาหาร	600	-	1	600	-	
		-น้ำอาหารว่าง	500	-	1	500	-	
		-ค่าเอกสารและแฟ้ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
10	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	-คำป๋ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-คำดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-คำมาลัยกร	200	-	1	200	-	
11	กิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ	-ค่าน้ำ นม ขนม	600	-	30	18,000	-	
		-คำป๋ายไวนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-คำดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-คำมาลัยกร	200	-	1	200	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
12	กิจกรรมงานวัน ดินโลก	-ค่าต้นไม้	50	-	50	2,500	-	
		-ค่าทำเกียรติบัตร	500	-	1	500	-	
		-ค่าเอกสารและแฟ้ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
13	กิจกรรมงานวัน เด็ก	-ค่าขนมแจกเด็ก ๆ และของรางวัล	10,000	-	1	10,000	-	
14	ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ดนตรี และนาฏศิลป์	-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโยธวาทิตครั้งที่ 1	30,000	-		30,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโยธวาทิตครั้งที่ 2	30,000	-		30,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงคอมโบ้	20,000	-		20,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโปงลาง	15,000	-		15,000		
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ นาฏศิลป์	15,000	-		15,000	-	
		-ซักชุดวงโยธวาทิต ครั้งที่ 1	150	-	41	6,150		
		-ซักชุดวงโยธวาทิต ครั้งที่ 2	150	-	41	6,150	-	
15	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงโยธ วาทิต (ครั้งที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	2,000	-	12	24,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	3,000	-	1	3,000	-	
		- ค่าวิทยากรจาก ราชภัฏบุรีรัมย์	500	-	6	3,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	3,000	-	1	3,000	-	

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
16	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงโยธ วาทิต (ครั้งที่ 2)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	2,000	-	12	24,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	3,000	-	1	3,000	-	
		- ค่าวิทยากรจาก ราชภัฏบุรีรัมย์	500	-	6	3,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	3,000	-	1	3,000	-	
17	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงคอม โบ้ (ครั้งที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	500	-	12	6,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
18	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงคอม โบ้ (ครั้งที่ 2)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	500	-	12	6,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
19	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวง โปงลาง (ครั้งที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
20	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนชมรม นาฏศิลป์ (ครั้ง ที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
21	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนชมรม นาฏศิลป์ (ครั้ง ที่ 2)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
22	ศึกษาดูงานวง โยธวาฑิต	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก (40x100)	100	-	40	4,000	-	
		-ค่ารถตู้	4,000	-	2	8,000	-	
23	ศึกษาดูงาน นาฏศิลป์	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก (20x100)	100	-	20	2,000	-	
		-ค่ารถตู้	4,000	-	1	4,000	-	
24	อุปกรณ์เครื่อง แต่งหน้าและ อุปกรณ์อื่นๆ งานนาฏศิลป์	-จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องแต่งหน้าและ อุปกรณ์อื่นๆ	30,000	-	1	30,000		
25	พิธีไหว้ครูครอบ ครุนาฏศิลป์	-เบี้ยเลี้ยงพิธีไหว้ครู ครอบครุนาฏศิลป์	100	-	20	2,000		
		-ขันครอบครู	100	-	20	2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สี่แสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						401,700		

สรุปงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 401,700 บาท☐ งบจัดหา.....บาท

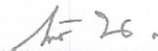
ผู้เสนอ



(นางจิราภรณ์ เพ็ญสุพรรณ)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

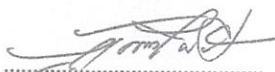
ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

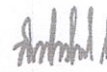
ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 40 / 2563

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู
ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 23 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 10.00 น. ณ อาคารเมรี่โดม เพื่อให้กิจกรรมต่างๆสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ซิสเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีห์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู

1. นางสาวจิราภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู
2. นางสาวสมพิศ	หมวดประโคน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมกิจกรรมวันไหว้ครู ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ และสรุปผลบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ผูกช้อมถือนพาน นำกล่าวคำปฏิญาณตน ช้อมกล่าวบทไหว้ครู และร้องเพลง

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นางปาริชาติ	วาปีโส	กรรมการ
3. นายวิรัช	หมวดประโคน	กรรมการ
4. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการผูกช้อมตัวแทนนักเรียนถือนพาน กำกับ ควบคุม พิธีการ ตามกำหนดการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นายวิรัช	หมวดประโคน	กรรมการ
3. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	กรรมการ
4. นางสาวชวดี	พิริยะตระกูล	กรรมการ
5. นางสาวนุจรี	ศรีคำ	กรรมการ
6. นางสมพิศ	หมวดประโคน	กรรมการ
7. นางสาวชिरาพรรณ	ระดาภรณ์	กรรมการ
8. นางอรดี	ศรีรัตน์	กรรมการ
9. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ
10. นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	กรรมการ
11. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
12. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

1. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
2. นายกรวิพงศ์	พลเสฟ	กรรมการ
3. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการ
4. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เตรียมที่วางพาน เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

1. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนุจรี	ศรีคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและเสิร์ฟน้ำดื่มประธานในพิธี

7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นางสาวปิยนุช	ทองทั่ว	ประธานกรรมการ
มีหน้าที่ บันทึกภาพ ถ่ายวิดีโอ ตลอดกิจกรรม		

8. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิศ	หมวดประโคน	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย		

11. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารวัดและประเมินผลกิจกรรม

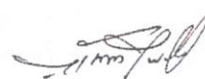
1. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางปณณิศา	นพคุณ	กรรมการ
3. นางสาวนุชรจี	ศรีคำ	กรรมการ
4. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	กรรมการ
5. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	กรรมการ
6. นางสาวพิศ	หมวดประโคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม บันทึกการระดม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2563 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ฝ่ายกิจการนักเรียน/หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครู

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้านางสมพิศ หมดประโคน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู ฝ่ายกิจการนักเรียน หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครู ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นจึงขอเบิกประมาณในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครู			
	- ค่าทำป้าย	1	1,000.-	1,000.-
	- พวงมาลัย	3	500.-	500.-
	- ค่ากระดาษ A4	1	80.-	80.-
	- เครื่องดื่ม	1	100.-	100.-
	- ค่ากระดาษโฟโต้	1	100.-	100.-
	รวมรายจ่าย		(หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	1,780.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

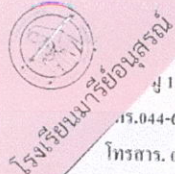
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ
(นางสมพิศ หมดประโคน)
ผู้รับผิดชอบ

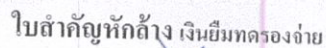
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางกรรติพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(จิตรเดร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โทรสาร. 044-613984



กิจกรรม ๒๕๖๓

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทดลองจ่าย เลขที่ 1400

วันที่ 22 ก.ค. 63

จำนวนเงิน 1,480 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

[illegible]

ลงชื่อ.....ศุภมาส

(มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) วันที่ 9 พ.ค. 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|--|------------------------|
| 4. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญเข้า จำนวน ๒ ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน 400 บาท |
| 5. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน 1980 บาท |
| 6. จ่ายเงินเงินขึ้นทราตรง่ายและขอเบิกชดเชย | เป็นจำนวนเงิน - บาท |

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเงิน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช ตั้งข์ทองกลาง)

วันที่ 9 / 11.1 / 63

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิตเตอร์จ้านท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 3 เดือน ค.ค. พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า อ.เพ็ญพักตร์ คุณทรัพย์ ตำแหน่ง/งาน.....
ที่อยู่ เลขที่ 2 หมู่ 10 ตำบล โนนทอง อำเภอ สตึก จังหวัด บุรีรัมย์
รหัสไปรษณีย์ 34960 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้ 090-830 3408

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเช่า <u>บ้านในวัด</u>	500 -
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) <u>ห้าร้อยบาทถ้วน</u>	500 -

ลงชื่อ อ.เพ็ญพักตร์ คุณทรัพย์ ผู้รับเงิน
(อ.เพ็ญพักตร์ คุณทรัพย์)

ลงชื่อ นางพนมพร นามตาประโคน ผู้จ่ายเงิน
(นางพนมพร นามตาประโคน)

เล่มที่/Book No./本號. _____
เลขที่/Bill No./單號. _____

บิลเงินสด
CASH SALE/ 現金單

7. 資料寶號 Customer 7. 資料住址 Address	7. 資料日期 Date 7. 商業許可 Commercial License 商業保證
---	--

[illegible]

ผู้รับเงิน/Collector/ 收貨人

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

Work at
Zephyr

เลขที่/Bill No. _____

นาม
 Customer โรยเชื่อนมโฮมโฮม
 วันที่
 Date 23 กรกฎาคม 2563
 ที่อยู่
 Address _____
 หนึ่งปีในการค้า
 Commercial License

[illegible]

ผู้รับเงิน/Collector 2/2

ขอขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention



แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบประเมิน และให้ข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

ชื่อกิจกรรม วันไหว้ครู
วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ 23 กรกฎาคม 2563
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☒ 2. หญิง
2. ระดับชั้น ☐ 1. ประถมศึกษาปีที่ 4-6 ☒ 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันไหว้ครู

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. นักเรียนรู้สึกประทับใจที่ได้ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู	☒				
2. นักเรียนมีทัศนคติและความสำนึกในพระคุณของครูบาอาจารย์	☒				
3. นักเรียนแสดงความรักความกตัญญูต่อครูบาอาจารย์	☒				
4. นักเรียนปฏิบัติและเชื่อฟังคำสั่งสอนของครูบาอาจารย์		☒			
5. สถานที่ เวลา ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมและสง่างาม		☒			

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ให้นักเรียนได้ช่วยกันจัดหน้า เพื่อความสามัคคี

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

ฝ่ายกิจการนักเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบประเมิน และให้ข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

ชื่อกิจกรรม วันไหว้ครู
วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ 23 กรกฎาคม 2563
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☒ 2. หญิง
2. ระดับชั้น ☐ 1. ประถมศึกษาปีที่ 4-6 ☒ 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันไหว้ครู

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. นักเรียนรู้สึกประทับใจที่ได้ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู	☒				
2. นักเรียนมีทัศนคติและความสำนึกในพระคุณของครูบาอาจารย์	☒				
3. นักเรียนแสดงความรักความกตัญญูต่อครูบาอาจารย์	☒				
4. นักเรียนปฏิบัติและเชื่อฟังคำสั่งสอนของครูบาอาจารย์	☒				
5. สถานที่ เวลา ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมและสง่างาม	☒				

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

ฝ่ายกิจการนักเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบประเมิน และให้ข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

ชื่อกิจกรรม วันไหว้ครู
วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ 23 กรกฎาคม 2563
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☒ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. ระดับชั้น ☐ 1. ประถมศึกษาปีที่ 4-6 ☒ 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันไหว้ครู

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. นักเรียนรู้สึกประทับใจที่ได้ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู	☒				
2. นักเรียนมีทักษะและมีความรู้ในพระคุณของครูบาอาจารย์	☒				
3. นักเรียนแสดงความรักความกตัญญูต่อครูบาอาจารย์	☒				
4. นักเรียนปฏิบัติและเชื่อฟังคำสั่งสอนของครูบาอาจารย์	☒				
5. สถานที่ เวลา ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมและสวยงาม	☒				

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรจัดให้มีการประกวดพานสวยงามตามลำดับชั้น

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

ฝ่ายกิจการนักเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบประเมิน และให้ข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

ชื่อกิจกรรม วันไหว้ครู
วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ 23 กรกฎาคม 2563
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☒ 2. หญิง
2. ระดับชั้น ☒ 1. ประถมศึกษาปีที่ 4-6 ☐ 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันไหว้ครู

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. นักเรียนรู้สึกประทับใจที่ได้ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู	☒				
2. นักเรียนมีทัศนคติและมีความสำนึกในพระคุณของครูบาอาจารย์		☒			
3. นักเรียนแสดงความรักความกตัญญูต่อครูบาอาจารย์	☒				
4. นักเรียนปฏิบัติและเชื่อฟังคำสั่งสอนของครูบาอาจารย์	☒				
5. สถานที่ เวลา ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมและสง่างาม		☒			

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะอื่นๆ
- ฝึกภาษาอังกฤษ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

ฝ่ายกิจการนักเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบประเมิน และให้ข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

ชื่อกิจกรรม วันไหว้ครู
วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ 23 กรกฎาคม 2563
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☒ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. ระดับชั้น ☒ 1. ประถมศึกษาปีที่ 4-6 ☐ 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันไหว้ครู

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. นักเรียนรู้สึกประทับใจที่ได้ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู	☒				
2. นักเรียนมีทักษะและมีความสนใจในพระคุณของครูบาอาจารย์	☒				
3. นักเรียนแสดงความรักความกตัญญูต่อครูบาอาจารย์	☒				
4. นักเรียนปฏิบัติและเชื่อฟังคำสั่งสอนของครูบาอาจารย์	☒				
5. สถานที่ เวลา ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมและสวยงาม		☒			

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

ประมวลภาพกิจกรรม



ตัวแทนนักเรียนร่วมฝึกซ้อม กิจกรรมวันไหว้ครู





ตัวแทนนักเรียนถือพานตั้งแถวรอคณะผู้บริหาร และคณะครู





ตัวแทนนักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณตน และขับร้องเพลง ใครรักเราเท่าแม่



