



# กิจกรรมไ้ร่วมเงาเรามารีย์

ปีการศึกษา 2559

ฝ่ายบริการ

**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานกิจกรรมได้ร่วมเงาเรามาเรียปี 2559 ได้ตระหนักถึงการอำนวยความสะดวกด้านที่พักผ่อนคลายเครียดของนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์ ให้มีสุขภาพและสภาพจิตใจที่ดีพร้อมต่อการเรียนรู้อยู่เสมอ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

กลุ่มงานอาคารสถานที่  
ฝ่ายบริการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปกิจกรรมได้ร่มเงาเรามาเรียฯประจำปีการศึกษา 2559	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
ภาคผนวก	
- แผนงานกิจกรรมได้ร่มเงาเรามาเรียฯประจำปีการศึกษา 2559	7
- ประมวลรูปภาพกิจกรรม	10

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมภาพรวม

ฝ่าย บริการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2559

\*\*\*\*\*

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมได้ร่วมเงาเรามาเรีย

ผู้รับผิดชอบ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ งาน อาคารสถานที่ ฝ่าย บริการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 11,13 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 11.1,13.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. วางแผนการให้บริการให้เพียงพอต่อความต้องการ
2. เตรียมซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และอาคารสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งาน
3. ให้บริการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อมใช้ และเพียงพอต่อความต้องการ
4. สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมได้ร่วมเงาเรามาเรีย้นำส่งฝ่ายบริการ

2. งบประมาณ

ตั้งไว้ 50,000 บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ - บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาทเนื่องจาก.....

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลความพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน
3. รายงานสรุปผลงานกิจกรรมได้ร่วมเงาเรามาเรีย

#### 4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
- ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์ ร้อยละ 85 ได้รับการบริการอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม อย่างเพียงพอ	-นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ ร้อยละ 90	✓	

#### 5. สรุปผลในภาพรวม

##### 5.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

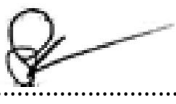
1. มีที่นั่งพักผ่อนใต้ร่มไม้ที่เพียงพอ
2. มีที่เล่นพักผ่อนคลายเครียดสำหรับนักเรียนและผู้มาติดต่องานโรงเรียน

##### 5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

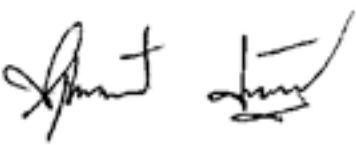
-

ลงชื่อ.....  


(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)  
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....  


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ..... ผู้รับทราบ  


(นางสาวจำเนียร บุญทัน)  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..... ผู้รับทราบ  


(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อกิจกรรมได้ร่มเงาเรามาเรีย**  
**ประจำปีการศึกษา 2559**

การประเมินผล กิจกรรมได้ร่มเงาเรามาเรีย ประจำปีการศึกษา 2559 กลุ่มงานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2559 เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

**วิธีการประเมิน**

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย ( Simple Random Sampling ) ได้แก่ นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมได้ร่มเงาเรามาเรีย ประจำปีการศึกษา 2559 กลุ่มงานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร ( $\bar{x}$ ) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

- ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก  
 ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี  
 ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง  
 ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึงระดับพอใช้  
 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ ( Percentage ) ค่าเฉลี่ย ( Mean ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( Standard Deviation )

**การวิเคราะห์ข้อมูล**

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ ( Percentage ) ค่าเฉลี่ย ( Mean ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( Standard Deviation )
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล  
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมได้ร่มเงาเรามาเรีย  
ประจำปีการศึกษา 2559

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมได้ร่มเงาเรามาเรียประจำปีการศึกษา 2559

