**ใบงาน 5**

**ปฏิทินการดำเนินงาน**

โครงงานคุณธรรม ………………………………………………..องค์กร………………………….. ชั้น/แผนก/ฝ่าย…………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
| สัปดาห์ที่ 1 | การสร้างทีมตั้งกลุ่มผู้รับผิดชอบ อภิปราย “ปัญหาที่อยากแก้และความดี  ที่อยากทำ” ในกลุ่มโครงงานเพื่อเลือกประเด็นมาทำโครงงาน การสำรวจข้อมูลสถิติ (กลุ่มเป้าหมาย)  จัดทำร่างโครงงาน การทำประชาพิจารณ์/ประชามติ กำหนดข้อตกลงร่วมกัน กำหนดกติกาและมาตรการปรับพฤติกรรม (Plan) | เน้นการมีส่วนร่วมของทุกคน |
| สัปดาห์ที่ 2 | การลงมือดำเนินโครงงาน : จันทร์ – ศุกร์ (Do)  การประชุมเพื่อกำกับติดตามประเมินผลความก้าวหน้า (Check) และ ถอดบทเรียน (AAR – After Action Review) (ใบงานที่ 7) | ผู้รับผิดชอบโครงงาน  สัปดาห์ละ 1 ครั้ง |
| สัปดาห์ที่ 3 - 13 | การลงมือดำเนินโครงงาน : จันทร์ – ศุกร์ (Do)  การประชุมเพื่อกำกับติดตามประเมินผลความก้าวหน้า (Check) และ  ถอดบทเรียน (AAR – After Action Review)(ใบงานที่ 7) และ(ใบงาน 8) | ผู้รับผิดชอบโครงงาน  สัปดาห์ละ 1 ครั้ง |
| สัปดาห์ที่  14 | การประชุมสรุปการประเมินผล (Check) (ใบงานที่ 9)  การทำสรุปเล่มรายงาน ให้นำใบงานที่ 1-8 ใส่ไว้ในภาคผนวก | ผู้รับผิดชอบโครงงาน |
| สัปดาห์ที่  15 | การจัดทำสื่อเตรียมนำเสนอโครงงาน  (เอกสารและบอร์ดนำเสนอโครงงาน) | ผู้รับผิดชอบโครงงาน |
| สัปดาห์ที่  16 | การจัดตลาดนัดโครงงานคุณธรรม / มหกรรมความดี | อาจจัดรวมกัน กับงานวิชากร |

หมายเหตุ – ให้ดำเนินการทุกอย่างให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการสอบปลายภาค