

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน
ปีการศึกษา 2558

ชื่อแผนงาน งานสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่..... ยุทธศาสตร์ข้อที่.....11.....เป้าหมายข้อที่.....13.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ.+ สมศ.) มาตรฐานที่ 2,11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลัก- ร่วม 2.4, 11.1

ประเด็นพิจารณา / เกณฑ์ หลัก - ร่วม 2.4 (1-2) 11.1(1-3)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (เพิ่มเติม) : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้หลัก - ร่วม - เกณฑ์ที่ หลัก - ร่วม -

1. วัตถุประสงค์แผนงาน

1. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม
2. เพื่อให้สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะภายในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและเห็นคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้
4. เพื่อให้ครูและนักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
5. เพื่อให้สถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1. จัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม จำนวน 2 สถานที่
2. งานธนาคารขยะ
3. กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน จำนวน 1 กิจกรรม
4. แปลงเกษตร จำนวน 1 สถานที่
5. ผู้เรียน ป.1 - ม.3 ทุกคน
6. ครู ป.1- ม.3 ทุกคน

2.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม
2. สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะอย่างมีคุณภาพ
3. ผู้เรียนรู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและเห็นคุณค่า จากวัสดุเหลือใช้
4. ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
5. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพ

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น คิดเป็นร้อยละ 80
2. สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะอย่างมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 80
3. ผู้เรียนร้อยละ 80 รู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้
4. ครูและผู้เรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
5. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพร้อยละ 80

4. งบประมาณ

ที่	แผนงานหน่วยงาน งาน / โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย	คงเหลือ
			จาก โรงเรียน	จากที่ อื่น	รวม		
1.	งานจัดทัศนียภาพภายใน โรงเรียน	3	46,000	-	46,000	46,000	
2.	งานธนาคารขยะ	3	52,000	-	52,000	0	
3.	กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนา สิ่งแวดล้อม	3	25,500	-	25,500	25,500	
4.	งานจัดสภาพแวดล้อมแหล่ง เรียนรู้แปลงเกษตร	3	10,000		10,000	10,000	
5.	โครงการประหยัดพลังงาน สิ่งแวดล้อม	3	5,000		5,000	5,000	
รวม			138,500	-	138,500	86,500	52,000

5. เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. แบบประเมินความพึงพอใจด้านจัดทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อม
2. แบบประเมินความพึงพอใจงานธนาคารขยะ
3. แบบบันทึกสถิติการคัดแยกขยะ
4. แบบสำรวจจำนวนครูและผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day

6. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายใน	√		<p>1. งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน</p> <p>1.1 ปลุกต้นไม้ภายในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศร่มรื่นสวยงาม</p> <p>1.2 จัดสวนหย่อมให้สวยงาม</p> <p>1.3 บำรุง รักษา สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม</p> <p>จากการดำเนินงานพบว่า</p> <p>1. มีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่นสวยงาม น่าอยู่ ร้อยละ 82.12</p> <p>2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 83.00</p>
2. 3.	เพื่อให้สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะภายในโรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและเห็นคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้	√		<p>2.2 งานธนาคารขยะ</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและผู้เรียน นำขยะและวัสดุเหลือใช้มาขายที่ธนาคารขยะ</p> <p>2. คัดแยกขยะโดยแยกเป็น ขวดน้ำ พลาสติก กระดาษ ฯลฯ</p> <p>3. นำขยะส่วนหนึ่งมาให้นักเรียนประดิษฐ์ของใช้ อีกส่วนหนึ่งนำไปจำหน่าย</p> <p>ผลการดำเนินการพบว่า</p> <p>1. โรงเรียนมีการจัดให้มีธนาคารขยะอย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 81.44</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรการคัดแยกขยะที่ถูกวิธี ร้อยละ 89.80</p> <p>3. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าจากเศษวัสดุเหลือใช้ร้อยละ 84.80</p>

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4.	เพื่อให้ครูและนักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	√		<p>2.3 งานกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (2.4)</p> <p>1. กิจกรรม Big Cleaning Day - รณรงค์ทำความสะอาดภายในโรงเรียน</p> <p>ผลดำเนินงานพบว่า</p> <p>1. นักเรียนและบุคลากรได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 98</p> <p>2. ทำให้โรงเรียนมีความสะอาด คิดเป็นร้อยละ 90.50</p>
5	เพื่อให้สถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	√	√	<p>2.4 งานจัดสภาพแหล่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้</p> <p>แปลงเกษตร (11.1 ข้อ 3)</p> <p>1. เตรียมแปลงดิน พันธุ์พืช</p> <p>2. ครูและนักเรียนร่วมกันปลูกพืชผักในแปลงเกษตร</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนเข้าศึกษาจากแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร</p> <p>4. เก็บเกี่ยวผลผลิตภายในแปลงเกษตร</p> <p>5. จำหน่ายผลผลิต</p> <p>6. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย</p> <p>ผลการดำเนินงานพบว่า</p> <p>1. โรงเรียนมารีย์สรณ์จัดสภาพแห่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 80.63</p>

7. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	<p>งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>1. จัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม จำนวน 2 สถานที่</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม</p>	✓		<p>1. มีส่วนหย่อมและทัศนียภาพภายในโรงเรียนที่ร่มรื่นอย่างน้อย จำนวน 2 สถานที่ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>1.1 การปลูกต้นไม้บริเวณรอบ ๆ โรงเรียน</p> <p>1.2 จัดสอนหย่อมหน้าเสาธง และหน้าอาคารเรียนที่ร่มรื่นสวยงาม</p> <p>2. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 83.00</p>
		✓		<p>1. โรงเรียนมีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม คิดเป็นร้อยละ 82.12</p>

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
2.	<p>งานธนาคารขยะ</p> <p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -3 จำนวน 998 คน</p> <p>2. จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 -6 จำนวน 1,150 คน</p> <p>3. จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 จำนวน 383 คน</p> <p>4. มีธนาคารขยะจำนวน 1 ธนาคาร</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะอย่างมีคุณภาพ</p> <p>2. ผู้เรียนรู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและเห็นคุณค่า จากวัสดุเหลือใช้</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>1. จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ จำนวน 998 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ จำนวน 1,150 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3. จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -3 เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ จำนวน 383 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>4. มีการดำเนินการธนาคารขยะจำนวน 1 ธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>1. โรงเรียนมีการจัดให้มีธนาคารขยะอย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 81.44</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรการคัดแยกขยะที่ถูกวิธี ร้อยละ 89.80</p> <p>3. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าจากเศษวัสดุเหลือใช้ร้อยละ 84.80</p>

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
3.	<p>งานกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. . กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน จำนวน 1 กิจกรรม</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนมีความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนในการร่วมกันทำความสะอาดโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>1. โรงเรียนจัดกิจกรรม Big Cleaning Day จำนวน 1 กิจกรรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. บุคลากรและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 98</p> <p>1. การจัดกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม Big Cleaning Day มีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 86.40</p> <p>2. ทำให้โรงเรียนมีความสะอาด คิดเป็นร้อยละ 90.50</p>
4.	<p>งานจัดสภาพแหล่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร</p> <p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. มีแปลงเกษตร จำนวน 1 สถานที่</p> <p>เชิงคุณภาพ</p>	<p>✓</p>		<p>1. โรงเรียนมีศูนย์การเรียนรู้เกษตรที่ครบวงจรจำนวน 1 สถานที่คิดเป็นร้อยละ 100</p>

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	1. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพ	√		1. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 80.63

8. การติดตามตรวจสอบคุณภาพ แผนงานสิ่งแวดล้อมตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ / กิจกรรม / งาน	ระยะเวลาที่กำหนด	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ตอบสนองมาตรฐานตัวชี้วัด	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไข
งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	1. สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น คิดเป็นร้อยละ 80	1. มีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่ คิดเป็นร้อยละ 82.12	1. แบบประเมินความพึงพอใจด้านจัดทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อม	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 4	1. เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในการดูแลรักษายังมีจำนวนน้อย 2. ยังมีนักเรียนบางส่วนให้ความร่วมมือน้อยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
งานธนาคารขยะ	ตลอดปีการศึกษา	1. สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะอย่างมี	1. โรงเรียนมีการจัดให้มีธนาคารขยะอย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็น	1. แบบประเมินความพึงพอใจงานธนาคารขยะ	มาตรฐานที่ 11	1. นักเรียนส่วนมากยังไม่ให้ความร่วมมือในการ

โครงการ / กิจกรรม / งาน	ระยะเวลาที่กำหนด	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ตอบสนองมาตรฐานตัวชี้วัด	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไข
		<p>คุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 80</p> <p>2. ผู้เรียนร้อยละ 80 รู้จักการตัดแยกขยะ ตระหนักและคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้</p>	<p>ร้อยละ 81.44</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรการตัดแยกขยะที่ถูกต้อง ร้อยละ 89.80</p> <p>3. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าจากเศษวัสดุเหลือใช้ร้อยละ 84.80</p>	<p>2. แบบบันทึกสถิติการตัดแยกขยะ</p>	<p>ข้อ 1-3</p>	<p>คัดแยกขยะ</p>
<p>งานกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>1. ครูและผู้เรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน</p>	<p>1. บุคลากรและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 98</p> <p>2. การจัดกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม Big Cleaning Day มีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 86.40</p> <p>2. ทำให้โรงเรียนมีความสะอาด คิดเป็นร้อยละ 90.50</p>	<p>1. แบบสำรวจจำนวนครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>มาตรฐานที่ 2 ข้อ 4</p>	
<p>งานจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ แปลงเกษตร</p>		<p>1. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ 92</p> <p>สถานศึกษามีหลักสูตรในรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพร้อยละ 92</p>	<p>1. . สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ</p>	<p>มาตรฐานที่ 2 ข้อ 4</p>	

โครงการ / กิจกรรม / งาน	ระยะเวลา ที่กำหนด	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน	ตอบสนอง มาตรฐาน ตัวชี้วัด	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไข
		ร้อยละ 80		เศรษฐกิจพอเพียง อย่างมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 80.63		

จุดเด่นของแผนงาน

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (หัวหน้าฝ่าย)
(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

แผนงานสิ่งแวดล้อม
งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2558

ตัวอย่างแบบสอบถามการดำเนินจัดทัศนียภาพในโรงเรียน

ปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน ผลสำรวจในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้จัดทำ เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานทางด้านการจัดการกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 10 ปี () 11 – 15 ปี () 25 ปี

ขึ้นไป

3. ครู () ประถม () มัธยม
4. สถานภาพนักเรียน () ประถม () มัธยม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่					
2. นักเรียนได้ปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน					
3. ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน					
4. โรงเรียนจัดทัศนียภาพได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
5. ท่านมีความรู้สึกกับทัศนียภาพของโรงเรียนที่ได้จัดทำขึ้น					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนางาน

ท่านมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน

.....

.....

.....

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
การจัดกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 ปีการศึกษา 2558

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 145 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 59 คน คิดเป็นร้อยละ 40.69 และเป็นเพศหญิงจำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 59.31

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	59	40.69	
หญิง	86	59.31	
รวม	145	100	

ตารางที่ 2 อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ต่ำกว่า 10 ปี	45	31.03	
11 – 15 ปี	56	38.62	
25 ปี ขึ้นไป	44	30.34	
รวม	145	100	

ตารางที่ 3 สถานะตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ครูประถม	41	28.27	
ครูมัธยม	3	2.07	
นักเรียนประถม	56	38.62	
นักเรียนมัธยม	45	31.03	
รวม	145	100	

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน

ตารางที่ 4 แสดงความความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{ค่าเฉลี่ย} \times 100}{5}$	แปลผล
1. มีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้เกิดความ ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่	4.93	0.77	98.60	มาก
2. นักเรียนได้ปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการจัด ทัศนียภาพภายในโรงเรียน	3.59	0.80	72.00	มาก
3. ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนา สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	3.84	0.88	76.80	มาก
4. โรงเรียนจัดทัศนียภาพ ได้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	4.15	0.84	83.00	มาก
5. ท่านมีความรู้สึกกับทัศนียภาพของโรงเรียนที่ได้ จัดทำขึ้น	4.01	0.84	80.20	มาก
เฉลี่ย	3.92	4.13	82.12	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าของโรงเรียน
กิจกรรมงานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 ในภาพรวมมีความพึงพอใจมาก
เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 1 มีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่
โดยมีค่าเฉลี่ย 4.93 ข้อ 4 โรงเรียนจัดทัศนียภาพ ได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าเฉลี่ย 4.15
ตามลำดับ

ข้อเสนอเพื่อพัฒนาโครงการต่อ

1. แผนงานการจัดทัศนียภาพในโรงเรียนควรมีความต่อเนื่องทุกปีการศึกษา
2. การปฏิบัติกิจกรรมควรให้ทุกส่วนลงมือปฏิบัติกิจกรรมพร้อมเพรียงกันมากกว่านี้
3. ควรมีการส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบพื้นที่ในการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วย

ข้อเสนอแนะที่จะนำไปพัฒนาต่อ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานจัดทัศนียภาพในโรงเรียนผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ดี
เป็นที่น่าพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณารายการประเมินแต่ละด้าน แต่ในการปฏิบัติจริงก็มีปัญหาและอุปสรรค
บางประการเช่นกัน ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมควรหาแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เพื่อจัด
กิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมต่อไป



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อัครมาร
ที่ 1 / 2558 ฝ่ายบริการ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแผนงานฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนมารีย์อัครมาร จังหวัดบุรีรัมย์ได้ดำเนินการงานให้บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษาในปีการศึกษา 2558 เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว และประสบความสำเร็จ จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1.1. บาทหลวง ดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อัครมาร |
| 1.2. นางสาววันทา | สิทธิพล | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อัครมาร |
| 1.3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 1.4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ |
| 1.5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการรับผิดชอบงานจัดทัศนียภาพในโรงเรียน

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------------|
| 2.1 นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม |
| 2.2 นางจีระวรรณ | เดชสันเทียะ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการตามแผนงานการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน พร้อมดำเนินการจัดเก็บร่องรอยหรือหลักฐานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานทุกกระบวนการ

3. คณะกรรมการรับผิดชอบงานธนาคารขยะ

- | | | |
|----------------|--------------|------------|
| 3.1 นางสุกานดา | หาญรุก | คณะกรรมการ |
| 3.2 นางสุรัชต์ | พิริยะตระกูล | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการตามแผนงาน **งานธนาคารขยะ** พร้อมดำเนินการจัดเก็บร่องรอยหรือหลักฐานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานทุกกระบวนการ

4. คณะกรรมการรับผิดชอบงานกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------|
| 4.1 นายจัตุพล | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางละอองศรี | สุขทวี | คณะกรรมการ |
| 4.3 นายสาโรจน์ | บุษารัมย์ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการตามแผนงาน**กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** พร้อมดำเนินการจัดเก็บร่องรอยหรือหลักฐานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานทุกกระบวนการ

5. คณะกรรมการรับผิดชอบงานจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้การเกษตร

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 5.1 นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | คณะกรรมการ |
| 5.3 นางสาวสุภาพร เปลกไธสง | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการตามแผนงานงานจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้การเกษตร พร้อมดำเนินการจัดเก็บร่องรอยหรือหลักฐานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานทุกกระบวนการ

6. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการประหยัดพลังงานสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 6.1 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 6.2 นายจิตพล อ่อนสีทัน | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการตามโครงการประหยัดพลังงานสิ่งแวดล้อม พร้อมดำเนินการจัดเก็บร่องรอยหรือหลักฐานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานทุกกระบวนการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ระเบียบวาระการประชุม
งานสิ่งแวดล้อม + ครูและนักเรียนผู้นำ
ตามโครงการคุณธรรม “การแก้ปัญหาขยะล้นถัง และการคัดแยกขยะ”

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1. เนื่องด้วยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินการตามแผนงานธนาคารขยะ ประกอบด้วย
 - 1.1 กิจกรรมคัดแยกขยะ
 - 1.2 กิจกรรมธนาคารขยะ
 - 1.3 กิจกรรมความสะอาดตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. จากการที่กลุ่มนักเรียนแกนนำ และครูผู้นำได้ร่วมเข้าค่ายคุณธรรมที่จังหวัดกาญจนบุรี และได้เสนอโครงการแก้ปัญหาขยะล้นถังขึ้น โดยเริ่มจากการสำรวจจำนวนขยะ และประเภทขยะภายในโรงเรียน และสาธิตการย่อยส่วนขยะก่อนทิ้ง และร่วมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางดำเนินการลงสู่การปฏิบัติของครูและนักเรียน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

1. ดำเนินการจัดทำที่วางถังขยะใหม่ (ฝ่ายอาคารสถานที่รับผิดชอบ)
 - สีเหลือง - กระจบออลูมิเนียม โลหะ
 - สีฟ้า - กระจบดาช เศษผ้า ลัง กล่อง
 - สีเขียว - เศษอาหาร ใบไม้ เศษผลไม้ หญ้า
 - สีน้ำเงิน - ขยะทั่วไป เช่น โฟม ถุงพลาสติก กล่องนม หลอด
 - ตะแกรง - ขวดพลาสติก ขวดแก้ว
- นักเรียนแกนนำ ครูผู้นำ ครูฝ่ายสิ่งแวดล้อม นำเสนอการย่อยส่วนขยะก่อนทิ้ง และคัดแยกขยะตามประเภทที่กำหนดหน้าเสาธง และจัดทำคลิปวิดีโอ
2. รับสมัครนักเรียนแกนนำของแต่ละห้องจำนวน 2-4 คน และนักเรียนชั้นป.4/7 ที่เป็นจิตอาสา
3. จัดกิจกรรมครึ่งวันแบ่งเป็นฐาน ในการคัดแยกขยะ และย่อยส่วนขยะให้แก่นักเรียนแกนนำ

4. ให้นักเรียนแกนนำ นำผลจากการจัดกิจกรรมไปขยายผลที่ห้องเรียน (หรือไม่
นักเรียนแกนนำไปสาธิตแต่ละห้องเรียน)
5. เรื่องของถังขยะทางฝ่ายอาคารสถานที่จัดทำและพ่นสีรองพื้น
6. ประเมินผลการขยายผลและติดตามพฤติกรรมกรการย่ส่วนขยะ และการคัด
แยกขยะ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. รูปแบบและประเภทของถังขยะ+การประกวดวาดภาพใส่ถังขยะ (ม.ตาณ)
2. การสำเสนอการย่ส่วนขยะและการคัดแยก (ม.ตาณ + ม.สุกานดา
ม.ประชาสันต์ + ม.จตุพล)
3. การคัดเลือกและรับสมัครนักเรียนแกนนำห้องละ 4 คน และนักเรียนชั้น
ป.4/7
4. การจัดกิจกรรมเป็นฐานในการย่ส่วนขยะและคัดแยกขยะ และการขยายผล
ไปสู่ห้องเรียน

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสุกานดา หาญรุก)

ผู้บันทึก

ที่พิเศษ 002/ฝ่ายบริการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

1 ธันวาคม 2558

เรื่อง เรียนเชิญประชุม

เรียน รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย ,หัวหน้าสายชั้น ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ครูและนักเรียนผู้นำ
และครูประจำชั้น ป.4/7

เนื่องด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการตามโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ และได้ส่งนักเรียน
แกนนำพร้อมด้วยครูผู้นำไปเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมที่โรงเรียนคุณธรรม จ.กาญจนบุรี เพื่อดำเนิน
โครงการคุณธรรมเพื่อมาประยุกต์ใช้ที่โรงเรียน โดยได้เสนอโครงการแก้ปัญหาขยะล้น ซึ่งสอดคล้องกับกลุ่ม
งานฝ่ายสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับกิจกรรมการคัดแยกขยะ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวของครูและ
นักเรียนผู้นำบรรลุตามวัตถุประสงค์ และดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน

จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมวันที่ 2 ธันวาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
อาคารยออาภิม เวลา 08.00 น. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าได้รับความร่วมมือและเข้าประชุมโดยพร้อมเพียงกันตาม
วันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รายชื่อคณะครูที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | 9. ม.มหาบุญชู เจียรรัมย์ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน | 10. ม.ชนม์เทพ สังข์ทองกลาง |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ | 11. ม.ภริตพร นวลเท่า |
| 4. หัวหน้าสายชั้น ชั้นป.1 – ม.3 | 12. ม.เพ็ญศรี มะนิตรรัมย์ |
| 5. คณะกรรมการฝ่ายสิ่งแวดล้อม | |
| 6. ม.ภาริณี วรรณทวี | |
| 7. นักเรียนผู้นำ | |
| 8. ม.ตาณ กะชีรัมย์ | |

รูปภาพประกอบกิจกรรมจัดทำศนียภาพในโรงเรียน



การเตรียมกล้วยหอมทองสำหรับปลูกลงดิน





บรรยากาศอาคารเรียนตึกชอากิม





บรรยากาศร่มรื่นบริเวณอาคารโจเซฟ





บริเวณหน้าแม่พระและหอประชุมวันทามารีย์อากาศรมรีน





มีจุดพักผ่อนนั่งเล่น ณ ศาลาริมทาง





สวนหย่อมบริเวณหน้าเสาธง





ต้นไม้จัดเรียงเป็นแถวข้างถนนแมริโคม





จุดพักผ่อนบริเวณด้านหลังตึกอนุบาล





บรรยากาศร่มรื่นน่าพักผ่อน





อีกมุมหนึ่งที่นำถ่ายภาพสวยๆ





บริเวณด้านหน้าโบสถ์และหอระฆัง



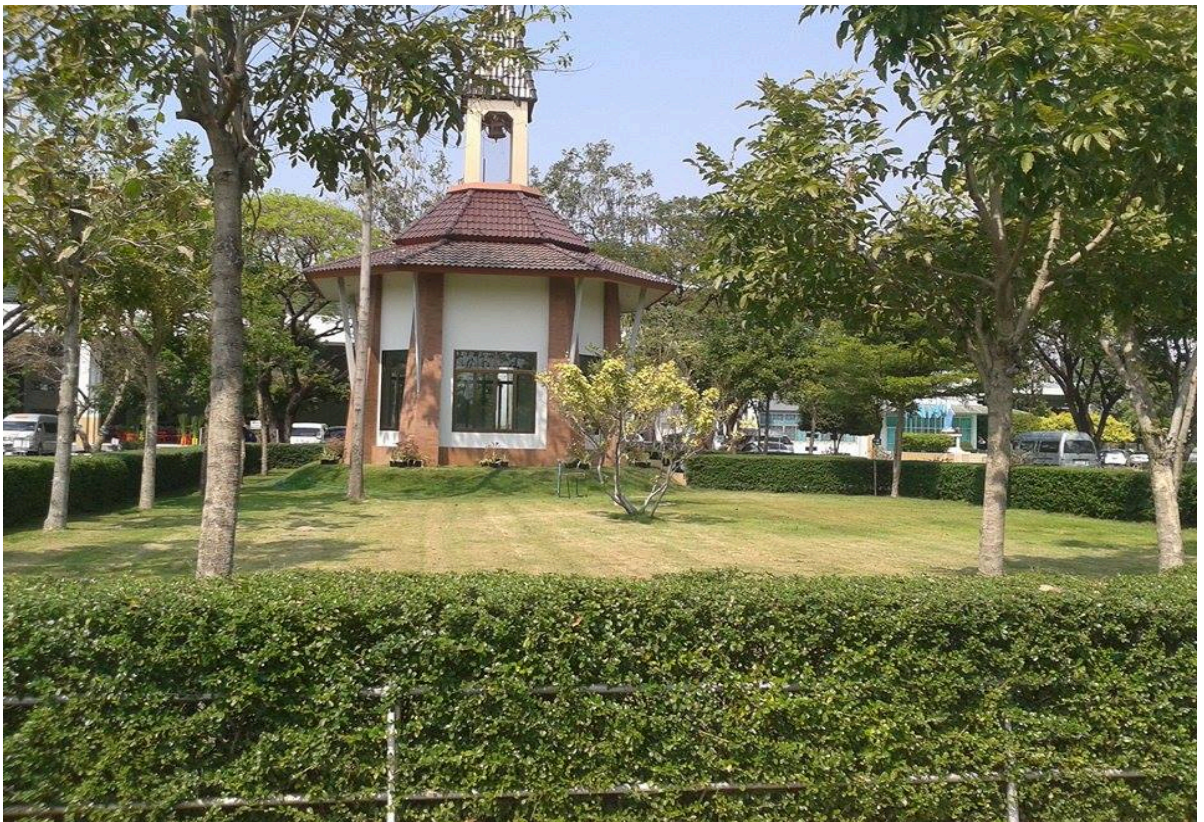


มุมสวยถ่ายภาพสวย





มุมสวยๆที่ใครๆก็อยากมอง





สนามหญ้าแสนร่มรื่นน่าพักผ่อน



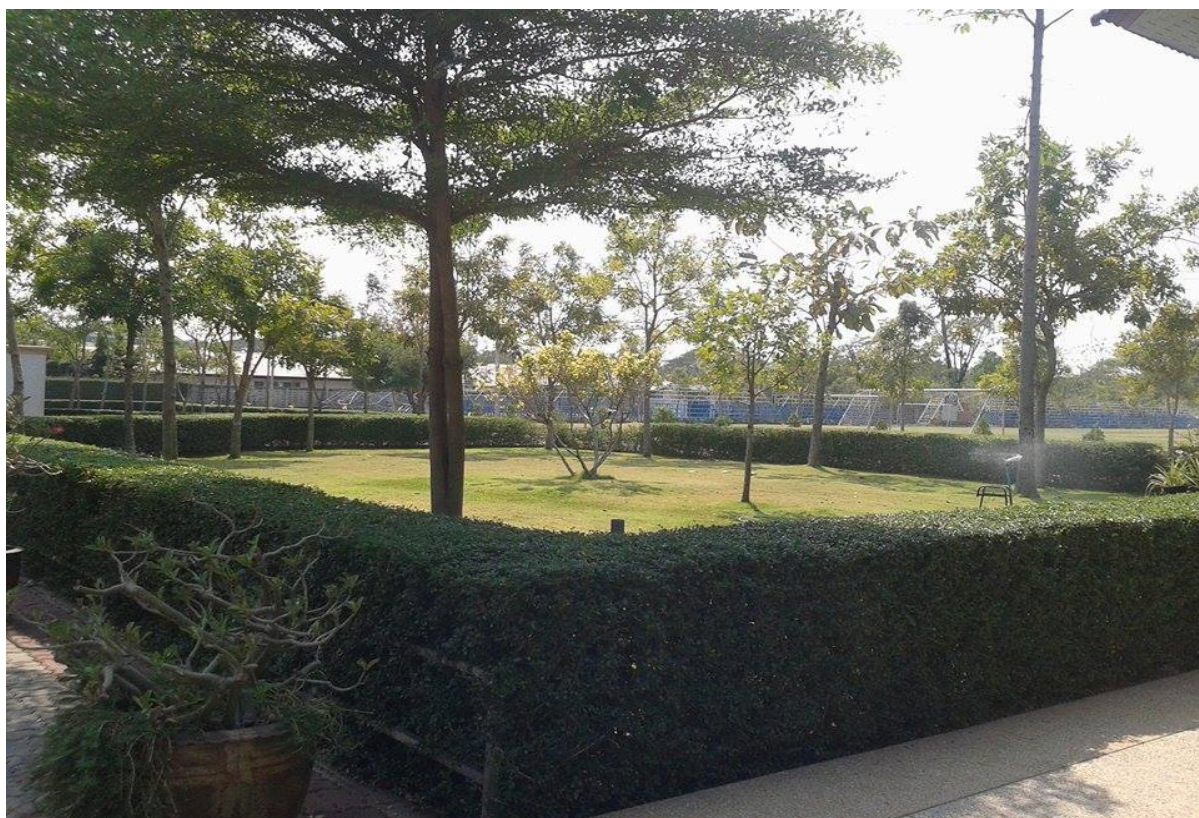


ด้านข้างแมริโดมที่น่าสนใจ





ด้านหน้าทางเข้า มีรูปปั้นแม่พระเป็นที่ศรัทธาระบุชา





ด้านหลังของโรงเรียนที่มีกล้วยหอมทองเป็นรั้วริมทาง





มุมสวยๆที่มีพร้อมแหล่งความรู้





ศาลานั่งพักผ่อนยามว่างและข้างสนามฟุตบอล



ภาคผนวก
แผนงานสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมธนาคารขยะ

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการธนาคารขยะ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี ()

ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน

เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านความรู้ / ประชาสัมพันธ์					
1. มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
2. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ					
3. ระยะเวลาในการให้ความรู้มีความเหมาะสม					
4. มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม					
ด้านสถานที่					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น					
2. ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ					
3. จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ					
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้					
1. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ					
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

แบบสรุปการประเมินผลกิจกรรม งานธนาคารขยะ
ปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรม งานธนาคารขยะ ผลสำรวจในครั้ง
 นี้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้จัดทำ เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานทางด้านการจัดกิจกรรม
 งานธนาคารขยะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- | | | | |
|--------------------|-------------------|----------------|------------------|
| 1. เพศ | () ชาย | () หญิง | |
| 2. อายุ | () ต่ำกว่า 10 ปี | () 11 – 15 ปี | () 20 ปี ขึ้นไป |
| 3. ครู | () ประถม | () มัธยม | |
| 4. สถานภาพนักเรียน | () ประถม | () มัธยม | |

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านรู้จักการคัดแยกขยะ ที่ถูกวิธี					
2. ท่านตระหนักและเห็น คุณค่าจากเศษวัสดุเหลือใช้					
3. ท่านมีส่วนร่วมในงาน ธนาคารขยะของโรงเรียน					
4. ท่านนำความรู้ที่ได้นำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง					
5. ท่านสามารถแยกแยะ ของถังขยะแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง					
6. ท่านคัดย่อขยะแต่ละ ประเภทก่อนทิ้งลงถังทุกครั้ง					
7. โรงเรียนสะอาด ปราศจากขยะ มูลฝอย					
8. มีจำนวนของถังขยะมีอย่าง เพียงพอ					
9. ถังขยะมีสีสັນสวยงาม					
10. ท่านพอใจในโครงการเพียงใด					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนางาน

ท่านมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรม งานธนาคารขยะ

.....

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
การจัดกิจกรรม งานธนาคารขยะ
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 ปีการศึกษา 2558

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 150 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 74 คน คิดเป็นร้อยละ 49.33 และเป็นเพศหญิงจำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 50.67

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	76	49.33	
หญิง	74	50.67	
รวม	150	100	

ตารางที่ 2 อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ต่ำกว่า 10 ปี	50	33.33	
11 - 15 ปี	50	33.33	
20 ปี ขึ้นไป	50	33.33	
รวม	150	100	

ตารางที่ 3 สถานะตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ครูประถม	43	28.67	
ครูมัธยม	7	4.67	
นักเรียนประถม	50	33.33	
นักเรียนมัธยม	50	33.33	
รวม	150	100	

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานธนาคารขยะ

ตารางที่ 4 แสดงความความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานธนาคารขยะ

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{ค่าเฉลี่ย} \times 100}{5}$	แปลผล
1. ท่านรู้จักการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง	4.49	0.61	89.80	มาก
2. ท่านตระหนักและเห็นคุณค่าจากเศษวัสดุเหลือใช้	4.24	0.70	84.80	มาก
3. นักเรียนมีส่วนร่วมในงานธนาคารขยะของโรงเรียน	3.99	0.87	79.80	มาก
4. ท่านนำความรู้ที่ได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	4.10	0.80	82.00	มาก
5. ท่านสามารถแยกขยะของแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง	4.23	0.84	84.60	มาก
6. ท่านคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนทิ้งลงถังทุกครั้ง	4.01	0.88	80.20	มาก
7. โรงเรียนสะอาด ปราศจากขยะมูลฝอย	3.61	1.03	72.20	มาก
8. มีจำนวนของถังขยะมีอย่างเพียงพอ	3.89	0.88	77.80	มาก
9. ถังขยะมีสีที่สังเกตเห็นง่าย	4.08	0.87	81.60	มาก
10. ท่านพอใจในโครงการนี้เพียงใด	4.08	0.91	81.60	มาก
เฉลี่ย	4.07	0.55	81.44	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าของโรงเรียนกิจกรรมงานธนาคารขยะ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 ในภาพรวมมีความพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 1 ท่านรู้จักการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง โดยมีค่าเฉลี่ย 4.49 ข้อ 2 ท่านตระหนักและเห็นคุณค่าจากเศษวัสดุเหลือใช้ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.24 ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนางาน

ท่านมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม งานธนาคารขยะ

1. ดีมากทำต่อไปอีก
2. ถังขยะควรอยู่ในจุดที่เด็กนำไปทิ้งได้สะดวก ไม่ต้องวิ่งข้ามถนนไปทิ้ง วิ่งข้ามไปข้ามมา
3. มีความประสงค์ให้จัดถังขยะทุกประเภทของขยะในห้องเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกเพราะได้คัดแยกและย่อยขยะเรียบร้อยแล้ว

รายงานการประชุม

การดำเนินงานธนาคารขยะ (ฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม)

วันที่ 3 มิถุนายน 2558 ณ โรงอาหารอนุบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ครูกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม พนักงานจัดเก็บขยะของโรงเรียน
มารี๋อนุสรณ์ จำนวน 8 ท่าน

เริ่มประชุมเวลา 12.15 น.

ประธานการประชุม โดย นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ กล่าวทักทาย
คณะกรรมการและเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

นางสุกานดา หาญรุก คณะกรรมการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม กล่าวต้อนรับคณะกรรมการและพนักงาน
จัดเก็บขยะของโรงเรียนมารี๋อนุสรณ์

1.1 การดำเนินของฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการ
ดำเนินการอย่างเร่งด่วนตามนโยบายของโรงเรียน เรื่องธนาคารขยะ โดยดำเนินการวางแผนดังนี้

1.1.1 การจัดประเภทของถังขยะ โดยพนักงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บขยะของโรงเรียนมารี๋
อนุสรณ์ มีความเห็นว่าหลังจากที่ได้ดำเนินการทดลองใช้ถังสีน้ำเงินและมีคำอธิบายประเภทของขยะ มา 2
สัปดาห์ ครูและนักเรียนมีการแยกขยะแต่ละประเภทดีขึ้น ช่วยลดภาระให้กับพนักงานในการคัดแยกขยะมีผล
ที่น่าพอใจ และได้เสนอแนะให้ทางฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม จัดประเภทถังขยะใหม่ให้ดังนี้

- ขวดพลาสติก / ขวดแก้ว จะมีตะแกรงสีเหลี่ยมจัดวางไว้ให้
- ขยะเปียก ใช้ถังขยะสีเขียว
- อะลูมิเนียม ใช้ถังขยะสีเหลือง
- กระดาษ ใช้ถังขยะสีฟ้า

(หมายเหตุ : ทางฝ่ายบริการจะนำถังสีน้ำเงินไปพ่นสีใหม่และมีคำอธิบายของแต่ละถัง พร้อมมีรูปภาพขยะ
ตัวอย่างติดที่ถังด้วยเพื่อให้นักเรียนรู้ว่าควรนำขยะทิ้งลงถังใดได้อย่างถูกต้องและเพื่อเพิ่มความสวยงามให้กับถัง
ขยะด้วย)

1.1.2. การจัดวางตำแหน่งของถังขยะ จะทำการจัดวางถังขยะมีทั้งหมด 7 จุด แต่ใน
บริเวณแอมรีโดมอาจมีการเพิ่มจำนวนถังขยะเพราะช่วงพักเที่ยงหรือพักน้อยจะมีนักเรียนทิ้งเศษขยะบริเวณนั้น
มากจึงต้องเพิ่มถังขยะให้เพียงพอกับขยะที่มีจำนวนมาก

1.1.3 คำอธิบายประเภทของถังขยะ ซึ่งทางฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมจะพิมพ์
รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของถังขยะ พร้อมคำอธิบายขยะแต่ละประเภทให้กับครูประจำชั้นทุกห้องเพื่อ
นำไปอธิบายหรือทำการสาธิตการคัดแยกขยะแต่ละประเภทให้กับนักเรียนรู้จักการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง

1.2 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ให้เสนอความเห็นที่เราควรมีการ
ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนที่มีจิตอาสาทำหน้าที่คอยอธิบายการคัดแยกขยะแต่ละจุดในช่วงเวลาที่มีการ
เก็บขยะ โดยกำหนดนักเรียนที่มีจิตอาสาแบ่งออกเป็น 2 ทีม ซึ่งจะรับสมัครนักเรียนที่อยู่ในช่วงชั้นที่ 2 ซึ่งแต่
ละจุดจะกำหนดให้มีนักเรียนทำหน้าที่อธิบายการคัดแยกขยะจุดละ 2 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 28 คน ซึ่งสอง
ทีมนี้จะสลับวันทำหน้าที่ในแต่ละจุด และจะต้องออกหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนมาทำหน้าที่
ในการคัดแยกขยะ และจะมีการมอบเสื้อทีมจิตอาสาให้คนละ 1 ตัว และมอบเกียรติบัตรให้ด้วย ซึ่งจะให้ทีมจิต
อาสาทำหน้าที่ประมาณ 2-3 สัปดาห์

1.3 นางสาวชวดี พิริยะตระกูล ได้เสนอว่า จะเป็นผู้ทำหน้าที่หาสปอนเซอร์ในการจัดทำเสื้อทีมจิตอาสาในครั้งนี้โดยติดต่อที่ร้านแชมป์ (ร้านตัดเสื้อ) และจะมีการออกแบบลายเสื้อเพื่อดึงดูดความสนใจให้กับเด็กนักเรียนอยากมาสมัครเป็นจิตอาสาในการคัดแยกขยะ (กำลังพิจารณาเสื้อและอยู่ระหว่างการออกแบบลายเสื้อทีมจิตอาสาและจะมีการดำเนินการเรียกประชุมเพื่อเตรียมการอีกครั้ง)

ปิดการประชุมเวลา 13.15 น.

ลงชื่อ.....

(นางสุกานดา หาญรุก)

ผู้บันทึกการประชุม



ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รายงานการประชุม
งานสิ่งแวดล้อม + ครูและนักเรียนผู้นำ
ตามโครงการงานคุณธรรม “ การแก้ปัญหาขยะล้นถัง และการคัดแยกขยะ”
วันที่ 2 ธันวาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารยออาภิม

ผู้เข้าร่วมประชุม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ 4 ฝ่าย หัวหน้าสายชั้น ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ครูและนักเรียน
 แกนนำ และครูประจำชั้น ป.4/7

เริ่มประชุมเวลา 08.00 น.

ประธานการประชุม โดย มิสสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวทักทาย คณะกรรมการและเปิดการประชุม โดยกล่าวว่าการประชุมในครั้งนี้เป็นเรื่องของการคัดแยกขยะมีส่วน เกี่ยวข้องกับการประกวดโรงเรียนพระราชทาน ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินโครงการคุณธรรมมาเป็นเวลานานแล้วและ การที่ส่งนักเรียนแกนนำพร้อมด้วยครูผู้นำไปเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมที่โรงเรียนคุณธรรม จังหวัด กาญจนบุรี เพื่อดำเนินโครงการคุณธรรมเพื่อมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียน โดยได้เสนอโครงการแก้ปัญหาขยะล้น ถังได้ประสานงานกับกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและได้ปรึกษาหารือในการเข้าประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

มาสเตอร์สมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ได้กล่าวนำว่า ฝ่ายสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการ ตามแผนงานธนาคารขยะ ประกอบด้วย กิจกรรมคัดแยกขยะ กิจกรรมธนาคารขยะ กิจกรรมความสะอาด พื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ไปแล้ว และทางโรงเรียนได้ส่งนักเรียนแกนนำพร้อมด้วยครูผู้นำไปเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมที่โรงเรียนคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีมาสเตอร์ตาณ เป็นครูผู้นำในครั้งนี้และได้ให้มาสเตอร์ ตาณ เป็นผู้นำเสนอโครงการแก้ปัญหาขยะล้นถัง ซึ่งมีความสอดคล้องกับกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมเกี่ยวข้องกับการ คัดแยกขยะ

มาสเตอร์ตาณ ได้นำเสนอว่า หลังจากทีกลับมาจากการอบรมที่ จังหวัดกาญจนบุรีมาได้นำโครงการ แก้ปัญหาขยะล้น และได้ทำการสำรวจปริมาณของขยะแต่ละจุดพบว่า บริเวณเมมรราโดมเป็นจุดที่มีขยะเป็น จำนวนมาก เพราะบริเวณนั้นเป็นมินิมาร์ท มีเด็กจำนวนมากกินอาหารและทิ้งขยะจนล้นถังโดยไม่คัดแยกขยะ จึงได้นำมาวิเคราะห์หาวิธีแก้ไขปัญหากับกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและได้ทำการสรุปว่า จะดำเนินการทำถังขยะใน รูปแบบใหม่ ซึ่งทางฝ่ายอาคารสถานที่ได้จัดทำขยะพร้อมพ่นสีรองพื้นเอาไว้และใกล้แล้วเสร็จแล้ว และใน รูปแบบของถังขยะตัวใหม่จะยึดหลักสากลเพื่อไม่ให้ครู นักเรียน เกิดความสับสนในการคัดแยกขยะ โดยมี รายละเอียดของถังขยะดังต่อไปนี้

1. สีเหลือง - กระจังอลูมิเนียม โลหะ
2. สีฟ้า - กระจัง เศษผ้า ลัง กล่อง
3. สีเขียว - เศษอาหาร ใบไม้ เศษผลไม้
4. สีน้ำเงิน - ขยะทั่วไป เช่น โฟม ถุงพลาสติก กล่องนม หลอด
5. ตะแกรง - ขวดพลาสติก ขวดแก้ว

- นำนักเรียนแกนนำ ครูผู้นำ ครูฝ่ายสิ่งแวดล้อม นำเสนอการย่อยขยะก่อนทิ้งและคัด แยกตามประเภทที่กำหนด บริเวณหน้าเสาธง และจัดทำคลิปวิดีโอ

- รับสมัครนักเรียนจิตอาสา ห้องละ 2-4 คน และนำนักเรียนจิตอาสา ป.4/7 เข้าร่วม ในครั้งนี้ด้วย และจะแจกถังขยะให้ 3 ถัง ทุกห้องเพื่อทำการคัดแยกขยะ ทางฝ่ายมิสสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล

ได้เสนอแนะว่า เราควรแบ่งเด็กแต่ละห้อง ห้องละ 10 คน โดยแบ่งเป็นสายชั้น และจัดอบรมให้ความรู้ใน สัปดาห์หน้าจนครบทุกสายชั้น โดยมีครูกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมครูผู้นำ นักเรียนแกนนำ เป็นผู้ให้ความรู้ในครั้งนี้ หลังจากที่ได้เรียนรู้การย่อยขยะแล้วก็ให้นักเรียนที่มาอบรมนำไปขยายผลในห้องของตนเองต่อไป

- มิสสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการตกแต่งสีของถังขยะว่า ให้ไป สอบถามนักเรียนที่อยู่ชมรมศิลปะ ว่ามีนักเรียนคนไหนที่มีความสามารถในการวาดภาพและให้วาดภาพในถัง แต่ละประเภท มาสเตอร์สมบัติ พิมพ์จันทร์ ได้เพิ่มเติมว่าถ้าไม่สามารถหาเด็กวาดภาพได้ก็จะให้ทางครูที่มีความสามารถในด้านนี้วาดภาพหรือติดสติ๊กเกอร์ตกแต่งให้เรียบร้อย

- การประเมินผลและติดตามพฤติกรรมการย่อยส่วนขยะ และการคัดแยกขยะ ทางกลุ่ม งานสิ่งแวดล้อมจะทำแบบสอบถามและสรุปผลในกิจกรรมในครั้งนี้

- มิสสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ได้เพิ่มเติมก่อนปิดการประชุมว่าการติดตามและ ประเมินผลครูประจำชั้นต้องมีสมุดจดบันทึกการคัดแยกขยะในแต่ละวันด้วย

ปิดการประชุมเวลา 08.45 น.

ลงชื่อ.....

(นางสุกานดา หาญรุก)

ผู้บันทึกการประชุม



ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ประมวลรูปภาพประกอบกิจกรรมธนาคารขยะ
ปีการศึกษา 2558



กิจกรรมการคัดแยกขยะของนักเรียน





คณะครู กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม สาธิตการคัดแยกขยะให้นักเรียน ชั้น 5/7





กิจกรรมการคัดย่อยขยะ ระดับ ประถม





กิจกรรมการคัดแยกขยะของนักเรียน





ครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สาธิตการคัดแยกขยะ





กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ





กิจกรรมการคัดย่อยขยะ





นักเรียนผู้นำเป็นตัวแทนการคิดย่อยยะ





ประชาสัมพันธ์บนเวทีเรื่อง การคัดแยกขยะ





กิจกรรมการรับซื้อขยะ





คณะครู กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมร่วมรับซื้อขยะ



รายงานการประชุม
การดำเนินงานธนาคารขยะ (ฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม)
วันที่ 21 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมวิชาการ ชั้น 1 อาคารนิโคลัส

ผู้เข้าร่วมประชุม ครูกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม หัวหน้าสาระวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
 กิจการงานนักเรียน จำนวน 10 ท่าน

เริ่มประชุมเวลา 08.00 น.

ประธานการประชุม โดย นางพิสมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กล่าวทักทายคณะกรรมการให้คดี
 และเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม กล่าวต้อนรับคณะกรรมการและคณะกรรมการ

1.1 การดำเนินของฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการ
 ดำเนินการ

อย่างเร่งด่วนตามนโยบายของโรงเรียน เรื่องธนาคารขยะ โดยดำเนินการดังนี้

1.1.1 ทางฝ่ายบริหาร (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการปรับเปลี่ยนถังบรรจุขยะใหม่
 โดย

ยังไม่ได้เพิ่มการลงทุนมากนัก เช่น นำถังเดิมมาทำสีใหม่ และเขียนป้ายกำกับในการแยกขยะให้ชัดเจน หาก
 ประสบความสำเร็จ จะดำเนินการเพิ่มเติมให้สวยงาม

1.1.2 ฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) จะดำเนินการสาธิตการคัดแยกขยะหลังเคารพธง
 ชาติ และให้นักเรียนบางส่วนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะหน้าเสาธง

1.1.3 ฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) จะรับสมัครอาสาสมัครนักเรียนทำป้าย ติด
 เครื่อง

เสียงเดินประชาสัมพันธ์ เรื่องคัดแยกขยะในช่วง 1-2 เดือนแรก ตามบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน

1.2 นางสาวรลักษณ์ กิรัตน์ หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ควรจะให้ครูประจำชั้นและครูพิเศษ
 ช่วยอบรมเน้นคาบที่ 4 และคาบก่อนพักน้อย และก่อนเลิกเรียน ได้อบรมนักเรียน และเสนอช่วงพักเที่ยง
 ให้มีการกำหนดจุดให้นักเรียนนั่งพัก รับประทานอาหาร และครูนำนักเรียนเก็บขยะ พร้อมพาไปคัดแยกขยะ
 ที่จุดคัดแยก ก่อนขึ้นชั้นเรียน

1.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ นางพิสมัย นพคุณ กล่าวว่าครูและนักเรียนควรจะทำจริงเอาใจ นำจะใช้
 เวลาไม่เกิน 3 เดือน และควรให้ครูแต่ละห้องนำนักเรียนไปเรียนรู้การคัดแยกขยะตามจุดต่าง ๆ และ
 รับผิดชอบเรื่องกำหนดโซนทำความสะอาดของแต่ละสายชั้น

1.4 กิจกรรมรับซื้อขยะและวัสดุเหลือใช้ โดยผ่านการแยกจากในห้องเรียนให้เหลือที่สามารถ
 จำหน่ายได้ เช่น ขวด กระจบอง กระจดาช ฯลฯ ทางฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) จะดำเนินการรับซื้อ
 อาทิตย์ละ 1 วัน (ถ้าขยะไม่เยอะอาจจะเปิดซื้อ 2 อาทิตย์/ครั้ง) และได้ติดต่อกับทางร่างเตี้ยทำไร่ และในที่
 ประชุมเสนอให้มีโรงจัดซื้อ (ฝ่ายจะดำเนินการหาพื้นที่ในการจัดเก็บ) และจะแจ้งให้ทราบโดยเริ่มดำเนินการ
 เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป และมีการประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายในโรงเรียน

1.5 เรื่องการนำเศษวัสดุเหลือใช้ไปรีไซเคิล นางสาวรลักษณ์ กิรัตน์ หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
 ในฐานะงานหลัก ได้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ ให้ครูและนักเรียนร่วมกันประดิษฐ์ของเหลือใช้ และมีการ
 ประกวดในวันวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการประกวดในสายชั้น และทุกห้องเรียนต้องส่งเข้าร่วม โดย
 มอบหมายให้ฝ่ายบริการจัดรางวัล

1.6 ฝ่ายบริการรับผิดชอบเรื่องการจัดทำบัญชี-รายรับ รายจ่าย

1.7 งาน Big Cleaning Day

1.8 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้เกษตร เช่น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การทำปุ๋ยหมัก การทำหมักชีวภาพ และจะมีผลผลิตจำหน่ายที่จุดขายด้านหน้าห้องพักผู้ปกครอง และเชิญชวนครูประจำชั้นที่ต้องการนำนักเรียนไปร่วมศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้เกษตรด้วย

ข้อที่ (1.6-1.8) จะดำเนินการเรียกประชุมเพื่อเตรียมการอีกครั้ง

ปิดประชุมเวลา 08.30 น.

ลงชื่อ

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ระเบียบวาระการประชุม
การดำเนินงานธนาคารขยะ (กลุ่มงานฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ)
วันที่ 28 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมวิชาการ ชั้น 1 อาคารนิโคลัส

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 เนื่องด้วยฝ่ายบริการได้เริ่มดำเนินงานตามแผนงาน ของฝ่ายสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานธนาคารขยะ โดยมีกิจกรรมดำเนินการดังนี้ ตามนโยบายของสถานศึกษาแบบเร่งด่วน เพื่อพัฒนาคุณธรรม และจิตอาสาของนักเรียน

1.1.1 การคัดแยกขยะ ขวดพลาสติก กล่องนม กระจบอง เศษอาหาร, โฟม ฯลฯ

1.1.2 การรับซื้อขยะและวัสดุเหลือใช้ในห้องเรียนมาขาย

1.1.3 การนำขยะส่วนหนึ่งมาให้นักเรียนประดิษฐ์ของใช้

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 21 พฤษภาคม 2558

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการให้ครูประจำชั้นและครูพิเศษ อบรมเรื่องการคัดแยกขยะ ในคาบเรียนที่ 4 คาบที่ 6 (ก่อนพักน้อย) และคาบที่ 7 (ก่อนเลิกเรียน)

3.2 ครูแต่ละห้องนำนักเรียนไปเรียนรู้การคัดแยกขยะตามจุดต่าง ๆ และได้รับผิดชอบเรื่องการกำหนดโซนทำความสะอาดของแต่ละสายชั้น โดยมีฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นฝ่ายกำกับติดตามดูแล

3.3 รับซื้อขยะและวัสดุเหลือใช้ โดยผ่านการแยกจากในห้องเรียนให้เหลือที่สามารถจำหน่ายได้ เช่น ขวด กระจบอง กระจดาษ ฯลฯ ทางฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) จะดำเนินการรับซื้ออาทิตย์ละ 1 วัน (ถ้าขยะไม่เยอะอาจจะเปิดซื้อ 2 อาทิตย์/ครั้ง) และได้ติดต่อกับทางร้านเตี้ยทำไร่ และในที่ประชุมเสนอให้มีโรงจัดซื้อ (ฝ่ายจะดำเนินการหาพื้นที่ในการจัดเก็บ) และจะแจ้งให้ทราบโดยเริ่มดำเนินการเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป และมีการประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายในโรงเรียน

3.4 การนำเศษวัสดุเหลือใช้ไปรีไซเคิล ให้ครูและนักเรียนร่วมกันประดิษฐ์ของเหลือใช้ และมีการประกวดในวันวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการประกวดในสายชั้น และทุกห้องเรียนต้องส่งเข้าร่วม โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริการจัดเรื่องรางวัล

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 25 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2558 ฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) ดำเนินการจัดทำภาชนะคัดแยกขยะ และกำหนดจุดพร้อมเริ่มประชาสัมพันธ์นักเรียนพร้อมด้วยครูประจำชั้น

4.2 วันที่ 2 พฤษภาคม 2558 ฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) ดำเนินการสาธิตการคัดแยกขยะหลังเคารพธงชาติ (กิจกรรมหน้าเสาธง)

4.3

.....

4.4

.....

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ

.....

.

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)
กรรมการ / เลขานุการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงาน

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
การดำเนินงานธนาคารขยะ (กลุ่มงานฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ)
วันที่ 28 พฤษภาคม 2558 เวลา 08.00 น. ณ ห้องประชุมวิชาการ ชั้น 1 อาคารนิโคลัส

ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
2. นางพิสมัย นพคุณ
3. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
4. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์
5. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
6. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
7. นางสาววรลักษณ์ กীরตัน
8. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
9. นางกริตพร นวลเท่า
10. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
11. นางสาวยุภา ชุมเสนา
12. นางสาวพจนา
13. นางเพ็ญศรี มนต์ยัรัมย์
14. นายจตุพล อ่อนสีทัน
15. นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ
16. นางสาวละอองศรี สุขทวี
17. นางสุรัชดี พิริยะตระกูล
18. นางสุกานดา หาญรุก
19. นายสาโรจน์ บุชารัมย์
20. นางสุภาพร เปลกไธสง

รายงานการประชุม

การดำเนินงานธนาคารขยะ (ฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม)

วันที่ 3 มิถุนายน 2558 ณ โรงอาหารอนุบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ครูกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม พนักงานจัดเก็บขยะของโรงเรียน-
มารีย์อนุสรณ์ จำนวน 8 ท่าน

เริ่มประชุมเวลา 12.15 น.

ประธานการประชุม โดย นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ กล่าวทักทายคณะกรรมการ
และเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

นางสุกานดา หาญรุก คณะกรรมการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม กล่าวต้อนรับคณะกรรมการและพนักงานจัดเก็บ
ขยะของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1.1 การดำเนินของฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการดำเนินการ
อย่างเร่งด่วนตามนโยบายของโรงเรียน เรื่องธนาคารขยะ โดยดำเนินการวางแผนดังนี้

1.1.1 การจัดประเภทของถังขยะ โดยพนักงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บขยะของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มีความเห็นว่าหลังจากที่ได้ดำเนินการทดลองใช้ถังสีน้ำเงินและมีคำอธิบายประเภทของขยะ มา 2 สัปดาห์ ครูและ
นักเรียนมีการแยกขยะแต่ละประเภทดีขึ้น ช่วยลดภาระให้กับพนักงานในการคัดแยกขยะมีผลที่น่าพอใจ รวมไปถึง
พื้นที่บริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนสะอาดขึ้น และได้เสนอแนะให้ทางฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม จัดประเภทถัง
ขยะใหม่ให้ดังนี้

- พลาสติก / ขวดน้ำ / ขวดแก้ว จะมีตะแกรงสีเหลี่ยมจัดวางไว้ให้
- ขยะเปียก ใช้ถังขยะสีเขียว
- อะลูมิเนียม ใช้ถังขยะสีเหลือง
- กระดาษ ใช้ถังขยะสีฟ้า

(หมายเหตุ : ทางฝ่ายบริการจะนำถังสีน้ำเงินไปพื้นที่ใหม่และมีคำอธิบายของแต่ละถัง พร้อมมีรูปภาพขยะตัวอย่าง
ติดที่ถังด้วยเพื่อให้นักเรียนรู้ว่าควรนำขยะทิ้งลงถังใดได้อย่างถูกต้องและเพื่อเพิ่มความสวยงามให้กับถังขยะด้วย)

1.1.2. การจัดวางตำแหน่งของถังขยะ จะทำการจัดวางถังขยะมีทั้งหมด 7 จุด แต่ในบริเวณแม่รี
โตมอาจมีการเพิ่มจำนวนถังขยะเพราะช่วงพักเที่ยงหรือพักน้อยจะมีนักเรียนทิ้งเศษขยะบริเวณนั้นมากจึงต้องเพิ่มถัง
ขยะให้เพียงพอกับขยะที่มีจำนวนมาก

1.1.3 คำอธิบายประเภทของถังขยะ ซึ่งทางฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมจะพิมพ์รายละเอียด
เกี่ยวกับประเภทของถังขยะ พร้อมคำอธิบายขยะแต่ละประเภทให้กับครูประจำชั้นทุกห้องเพื่อนำไปอธิบายหรือทำ
การสาธิตการคัดแยกขยะแต่ละประเภทให้กับนักเรียนรู้จักการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง

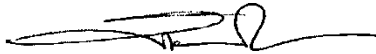
1.2 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ได้เสนอความเห็นที่เราควรมีการประชุมสัมพันธ
รับสมัครนักเรียนที่มีจิตอาสาทำหน้าที่คอยอธิบายการคัดแยกขยะแต่ละจุดในช่วงเวลาที่มีการเก็บขยะ โดยกำหนด
นักเรียนที่มีจิตอาสาแบ่งออกเป็น 2 ทีม ซึ่งจะรับสมัครนักเรียนที่อยู่ในช่วงชั้นที่ 2 ซึ่งแต่ละจุดจะกำหนดให้มี
นักเรียนทำหน้าที่อธิบายการคัดแยกขยะจุดละ 2 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 28 คน ซึ่งสองทีมนี้จะสลับวันทำหน้าที่ใน
แต่ละจุด และจะต้องออกหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนมาทำหน้าที่ในการคัดแยกขยะ และจะมีการ
มอบเสื้อทีมจิตอาสาให้คนละ 1 ตัว และมอบเกียรติบัตรให้ด้วย ซึ่งจะให้ทีมจิตอาสาทำหน้าที่ประมาณ 2-3 สัปดาห์

1.2 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ได้เสนอความเห็นที่เราควรมีการประชุมสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนที่มีจิตอาสาทำหน้าที่คอยอธิบายการคัดแยกขยะแต่ละจุดในช่วงเวลาที่มีการเก็บขยะ โดยกำหนดนักเรียนที่มีจิตอาสาแบ่งออกเป็น 2 ทีม ซึ่งจะรับสมัครนักเรียนที่อยู่ในช่วงชั้นที่ 2 ซึ่งแต่ละจุดจะกำหนดให้นักเรียนทำหน้าที่อธิบายการคัดแยกขยะจุดละ 2 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 28 คน ซึ่งสองทีมนี้จะสลับวันทำหน้าที่ในแต่ละจุด และจะต้องออกหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนมาทำหน้าที่ในการคัดแยกขยะ และจะมีการมอบเสื้อทีมจิตอาสาให้คนละ 1 ตัว และมอบเกียรติบัตรให้ด้วย ซึ่งจะให้ทีมจิตอาสาทำหน้าที่ประมาณ 2-3 สัปดาห์

1.3 นางสาวชวติ พิริยะตระกูล ได้เสนอว่า จะเป็นผู้นำที่หาสปอนเซอร์ในการจัดทำเสื้อทีมจิตอาสาในครั้งนี้โดยติดต่อที่ร้านแชมป์ (ร้านตัดเสื้อ) และจะมีการออกแบบลายเสื้อเพื่อดึงดูดความสนใจให้กับเด็กนักเรียนอยากมาสมัครเป็นจิตอาสาในการคัดแยกขยะ (กำลังพิจารณาเสื้อและอยู่ระหว่างการออกแบบลายเสื้อทีมจิตอาสาและจะมีการดำเนินการเรียกประชุมเพื่อเตรียมการอีกครั้ง)

ปิดการประชุมเวลา 13.15 น.

ลงชื่อ.....



(นางสุกานดา หาญรุก)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

การดำเนินงานธนาคารขยะ (กลุ่มงานฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ)

วันที่ 28 พฤษภาคม 2558 เวลา 08.00 น. ณ ห้องประชุมวิชาการ ชั้น 1 อาคารนิโคตัส

ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	
2. นางพิสมัย นพคุณ	
3. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	
4. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	
5. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	
6. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	
7. นางสาววรลักษณ์ กীরตัน	
8. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	
9. นางกริตพร นวลเท่า	
10. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	
11. นางสาวยุภา ชุ่มเสนา	
12. นางสาวพจนา ศรีกระโทก	
13. นางเพ็ญศรี มนิตย์รัมย์ <i>มีมิตรร่วม</i>	
14. นายจตุพล อ่อนสีทัน	
15. นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ	
16. นางสาวละอองศรี สุขทวี	
17. นางสุรัชดี พิริยะตระกูล	
18. นางสุกานดา หาญรุก	
19. นายสาโรจน์ บุขารรัมย์	
20. นางสุภาพร เปลกไธสง	
21. นายณรงค์กมล กิ้วยรัมย์	
22. นางธนา <i>เดชะอโศก</i>	
23. นางสุวิภากร <i>ประสิทธิ์กุล</i>	
24. นาง จุฑาทิ <i>ดำรงพรกุล</i>	
25. นางชนวรรณ <i>สนธิ์นอก</i>	

กำหนดการ

อบรมให้ความรู้เรื่อง “ การแก้ไขปัญหายยะล้นถัง และการคัดแยกขยะ”

วันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ อาคารแมรีโอดม ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. กิจกรรมหน้าเสาธง

๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๐ น. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ตั้งแถวในบริเวณแมรีโอดม

๐๘.๔๐ น. - ๐๘.๕๐ น. ประธานนักเรียนผู้นำกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ (ด.ช
.....)

พิธีเปิดการอบรมโดยผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (โดยซิสเตอร์วันทา สิริทิพล)

๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น. **กิจกรรมนันทนาการ (โดยมาสเตอร์สุริยะ ประพันธ์)**

๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๔๐ น. แบ่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ เข้าประจำฐานทั้ง ๗ ฐาน

๑๐.๔๐ น. - ๑๐.๕๐ น. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ ตั้งแถวในบริเวณแมรีโอดม

๑๐.๕๐ น. - ๑๑.๐๐ น. **กิจกรรมนันทนาการ (โดยมาสเตอร์สุริยะ ประพันธ์)**

๑๑.๐๐ น. - ๑๑.๕๐ น. แบ่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ เข้าประจำฐานทั้ง ๗ ฐาน

๑๑.๕๐ น. - ๑๒.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๔๐ น. - ๑๓.๐๐ น. **นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ตั้งแถวในบริเวณแมรีโอดม**

พร้อมกิจกรรมนันทนาการ (โดยมาสเตอร์สุริยะ ประพันธ์)

๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. แบ่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ เข้าประจำฐานทั้ง ๗ ฐาน

๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. กล่าวสรุป และปิดการอบรม

โดย ม.สมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

กิจกรรมย่อยส่วนขยะและคัดแยกขยะ

1. ฐานที่ 1 ให้ความรู้เรื่องประเภทของขยะ
2. ฐานที่ 2 การคัดแยกขยะ
3. ฐานที่ 3 การย่อยส่วนขวดพลาสติก กระจ่างอลูมิเนียม และกระจ่าง
4. ฐานที่ 4 ฐานย่อยกระดาษ / ถุงพลาสติก/ซองขนม
5. ฐานที่ 5 ฐานย่อยกล่องนม/กล่องไอชี่
6. ฐานที่ 6 ฐานไปไม้ธรรมชาติ / เศษอาหาร
7. ฐานที่ 7 ฐานรีไซเคิล

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 3 / 2558

แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่อง “ การแก้ไขปัญหาขยะล้นถัง และการคัดแยกขยะ”

วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2558 อาคารแมรี่โดม ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทุก ๆ ด้าน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะให้นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกฝ่าย จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1.1. บาทหลวงดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.2. นางสาววันทา | สิทธิพล | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.3. นางสาวสุภาภรณ์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 1.4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ |
| 1.5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการประจำฐาน

- | | | |
|-------------|--|--|
| 1. ฐานที่ 1 | ให้ความรู้เรื่องประเภทของขยะ | ม.สาโรจน์ ,ม.ตาณ+ นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 2. ฐานที่ 2 | การคัดแยกขยะ | ม.ประชาสันต์ + นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 3. ฐานที่ 3 | การย่อยส่วนขวดพลาสติก กระจบ้องอลูมิเนียม | ม.ละอองศรี + นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 4. ฐานที่ 4 | ฐานย่อยกระดาษ /ถุงพลาสติก/ซองขนม | ม.สุรัชวี + นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 5. ฐานที่ 5 | ฐานย่อยกล่องนม/กล่องโออิชิ | ม.จตุพล + นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 6. ฐานที่ 6 | ฐานไปไม้ธรรมชาติ / เศษอาหาร | ม.สายสุณี + นักเรียนแกนนำ 4 คน |
| 7. ฐานที่ 7 | ฐานรีไซเคิล | ม.สุกานดา + ม.ชนม์เทพ นักเรียนแกนนำ 4 คน |

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมให้ความรู้และนันทนาการแต่ละฐานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------|
| 1. นางสาวกานดา | เมรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสายสุณี | เชียรัมย์ | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาวรัชวี | พิระยะตระกูล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ เตรียมการต้อนรับประธาน และคณะวิทยากรที่เข้าค่ายในครั้งนี้

4. คณะกรรมการวิทยากร

1. นายสาโรจน์ บุชารัมย์
2. นายตาณ กะชีรัมย์
3. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
4. นางละอองศรี สุขทวี
5. นางสุรชวดี พิริยะตระกูล
6. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
7. นายจัตพล อ่อนสีทัน
8. นางสุกานดา เมรัมย์
9. นายชมนต์เทพ สังข์ทองกลาง
10. นักเรียนผู้นำ จำนวน 28 คน

5. ฝ่ายบันทึกภาพ

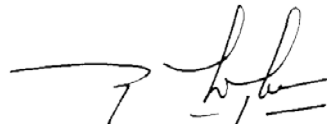
1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ ประธานคณะกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ



(นางสาววันทา สิทธิพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกข้อความ

5 มิถุนายน 2558

ฝ่ายบริการ ที่ มส.1 / 2558

เรื่อง ขออนุญาตอนุมัติงบประมาณในการเตรียมอุปกรณ์ในการคัดแยกขยะ

เรียน บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร (ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามรายงานการประชุมครั้งที่ 3 ของกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการเรื่องการดำเนินการตามแผนงาน
ธนาคารขยะ กิจกรรมการคัดแยกขยะและการรักษาความสะอาดบริเวณที่รับมอบหมายในพื้นที่โรงเรียน-
มารีย์อนุสรณ์ จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|-------|--------------------------|
| 1. สีนํ้ามัน (พ่นถังขยะให้สวยงาม) | จำนวน | 10 กระป๋อง |
| 2. เสื้อสำหรับนักเรียนจิตอาสา | จำนวน | 28 ตัว (ไม่มีค่าใช้จ่าย) |
- (เสื้อดำเนินการขอสปอนเซอร์จากร้านแชมป์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....
(นางสุรชวดี พิริยะตระกูล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ผู้เสนอความเห็นชอบอนุมัติงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

ผู้เห็นชอบอนุมัติงบประมาณ/รอง ผอ. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....
(บาทหลวง ดร. เอกชัย ชินโคตร)

ผู้อนุมัติงบประมาณ /ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ มส. ศ.ศ.ศ. / ๒๕๕๘

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง นำนักเรียนอบรมให้ความรู้เรื่อง “ การแก้ไขปัญหายยะลันถัง และการคัดแยกขยะ ”

เรียน ครูประจำชั้น เด็กชาย/เด็กหญิง ภาสกร สุดีสวัสดิ์

ด้วยฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ได้มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการย่อยขยะให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีครูผู้นำและนักเรียนแกนนำที่ไปอบรมคุณธรรมที่ จังหวัดกาญจนบุรี ตามโครงการ “ การแก้ไขปัญหายยะลันถัง ” ซึ่งมีความสอดคล้องกับกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม “ การคัดแยกขยะ ”

ในการนี้ เพื่อดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจากนักเรียนแกนนำทั้งหมด ๒๘ คน มาเป็นผู้ให้ความรู้แก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ร่วมกับคณะครูกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม และนำความรู้ที่จากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อนำไปสอนต่อในห้องเรียนของตนเองในการย่อยขยะและคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทางฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม จึงขออนุญาตนำนักเรียนคนดังกล่าวมาเข้าร่วมในกิจกรรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

✕

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนฝ่ายบริการ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า นางสาว จุฬารัตน์ สุดีสวัสดิ์ ครูประจำชั้นของ ภาสกร สุดีสวัสดิ์
มัธยมศึกษาปีที่ ๒ / ๒ อนุญาต ไม่อนุญาต ให้.....
ไปเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ..... สุดีสวัสดิ์ครูประจำชั้น
โทรศัพท์.....

ตารางดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณต่างๆของนักเรียน

จุดที่	สถานที่ / บริเวณ	ห้องที่รับผิดชอบ
1	บริเวณหลังอาคารตอมินิก	ป. 1/1,1/5,1/6,1/9
2	บริเวณหน้าอาคารตอมินิก	ป. 1/2,1/3,1/4,1/7
3	บริเวณด้านหน้า- ด้านข้างโรงอาหารอนุบาล	ป. 1 / 8
4	บริเวณหลังห้องป.1/10 - ห้องคอมพิวเตอร์-ห้องวิชาการ	ป. 1 / 10
5	รอบอาคารห้องป.2/1-2/3(อาคารใจเซฟด้านล่าง)	ป.2/1 , ป. 2/2
6	โรงอาหารเบเนดิก	ป. 2/ 3 , ป. 2/4
7	บริเวณหน้าห้อง ป.2/5 - 2/ 7และป. 3/1,ป.3/2และร่อน้ำ	ป. 2/ 5, ป.2/6, ป. 2/7
8	บริเวณหน้าห้องสมุด - โรงรถคุณพ่อ - ข้างบ้านซิสเตอร์	ป.2/8 , ป.2/9 ,ป.2/10
9	ภายในอาคารแมรีโดมทั้งหมด	ป.3 /1 - ป. 3 /10
10	ถนนหน้าประตูทางเข้า - ถนนต้นมะฮอกกานี	ป. 4/1ป.4/2 ป.4/3
11	ถนนประตูทางออก-ป้อมยาม -หน้าห้องธุรการ(ตะวันออก)	ป. 4/4 ป.4/5 ป.4/6
12	บริเวณหน้าอาคารยออาгим	ป. 4 / 7
13	โรงอาหารยออาгим	ป. 4/8 ป. 4/9
14	ถนนหน้าห้องกิจการ - หน้าแม่พระ	ป. 5 /1 ป. 5 /2
15	ถนนหน้าบ้านซิสเตอร์ - รั้วทิศตะวันออก	ป. 5 /3
16	บริเวณพระรูปแม่พระ และถนนหน้าอาคารใจเซฟ	ป. 5/4
17	บริเวณด้านข้างโรงอาหารอนุบาลทางทิศใต้	ป. 5 /5
18	ถนนจอดรถจักรยานยนต์ - ประตูทางออก	ป. 5 /6
19	ถนนหน้าห้อง ป. 1 / 4 - ถนนหน้าห้องน้ำป. 1	ป. 5/ 7
20	ถนนหน้าห้องน้ำ ป. 1 - ถนนหน้าห้องประชาสัมพันธ์	ป. 5/ 8
21	ถนนหน้าห้องประชาสัมพันธ์ - หน้ามินิมาร์กยออาгим	ป. 5/ 9
22	สนามหน้าโบสถ์	ป. 6/1 ป. 6/2 ป.6/3
23	ถนนข้างสนามฟุตบอล (ถนนข้างโบสถ์ทางทิศตะวันตก)	ป.6/4 ป.6/5
24	ถนนป้อมยาม - กำแพงสุสาน	ป.6/6 ป.6/ 7
25	บริเวณแม่พระหน้าโรงเรียน , ฟุตบาทข้างโดมทางทิศใต้	ป.6/8 ป.6/9
26	ถนนต้นมะฮอกกานี - โรงจอดรถโรงเรียน	ม. 1 /2 ม. 1/3
27	บริเวณสนามบาสเกตบอล	ม.1/1
28	สนามหญ้าบริเวณเสาธง และร่อน้ำรอบบริเวณเสาธง	ม. 2 /1 ม. 2/2
29	ถนนหน้าสุสานตลอดแนวหลังโบสถ์	ม. 2 /3
30	บริเวณสนามฟุตบอล และบริเวณโรงซ่อม	ม. 3 / 1 ม. 3/2 ม. 3/3

ประมวลรูปภาพกิจกรรมธนาคารขยะ



รับซื้อ-ขาย ขยะเพื่อเป็นกองทุนสำหรับห้องเรียน



นักเรียนและครูรับซื้อขยะ 2 อาทิตย์ต่อครั้ง



พักกลางวันน้อง ๆ จิตอาสาช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน



รับซื้อ-ขาย ขยะเพื่อเป็นกองทุนสำหรับห้องเรียน

ประมวลรูปภาพกิจกรรมคัดแยกขยะ



ผลิิตภาพขณะในการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน



ผลิิตภาพขณะในการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน



อย่างเต็มที่คณะครูและกรรมการช่วยกัน



อย่างเต็มที่คณะครูและกรรมการช่วยกัน



นำถังขยะและภาชนะไปวางตามจุดคัดแยกต่าง ๆ



คณะกรรมการให้ความรู้นักเรียน...ระดับปฐมวัย



คณะกรรมการให้ความรู้แก่นักเรียน...ระดับปฐมวัย



คณะกรรมการให้ความรู้แก่นักเรียน...ระดับปฐมวัย



คณะกรรมการให้ความรู้นักเรียน...ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คณะกรรมการให้ความรู้นักเรียน...ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คณะครูประจำชั้นนำนักเรียนมาศึกษาแหล่งเรียนรู้การคัดแยกขยะ



คณะครูประจำชั้นนำนักเรียนมาศึกษาแหล่งเรียนรู้การคัดแยกขยะ



คณะครูประจำชั้นนำนักเรียนมาศึกษาแหล่งเรียนรู้การคัดแยกขยะ



คณะครูประจำชั้นนำนักเรียนมาศึกษาแหล่งเรียนรู้การคัดแยกขยะ



จัดนักเรียนจิตอาสาให้ความรู้ตามจุดแยกขยะต่าง ๆ



จัดนักเรียนจิตอาสาให้ความรู้ตามจุดแยกขยะต่าง ๆ



จิตอาสานักเรียนชั้น ป.5/7 เติมนรณรงค์ในการรักษาความสะอาดและคัดแยกขยะ



จิตอาสานักเรียนชั้น ป.5/7 เติมนรณรงค์ในการรักษาความสะอาดและคัดแยกขยะ



จิตอาสานักเรียนชั้น ป.5/7 เติมนรณรงค์ในการรักษาความสะอาดและคัดแยกขยะ



จิตอาสานักเรียนชั้น ป.5/7 เติมนรณรงค์ในการรักษาความสะอาดและคัดแยกขยะ

ป้ายกิจกรรมเข้าค่ายโครงการงานขยะล้านถัง

โครงการขยะล้านถัง
กิจกรรมเข้าค่ายโครงการงานขยะล้านถัง
และการคัดแยกขยะ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ภาคผนวก
แผนงานสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ วัน Big Cleaning Day ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2558 โดยประเมินจากแบบสอบถามตามโครงการตามวัตถุประสงค์ดังนี้

1. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมินการดำเนินการตามโครงการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2558 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 50 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งจำนวนครู 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง สรุปผลการประเมินกิจกรรมวัน Big Cleaning Day

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1	บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.38	มาก
2	มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบชัดเจนเหมาะสม	4.37	มาก
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.16	มาก
4	หลังเสร็จกิจกรรมห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนมีความสะอาด	4.13	มาก
5	ครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม	4.37	มาก
6	โครงการนี้จะช่วยให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ	4.43	มาก
7	นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อโรงเรียน	4.18	มาก
8	วัน Big Cleaning Day มีความสำคัญต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตด้านการเรียน	4.34	มาก
9	วัน Big Cleaning Day ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและการทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อความสามัคคี	4.41	มาก
10	ท่านคิดว่าน่าจะให้จัดมีโครงการอย่างนี้อีก	4.41	มาก
	รวม	43.18	
	เฉลี่ย	4.32	มาก

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบรับแบบสอบถามประเมิน การดำเนินการตามกิจกรรมวัน Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา 2558 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับความพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.32

ดังนั้นการดำเนินการตามวัน Big Cleaning Day ในปีการศึกษา 2558 ควรมีการดำเนินการต่อไป และให้คณะดำเนินการวางแผนหาแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมให้มีความคล่องตัวเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง และพัฒนาในรายหัวข้อของการประเมินให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. ผลการวิเคราะห์ กิจกรรมวัน Big Cleaning Day ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2558 โดยประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจตามวัตถุประสงค์ ดังนี้
นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมินการ
ดำเนินการตามโครงการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2558 กลุ่ม
ตัวอย่างจำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งจำนวนครู 50 คน คิด
เป็นร้อยละ 100

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

กิจกรรมวัน Big Cleaning Day ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2558

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินโครงการได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย ประกอบด้วย บุคลากร 100 คน
ส่งแบบประเมินคืนมา 100 คน

การดำเนินงาน จัดกิจกรรมวัน Big Cleaning Day มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในอาคารบริเวณ
โรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา
2558 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมวัน Big Cleaning
Day อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2558 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่
การหาค่าเฉลี่ยของแบบประเมินกิจกรรมวัน Big Cleaning Day ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง
บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2558

สรุปผลการประเมินโครงการ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมิน
ดำเนินการตามกิจกรรมวัน Big Cleaning Day ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2558 กลุ่ม
ตัวอย่างจำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินส่งคืนมา 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งจำนวนครู 50 คน
คิดเป็นร้อยละ 100

2. ผลการดำเนินการตามกิจกรรมวัน Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา 2558 อยู่ในเกณฑ์
ระดับความพึงพอใจระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.32

เชิงคุณภาพ

สภาพความพร้อมและความสำเร็จของการดำเนินงานในกิจกรรมครั้งนี้ อยู่ในระดับเกณฑ์พอใจมาก
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ เนื่องจากความร่วมมือและการเสียสละของกิจกรรมวัน Big
Cleaning Day มีสภาพที่น่าอยู่ สะอาด และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามธรรมชาติและศักยภาพของผู้เรียนมีแหล่ง
เรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลายส่งเสริมให้ผู้เรียน
พัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

ข้อเสนอเพื่อพัฒนาโครงการต่อ

1. โครงการควรมีความต่อเนื่องทุกปีการศึกษา
2. การปฏิบัติกิจกรรมควรให้ทุกส่วนลงมือปฏิบัติกิจกรรมพร้อมเพรียงกันมากกว่านี้
3. หอ้งน้ำควรช่วยกันรักษาความสะอาดให้เต็มที่

ข้อเสนอแนะที่จะนำไปพัฒนาต่อ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการของบุคลากรจะอยู่ในเกณฑ์ดี เป็นที่น่าพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณารายการประเมินแต่ละด้าน แต่ในการปฏิบัติจริงก็มีปัญหาและอุปสรรคบางประการเช่นกัน ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมควรจะหาแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมต่อไป



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 4 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบวัน Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา 2558

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทุก ๆ ด้าน เพื่อส่งเสริมสุขภาพลักษณะให้นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกฝ่าย จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1.1. บาทหลวงดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.2. นางสาววันทา | สิทธิพล | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 1.4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ |
| 1.5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นอย่างดีด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยและประสานครูประจำชั้นในการทำความสะอาดประจำอาคารเรียน
อาคารเบเนดิก

- | | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| 1. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | หัวหน้าอาคาร |
| 2. นางปาริชาติ | วาปีโส | ชั้นที่ 3 |
| 3. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ | ชั้นที่ 4 |

อาคารใจแซฟ

- | | | |
|--------------------|-----------|--------------|
| 1. นางสาวปภัสนันท์ | ลาวัลย์ | หัวหน้าอาคาร |
| 2. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมย์ | ชั้นที่ 1 |
| 3. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | ชั้นที่ 2 |
| 4. นางอุไรวรรณ | ธนูศร | ชั้นที่ 3 |
| 5. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง | ชั้นที่ 4 |

อาคารใจเซฟโซนด้านหลัง

- | | | |
|----------------|---------|-----------|
| 1. นางเมทินี | ราชวงศ์ | ชั้นที่ 1 |
| 2. นางวรินทร์ | เอ็ม | ชั้นที่ 2 |
| 3. นางมนทกานต์ | ดาทอง | ชั้นที่ 3 |

อาคารยอดอาภิม

- | | | |
|---------------------|-------------|--------------|
| 1. นางภริตพร | นวลเท่า | หัวหน้าอาคาร |
| 2. นางนภาพร | บัตร์ประโคน | ชั้นที่ 2 |
| 3. นายนิยม | ขุนรอมย์ | ชั้นที่ 3 |
| 4. นางสาวจิตร์ลัดดา | กุศลเสถียร | ชั้นที่ 4 |

5. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	ชั้นที่ 5
อาคารตอมินิค	
1. นางพิศมัย นพคุณ	หัวหน้าอาคาร
2. นางสุรัชสวัสดิ์ พิริยะตระกูล	ชั้นที่ 1
3. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์	ชั้นที่ 2
อาคารนิโคลัส	
1. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ	หัวหน้าอาคาร
อาคารเมรี่โตม	
1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	หัวหน้าอาคาร
อาคารเตรียมอนุบาล	
1. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	หัวหน้าอาคาร
อาคารจอน์ปอนด์ 1	
1. นางนัยณา แก้วบ้านตู	หัวหน้าอาคาร
2. นางธนวรรณ สโนไครก	ชั้น 1
3. นางภัทราณี จารุทรัพย์สดีใส	ชั้น 2
อาคารจอน์ปอนด์ 2	
1.นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	หัวหน้าอาคาร

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการดูแลพื้นที่ทำความสะอาด

1	นางรชยา	เฉลิมวัฒน์	ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล
2	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/1
3	นางชวนชม	ธงศรี	ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/1
4	นางกาญจนา	สุโพธิ์	ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/2
5	นางสาวชมพู่	อาจเสียงรัมย์	ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/2
6	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/3
7	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ดูแลชั้นเตรียมอนุบาล 1/3
8	นางธนวรรณ	สโนไครก	ดูแลชั้นอนุบาล 1/1
9	นางสาวปริศนา	จุฬารรัมย์	ดูแลชั้นอนุบาล 1/1
10	นางสาวอินทิรา	จุลพล	ดูแลชั้นอนุบาล 1/2
11	นางสาวทานตะวัน	การนา	ดูแลชั้นอนุบาล 1/2
12	นางฉัญลักษณ์	แก้วอำไพ	ดูแลชั้นอนุบาล 1/3
13	นางสาววิลาพรรณ	จำปาวรรณวัฒน์	ดูแลชั้นอนุบาล 1/3
14	นางมณีรัตน์	ศรจันทร์	ดูแลชั้นอนุบาล 1/4
15	นางสาวกรรณิกา	สิริเมฆา	ดูแลชั้นอนุบาล 1/4
16	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ดูแลชั้นอนุบาล 1/5
17	นางสาวสุนีย์	นิลพathy	ดูแลชั้นอนุบาล 1/5
18	นางสาวนิตดา	รองไชย	ดูแลชั้นอนุบาล 1/6
19	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ดูแลชั้นอนุบาล 1/6
20	นางภัทราณี	จารุทรัพย์สดีใส	ดูแลชั้นอนุบาล 2/1
21	นางสาวเจนจิรา	การรัมย์	ดูแลชั้นอนุบาล 2/1

22	นายนิยณา	แก้วบ้านคู่	ดูแลชั้นอนุบาล 2/2
23	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ดูแลชั้นอนุบาล 2/2
24	นางสาวอากาศ	สุวรรณพันธ์	ดูแลชั้นอนุบาล 2/3
25	นางสาวพรทวิ	เพื่อนรัมย์	ดูแลชั้นอนุบาล 2/3
26	นางสาวพินิตกานต์	ชูเชิดดอก	ดูแลชั้นอนุบาล 2/4
27	นางสาวนิชานันท์	มรกฏ	ดูแลชั้นอนุบาล 2/4
28	นางบรรจง	วัชรภิญโญ	ดูแลชั้นอนุบาล 2/5
29	นางสาวพรรษา	ชั้นทอง	ดูแลชั้นอนุบาล 2/5
30	นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	ดูแลชั้นอนุบาล 2/6
31	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	ดูแลชั้นอนุบาล 2/6
32	นางสาวสมพร	โสมะมี	ดูแลชั้นอนุบาล 2/7
33	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	ดูแลชั้นอนุบาล 2/7
34	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ดูแลชั้นอนุบาล 2/8
35	นางสาวกัลยา	พาลี	ดูแลชั้นอนุบาล 2/8
36	นางวิจิตร	อาสาสุข	ดูแลชั้นอนุบาล 3/1
37	นางสาวขวัญนิภา	กุมรัมย์	ดูแลชั้นอนุบาล 3/2
38	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ดูแลชั้นอนุบาล 3/3
39	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ดูแลชั้นอนุบาล 3/4
40	นางธนู	ชนะศึก	ดูแลชั้นอนุบาล 3/5
41	นางสาวชรินทร์รัตน์	นวะสมัยนาม	ดูแลชั้นอนุบาล 3/6
42	นางสาวมนฤช	อินทร์อุดม	ดูแลชั้นอนุบาล 3/7
43	นางสาวสุภาวดี	ศรีอินทร์	ดูแลชั้นอนุบาล 3/8
44	นางสาวกชกร	ปะกะยันตั้ง	ดูแลห้องคอมฯ อนุบาล
45	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	ดูแลสระว่ายน้ำ อนุบาล
46	นางภัณฑิลา	ปุยสุวรรณ์	ดูแลสระว่ายน้ำ อนุบาล
47	MISS ANGIELYN	A. NUNEZ	ดูแลด้านหน้าเสาธงอนุบาล
48	นางสาวเยวมาลย์	บุญผาง	ดูแลด้านหน้าเสาธงอนุบาล
49	นางสุรัชวี	พิริยะตระกูล	ดูแลชั้น ป.1/1
50	นางสาวนิภาพร	ปานนอก	ดูแลชั้น ป.1/2
51	นางสาวดวงพร	พรสาร	ดูแลชั้น ป.1/3
52	นางพิศมัย	นพคุณ	ดูแลชั้น ป.1/4
53	นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	ดูแลชั้น ป.1/5
54	นางสาวสาลินี	เชื่อมรัมย์	ดูแลชั้น ป.1/6
55	นางสาวจรรยา	คนชุม	ดูแลชั้น ป.1/7
56	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ดูแลชั้น ป.1/8 (ICEP)
57	นางดวงจันทร์	ชุรัมย์	ดูแลชั้น ป.1/9 (ICEP)
58	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ดูแลชั้น ป.1/10(ICEP)
59	นางเมทินี	ราชวงศ์	ดูแลชั้น ป.2/1(KING)
60	นางสาวธานัท	แพะเมือง	ดูแลชั้น ป.2/2
61	นางอนงรัตน์	ขยันชุ่มนุมน	ดูแลชั้น ป.2/3

62	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ดูแลชั้น ป.2/4
63	นางสาวธนิดา	ธนิภนาพันธ์	ดูแลชั้น ป.2/5
64	นางสาวอัจฉิมาพร	ศรีแก้ว	ดูแลชั้น ป.2/6
65	นางลักขณา	ไกรศร	ดูแลชั้น ป.2/7
66	นางปาริชาติ	วาปีโส	ดูแลชั้น ป.2/8(ICEP)
67	นางนัตยา	โซไธสง	ดูแลชั้น ป.2/9 (ICEP)
68	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ดูแลชั้น ป.2/10 (ICEP)
69	นางวรินทร	เอิบอ้อม	ดูแลชั้น ป.3/1
70	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ดูแลชั้น ป.3/2
71	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ดูแลชั้น ป.3/3
72	นางมนทกานต์	ดาทอง	ดูแลชั้น ป.3/4
73	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ดูแลชั้น ป.3/5
74	นางปริยาภรณ์	มาตหนองแขวง	ดูแลชั้น ป.3/6
75	นางดวงพร	เข้มทอง	ดูแลชั้น ป.3/7
76	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ดูแลชั้น ป.3/8(ICEP)
77	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ดูแลชั้น ป.3/9(ICEP)
78	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ดูแลชั้น ป.3/10(ICEP)
79	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ดูแลชั้น ป.4/1
80	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ดูแลชั้น ป.4/2
81	นางพัชรินทร์	อนันรัมย์	ดูแลชั้น ป.4/3
82	นายนิยม	ขุนรองรัมย์	ดูแลชั้น ป.4/4
83	นางสาวสุภาพร	เปลกไธสง	ดูแลชั้น ป.4/5
84	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ดูแลชั้น ป.4/6
85	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ดูแลชั้น ป.4/7 (ICEP)
86	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ดูแลชั้น ป.4/8 (ICEP)
87	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ดูแลชั้น ป.4/9 (ICEP)
88	นางสาวปภัสนันท์	ลาวัลย์	ดูแลชั้น ป.5/1
89	นางสรารัตน์	ชานา	ดูแลชั้น ป.5/2
90	นายสาโรจน์	บุษารรัมย์	ดูแลชั้น ป.5/3
91	นางสาวอริศรา	วิสัยเกต	ดูแลชั้น ป.5/4
92	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ดูแลชั้น ป.5/5
93	นายบัญชา	จันทราช	ดูแลชั้น ป.5/6
94	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ดูแลชั้น ป.5/7 (ICEP)
95	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ดูแลชั้น ป.5/8(ICEP)
96	นางภริตพร	นวลเท่า	ดูแลชั้น ป.5/9(ICEP)
97	นางสาวจิตร์ลัดดา	กุศลเสถียร	ดูแลชั้น ป.6/1
98	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ดูแลชั้น ป.6/2
99	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ดูแลชั้น ป.6/3
100	นางสาวนงลักษณ์	วงศ์เต็มย์	ดูแลชั้น ป.6/4
101	นางสาวทัศนีย์	ชะงักรัมย์	ดูแลชั้น ป.6/5

102	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ดูแลชั้น ป.6/6
103	นางสาวชลลดา	ชีวรัมย์	ดูแลชั้น ป.6/7(ICEP)
104	นางอรดี	ศรีรัตน์	ดูแลชั้น ป.6/8(ICEP)
105	นางสุดารัตน์	โพธิ์ศรี	ดูแลชั้น ป.6/9(KING)
106	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ดูแลชั้น ม.1/1
107	นายทินพงษ์	เข็มบุปผา	ดูแลชั้น ม.1/2
108	นายตาณ	กิษะรัมย์	ดูแลชั้น ม.1/3
109	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ดูแลชั้น ม.2/1
110	นางสาวฐิตาภรณ์	สุวรรณธาดา	ดูแลชั้น ม.2/2
111	นายมหาบุญชู	เจียวรัมย์	ดูแลชั้น ม.2/3
112	นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ดูแลชั้น ม.3/1
113	นางสาวสุปราณี	ศรีกู่กา	ดูแลชั้น ม.3/2
114	นางสาวสายฝน	วรรณพฤกษ์	ดูแลชั้น ม.3/3
115	นายอรรถโกวิท	ไชยประเสริฐ	ดูแลหน้าตึกโจเซฟและถนนหน้าบ้านผู้จัดการโรงเรียน
116	นางสาวภัทรานิษฐ์	บุญสุด	ดูแลหน้าตึกโจเซฟและถนนหน้าบ้านผู้จัดการโรงเรียน
117	นายวิรัช	หมวดประโคน	ดูแลสนามฟุตบอล
118	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	ดูแลบริเวณถนนหน้าห้องทะเบียน
119	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	ดูแลห้องพลศึกษา
120	นายทรงโปรด	ศรีชุมแสง	ดูแลสนามบาส
121	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	ดูแลบริเวณรอบๆวัด
122	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	ดูแลถนนหน้าโรงเรียนภายนอกติดถนนใหญ่
123	นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	ดูแลห้องภาษาไทย
124	นายบุญเกิด		ดูแลสวนเกษตรและโรงซ่อม
125	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ดูแลสวนเกษตรและโรงซ่อม
126	นางลมัย	ปัจจะโร	ดูแลห้องพยาบาล
127	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ดูแลบริเวณรอบๆวัด
128	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ดูแลหน้าตึกยออาгимและลานจอดรถหลังโรงเรียน
129	นายสมจิตร	เวียงใต้	ดูแลห้องศิลปะอาคารหอประชุมวันทามารีย์
130	นายกวีพงษ์	พลเสพ	ดูแลห้องศิลปะชั้นห้าตึกยออาгим
131	นายกฤษณ์กร	จรดรัมย์	ดูแลหน้าตึกยออาгимและลานจอดรถหลังโรงเรียน
132	นางสาวนิตยา	พุธโธ	ดูแลห้องมินิมาร์ทหอประชุมวันทามารีย์
133	นางสาวอุษา	บรรเท็งใจ	ดูแลบริเวณถนนหน้าห้องทะเบียน
134	นางสาวธารทิพย์	พิทักษ์สาลี	ดูแลห้องนาฏศิลป์
135	นางสาวฐิติมา	มहिมา	ดูแลห้องนาฏศิลป์
136	นางสาวโสธรา	สีอุเป	ดูแลถนนหน้าวัด
137	นางปรีญารินทร์	ภัคดีหิรัญวงศ์	ดูแลห้องคอมพิวเตอร์ยออาгимชั้นล่าง
138	นายสุพจน์	มูลรัมย์	ดูแลห้องคอมพิวเตอร์ยออาгимชั้นสี่
139	นางสาววิไลลักษณ์	เงินสมบัติ	ดูแลถนนหน้าวัด
140	นางละออง	แวนศิลา	ดูแลห้องสมุด
141	นางสุกานดา	หาญรุก	ดูแลห้องสมุด

142	โคมทอง	เมืองโคตร	ดูแลห้องสมุด
143	นางสาวปารมี	นวลเท่า	ดูแลภายในและภายนอกอาคารแม่รีโตรม
144	นางสาวกรรณก	นัมพันธ์	ดูแลภายในและภายนอกอาคารแม่รีโตรม
145	นางสาวนงนุช	อัทธ์เดชวัต	ดูแลภายในและภายนอกอาคารแม่รีโตรม
146	นางพรรณผกา	ล้อมประโคน	ดูแลโรงอาหารยออาгим
147	MRS.MARY ANN	MERCOLITA	ดูแลโรงอาหารยออาгим
148	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ดูแลถนนหน้าโรงเรียนภายนอกติดถนนใหญ่
149	MR.DANNY GLENN U. GOFREDO		ดูแลบริเวณถนนหน้าห้องทะเบียน
150	นายกฤษวรพัทธ์	รัชฉัญญาเศวต	ดูแลห้องวิทยุ
151	MR.SHU LI		ดูแลห้องกิจการงานนักเรียน
152	นางสาวศรีนนา	แก้วสีเคน	ดูแลห้องบัญชี
153	นางลักขณา	ชาติจื่อหอ	ดูแลห้องทะเบียนและห้องวิชาการ
154	นางสาวรพีพร	พรลุชะ	ดูแลห้องทะเบียนและห้องวิชาการ
155	นางปุณณิศา	นพคุณ	ดูแลห้องธุรการ
156	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	ดูแลห้องธุรการ
157	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ดูแลห้องการเงิน
158	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	ดูแลห้องการเงิน
159	นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ดูแลห้องเติมเงินและห้องต้อนรับผู้ปกครอง
160	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ดูแลห้องเติมเงินและห้องต้อนรับผู้ปกครอง
161	นายวิโรจน์	ทุ่งไธสง	ดูแลห้องเติมเงินและห้องต้อนรับผู้ปกครอง
162	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	ดูแลห้องมินิมาร์ทหอประชุมวันทามารีย์
163	นายธาดทอง	สังข์ทองกลาง	ดูแลห้องมินิมาร์ทหอประชุมวันทามารีย์
164	นางสาวพัชริดา	ประทุมปี	ดูแลห้องมินิมาร์ทแม่รีโตรม
165	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ดูแลห้องมินิมาร์ทแม่รีโตรม
166	นายอรรถพล	วาปีโส	ดูแลห้องมินิมาร์ทแม่รีโตรม
167	นางสาวอนุศรา	มีศิลป์	ดูแลห้องมินิมาร์ทแม่รีโตรม
168	MISS CHEN NA		ดูแลห้องกิจการงานนักเรียน
169	MISS HUIMIN		ดูแลห้องกิจการงานนักเรียน
170	MISS HONGYI		ดูแลห้องกิจการงานนักเรียน
171	MISS HE XUEMENG		ดูแลห้องกิจการงานนักเรียน

มีหน้าที่ทำความสะอาด และควบคุมดูแลนักเรียนในการทำความสะอาดประจำจุดที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ

1. นายโสฬส โปธิ์ศรี ถ่ายภาพตึกเบเนดิก และตึกดอมินิกและบริเวณรอบๆโรงเรียน
2. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ถ่ายภาพภายในอาคารแม่รีโตรมและบริเวณรอบๆโรงเรียน
3. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ ถ่ายภาพตึกอนุบาลและตึกห้องประชุมวันทามารีย์และบริเวณรอบๆโรงเรียน
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน ถ่ายภาพตึกยออาгимและตึกโจฟและบริเวณรอบๆโรงเรียน
5. นายเอกพันธ์ ยิ้มพุดชา ถ่ายวีดีโอกิจกรรมบริเวณรอบๆโรงเรียน

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมเครื่องเสียงภาคสนามและอาคารแมรี่โดรม
2. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม
3. ดำเนินงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

5. คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล

- | | | |
|----------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1. บาทหลวง ดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียนแมรี่อนุสรณ์ |
| 2. นางสาววันทา | สิทธิพล | ผู้อำนวยการโรงเรียนแมรี่อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม และกฎระเบียบของนักเรียนให้มีความเรียบร้อยตลอดเวลา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบเรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)

ผู้จัดการ / กระทำการแทนผู้รับใบอนุญาต
โรงเรียนแมรี่อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

22 กรกฎาคม 2558

ฝ่ายบริการที่ 6 / 2558

เรื่อง ขออนุญาตเบิกงบประมาณงาน Big Cleaning day

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตามแผนงานการดำเนินโครงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 โดยมีกิจกรรมทั้งหมด 4 กิจกรรม

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1) กิจกรรมห้องน้ำของหนูสู่ความสะอาด | งบประมาณ 22,500 บาท |
| 2) กิจกรรมห้องเรียนนำเรียนนำอยู่ | งบประมาณ 22,000 บาท |
| 3) กิจกรรมตกแต่งป้ายนิเทศ | งบประมาณ 110,000 บาท |
| 4) กิจกรรมวัน Big Cleaning Day | งบประมาณ 20,000 บาท |

จากแผนงานการดำเนินงานกิจกรรมงาน Big Cleaning day ในวันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2558 เพื่อเป็นการเริ่มดำเนินงานและจัดเตรียมอุปกรณ์การจัดกิจกรรมวัน Big Cleaning day เพื่อให้กิจกรรมงาน Big Cleaning day ของฝ่ายบริการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความสะอาด นำเรียน นำอยู่ เพื่อให้การจัดกิจกรรมออกมาได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงขออนุญาตเบิกงบประมาณครั้งที่ 1 ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ① กิจกรรมวัน Big Cleaning Day | จำนวนเงิน 20,000 บาท |
| รวมเป็นจำนวนเงิน | 20,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ผู้เสนอความเห็นชอบอนุมัติงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

ผู้เห็นชอบอนุมัติงบประมาณ/รอง ผอ. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

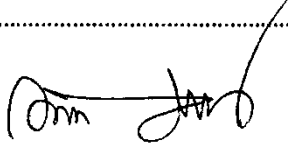
ความเห็นของผู้บริหาร
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ 

(บาทหลวง ดร. เอกชัย ชินโคตร)

ผู้อนุมัติงบประมาณ / ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ใบสำคัญยืมเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
 โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยื่นเสนอต่อ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางฉวีมาศ พงษ์พิทักษ์ ตำแหน่ง ครู
 แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน ฝ่ายบริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความประสงค์ขอยืมเงินท่ตรงจ่ายจาก
 โรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ทำ Big Cleaning Day
 ในวันที่ 27 ก.ค 58 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าดำเนินการทำความสะอาด Cleaning Day	20,000
	รวมเป็นเงิน ตัวอักษร (<u>สองหมื่นบาทถ้วน</u>)	20,000

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ และนำไปสำคัญจ่าย/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามวันที่กำหนดไว้ใน
 ระเบียบการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายใน วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่ง
 ตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิ่งอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากโรงเรียน ชาติใช้จำนวนเงินที่ขืมไปจนครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ขืม
 (นางฉวีมาศ พงษ์พิทักษ์)

เห็นสมควรให้ขืมตามใบขืมฉบับนี้ จำนวน.....บาท ตัวอักษร (.....)
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

คำอนุมัติ
 อนุมัติให้ขืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....)
 ลงชื่อ.....ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 (บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)

ใบรับเงิน
 ข้าพเจ้าได้รับเงินยืม เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท ตัวอักษร (สองหมื่นบาทถ้วน)
 ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (นางฉวีมาศ พงษ์พิทักษ์) วันที่ 27 ก.ค 2558

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2723-1000 โทรสาร. 0-2375-2789
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 10 7 537 00052 1
 ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1



โปรดทราบ
 1 โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
 2 การตัดต่อกับทางบริษัท โปรดนำไปใบเสร็จมาทุกฉบับ
 3 ยืนยันจะรับคืนสินค้าภายใน 7 วัน
 ยกเว้นของสดรับคืนภายในวันที่ซื้อ
 4 สินค้าที่รับประกันต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00043 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7
 .นิคม อ. เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
 โทร. 044-690300-15 โทรสาร 044-690329

OS ID# E09310000200412 มารีชอนุสรณ์ โรงเรียน
 บ.เสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 100 หมู่ที่ 13 ต.บรีน้อย-บุรีรัมย์
 ต. ชุมเห็ด อ. เมืองบุรีรัมย์

CUSTOMER NAME 001 045
 ชื่อสมาชิก
 CUSTOMER NO.032 00253311 509
 เลขที่สมาชิก

จ.บุรีรัมย์ 31000

TIME 10:15 RECEIPT NO. 032011411576
 เวลา เลขที่ใบเสร็จ
 CASHIER 111 1
 พนักงานเก็บเงิน
 DATE 24-07-2015
 วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
จำนวน/น้ำหนัก	เลขที่สินค้า	รายละเอียด	หน่วยบรรจุ	ราคา(บาท)	รหัส อ.พ.	มูลค่ารวม VAT (บาท)
9	8851079001410	*AROถุงขยะดำหนา(28"*36")25ใบ/ห่อ*1	1 ชร	52.00	2	468.00
3	8851079001427	*AROถุงขยะหนา(30"*40")20ใบ*1ห่อ	1 ชร	52.00	2	156.00
13	8850175007104	เชือกกระจกพร.MUSCLEวินเด็กข270มล*3	3 ชร	96.00	2	1248.00 S
13	8850969335093	น้ำยาเช็ดกระจกAROS000มล*3	3 ชร	63.00	2	819.00
60	8851818876507	น้ำยาถูพื้นมาจิคลินชมพู900มล*1	1 กล	59.00	2	3540.00 S
36	8851818861404	น้ำยาถูพื้นมาจิคลินม่วง900มล*1	1 กล	59.00	2	2124.00 S
14	8850941020276	*น้ำเช็ดมือห้วงแขน	1 ขน	49.00	2	586.00
ยอดเงินรวม						9041.00

เงื่อนไขส่วนลด

3 พร้ ใบกัณฑ์ชดเชยแวนเคอร์ 2 กล. เมื่อซื้อเบ็ด ไบกอน มีสเคมัสเซล เกลด ครบ 3 0.00-
 14 ลศ30บาท เมื่อซื้อแชนเทค ไฮเคอร์ มาจิคลิน ครบ399บาท 420.00-
 ออกเงินส่วนลด 420.00-

ลองครบรอบ 26 ปี ลุ้นล้านทุกสินค้า ซื้อสินค้าที่ร่วมรายการครบทุก 2,600 บาท
 บัตรของขวัญ 1 ใบ (24 มิ.ย. - 15 ก.ย.58)
 นั่นคือได้รับของขวัญ 3 ใบ

รวมแล้ว 6 STORE 32

จำนวน รหัส.พ.%	ราคาสินค้า	LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	
น 2 7.00	8057.01		563.99	8621.00	CASH	9000.00
48 TOTAL	8057.01		563.99	8621.00	ทอน	379.00-
ออกชื่อ		FF	DF	NF		
	2129.00	0.00	819.00	1310.00	ยอดเงินชำระ	8621.00

FORM BA003 VAT

แบบประเมินความพึงพอใจ

วัน Big Cleaning Day

ข้อมูลทั่วไป ผู้บริหาร ครู พนักงาน นักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินงานตามโครงการนี้

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		/			
2	มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบชัดเจนเหมาะสม	/				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
4	หลังเสร็จกิจกรรมห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนมีความสะอาด	/				
5	ครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม		/			
6	โครงการนี้จะช่วยให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ	/				
7	นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อโรงเรียน	/				
8	วัน Big Cleaning Day มีความสำคัญต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตด้านการเรียน	/				
9	วัน Big Cleaning Day ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและการทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อความสามัคคี	/				
10	ท่านคิดว่าน่าจะให้จัดมีโครงการแบบนี้อีก	/				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

วัน Big Cleaning Day

ข้อมูลทั่วไป ผู้บริหาร ครู พนักงาน นักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินงานตามโครงการนี้

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	✓				
2	มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบชัดเจนเหมาะสม	✓				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4	หลังเสร็จกิจกรรมห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนมีความสะอาด	✓				
5	ครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม		✓			
6	โครงการนี้จะช่วยให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ	✓				
7	นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อโรงเรียน		✓			
8	วัน Big Cleaning Day มีความสำคัญต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตด้านการเรียน	✓				
9	วัน Big Cleaning Day ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและการทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อความสามัคคี	✓				
10	ท่านคิดว่าน่าจะให้จัดมีโครงการอย่างนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ประชุมวางแผนงาน





ทำความสะอาดภายในห้องทำงาน



ทำความสะอาดภายในห้องเรียน



ทำความสะอาดตามอาคารเรียน



ทำความสะอาดรอบๆอาคารเรียน



ทำความสะอาดภายนอกอาคาร



ทำความสะอาดภายนอกอาคาร



ทำความสะอาดรอบๆอาคารเรียน



ทำความสะอาดรอบๆอาคารเรียน



ทำความสะอาดรอบๆบริเวณภายนอกโรงเรียน



ทำความสะอาดรอบ ๆ บริเวณภายนอก

ภาคผนวก
แผนงานสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมจัดสภาพแหล่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
การจัดกิจกรรม จัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 ปีการศึกษา 2558

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 145 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 59 คน คิดเป็นร้อยละ 40.69 และเป็นเพศหญิงจำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 59.31

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	59	40.69	
หญิง	86	59.31	
รวม	145	100	

ตารางที่ 2 อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ต่ำกว่า 10 ปี	45	31.03	
11 - 15 ปี	56	38.62	
25 ปี ขึ้นไป	44	30.34	
รวม	145	100	

ตารางที่ 3 สถานะตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ครูประถม	41	28.27	
ครูมัธยม	3	2.07	
นักเรียนประถม	56	38.62	
นักเรียนมัธยม	45	31.03	
รวม	145	100	

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร
 ตารางที่ 4 แสดงความความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม งานจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{ค่าเฉลี่ย} \times 100}{5}$	แปลผล
1. ท่านได้รับความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน	3.97	0.82	79.4	มาก
2. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน มีข้อมูล ป้าย ความรู้ บอกอย่างชัดเจน	4.06	0.79	81.20	มาก
3. ท่านสามารถปลูกพืช ผักสวนครัว โดยปลอด สารเคมี ทั้งในโรงเรียนและที่บ้านได้	4.04	0.82	80.80	มาก
4. ท่านรู้จักประหยัด อดออม และใช้จ่ายอย่าง ประหยัดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3.99	0.82	79.80	มาก
5. ความรู้ที่ได้รับ น่าสนใจ และเกิดประโยชน์ อย่างคุ้มค่า	4.03	0.80	80.60	มาก
เฉลี่ย	4.02	0.81	80.36	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าของโรงเรียน
 กิจกรรม งานจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 ในภาพรวมมี
 ความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ย 4.02 คิดเป็นร้อยละ 80.36 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 2 แหล่งเรียนรู้
 ภายในโรงเรียน มีข้อมูล ป้ายความรู้ บอก อย่างชัดเจน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.20 ข้อ 3
 ท่านสามารถปลูกพืช ผักสวนครัว โดยปลอดสารเคมี ทั้งในโรงเรียนและที่บ้านได้ ความรู้ที่ได้รับ น่าสนใจและ
 เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยมีค่าเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.80

ประมวลรูปภาพกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร



บริเวณทางเข้าแหล่งเรียนรู้สวนเกษตร





ด้านหน้าอีกมุมของทางเข้าสวนเกษตร





ผลฟักข้าวสวยงามเต็มสวน





การเพาะพันธุ์มะนาวและต้นแคนา





การปลูกกล้วยน้ำหว่า และกล้วยหอมทอง





แหล่งเรียนรู้การเพาะปลูกมะนาว





ปลุกกล้วยหวีตกว่ารับประทาน





การปลูกพืชผักสวนครัว



การเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่



บริเวณทางสนามฟุตบอล





การเลี้ยงไก่ตะกั่ว ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2



การเลี้ยงไก่ตะกั่ว ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2



ครูชาวต่างชาติ เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ของเราด้วยครับ



กิจกรรมปลูกกล้วยน้ำหว้า และกล้วยหอมทอง



การเลี้ยงไก่ไข่



การเลี้ยงไก่ไข่



การเลี้ยงไก่



การปลูกพืช มีน้อง ๆ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เยี่ยมชม



กิจกรรมปลูกกล้วยน้ำหว่า และกล้วยห้องทอง



กิจกรรมปลูกกล้วยน้ำหว่า และกล้วยห้องทอง



การปลูกพืช



ผลิตภัณฑ์ของเรา “ผักบั้งปลอดสารพิษ”



นักเรียนร่วมด้วยช่วยกันในการเก็บผลผลิต



นักเรียนร่วมด้วยช่วยกันในการเก็บผลผลิต



นักเรียนร่วมด้วยช่วยกันในการเก็บผลผลิต





สรุปแผนงาน แผนงานสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริการ
ปีการศึกษา 2558

มาตรฐานค่านคุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

มาตรฐานค่านการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โทร 044-611980,612274 โทรสาร 044-613984

คำนำ

แบบสรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดทำเพื่อสรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของแผนงานกลุ่มงาน สิ่งแวดล้อม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของโรงเรียน มาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.) ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานกลุ่มสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการนี้สำเร็จได้ด้วยดีจากการร่วมมือของคณะกรรมการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้อง ไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนงาน สิ่งแวดล้อมประจำปีการศึกษา 2558 จะทำให้การดำเนินงานตามแผนงานในปีการศึกษาต่อไปได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....

(นายประศาสน์ สำเรียนรัมย์)
หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ

.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก.
สารบัญ	ข.
1. รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม	1
1.1 วัตถุประสงค์ของแผนงาน	1
1.2 เป้าหมายของแผนงาน	1
1.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
1.4 งบประมาณดำเนินการ	2
1.5 เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
2. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	3
3. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	5
4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	8
5. ภาคผนวก หลักฐานประกอบการสรุปแผนงาน / กิจกรรม	11
2.1 งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน	12
2.2 งานธนาคารขยะ	42
2.3 งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	96
2.4 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้เกษตร	119
6. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	140