**ใบงาน 5**

**ปฏิทินการดำเนินงาน**

โครงงานคุณธรรม ………………………………………………..องค์กร………………………….. ชั้น/แผนก/ฝ่าย…………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
| สัปดาห์ที่ 1 | การสร้างทีมตั้งกลุ่มผู้รับผิดชอบ อภิปราย “ปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ” ในกลุ่มโครงงานเพื่อเลือกประเด็นมาทำโครงงาน การสำรวจข้อมูลสถิติ (กลุ่มเป้าหมาย) จัดทำร่างโครงงาน การทำประชาพิจารณ์/ประชามติ กำหนดข้อตกลงร่วมกัน กำหนดกติกาและมาตรการปรับพฤติกรรม (Plan) | เน้นการมีส่วนร่วมของทุกคน |
| สัปดาห์ที่ 2 | การลงมือดำเนินโครงงาน : จันทร์ – ศุกร์ (Do)การประชุมเพื่อกำกับติดตามประเมินผลความก้าวหน้า (Check) และ ถอดบทเรียน (AAR – After Action Review) (ใบงานที่ 7) | ผู้รับผิดชอบโครงงาน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง |
| สัปดาห์ที่ 3 - 13 | การลงมือดำเนินโครงงาน : จันทร์ – ศุกร์ (Do)การประชุมเพื่อกำกับติดตามประเมินผลความก้าวหน้า (Check) และถอดบทเรียน (AAR – After Action Review)(ใบงานที่ 7) และ(ใบงาน 8) | ผู้รับผิดชอบโครงงาน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง |
| สัปดาห์ที่14 | การประชุมสรุปการประเมินผล (Check) (ใบงานที่ 9)การทำสรุปเล่มรายงาน ให้นำใบงานที่ 1-8 ใส่ไว้ในภาคผนวก | ผู้รับผิดชอบโครงงาน  |
| สัปดาห์ที่ 15 | การจัดทำสื่อเตรียมนำเสนอโครงงาน (เอกสารและบอร์ดนำเสนอโครงงาน) | ผู้รับผิดชอบโครงงาน  |
| สัปดาห์ที่ 16 | การจัดตลาดนัดโครงงานคุณธรรม / มหกรรมความดี | อาจจัดรวมกัน กับงานวิชากร  |

หมายเหตุ – ให้ดำเนินการทุกอย่างให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการสอบปลายภาค