

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน
ปีการศึกษา 2559

ชื่อแผนงาน งานสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่..... ยุทธศาสตร์ข้อที่.....11.....เป้าหมายข้อที่.....13.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ.+ สมศ.) มาตรฐานที่ 2,11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลัก- ร่วม 2.4, 11.1

ประเด็นพิจารณา / เกณฑ์ หลัก - ร่วม 2.4 (1-2) 11.1(1-3)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (เพิ่มเติม) : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้หลัก - ร่วม - เกณฑ์ที่ หลัก - ร่วม -

1. วัตถุประสงค์แผนงาน

1. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม
2. เพื่อให้สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะภายในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและเห็นคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้
4. เพื่อให้ครูและนักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
5. เพื่อให้สถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1. จัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม จำนวน 2 สถานที่
2. งานธนาคารขยะ
3. กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน จำนวน 1 กิจกรรม
4. แปลงเกษตร จำนวน 1 สถานที่
5. ผู้เรียน ป.1 - ม.3 ทุกคน
6. ครู ป.1- ม.3 ทุกคน

2.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม
2. สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะอย่างมีคุณภาพ
3. ผู้เรียนรู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและเห็นคุณค่า จากวัสดุเหลือใช้
4. ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
5. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพ

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น คิดเป็นร้อยละ 80
2. สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะอย่างมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 80
3. ผู้เรียนร้อยละ 80 รู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้
4. ครูและผู้เรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
5. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพร้อยละ 80

4. งบประมาณ

ที่	แผนงานหน่วยงาน งาน / โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย	คงเหลือ
			จาก โรงเรียน	จากที่ อื่น	รวม		
1.	งานจัดทัศนียภาพภายใน โรงเรียน	3	46,000	-	46,000	46,000	
2.	งานธนาคารขยะ	3	52,000	-	52,000	0	
3.	กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนา สิ่งแวดล้อม	3	25,500	-	25,500	25,500	
4.	งานจัดสภาพแวดล้อมแหล่ง เรียนรู้แปลงเกษตร	3	10,000		10,000	10,000	
5.	โครงการโลกสวยด้วยนิ้วเรา	3	5,000		5,000	5,000	
รวม			138,500	-	138,500	86,500	52,000

5. เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. แบบประเมินความพึงพอใจด้านจัดทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อม
2. แบบประเมินความพึงพอใจงานธนาคารขยะ
3. แบบบันทึกสถิติการคัดแยกขยะ
4. แบบสำรวจจำนวนครูและผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day

6. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายใน	√		1. งานจัด ทัศนียภาพภายใน โรงเรียน 1.1 ปลุกต้นไม้ ภายในโรงเรียน ให้ มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				1.2 จัดสวนหย่อมให้สวยงาม 1.3 บำรุง รักษาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม จากการดำเนินงานพบว่า 1. มีการจัดทำศรณียภาพภายในโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่นสวยงาม นำอยู่ร้อยละ 82.12 2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดทำศรณียภาพภายในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 83.00
2. 3.	เพื่อให้สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะภายในโรงเรียนเพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและเห็นคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้	√ √		2.2 งานธนาคารขยะ 1. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนนำขยะและวัสดุเหลือใช้มาขายที่ธนาคารขยะ 2. คัดแยกขยะโดยแยกเป็น ขวดน้ำ พลาสติก กระดาษ ฯลฯ 3. นำขยะส่วนหนึ่งมาให้นักเรียน

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				<p>ประติษฐ์ของใช้ อีก ส่วนหนึ่งนำไป จำหน่าย</p> <p><u>ผลการดำเนินการ พบว่า</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนมีการ จัดให้มีธนาคารขยะ อย่างมี ประสิทธิภาพคิด เป็นร้อยละ 81.44 2. นักเรียนและ บุคลากรการคัด แยกขยะที่ถูกต้อง ร้อยละ 89.80 3. นักเรียน ตระหนักเห็นคุณค่า จากเศษวัสดุเหลือ ใช้ร้อยละ 84.80
4.	เพื่อให้ครูและนักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรม อนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	√		<p><u>2.3 งานกิจกรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (2.4)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม Big Cleaning Day - รมรงค์ทำ ความสะอาดภายใน โรงเรียน <p><u>ผลดำเนินงาน พบว่า</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนและ บุคลากรได้ร่วม กิจกรรมอนุรักษ์ และพัฒนา สิ่งแวดล้อมใน โรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 98 2. ทำให้โรงเรียนมี

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				ความสะอาด คิดเป็นร้อยละ 90.50
5	เพื่อให้สถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	√		<p>2.4 งานจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้</p> <p>แปลงเกษตร (11.1 ข้อ 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมแปลงดิน พันธุ์พืช 2. ครูและนักเรียนร่วมกันปลูกพืชผักในแปลงเกษตร 3. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนเข้าศึกษาจากแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร 4. เก็บเกี่ยวผลผลิตภายในแปลงเกษตร 5. จำหน่ายผลผลิต 6. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย <p>ผลการดำเนินงานพบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดสภาพแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 80.63

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	<p>งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>1. จัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงามจำนวน 2 สถานที่</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม</p>	√		<p>1. มีส่วนห้อยและทัศนียภาพภายในโรงเรียนที่ร่มรื่นอย่างน้อยจำนวน 2 สถานที่ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>1.1 การปลูกต้นไม้บริเวณรอบ ๆ โรงเรียน</p> <p>1.2 จัดสอนห้อยหน้าเสาธงและหน้าอาคารเรียนที่ร่มรื่นสวยงาม</p> <p>2. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 83.00</p> <p>3. โรงเรียนมีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม คิดเป็นร้อยละ 82.12</p>

2.	<p>งานธนาคารขยะ</p> <p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -3 จำนวน 998 คน</p> <p>2. จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 -6 จำนวน 1,150 คน</p> <p>3. จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 จำนวน 383 คน</p> <p>4. มีธนาคารขยะจำนวน 1 ธนาคาร</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะอย่างมีคุณภาพ</p> <p>2. ผู้เรียนรู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและเห็นคุณค่า จากวัสดุเหลือใช้</p>	✓	✓	<p>1. จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ จำนวน 998 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ จำนวน 1,150 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3. จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ จำนวน 383 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>4. มีการดำเนินการธนาคารขยะจำนวน 1 ธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>5. โรงเรียนมีการจัดให้มีธนาคารขยะอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 81.44</p> <p>6. นักเรียนและบุคลากรการคัดแยกขยะที่ถูกวิธี ร้อยละ 89.80</p>
----	---	---	---	--

				7. นักเรียน ตระหนักเห็นคุณค่า จากเศษวัสดุเหลือใช้ ร้อยละ 84.80
3.	<p>งานกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เชิงปริมาณ</p> <p>1. . กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายใน โรงเรียน จำนวน 1 กิจกรรม</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรทั้งหมดเข้าร่วม กิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนมีความตระหนักในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนในการร่วมกันทำ ความสะอาดโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>1. โรงเรียนจัด กิจกรรม Big Cleaning Day จำนวน 1 กิจกรรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. บุคลากรและ นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมคิดเป็นร้อย ละ 98</p> <p>3. การจัดกิจกรรม การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม Big Cleaning Day มี ประสิทธิภาพคิด เป็นร้อยละ 86.40</p> <p>4. ทำให้โรงเรียนมี ความสะอาด คิด เป็นร้อยละ 90.50</p>
4.	<p>งานจัดสภาพแหล่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ แปลงเกษตร เชิงปริมาณ</p> <p>1. มีแปลงเกษตร จำนวน 1 สถานที่</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมแหล่ง เรียนรู้แปลง เกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		<p>1. โรงเรียนมีศูนย์ การเรียนรู้เกษตรที่ ครบวงจรจำนวน 1 สถานที่คิดเป็นร้อย ละ 100</p> <p>2. สถานศึกษาจัด สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้แปลง เกษตรที่เอื้อต่อการ</p>

					เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 80.63
--	--	--	--	--	--

7. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

โครงการ / กิจกรรม / งาน	ระยะเวลาที่กำหนด	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ตอบสนองมาตรฐานตัวชี้วัด	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไข
งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	1.สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น คิดเป็นร้อยละ 80	1. มีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่นสวยงาม น่าอยู่ คิดเป็นร้อยละ 82.12	1. แบบประเมินความพึงพอใจด้านจัดทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อม	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 4	1. เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในการดูแลรักษายังมีจำนวนน้อย 2. ยังมีนักเรียนบางส่วนให้ความร่วมมือน้อยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
งานธนาคารขยะ	ตลอดปีการศึกษา	1. สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะอย่างมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 80 2. ผู้เรียนร้อยละ 80 รู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้	1. โรงเรียนมีการจัดให้มีธนาคารขยะอย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 81.44 2. นักเรียนและบุคลากรการคัดแยกขยะที่ถูกวิธี ร้อยละ 89.80 3. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าจากเศษ	1. แบบประเมินความพึงพอใจงานธนาคารขยะ 2. แบบบันทึกสถิติการคัดแยกขยะ	มาตรฐานที่ 11 ข้อ 1-3	1. นักเรียนส่วนมากยังไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ

			วัสดุเหลือใช้ร้อยละ 84.80			
งานกิจกรรม อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	ตลอดปี การศึกษา	1. ครูและ ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วม กิจกรรม อนุรักษ์พัฒนา สิ่งแวดล้อม ภายใน โรงเรียน	1. บุคลากรและ นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมคิดเป็น ร้อยละ 98 2. การจัด กิจกรรมการ อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม Big Cleaning Day มีประสิทธิภาพคิด เป็นร้อยละ 86.40 2. ทำให้โรงเรียน มีความสะอาด คิดเป็นร้อยละ 90.50	1. แบบสำรวจ จำนวนครูและ ผู้เรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day 2. แบบ ประเมินความ พึงพอใจการ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 4	
งานจัด สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แปลงเกษตร		1.สถานศึกษาจัด สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แปลงเกษตรที่ เอื้อต่อการ เรียนรู้ตาม หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียงอย่าง มีคุณภาพร้อย ละ 80	สถานศึกษามี หลักสูตร สถานศึกษา เหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ 92 สถานศึกษามี หลักสูตรใน รายวิชาเพิ่มเติมที่ หลากหลายให้ ผู้เรียนอย่างมี คุณภาพร้อยละ 92	1.สถานศึกษาจัด สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แปลงเกษตรที่ เอื้อต่อการ เรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงอย่างมี คุณภาพ คิดเป็น ร้อยละ 80.63	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 4	

8. การติดตามตรวจสอบคุณภาพ แผนงานสิ่งแวดล้อมตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

จุดเด่นของแผนงาน

.....
.....
.....

จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)

ภาคผนวก

แผนงานสิ่งแวดล้อม
งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2559

ตัวอย่างแบบสอบถามการดำเนินจัดทัศนียภาพในโรงเรียน

ปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 2

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน ผลสำรวจในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้จัดทำ เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานทางด้านการจัดการกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 10 ปี () 11 – 15 ปี () 25 ปีขึ้นไป

ขึ้นไป

3. ครู () ประถม () มัธยม
4. สถานภาพนักเรียน () ประถม () มัธยม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่					
2. นักเรียนได้ปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน					
3. ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน					
4. โรงเรียนจัดทัศนียภาพได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
5. ท่านมีความรู้สึกกับทัศนียภาพของโรงเรียนที่ได้จัดทำขึ้น					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนางาน

ท่านมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน

.....

.....

.....

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
การจัดกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน
วันที่ 2 มีนาคม 2560 ปีการศึกษา 2559

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 145 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 59 คน คิดเป็นร้อยละ 40.69 และเป็นเพศหญิงจำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 59.31

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	59	40.69	
หญิง	86	59.31	
รวม	145	100	

ตารางที่ 2 อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ต่ำกว่า 10 ปี	45	31.03	
11 – 15 ปี	56	38.62	
25 ปี ขึ้นไป	44	30.34	
รวม	145	100	

ตารางที่ 3 สถานะตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ครูประถม	41	28.27	
ครูมัธยม	3	2.07	
นักเรียนประถม	56	38.62	
นักเรียนมัธยม	45	31.03	
รวม	145	100	

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน

ตารางที่ 4 แสดงความความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{ค่าเฉลี่ย} \times 100}{5}$	แปลผล
1. มีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้เกิดความ ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่	4.93	0.77	98.60	มาก
2. นักเรียนได้ปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการจัด ทัศนียภาพภายในโรงเรียน	3.59	0.80	72.00	มาก
3. ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนา สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	3.84	0.88	76.80	มาก
4. โรงเรียนจัดทัศนียภาพ ได้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	4.15	0.84	83.00	มาก
5. ท่านมีความรู้สึกกับทัศนียภาพของโรงเรียนที่ได้ จัดทำขึ้น	4.01	0.84	80.20	มาก
เฉลี่ย	3.92	4.13	82.12	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าของโรงเรียน
กิจกรรมงานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2560 ในภาพรวมมีความพึงพอใจมาก
เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 1 มีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่
โดยมีค่าเฉลี่ย 4.93 ข้อ 4 โรงเรียนจัดทัศนียภาพ ได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าเฉลี่ย 4.15
ตามลำดับ

ข้อเสนอเพื่อพัฒนาโครงการต่อ

1. แผนงานการจัดทัศนียภาพในโรงเรียนควรมีความต่อเนื่องทุกปีการศึกษา
2. การปฏิบัติกิจกรรมควรให้ทุกส่วนลงมือปฏิบัติกิจกรรมพร้อมเพรียงกันมากกว่านี้
3. ควรมีการส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบพื้นที่ในการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วย

ข้อเสนอแนะที่จะนำไปพัฒนาต่อ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานจัดทัศนียภาพในโรงเรียนผู้ที่จะอยู่ในเกณฑ์ดี
เป็นที่น่าพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณารายการประเมินแต่ละด้าน แต่ในการปฏิบัติจริงก็มีปัญหาและอุปสรรค
บางประการเช่นกัน ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมควรหาแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เพื่อจัด
กิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมต่อไป



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 1 / 2559 ฝ่ายบริการ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแผนงานฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ได้ดำเนินการงานให้บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษาในปีการศึกษา 2559 เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว และประสบความสำเร็จ จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1.1. บาทหลวง ดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.2. นางสาวจำเนียร | บุญทัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 1.4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ |
| 1.5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการรับผิดชอบงานจัดทัศนียภาพในโรงเรียน

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 2.1 นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ | หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม |
| 2.2 นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการตามแผนงานการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน พร้อมดำเนินการจัดเก็บ ร่องรอยหรือหลักฐานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานทุกกระบวนการ

3. คณะกรรมการรับผิดชอบงานธนาคารขยะ

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 3.1 นางสาวกานดา หาญรุก | คณะกรรมการ |
| 3.2 นางสาวสุวิณี พิริยะตระกูล | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการตามแผนงาน **งานธนาคารขยะ** พร้อมดำเนินการจัดเก็บร่องรอยหรือหลักฐานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานทุกกระบวนการ

4. คณะกรรมการรับผิดชอบงานกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 4.1 นายจตุพล อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางละอองศรี สุขทวี | คณะกรรมการ |
| 4.3 นายสาโรจน์ บุชรัมย์ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการตามแผนงาน**กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** พร้อมดำเนินการจัดเก็บร่องรอยหรือหลักฐานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานทุกกระบวนการ

5. คณะกรรมการรับผิดชอบงานจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้การเกษตร

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 5.1 นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | คณะกรรมการ |
| 5.3 นางสาวสุภาพร เปลกไธสง | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการตามแผนงานงานจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้การเกษตร พร้อมดำเนินการจัดเก็บร่องรอยหรือหลักฐานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานทุกกระบวนการ

6. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการประหยัดพลังงานสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 6.1 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 6.2 นายจตุพล อ่อนสีทัน | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการตามโครงการประหยัดพลังงานสิ่งแวดล้อม พร้อมดำเนินการจัดเก็บร่องรอยหรือหลักฐานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานทุกกระบวนการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ระเบียบวาระการประชุม
งานสิ่งแวดล้อม + ครูและนักเรียนผู้นำ
ตามโครงการคุณธรรม “การแก้ปัญหาขยะล้นถัง และการคัดแยกขยะ”

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1. เนื่องด้วยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินการตามแผนงานธนาคารขยะ ประกอบด้วย
 - 1.1 กิจกรรมคัดแยกขยะ
 - 1.2 กิจกรรมธนาคารขยะ
 - 1.3 กิจกรรมความสะอาดตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. จากการที่กลุ่มนักเรียนแกนนำ และครูผู้นำได้ร่วมเข้าค่ายคุณธรรมที่จังหวัดกาญจนบุรี และได้เสนอโครงการแก้ปัญหาขยะล้นถังขึ้น โดยเริ่มจากการสำรวจจำนวนขยะ และประเภทขยะภายในโรงเรียน และสาธิตการย่อยส่วนขยะก่อนทิ้ง และร่วมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางดำเนินการลงสู่การปฏิบัติของครูและนักเรียน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

1. ดำเนินการจัดทำที่วางถังขยะใหม่ (ฝ่ายอาคารสถานที่รับผิดชอบ)
 - สีเหลือง - กระจังอคูมินิก โลหะ
 - สีฟ้า - กระจัง เศษผ้า ลัง กล่อง
 - สีเขียว - เศษอาหาร ใบไม้ เศษผลไม้ หญ้า
 - สีน้ำเงิน - ขยะทั่วไป เช่น โฟม กระจกพลาสติก กล่องนม หลอด
 - ตะแกรง - ขวดพลาสติก ขวดแก้ว
- นักเรียนแกนนำ ครูผู้นำ ครูฝ่ายสิ่งแวดล้อม นำเสนอการย่อยส่วนขยะก่อนทิ้ง และคัดแยกขยะตามประเภทที่กำหนดหน้าเสาธง และจัดทำคลิปวีดีโอ
2. รับสมัครนักเรียนแกนนำของแต่ละห้องจำนวน 2-4 คน และนักเรียนชั้นป.4/7 ที่เป็นจิตอาสา
3. จัดกิจกรรมครึ่งวันแบ่งเป็นฐาน ในการคัดแยกขยะ และย่อยส่วนขยะให้แก่นักเรียนแกนนำ
4. ให้นักเรียนแกนนำ นำผลจากการจัดกิจกรรมไปขยายผลที่ห้องเรียน (หรือไม่นักเรียนแกนนำไปสาธิตแต่ละห้องเรียน)
5. เรื่องของถังขยะทางฝ่ายอาคารสถานที่จัดทำและพ่นสีรองพื้น
6. ประเมินผลการขยายผลและติดตามพฤติกรรมกรรมการย่อยส่วนขยะ และการคัดแยกขยะ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. รูปแบบและประเภทของถังขยะ+การประกวดวาดภาพใส่ถังขยะ (ม.ตาณ)
2. การนำเสนอการย่อยส่วนขยะและการคัดแยก (ม.ตาณ + ม.สุกานดา
ม.ประชาสันต์ + ม.จตุพล)

- 3. การคัดเลือกและรับสมัครนักเรียนแกนนำห้องละ 4 คน และนักเรียนชั้น ป.4/7
- 4. การจัดกิจกรรมเป็นฐานในการย่อส่วนขยะและคัดแยกขยะ และการขยายผลไปสู่ห้องเรียน

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสุกานดา หาญรุก)
ผู้บันทึก

ที่พิเศษ 002/ฝ่ายบริการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

1 ธันวาคม 2559

เรื่อง เรียนเชิญประชุม

เรียน รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย ,หัวหน้าสายชั้น ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ครูและนักเรียนผู้นำ
และครูประจำชั้น ป.4/7

เนื่องด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการตามโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ และได้ส่งนักเรียน
แกนนำพร้อมด้วยครูผู้นำไปเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมที่โรงเรียนคุณธรรม จ.กาญจนบุรี เพื่อดำเนิน
โครงการคุณธรรมเพื่อมาประยุกต์ใช้ที่โรงเรียน โดยได้เสนอโครงการแก้ปัญหาขยะล้น ซึ่งสอดคล้องกับกลุ่ม
งานฝ่ายสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับกิจกรรมการคัดแยกขยะ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวของครูและ
นักเรียนผู้นำบรรลุตามวัตถุประสงค์ และดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน

จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมวันที่ 2 ธันวาคม 2559 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
อาคารยออาภิม เวลา 08.00 น. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าได้รับความร่วมมือและเข้าประชุมโดยพร้อมเพียงกันตาม
วันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รายชื่อคณะครูที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | 9. ม.มหาบุญชู เจียรรัมย์ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน | 10. ม.ชนม์เทพ สังข์ทองกลาง |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ | 11. ม.ภริตพร นวลเท่า |
| 4. หัวหน้าสายชั้น ชั้นป.1 – ม.3 | 12. ม.เพ็ญศรี มะนิตรรัมย์ |
| 5. คณะกรรมการฝ่ายสิ่งแวดล้อม | |
| 6. ม.ภาริณี วรรณทวี | |
| 7. นักเรียนผู้นำ | |
| 8. ม.ตาณ กะชีรัมย์ | |

รูปภาพประกอบกิจกรรมจัดทัศนียภาพในโรงเรียน



การเตรียมกล้วยหอมทองสำหรับปลูกลงดิน





สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้



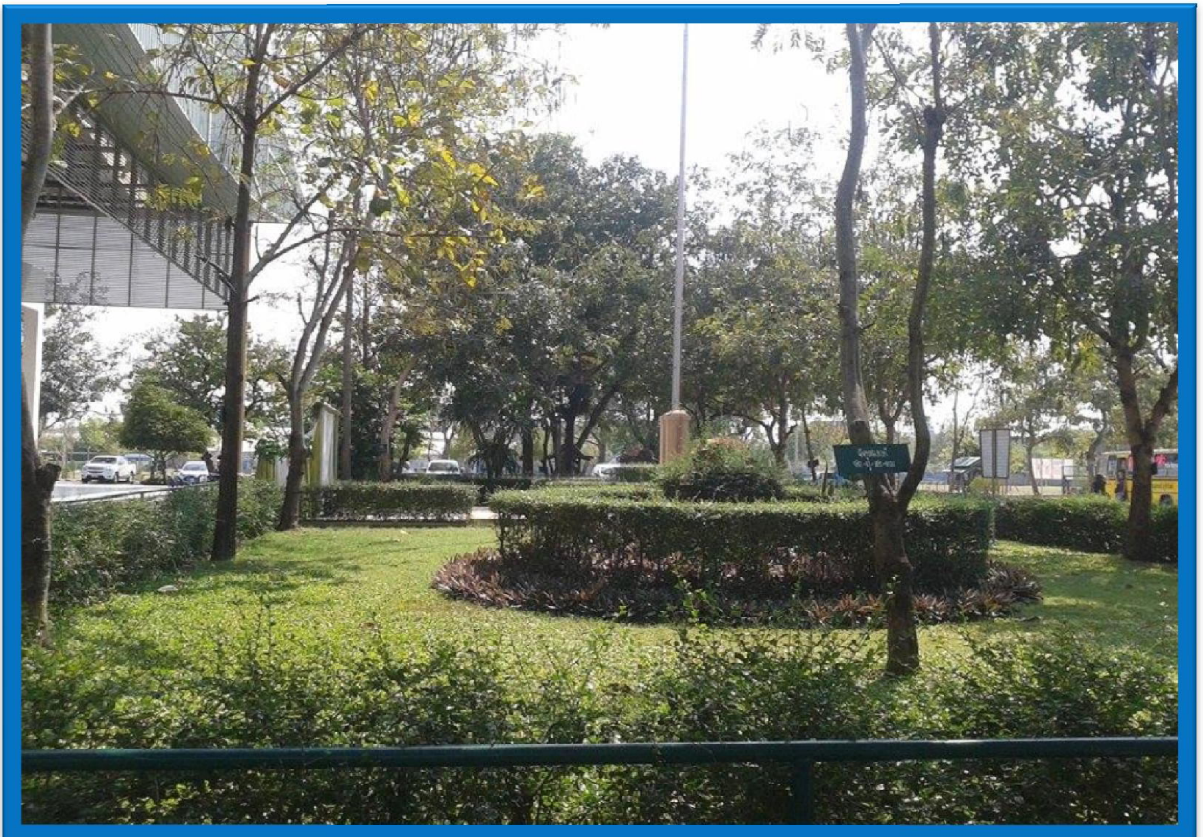


สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





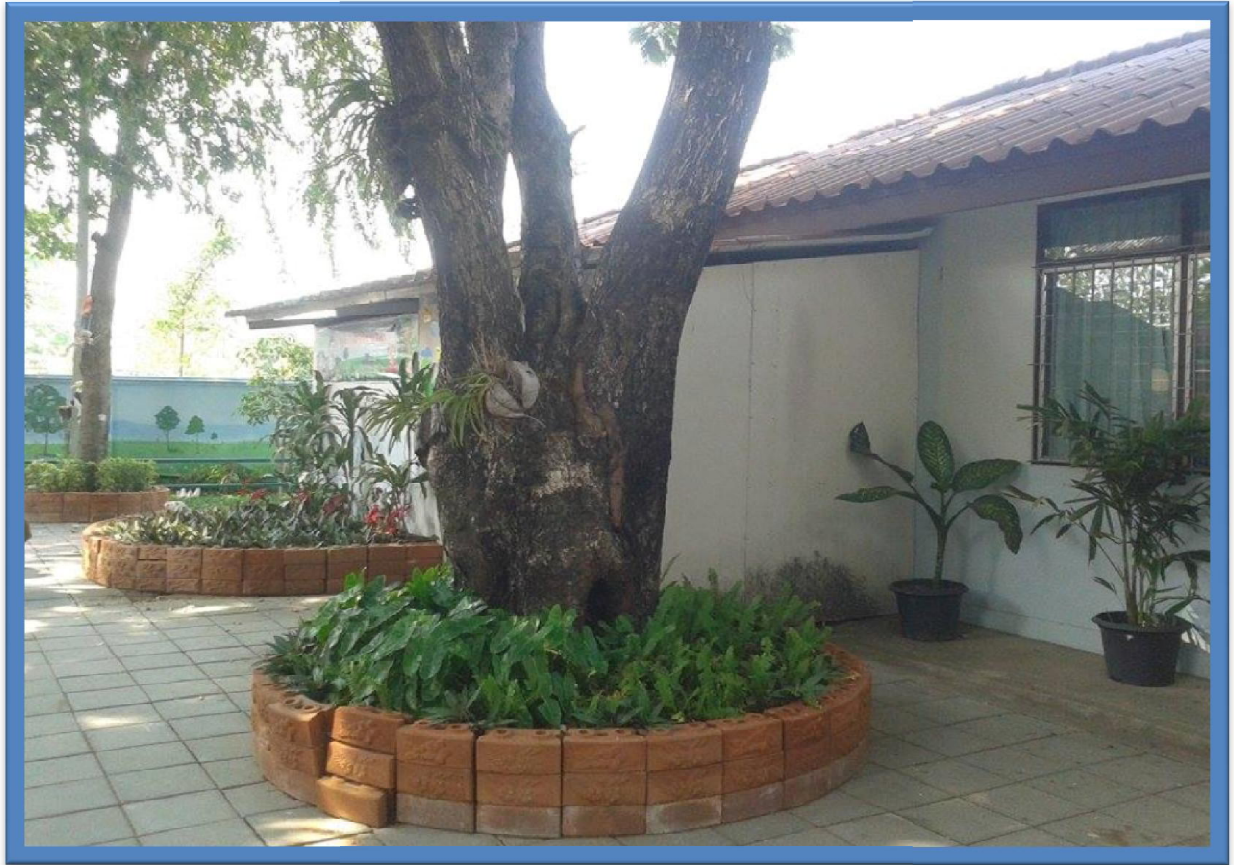
สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้



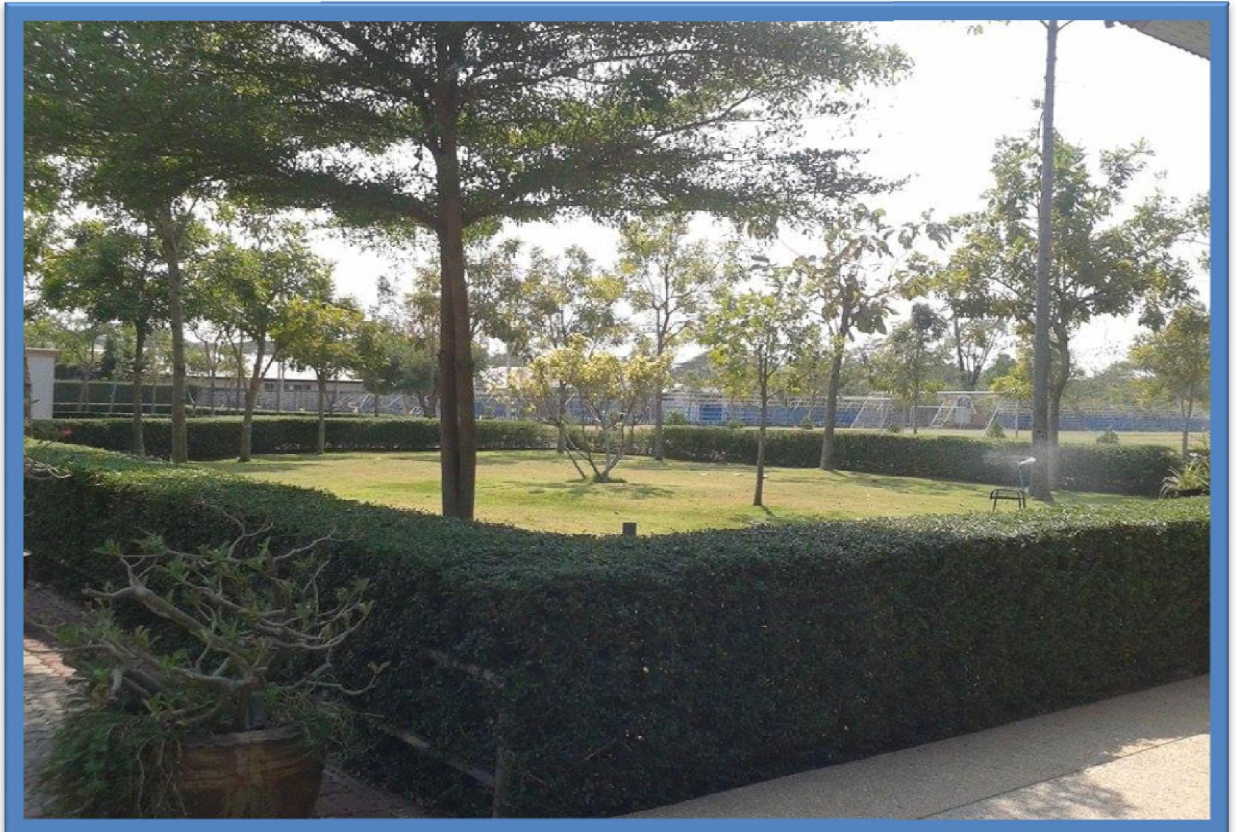


สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้



ภาคผนวก
แผนงานสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมธนาคารขยะ

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการธนาคารขยะ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี ()

ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของท่าน

เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
ด้านความรู้ / ประชาสัมพันธ์					
1. มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
2. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการ คัดแยกขยะ					
3. ระยะเวลาในการให้ความรู้มีความเหมาะสม					
4. มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม					
ด้านสถานที่					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น					
2. ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ					
3. จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ					
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้					
1. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ					
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้					
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

แบบสรุปการประเมินผลกิจกรรม งานธนาคารขยะ
ปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรม งานธนาคารขยะ ผลสำรวจในครั้ง
 นี้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้จัดทำ เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานทางด้านการจัดกิจกรรม
 งานธนาคารขยะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- | | | | |
|--------------------|-------------------|----------------|------------------|
| 1. เพศ | () ชาย | () หญิง | |
| 2. อายุ | () ต่ำกว่า 10 ปี | () 11 – 15 ปี | () 20 ปี ขึ้นไป |
| 3. ครู | () ประถม | () มัธยม | |
| 4. สถานภาพนักเรียน | () ประถม | () มัธยม | |

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านรู้จักการคัดแยกขยะ ที่ถูกวิธี					
2. ท่านตระหนักและเห็น คุณค่าจากเศษวัสดุเหลือใช้					
3. ท่านมีส่วนร่วมในงาน ธนาคารขยะของโรงเรียน					
4. ท่านนำความรู้ที่ได้นำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง					
5. ท่านสามารถแยกแยะ ของถังขยะแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง					
6. ท่านคัดย่อขยะแต่ละ ประเภทก่อนทิ้งลงถังทุกครั้ง					
7. โรงเรียนสะอาด ปราศจากขยะ มูลฝอย					
8. มีจำนวนของถังขยะมีอย่าง เพียงพอ					
9. ถังขยะมีสีสັນสวยงาม					
10. ท่านพอใจในโครงการเพียงใด					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนางาน

ท่านมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรม งานธนาคารขยะ

.....

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
การจัดกิจกรรม งานธนาคารขยะ
วันที่ 2 มิถุนายน 2559 ปีการศึกษา 2559

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 150 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 74 คน คิดเป็นร้อยละ 49.33 และเป็นเพศหญิงจำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 50.67

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	76	49.33	
หญิง	74	50.67	
รวม	150	100	

ตารางที่ 2 อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ต่ำกว่า 10 ปี	50	33.33	
11 - 15 ปี	50	33.33	
20 ปี ขึ้นไป	50	33.33	
รวม	150	100	

ตารางที่ 3 สถานะตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ครูประถม	43	28.67	
ครูมัธยม	7	4.67	
นักเรียนประถม	50	33.33	
นักเรียนมัธยม	50	33.33	
รวม	150	100	

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานธนาคารขยะ

ตารางที่ 4 แสดงความความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานธนาคารขยะ

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{ค่าเฉลี่ย} \times 100}{5}$	แปลผล
1. ท่านรู้จักการคัดแยกขยะที่ถูกวิธี	4.49	0.61	89.80	มาก
2. ท่านตระหนักและเห็นคุณค่าจากเศษวัสดุเหลือใช้	4.24	0.70	84.80	มาก
3. นักเรียนมีส่วนร่วมในงานธนาคารขยะของโรงเรียน	3.99	0.87	79.80	มาก
4. ท่านนำความรู้ที่ได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	4.10	0.80	82.00	มาก
5. ท่านสามารถแยกขยะของแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง	4.23	0.84	84.60	มาก
6. ท่านคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนทิ้งลงถังทุกครั้ง	4.01	0.88	80.20	มาก
7. โรงเรียนสะอาด ปราศจากขยะมูลฝอย	3.61	1.03	72.20	มาก
8. มีจำนวนของถังขยะมีอย่างเพียงพอ	3.89	0.88	77.80	มาก
9. ถังขยะมีสีสันทสวยงาม	4.08	0.87	81.60	มาก
10. ท่านพอใจในโครงการนี้เพียงใด	4.08	0.91	81.60	มาก
เฉลี่ย	4.07	0.55	81.44	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าของโรงเรียนกิจกรรมงานธนาคารขยะ เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ในภาพรวมมีความพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 1 ท่านรู้จักการคัดแยกขยะที่ถูกวิธี โดยมีค่าเฉลี่ย 4.49 ข้อ 2 ท่านตระหนักและเห็นคุณค่าจากเศษวัสดุเหลือใช้ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.24 ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนางาน

ท่านมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม งานธนาคารขยะ

1. ดีมากทำต่อไปอีก
2. ถังขยะควรอยู่ในจุดที่เด็กนำไปทิ้งได้สะดวก ไม่ต้องวิ่งข้ามถนนไปทิ้ง วิ่งข้ามไปข้ามมา
3. มีความประสงค์ให้จัดถังขยะทุกประเภทของขยะในห้องเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกเพราะได้คัดแยกและย่อยขยะเรียบร้อยแล้ว

รายงานการประชุม

การดำเนินงานธนาคารขยะ (ฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม)

วันที่ 3 มิถุนายน 2559 ณ โรงอาหารอนุบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ครูกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม พนักงานจัดเก็บขยะของโรงเรียน
มารีย์อนุสรณ์ จำนวน 8 ท่าน

เริ่มประชุมเวลา 12.15 น.

ประธานการประชุม โดย นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ กล่าวทักทาย
คณะกรรมการและเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

นางสุกานดา หาญรุก คณะกรรมการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม กล่าวต้อนรับคณะกรรมการและพนักงาน
จัดเก็บขยะของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1.1 การดำเนินของฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการ
ดำเนินการอย่างเร่งด่วนตามนโยบายของโรงเรียน เรื่องธนาคารขยะ โดยดำเนินการวางแผนดังนี้

1.1.1 การจัดประเภทของถังขยะ โดยพนักงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บขยะของโรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ มีความเห็นว่าหลังจากที่ได้ดำเนินการทดลองใช้ถังสีน้ำเงินและมีคำอธิบายประเภทของขยะ มา 2
สัปดาห์ ครูและนักเรียนมีการแยกขยะแต่ละประเภทดีขึ้น ช่วยลดภาระให้กับพนักงานในการคัดแยกขยะมีผล
ที่น่าพอใจ และได้เสนอแนะให้ทางฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม จัดประเภทถังขยะใหม่ให้ดังนี้

- ขวดพลาสติก / ขวดแก้ว จะมีตะแกรงสีเหลี่ยมจัดวางไว้ให้
- ขยะเปียก ใช้ถังขยะสีเขียว
- อะลูมิเนียม ใช้ถังขยะสีเหลือง
- กระดาษ ใช้ถังขยะสีฟ้า

(หมายเหตุ : ทางฝ่ายบริการจะนำถังสีน้ำเงินไปพ่นสีใหม่และมีคำอธิบายของแต่ละถัง พร้อมมีรูปภาพขยะ
ตัวอย่างติดที่ถังด้วยเพื่อให้นักเรียนรู้ว่าควรนำขยะทิ้งลงถังใดได้อย่างถูกต้องและเพื่อเพิ่มความสวยงามให้กับถัง
ขยะด้วย)

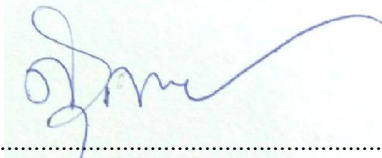
1.1.2. การจัดวางตำแหน่งของถังขยะ จะทำการจัดวางถังขยะมีทั้งหมด 7 จุด แต่ใน
บริเวณแอมรีโดมอาจมีการเพิ่มจำนวนถังขยะเพราะช่วงพักเที่ยงหรือพักน้อยจะมีนักเรียนทิ้งเศษขยะบริเวณนั้น
มากจึงต้องเพิ่มถังขยะให้เพียงพอกับขยะที่มีจำนวนมาก


1.1.3 คำอธิบายประเภทของถังขยะ ซึ่งทางฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมจะพิมพ์
รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของถังขยะ พร้อมคำอธิบายขยะแต่ละประเภทให้กับครูประจำชั้นทุกห้องเพื่อ
นำไปอธิบายหรือทำการสาธิตการคัดแยกขยะแต่ละประเภทให้กับนักเรียนรู้จักการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง

1.2 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ให้เสนอความเห็นที่เราควรมีการ
ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนที่มีจิตอาสาทำหน้าที่คอยอธิบายการคัดแยกขยะแต่ละจุดในช่วงเวลาที่มีการ
เก็บขยะ โดยกำหนดนักเรียนที่มีจิตอาสาแบ่งออกเป็น 2 ทีม ซึ่งจะรับสมัครนักเรียนที่อยู่ในช่วงชั้นที่ 2 ซึ่งแต่
ละจุดจะกำหนดให้มีนักเรียนทำหน้าที่อธิบายการคัดแยกขยะจุดละ 2 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 28 คน ซึ่งสอง
ทีมนี้จะสลับวันทำหน้าที่ในแต่ละจุด และจะต้องออกหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนมาทำหน้าที่
ในการคัดแยกขยะ และจะมีการมอบเสื้อทีมจิตอาสาให้คนละ 1 ตัว และมอบเกียรติบัตรให้ด้วย ซึ่งจะให้ทีมจิต
อาสาทำหน้าที่ประมาณ 2-3 สัปดาห์

1.3 นางสาวชวดี พิริยะตระกูล ได้เสนอว่า จะเป็นผู้ทำหน้าที่หาสปอนเซอร์ในการจัดทำเสื้อทีมจิตอาสาในครั้งนี้โดยติดต่อที่ร้านแชมป์ (ร้านตัดเสื้อ) และจะมีการออกแบบลายเสื้อเพื่อดึงดูดความสนใจให้กับเด็กนักเรียนอยากมาสมัครเป็นจิตอาสาในการคัดแยกขยะ (กำลังพิจารณาเสื้อและอยู่ระหว่างการออกแบบลายเสื้อทีมจิตอาสาและจะมีการดำเนินการเรียกประชุมเพื่อเตรียมการอีกครั้ง)

ปิดการประชุมเวลา 13.15 น.

ลงชื่อ.....

(นางสุกานดา หาญรุก)
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รายงานการประชุม
งานสิ่งแวดล้อม + ครูและนักเรียนผู้นำ
ตามโครงการงานคุณธรรม “ การแก้ปัญหาขยะล้นถัง และการคัดแยกขยะ”
วันที่ 2 ธันวาคม 2559 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารยออาภิม

ผู้เข้าร่วมประชุม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ 4 ฝ่าย หัวหน้าสายชั้น ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ครูและนักเรียน
 แกนนำ และครูประจำชั้น ป.4/7

เริ่มประชุมเวลา 08.00 น.

ประธานการประชุม โดย มิสสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวทักทาย คณะกรรมการและเปิดการประชุม โดยกล่าวว่าการประชุมในครั้งนี้ว่าเป็นเรื่องของโครงการคัดแยกขยะมีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกวดโรงเรียนพระราชทาน ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินโครงการคุณธรรมมาเป็นเวลานานแล้วและการที่ส่งนักเรียนแกนนำพร้อมด้วยครูผู้นำไปเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมที่โรงเรียนคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อดำเนินโครงการคุณธรรมเพื่อมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียน โดยได้เสนอโครงการแก้ปัญหาขยะล้นถังได้ประสานงานกับกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและได้ปรึกษาหารือในการเข้าประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

มาสเตอร์สมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ได้กล่าวนำว่า ฝ่ายสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการตามแผนงานธนาคารขยะ ประกอบด้วย กิจกรรมคัดแยกขยะ กิจกรรมธนาคารขยะ กิจกรรมความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ไปแล้ว และทางโรงเรียนได้ส่งนักเรียนแกนนำพร้อมด้วยครูผู้นำไปเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมที่โรงเรียนคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีมาสเตอร์ตาณ เป็นครูผู้นำในครั้งนี้และได้ให้มาสเตอร์ตาณ เป็นผู้นำเสนอโครงการแก้ปัญหาขยะล้นถัง ซึ่งมีความสอดคล้องกับกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมเกี่ยวข้องกับการคัดแยกขยะ

มาสเตอร์ตาณ ได้นำเสนอว่า หลังจากทีกลับมาจากการอบรมที่ จังหวัดกาญจนบุรีมาได้นำโครงการแก้ปัญหาขยะล้น และได้ทำการสำรวจปริมาณของขยะแต่ละจุดพบว่า บริเวณเมรธาโดมเป็นจุดที่มีขยะเป็นจำนวนมาก เพราะบริเวณนั้นเป็นมินิมาร์ท มีเด็กจำนวนมากกินอาหารและทิ้งขยะจนล้นถังโดยไม่คัดแยกขยะ จึงได้นำมาวิเคราะห์หาวิธีแก้ไขปัญหากับกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและได้ทำการสรุปว่า จะดำเนินการทำถังขยะในรูปแบบใหม่ ซึ่งทางฝ่ายอาคารสถานที่ได้จัดทำขยะพร้อมพ่นสีรองพื้นเอาไว้และใกล้แล้วเสร็จแล้ว และในรูปแบบของถังขยะตัวใหม่จะยึดหลักสากลเพื่อไม่ให้ครู นักเรียน เกิดความสับสนในการคัดแยกขยะ โดยมีรายละเอียดของถังขยะดังต่อไปนี้

1. สีเหลือง - กระจ่างอูมิเนียม โลหะ
2. สีฟ้า - กระจ่าง เศษผ้า ลัง กล่อง
3. สีเขียว - เศษอาหาร ใบไม้ เศษผลไม้
4. สีน้ำเงิน - ขยะทั่วไป เช่น โฟม กระจกพลาสติก กล่องนม หลอด
5. ตะแกรง - ขวดพลาสติก ขวดแก้ว

- นำนักเรียนแกนนำ ครูผู้นำ ครูฝ่ายสิ่งแวดล้อม นำเสนอการย่อยขยะก่อนทิ้งและคัดแยกตามประเภทที่กำหนด บริเวณหน้าเสาธง และจัดทำลิขิต์ไว

- รับสมัครนักเรียนจิตอาสา ห้องละ 2-4 คน และนำนักเรียนจิตอาสา ป.4/7 เข้าร่วมในครั้งนี้ด้วย และจะแจกถังขยะให้ 3 ถัง ทุกห้องเพื่อทำการคัดแยกขยะ ทางฝ่ายมิสสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล

ได้เสนอแนะว่า เราควรแบ่งเด็กแต่ละห้อง ห้องละ 10 คน โดยแบ่งเป็นสายชั้น และจัดอบรมให้ความรู้ใน สัปดาห์หน้าจนครบทุกสายชั้น โดยมีครูกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมครูผู้นำ นักเรียนแกนนำ เป็นผู้ให้ความรู้ในครั้งนี้ หลังจากที่ได้เรียนรู้การย่อยขยะแล้วก็ให้นักเรียนที่มาอบรมนำไปขยายผลในห้องของตนเองต่อไป

- มิสสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการตกแต่งสีของถังขยะว่า ให้ไป สอบถามนักเรียนที่อยู่ชมรมศิลปะ ว่ามีนักเรียนคนไหนที่มีความสามารถในการวาดภาพและให้วาดภาพในถัง แต่ละประเภท มาสเตอร์สมบัติ พิมพ์จันทร์ ได้เพิ่มเติมว่าถ้าไม่สามารถหาเด็กวาดภาพได้ก็จะให้ทางครูที่มีความสามารถในด้านนี้วาดภาพหรือติดสติ๊กเกอร์ตกแต่งให้เรียบร้อย

- การประเมินผลและติดตามพฤติกรรมการย่อยส่วนขยะ และการคัดแยกขยะ ทางกลุ่ม งานสิ่งแวดล้อมจะทำแบบสอบถามและสรุปผลในกิจกรรมในครั้งนี้

- มิสสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ได้เพิ่มเติมก่อนปิดการประชุมว่าการติดตามและ ประเมินผลครูประจำชั้นต้องมีสมุดจดบันทึกการคัดแยกขยะในแต่ละวันด้วย

ปิดการประชุมเวลา 08.45 น.

ลงชื่อ.....

(นางสุกานดา หาญรุก)
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ประมวลรูปภาพประกอบกิจกรรมธนาคารขยะ
ปีการศึกษา 2559



สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้





สภาพแวดล้อมสะอาดสบายตาเอื้อต่อการเรียนรู้



รายงานการประชุม
การดำเนินงานธนาคารขยะ (ฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม)
วันที่ 21 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุมวิชาการ ชั้น 1 อาคารนิโคลัส

ผู้เข้าร่วมประชุม ครูกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม หัวหน้าสาระวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
 กิจการงานนักเรียน จำนวน 10 ท่าน

เริ่มประชุมเวลา 08.00 น.

ประธานการประชุม โดย นางพิสมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กล่าวทักทายคณะกรรมการให้คดี
 และเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม กล่าวต้อนรับคณะกรรมการและคณะกรรมการ

1.1 การดำเนินของฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อเป็นการ
 ดำเนินการ

อย่างเร่งด่วนตามนโยบายของโรงเรียน เรื่องธนาคารขยะ โดยดำเนินการดังนี้

1.1.1 ทางฝ่ายบริหาร (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการปรับเปลี่ยนถังบรรจุขยะใหม่
 โดย

ยังไม่ได้เพิ่มการลงทุนมากนัก เช่น นำถังเดิมมาทำสีใหม่ และเขียนป้ายกำกับในการแยกขยะให้ชัดเจน หาก
 ประสบความสำเร็จ จะดำเนินการเพิ่มเติมให้สวยงาม

1.1.2 ฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) จะดำเนินการสาธิตการคัดแยกขยะหลังเคารพธง
 ชาติ และให้นักเรียนบางส่วนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะหน้าเสาธง

1.1.3 ฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) จะรับสมัครอาสาสมัครนักเรียนทำป้าย ติด
 เครื่อง

เสียงเดินประชาสัมพันธ์ เรื่องคัดแยกขยะในช่วง 1-2 เดือนแรก ตามบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน

1.2 นางสาวรลลักษณ์ กิรัตน์ หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ควรจะให้ครูประจำชั้นและครูพิเศษ
 ช่วยอบรมเน้นคาบที่ 4 และคาบก่อนพักน้อย และก่อนเลิกเรียน ได้อบรมนักเรียน และเสนอช่วงพักเที่ยง
 ให้มีการกำหนดจุดให้นักเรียนนั่งพัก รับประทานอาหาร และครูนำนักเรียนเก็บขยะ พร้อมพาไปคัดแยกขยะ
 ที่จุดคัดแยก ก่อนขึ้นชั้นเรียน

1.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ นางพิสมัย นพคุณ กล่าวว่าครูและนักเรียนควรจะทำจริงเอาใจ นำจะใช้
 เวลาไม่เกิน 3 เดือน และควรให้ครูแต่ละห้องนำนักเรียนไปเรียนรู้การคัดแยกขยะตามจุดต่าง ๆ และ
 รับผิดชอบเรื่องการกำหนดโซนทำความสะอาดของแต่ละสายชั้น

1.4 กิจกรรมรับซื้อขยะและวัสดุเหลือใช้ โดยผ่านการแยกจากในห้องเรียนให้เหลือที่สามารถ
 จำหน่ายได้ เช่น ขวด กระจบอง กระจดาช ฯลฯ ทางฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) จะดำเนินการรับซื้อ
 อาทิตย์ละ 1 วัน (ถ้าขยะไม่เยอะอาจจะเปิดซื้อ 2 อาทิตย์/ครั้ง) และได้ติดต่อกับทางร้างเตี้ยทำไร่ และในที่
 ประชุมเสนอให้มีโรงจัดซื้อ (ฝ่ายจะดำเนินการหาพื้นที่ในการจัดเก็บ) และจะแจ้งให้ทราบโดยเริ่มดำเนินการ
 เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป และมีการประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายในโรงเรียน

1.5 เรื่องการนำเศษวัสดุเหลือใช้ไปรีไซเคิล นางสาวรลลักษณ์ กิรัตน์ หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
 ในฐานะงานหลัก ได้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ ให้ครูและนักเรียนร่วมกันประดิษฐ์ของเหลือใช้ และมีการ
 ประกวดในวันวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการประกวดในสายชั้น และทุกห้องเรียนต้องส่งเข้าร่วม โดย
 มอบหมายให้ฝ่ายบริการจัดรางวัล

1.6 ฝ่ายบริการรับผิดชอบเรื่องการจัดทำบัญชี-รายรับ รายจ่าย

1.7 งาน Big Cleaning Day

1.8 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้เกษตร เช่น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การทำปุ๋ยหมัก การทำหมักชีวภาพ และจะมีผลผลิตจำหน่ายที่จุดขายด้านหน้าห้องพักผู้ปกครอง และเชิญชวนครูประจำชั้นที่ต้องการนำนักเรียนไปร่วมศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้เกษตรด้วย

ข้อที่ (1.6-1.8) จะดำเนินการเรียกประชุมเพื่อเตรียมการอีกครั้ง

ปิดประชุมเวลา 08.30 น.

ลงชื่อ.....



(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ระเบียบวาระการประชุม
การดำเนินงานธนาคารขยะ (กลุ่มงานฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ)
วันที่ 28 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุมวิชาการ ชั้น 1 อาคารนิโคลัส

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 เนื่องด้วยฝ่ายบริการได้เริ่มดำเนินงานตามแผนงาน ของฝ่ายสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานธนาคารขยะ โดยมีกิจกรรมดำเนินการดังนี้ ตามนโยบายของสถานศึกษาแบบเร่งด่วน เพื่อพัฒนาคุณธรรม และจิตอาสาของนักเรียน

1.1.1 การคัดแยกขยะ ขวดพลาสติก กล่องนม กระจบอง เศษอาหาร, โฟม ฯลฯ

1.1.2 การรับซื้อขยะและวัสดุเหลือใช้ในห้องเรียนมาขาย

1.1.3 การนำขยะส่วนหนึ่งมาให้นักเรียนประดิษฐ์ของใช้

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 21 พฤษภาคม 2559

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการให้ครูประจำชั้นและครูพิเศษ อบรมเรื่องการคัดแยกขยะ ในคาบเรียนที่ 4 คาบที่ 6 (ก่อนพักน้อย) และคาบที่ 7 (ก่อนเลิกเรียน)

3.2 ครูแต่ละห้องนำนักเรียนไปเรียนรู้การคัดแยกขยะตามจุดต่าง ๆ และได้รับผิดชอบเรื่องการกำหนดโซนทำความสะอาดของแต่ละสายชั้น โดยมีฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นฝ่ายกำกับติดตามดูแล

3.3 รับซื้อขยะและวัสดุเหลือใช้ โดยผ่านการแยกจากในห้องเรียนให้เหลือที่สามารถจำหน่ายได้ เช่น ขวด กระจบอง กระจดาษา ฯลฯ ทางฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) จะดำเนินการรับซื้ออาทิตย์ละ 1 วัน (ถ้าขยะไม่เยอะอาจจะเปิดซื้อ 2 อาทิตย์/ครั้ง) และได้ติดต่อกับทางร้านเตี้ยทำไร่ และในที่ประชุมเสนอให้มีโรงจัดซื้อ (ฝ่ายจะดำเนินการหาพื้นที่ในการจัดเก็บ) และจะแจ้งให้ทราบโดยเริ่มดำเนินการเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป และมีการประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายในโรงเรียน

3.4 การนำเศษวัสดุเหลือใช้ไปรีไซเคิล ให้ครูและนักเรียนร่วมกันประดิษฐ์ของเหลือใช้ และมีการประกวดในวันวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการประกวดในสายชั้น และทุกห้องเรียนต้องส่งเข้าร่วม โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริการจัดเรื่องรางวัล

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 25 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2559 ฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) ดำเนินการจัดทำภาชนะคัดแยกขยะ และกำหนดจุดพร้อมเริ่มประชาสัมพันธ์นักเรียนพร้อมด้วยครูประจำชั้น

4.2 วันที่ 2 พฤษภาคม 2559 ฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) ดำเนินการสาธิตการคัดแยกขยะหลังเคารพธงชาติ (กิจกรรมหน้าเสาธง)

4.3

.....

4.4

.....

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)
กรรมการ / เลขานุการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงาน

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
การดำเนินงานธนาคารขยะ (กลุ่มงานฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ)
วันที่ 28 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.00 น. ณ ห้องประชุมวิชาการ ชั้น 1 อาคารนิโคลัส

ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
2. นางพิสมัย นพคุณ
3. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
4. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์
5. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
6. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
7. นางสาววรลักษณ์ กীরตัน
8. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
9. นางกริตพร นวลเท่า
10. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
11. นางสาวยุภา ชุมเสนา
12. นางสาวพจนา
13. นางเพ็ญศรี มนิตย์รัมย์
14. นายจตุพล อ่อนสีทัน
15. นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ
16. นางสาวละอองศรี สุขทวี
17. นางสุรัชดี พิริยะตระกูล
18. นางสุกานดา หาญรุก
19. นายสาโรจน์ บุชารัมย์
20. นางสุภาพร เปลกไธสง

รายงานการประชุม
การดำเนินงานธนาคารขยะ (ฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม)

ผู้เข้าร่วมประชุม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ครูกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม พนักงานจัดเก็บขยะของโรงเรียน-มารี๋ยอนุสรณ์ จำนวน 8 ท่าน

เริ่มประชุมเวลา 12.15 น.

ประธานการประชุม โดย นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ กล่าวทักทายคณะกรรมการและเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

นางสุกานดา หาญรุก คณะกรรมการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม กล่าวต้อนรับคณะกรรมการและพนักงานจัดเก็บขยะของโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์

1.1 การดำเนินงานของฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการดำเนินการอย่างเร่งด่วนตามนโยบายของโรงเรียน เรื่องธนาคารขยะ โดยดำเนินการวางแผนดังนี้

1.1.1 การจัดประเภทของถังขยะ โดยพนักงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บขยะของโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ มีความเห็นว่าหลังจากที่ได้ดำเนินการทดลองใช้ถังสีน้ำเงินและมีคำอธิบายประเภทของขยะ มา 2 สัปดาห์ ครูและนักเรียนมีการแยกขยะแต่ละประเภทดีขึ้น ช่วยลดภาระให้กับพนักงานในการคัดแยกขยะมีผลที่น่าพอใจ รวมไปถึงพื้นที่บริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนสะอาดขึ้น และได้เสนอแนะให้ทางฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม จัดประเภทถังขยะใหม่ให้ดังนี้

- พลาสติก / ขวดน้ำ / ขวดแก้ว จะมีตะแกรงสีเหลี่ยมจัดวางไว้ให้
- ขยะเปียก ใช้ถังขยะสีเขียว
- อะลูมิเนียม ใช้ถังขยะสีเหลือง
- กระดาษ ใช้ถังขยะสีฟ้า

(หมายเหตุ : ทางฝ่ายบริการจะนำถังสีน้ำเงินไปพื้นที่ใหม่และมีคำอธิบายของแต่ละถัง พร้อมมีรูปภาพขยะตัวอย่างติดที่ถังด้วยเพื่อให้นักเรียนรู้ว่าควรนำขยะทิ้งลงถังใดได้อย่างถูกต้องและเพื่อเพิ่มความสวยงามให้กับถังขยะด้วย)

1.1.2. การจัดวางตำแหน่งของถังขยะ จะทำการจัดวางถังขยะมีทั้งหมด 7 จุด แต่ในบริเวณแม่รีโดมอาจมีการเพิ่มจำนวนถังขยะเพราะช่วงพักเที่ยงหรือพักน้อยจะมีนักเรียนทิ้งเศษขยะบริเวณนั้นมากจึงต้องเพิ่มถังขยะให้เพียงพอกับขยะที่มีจำนวนมาก

1.1.3 คำอธิบายประเภทของถังขยะ ซึ่งทางฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมจะพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของถังขยะ พร้อมคำอธิบายขยะแต่ละประเภทให้กับครูประจำชั้นทุกห้องเพื่อนำไปอธิบายหรือทำการสาธิตการคัดแยกขยะแต่ละประเภทให้กับนักเรียนรู้จักการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง

1.2 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ได้เสนอความเห็นที่เราควรมีการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนที่มีจิตอาสาทำหน้าที่คอยอธิบายการคัดแยกขยะแต่ละจุดในช่วงเวลาที่มีการเก็บขยะ โดยกำหนดนักเรียนที่มีจิตอาสาแบ่งออกเป็น 2 ทีม ซึ่งจะรับสมัครนักเรียนที่อยู่ในช่วงชั้นที่ 2 ซึ่งแต่ละจุดจะกำหนดให้มีนักเรียนทำหน้าที่อธิบายการคัดแยกขยะจุดละ 2 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 28 คน ซึ่งสองทีมนี้จะสลับวันทำหน้าที่ในแต่ละจุด และจะต้องออกหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนมาทำหน้าที่ในการคัดแยกขยะ และจะมีการมอบเสื้อทีมจิตอาสาให้คนละ 1 ตัว และมอบเกียรติบัตรให้ด้วย ซึ่งจะให้ทีมจิตอาสาทำหน้าที่ประมาณ 2-3 สัปดาห์

1.2 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ได้เสนอความเห็นที่เราควรมีการประชุมสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนที่มีจิตอาสาทำหน้าที่คอยอธิบายการคัดแยกขยะแต่ละจุดในช่วงเวลาที่มีการเก็บขยะ โดยกำหนดนักเรียนที่มีจิตอาสาแบ่งออกเป็น 2 ทีม ซึ่งจะรับสมัครนักเรียนที่อยู่ในช่วงชั้นที่ 2 ซึ่งแต่ละจุดจะกำหนดให้มีนักเรียนทำหน้าที่อธิบายการคัดแยกขยะจุดละ 2 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 28 คน ซึ่งสองทีมนี้จะสลับวันทำหน้าที่ในแต่ละจุด และจะต้องออกหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนมาทำหน้าที่ในการคัดแยกขยะ และจะมีการมอบเสื้อทีมจิตอาสาให้คนละ 1 ตัว และมอบเกียรติบัตรให้ด้วย ซึ่งจะให้ทีมจิตอาสาทำหน้าที่ประมาณ 2-3 สัปดาห์

1.3 นางสาวชวติ พิริยะตระกูล ได้เสนอว่า จะเป็นผู้ทำหน้าที่หาสปอนเซอร์ในการจัดทำเสื้อทีมจิตอาสาในครั้งนี้โดยติดต่อที่ร้านแชมป์ (ร้านตัดเสื้อ) และจะมีการออกแบบลายเสื้อเพื่อดึงดูดความสนใจให้กับเด็กนักเรียนอยากมาสมัครเป็นจิตอาสาในการคัดแยกขยะ (กำลังพิจารณาเสื้อและอยู่ระหว่างการออกแบบลายเสื้อทีมจิตอาสาและจะมีการดำเนินการเรียกประชุมเพื่อเตรียมการอีกครั้ง)

ปิดการประชุมเวลา 13.15 น.

ลงชื่อ.....



(นางสุกานดา หาญรุก)

ผู้บันทึกการประชุม

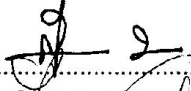

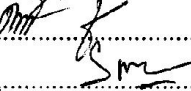
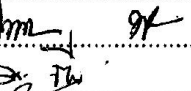
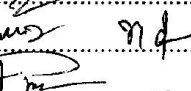
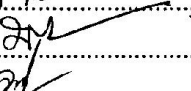
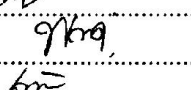
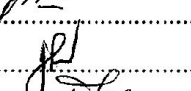
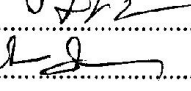
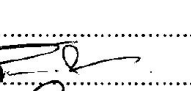
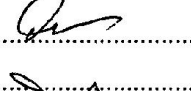
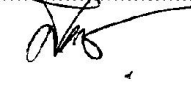

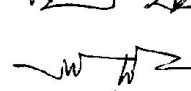
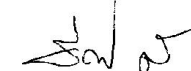




ลงชื่อ.....



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
การดำเนินงานธนาคารขยะ (กลุ่มงานฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ)

ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	
2. นางพิสมัย นพคุณ	
3. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	
4. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์	
5. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	
6. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	
7. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	
8. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	
9. นางภริตพร นวลเท่า	
10. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	
11. นางสาว ^{บุษ} อุบล ชุ่มเสนา	
12. นางสาวพจนา ศรีกระโทก	
13. นางเพ็ญศรี มนูญรัมย์ ^{มี} มีมิตรรัมย์	
14. นายจตุพล อ่อนสีทัน	
15. นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ	
16. นางสาวละอองศรี สุขทวี	
17. นางสุรัชดี พิริยะตระกูล	
18. นางสุกานดา หาญรุก	
19. นายสาโรจน์ บุขารัมย์	
20. นางสุภาพร เปลกโธสง	
21. นาย ^{มี} มิตรรัมย์ กิรัมย์รัมย์	
22. นาง ^{มี} มิตรรัมย์ เสนอรัมย์	
23. นางสุวิภากร งามรัมย์	
24. นาง จุฑาทิ ดารักษ์พลา	
25. นางชนวรรณ วนาโสง	

กำหนดการ

อบรมให้ความรู้เรื่อง “ การแก้ไขปัญหายยะล้นถัง และการคัดแยกขยะ”

วันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ อาคารแมรีโอดม ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. กิจกรรมหน้าเสาธง

๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๐ น. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ตั้งแถวในบริเวณแมรีโอดม

๐๘.๔๐ น. - ๐๘.๕๐ น. ประธานนักเรียนผู้นำกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ (ด.ช
.....)

พิธีเปิดการอบรมโดยผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (โดยซิสเตอร์วันทา สิริทิพล)

๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น. **กิจกรรมนันทนาการ (โดยมาสเตอร์สุริยะ ประพันธ์)**

๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๔๐ น. แบ่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ เข้าประจำฐานทั้ง ๗ ฐาน

๑๐.๔๐ น. - ๑๐.๕๐ น. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ ตั้งแถวในบริเวณแมรีโอดม

๑๐.๕๐ น. - ๑๑.๐๐ น. **กิจกรรมนันทนาการ (โดยมาสเตอร์สุริยะ ประพันธ์)**

๑๑.๐๐ น. - ๑๑.๕๐ น. แบ่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ เข้าประจำฐานทั้ง ๗ ฐาน

๑๑.๕๐ น. - ๑๒.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๔๐ น. - ๑๓.๐๐ น. **นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ตั้งแถวในบริเวณแมรีโอดม**

พร้อมกิจกรรมนันทนาการ (โดยมาสเตอร์สุริยะ ประพันธ์)

๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. แบ่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ เข้าประจำฐานทั้ง ๗ ฐาน

๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. กล่าวสรุป และปิดการอบรม

โดย ม.สมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

กิจกรรมย่อยส่วนขยะและคัดแยกขยะ

1. ฐานที่ 1 ให้ความรู้เรื่องประเภทของขยะ
2. ฐานที่ 2 การคัดแยกขยะ
3. ฐานที่ 3 การย่อยส่วนขวดพลาสติก กระจ่างอลูมิเนียม และกระจ่าง
4. ฐานที่ 4 ฐานย่อยกระดาษ / ถุงพลาสติก/ซองขนม
5. ฐานที่ 5 ฐานย่อยกล่องนม/กล่องไอศิ
6. ฐานที่ 6 ฐานไปไม้ธรรมชาติ / เศษอาหาร
7. ฐานที่ 7 ฐานรีไซเคิล

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 3 / 2559

แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่อง “ การแก้ไขปัญหาขยะล้นถัง และการคัดแยกขยะ”

วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2559 อาคารแมรี่โดม ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทุก ๆ ด้าน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะให้นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกฝ่าย จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1.1. บาทหลวงดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.2. นางสาววันทา | สิทธิพล | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 1.4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ |
| 1.5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการประจำฐาน

- | | | |
|-------------|--|--|
| 1. ฐานที่ 1 | ให้ความรู้เรื่องประเภทของขยะ | ม.สาโรจน์ ,ม.ตาณ+ นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 2. ฐานที่ 2 | การคัดแยกขยะ | ม.ประชาสันต์ + นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 3. ฐานที่ 3 | การย่อยส่วนขวดพลาสติก กระจบ้องอลูมิเนียม | ม.ละอองศรี + นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 4. ฐานที่ 4 | ฐานย่อยกระดาษ /ถุงพลาสติก/ซองขนม | ม.สุรัชต์ + นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 5. ฐานที่ 5 | ฐานย่อยกล่องนม/กล่องโออิชิ | ม.จตุพล + นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 6. ฐานที่ 6 | ฐานไปไม้ธรรมชาติ / เศษอาหาร | ม.สายสุณี + นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 7. ฐานที่ 7 | ฐานรีไซเคิล | ม.สุกานดา + ม.ชนม์เทพ นักเรียนแกนนำ 4 คน |

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมให้ความรู้และนันทนาการแต่ละฐานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------|
| 1. นางสาวกานดา | เมรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสายสุณี | เชียรัมย์ | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาวสุรัชต์ | พิระยะตระกูล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ เตรียมการต้อนรับประธาน และคณะวิทยากรที่เข้าค่ายในครั้งนี้

4. คณะกรรมการวิทยากร

1. นายสาโรจน์ บุชารัมย์
2. นายตาณ กะชีรัมย์
3. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
4. นางละอองศรี สุขทวี
5. นางสุรชวดี พิริยะตระกูล
6. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
7. นายจตุพล อ่อนสีทัน
8. นางสุกานดา เมรัมย์
9. นายชมนันเทพ สังข์ทองกลาง
10. นักเรียนผู้นำ จำนวน 28 คน

5. ฝ่ายบันทึกภาพ

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ ประธานคณะกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ



(นางสาววันทา สิทธิพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณต่างๆของนักเรียน

จุดที่	สถานที่ / บริเวณ	ห้องที่รับผิดชอบ
1	บริเวณหลังอาคารตอมินิก	ป. 1/1,1/5,1/6,1/9
2	บริเวณหน้าอาคารตอมินิก	ป. 1/2,1/3,1/4,1/7
3	บริเวณด้านหน้า- ด้านข้างโรงอาหารอนุบาล	ป. 1 / 8
4	บริเวณหลังห้องป.1/10 – ห้องคอมพิวเตอร์-ห้องวิชาการ	ป. 1 / 10
5	รอบอาคารห้องป.2/1-2/3(อาคารใจเซฟด้านล่าง)	ป.2/1 , ป. 2/2
6	โรงอาหารเบเนดิก	ป. 2/ 3 , ป. 2/4
7	บริเวณหน้าห้อง ป.2/5 – 2/ 7และป. 3/1,ป.3/2และร่อน้ำ	ป. 2/ 5, ป.2/6, ป. 2/7
8	บริเวณหน้าห้องสมุด – โรงรถคุณพ่อ – ข้างบ้านซิสเตอร์	ป.2/8 , ป.2/9 ,ป.2/10
9	ภายในอาคารแมรีโดมทั้งหมด	ป.3 /1 - ป. 3 /10
10	ถนนหน้าประตูทางเข้า – ถนนต้นมะฮอกกานี	ป. 4/1ป.4/2 ป.4/3
11	ถนนประตูทางออก-ป้อมยาม –หน้าห้องธุรการ(ตะวันออก)	ป. 4/4 ป.4/5 ป.4/6
12	บริเวณหน้าอาคารยออาгим	ป. 4 / 7
13	โรงอาหารยออาгим	ป. 4/8 ป. 4/9
14	ถนนหน้าห้องกิจการ - หน้าแม่พระ	ป. 5 /1 ป. 5 /2
15	ถนนหน้าบ้านซิสเตอร์ - รั้วทิศตะวันออก	ป. 5 /3
16	บริเวณพระรูปแม่พระ และถนนหน้าอาคารใจเซฟ	ป. 5/4
17	บริเวณด้านข้างโรงอาหารอนุบาลทางทิศใต้	ป. 5 /5
18	ถนนจอดรถจักรยานยนต์ - ประตูทางออก	ป. 5 /6
19	ถนนหน้าห้อง ป. 1 / 4 - ถนนหน้าห้องน้ำป. 1	ป. 5/ 7
20	ถนนหน้าห้องน้ำ ป. 1 - ถนนหน้าห้องประชาสัมพันธ์	ป. 5/ 8
21	ถนนหน้าห้องประชาสัมพันธ์ - หน้ามินิมาร์กยออาгим	ป. 5/ 9
22	สนามหน้าโบสถ์	ป. 6/1 ป. 6/2 ป.6/3
23	ถนนข้างสนามฟุตบอล (ถนนข้างโบสถ์ทางทิศตะวันตก)	ป.6/4 ป.6/5
24	ถนนป้อมยาม - กำแพงสุสาน	ป.6/6 ป.6/ 7
25	บริเวณแม่พระหน้าโรงเรียน , ฟุตบอลข้างโดมทางทิศใต้	ป.6/8 ป.6/9
26	ถนนต้นมะฮอกกานี – โรงจอดรถโรงเรียน	ม. 1 /2 ม. 1/3
27	บริเวณสนามบาสเกตบอล	ม.1/1
28	สนามหญ้าบริเวณเสาธง และร่อน้ำรอบบริเวณเสาธง	ม. 2 /1 ม. 2/2
29	ถนนหน้าสุสานตลอดแนวหลังโบสถ์	ม. 2 /3
30	บริเวณสนามฟุตบอล และบริเวณโรงซ่อม	ม. 3 / 1 ม. 3/2 ม. 3/3



รับซื้อ-ขาย ขยะเพื่อเป็นกองทุนสำหรับห้องเรียน



นักเรียนและครูรับซื้อขยะ 2 อาทิตย์ต่อครั้ง



พักกลางวันน้อง ๆ จิตอาสาช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน



รับซื้อ-ขาย ขยะเพื่อเป็นกองทุนสำหรับห้องเรียน



ผลิตภาชนะในการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน



ผลิตภาชนะในการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน



อย่างเต็มที่คณะครูและกรรมการช่วยกันเตรียมถังขยะ



อย่างเต็มที่คณะครูและกรรมการช่วยกันเตรียมถังขยะ



นำถังขยะและภาชนะไปวางตามจุดคัดแยกต่าง ๆ



คณะกรรมการให้ความรู้นักเรียน...ระดับปฐมวัย



คณะกรรมการให้ความรู้แก่นักเรียน...ระดับปฐมวัย



คณะกรรมการให้ความรู้แก่นักเรียน...ระดับปฐมวัย



คณะกรรมการให้ความรู้แก่นักเรียน...ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คณะกรรมการให้ความรู้แก่นักเรียน...ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คณะครูประจำชั้นนำนักเรียนมาศึกษาแหล่งเรียนรู้การคัดแยกขยะ



คณะครูประจำชั้นนำนักเรียนมาศึกษาแหล่งเรียนรู้การคัดแยกขยะ



คณะครูประจำชั้นนำนักเรียนมาศึกษาแหล่งเรียนรู้การคัดแยกขยะ



คณะครูประจำชั้นนำนักเรียนมาศึกษาแหล่งเรียนรู้การคัดแยกขยะ



จัดนักเรียนจิตอาสาให้ความรู้ตามจุดแยกขยะต่าง ๆ



จัดนักเรียนจิตอาสาให้ความรู้ตามจุดแยกขยะต่าง ๆ



จิตอาสา นักเรียนชั้น ป.5/7 เดินรณรงค์ในการรักษาความสะอาดและคัดแยกขยะ



จิตอาสา นักเรียนชั้น ป.5/7 เดินรณรงค์ในการรักษาความสะอาดและคัดแยกขยะ



จิตอาสา นักเรียนชั้น ป.5/7 เดินรณรงค์ในการรักษาความสะอาดและคัดแยกขยะ



จิตอาสา นักเรียนชั้น ป.5/7 เดินรณรงค์ในการรักษาความสะอาดและคัดแยกขยะ

ป้ายกิจกรรมเข้าค่ายโครงการงานขยะล้านถัง

โครงการขยะล้านถัง
กิจกรรมเข้าค่ายโครงการงานขยะล้านถัง
และการคัดแยกขยะ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ภาคผนวก
แผนงานสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ วัน Big Cleaning Day ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2559 โดยประเมินจากแบบสอบถามตามโครงการตามวัตถุประสงค์ดังนี้

1. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมินการดำเนินการตามโครงการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2559 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 50 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งจำนวนครู 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง สรุปผลการประเมินกิจกรรมวัน Big Cleaning Day

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1	บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.38	มาก
2	มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบชัดเจนเหมาะสม	4.37	มาก
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.16	มาก
4	หลังเสร็จกิจกรรมห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนมีความสะอาด	4.13	มาก
5	ครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม	4.37	มาก
6	โครงการนี้จะช่วยให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ	4.43	มาก
7	นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อโรงเรียน	4.18	มาก
8	วัน Big Cleaning Day มีความสำคัญต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตด้านการเรียน	4.34	มาก
9	วัน Big Cleaning Day ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและการทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อความสามัคคี	4.41	มาก
10	ท่านคิดว่าน่าจะให้จัดมีโครงการอย่างนี้อีก	4.41	มาก
	รวม	43.18	
	เฉลี่ย	4.32	มาก

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบรับแบบสอบถามประเมิน การดำเนินการตามกิจกรรมวัน Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา 2559 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับความพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.32

ดังนั้นการดำเนินการตามวัน Big Cleaning Day ในปีการศึกษา 2559 ควรมีการดำเนินการต่อไป และให้คณะดำเนินการวางแผนหาแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมให้มีความคล่องตัวเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง และพัฒนาในรายหัวข้อของการประเมินให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. ผลการวิเคราะห์ กิจกรรมวัน Big Cleaning Day ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2559 โดยประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมินการดำเนินการตามโครงการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2558 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งจำนวนครู 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

กิจกรรมวัน Big Cleaning Day ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2559

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินโครงการได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย ประกอบด้วย บุคลากร 100 คน ส่งแบบประเมินคืนมา 100 คน

การดำเนินงาน จัดกิจกรรมวัน Big Cleaning Day มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในอาคารบริเวณ โรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2559 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมวัน Big Cleaning Day อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2559 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ การหาค่าเฉลี่ยของแบบประเมินกิจกรรมวัน Big Cleaning Day ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2559

สรุปผลการประเมินโครงการ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมิน ดำเนินการตามกิจกรรมวัน Big Cleaning Day ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2559 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินส่งคืนมา 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งจำนวนครู 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100
2. ผลการดำเนินการตามกิจกรรมวัน Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา 2559 อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.32

เชิงคุณภาพ

สภาพความพร้อมและความสำเร็จของการดำเนินงานในกิจกรรมครั้งนี้ อยู่ในระดับเกณฑ์พอใจมาก บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ เนื่องจากความร่วมมือและการเสียสละของกิจกรรมวัน Big Cleaning Day มีสภาพที่น่าอยู่ สะอาด และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามธรรมชาติและศักยภาพของผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลายส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

ข้อเสนอเพื่อพัฒนาโครงการต่อ

1. โครงการควรมีความต่อเนื่องทุกปีการศึกษา
2. การปฏิบัติกิจกรรมควรให้ทุกส่วนลงมือปฏิบัติกิจกรรมพร้อมเพรียงกันมากกว่านี้
3. ห้องน้ำควรช่วยกันรักษาความสะอาดให้เต็มที่

ข้อเสนอแนะที่จะนำไปพัฒนาต่อ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการของบุคลากรจะอยู่ในเกณฑ์ดี เป็นที่น่าพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณารายการประเมินแต่ละด้าน แต่ในการปฏิบัติจริงก็มีปัญหาและอุปสรรคบางประการเช่นกัน ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมควรจะหาแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมต่อไป



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 4 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบวัน Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา 2559

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทุก ๆ ด้าน เพื่อส่งเสริมสุขลักษณะให้นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกฝ่าย จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1.1. บาทหลวงดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.2. นางสาววันทา | สิทธิพล | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 1.4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ |
| 1.5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยและประสานครูประจำชั้นในการทำความสะอาดประจำอาคารเรียน

อาคารเบเนดิก

- | | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| 1. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | หัวหน้าอาคาร |
| 2. นางปาริชาติ | วาปีโส | ชั้นที่ 3 |
| 3. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ | ชั้นที่ 4 |

อาคารใจแซฟ

- | | | |
|--------------------|-----------|--------------|
| 1. นางสาวปภัสนันท์ | ลาวัลย์ | หัวหน้าอาคาร |
| 2. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมัย | ชั้นที่ 1 |
| 3. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | ชั้นที่ 2 |
| 4. นางอุไรวรรณ | ธนูสร | ชั้นที่ 3 |
| 5. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง | ชั้นที่ 4 |

อาคารใจเซฟโซนด้านหลัง

- | | | |
|----------------|---------|-----------|
| 1. นางเมทินี | ราชวงศ์ | ชั้นที่ 1 |
| 2. นางวรินทร์ | เอมอิม | ชั้นที่ 2 |
| 3. นางมนทกานต์ | ดาทอง | ชั้นที่ 3 |

อาคารยอดอาถิม

- | | | |
|--------------|---------|--------------|
| 1. นางกริตพร | นวลเท่า | หัวหน้าอาคาร |
|--------------|---------|--------------|

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 2. นางนภาพร บัทรประโคน | ชั้นที่ 2 |
| 3. นายนิยม ชุนรอมย์ | ชั้นที่ 3 |
| 4. นางสาวจิตรลัดดา กุศลเสถียร | ชั้นที่ 4 |
| 5. นางสาวมะลิ ทนกระโทก | ชั้นที่ 5 |

อาคารดอมินิก

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 1. นางพิศมัย นพคุณ | หัวหน้าอาคาร |
| 2. นางสุรัชสวัสดิ์ พิริยะตระกูล | ชั้นที่ 1 |
| 3. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์ | ชั้นที่ 2 |

อาคารนิโคลัส

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ | หัวหน้าอาคาร |
|---------------------------|--------------|

อาคารเมรี่โดม

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | หัวหน้าอาคาร |
|----------------------------|--------------|

อาคารเตรียมอนุบาล

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์ | หัวหน้าอาคาร |
|-------------------------|--------------|

อาคารจอน์ปอนด์ 1

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. นางนัยณา แก้วบ้านตู | หัวหน้าอาคาร |
| 2. นางธนวรรณ สโนโศรก | ชั้น 1 |
| 3. นางภัทราณี จารุทรัพย์สไต | ชั้น 2 |

