



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการใส่ใจสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานกิจกรรมงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณประจำปีการศึกษา 2567 โดยตระหนักถึงสวัสดิภาพความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ให้มีความสะดวกและปลอดภัยในการใช้เส้นทางจราจร ความปลอดภัยของการใช้สถานที่ภายในโรงเรียน ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินการ และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยา
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายการกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีการศึกษา 2567	ค
สรุปงบประมาณดำเนินการกิจกรรมแผนงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร	ค
รายงานสรุปกิจกรรมงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ประจำปีการศึกษา 2567	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	
- กิจกรรมจราจร ประจำปีการศึกษา 2567	8
- กิจกรรมพ่นหมอกควันกันยูง ประจำปีการศึกษา 2567	65
- กิจกรรมป้องกันอัคคีภัย ประจำปีการศึกษา 2567	97

**รายการกิจกรรมที่ดำเนินการ
งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร**

1. กิจกรรมจราจร ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง ประจำปีการศึกษา 2567
3. กิจกรรมป้องกันอัคคีภัย ประจำปีการศึกษา 2567

งบประมาณดำเนินการกิจกรรมแผนงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ	เกินงบที่ตั้งไว้
1	กิจกรรมจราจร	33,660	0	33,660	-
2	กิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง	3,600	2,500	1,100	-
3	กิจกรรมป้องกันอัคคีภัย	19,650	23,545	0	3,895
รวมทั้งหมด		56,910	26,045	30,865	-

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม

ฝ่าย.บริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2567

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม...กิจกรรมงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร

ผู้รับผิดชอบ...นายสาโรจน์ บุชารัมย์.....ฝ่าย...บริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...6 ยุทธศาสตร์ข้อที่...14...เป้าหมายข้อที่...1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ ...7.11...ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ...7.8,11.1,11.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ...1...ตัวบ่งชี้ที่...1.2.....

1. กิจกรรมจราจร

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายสาโรจน์ บุชารัมย์ 2. นางสาวกรรณิการ์ กรุรัมย์

2. ระยะเวลาดำเนินการ 8 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มีนาคม 2568

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจร

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

2. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจร

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจร

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ประสานงานกับงานระดับชั้น และฝ่ายกิจการงานนักเรียน

2. สรุปรายป้ายสัญลักษณ์ กรวยจราจร เส้นทางจราจรและติดป้ายบอกการจราจรในโรงเรียนให้ชัดเจนพร้อมใช้

3. ประสานกับงานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ – การเงิน เพื่อจัดทำจดหมายเชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อมาดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียนและหลังโรงเรียน

4. จัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ได้แก่ ครูเวรจราจร ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ในโรงเรียน

5. ประชาสัมพันธ์ระบบการจราจรทั้งในโรงเรียนและหน้าโรงเรียนตลอดถึงด้านหลังโรงเรียน แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย
6. บันทึกเวรจราจรทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์
7. สรุปผลการดำเนินงาน งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจรนำส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 33,660 บาท จ่ายจริง 0 บาท คงเหลือ 33,660 บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. ตรวจเช็คการปฏิบัติหน้าที่จราจรลงในสมุดตรวจเวรจราจร
2. แบบประเมินความพึงพอใจด้านงานจราจร
3. รายงานสรุปผลงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร

2. กิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง

1. ผู้รับผิดชอบ นายสาโรจน์ บุCHARมย์

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 มีนาคม 2567

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

3.2 เชิงคุณภาพ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. กำหนดแผนงานและกำหนดวันที่เหมาะสมในการพ่นหมอกควัน
2. แจ้งผู้บริหารระดับสูงทราบถึงแผนงาน
3. วันที่ฉีดพ่นหมอกควันไม่เป็นวันทำการเพื่อความสะดวกในการพ่นและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
4. ผู้พ่นแต่งกายมิดชิดและปิดหน้ากากเพื่อป้องกันการสูดดมสารพ่นโดยตรง
5. พ่นยาทั้งโดยรอบอาคารและในอาคารตลอดถึงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้อง

6. หลังจากพ่นหมอกควันทำความสะอาดพื้นที่ด้านนอกอาคาร ด้านในอาคารและห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการต่างๆ

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 3,600 บาท จ่ายจริง 2,500 บาท คงเหลือ 1,100 บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. รายงานสรุปผลการพ่นหมอกควันกันยุง

3. กิจกรรมป้องกันอัคคีภัย

1. ผู้รับผิดชอบ นายสาโรจน์ บุขารมย์

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 มีนาคม 2567

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

3.2 เชิงคุณภาพ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. กำหนดแผนงานและกำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมป้องกันอัคคีภัย
2. แจ้งผู้บริหารระดับสูงทราบถึงแผนงาน
3. วันจัดกิจกรรมป้องกันอัคคีภัยมีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
4. ติดตั้งและเปลี่ยนถังดับเพลิงที่หมดอายุการใช้งานให้ใช้งานได้ปกติ

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 19,650 บาท จ่ายจริง23,545..... บาท คงเหลือ0..... บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....3,895.....บาท เนื่องจาก ถังน้ำยาดับเพลิงหมดอายุการใช้งาน
จำเป็นต้องเติมน้ำยาดับเพลิงใหม่

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. รายงานสรุปผลกิจกรรมป้องกันอัคคีภัย

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนและ บุคลากรโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ได้รับความ ปลอดภัย	1. นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย ร้อยละ 92.51	✓	
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนและ บุคลากรของโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ปฏิบัติ ตามกฎหมายจราจร	2. นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจร ร้อยละ 92.51	✓	
3. ร้อยละ 85 ของนักเรียนและ บุคลากรโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ได้รับความรู้ ด้านการป้องกันอัคคีภัย และได้รับความ ปลอดภัย	3. นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ได้รับความรู้ด้านการป้องกัน อัคคีภัยและได้รับความปลอดภัย ร้อยละ 88.46	✓	

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. มีการจัดการเรื่องความเสี่ยงและสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจรที่มีคุณภาพ
2. นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับความปลอดภัยเมื่อใช้เส้นทางจราจรภายในโรงเรียน

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยเป็นกิจกรรมรวมกลุ่ม ควรบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้เสมอ

ลงชื่อ

(นายสาโรจน์ บุชารัมย์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อเนื่องจาก

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมงานจราจร
ประจำปี การศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การประเมินผล กิจกรรมงานจราจร ประจำปี 2567 กลุ่มงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2567 เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

- 1.กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่องานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ประจำปี 2567 กลุ่มงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 3.การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร ($\bar{x}$) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

- ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก
 ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี
 ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้
 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage)
 ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1.ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2.ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร

ประจำปี การศึกษา 2567

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ประจำปีการศึกษา 2567

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านบุคลากร				
	1. ครูเวรจราจรมีเพียงพอ	4.26	2.05	92.14	มากที่สุด
	2. ครูยืนเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม	4.32	2.14	93.23	มากที่สุด
	3. ครูเวรจราจรมีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.15	1.98	92.18	มากที่สุด
	4. ครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียน	4.34	2.33	92.33	มากที่สุด
	5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	4.41	2.41	92.24	มากที่สุด
2.	ด้านสถานที่				
	1. จุดข้ามทางม้าลายมีความเหมาะสม	4.22	3.17	91.38	มากที่สุด
	2. จุดข้ามทางม้าลายมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน	4.43	2.37	92.46	มากที่สุด
	3 มีป้ายจราจรบอกการจราจรเพียงพอ	4.11	2.18	92.61	มากที่สุด
	4. ปรับปรุงถนนให้เหมาะสมเสมอ	4.17	2.14	92.47	มากที่สุด
	5. มีลานจอดรถที่เหมาะสม	4.19	2.24	92.23	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.43	3.17	93.23	มากที่สุด

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการบริการ ข้อ 1.5 ความพึงพอใจด้านบริการโดยรวม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.24

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้ติดป้ายเพื่อเตือนบอกสัญญาณจราจรบริเวณลานจอดรถหลังโรงเรียนเพิ่มขึ้น



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมจรจร



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2567

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม...กิจกรรมงานจราจร

ผู้รับผิดชอบ 1.นายสาโรจน์ บุชารัมย์ 2.นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1.6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 14 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 7.11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 7.8.11.1.11.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.....

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายสาโรจน์ บุชารัมย์ 2. นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์

2. ระยะเวลาดำเนินการ 8 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มีนาคม 2568

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจร

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย
2. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจร

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ประสานงานกับงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร สภ. เมืองบุรีรัมย์ และติดป้ายบอกให้ชัดเจน
2. สำนวญป้ายสัญลักษณ์ กรวยจราจรและเส้นทางการจราจรในโรงเรียน
3. ประสานกับงานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ – การเงิน เพื่อจัดทำจดหมายเชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อมาดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียนและหลังโรงเรียน
4. จัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ได้แก่ การจราจร ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ในโรงเรียน
5. ประชาสัมพันธ์ระบบการจราจรทั้งในโรงเรียนและหน้าโรงเรียนตลอดถึงด้านหลังโรงเรียน แก่ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย
6. บันทึกเวรจราจรทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์
7. สรุปผลการดำเนินงาน งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจรฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 33,660 บาท จ่ายจริง 0 บาท คงเหลือ 33,660 บาท
 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จรรยาบรรณในสมุดตรวจเวรจรรยา
2. แบบประเมินความพึงพอใจด้านงานจรรยา
3. รายงานสรุปผลงานสัปดาห์สภาพความปลอดภัยและจรรยา

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. ร้อยละ 90 ของ นักเรียนและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับความปลอดภัย	1. จากการดำเนินกิจกรรมปีการศึกษา 2567 นักเรียน ครู และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย ร้อยละ 92.51	✓	
2. ร้อยละ 90 ของ นักเรียนและบุคลากร ของโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎ จรรยา	2. นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจรรยา ร้อยละ 92.51	✓	

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ให้ความรู้เรื่องการจรรยาแก่บุคลากรเพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ
2. ครู บุคลากร รวมถึงนักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมงานจราจร
ประจำปี การศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การประเมินผล กิจกรรมงานจราจร ประจำปี 2567 กลุ่มงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2567 เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

- 1.กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่องานจราจร ประจำปี 2567 กลุ่มงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 3.การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร ($\bar{X}$) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$(\bar{X}) = \frac{\sum x}{n}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{x \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

- ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก
 ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี
 ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้
 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage)
 ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ข้อมูล

- 1.ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
- 2.ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมจราจร
ประจำปี การศึกษา 2567

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมงานจราจร ประจำปีการศึกษา 2567

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านบุคลากร				
	1. ครูเวรจราจรมีเพียงพอ	4.14	2.67	92.45	มากที่สุด
	2. ครูยืนเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม	4.21	3.49	92.12	มากที่สุด
	3. ครูเวรจราจรมีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.08	2.57	91.64	มากที่สุด
	4. ครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียน	3.96	2.61	91.32	มากที่สุด
	5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	4.52	2.37	91.25	มากที่สุด
2.	ด้านสถานที่				
	1. จุดข้ามทางม้าลายมีความเหมาะสม	4.41	3.84	91.47	มากที่สุด
	2. จุดข้ามทางม้าลายมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน	4.12	2.72	92.33	มากที่สุด
	3. มีป้ายจราจรบอกการจราจรเพียงพอ	4.36	2.78	92.31	มากที่สุด
	4. ปรับปรุงถนนให้เหมาะสมเสมอ	4.25	2.57	91.42	มากที่สุด
	5. มีลานจอดรถที่เหมาะสม	4.33	2.49	92.51	มากที่สุด
	เฉลี่ยรวม	4.52	3.84	92.51	มากที่สุด

