



งานโสตทัศนศึกษา
ปีการศึกษา 2559

ฝ่ายบริการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานกิจกรรมงานโสตทัศนศึกษา ประจำปี 2559 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้โสตทัศนอุปกรณ์เป็นส่วนที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของกระบวนการสื่อสารการนำเสนอหรือการสอน เช่น ผู้ชมรับฟังเข้าใจได้ตรงกันในเวลาอันรวดเร็วผู้ชมได้ยินเสียงอย่างชัดเจนทั่วถึง เป็นต้น ดังนั้นโสตทัศนอุปกรณ์ จึงมีคุณค่าและประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารสร้างความสนใจและช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้ชมส่งเสริมลักษณะการเรียนรู้และความเข้าใจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานโสตทัศนศึกษา
ฝ่ายบริการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรมงานโสตทัศนูปกรณ์ประจำปีการศึกษา 2559	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	
- กิจกรรมติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียน	8

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมภาพรวม

ฝ่ายบริการ...โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2559

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม...งานโสตทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบ...นายกวีพงษ์ พลเสถ งานโสตทัศนศึกษาฝ่าย...บริการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1.1, 1.3...ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 13, 1.

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.4

งานโสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีดังนี้

1. โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง
2. โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องฉาย
3. โสตทัศนูปกรณ์ประเภทการรองรับ การบันทึก การจัดแสดง
4. โสตทัศนูปกรณ์ประเภท ดิจิทัล

สถานที่เก็บอุปกรณ์

1. ห้องเซิร์ฟเวอร์
2. ห้องธุรการ-การเงิน

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ติดตั้งซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงพร้อมใช้งาน
2. ซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์ตามที่สำรวจพบในแต่ละช่วงเวลา
3. สรุปงานซ่อมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

2. งบประมาณ

รายการจัดซื้อ

1. ค่าถ่านไบออสเครื่องคอม 2,000 บาท
2. ค่าซ่อมทีวี 2,500 บาท
3. ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ 2,450 บาท
4. ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ ห้องคอมพิวเตอร์ 718 บาท
5. ค่าฮาร์ดดิส ห้องผู้จัดการ 1,920 บาท
6. ค่าซ่อม TV LED 2,000 บาท
7. ค่าพาวเวอร์ซัพพลายเครื่องคอม 471 บาท
8. ค่าสาย HDMI 496 บาท
9. ค่าสาย HDMI 4,690 บาท

10. ค่าตอบแทนช่างเครื่องเสียง 3,000 บาท
11. ค่าอุปกรณ์คอมเนื่องจากเครื่องระเบิด 669 บาท
12. ค่าไม้ล้อย 2 ชุด 34,000 บาท
13. ค่าฮาร์ดดิส2TB 5,430 บาท
14. ค่าซ่อมไม้ล้อย 2,850 บาท
15. ค่าคอจับไม้ล้อย 500 บาท
16. ค่าฮาร์ดดิส 1,170 บาท
17. ค่าลำโพงฮอร์น 600 บาท
18. ค่าแอมป์ 1,000 บาท
19. ค่าลูกแพ 840 บาท
20. ค่าบริการและติดตั้งคลื่นวิทยุ 7,500 บาท
21. ค่าการ์ดเสียง 140 บาท
22. ค่าอัตรูป 800 บาท
23. ค่าถ่ายรูปนักเรียน ป.6 และ ม.3 59,930 บาท
24. ค่ากล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์ 73,738 บาท

ตั้งไว้...128,600...บาท จ่ายจริง...128,600...บาท คงเหลือ.....บาท
 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาทเนื่องจาก

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. สรุปผลการติดตั้งซ่อมแซม
2. แบบสำรวจความพึงพอใจงานติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์
3. แจ้งซ่อมออนไลน์

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
- ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 85 ได้รับการบริการงานโสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ	-ร้อยละ 90 ของครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการงานโสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ	✓	

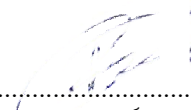
5. สรุปผลในภาพรวม

5.1จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. มีการจัดการด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ
2. นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับบริการด้านงานโสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ
3. โรงเรียนมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ช่วยเพิ่มการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

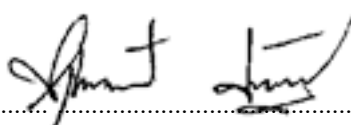
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

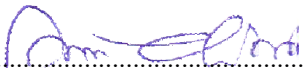
1. ทีมงานมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์น้อย

ลงชื่อ.....

 (นายกิตติศักดิ์ศรีจันทร์)
 ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

 (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวจำเนียร บุญทัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....

 (บาทหลวงเอกชัย ชินโคตร)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานโสตทัศนูปกรณ์
ประจำปีการศึกษา 2559

การประเมินผล กิจกรรมงานโสตทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ฝ่ายบริการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด
 วิธีการประเมิน

1.กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย(Simple Random Sampling) ได้แก่ นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานโสตทัศนูปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2559 กลุ่มงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ

3.การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูล

4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึงระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ(Percentage)

ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1.ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage)ค่าเฉลี่ย (Mean)ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2.ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานสัปดาห์ทัศนศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2559

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการบริการงานสัปดาห์ทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านผู้ให้บริการ				
	1. ทีมงานติดตั้งมีอัธยาศัยดี	3.92	1.84	86.72	มาก
	2. ทีมงานติดตั้งสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม	3.98	2.45	86.41	มาก
	3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตาม เนื้องาน	3.74	1.92	86.66	มาก
	4. ทีมงานติดตั้งมีประสบการณ์ในการซ่อม	3.79	2.29	87.82	มาก
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	4.28	2.71	87.62	มาก
2.	ด้านความพึงพอใจผู้แจ้งซ่อม				
	1. หลังติดตั้งสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียง ก่อนซ่อม	4.26	2.89	88.21	มาก
	2. หลังติดตั้งทีมงานดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือน ก่อนซ่อม	3.92	2.46	87.97	มาก
	3. หลังติดตั้งฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม	4.18	2.28	87.98	มาก
	4. ได้รับการติดตั้งตามลำดับการแจ้งซ่อม	4.36	1.89	88.65	มาก
	5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังการติดตั้งซ่อมแซม	4.78	2.56	88.54	มาก
	เฉลี่ยรวม	4.36	2.33	89.47	มาก

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการบริการ ข้อ 2.5 ความพึงพอใจโดยรวมหลังการติดตั้งซ่อมแซมมีค่าเฉลี่ยมาก คิดเป็นร้อยละ 88.54

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้ขั้นตอนการเบิกงบประมาณรวดเร็วมากขึ้น

ภาคผนวก

ลำดับที่ 2 แผนงานหน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ (พื้นฐาน)

แผนงานตามโครงสร้าง

ฝ่ายบริการ

แผนงานตามมาตรฐาน

 แผนงานด้านอาคารสถานที่ แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่..... ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ 4) : ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ,7.2 ,10.1.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+ สมศ) มาตรฐานที่ 7, 8, 11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลัก- รวม 7.4.1, 8.3.1, 11.3

ประเด็นพิจารณา / เกณฑ์ หลัก- รวม 7.4.1, 8.3.1(1), 11.3(2)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (เพิ่มเติม): มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้หลัก - รวม - เกณฑ์ที่ หลัก - รวม -


วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1.ขั้นวางแผน	
1. เพื่อให้สถานศึกษามีระบบบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายให้กับบุคลากร และผู้ปกครอง	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	16 พ.ค. 59
2. เพื่อให้สถานศึกษามีระบบ Mas-School พร้อมใช้งานตลอดเวลา	1.2 ประชุมคณะกรรมการ	3 มิ.ย. 59
3. เพื่อให้สถานศึกษามีการบริการอุปกรณ์ไอศตทัศน์วัสดุ แก่บุคลากร และทุกฝ่ายภายในโรงเรียน	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม)	
4. เพื่อให้สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโรงเรียนและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของโรงเรียน	2.1 งานระบบเครือข่ายของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา
5. เพื่อให้สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี	1) ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	
6. เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน	2) ดูแลระบบ Mas-School	
7. เพื่อให้สถานศึกษาจัดโครงการทำสื่อการสอนออนไลน์	3) พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	
8. เพื่อให้สถานศึกษาจัดโครงการบริการข่าวสาร สารสนเทศโรงเรียน	2.2 งานไอศตทัศน์ศึกษา	ตลอดปีการศึกษา
	1) ดูแลระบบเครื่องเสียงโรงเรียน	
	2) ดูแลอุปกรณ์ไอศตทัศน์ศึกษา	
	3) บันทึกภาพ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	
	2.3 งานสารสนเทศโรงเรียน	
	1)จัดทำสารสนเทศของโรงเรียนเป็นรูปเล่ม	
	2) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงเรียนผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของโรงเรียน (www.ms.ac.th และ https://www.facebook.com/marieanusorn/)	มิ.ย. 59
	3) ทำบัตรประจำตัวนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
	2.4 กิจกรรมสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี	
	1) คุนครูทุกท่านส่งสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี	25 พ.ค. 59
	2) ประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน	


วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมี User ในการใช้อินเตอร์เน็ตทุกคน ผู้ปกครองสามารถติดต่อขอใช้บริการอินเตอร์เน็ตไร้สายได้ทุกคน เพิ่มจุดบริการอินเตอร์เน็ตไร้สายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ระบบMas-School สามารถใช้งานได้เสมอและแก้ไขปรับปรุงได้ อัปเดตข้อมูลโรงเรียนผ่าน Website อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้บริการงานโสตทัศนศึกษาทุกงานตามที่เสนอขอ มีการบันทึกภาพกิจกรรมทุกกิจกรรม มีสารสนเทศของโรงเรียน มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน คุณครูทุกท่านได้รับการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน คุณครูทุกท่านส่งสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี โครงการ การทำสื่อการสอนออนไลน์ โครงการ บริการข่าวสารสารสนเทศโรงเรียน 	<p>ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ประกวดสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี ประกาศผลการประเมินการใช้สื่อและการประกวดสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี <p>2.5. โครงการอบรมการเผยแพร่สื่อบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต</p> <ol style="list-style-type: none"> เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงาน ดำเนินการตามแผน สรุปผลดำเนิน ปรับปรุงแก้ไข และรายงานผล <p>2.6 โครงการ บริการข่าวสาร สารสนเทศโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงาน ดำเนินการตามแผน สรุปผลดำเนิน ปรับปรุงแก้ไข และรายงานผล <p>3. ขั้นตอนตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ จัดทำเครื่องมือประเมินต่างๆ <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน นำผลการประเมินมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ส.ค. – ธ.ค. 59</p> <p>ม.ค. 59 ก.พ. 59</p> <p>17-18 ต.ค. 2559</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> สถานศึกษามีระบบบริการอินเตอร์เน็ตไร้สายให้กับบุคลากรและผู้ปกครอง อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษามีระบบ Mas-School พร้อมใช้งานตลอด 		

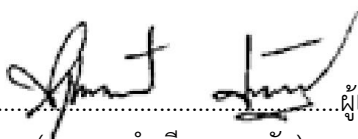
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<p>เวลา และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สถานศึกษามีการบริการอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ แก่บุคลากร และทุกฝ่ายภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโรงเรียนและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6. บุคลากรมีการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. สถานศึกษาจัดโครงการการทำสื่อการสอนออนไลน์</p> <p>8. ให้สถานศึกษาจัดโครงการบริการข่าวสาร สารสนเทศโรงเรียน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. สถานศึกษามีระบบบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายให้กับบุคลากร และ ผู้ปกครอง ร้อยละ 85</p> <p>2. สถานศึกษามีการบริการอุปกรณ์โสตเทคโนโลยีแก่บุคลากรภายในโรงเรียน อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85</p> <p>3. สถานศึกษามีการบริการ ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ แก่บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป</p>		

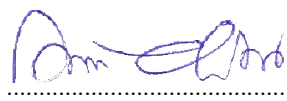
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<p>อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85</p> <p>4 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์</p> <p>อย่างมีคุณภาพร้อยละ 85</p> <p>5. บุคลากรมีการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85</p> <p>6. บุคลากรส่งสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี ร้อยละ 100</p> <p>7. โครงการ การทำสื่อการสอนออนไลน์</p> <p>8. โครงการ บริการข่าวสารสารสนเทศโรงเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบสอบถามความพึงพอใจ “ระบบบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย”</p> <p>2. แบบสำรวจความพึงพอใจ “การบริการอุปกรณ์ไอทีเทคโนโลยีแก่บุคลากร”</p> <p>3. แบบสอบถามความพึงพอใจ “การให้บริการ ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ”</p> <p>4. แบบสอบถามความพึงพอใจ “การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ www.ms.ac.th และ https://www.facebook.com/maribbeanusorn/ ”</p> <p>5. แบบประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี</p> <p>6.แบบบันทึกการส่งสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี</p> <p>7. แบบประเมินโครงการ การทำสื่อการสอนออนไลน์</p>		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
8. แบบประเมินโครงการ บริการ ข่าวสาร สารสนเทศโรงเรียน		

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน
(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

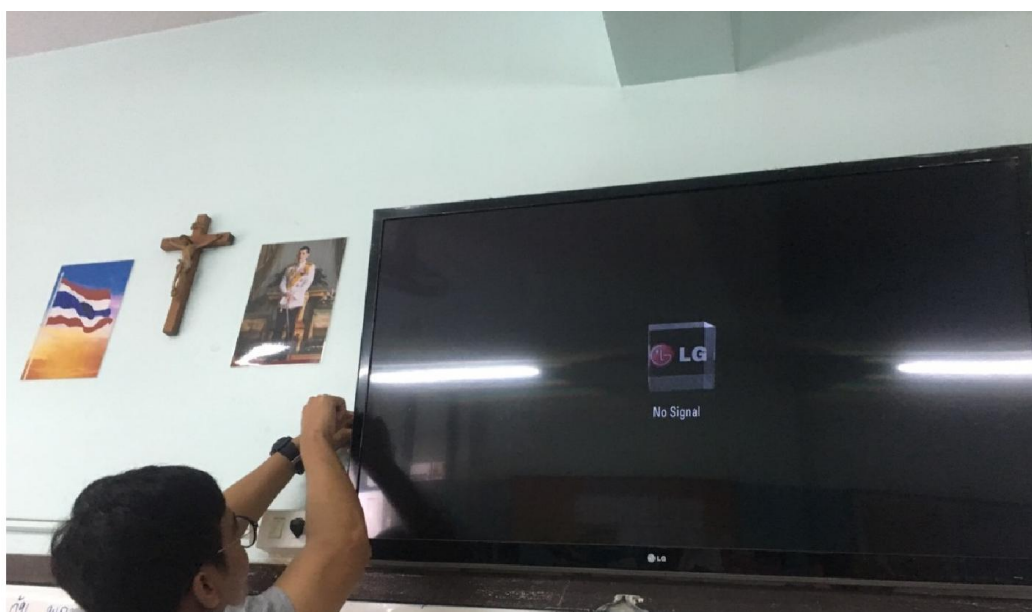
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชิมโคตร)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลรูปภาพกิจกรรม



ตรวจสอบการชำรุดของสาย HDMI ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5



ติดตั้งสาย HDMI ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2



สาย HDMI ที่ชำรุดแบบเก่า



สาย HDMI แบบใหม่ที่นำติดตั้ง

รายงานสรุปการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2559

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่เอกสาร	รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	กลุ่มงาน
A001/2559	ค่าจัดบอร์ด	45,064.00	45,064.00		บริการ
A002/2559	โครงการเชื่อมสัมพันธ์คุณมารีย์	6,529.00	6,529.00		วิชาการ
A003/2559	โครงการเลือกตั้งสถานักเรียน ปี 2559	500.00	500.00		กิจการนักเรียน
A004/2559	แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	2,200.00	2,000.00	200.00	กิจการนักเรียน
A005/2559	กิจกรรมงาน สดกทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559	900.00	900.00		บริการ
A005/2569	กิจกรรมงาน สดกทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	1,020.00	1,020.00		บริการ
A006/2559	การอบรมหลักสูตร "ผู้นำเยาวชน ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม" รุ่น 2	2,900.00	2,900.00		กิจการนักเรียน
A006/2559	การอบรมหลักสูตร "ผู้นำเยาวชน ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม" รุ่น 3	171,580.00	158,918.00	12,662.00	กิจการนักเรียน
A007/2559	การอบรมหลักสูตร "ผู้นำเยาวชน ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม" ชั้น ม.1	17,550.00	17,550.00		กิจการนักเรียน
A007/2559	การอบรมหลักสูตร "ผู้นำเยาวชน ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม" ชั้น ม.1	481,900.00	449,059.00	32,841.00	กิจการนักเรียน
A008/2559	โครงการสวัสดิการครูบุคลากร ประจำปี 2558	332,400.00	332,400.00		วิชาการ
A009/2559	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง ระดับมัธยม	10,000.00	4,300.00	5,700.00	วิชาการ
A009/2559	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง ระดับมัธยม	2,400.00	2,400.00		วิชาการ
A010/2559	ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับรถคลอง	3,980.00	3,140.00	840.00	บริการ
	ประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง				
A011/2559	การประชุมเชิงปฏิบัติการดนตรี-นาฏศิลป์ เอเชีย	4,900.00	4,900.00		ศิลปะ/นาฏศิลป์
A012/2559	ฝึกอบรมสารวัตรนักเรียน	6,000.00	4,500.00	1,500.00	กิจการนักเรียน
A013/2559	กิจกรรมเข้าค่ายส่วนชยะและคัดแยกชยะ	3,000.00	2,782.00	218.00	
A014/2559	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	4,500.00	2,032.00	2,468.00	บริการ
A014/2559	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	25,900.00	25,900.00		บริการ
A015/2559	อบรมโครงการดนตรี ขยับกาย สบายสมอง	1,200.00	1,200.00		ปฐมนิเทศ
A016/2559	จัดนิทรรศการ"กระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์"	26,135.00	20,246.00	5,889.00	วิชาการ
A017/2559	งานสัปดาห์ ประชากรรัฐ จังหวัดคุณธรรม 9 คี	22,950.00	21,204.00	1,746.00	
A018/2559	งานวันรักภาษาไทยแห่งชาติ ปีการศึกษา 2559	7,394.00	4,678.00	2,716.00	วิชาการ
A019/2559	ปฐมนิเทศนครใหม่ ปีการศึกษา 2559	68,700.00	68,700.00		บุคลากร