อาคารจอน์ปอนด์ 2

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1.นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล | หัวหน้าอาคาร |
|---------------------------|--------------|

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการดูแลพื้นที่ทำความสะอาด

- | | | | |
|----|----------------|---------------|--------------------------|
| 1 | นางรชยา | เฉลิมวัฒน์ | ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล |
| 2 | นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร | ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/1 |
| 3 | นางชวนชม | จงศรี | ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/1 |
| 4 | นางกาญจนา | สุโพธิ์ | ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/2 |
| 5 | นางสาวชมพู่ | อาจเสียงรัมย์ | ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/2 |
| 6 | นางสาวรชยา | เฉลิมวัฒน์ | ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/3 |
| 7 | นางสาววารภรณ์ | แสงน้ำ | ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/3 |
| 8 | นางธนวรรณ | สโนโศรก | ดูแลชั้นอนุบาล 1/1 |
| 9 | นางสาวปรีศนา | จุฬารรัมย์ | ดูแลชั้นอนุบาล 1/1 |
| 10 | นางสาวอินทิรา | จุลพล | ดูแลชั้นอนุบาล 1/2 |
| 11 | นางสาวทานตะวัน | การนา | ดูแลชั้นอนุบาล 1/2 |
| 12 | นางฉัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ดูแลชั้นอนุบาล 1/3 |
| 13 | นางสาววิลาพรรณ | จำปาวรรณวัฒน์ | ดูแลชั้นอนุบาล 1/3 |
| 14 | นางมณีรัตน์ | ศรจันทร์ | ดูแลชั้นอนุบาล 1/4 |
| 15 | นางสาวกรรณิกา | สิริเมฆา | ดูแลชั้นอนุบาล 1/4 |
| 16 | นางสาวสุพรรณษา | คงมี | ดูแลชั้นอนุบาล 1/5 |
| 17 | นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ | ดูแลชั้นอนุบาล 1/5 |
| 18 | นางสาวนิตดา | รองไชย | ดูแลชั้นอนุบาล 1/6 |

19	นางสาวฉวีภาภรณ์	แก่นดี	ดูแลชั้นอนุบาล 1/6
20	นางภัทราณี	จารุทรัพย์สดีไส	ดูแลชั้นอนุบาล 2/1
21	นางสาวเจนจิรา	การรัมย์	ดูแลชั้นอนุบาล 2/1
22	นายนิยม	แก้วบ้านคู่	ดูแลชั้นอนุบาล 2/2
23	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ดูแลชั้นอนุบาล 2/2
24	นางสาวอากาศ	สุวรรณพันธ์	ดูแลชั้นอนุบาล 2/3
25	นางสาวพรทิว	เพื่อนรัมย์	ดูแลชั้นอนุบาล 2/3
26	นางสาวพินิตกานต์	ชูเชิดดอก	ดูแลชั้นอนุบาล 2/4
27	นางสาวนิชานันท์	มรกฏ	ดูแลชั้นอนุบาล 2/4
28	นางบรรจง	วัชรภิญโญ	ดูแลชั้นอนุบาล 2/5
29	นางสาวพรรษา	ชั้นทอง	ดูแลชั้นอนุบาล 2/5
30	นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	ดูแลชั้นอนุบาล 2/6
31	นางสาวนิตา	ถนัดหอม	ดูแลชั้นอนุบาล 2/6
32	นางสาวสมพร	โสมะมี	ดูแลชั้นอนุบาล 2/7
33	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	ดูแลชั้นอนุบาล 2/7
34	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ดูแลชั้นอนุบาล 2/8
35	นางสาวกัลยา	พาลี	ดูแลชั้นอนุบาล 2/8
36	นางวิจิตร	อาสาสุข	ดูแลชั้นอนุบาล 3/1
37	นางสาวขวัญนิภา	กุมรัมย์	ดูแลชั้นอนุบาล 3/2
38	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ดูแลชั้นอนุบาล 3/3
39	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ดูแลชั้นอนุบาล 3/4
40	นางธนู	ชนะศึก	ดูแลชั้นอนุบาล 3/5
41	นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	ดูแลชั้นอนุบาล 3/6
42	นางสาวมนฤช	อินทร์อุดม	ดูแลชั้นอนุบาล 3/7
43	นางสาวสุภาวดี	ศรีอินทร์	ดูแลชั้นอนุบาล 3/8
44	นางสาวกชกร	ปะกะยันต์	ดูแลห้องคอมฯ อนุบาล
45	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	ดูแลสระว่ายน้ำ อนุบาล
46	นางภัณฑิลา	ปุยสุวรรณ์	ดูแลสระว่ายน้ำ อนุบาล
47	MISS ANGIELYN	A. NUNEZ	ดูแลด้านหน้าเสาธงอนุบาล
48	นางสาวเขาวมาลัย	บุญผาง	ดูแลด้านหน้าเสาธงอนุบาล
49	นางสุรัชวดี	พิริยะตระกูล	ดูแลชั้น ป.1/1
50	นางสาวนิภาพร	ปานนอก	ดูแลชั้น ป.1/2
51	นางสาวดวงพร	พรสาร	ดูแลชั้น ป.1/3
52	นางพิศมัย	นพคุณ	ดูแลชั้น ป.1/4
53	นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	ดูแลชั้น ป.1/5
54	นางสาวสาลินี	เชื่อมรัมย์	ดูแลชั้น ป.1/6
55	นางสาวจรรยา	คนชุม	ดูแลชั้น ป.1/7
56	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ดูแลชั้น ป.1/8 (ICEP)
57	นางดวงจันทร์	ชุรัมย์	ดูแลชั้น ป.1/9 (ICEP)
58	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ดูแลชั้น ป.1/10(ICEP)

59	นางเมทินี	ราชวงศ์	ดูแลชั้น ป.2/1(KING)
60	นางสาวธานัท	แพะเมือง	ดูแลชั้น ป.2/2
61	นางอนงรัตน์	ขยันขุมนุม	ดูแลชั้น ป.2/3
62	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ดูแลชั้น ป.2/4
63	นางสาวธนิดา	ธนิภนาพันธ์	ดูแลชั้น ป.2/5
64	นางสาวอัจฉิมาพร	ศรีแก้ว	ดูแลชั้น ป.2/6
65	นางลักขณา	ไกรศร	ดูแลชั้น ป.2/7
66	นางปาริชาติ	วาปีโส	ดูแลชั้น ป.2/8(ICEP)
67	นางนัตยา	โซไธสง	ดูแลชั้น ป.2/9 (ICEP)
68	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ดูแลชั้น ป.2/10 (ICEP)
69	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ดูแลชั้น ป.3/1
70	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	ดูแลชั้น ป.3/2
71	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ดูแลชั้น ป.3/3
72	นางมนทกานต์	ดาทอง	ดูแลชั้น ป.3/4
73	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ดูแลชั้น ป.3/5
74	นางปริยาภรณ์	มาตหนองแวง	ดูแลชั้น ป.3/6
75	นางดวงพร	เข็มทอง	ดูแลชั้น ป.3/7
76	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ดูแลชั้น ป.3/8(ICEP)
77	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ดูแลชั้น ป.3/9(ICEP)
78	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ดูแลชั้น ป.3/10(ICEP)
79	นางนภาพร	บัตรประโคน	ดูแลชั้น ป.4/1
80	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ดูแลชั้น ป.4/2
81	นางพัชรินทร์	อนันรัมย์	ดูแลชั้น ป.4/3
82	นายนิยม	ขุนรองรัมย์	ดูแลชั้น ป.4/4
83	นางสาวสุภาพร	เปลกไธสง	ดูแลชั้น ป.4/5
84	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ดูแลชั้น ป.4/6
85	นางสาวภาวณี	วรรณทวี	ดูแลชั้น ป.4/7 (ICEP)
86	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ดูแลชั้น ป.4/8 (ICEP)
87	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ดูแลชั้น ป.4/9 (ICEP)
88	นางสาวปภัสนันท์	ลาวัลย์	ดูแลชั้น ป.5/1
89	นางสรารัตน์	ชาวนา	ดูแลชั้น ป.5/2
90	นายสาโรจน์	บุชารรัมย์	ดูแลชั้น ป.5/3
91	นางสาวอริศรา	วิสัยเกตุ	ดูแลชั้น ป.5/4
92	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ดูแลชั้น ป.5/5
93	นายบัญญัติ	จันทราช	ดูแลชั้น ป.5/6
94	นางสาวพรรณณี	อุตรรัมย์	ดูแลชั้น ป.5/7 (ICEP)
95	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ดูแลชั้น ป.5/8(ICEP)
96	นางภริตพร	นวลเท่า	ดูแลชั้น ป.5/9(ICEP)
97	นางสาวจิตร์ลัดดา	กุศลเสถียร	ดูแลชั้น ป.6/1
98	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ดูแลชั้น ป.6/2

99	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ดูแลชั้น ป.6/3
100	นางสาวนงลักษณ์	วงศ์เต็มมี	ดูแลชั้น ป.6/4
101	นางสาวทัศนีย์	ชะงักรมย์	ดูแลชั้น ป.6/5
102	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ดูแลชั้น ป.6/6
103	นางสาวชลลดา	ชีวรัมย์	ดูแลชั้น ป.6/7(ICEP)
104	นางอรดี	ศรีรัตน์	ดูแลชั้น ป.6/8(ICEP)
105	นางสุดารัตน์	โพธิ์ศรี	ดูแลชั้น ป.6/9(KING)
106	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ดูแลชั้น ม.1/1
107	นายทินพงษ์	เข็มบุปผา	ดูแลชั้น ม.1/2
108	นายตาณ	กิชะรัมย์	ดูแลชั้น ม.1/3
109	นางสาวพจนา	ศรีกระท่อม	ดูแลชั้น ม.2/1
110	นางสาวฐิตาภรณ์	สุวรรณธาดา	ดูแลชั้น ม.2/2
111	นายมหาบุญชู	เจียวรัมย์	ดูแลชั้น ม.2/3
112	นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ดูแลชั้น ม.3/1
113	นางสาวสุปราณี	ศรีกู่กา	ดูแลชั้น ม.3/2
114	นางสาวสายฝน	วรรณพฤกษ์	ดูแลชั้น ม.3/3
115	นายอรรถโกวิท	ไชยประเสริฐ	ดูแลหน้าตึกโจเซฟและถนนหน้าบ้านผู้จัดการโรงเรียน
116	นางสาวภัทรานิษฐ์	บุญสุด	ดูแลหน้าตึกโจเซฟและถนนหน้าบ้านผู้จัดการโรงเรียน
117	นายวิรัช	หมวดประโคน	ดูแลสนามฟุตบอล
118	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	ดูแลบริเวณถนนหน้าห้องทะเบียน
119	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	ดูแลห้องพลศึกษา
120	นายทรงโปรด	ศรีชุมแสง	ดูแลสนามบาส
121	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	ดูแลบริเวณรอบๆวัด
122	นายอำนวยการ	สังข์ทองกลาง	ดูแลถนนหน้าโรงเรียนภายนอกติดถนนใหญ่
123	นายฐาปนิจ	ชีรัมย์	ดูแลห้องภาษาไทย
124	นายบุญเกิด		ดูแลสวนเกษตรและโรงซ่อม
125	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ดูแลสวนเกษตรและโรงซ่อม
126	นางลมัย	ปัจจะโร	ดูแลห้องพยาบาล
127	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ดูแลบริเวณรอบๆวัด
128	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ดูแลหน้าตึกยออาภิรมและลานจอดรถหลังโรงเรียน
129	นายสมจิตร	เวียงใต้	ดูแลห้องศิลปะอาคารหอประชุมวันทามารีย์
130	นายทวีพงษ์	พลเสพ	ดูแลห้องศิลปะชั้นห้าตึกยออาภิรม
131	นายกฤษณ์กร	จรดรัมย์	ดูแลหน้าตึกยออาภิรมและลานจอดรถหลังโรงเรียน
132	นางสาวนิตยา	พุทธโธ	ดูแลห้องมินิมาร์ทหอประชุมวันทามารีย์
133	นางสาวอุษา	บรรเท็งใจ	ดูแลบริเวณถนนหน้าห้องทะเบียน
134	นางสาวธารทิพย์	พิทักษ์สาลี	ดูแลห้องนาฏศิลป์
135	นางสาวฐิติมา	มहिมา	ดูแลห้องนาฏศิลป์
136	นางสาวโสรัญา	สีอุเป	ดูแลถนนหน้าวัด
137	นางปรีญารินทร์	ภักดีศิริวงค์	ดูแลห้องคอมพิวเตอร์ยออาภิรมชั้นล่าง
138	นายสุพจน์	มูลรังษี	ดูแลห้องคอมพิวเตอร์ยออาภิรมชั้นสี่