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในด้านบุคลากรครูยืนเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม ข้อ

1.4 ความพึงพอใจครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.32

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้มีทางม้าลายที่ชัดเจน และเน้นย้ำนักเรียนในการใช้ทางม้าลายอย่างเคร่งครัด

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ ใฝ่ใจสวัสดิภาพความปลอดภัยและงานจราจร ประจำปีการศึกษา 2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1, 6 กลยุทธ์ข้อที่ 14 เป้าหมายข้อที่ 1, 5,

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.8, 2.9

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8, 2.9

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุบัติเหตุจากการจราจรก่อให้เกิดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในปีหนึ่งๆ อย่างมหาศาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุบัติเหตุจราจรอันเนื่องมาจากการขับซิ่งรถจักรยานยนต์ ซึ่งมีผู้เสียชีวิตบาดเจ็บ และพิการส่วนใหญ่อยู่ในวัยเด็กและเยาวชน อันเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าในการพัฒนาประเทศ อาจมีการบาดเจ็บ และพิการก่อนที่จะทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติ ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและวินัยจราจร รวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุในท้องถนน การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และทักษะในการขับซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ถูกต้อง งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังเห็นความสำคัญของการป้องกันโรคภัยอันเกิดจากแมลงและโรคอุบัติใหม่ได้มีกิจกรรมเพื่อป้องกัน อีกทั้งมีการชักชวนป้องกันอัคคีภัย เพื่อเป็นความรู้และทักษะให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรเพื่อนไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของพระศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ตระหนักถึงการ รักษ์โลก ด้วยการประชาสัมพันธ์ ครู พนักงาน นักเรียนและผู้ปกครองเมื่อจอตกลงแล้วขอให้ดับเครื่องเพื่อลดมลพิษทางอากาศลดภาวะโลกร้อนและเป็นการประหยัดทรัพยากรน้ำมัน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดระบบความปลอดภัยในโรงเรียน ได้แก่ การจราจร การซ่อมแผนเผชิญเหตุ การป้องกันภัยจากยุงและแมลง ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ได้แก่ การจราจร การซ่อมแผนเผชิญเหตุ การป้องกันภัยจากยุงและแมลง

2.3 เพื่อการซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์ เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน.....คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

3.2.2 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจร

3.2.3 ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัยร้อยละ 90

3.3.2 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจรร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....53,240.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....53,240..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

1. งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.
บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบสอบถามความพึงพอใจงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่(ของ โรงเรียน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจกฎจราจร ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	2	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายสาโรจน์ บุCHARมัย นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์	33,660
2	ห่างไกลภัยจากยาและแมลง	2	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายสาโรจน์ บุCHARมัย นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์	3,600
3	ซ้อมแผนเผชิญเหตุ	2	10 พ.ค.67	นายสาโรจน์ บุCHARมัย นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์	15,980
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					53,240

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. ขับขี่ปลอดภัยใส่ใจกฎจราจร ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน 2. ห่างไกลภัยจากยาและแมลง 3. ซ้อมแผนเผชิญเหตุ	1. นักเรียนและผู้จัดทำกิจกรรมนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 90 2.ครู บุคลากรและนักเรียนได้รับ ความรู้และทักษะในการขับขี่ รถจักรยานยนต์ที่ถูกต้อง ปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน ร้อยละ 90	แบบสอบถามความพึงพอใจ งานสวัสดิภาพความปลอดภัย และจราจร โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากรและนักเรียน นำความรู้เรื่องกฎจราจรที่ได้รับไปใช้เป็นทักษะในชีวิตประจำวันที่ต้องปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

9.2 ครู บุคลากรและนักเรียน ได้รับความปลอดภัยจากการใช้เส้นทางจราจรและยานพาหนะภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

9.3 ครู บุคลากรและนักเรียนความพึงพอใจงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้เสนอ



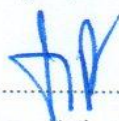
(นายสาโรจน์ บุชารัมย์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายจุฑพล อ่อนสีทัน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กิจกรรม	ขับขี่ยานยนต์ ใ้ใจกฎจราจร ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน
โครงการ	ใส่ใจสวัสดิภาพความปลอดภัยและงานจราจร ประจำปีการศึกษา 2567
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 และข้อที่ 5
กลยุทธ์	ข้อที่ 14
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1. นายสาโรจน์ บุCHARมย์ 2. นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมสำรวจป้ายสัญลักษณ์และเส้นทางการจราจรในโรงเรียน 1.3 เตรียมประสานกับงานสารบรรณฝ่ายธุรการ – การเงิน เพื่อจัดทำจดหมายเชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อมาดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียน 1.4 เตรียมจัดเวรจราจรประจำจุดเสี่ยงทุกพื้นที่รอบบริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	5 เม.ษ. 67 5 เม.ย. 67 23 เม.ย. 67 22 เม.ย. 67	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.2 สำรวจป้ายสัญลักษณ์และเส้นทางการจราจรในโรงเรียน 2.3 ดำเนินการจัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ได้แก่ การจราจร เวนรักษาความปลอดภัย ต่างๆ ในโรงเรียน 2.4 ประสานกับงานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ – การเงิน เพื่อจัดทำจดหมายเชิญเจ้าหน้าที่	4 พ.ค. 67 8 เม.ย. 67 23 เม.ย. 67 4 พ.ค. 67	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตำรวจในท้องที่เพื่อมาดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียน 2.5 จัดหากรวยจราจรและแผงกั้นจราจรพลาสติกติดตั้งจุดบังคับเส้นทาง	2 พ.ค. 67	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 สํารวจป้ายสัญลักษณ์และเส้นทางจราจรในโรงเรียน 3.2 กำกับติดตามการจัดระบบความปลอดภัย และการจราจรผ่านงานระดับชั้นฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงในการให้การจราจรและความปลอดภัยต่อไป 3.3 บันทึกเวรจราจรทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ 3.4 สํารวจความพึงพอใจ กิจกรรมงานจราจร	ตลอดปีการศึกษา 15 - 30 ต.ค. 67 และ 1-7 มี.ค. 68	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปจำนวนป้ายสัญลักษณ์และเส้นทางที่จัดทำป้ายจราจร 4.2 สรุปผลบันทึกเวรจราจรทุกเดือน 4.3 สรุปผลการดำเนินงาน งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจรฝ่ายบริหารงานทั่วไป 4.4 นำเสนองานหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ เพื่อนำมาวางแผนพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	5 เม.ย. 67 ตลอดปีการศึกษา 25 ต.ค. 67 เทอม 1 15 มี.ค. 68 เทอม 2 25 ต.ค. 67 เทอม 1 25 มี.ค. 68 เทอม 2	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	25 ต.ค. 67 เทอม 1 20 มี.ค. 68 เทอม 2 30 ต.ค. 67 เทอม 1 25 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ขั้บขั้ปลดอดภัย ใส่ใ้จกฏจรรจร ลอดุบัติเหตุบนท้องถนน

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND 70 แกรม	100		1	100		
2	กรวยจราจร	กรวยจราจร PVC GIANT KINGKONG รุ่น 7092 สีส้ม	258		20	5,160		
3	แผงกั้นจราจร พลาสติก	1เมตร 50X100X80CM	1,800		8	14,400		ตั้งหน้า โรงเรียนและ หลังโรงเรียน
4	ทาสีพื้นจราจร		10,000		1	10,000		
5	ป้ายจราจร	ป้ายระวัง นักเรียนข้ามถนน	2,000		2	4,000		ติดหน้า โรงเรียนและ หลังโรงเรียน
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)						33,660		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 33,660 บาท ☐ งบจัดหา.....บาท
☐ งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 33,660 บาท

ผู้เสนอ



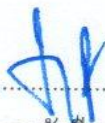
(นายสาโรจน์ บุชารัมย์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายจตุพล อ่อนสีทัน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เวร



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 45 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้า พักเที่ยง และเย็น ประจำปีการศึกษา 2567

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงาน กิจกรรม โครงการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2567 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวงวิษุฒะ ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์ มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมาพร วาปีกัง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา อำนาจความสะดวก ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานทั่วไปในการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยงานจราจร เข้า ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา 07.20 น. เย็น วันจันทร์-พฤหัสบดี ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา 16.15 น. และวันศุกร์ ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา 15.20 น.) สลับเปลี่ยนทุกสัปดาห์ สลับตามจำนวนคนของจุดถัดไปเท่านั้น

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	ถนนหน้าโรงเรียนจากป้อมยามถึงประตู 1	นายต้นติกร สุขศรี
		นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี
		นายสุรศักดิ์ ประสานสุข
2	ถนนหน้าโรงเรียนจากประตู 2 ถึงประตู 3	นายธนกร ทะสุนทร
		นายพิพัฒน์ โสนชัย
3	ถนนหน้าโรงเรียนจากประตู 3 ถึงบ้านกำแพงเหลือง	นายธนพล ภูเขียว
		นายณัฐสิทธิ์ ปุณัณรัมย์
4	รับนักเรียนริมฟุตบาทหน้าโรงเรียน	นางสาวกานต์ชนก แสงผล
		Miss Babylyn M. Villa
		Mrs. Josefina O. Amante
		นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
5	ถนนหน้าหอระฆัง	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
		Mr.Romulo
		นางสาววริดา หาขึ้น
6	ประตู 4 (ถนนหลังโรงเรียน)	นางสาวดาเนียล เกิดไพบูลย์
		นายสาโรจน์ บุชารัมย์
		นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
7	หน้าพระแม่มาเรียหน้าโรงเรียน	นายธวัฒน์ชัย สีสด
8	ถนนหน้าบ้านคุณพ่	นางวงศ์จันทร์ จันทรศิริ
9	รับส่งนักเรียนอนุบาลประตู 3 ถึงตึกอนุบาล	นางสาวรศมี ทิรอดรัมย์
		นางสาวชนิษฐา นนทกระโทก
		นางสาวกรรณิการ์ กรุรัมย์
		นางสาวนริศรา พงไธสง

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
5	เซนต์ปีเตอร์โดม	Mrs. Josefina O. Amante
		นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์
		นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
6	โดมหลังโรงเรียน	นายสาโรจน์ บุขารรัมย์
7	สนามหลังเสาธง	นายธวัฒน์ชัย สีสด
		นางสาวนิมล บุญลอย
8	ถนนหน้าม้ารีย์คาเฟ่	นายทวีพงษ์ พลเสพ
		นายสิทธิพล สุขจิต
		นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
		นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง
9	หน้าตึกโจเซฟ	นางอุไรวรรณ ธนูศรี
10	ลานหน้าห้อง ม.4/2	นางสาววาสนา แสงชา
11	หน้าตึกยออาภิม	นางสาวปิยนุช ทองทั่ว
12	แมรี่โดม	Miss kaya Zybil O. Devarbo
		นางเยาวมาลย์ บุญผาง
		นางสาวปิยมาศ ทองทั่ว
		นายอำนวย สังข์ทองกลาง
		นายวิรัช หมวดประโคน
13	สนามเด็กเล่นหน้าตึก ป.1 ผังห้องน้ำหญิง	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
		นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
14	สนามเด็กเล่นหน้าตึก ป.1 ผังห้องน้ำชาย	Miss.Mary Ann Mercolita
15	หน้าห้องมินิมาร์ทอาคารแมรี่โดม	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง
		นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
		นายพีระวัศ แดงป่า
		นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์
16	ห้องน้ำข้างมินิมาร์ทจุดขายสินค้า ยายพี	นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ
		นางสาวกานดา กลมประโคน
17	เครื่องเสียงในโดม	นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
18	เครื่องเสียงในห้องประชาสัมพันธ์	นายสุพจน์ มุขรังสี
19	หน้าห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
20	มาทินออนไลน์ห้องทำงานผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาววันทนา แผลพลสง
		Mr.Julien Branens
		นางสาวนิตยา พุทธิ
21	ดูแลนักเรียนหน้าห้องน้ำตักยออาทิมชั้นล่าง เช้า เย็น	นายสมจิต เวียงใต้

4. คณะกรรมการตักอาหารกลางวันนักเรียน (อยู่ประจำทั้งปีการศึกษา หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง)

ตักอาหารกลางวันโรงอาหารคริสตินา

1. นางนัยนา แก้วบ้านดู
2. นางสาวดวงพร พรสาร

ตักอาหารโรงอาหารยออาทิม

1. นางสาวรัศมี ทิรธรรมย์
2. นางสาวอัมพร ภูชะหาร
3. นางรีน่า การชนะชาติ
4. นางสาวโสธญา สีอุเป
5. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
6. นางนิรมล กิจสกุล
7. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
8. นางสาวเกตนัสรี แดงชาติ
9. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง

10. นางสาวชนิกานต์ ทองพา
11. นางสาวกานต์ชนก แสงผล
12. นางสาววริดา หาชื่น
13. นางสาวดาเนียล เกิดไพบูลย์

5. คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม

- | | | |
|---------------------|-----------------|--|
| 5.1 นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5.2 นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 5.3 นางพิสมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสนาและแพรรธรรม |
| 5.4 นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| 5.5 นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะดวกพื้นที่จุดยืนเเว และรักษาความปลอดภัยนักเรียนและผู้ใช้ถนนบริเวณ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การปรับเปลี่ยนจุดยืนเวอร์ ให้เปลี่ยนไปตามจุดที่กำหนดและเวียนตามเข็มนาฬิกา ปรับทุกสัปดาห์
(ขายเปลี่ยนกับชาย หญิงเปลี่ยนกับหญิง)

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	ถนนหน้าโรงเรียนจากประตู 3 ถึงบ้านกำแพงเหลือง	นายธนพล ภูเขียว
		นายณัฐสิทธิ์ ปุณรัตน์
2	ถนนหน้าโรงเรียนจากประตู 2 ถึงประตู 3	นายธนกร ทะสุนทร
		นายพิพัฒน์ โสณชัย
3	ถนนหน้าโรงเรียนจากป้อมยามถึงประตู 1	นายตันติกร สุขศรี
		นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี
		นายสุรศักดิ์ ประสานสุข
4	รับนักเรียนริมฟุตบอลหน้าโรงเรียน	นางสาวกานต์ชนก แสงผล
		Miss Babylyn M. Villa
		Mrs. Josefina O. Amante
		นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
		นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
5	จุดแสกนประตู 3	นางเยาวมาลย์ บุญผาง
		นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
6	จุดแสกนประตู 2	นางสาววันทนา แผ้วพลสง
		Mr.Julien Branens
		นางสาวนิตยา พุทธิ
7	ถนนหน้าหอระฆัง	Mr.Romulo
		นางสาวริดา หาซิ่น
		นางสาวดาเนียล เกิดไพบูลย์
8	ดูแลเซนต์ปีเตอร์โดม ถนนรอบสนามบอลและสนามบอล	นางสาวนิมล บุญลอย
		นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
		นายวิรัช หมวดประโคน

การปรับเปลี่ยนจุดยืนเวอร์ ให้เปลี่ยนไปตามจุดที่กำหนดและเวียนตามเข็มนาฬิกา ปรับทุกสัปดาห์
(ขายเปลี่ยนกับขาย หญิงเปลี่ยนกับหญิง)

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
9	ลานจอดรถหลังโรงเรียน (ช่วงเย็นจันทร์-พฤหัสบดี ปฏิบัติหน้าที่เวลา 15.30 น. และวันศุกร์ ปฏิบัติหน้าที่เวลา 15.20 น.)	นายอำนวย สังข์ทองกลาง นายกวีพงษ์ พลเสพ นายสิทธิพล สุขจิต
10	รับนักเรียนอนุบาลลานจอดรถหลังโรงเรียน (ช่วงเย็นจันทร์-พฤหัสบดี ปฏิบัติหน้าที่เวลา 15.30 น. และวันศุกร์ ปฏิบัติหน้าที่เวลา 15.20 น.)	นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์ นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน นางนัยนา แก้วบ้านดู่ (เฉพาะเย็น ประจำไม่เปลี่ยน) นางนิรมล กิจสกุล (เฉพาะเย็น ประจำไม่เปลี่ยน) นางสาวดวงพร พรสาร (เฉพาะเย็น ประจำไม่เปลี่ยน)
11	ประตู 4 (ถนนหลังโรงเรียน)	นายสาโรจน์ บุชารัมย์ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ นายธวัชชัย สีสด
12	จุดแสมหน้าห้องคอมพิวเตอร์และประตู 4 (ทางเข้าโดมหลังโรงเรียน)	นางสาวปิยมาศ ทองทั่ว
13	ถนนหน้าตึกยออาภิม	นางสาวปิยนุช ทองทั่ว
14	ลานหน้าห้อง ม.4/2	นางสาววาสนา แสงชา
15	ถนนหน้าบ้านคุณพ่	นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
16	สามแยกหอธนาคารขยะ	Miss kaya Zybil O. Devarbo
17	สนามเด็กเล่นหน้าตึก ป.1 ฝั่งห้องน้ำชาย	Miss.Mary Ann Mercolita
18	สนามเด็กเล่นหน้าตึก ป.1 ตรงกลาง	นางรีนา การชนะชาติ
19	สนามเด็กเล่นหน้าตึก ป.1 ฝั่งห้องน้ำหญิง	นางสาวเกตนัสริี แดงชาติ
20	รับส่งนักเรียนอนุบาลประตู 3 ถึงตึกอนุบาล	นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์

การปรับเปลี่ยนจุดยืนเวอร์ ให้เปลี่ยนไปตามจุดที่กำหนดและเวียนตามเข็มนาฬิกา ปรับทุกสัปดาห์
(ขายเปลี่ยนกับขาย หญิงเปลี่ยนกับหญิง)

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
		นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง
		นางสาวชนิกานต์ ทองพา
21	หน้าห้องมินิมาร์ทอาคารแมรี่โดม	นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
		นางสาวกานดา กลมประโคน
22	รับส่งนักเรียนอนุบาลประตู 2 ถึงตึกอนุบาล (ประจำไม่เปลี่ยน)	นางสาวโสรัฎฐา สีอุเป
		นางสาวอัมพร ภูชะทาร์
		นายพีระวัธ แดงป่า
23	หน้าพระแม่มาเรียหน้าโรงเรียน (ประจำไม่เปลี่ยน)	นางวงศ์จันทร์ จันทศิริ
24	ถนนหน้าตึกโจเซฟ (ประจำไม่เปลี่ยน)	นางอุไรวรรณ ธนุสร
25	ดูแลห้องประชาสัมพันธ์และหน้าห้องประชาสัมพันธ์ (ประจำไม่เปลี่ยน)	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง
26	เครื่องเสียงโนโดม (ประจำไม่เปลี่ยน)	นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
27	เครื่องเสียงในห้องประชาสัมพันธ์ (ประจำไม่เปลี่ยน)	นายสุพจน์ มูลรังสี
28	หน้าห้องสมุด (ประจำไม่เปลี่ยน)	นางสาวฉัตรแก้ว เปรมรัมย์
29	สวนเกษตร (รดน้ำต้นไม้สวนเกษตร 1 และ 2 ประจำไม่เปลี่ยน)	นายเทพตรีชา ศรีคุณ
30	ดูแลนักเรียนหน้าห้องน้ำตึกยออาภิมชั้นล่าง เช้า เทียง เย็น (ประจำไม่เปลี่ยน)	นายสมจิต เวียงใต้

เริ่มมีการปรับเปลี่ยนเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป...

.....โปรดเดินตรวจตรา บริการ นักเรียนและผู้ปกครอง บริเวณที่
 ตนเองรับผิดชอบ**ห้ามยืนนิ่งเฉย....**

บันทึกเวรวันหยุดนักขัตฤกษ์

วัน เดือน ปี	ราชการ	หมายเหตุ
1 สิงหาคม 66	วันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา ปกติ 1 หอสมุดฯ/วัน - ปฏิบัติหน้าที่หอสมุดฯ/หอสมุดฯ หอสมุดฯ From 16:00 น. ถึง 18:00 น. - 1 หอสมุดฯ/หอสมุดฯ - 1 หอสมุดฯ/หอสมุดฯ	
5/12/63	Father's day - cleaned tables and floor - worked at the english department office - arrived at 8:30 - left at 15:40 Julien Brannens	
23/5/67	นางสาวอรรณี นพพรรัตน์ อ. ลักษณ์	
3/6/67	ทพ.กึกก้อง ทรัพย์ เก็บกวาดใบไม้ หอสมุดฯ หอสมุดฯ หอสมุดฯ/หอสมุดฯ	วันทนาย
20/7/67	วันหยุดวันอาสาฬหบูชา ปฏิบัติหน้าที่หอสมุดฯ หอสมุดฯ หอสมุดฯ จาก 16:00 น. ถึง 18:00 น. (หอสมุดฯ หอสมุดฯ) หอสมุดฯ/หอสมุดฯ	ม. จันทนา + ม. สัมพร
21 ก.ค. 67	วันหยุดวันอาสาฬหบูชา ปฏิบัติหน้าที่หอสมุดฯ หอสมุดฯ หอสมุดฯ หอสมุดฯ/หอสมุดฯ	ม. จันทนา (หอสมุดฯ หอสมุดฯ) ม. สัมพร
22 ก.ค. 67	วันหยุดวันอาสาฬหบูชา ปฏิบัติหน้าที่หอสมุดฯ หอสมุดฯ หอสมุดฯ หอสมุดฯ/หอสมุดฯ	ม. จันทนา (หอสมุดฯ หอสมุดฯ) ม. สัมพร
12 ก.ค. 67	วันหยุดวันอาสาฬหบูชา ปฏิบัติหน้าที่หอสมุดฯ หอสมุดฯ หอสมุดฯ หอสมุดฯ/หอสมุดฯ	ม. จันทนา (หอสมุดฯ หอสมุดฯ) ม. สัมพร
12 ก.พ. 68	วันหยุดวันอาสาฬหบูชา ปฏิบัติหน้าที่หอสมุดฯ หอสมุดฯ หอสมุดฯ หอสมุดฯ/หอสมุดฯ	ม. จันทนา (หอสมุดฯ หอสมุดฯ) ม. สัมพร

วันที่ เดือน ปี	รายการ	หมายเหตุ
9 ก.ค. 67	บริเวณหน้าห้องสมุด เทศบาลนครภูเก็ต ม. ศ.ดร.แก้ว	
10 ก.ค. 67	บริเวณหน้าห้องสมุด เทศบาลนครภูเก็ต ม. ศ.ดร.แก้ว	
10 ก.ค. 67	ดูเอกสารเกี่ยวกับห้องสมุดเทศบาลนครภูเก็ต เทศบาลนครภูเก็ต ม.วันทนา	
11 ก.ค. 67	ดูเอกสารเกี่ยวกับห้องสมุดเทศบาลนครภูเก็ต เทศบาลนครภูเก็ต ม.วันทนา	
11 ก.ค. 67	ดูเอกสารเกี่ยวกับห้องสมุด เทศบาลนครภูเก็ต ม. ศ.ดร.แก้ว	
13 ก.ค. 67	บริเวณหน้าห้องสมุด เทศบาลนครภูเก็ต ม. ศ.ดร.แก้ว	
16 ก.ค. 67	ห้องสมุดเทศบาลนครภูเก็ต ดูเอกสารเกี่ยวกับห้องสมุดเทศบาลนครภูเก็ต ทำกิจกรรมตามใจ เทศบาลนครภูเก็ต ม.วันทนา	
18 ก.ค. 67	ห้องสมุดเทศบาลนครภูเก็ต ดูเอกสารเกี่ยวกับห้องสมุดเทศบาลนครภูเก็ต เทศบาลนครภูเก็ต ม.วันทนา	
18 ก.ค. 67	หน้าห้องสมุด เทศบาลนครภูเก็ต ม. ศ.ดร.แก้ว	
23/7/67	บริเวณหน้าห้องสมุด เทศบาลนครภูเก็ต ม. ศ.ดร.แก้ว	
24/7/67	หน้าห้องสมุด เทศบาลนครภูเก็ต ม. ศ.ดร.แก้ว	
2/8/67	บริเวณหน้าห้องสมุด เทศบาลนครภูเก็ต ม. ศ.ดร.แก้ว	
16/8/67	บริเวณหน้าห้องสมุด เทศบาลนครภูเก็ต ม. ศ.ดร.แก้ว	
19/8/67	ดูเอกสารเกี่ยวกับห้องสมุดเทศบาลนครภูเก็ต เทศบาลนครภูเก็ต ม.วันทนา	
27/8/67	ดูเอกสารเกี่ยวกับห้องสมุดเทศบาลนครภูเก็ต เทศบาลนครภูเก็ต ม.วันทนา	
30/8/67	ดูเอกสารเกี่ยวกับห้องสมุดเทศบาลนครภูเก็ต เทศบาลนครภูเก็ต ม.วันทนา	
30/8/67	บริเวณหน้าห้องสมุด เทศบาลนครภูเก็ต ม. ศ.ดร.แก้ว	
3/9/67	ดูเอกสารเกี่ยวกับห้องสมุดเทศบาลนครภูเก็ต เทศบาลนครภูเก็ต ม.วันทนา	

บันทึกเวรเย็น

20	รายการ	21
7/05/67	บริเวร 4 ตันพอ มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์	7/05/67 มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์
7/05/67	ลานหน้าห้อง 1/2 มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์	8/05/67 มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์
7/05/67	บริเวณประตู 3 ถึงหน้าบัน มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์	8/05/67 มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์
7/05/67	บริเวณประตู 2 ถึงหน้าบัน มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์	9/05/67 มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์
7/05/67	จุดตรวจประตู 3 เขตตรวจประตู มร.อรรถพร ใจอินทร์ P.M.	9/05/67 มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์
7/05/67	จุดตรวจประตู 2 เขตตรวจประตู มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์	10/05/67 มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์
07/05/67	หน้าห้อง มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์	11/05/67 มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์
08/05/67	หน้าห้อง มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์	12/05/67 มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์ มร.อรรถพร ใจอินทร์

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมจราจร

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร

ประจำปี การศึกษา 2567

โรงเรียนนารีอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1) เพศ () ชาย (X) หญิง

2) อาชีพ (X) ครู () นักเรียน () ผู้ปกครอง

3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา (X) ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. ครูเวรจราจรมีเพียงพอ		✓			
	2. ครูอื่นเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม		✓			
	3. ครูเวรจราจรมีมนุษยสัมพันธ์ดี	✓				
	4. ครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียน	✓				
	5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. จุดข้ามทางม้าลายมีความเหมาะสม			✓		
	2. จุดข้ามทางม้าลายมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน		✓			
	3. มีป้ายจราจรบอกการจราจรเพียงพอ		✓			
	4. ปรับปรุงถนนให้เหมาะสมเสมอ		✓			
	5. มีลานจอดรถที่เหมาะสม		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานสัปดาห์ความปลอดภัยและจราจร

ประจำปี การศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย (✓) หญิง
 2) อาชีพ () ครู (✓) นักเรียน () ผู้ปกครอง
 3) การศึกษา () ประถมศึกษา (✓) มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. ครูเวรจราจรมีเพียงพอ	✓				
	2. ครูยืนเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม	✓				
	3. ครูเวรจราจรมีมนุษยสัมพันธ์ดี	✓				
	4. ครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียน	✓				
	5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. จุดข้ามทางม้าลายมีความเหมาะสม	✓				
	2. จุดข้ามทางม้าลายมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน	✓				
	3. มีป้ายจราจรบอกการจราจรเพียงพอ	✓				
	4. ปรับปรุงถนนให้เหมาะสมเสมอ	✓				
	5. มีลานจอดรถที่เหมาะสม	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานสัปดาห์ความปลอดภัยและจราจร

ประจำปี การศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1) เพศ () ชาย (✓) หญิง

2) อาชีพ () ครู (✓) นักเรียน () ผู้ปกครอง

3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. ครูเวรจราจรมีเพียงพอ		✓			
	2. ครูอื่นเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม	✓				
	3. ครูเวรจราจรมีมนุษยสัมพันธ์ดี	✓				
	4. ครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียน	✓				
	5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. จุดข้ามทางม้าลายมีความเหมาะสม	✓				
	2. จุดข้ามทางม้าลายมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน		✓			
	3. มีป้ายจราจรบอกการจราจรเพียงพอ	✓				
	4. ปรับปรุงถนนให้เหมาะสมเสมอ	✓				
	5. มีลานจอดรถที่เหมาะสม	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร

ประจำปี การศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1) เพศ () ชาย (✓) หญิง

2) อาชีพ () ครู () นักเรียน (✓) ผู้ปกครอง

3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา (✓) ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. ครูเวรจราจรมีเพียงพอ		✓			
	2. ครูอื่นเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม		✓			
	3. ครูเวรจราจรมีมนุษยสัมพันธ์ดี	✓				
	4. ครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียน	✓				
	5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. จุดข้ามทางม้าลายมีความเหมาะสม		✓			
	2. จุดข้ามทางม้าลายมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน	✓				
	3. มีป้ายจราจรบอกการจราจรเพียงพอ	✓				
	4. ปรับปรุงถนนให้เหมาะสมเสมอ		✓			
	5. มีลานจอดรถที่เหมาะสม		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานสัปดาห์ความปลอดภัยและจราจร

ประจำปี การศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
- 2) อาชีพ ☐ ครู ☐ นักเรียน ☒ ผู้ปกครอง
- 3) การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☒ ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. ครูเวรจราจรมีเพียงพอ		✓			
	2. ครูยืนเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม		✓			
	3. ครูเวรจราจรมีมนุษยสัมพันธ์ดี		✓			
	4. ครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียน	✓				
	5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. จุดข้ามทางม้าลายมีความเหมาะสม		✓			
	2. จุดข้ามทางม้าลายมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน		✓			
	3. มีป้ายจราจรบอกการจราจรเพียงพอ	✓				
	4. ปรับปรุงถนนให้เหมาะสมเสมอ		✓			
	5. มีลานจอดรถที่เหมาะสม		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร

ประจำปี การศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย (✓) หญิง
 2) อาชีพ () ครู () นักเรียน (✓) ผู้ปกครอง
 3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา (✓)ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร		✓			
	1. ครูเวรจราจรมีเพียงพอ	✓				
	2. ครูยืนเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม		✓			
	3. ครูเวรจราจรมีมนุษยสัมพันธ์ดี	✓				
	4. ครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียน	✓				
	5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. จุดข้ามทางม้าลายมีความเหมาะสม		✓			
	2. จุดข้ามทางม้าลายมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน		✓			
	3. มีป้ายจราจรบอกการจราจรเพียงพอ		✓			
	4. ปรับปรุงถนนให้เหมาะสมเสมอ		✓			
	5. มีลานจอดรถที่เหมาะสม	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร

ประจำปี การศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
 2) อาชีพ ☐ ครู ☐ นักเรียน ☒ ผู้ปกครอง
 3) การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. ครูเวรจราจรมีเพียงพอ		✓			
	2. ครูอื่นเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม		✓			
	3. ครูเวรจราจรมีมนุษยสัมพันธ์ดี		✓			
	4. ครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียน	✓				
	5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. จุดข้ามทางม้าลายมีความเหมาะสม		✓			
	2. จุดข้ามทางม้าลายมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน			✓		
	3. มีป้ายจราจรบอกการจราจรเพียงพอ			✓		
	4. ปรับปรุงถนนให้เหมาะสมเสมอ		✓			
	5. มีลานจอดรถที่เหมาะสม		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

อยากให้มีการทำทางม้าลายที่ชัดเจน ให้นักเรียนได้ใช้

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานสัปดาห์ความปลอดภัยและจราจร
ประจำปี การศึกษา 2567
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย (✓) หญิง
2) อาชีพ () ครู () นักเรียน (✓) ผู้ปกครอง
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา (✓) ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. ครูเวรจราจรมีเพียงพอ		✓			
	2. ครูยืนเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม		✓			
	3. ครูเวรจราจรมีมนุษยสัมพันธ์ดี		✓			
	4. ครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียน	✓				
	5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. จุดข้ามทางม้าลายมีความเหมาะสม	✓				
	2. จุดข้ามทางม้าลายมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน	✓				
	3. มีป้ายจราจรบอกการจราจรเพียงพอ	✓				
	4. ปรับปรุงถนนให้เหมาะสมเสมอ	✓				
	5. มีลานจอดรถที่เหมาะสม	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

อยากให้ดูแลนักเรียนข้ามถนนอย่างดีที่สุด

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานสัปดาห์ความปลอดภัยและจราจร

ประจำปี การศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1) เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2) อาชีพ ☐ ครู ☐ นักเรียน ☒ ผู้ปกครอง

3) การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. ครูเวรจราจรมีเพียงพอ		✓			
	2. ครูยืนเวรจราจรมีพฤติกรรมที่เหมาะสม	✓				
	3. ครูเวรจราจรมีมนุษยสัมพันธ์ดี	✓				
	4. ครูเวรจราจรมีการจัดการความปลอดภัยนักเรียน	✓				
	5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. จุดข้ามทางม้าลายมีความเหมาะสม		✓			
	2. จุดข้ามทางม้าลายมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน		✓			
	3. มีป้ายจราจรบอกการจราจรเพียงพอ		✓			
	4. ปรับปรุงถนนให้เหมาะสมเสมอ	✓				
	5. มีลานจอดรถที่เหมาะสม	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ประมวลรูปภาพกิจกรรม



นักเรียนเดินเข้าแถวลงเวลาอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย



คุณครูปฏิบัติหน้าที่เวรยืนรอรับนักเรียน



คุณครูดูแลนักเรียนข้ามถนนอย่างปลอดภัย



ครูเวรจราจรสวัสดิ์พักทนายผู้ปกครองและรับนักเรียนอย่างเข้มแข็ง



ครูเวรจรรจรดูแลนักเรียนข้ามถนนอย่างปลอดภัย



ครูเวรจรรจรรอต้อนรับนักเรียนด้วยความอบอุ่น



ครูเวรจากรอรับนักเรียนเป็นประจำทุกวัน



ครูและเจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่จราจรอย่างเข้มแข็ง



คุณครูปฏิบัติหน้าที่จราจร



นักเรียนเดินข้ามถนนอย่างเป็นระเบียบ



เจ้าหน้าที่ตำรวจและครูอำนวยความสะดวกงานจราจรหน้าโรงเรียน



ครูเวรจราจรนำนักเรียนข้ามถนนอย่างปลอดภัย



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมพ่อกับลูกด้วยกัน



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2567

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พันธมอกควันกันยง

ผู้รับผิดชอบ...1.นายสาโรจน์ บุชารัมย์...2.นางสาวกรรณิการ์ กรุรัมย์...ฝ่าย...บริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...6 ยุทธศาสตร์ข้อที่...14 เป้าหมายข้อที่...1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่...7.11...ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่...7.8,11.1,11.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...1...ตัวบ่งชี้ที่...1,2.....

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายสาโรจน์ บุชารัมย์ 2. นางสาวกรรณิการ์ กรุรัมย์

2. ระยะเวลาดำเนินการ 8 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มีนาคม 2568

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัยจากยุงลาย หรือแมลง

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. กำหนดแผนงานและกำหนดวันที่เหมาะสมในการพันหมอกควัน

2. แจ้งผู้บริหารระดับสูงทราบถึงแผนงาน

3. วันที่ฉีดพันหมอกควันไม่เป็นวันทำการเพื่อความสะดวกในการพันและป้องกันอันตรายที่อาจ

เกิดขึ้น

4. ผู้พันแต่งกายมิดชิดและปิดหน้ากากเพื่อป้องกันการสูดดมสารพันโดยตรง

5. พันยาทั้งโดยรอบอาคารและในอาคารตลอดถึงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้อง

6. หลังจากพันหมอกควันทำความสะอาดพื้นที่ด้านนอกอาคาร ด้านในอาคารและห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการต่างๆ

5. งบประมาณ

ตั้งไว้...3,600...บาท จ่ายจริง...2,500...บาท คงเหลือ...1,100...บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. รายงานสรุปผลการพ่นหมอกควันกันยุง

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
ร้อยละ 90 ของ นักเรียนและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับความปลอดภัย	ร้อยละ 92.41 ของนักเรียนและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย จากยุงลาย หรือแมลง	✓	

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบถึงกิจกรรมรณรงค์การป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีความปลอดภัย
3. มีการวางแผนการจัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย เช่น การป้องกันโรคติดต่อตามนโยบายหรือ
ข่าวสารข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุขเป็นระยะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมงานพืชมอกควันกันยุง
ประจำปี การศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การประเมินผล กิจกรรมพืชมอกควันกันยุง ประจำปี 2567 กลุ่มงานสวัสดิภาพความปลอดภัย และจรรยา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2567 เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1.กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อ กิจกรรมพืชมอกควันกันยุง ประจำปี 2567 กลุ่มงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยา ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป

3.การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูล

4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร ($\bar{X}$) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{n}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{x \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1.ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2.ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง
ประจำปีการศึกษา 2567

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง ประจำปีการศึกษา 2567

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านบุคลากร				
	1. มีพนักงานดูแลความสะอาดสถานที่เพียงพอ	4.13	2.47	92.03	มากที่สุด
	2. พนักงานพ่นหมอกควันแต่งกายมิดชิดเหมาะสม	4.54	2.31	91.36	มากที่สุด
	3. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน	4.26	2.64	92.18	มากที่สุด
	4. หลังการพ่นหมอกควันกันยุงมีการทำความสะอาด	4.65	2.39	91.12	มากที่สุด
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	4.35	2.71	91.06	มากที่สุด
2.	ด้านสถานที่				
	1. มีการเตรียมสถานที่ก่อนพ่นหมอกควัน	4.21	2.44	92.23	มากที่สุด
	2. มีการฉีดพ่นหมอกควันในจุดเสี่ยง	4.18	2.19	91.87	มากที่สุด
	3.หลังพ่นหมอกควันสถานที่เรียบร้อยเหมือนก่อนพ่น	4.74	3.08	91.28	มากที่สุด
	4. พ่นหมอกควันทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน	4.62	2.57	92.41	มากที่สุด
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	4.38	3.47	91.56	มากที่สุด
	เฉลี่ยรวม	4.74	3.47	92.41	มากที่สุด

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการบริการ ข้อ 1.5 ความพึงพอใจโดยรวม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.06

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- การพ่นฉีดกันยุงหรือแมลงในสถานศึกษาเป็นกิจกรรมที่ดีเป็นอย่างมาก ช่วยให้นักเรียนบุคลากรในสถานศึกษาปลอดภัยจากโรคภัยที่มาจากแมลงหรือสัตว์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ ใฝ่ใจสวัสดิภาพความปลอดภัยและงานจราจร ประจำปีการศึกษา 2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.6 กลยุทธ์ข้อที่ 14 เป้าหมายข้อที่ 1.5.

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.8, 2.9

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8, 2.9

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุบัติเหตุจากการจราจรก่อให้เกิดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในปีหนึ่งๆ อย่างมหาศาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุบัติเหตุจราจรอันเนื่องมาจากการขับซิ่งรถจักรยานยนต์ ซึ่งมีผู้เสียชีวิต บาดเจ็บ และพิการส่วนใหญ่อยู่ในวัยเด็กและเยาวชน อันเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าในการพัฒนาประเทศ อาจมีการบาดเจ็บ และพิการก่อนที่จะทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติ ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้าน ความปลอดภัยและวินัยจราจร รวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุในท้องถนน การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และ ทักษะในการขับซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ถูกต้อง งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจรโรงเรียนมา รีย์อนุสรณ์ยังเห็นความสำคัญของการป้องกันโรคร้ายอันเกิดจากแมลงและโรคอุบัติใหม่ได้มีกิจกรรมเพื่อ ป้องกัน อีกทั้งมีการชักชวนป้องกันอัคคีภัย เพื่อเป็นความรู้และทักษะให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรเพื่อน ำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของพระศาสน จักรคาทอลิกในประเทศไทย งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ตระหนักถึง การ รักษ์โลก ด้วยการประชาสัมพันธ์ ครู พนักงาน นักเรียนและผู้ปกครองเมื่อจอตลอดแล้วขอให้ดับเครื่อง เพื่อลดมลพิษทางอากาศลดภาวะโลกร้อนและเป็นการประหยัดทรัพยากรน้ำมัน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดระบบความปลอดภัยในโรงเรียน ได้แก่ การจราจร การซ่อมแผนเผชิญเหตุ การ ป้องกันภัยจากยุงและแมลง ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ได้แก่ การจราจร การซ่อมแผนเผชิญเหตุ การป้องกันภัยจากยุงและแมลง

2.3 เพื่อการซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์ เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน.....คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

3.2.2 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจร

3.2.3 ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัยร้อยละ 90

3.3.2 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจรร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....3,600.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....3,600..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

1. งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.
บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบสอบถามความพึงพอใจงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่(ของ โรงเรียน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจกฎจราจร ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	2	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์	33,660
2	ห่างไกลภัยจากยาและแมลง	2	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์	3,600
3	ซ้อมแผนเผชิญเหตุ	2	10 พ.ค.67	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์	15,980
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					53,240

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. ขับขี่ปลอดภัยใส่ใจกฎจราจร ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน 2. ห่างไกลภัยจากยาและแมลง 3. ซ้อมแผนเผชิญเหตุ	1. นักเรียนและผู้จัดกิจกรรมนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 90 2.ครู บุคลากรและนักเรียนได้รับ ความรู้และทักษะในการขับขี่ รถจักรยานยนต์ที่ถูกต้อง ปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน ร้อยละ 90	แบบสอบถามความพึงพอใจ งานสวัสดิภาพความปลอดภัย และจราจร โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากรและนักเรียน นำความรู้เรื่องกฎจราจรที่ได้รับไปใช้เป็นทักษะในชีวิตประจำวันที่ต้องปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

9.2 ครู บุคลากรและนักเรียน ได้รับความปลอดภัยจากการใช้เส้นทางจราจรและยานพาหนะภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

9.3 ครู บุคลากรและนักเรียนความพึงพอใจงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้เสนอ

(นายสาโรจน์ บุCHARมย์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

(นายจุฑพล อ่อนสีทัน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ห่างไกลภัยจากยุงและแมลง
โครงการ	ใส่ใจสวัสดิภาพความปลอดภัยและงานจราจร ประจำปีการศึกษา 2567
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 และข้อที่ 5
กลยุทธ์	ข้อที่ 14
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1. นายสาโรจน์ บุCHARมย์ 2. นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมสำรวจแหล่งอาศัยของยุงและแมลงในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 1.3 เตรียมประสานฝ่ายอาคารสถานที่เตรียมความพร้อมเพื่อพ่นหมอกควัน 1.4 เตรียมประสานครูประจำชั้นแม่บ้านเพื่อพ่นหมอกควัน	20 มี.ค. 67 23 เม.ย. 67 24 เม.ย. 67 4 พ.ค. 67	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.2 สำรวจแหล่งอาศัยของยุงและแมลงในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.3 ประสานฝ่ายอาคารสถานที่เตรียมความพร้อมเพื่อพ่นหมอกควัน 2.4 ประสานครูประจำชั้น แม่บ้านเพื่อพ่นหมอกควัน	1 เม.ย. 67 25 เม.ย. 67 25 เม.ย. 67 4 พ.ค. 67 4 พ.ค. 67	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 ประชาสัมพันธ์ระบบการพ่นหมอกควันในโรงเรียน แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.6 ดำเนินการพ่นหมอกควัน 2.7 ดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย เช่น การป้องกันโรคติดต่อตามนโยบายหรือข่าวสารข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุขเป็นระยะ	ตลอดปีการศึกษา 2567 7 พ.ค.67 - 15 มี.ค. 68	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 สํารวจแหล่งอาศัยของยุงและแมลง ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.2 กำกับติดตามการพ่นหมอกควัน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงในครั้งต่อไป 3.3 สํารวจความพึงพอใจกิจกรรม ห่างไกลภัยจากยุงและแมลง	ตลอดปีการศึกษา 15 ต.ค. 67 และ 7 มี.ค. 68	นายสาโรจน์ บุชารัมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานสรุปกิจกรรมห่างไกลภัย จากยุงและแมลง 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน โครงการใส่ ใจสวัสดิภาพความปลอดภัยและงานจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 4.3 สรุปรายงานผลการทำงานของงาน สวัสดิภาพ ความปลอดภัยและจราจร ฝ่าย บริหารงานทั่วไป และส่งต่องานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ – การเงิน 4.4 นำเสนองานหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ	20 ต.ค. 67 และ 20 มี.ค. 68 23 ต.ค. 67 เทอม 1 25 มี.ค. 68 เทอม 2 25 ต.ค. 67 เทอม 1 27 มี.ค. 68 เทอม 2 30 ต.ค. 67 เทอม 1 30 มี.ค. 68 เทอม 2	นายสาโรจน์ บุชารัมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และผู้จัดการ เพื่อนำมาวางแผนพัฒนางาน ในปีการศึกษาต่อไป		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	25 ต.ค. 67 เทอม 1 20 มี.ค. 68 เทอม 2 30 ต.ค. 67 เทอม 1 25 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุณรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ทางไกลภัยจากยุงและแมลง

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4		100	-	1	100	-	
3	ค่าน้ำมัน		500	-	4	2,000	-	๒ ครั้ง/ เทอม
4	ค่าน้ำยากันยุง		1,500	-	1	1,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)						3,600	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 3,600 บาท☐ งบจัดหา - บาท☐ งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 3,600 บาท

ผู้เสนอ



(นายสาโรจน์ บุCHARิมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

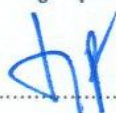
ผู้พิจารณา



(นายจิตพล อ่อนสีทัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 26 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมพืชมอกควั่นกันยุง
ประจำปีการศึกษา 2566

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงานโครงการ กิจกรรมพืชมอกควั่นกันยุง ปีการศึกษา 2566 ในวันอาทิตย์ที่ 3 มีนาคม 2567 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางกริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์ มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมาพร วาปีกัง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการกำหนดแผนงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

2. คณะกรรมการดูแลกิจกรรมพันทมอกควันกันยุง

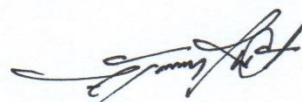
1. นายจุฑพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเกิด	ปะวันนัง	กรรมการ
3. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	กรรมการ
5. นายพิพัฒน์	โสนะชัย	กรรมการ
6. นายสาโรจน์	บุษารมย์	กรรมการ
7. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่พันทมอกควันกันยุง
2. ทำหน้าที่พันทมอกควันกันยุง
3. บันทึกภาพกิจกรรมพันทมอกควันกันยุง
4. จัดเก็บและดูแลความเรียบร้อยสถานที่หลังพันทมอกควันกันยุง
5. สรุปงานและกิจกรรมพันทมอกควันกันยุงและนำเสนอผลงานสู่สภามหาวิทยาลัยและอาจารย์

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567



(ชิตอรรถจันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งบประมาณดำเนินการ

ว.ค.ป.	เลขที่	รายการ	จ่าย
4/7/2567	CO7/041	ค่าน้ำยา+ค่าน้ำมัน พ่นยุงในบริเวณโรงเรียน	2,100.00
31/1/2568	C01/276	ค่าน้ำมันเครื่องพ่นยุง	400.00

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรม

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง
ประจำปี การศึกษา 2567
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
- 2) อาชีพ ☐ ครู ☐ นักเรียน ☒ ผู้ปกครอง
- 3) การศึกษา ☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. มีพนักงานดูแลความสะอาดสถานที่พ่นพ่น	☒				
	2. พนักงานพ่นหมอกควันแต่งกายมิดชิดเหมาะสม	☒				
	3. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน	☒				
	4. หลังการพ่นหมอกควันกันยุงมีการทำความสะอาด	☒				
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	☒				
2.	ด้านสถานที่					
	1. มีการเตรียมสถานที่ก่อนพ่นหมอกควัน	☒				
	2. มีการฉีดพ่นหมอกควันในจุดเสี่ยง	☒				
	3. หลังพ่นหมอกควันสถานที่เรียบร้อยเหมือนก่อนพ่น	☒				
	4. พ่นหมอกควันทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน	☒				
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	☒				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง
ประจำปี การศึกษา 2567
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย (✓) หญิง
2) อาชีพ (✓) ครู () นักเรียน () ผู้ปกครอง
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา (✓) ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. มีพนักงานดูแลความสะอาดสถานที่พ่นพื่อ		✓	✓		
	2. พนักงานพ่นหมอกควันแต่งกายมิดชิดเหมาะสม			✓		
	3. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน	✓				
	4. หลังการพ่นหมอกควันกันยุงมีการทำความสะอาด	✓				
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. มีการเตรียมสถานที่ก่อนพ่นหมอกควัน	✓				
	2. มีการฉีดพ่นหมอกควันในจุดเสี่ยง	✓				
	3. หลังพ่นหมอกควันสถานที่เรียบร้อยเหมือนก่อนพ่น	✓				
	4. พ่นหมอกควันทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน	✓				
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง
ประจำปี การศึกษา 2567
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1) เพศ () ชาย (X) หญิง

2) อาชีพ (X) ครู () นักเรียน () ผู้ปกครอง

3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา (X) ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. มีพนักงานดูแลความสะอาดสถานที่พ่นพื่อ		/			
	2. พนักงานพ่นหมอกควันแต่งกายมิดชิดเหมาะสม	/				
	3. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน	/				
	4. หลังการพ่นหมอกควันกันยุงมีการทำความสะอาด	/				
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	/				
2.	ด้านสถานที่					
	1. มีการเตรียมสถานที่ก่อนพ่นหมอกควัน		/			
	2. มีการฉีดพ่นหมอกควันในจุดเสี่ยง	/				
	3. หลังพ่นหมอกควันสถานที่เรียบร้อยเหมือนก่อนพ่น		/			
	4. พ่นหมอกควันทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน			/		
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	/				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง
ประจำปี การศึกษา 2567
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ (X) ชาย () หญิง
- 2) อาชีพ () ครู (X) นักเรียน () ผู้ปกครอง
- 3) การศึกษา () ประถมศึกษา (X) มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. มีพนักงานดูแลความสะอาดสถานที่พ่นพื่อ	/				
	2. พนักงานพ่นหมอกควันแต่งกายมิดชิดเหมาะสม		/			
	3. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน	/				
	4. หลังการพ่นหมอกควันกันยุงมีการทำความสะอาด	/				
	5. ความพึงพอใจโดยรวม		/			
2.	ด้านสถานที่					
	1. มีการเตรียมสถานที่ก่อนพ่นหมอกควัน			/		
	2. มีการฉีดพ่นหมอกควันในจุดเสี่ยง		/			
	3. หลังพ่นหมอกควันสถานที่เรียบร้อยเหมือนก่อนพ่น		/			
	4. พ่นหมอกควันทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน		/			
	5. ความพึงพอใจโดยรวม		/			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

อยากให้มีการพ่นหมอกควันบ่อย ๆ เพื่อลดผลกระทบของทุกคน

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง

ประจำปี การศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย (✓) หญิง
 2) อาชีพ () ครู (✓) นักเรียน () ผู้ปกครอง
 3) การศึกษา () ประถมศึกษา (✓) มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. มีพนักงานดูแลความสะอาดสถานที่พ่นพ่น		✓			
	2. พนักงานพ่นหมอกควันแต่งกายมิดชิดเหมาะสม	✓				
	3. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน		✓			
	4. หลังการพ่นหมอกควันกันยุงมีการทำความสะอาด	✓				
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. มีการเตรียมสถานที่ก่อนพ่นหมอกควัน		✓			
	2. มีการฉีดพ่นหมอกควันในจุดเสี่ยง	✓				
	3. หลังพ่นหมอกควันสถานที่เรียบร้อยเหมือนก่อนพ่น		✓			
	4. พ่นหมอกควันทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน		✓			
	5. ความพึงพอใจโดยรวม		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง
ประจำปี การศึกษา 2567
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1) เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2) อาชีพ ☐ ครู ☒ นักเรียน ☐ ผู้ปกครอง

3) การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. มีพนักงานดูแลความสะอาดสถานที่เพียงพอ		✓			
	2. พนักงานพ่นหมอกควันแต่งกายมิดชิดเหมาะสม		✓			
	3. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน		✓			
	4. หลังการพ่นหมอกควันกันยุงมีการทำความสะอาด		✓			
	5. ความพึงพอใจโดยรวม		✓			
2.	ด้านสถานที่					
	1. มีการเตรียมสถานที่ก่อนพ่นหมอกควัน	✓				
	2. มีการฉีดพ่นหมอกควันในจุดเสี่ยง	✓				
	3. หลังพ่นหมอกควันสถานที่เรียบร้อยเหมือนก่อนพ่น		✓			
	4. พ่นหมอกควันทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน		✓			
	5. ความพึงพอใจโดยรวม		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง
ประจำปี การศึกษา 2567
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย (✓) หญิง
2) อาชีพ (✓) ครู () นักเรียน () ผู้ปกครอง
3) การศึกษา () ประถมศึกษา (✓) มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. มีพนักงานดูแลความสะอาดสถานที่เพียงพอ	✓				
	2. พนักงานพ่นหมอกควันแต่งกายมิดชิดเหมาะสม		✓			
	3. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน		✓			
	4. หลังการพ่นหมอกควันกันยุงมีการทำความสะอาด	✓				
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. มีการเตรียมสถานที่ก่อนพ่นหมอกควัน		✓			
	2. มีการฉีดพ่นหมอกควันในจุดเสี่ยง			✓		
	3. หลังพ่นหมอกควันสถานที่เรียบร้อยเหมือนก่อนพ่น		✓			
	4. พ่นหมอกควันทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน		✓			
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

กิจกรรมที่ดี: อนาคตให้มีการพ่นหมอกควัน 1 เดือน/ครั้ง

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง
ประจำปี การศึกษา 2567
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ (/) ชาย () หญิง
2) อาชีพ (/) ครู () นักเรียน () ผู้ปกครอง
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา (/) ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. มีพนักงานดูแลความสะอาดสถานที่พ่นพ่น		✓			
	2. พนักงานพ่นหมอกควันแต่งกายมิดชิดเหมาะสม		✓			
	3. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน			✓		
	4. หลังการพ่นหมอกควันกันยุงมีการทำความสะอาด		✓			
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	✓				
2.	ด้านสถานที่					
	1. มีการเตรียมสถานที่ก่อนพ่นหมอกควัน		✓			
	2. มีการฉีดพ่นหมอกควันในจุดเสี่ยง	✓				
	3. หลังพ่นหมอกควันสถานที่เรียบร้อยเหมือนก่อนพ่น		✓			
	4. พ่นหมอกควันทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน	✓				
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพ่นหมอกควันกันยุง
ประจำปี การศึกษา 2567
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ ☒ ชาย () หญิง
2) อาชีพ ☒ ครู () นักเรียน () ผู้ปกครอง
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา ☒ ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านบุคลากร					
	1. มีพนักงานดูแลความสะอาดสถานที่พ่นพื่อ	/				
	2. พนักงานพ่นหมอกควันแต่งกายมิดชิดเหมาะสม	/				
	3. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน	/				
	4. หลังการพ่นหมอกควันกันยุงมีการทำความสะอาด		/			
	5. ความพึงพอใจโดยรวม		/			
2.	ด้านสถานที่					
	1. มีการเตรียมสถานที่ก่อนพ่นหมอกควัน	/				
	2. มีการฉีดพ่นหมอกควันในจุดเสี่ยง		/			
	3. หลังพ่นหมอกควันสถานที่เรียบร้อยเหมือนก่อนพ่น		/			
	4. พ่นหมอกควันทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน	/				
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	/				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานยานพาหนะ

ประมวลภาพกิจกรรม



เจ้าหน้าที่พ่นหมอกควันกันยุงห้องน้ำ



เจ้าหน้าที่พ่นหมอกควันกันยุงในห้องเรียน



เจ้าหน้าที่พ่นหมอกควันกันยุงในพื้นที่เสี่ยงที่อาจมียุงเยอะ



เจ้าหน้าที่พ่นหมอกควันกันยุงรอบบริเวณอาคารเรียน



เจ้าหน้าที่พ่นหมอกควันกันยุงบริเวณถังขยะที่อาจเป็นที่อาศัยของยุง



เจ้าหน้าที่พ่นหมอกควันกันยุงสนามเด็กเล่นอนุบาล



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมป้องกันอัคคีภัย



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2567

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ป้องกันอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบ...1...นายสาโรจน์...บุชารัมย์...2...นางสาวกรรณิการ์...กรมรัมย์...ฝ่าย...บริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...6 ยุทธศาสตร์ข้อที่...8...เป้าหมายข้อที่...1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ ...7.11...ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ...7.8,11.1,11.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ...1...ตัวบ่งชี้ที่...1.2.....

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสาโรจน์ บุชารัมย์
2. ระยะเวลาดำเนินการ 8 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มีนาคม 2568
3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. กำหนดแผนงานและกำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมป้องกันอัคคีภัย
2. แจ้งผู้บริหารระดับสูงทราบถึงแผนงาน
3. วันจัดกิจกรรมป้องกันอัคคีภัยมีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
4. ติดตั้งและเปลี่ยนถังดับเพลิงที่หมดอายุการใช้งานให้ใช้งานได้ปกติ

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 19,650 บาท จ่ายจริง 23,545..... บาท คงเหลือ0..... บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้..... 3,895.....บาท เนื่องจากราคาสินค้าและอุปกรณ์มีการปรับราคา

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. รายงานสรุปผลกิจกรรมป้องกันอัคคีภัย

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
ร้อยละ 85 ของ นักเรียนและบุคลากร ได้รับฝึกซ้อมแผนเผชิญ เหตุและอพยพ อัคคีภัยด้วยความ ถูกต้องและปลอดภัย	จากการจัดกิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุ และอพยพอัคคีภัยด้วยความถูกต้องและ ปลอดภัย ปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 88.46 ของนักเรียนและบุคลากรได้รับ ซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยด้วย ความถูกต้องและปลอดภัย	✓	

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
2. วิทยากรมีความสามารถในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันอันตรายที่เกิดจากการ
เผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยต่างๆและอพยพอัคคีภัยและแนะนำข้อปฏิบัติที่ถูกต้องได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารสำคัญในการจัดกิจกรรมสมบูรณ์
4. นักเรียนและบุคลากรได้รับความรู้เรื่องการป้องกันอันตรายที่เกิดจากการเผชิญเหตุเมื่อเกิด
สาธารณภัยต่างๆและอพยพอัคคีภัยและสามารถนำไปปฏิบัติที่ถูกต้องได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
5. เป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มาติดต่อกันทั่วไป

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. อยากให้มีการซ้อมใหญ่เพื่อให้ความรู้เรื่องแผนเผชิญเหตุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมป้องกันอัคคีภัย
ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การประเมินผล กิจกรรมป้องกันอัคคีภัย ประจำปี 2567 กลุ่มงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและ
 จราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2567 เพื่อ
 พิจารณาส่งที่เกิเกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

- 1.กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling)
 ได้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อ
 กิจกรรมป้องกันอัคคีภัย ประจำปี 2567 กลุ่มงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 3.การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่าง
 และเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร ($\bar{X}$) ค่าเฉลี่ย
 และ (S.D.)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{n}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{x \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)
 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ข้อมูล

- 1.ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 (Standard Deviation)
- 2.ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางาน
 ต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมป้องกันอัคคีภัย
ประจำปีการศึกษา 2567

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมป้องกันอัคคีภัย ประจำปีการศึกษา 2567

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านบุคลากร				
	1. มีเจ้าหน้าที่และครูดูแลความปลอดภัยที่เพียงพอ	4.56	2.31	92.67	มากที่สุด
	2. เจ้าหน้าที่มีความรู้และอัธยาศัยดี	4.40	2.19	93.34	มากที่สุด
	3. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน	4.32	2.27	92.61	มากที่สุด
	4. มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในสถานที่เหมาะสม	4.32	2.38	92.57	มากที่สุด
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	4.34	2.45	93.35	มากที่สุด
2.	ด้านสถานที่				
	1. มีการเตรียมสถานที่ก่อนจัดกิจกรรม	4.34	2.71	93.48	มากที่สุด
	2. มีการติดตั้งถังดับเพลิงในจุดเสี่ยง	4.68	2.59	92.51	มากที่สุด
	เฉลี่ยรวม	4.42	2.71	88.46	มากที่สุด

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการบริการ ข้อ 1.5 ความพึงพอใจโดยรวม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.35

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. อยากให้มีการฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมแก้ไขสถานการณ์หากเกิดเหตุการณ์จริง

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ ใฝ่ใจสวัสดิภาพความปลอดภัยและงานจราจร ประจำปีการศึกษา 2567
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ฝ่าย บริหารงานทั่วไป
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.6 กลยุทธ์ข้อที่ 14 เป้าหมายข้อที่ 1.5.
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.8, 2.9
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8, 2.9
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1
 ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุบัติเหตุจากการจราจรก่อให้เกิดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในปีหนึ่งๆ อย่างมหาศาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุบัติเหตุจราจรอันเนื่องมาจากการขับซิ่งรถจักรยานยนต์ ซึ่งมีผู้เสียชีวิตบาดเจ็บ และพิการส่วนใหญ่อยู่ในวัยเด็กและเยาวชน อันเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าในการพัฒนาประเทศ อาจมีการบาดเจ็บ และพิการก่อนที่จะทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติ ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและวินัยจราจร รวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุในท้องถนน การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และทักษะในการขับซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ถูกต้อง งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังเห็นความสำคัญของการป้องกันโรคร้ายอันเกิดจากแมลงและโรคอุบัติใหม่ได้มีกิจกรรมเพื่อป้องกัน อีกทั้งมีการชักชวนป้องกันอัคคีภัย เพื่อเป็นความรู้และทักษะให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรเพื่อนไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของพระศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ตระหนักถึงการ รักษ์โลก ด้วยการประชาสัมพันธ์ ครู พนักงาน นักเรียนและผู้ปกครองเมื่อจอตกลงแล้วขอให้ดับเครื่องเพื่อลดมลพิษทางอากาศลดภาวะโลกร้อนและเป็นการประหยัดทรัพยากรน้ำมัน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดระบบความปลอดภัยในโรงเรียน ได้แก่ การจราจร การซ่อมแผนเผชิญเหตุ การป้องกันภัยจากยุงและแมลง ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ได้แก่ การจราจร การซ่อมแผนเผชิญเหตุ การป้องกันภัยจากยุงและแมลง

2.3 เพื่อการซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์ เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน.....คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

3.2.2 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจร

3.2.3 ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัยร้อยละ 90

3.3.2 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ปฏิบัติตามกฎจราจรร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....53,240.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....53,240.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

1. งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.
บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบสอบถามความพึงพอใจงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่(ของ โรงเรียน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจกฎจราจร ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	2	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายสาโรจน์ บุCHARมัย นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์	33,660
2	ห่างไกลภัยจากยาและแมลง	2	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายสาโรจน์ บุCHARมัย นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์	3,600
3	ซ้อมแผนเผชิญเหตุ	2	10 พ.ค.67	นายสาโรจน์ บุCHARมัย นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์	15,980
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					53,240

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. ขับขี่ปลอดภัยใส่ใจกฎจราจร ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน 2. ห่างไกลภัยจากยาและแมลง 3. ซ้อมแผนเผชิญเหตุ	1. นักเรียนและผู้จัดกิจกรรมนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 90 2.ครู บุคลากรและนักเรียนได้รับ ความรู้และทักษะในการขับขี่ รถจักรยานยนต์ที่ถูกต้อง ปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน ร้อยละ 90	แบบสอบถามความพึงพอใจ งานสวัสดิภาพความปลอดภัย และจราจร โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากรและนักเรียน นำความรู้เรื่องกฎจราจรที่ได้รับไปใช้เป็นทักษะในชีวิตประจำวันที่ต้องปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

9.2 ครู บุคลากรและนักเรียน ได้รับความปลอดภัยจากการใช้เส้นทางจราจรและยานพาหนะภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

9.3 ครู บุคลากรและนักเรียนความพึงพอใจงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้เสนอ

(นายสาโรจน์ บุCHARมย์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

(นายจุฑพล อ่อนสีทัน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ซ้อมแผนเผชิญเหตุ
โครงการ	ใส่ใจสวัสดิภาพความปลอดภัยและงานจราจร ประจำปีการศึกษา 2567
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 และข้อที่ 5
กลยุทธ์	ข้อที่ 14
ระยะเวลาดำเนินงาน	10 พ.ค. 67
ผู้รับผิดชอบ	1. นายสาโรจน์ บุCHARมย์ 2. นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมสำรวจถังดับเพลิงในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 1.3 เตรียมประสานฝ่ายอาคารสถานที่เตรียมความพร้อมเพื่อซักซ้อมซ้อมแผนเผชิญเหตุ 1.4 เตรียมประสานครูบุคลากรและนักเรียนเพื่อซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ	20 มี.ค. 67 23 เม.ย. 67 24 เม.ย. 67 4 พ.ค. 67	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.2 สำรวจสำรวจถังดับเพลิงในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.3 ประสานฝ่ายอาคารสถานที่เตรียมความพร้อมเพื่อซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ 2.4 ประชาสัมพันธ์ ครู บุคลากรและนักเรียนเพื่อซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	25 เม.ย. 67 26 เม.ย. 67 27 เม.ย. 67 4 พ.ค. 67	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 จัดกิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ	10 พ.ค. 67	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 สำรวจถึงดับเพลิงภายในโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ 3.2 กำกับติดตามการจัดระบบความปลอดภัย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงในครั้งต่อไป 3.3 บันทึกการตรวจเช็คถึงดับเพลิงทุก 3 เดือน 3.4 สำรวจความพึงพอใจ กิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ	ตลอดปีการศึกษา 2567 13 พ.ค. 67	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุณรัมย์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานสรุปกิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน โครงการใส่ใจสวัสดิภาพความปลอดภัยและงานจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 4.3 สรุปรายงานผลการทำงานของงาน สวัสดิภาพ ความปลอดภัยและจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และส่งรายงานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ – การเงิน 4.4 นำเสนองานหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ เพื่อนำมาวางแผนพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	15 พ..ค. 67 23 ต.ค. 67 เทอม 1 25 มี.ค. 68 เทอม 2 25 ต.ค. 67 เทอม 1 27 มี.ค. 68 เทอม 2 30 ต.ค. 67 เทอม 1 30 มี.ค. 68 เทอม 2	นายสาโรจน์ บุCHARมย์ นางสาวกรรณิการ์ กรุณรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)	25 ต.ค. 67 เทอม 1	นายสาโรจน์ บุCHARมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	20 มี.ค. 68 เทอม 2	นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์
	5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณต่อผู้บริหาร	30 ต.ค. 67 เทอม 1 25 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	
	5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ซ่อมแผนเผชิญเหตุ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND 70 แกรม	100		1	100		
2	กระดาษแผ่นผั่ง	ผั่งหนี้ยัดติดหน้าต่าง	10		168	1,680		เคลือบใส
3	ค่าวิทยากรอบรม		5,400		3	5,400		
4	เติมน้ำยาดับเพลิง		700		5	3,500		
5	น้ำมันเชื้อเพลิง	เบนซิลและโซล่า	500		2	1,000		
6	กระเช้าของขวัญ วิทยากร		500		3	1,500		
7	ค่าอาหารว่าง วิทยากร		150		3	450		
8	ค่ารถกู้ชีพ		1,000		1	1,000		
9	รถดับเพลิง		1,000		1	1,000		
10	เติมแก๊สเชื้อเพลิง	ถังเขียวไม่ใช่ถัง ปตท.	350		1	350		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						15,980		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 15,980 บาท ☐ งบจัดหา.....บาท
☐ งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 15,980 บาท