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1.	มีที่นั่งพักผ่อนอย่างเพียงพอ	4.29	1.36	85.40	มาก
2.	ได้ร่มไม่มีศาลาพักผ่อนและที่นั่งพักผ่อน	3.90	1.33	79.00	มาก
3.	มีสถานที่วิ่งเล่นสำหรับผ่อนคลายให้กับนักเรียน	3.84	1.29	76.80	มาก
4.	ภายในอาคารแม่รีโดมอากาศถ่ายเทสบายเหมาะ แก่การจัดกิจกรรม	3.62	1.10	72.40	มาก
5.	มีสถานที่จอดรถที่ร่มรื่น	4.24	1.30	83.90	มาก
6.	มีร่มไม้เพียงพอต่อการพักผ่อนแสงแดด	4.06	0.91	81.20	มาก
7.	มีการติดป้ายห้องน้ำห้องสุขาทุกจุด	3.88	0.96	77.60	มาก
8.	มีสวนหย่อมที่ให้ความรู้	3.98	0.98	79.60	มาก
9.	มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	4.12	1.00	82.40	มาก
10.	ความพึงพอใจด้านสถานที่โดยรวม	4.00	0.89	79.97	มาก
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>3.97</b>	<b>0.89</b>	<b>79.90</b>	<b>มาก</b>

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการบริการข้อ 6 ความพึงพอใจด้านมีร่มไม้เพียงพอต่อการพักผ่อน  
แสงแดด มีค่าเฉลี่ยมาก คิดเป็นร้อยละ 81.20

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-



ภาคผนวก

**แผนงานตามโครงสร้างฝ่ายบริการ**  
**แผนงานหน่วยงานอาคารสถานที่**  
**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2559**

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>ชั้นวางแผน</b>	
1. เพื่อรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้าน การบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัย	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการอาคารสถานที่ 1.2 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบตามแผนงาน	มิ.ย. 2559
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ประเพณีการเล่นว่าว	1.3 ประชุมชี้แจงบุคลากรในการดำเนินงาน 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	
3. เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุกแห่ง	<b>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม)</b> <b>2.1งานการวางแผนและซ่อมอัคคีภัย</b>	ก.ย. – ต.ค. 2559
สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม	1) แต่งตั้งคณะกรรมการ	
มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย	2) วางแผนขั้นตอนการซ่อมอัคคีภัย	
4. เพื่อให้สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการเรียนรู้ พอเพียงกับจำนวน ผู้เรียน และอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง	3) กำกับติดตามการเปลี่ยนสารเคมีในถังดับเพลิง 4) อบรมให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัย 5) ปฏิบัติซ่อมเมื่อมีการเกิดอัคคีภัย 6) ติดตามผลการฝึกซ้อม	
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	7) รวบรวมเอกสาร	
1.ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงอัคคีภัย จำนวน 1 เล่ม	<b>2.2 งานจัดสภาพสิ่งแวดล้อมประเพณีการเล่นว่าว</b> 1) อบรมการประดิษฐ์ว่าวไทย	
2.กิจกรรมป้องกันความเสี่ยงเรื่องการเกิด อัคคีภัย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	2) จัดแหล่งเรียนรู้ประเพณีการเล่นว่าว 1 แหล่ง 3) การจัดสัทธิการประดิษฐ์ว่าวไทย	
3.แหล่งเรียนรู้ประเพณีการเล่นว่าว จำนวน 2 จุด	4) การจัดประกวดมอรางวัลความสวยงามของ การประดิษฐ์ว่าวไทย	
4.ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ จำนวน 110 ห้อง	<b>2.3กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่น่าอยู่</b>	พ.ค. 2559
5.ห้องน้ำ จำนวน 25 จุด	1) จัดมุมหนังสือ	
6.ห้องประชุม จำนวน 4 แห่ง	2) จัดบอร์ดแหล่งเรียนรู้	
7.อาคารเรียน จำนวน 6 อาคาร	3) จัดป้ายนิเทศ	
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	4) ทำที่เก็บ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ตู้เก็บของในห้องเรียน	มิ.ย. 2559
1. การรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้าน การบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัยมีการ ดำเนินการอย่างมีคุณภาพ		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ประเพณีการเล่นว่าวอย่างมีคุณภาพ</p> <p>3. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุกแห่ง สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย</p> <p>4. สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน และอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง</p> <p style="text-align: center;"><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. การรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้านการบริหารความเสี่ยงเรื่องอค์คิภัยมีการดำเนินการอย่างมีคุณภาพร้อยละ 85</p> <p>2. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ประเพณีการเล่นว่าวอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85</p> <p>3. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุกแห่ง สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย ร้อยละ 85</p> <p>4. สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน และอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้งร้อยละ 85</p> <p style="text-align: center;"><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>1. แบบตรวจสอบเอกสาร</p> <p>2. แบบประเมินกิจกรรม การซ่อมความเสี่ยงอค์คิภัย</p>	<p><b><u>2.4งานตรวจสอบความปลอดภัยและความสะอาดในอาคารเรียน ห้องเรียน และอาคารประกอบการ</u></b></p> <p>1) กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ</p> <p>2) กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ในห้องเรียน (โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะครู ตู้เอกสาร)</p> <p>3) กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงไฟฟ้า ประปา</p> <p>4) กิจกรรมตรวจสอบสภาพห้องเรียน น้าอยู่ น้าเรียน</p> <p>5) กิจกรรมห้องน้ำสะอาด (เติมน้าย้าทำความสะอาดทุกอาทิตย์ เติมหอยอะเบทลงอ่างทุกอาทิตย์)</p> <p><b><u>2.5 โครงการทันข่าวทันเหตุการณ์</u></b></p> <p>1) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2) แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>4) ดำเนินการตามแผน</p> <p><b><u>2.6 โครงการได้ร่มเงาเรามาเรียนอนุสรณ์</u></b></p> <p>1) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2) แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>4) ดำเนินการตามแผน</p> <p>5) สรุปลดดำเนิน ปรับปรุงแก้ไข และรายงานผล</p> <p><b><u>2.7 การดูแล และให้บริการอาคารสถานที่</u></b></p> <p>1 ประชุมชี้แจงบุคลากรในการดำเนินงาน</p> <p>2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตามแผนงาน</p> <p>3 ดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.1 การดูแลและให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม เพื่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3.2การบริการกำลังคนในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ</p> <p>3.3 การบริการกำลังคนในการขนย้ายของจัดสถานที่เป็นห้องเรียน ห้องประชุม</p>	<p style="text-align: center;">ตลอด ปีการศึกษา 2559</p> <p style="text-align: center;">มิ.ย. 59</p> <p style="text-align: center;">ก.ค.2559</p> <p style="text-align: center;">ตลอด ปีการศึกษา 2559</p>