139	นางสาววิไลลักษณ์	เงินสมบัติ	ดูแลถนนหน้าวัด
140	นางละออง	แวนศิลา	ดูแลห้องสมุด
141	นางสุกานดา	หาญรุก	ดูแลห้องสมุด
142	โคมทอง	เมืองโคตร	ดูแลห้องสมุด
143	นางสาวปารมี	นวลเท่า	ดูแลภายในและภายนอกอาคารแม่รีโดรม
144	นางสาวกรรณก	นัมพันธ์	ดูแลภายในและภายนอกอาคารแม่รีโดรม
145	นางสาวนงนุช	อัทธเดชาวัต	ดูแลภายในและภายนอกอาคารแม่รีโดรม
146	นางพรรณผกา	ล้อมประโคน	ดูแลโรงอาหารยออาгим
147	MRS.MARY ANN	MERCOLITA	ดูแลโรงอาหารยออาгим
148	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ดูแลถนนหน้าโรงเรียนภายนอกติดถนนใหญ่
149	MR.DANNY GLENN U. GOFREDO		ดูแลบริเวณถนนหน้าห้องทะเบียน
150	นายกฤษพรพัทธ์	รัชฉัญญาเศวต	ดูแลห้องวิทยุ
151	MR.SHU LI		ดูแลห้องกิจการงานนักเรียน
152	นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	ดูแลห้องบัญชี
153	นางลักขณา	ชาติจื่อหอ	ดูแลห้องทะเบียนและห้องวิชาการ
154	นางสาวรพีพร	พรลุชะ	ดูแลห้องทะเบียนและห้องวิชาการ
155	นางปุณนิศา	นพคุณ	ดูแลห้องธุรการ
156	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	ดูแลห้องธุรการ
157	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ดูแลห้องการเงิน
158	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	ดูแลห้องการเงิน
159	นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ดูแลห้องเติมเงินและห้องต้อนรับผู้ปกครอง
160	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ดูแลห้องเติมเงินและห้องต้อนรับผู้ปกครอง
161	นายวิโรจน์	ทุ่งไรสง	ดูแลห้องเติมเงินและห้องต้อนรับผู้ปกครอง
162	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	ดูแลห้องมินิมาร์ทหอประชุมวันทามารีย์
163	นายธานทอง	สังข์ทองกลาง	ดูแลห้องมินิมาร์ทหอประชุมวันทามารีย์
164	นางสาวพัชริดา	ประทุมปี	ดูแลห้องมินิมาร์ทแม่รีโดรม
165	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ดูแลห้องมินิมาร์ทแม่รีโดรม
166	นายอรรถพล	วาปีโส	ดูแลห้องมินิมาร์ทแม่รีโดรม
167	นางสาวอนุศรา	มีศิลป์	ดูแลห้องมินิมาร์ทแม่รีโดรม
168	MISS CHEN NA		ดูแลห้องกิจการงานนักเรียน
169	MISS HUIMIN		ดูแลห้องกิจการงานนักเรียน
170	MISS HONGYI		ดูแลห้องกิจการงานนักเรียน
171	MISS HE XUEMENG		ดูแลห้องกิจการงานนักเรียน

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และควบคุมดูแลนักเรียนในการทำความสะอาดประจำจุดที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ

1. นายโสฬส โปธิ์ศรี ถ่ายภาพตึกเบเนดิก และตึกดอมินิกและบริเวณรอบๆโรงเรียน
2. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ถ่ายภาพภายในอาคารแม่รีโดรมและบริเวณรอบๆโรงเรียน
3. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ ถ่ายภาพตึกอนุบาลและตึกห้องประชุมวันทามารีย์และบริเวณรอบๆโรงเรียน

4. นายจตุพล อ่อนสีทัน ถ่ายภาพตึกยออาภิมและตึกโจฟและบริเวณรอบๆโรงเรียน
5. นายเอกพันธ์ ยิ้มพุดชา ถ่ายวิดีโอกิจกรรมบริเวณรอบๆโรงเรียน

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมเครื่องเสียงภาคสนามและอาคารแมรี่โดรม
2. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม
3. ดำเนินงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

5. คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล

- | | | |
|----------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1. บาทหลวง ดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. นางสาววันทา | สิทธิพล | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม และกฎระเบียบของนักเรียนให้มีความเรียบร้อยตลอดเวลา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)

ผู้จัดการ / ราชการแทนผู้รับใบอนุญาต
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2723-1000 โทรสาร. 0-2375-2789
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10 7 537 00052 1
 ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1



โปรดทราบ
 1 โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
 2 หากติดต่อกับทางบริษัท โปรดนำใบเสร็จมาทุกฉบับ
 3 บริษัทจะรับผิดชอบสินค้าภายใน 7 วัน
 ยกเว้นของสดวันคืนภายในวันหรือ
 4 สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00043 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7
 อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
 โทร. 044-690300-15 โทรสาร 044-690329

OS ID# E09310000200412 มารีอันสรณ์ โรงเจียน
 บเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 100 หมู่ที่ 13 ต.บรมีอ-บุรีรัมย์
 ค. ชุมเห็ด อ. เมืองบุรีรัมย์
 จ.บุรีรัมย์ 31000

แผ่นที่ 1
 TIME 10:15 RECEIPT NO. 032011411576
 เวลา เลขที่ใบเสร็จ
 CASHIER 111 1
 พนักงานเก็บเงิน
 DATE 24-07-2015
 วันที่

CUSTOMER NAME 001 045
 ชื่อสมาชิก
 CUSTOMER NO. 032 00253311 509
 เลขที่สมาชิก

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
จำนวนน้ำหนัก	รหัสสินค้า	รายละเอียด	หน่วยบรรจุ	ราคา (บาท)	รหัส 3 หลัก	มูลค่าสินค้ารวม VAT (บาท)
9	8851079001410	%AROถุงขยะค้ำหนา(28"*36") 25ใบ/ห่อ*1	1 ชัร	52.00	2	468.00
3	8851079001427	%AROถุงขยะค้ำหนา(30"*40") 20ใบ*1ห่อ	1 ชัร	52.00	2	156.00
13	8850175007104	เชือกกระจกMR. MUSCLE วิ่งเด็กข270มล*3	3 ชัร	96.00	2	1248.00 S
13	8850969335093	น้ำยาเช็ดกระจกAROS00มล*3	3 ชัร	63.00	2	819.00
60	8851818876507	น้ำยาถูพื้นมาจิคสันขมพู900มล*1	1 กล	59.00	2	3540.00 S
36	8851818861404	น้ำยาถูพื้นมาจิคสันม่วง900มล*1	1 กล	59.00	2	2124.00 S
14	8850941020276	*น้ำใช้เคมีห้วงแขวน	1 ชัน	49.00	2	686.00

ยอดเงินรวม 9041.00

เงินภาษีส่วนลด

3 พรื ใบก๊อมนชดสเลเวนครอ 2 กล. เมือซื้อเบ็ด โบกอน มิสเคอมัสเซล เกลด ครบ 0.00-

14 ลค30บาท เมือซื้อเมทเทค ไฮเคอส์ มาจิคสัน ครบ399บาท 420.00-

ลดเงินส่วนลด 420.00-

ลองครบรอม 26 ปี ลุ้นล้านทุกสัปดาห์ ซื้อสินค้าที่ร่วมรายการครบทุก 2,600 บาท

บคุบองชิงโชค 1 ใบ (24 มี.ช. - 15 ก.ช.58)

นหมัคได้รับคุบอง 3 ใบ

STORAGE 32

จำนวน รหัส. พ. %	ราคาสินค้า	LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	8621.00
น 2 7.00	8057.01		563.99	8621.00	CASH	9000.00
48 TOTAL	8057.01		563.99	8621.00	พอน	379.00-
ลด		FF	DF	NF		
	2129.00	0.00	819.00	1310.00	ยอดเงินชำระ	8621.00

FORM BA003 VAT

แบบประเมินความพึงพอใจ

วัน Big Cleaning Day

ข้อมูลทั่วไป ผู้บริหาร ครู พนักงาน นักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินงานตาม โครงการนี้

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		/			
2	มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบชัดเจนเหมาะสม	/				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
4	หลังเสร็จกิจกรรมห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนมีความสะอาด	/				
5	ครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม		/			
6	โครงการนี้จะช่วยให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ	/				
7	นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อโรงเรียน	/				
8	วัน Big Cleaning Day มีความสำคัญต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตด้านการเรียน	/				
9	วัน Big Cleaning Day ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและการทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อความสามัคคี	/				
10	ท่านคิดว่าน่าจะให้จัดมีโครงการอย่างนี้อีก	/				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

วัน Big Cleaning Day

ข้อมูลทั่วไป ผู้บริหาร ครู พนักงาน นักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินงานตาม โครงการนี้

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	✓				
2	มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบชัดเจนเหมาะสม	✓				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4	หลังเสร็จกิจกรรมห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนมีความสะอาด	✓				
5	ครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม		✓			
6	โครงการนี้จะช่วยให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ	✓				
7	นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อโรงเรียน		✓			
8	วัน Big Cleaning Day มีความสำคัญต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตด้านการเรียน	✓				
9	วัน Big Cleaning Day ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและการทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อความสามัคคี	✓				
10	ท่านคิดว่าน่าจะให้อีกมีโครงการอย่างนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ประชุมวางแผนงาน





ทำความสะอาดภายในห้องทำงาน



ทำความสะอาดภายในห้องเรียน



ทำความสะอาดตามอาคารเรียน



ทำความสะอาดรอบๆอาคารเรียน



ทำความสะอาดภายนอกอาคาร



ทำความสะอาดภายนอกอาคาร



ทำความสะอาดรอบๆอาคารเรียน



ทำความสะอาดรอบๆอาคารเรียน



ทำความสะอาดรอบๆบริเวณภายนอกโรงเรียน



ทำความสะอาดรอบ ๆ บริเวณภายนอก

ภาคผนวก
แผนงานสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมจัดสภาพแหล่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
การจัดกิจกรรม จัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร
วันที่ 2 มิถุนายน 2559 ปีการศึกษา 2559

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 145 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 59 คน คิดเป็นร้อยละ 40.69 และเป็นเพศหญิงจำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 59.31

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	59	40.69	
หญิง	86	59.31	
รวม	145	100	

ตารางที่ 2 อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ต่ำกว่า 10 ปี	45	31.03	
11 - 15 ปี	56	38.62	
25 ปี ขึ้นไป	44	30.34	
รวม	145	100	

ตารางที่ 3 สถานะตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ครูประถม	41	28.27	
ครูมัธยม	3	2.07	
นักเรียนประถม	56	38.62	
นักเรียนมัธยม	45	31.03	
รวม	145	100	

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร
 ตารางที่ 4 แสดงความความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{ค่าเฉลี่ย} \times 100}{5}$	แปลผล
1. ท่านได้รับความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน	3.97	0.82	79.4	มาก
2. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน มีข้อมูล ป้าย ความรู้ บอกอย่างชัดเจน	4.06	0.79	81.20	มาก
3. ท่านสามารถปลูกพืช ผักสวนครัว โดยปลอด สารเคมี ทั้งในโรงเรียนและที่บ้านได้	4.04	0.82	80.80	มาก
4. ท่านรู้จักประหยัด อดออม และใช้จ่ายอย่าง ประหยัดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3.99	0.82	79.80	มาก
5. ความรู้ที่ได้รับ น่าสนใจ และเกิดประโยชน์ อย่างคุ้มค่า	4.03	0.80	80.60	มาก
เฉลี่ย	4.02	0.81	80.36	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าของโรงเรียน
 กิจกรรม งานจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ในภาพรวมมีความ
 พึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ย 4.02 คิดเป็นร้อยละ 80.36 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 2 แหล่งเรียนรู้ภายใน
 โรงเรียน มีข้อมูล ป้ายความรู้ บอก อย่างชัดเจน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.20 ข้อ 3 ท่าน
 สามารถปลูกพืช ผักสวนครัว โดยปลอดสารเคมี ทั้งในโรงเรียนและที่บ้านได้ ความรู้ที่ได้รับ น่าสนใจและเกิด
 ประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยมีค่าเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.80

ประมวลรูปภาพกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร



แหล่งเรียนรู้สวนเกษตร





แหล่งเรียนรู้สวนเกษตร





แหล่งเรียนรู้สวนเกษตร





แหล่งเรียนรู้สวนเกษตร





แหล่งเรียนรู้สวนเกษตรริมทาง





แหล่งเรียนรู้สวนเกษตร





แหล่งเรียนรู้สวนเกษตร





แหล่งเรียนรู้สวนเกษตร





แหล่งเรียนรู้คูแลหญ้าสนามบอล





การเลี้ยงไก่ตะกั่ว ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2





ครูชาวต่างชาติ เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ของเราด้วยครับ



กิจกรรมปลูกกล้วยน้ำหว้า และกล้วยหอมทอง



การเลี้ยงไก่ไข่



การเลี้ยงไก่ไข่



การเลี้ยงไก่ไข่



การปลูกพืช มีน่อง ๆ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เยี่ยมชม



กิจกรรมปลูกกล้วยน้ำหว่า และกล้วยห้องทอง



กิจกรรมปลูกกล้วยน้ำหว่า และกล้วยห้องทอง



การปลูกพืช



ผลิตภัณฑ์ของเรา “ผักบุ้งปลอดสารพิษ”



นักเรียนร่วมด้วยช่วยกันในการเก็บผลผลิต



นักเรียนร่วมด้วยช่วยกันในการเก็บผลผลิต



นักเรียนร่วมด้วยช่วยกันในการเก็บผลผลิต





สรุปแผนงาน แผนงานสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริการ

ปีการศึกษา 2559

มาตรฐานค่านคุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

มาตรฐานค่านการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โทร 044-611980,612274 โทรสาร 044-613984

คำนำ

แบบสรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดทำเพื่อสรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของแผนงานกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของโรงเรียน มาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.) ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานกลุ่มสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการนี้สำเร็จได้ด้วยดีจากการร่วมมือของคณะกรรมการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้อง ไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนงานสิ่งแวดล้อมประจำปีการศึกษา 2559 จะทำให้การดำเนินงานตามแผนงานในปีการศึกษาต่อไปได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....

(นายประศาสน์ สำเรียนรัมย์)
หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ

.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก.
สารบัญ	ข.
1. รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม	1
1.1 วัตถุประสงค์ของแผนงาน	1
1.2 เป้าหมายของแผนงาน	1
1.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
1.4 งบประมาณดำเนินการ	2
1.5 เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
2. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	2
3. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	9
4. ภาคผนวก หลักฐานประกอบการสรุปแผนงาน / กิจกรรม	12
2.1 งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน	13
2.2 งานธนาคารขยะ	40
2.3 งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	86
2.4 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้เกษตร	106