ผู้เสนอ



(นายสาโรจน์ บุCHARมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

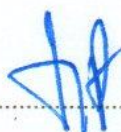
ผู้พิจารณา



(นายจุฑพล อ่อนสีทัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบเสร็จงบประมาณดำเนินการ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ : 044-611-980, 044-612-274 , โทรสาร : 044-613-984

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สำหรับผู้ปกครอง

เลขประจำตัว/Admission No.

ชื่อ - สกุล/Name นาย จตุพล ช่อนสีทัน (5406)

ชั้นเรียน/Class

ปีการศึกษา/Year 2567

วันที่/Date 18/05/2567

เลขที่/No. R19249

ภาคเรียน/Semester 1

ลำดับ/No.	รหัส/Code	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (บาท)
1	Z10	ค่ากรอกรูป (ซ่อมแผนเผชิญเหตุ และผจญอัคคีภัย ปีการศึกษา 2567)	300.00
(สามร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน/Total Amount 300.00

ชำระโดย/Paid By : เงินสด

นางสาว อัจฉรา เกษพฤฒา

ผู้รับเงิน/Collector

เล่มที่ 0778

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 33

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่ 100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
 โทร. 044-611980, 612274, 612460-2 โทรสาร 044-613984

วันที่ 17 เดือน พ.ค พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก กิจกรรม เติบโต 6 ขวบ และ อนุบาล

ดังรายการต่อไปนี้

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
108	น้ำดื่ม คริสต์มาส ขวดเล็ก	5	540	-
7	กาแฟ 3 in 1	5	35	-
2	ไอศกรีม 3 in 1	10	20	-
45	น้ำแร่เพอร์รี่ 600 มล.	10	450	-
20	ขนมปังฟอยทอง	10	200	-
20	ชาลาปลา	10	200	-
หนังสือ สรรพสิ่ง สืบค้นจากบ้าน		รวมเงิน	1445	-

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 17 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า ๗๐๑ ๑๘๗๖ ผู้รับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปราม
 ที่อยู่เลขที่ ๒๒๗/๓ หมู่ 10 ตำบล ลำไย อำเภอ ลำไย จังหวัด บุรีรัมย์
 รหัสไปรษณีย์ ๓1150 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร	9,000
2	ค่าน้ำมันเบนซิน + น้ำมันโซล่า	1,000
3	ค่าน้ำมันดับเพลิง 8 ถัง	4,800
4	แก๊สเชื้อเพลิงถังใหญ่	1,000
5	ค่ารถกู้ชีพ + รถดับเพลิง มูลนิธิสว่างจิตต์มหาสมณสถาน	2,000
6	ค่ารถกู้ชีพ + รถดับเพลิง เทศบาลเมืองชุมเห็ด	1,000
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (<u>หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน</u>)		18,800

ลงชื่อ ๗๐๑ ๑๘๗๖ ผู้รับเงิน
 (๑๘๗๖)

ลงชื่อ ๑๘๗๖ ผู้จ่ายเงิน
 (๑๘๗๖)

[illegible]

เล่มที่ 084

วันที่ 16 พ.ค. 2567

บิลเงินสด

ร้านเอี่ยวเชียง

เลขที่ 4199

เลขที่ 54-56-58 ถนนสุนทรเทพ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 044-611014

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 3199 00088 75 3

วันที่ 16 พ.ค. 2567

ชื่อร้าน ร้านเอี่ยวเชียง

ที่อยู่ อ.เมือง อ.บุรีรัมย์

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
190	อ.เมืองบุรีรัมย์	1500	1500 -
รวมเงิน		1500	-

ผู้รับเงิน อ.เมืองบุรีรัมย์

ลายเซ็น อ.เมืองบุรีรัมย์

ประมวลภาพกิจกรรม



นายสาโรจน์ บุชารัมย์ ผู้รับผิดชอบโครงการซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยกล่าวรายงาน



บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ และบาทหลวงวิษณุ ประทุมมา เป็นประธานจัดกิจกรรม



นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารี๋อนุสรณ์ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ชี้แจงกิจกรรม



นายคณาวุฒิ ชัยโต หัวหน้าวิทยากร กล่าวให้ความรู้เรื่องแผนเผชิญเหตุแก่นักเรียน



วิทยากรสอน ผู้เข้าอบรมใช้ถังดับเพลิงชนิดต่างๆ



นักเรียนนั่งฟังวิทยากรให้ความรู้อย่างตั้งใจ



ครู บุคลากร และนักเรียนวางแผนรับมือภัยพิบัติในเหตุการณ์



ครู บุคลากร และนักเรียนนั่งฟังวิทยากรให้ความรู้อย่างตั้งใจ



วิทยากรให้นักเรียนมีส่วนร่วมกับการอบรมเตรียมซ้อมแผนเผชิญเหตุ



มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆเข้าร่วมการอบรมเตรียมซ้อมแผนเผชิญเหตุ



นักเรียนร่วมรับฟังคำแนะนำการ PCR ช่วยชีวิตเบื้องต้น



วิทยากรให้ความรู้และข้อควรปฏิบัติหากเกิดไฟฟ้าลัดวงจร



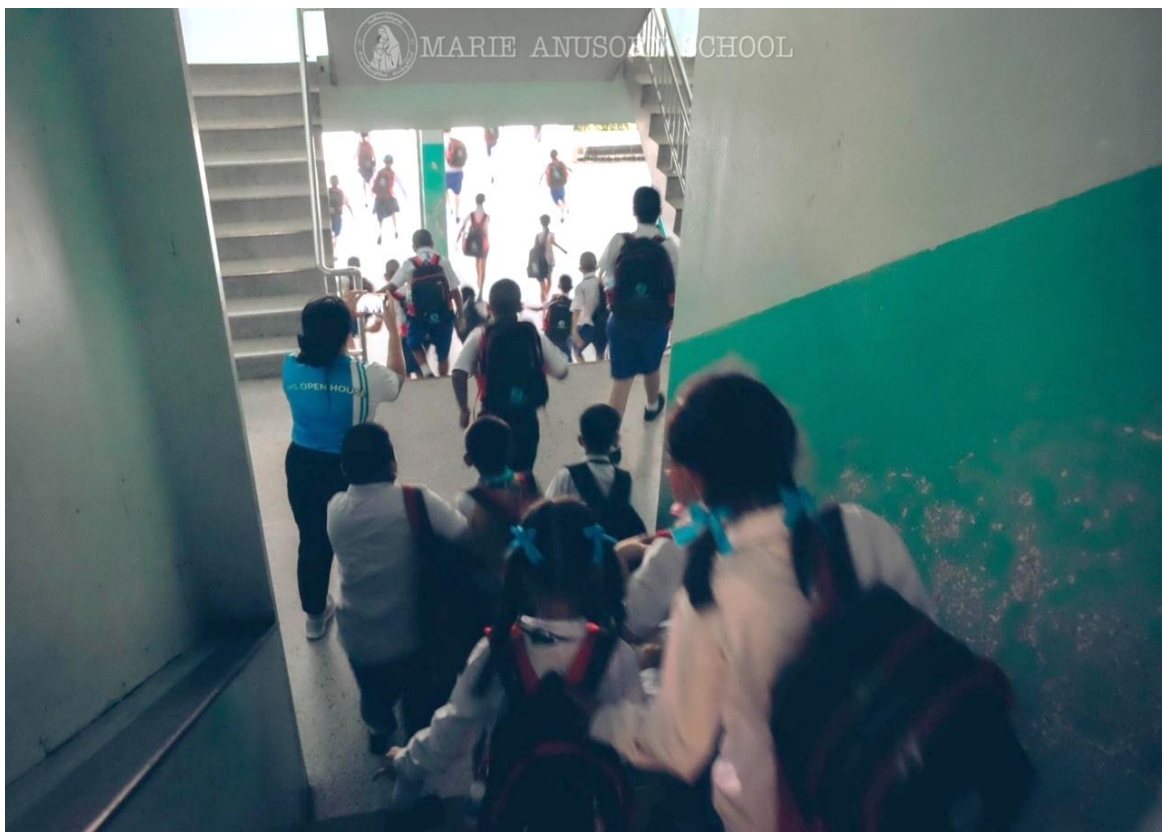
วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติใช้ถังดับเพลิงควบคุมเพลิง



วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติการควบคุมเพลิง



เจ้าหน้าที่เตรียมอุปกรณ์และชุดเมื่อถึงจุดเกิดอัคคีภัย



ครู บุคลากรและนักเรียนซ้อมอพยพจากอาคารเรียน



เหตุการณ์จำลอง เจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลือเมื่อนักเรียนติดในอาคารเรียน



เหตุการณ์จำลอง ทีมพยาบาลช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน



ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับรายงานข้อมูลเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยังติดค้างอยู่ในอาคาร



ครูพยพนักเรียนมาที่จุดรวมพลเพื่อตรวจสอบจำนวนสมาชิกในชั้นเรียน



นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ มอบของที่ระลึกให้แก่คุณวิทยากรหลังจบการอบรม



ผู้เข้าอบรมร่วมถ่ายภาพกับคณะวิทยากรและเจ้าหน้าที่หลังจบการซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
ในการจัดกิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุและอพยพหนีไฟ
ปีการศึกษา 2567
(ใช้เป็นแบบประเมินออนไลน์)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย

ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ อิสระ
3. การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐

ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย					
2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น					
3. การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากร					
4. เนื้อหาตรงกับที่ท่านคาดหวังไว้					
5. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ					
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ					
7. ควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีก					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการ

งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

