



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ
เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง



ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเป็นการแสดงความรัก ความเมตตาต่อผู้อื่น และยังส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีจิตใจแห่งความรักรับใช้และห่วงใยอาทรต่อบุคคลอื่นๆที่อยู่รอบๆตัวเรา เป็นต้นพี่น้องต่างสถาบัน ต่างความเชื่อ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	49
- หลักฐานการใช้จ่ายเงิน	22
- ประมวลภาพ	94
- แบบประเมินความพึงพอใจ	115

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย.....อภินาถและแพร่ธรรม.....โรงเรียน.....มารีย์อนุสรณ์.....
 ภาคเรียนที่ 1.2.....ปีการศึกษา.....2567.....

ชื่อโครงการ.....โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานส่งเสริมคุณธรรม.....ฝ่าย.....อภินาถและแพร่ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....1.....กลยุทธ์ข้อที่.....3.....เป้าหมายข้อที่.....2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1.5.....ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568
3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ
2. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ
3. ผู้ปกครองชุมชนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 70

เชิงคุณภาพ

1. ครู บุคลากร และนักเรียนมีความเข้าใจ มีความรักเมตตา ยินดียื่นมือช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่ประสบปัญหาต่างๆ
2. ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือบรรเทาใจในยามทุกข์ยากลำบาก
3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพทางด้านการพัฒนานักเรียนในทุกมิติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของครู บุคลากร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ เขียนโครงการนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหาร จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน มีการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการ และเชิญคณะกรรมการประชุมชี้แจงปรึกษาหารือ เพื่อจัดหาสิ่งอุปโภค บริโภค เครื่องใช้ที่จำเป็นไปมอบให้กับผู้ตกอยู่ในความเดือนร้อน กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยติดเตียง รวมไปถึงผู้ปกครองที่เสียชีวิต เป็นต้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567 สรุปผลการจัดทำโครงการนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

5. งบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน			
		ที่ตั้งไว้ (บาท)	ที่ใช้ไป (บาท)	เกินงบประมาณ (บาท)	คงเหลือ
1.	กิจกรรมระดมทุน ช่วยเหลือผู้ยากไร้	4,800	4,950	150	-
2.	กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก	37,000	84,025	47,025	-
3.	กิจกรรมมอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม โอกาสวันสำคัญทางศาสนา	30,000	30,000	-	-
รวม		71,800	118,975	47,175	-

ตั้งไว้ 71,800 บาท จ่ายจริง 118,975 บาท คงเหลือ - บาท
 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 47,175 บาท เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอไป

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. การสังเกตจากการสะท้อนความรู้สึกของผู้ได้รับการช่วยเหลือที่สะท้อนกลับมายังโรงเรียน

6.2 วิธีติดตาม

1. การสอบถาม พูดคุย
2. การสะท้อนกลับจากเฟสบุ๊กหรือทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ฝ่ายอภิบาลได้จัดเก็บรวบรวมร่องรอยการทำงานต่างๆ ไว้ที่ภาคผนวก เช่น

1. แผนงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
2. คำสั่งการทำงาน
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. ภาพถ่าย
5. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ร้อยละของครู บุคลากร บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	✓		จากการตรวจสอบ แบบสอบถาม ความพึงพอใจครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสีย ต่อโครงการ เยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง พบว่า ครู บุคลากร นักเรียน มีจริยธรรม คุณธรรม มีความรักเมตตา มีจิต อาสาช่วยเหลือผู้อื่น และแบ่งปัน ความสุขแก่กันและกัน ผนึกกำลัง กันทำความดีเพื่อส่วนรวม มีความ พึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.34
2.	ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนิน โครงการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85	✓		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ครู และนักเรียนให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม
2. โรงเรียนมีแผนงานในการดำเนินงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

งบประมาณควรตั้งเพิ่มมากขึ้น

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรมีการติดตามการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลังให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา



เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า



ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินโครงการ เชื่อมสัมพันธ์ช่วยสร้างกำลังใจ เน้นสอนความทุกข์
 ให้เป็นพลัง ควรต้องดำเนินต่อไป มั่นใจทุกคนที่ติดตามมาในโลกใบนี้ มีสถานการณ์
 ว่างทยอยแตกต่างกัน ร.ว. ศพพลิกษิตสุดสุดคือโครงการ เชื่อมสัมพันธ์ ด้วยใจจืดจางๆ
 คำนึงถึงไม่ว่า: สวดขอละกำลังจากพระเจ้า จะทำให้อยู่ป่วยใจกำลังใจเพิ่มขึ้น หายเร็วขึ้น

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
 สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
 การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1. การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ การสื่อสาร	4.48	0.78	89.50	มาก
2. การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงพอ	4.79	0.47	95.84	มากที่สุด
3. กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงพอ	4.91	0.37	98.22	มากที่สุด
4. ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงพอ	4.72	0.66	94.46	มากที่สุด
5. กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงพอ	4.68	0.86	93.66	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.72	0.63	94.34	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.34

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3 กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงพอ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.22 รองลงมาคือข้อที่ 2 การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงพอ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.84 ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงพอ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.46 กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงพอ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.66 และการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ การสื่อสาร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.50

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,5 ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคาทอลิกเป็นสนามการแพร่ธรรมของพระศาสนจักรประกาศยืนยันความรัก ความเมตตาของพระเจ้าที่มีต่อมนุษย์ อบรม เลี้ยงดู ชี้นำเยาวชนชายหญิงไปสู่ความดี ความสมบูรณ์พร้อมทั้งให้แก่มนุษย์ และการเป็นคริสตชนเพื่อพระอาณาจักรสวรรค์

พระเจ้าได้ทรงมอบพันธกิจการอภิบาลในสถานศึกษาให้กับเรา ปัจจัยที่จะทำให้พันธกิจนี้สำเร็จไปได้ ย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาอบรม จะช่วยให้เด็กและเยาวชนแต่ละคนมีคุณธรรมจริยธรรมตามจิตตารมณ์ของพระคริสต์และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนทุกมิติจนกลายเป็นบุคคลที่สมบูรณ์

การศึกษาคาทอลิกมีนโยบายการบริหารการศึกษา โดยยึดองค์พระคริสต์ผู้ทรงชีวิต และคำนึงถึงผลที่จะบังเกิดแก่ผู้เรียน มุ่งมั่นพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ มีศักดิ์ศรี เคารพผู้อื่น มีความพร้อมด้วยคุณธรรมสติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยนำคำสอนของพระองค์เป็นหลักในการปฏิบัติจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคำสั่งสอนของพระองค์ เป็นการเพิ่มพลังภายในให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ช่วยให้เด็กเยาวชนพัฒนาศักยภาพของตนตามจิตตารมณ์ของพระคริสต์ ดำเนินชีวิตของตนอย่างมีความสุข ในความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้ความสำคัญของจุดมุ่งหมายทั่วไปของโรงเรียนคาทอลิก คือ โรงเรียนคาทอลิกเป็นสถานที่อบรมอย่างครบครัน จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ คือ พัฒนาทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ฝึกกำลังกันในการทำความดี มีความรักและเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมนุษย์ที่อยู่ชายขอบของสังคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนและปลูกฝังคุณค่าด้านจิตใจให้มีจริยธรรมคุณธรรม มีความเคารพรักกัน และแบ่งปันความสุขแก่กันและกัน ฝึกกำลังกันทำความดีเพื่อส่วนรวม

2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นนักคิดที่มีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น ให้ความยุติธรรม ความรัก ความเมตตาการให้อภัยและสันติสุข

3. เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคาทอลิกที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือ ไว้วางใจของผู้ปกครองและสังคมต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ครู บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.3 ผู้ปกครองชุมชนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครู บุคลากร และนักเรียนมีความเข้าใจ มีความรักเมตตา ยินดียื่นมือช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่ประสบปัญหาต่างๆ
- 3.2.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือบรรเทาใจในยามทุกข์ยากลำบาก
- 3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพทางด้านการพัฒนานักเรียนในทุกมิติ

3.3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละของครู บุคลากร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3.3.2 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท
- 4.3 งบจัดหางานจากการเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรม..... 71,800บาท
- รวมเป็นเงิน 71,800บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

- 5.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 5.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 6.2 แบบบันทึกชื่อผู้ได้รับการช่วยเหลือ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมระดมทุนช่วยเหลือผู้ ยากไร้	1,5	2-24 พ.ค.67	ม.ศุภลักษณ์	4,800
2.	กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก	1,5	ตลอดปีการศึกษา 67	ม.ศุภลักษณ์	37,000
3.	กิจกรรมมอบปัจจัยและร่วมพิธี ทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม โอกาสวันสำคัญทางศาสนา	1,5	ตลอดปีการศึกษา 67	ม.ศุภลักษณ์	30,000

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมระดมทุนช่วยเหลือ ผู้ยากไร้	ผู้ปกครองชุมชนให้ความร่วมมือกับการ จัดกิจกรรมของโรงเรียน โดยได้ยอดการ ระดมทุนที่น่าชื่นชม	แบบสรุปการได้รับการบริจาค
2. กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก	ผู้ป่วย ผู้ได้รับความเดือนร้อนและผู้ตก ทุกข์ได้ยากไม่ถูกทอดทิ้ง และได้รับ กำลังใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึกรายชื่อผู้ได้รับการ ช่วยเหลือ
3. กิจกรรมมอบปัจจัยและร่วมพิธี ทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม โอกาสวันสำคัญทางศาสนา	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นสะพานบุญ ในการเชื่อมโยงกุศลบุญไปสู่วัดในชุมชน	แบบบันทึกรายชื่อวัดที่โรงเรียน นำปัจจัยไปถวาย แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ป่วย ผู้ตกทุกข์ได้ยาก ในชุมชนได้รับขวัญกำลังใจ ได้รับการดูแลเอาใจใส่และไม่ถูกทอดทิ้ง

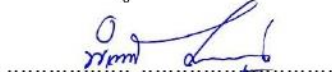
ผู้เสนอ



(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักร์ พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมระดมทุน
โครงการ	โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	2 – 24 พฤษภาคม 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	2 พ.ค. 67 7 – 10 พ.ค.67 7 – 15 พ.ค.67	ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดปฏิทินการลงพื้นที่ทำกิจกรรม 2.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการพิมพ์จดหมายเชิญชวนร่วมทำบุญตามแรงศรัทธา 2.5 แจกหนังสือเชิญร่วมทำบุญ 2.6 ทำแบบบันทึกการทำบุญของผู้ปกครอง	16 พ.ค.67 17 พ.ค.67 18 -24 พ.ค.67 27 พ.ค.67 28 พ.ค.67	ม.พิศมัย ม.พิศมัย ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ และครูประจำชั้น ม.ศุภลักษณ์
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินกิจกรรม 3.2 ปรับปรุงแก้ไข	27 – 31 พ.ค.67 27 – 31 พ.ค.67	ม.ศุภลักษณ์ ม.พิศมัย
4.	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมระดมทุน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	14 มิ.ย.67 14 มิ.ย.67	ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์
5.	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	14 มิ.ย.67	ม.ศุภลักษณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม ระดมทุน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าซองและค่า พิมพ์ซอง		1.50		2,800	4,200		
2	ค่ากระดาษ A4 พิมพ์จดหมาย		100		6 รีม	600		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)						4,800		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน -บาท ☒ งบจัดหา 4,800บาท
☐ งบโครงการเรียนฟรี -บาท

รวมเป็นเงิน 4,800 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสุกษิณ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก
โครงการ	โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและ ผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	2 พ.ค. 67 7 – 10 พ.ค.67 7 – 15 พ.ค.67	ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมและ ผู้เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินกิจกรรมมอบขวัญกำลังใจแก่ผู้ป่วยและ บรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยากตามสถานการณ์ 2.4 ทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	20 พ.ค.67 ตลอดปีการศึกษา 21 พ.ค.67	ม.พิศมัย ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินกิจกรรม 3.2 แก้ไขปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.พิศมัย ม.ศุภลักษณ์
4.	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมมอบขวัญกำลังใจ ผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	มี.ค.68 มี.ค.68	ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์
5.	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ศุภลักษณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม มอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายบรรเทา ใจผู้ปกครอง นักเรียน พ่อแม่ ครู ที่เสียชีวิต	พวงรีด , ซองเงิน				22,000		
2	ค่าใช้จ่ายเยี่ยม บรรเทาใจผู้ เจ็บป่วย	กระเช้า				5,000		
3	ค่าใช้จ่ายบรรเทา ใจผู้ประสบภัย น้ำท่วม ไฟไหม้	ซองเงิน				10,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)						37,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน - บาท

☒ งบจัดหา 37,000 บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 37,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมมอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม
โครงการ	โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	โอกาสวันสำคัญทางศาสนา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและ ผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	2 พ.ค. 67 7 – 10 พ.ค.67 7 – 15 พ.ค.67	ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดปฏิทินการทำกิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรม 2.4 ทำแบบบันทึกการมอบปัจจัยแก่วัดต่างๆในวันสำคัญ	16 พ.ค.67 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.ศุภลักษณ์ คณะผู้แทนโรงเรียน ม.ศุภลักษณ์
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินกิจกรรม 3.2 แก้ไขปรับปรุง	ก.พ.68 ก.พ.68	ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์
4.	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมมอบขวัญกำลังใจ ผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	มี.ค.68 มี.ค.68	ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์
5.	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ศุภลักษณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม มอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ทำบุญถวายวัด แม่พระแห่งสาย ประคำศักดิ์สิทธิ์	ปัจจัย				30,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นบาทถ้วน)						30,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน - บาท

☒ งบจัดหา 30,000 บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

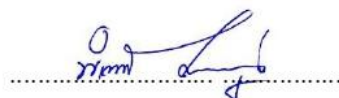
ผู้เสนอ



(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน งานโภชนาการ นำเสนอหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับ ใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ	ก.พ.68 มี.ค.68	ม.วรินทร์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา 67	ม.วรินทร์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 49 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. ดร.ศรีรินา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
11. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
12. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย
13. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง
2. นางปณณิศา	นพคุณ

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

3. คณะกรรมการโครงการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 หน่วยงานอภิบาล		
	- โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี	นางสาวดวงพร พรสาร คณะครูคำสอน
	- โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา	นางสาวภาวิณี วรรณทวี คณะครูคาทอลิก
	- โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส	นางนัยนา แก้วบ้านคู่ คณะครูคำสอน
	- โครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม	นางวิจิตร อาสาสุข
	- โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส	นางสาววรลักษณ์ กীরตัน
	- โครงการแห่ดาว 2024	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
	- โครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
3.2 หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม		
	- โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ	นางสมพิศ หมวดประโคน
	- โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความดีสู่สังคม	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ นางนิรมล กิจสกุล
	- โครงการช่วยเหลือเยียวยานักเรียน	นางพิศมัย นพคุณ
	- โครงการเด็กดีศรีมารีย์	นางมลฤดี เสงขวิญ นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
	- โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3.3 หน่วยงานบริการ		
	- โครงการโภชนาการดี บ่งชี้คุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน	นางวรินทร์ เอ็บอ้ม
	- โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
	- โครงการรักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน	นางปาริชาติ วาปีโส

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปเงินร่วมทำบุญ โอกาสวันเข้าพรรษา

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนซอง	จำนวนเงิน
ตอ.1	22	15	1490
ตอ.2	20	14	872
รวม	42	29	2,362
อ.1/1	34	29	1,890
อ.1/2	28	19	1,610
อ.1/3	31	26	1,540
อ.1/4	21	8	450
รวม	114	82	5,490
อ.2/1	30	25	1,440
อ.2/2	30	20	1,420
อ.2/3	22	16	1,500
อ.2/4	39	29	1,950
อ.2/5	38	34	1,470
รวม	159	124	7,780
อ.3/1	31	25	1,680
อ.3/2	30	27	1,680
อ.3/3	30	24	1,716
อ.3/4	30	17	879
อ.3/5	30	13	740
อ.3/6	27	21	985
รวม	178	127	7,680
ป.1/1	41	30	1,550
ป.1/2	41	34	1,720
ป.1/3	40	33	1,506
ป.1/4	33	32	1,810
ป.1/5	35	30	1,870
ป.1/6	34	34	2,480
ป.1/7	30	23	2,110
รวม	254	216	13,046

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนซอง	จำนวนเงิน
ป.2/1	37	32	2,210
ป.2/2	37	33	1,639
ป.2/3	35	28	1,701
ป.2/4	38	24	1,190
ป.2/5	38	36	2,850
ป.2/6	38	30	1,398
ป.2/7	41	26	1,455
ป.2/8	39	39	4,345
รวม	303	248	16,788
ป.3/1	30	25	1,115
ป.3/2	30	24	1,222
ป.3/3	31	21	587
ป.3/4	29	25	1,035
ป.3/5	30	29	1,430
ป.3/6	37	35	1,770
ป.3/7	33	32	2,405
ป.3/8	36	33	2,370
ป.3/9	35	35	3,700
รวม	291	259	15,634
ป.4/1	36	33	1,680
ป.4/2	36	32	1,920
ป.4/3	39	35	1,501
ป.4/4	36	29	1,181
ป.4/5	34	31	1,550
ป.4/6	32	32	3,075
ป.4/7	28	21	1,260
ป.4/8	38	36	2,290
รวม	279	249	14,457

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวน ซอง	จำนวน เงิน
ป.5/1	39	33	1,051
ป.5/2	38	34	1,590
ป.5/3	38	36	1,285
ป.5/4	36	16	700
ป.5/5	34	29	920
ป.5/6	39	22	1,565
ป.5/7	40	39	3,190
ป.5/8	21	15	1,070
ป.5/9	40	39	2,506
รวม	325	263	13,877
ป.6/1	44	33	1,369
ป.6/2	45	14	490
ป.6/3	45	26	1,089
ป.6/4	45	42	1,530
ป.6/5	29	24	1,192
ป.6/6	31	27	1,030
ป.6/7	30	25	846
ป.6/8	39	24	796
ป.6/9	38	20	1,741
รวม	346	235	10,083
ม.1/1	49	31	821
ม.1/2	49	17	755
ม.1/3	49	37	350
ม.1/4	50	33	1,601
ม.1/5	49	31	1,712
รวม	246	149	5,239
ม.2/1	41	30	383
ม.2/2	40	40	1,290
ม.2/3	40	28	828
ม.2/4	41	14	280
รวม	162	112	2,781

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวน ซอง	จำนวน เงิน
ม.3/1	37	36	726
ม.3/2	34	34	716
ม.3/3	34	33	326
ม.3/4	27	22	1,040
รวม	132	125	2,808
ม.4/1	34	22	1,014
ม.4/2	26	10	235
รวม	60	32	1,249

สรุปยอดนับของทำบุญถวายปัจจัย		
ว/ด/ปี	ยอด	หมายเหตุ
8/ก.ค.67	49,879	
9/ก.ค.67	25,671	
10/ก.ค.67	16,215	
12/ก.ค.67	8,057	
16/ก.ค.67	13,495	
17/ก.ค.67	5,933	
18/ก.ค.67	1,318	
19/ก.ค.67	920	
รวมยอด	121,488	

