**ใบงาน 7.2 (รายงานผลโครงงานความดีที่อยากทำ)**

 **(ทำและส่งทุกสัปดาห์)**

**แบบติดตามความก้าวหน้า และถอดบทเรียน(AAR – After Action Review) ครั้งที่......(ระบุด้วย)**

โครงงานคุณธรรม.....................................................องค์กร.....................................ชั้น/กลุ่ม/แผนก/ฝ่าย................

วันที่............เดือน..........................พ.ศ..................ถึงวันที่...................เดือน...........................พ.ศ................

1. **บุคคลเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงงานคุณธรรม แบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม คือ**
	1. ประชากร คือ บุคคลทั้งหมดที่อยู่ในขอบเขตของโครงงาน มีจำนวน...............................................คน
	2. กลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มที่อยากทำความดีร่วมกัน) มีจำนวน.................คน คิดเป็นร้อยละ...................…
	3. กลุ่มจิตอาสา คือ บุคคลที่อาสาช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในโครงงานนี้ มีจำนวน............................คน
2. **แนวโน้มของการพัฒนาหลังจากที่นำโครงงานคุณธรรมไปสู่การปฏิบัติ**

2.1 ครั้งก่อน สมาชิก ร้อยละ..................มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามโครงงานคุณธรรมนี้

2.2 ณ วันนี้ สมาชิก ร้อยละ..................มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามโครงงานคุณธรรมนี้

1. **สมาชิกได้มีการเปลี่ยนแปลง / พัฒนา / ปรับปรุงอะไรบ้าง ?**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **ผู้รับผิดชอบฯพบปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง และแก้ไขอย่างไร ? (เช่น มีการต่อต้าน ไม่ร่วมมือ)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **สมาชิกได้เรียนรู้อะไรจากการทำโครงงานคุณธรรมนี้ ? (เช่น รู้จักการทำงานเป็นทีม รู้จักอดทน)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **สมาชิกรู้สึกอย่างไรในการทำโครงงานนี้ ? (เช่น ดีใจ ภูมิใจ มีความสุข มีความทุกข์) เพราะอะไร ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ.........................................................................ผู้บันทึก

……………………………………………………………..

 ลงชื่อ.........................................................................ที่ปรึกษา

………………………………………………………………..

**ผู้ประสานงาน**

 ชื่อ.........................................สกุล....................................โทร……………………………