## แบบแสดงค่าใช้จ่าย

โครงการ ใ้ร่มเงามารีย์อนุสรณ์

หน่วยงาน อาคารสถานที่

ฝ่าย บริการ

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณภาพ ลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.	
1	ค่าเหล็กกล่อง	3 นิ้ว	220	-	60	13,200	-	
2	ค่าสีน้ำมัน	สีเขียวอ่อน-สีกันสนิม	450	-	2	900		
3	ค่าแรง	พร้อมติดตั้ง	-	-				
4	ค่าอาหาร และ เครื่องดื่ม		500	-		500		
5	ค่าติดตั้งเครื่อง เสียง (ข้างห้อง ธุรการ)	อุปกรณ์เก่าที่มีอยู่	2,000	-	1	2,000		
	รวมประมาณการ ค่าใช้จ่าย					16,600		

## สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน...50,000.....บาท งบนักเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท

รวม .....50,000..... บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ประมวลรูปภาพกิจกรรม**



ซ่อมแซมอาคารนิโคลัส





เขียนตารางเก้าช่อง





สร้างที่เรียนรู้ของน้องอนุบาล







ซ่อมแซมกระเบื้องห้องเรียน





ซ่อมแซมโต๊ะเก้าอี้ที่ชำรุด





นักเรียนจิตอาสาช่วยทาสีห้องน้ำ





นักเรียนจิตอาสาช่วยทาสีห้องน้ำ





จิตอาสาทำความดีช่วยเก็บขยะบริเวณ โรงเรียน





อบรมการคัดแยกขยะ





นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อม





กลุ่มแกนนำนักเรียนที่อยากเป็นจิตอาสาในการเก็บขยะ







เริ่มต้นจากการอยากให้โรงเรียนสะอาด กลุ่มคนที่สะอาดด้วย





พร้อมมากะกับการช่วยกันในการสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับโรงเรียนค่ะ





นักเรียนช่วยกันจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน





นักเรียนช่วยกันจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน





กิจกรรมตอนเช้า