สรุปยอดการใช้งบประมาณ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
1	มอบซอง พวงหรีด ช่วยเหลืองานศพลูกของนางละมัย วาปีเน	24 เม.ย.67	6,040	พนักงาน
2	มอบซอง พวงหรีด ช่วยเหลืองานฌาปนกิจคุณแม่ของมิสจรรยา คนชุม	3 พ.ค.67	10,100	ครู
3	มอบซอง พวงหรีด ช่วยเหลืองานฌาปนกิจบิดาของนักเรียนที่เสียชีวิต	20 พ.ค.67	1,500	ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ม.1/3
4	มอบซอง พวงหรีด ช่วยเหลืองานฌาปนกิจบิดาของนักเรียนที่เสียชีวิต	23 พ.ค.67	1,500	ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.1/1
5	มอบซอง พวงหรีด ช่วยเหลืองานศพลูกของนางรุ่งฤดี หุ่นโสง	7 มิ.ย.67	6,938	พนักงาน
6.	มอบซอง พวงหรีด ช่วยเหลืองานศพพ่อของมิสปิยะนุช มิสพัชริดา และนายปิยะนันท์ ประทุมปี	21 มิ.ย.67	17,317	ครู พนักงาน
7.	มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจมารดาของนักเรียนที่เสียชีวิต	20 ส.ค.67	1,000	ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ม.3/2
8.	มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจสามีของมิสมลฤดี เสงขวัญ	21 ส.ค.67	7,430	ครู
9.	มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจมารดาของนักเรียนที่เสียชีวิต	19 ก.ย.67	1,500	ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.2/6
10.	มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจพ่อของมิสนัดยา โชโธสง	24 ก.ย.67	7,800	ครู
11.	มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจบิดาของนักเรียนที่เสียชีวิต	4 ต.ค.67	1,500	ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.1/4
12.	มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจบิดาของนักเรียนที่เสียชีวิต	1 พ.ย.67	1,500	ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.3/9
13.	มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจคุณแม่ของมิสธนวรรณ สนไศรภ	15 พ.ย.67	7,200	ครู
14.	มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจคุณแม่ของ Miss joy Mercolta	21 พ.ย.67	5,000	ครู
15.	มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจมารดาของนักเรียนที่เสียชีวิต	28 ม.ค.68	1,700	ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.2/2 และป.4/1
16.	มอบซองช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองนักเรียน ที่เกิดเหตุอัคคีภัย ไฟไหม้บ้าน บริเวณห้องนอนด้านบน 2 ห้อง เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร	28 ม.ค.68	3,000	ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น อนุบาล 3/3
17.	มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจบิดาของนักเรียนที่เสียชีวิต	30 ม.ค.68	1,500	ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.6/6
18.	มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจบิดาของนักเรียนที่เสียชีวิต	17 ก.พ.68	1,500	ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น อ.2/4 และป.3/5
รวมค่าใช้จ่าย			84,025	

หลักฐาน
ค่าใช้จ่าย

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทอรองจ่าย
เคลียร์เงิน ทอรองจ่าย กิจกรรมเยี่ยมผู้ป่วยฯ
งานศพลูกชาย ของนางละมัย วาปีน

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทอรองจ่าย เลขที่ C04/122 วันที่ 24/เม.ย./2567
จำนวนเงิน 6,500 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่าของช่วยงานศพ	1	5,000.00	
2.ค่าน้ำมันรถ ฮข 3584	1	1,000.00	
3.ค่าป้ายติดพัดลม	1	40.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3	6,040.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวสุดสักรณ์ วาปีน) วันที่ 25 / 04 / 67

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....3.....ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน.....6,040.....บาท |
| 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน.....460.....บาท |
| 3. จ่ายเงินยืมทอรองจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมพร วาปีน)
วันที่ 25 /เม.ย. /2567

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ
วันที่ 25 /เม.ย. /2567



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 24 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยลูกของนางละมัย พักตร์ วาปีเน ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ณ บ้านโนนแฝก ตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัว ผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	5,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	500 บาท	
3. ค่าน้ำมันรถตู้	1,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,500 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีเคารพศพในวันที่ 24 เมษายน พ.ศ 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

23-03-24

บัตรสำหรับเครื่อง EDC ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) KZANK 9907071-03-24

bangchak

BANGCHAK MUANGTHAICHARO
BURIRAM

หน้าจอ 8.1 แสดงข้อมูลการชำระเงิน EDC

TID: 28238685 MID: 401014130150001
BATCH: 0000243 TRACE: 010714
DATE: 25/04/24 Time: 09:20:17
REF: 024737 MATCHING: 008758
SALE BCP GreenMiles(P) APPR: 473765
SUPACHAI

หน้าจอ 8.2 แสดงข้อมูลการชำระเงิน EDC

7896618864867285 S(P)
EXP DATE 28/26/85

หน้าจอ 8.3 แสดงข้อมูลการชำระเงิน EDC

HI DIESEL S B7

จำนวนเงิน	1,000.00
บาทต่อลิตร	31.36
ลิตร	31.89
ยอดเงินสุทธิ	1,000.00

หน้าจอ 8.4 แสดงข้อมูลการชำระเงิน EDC

คะแนนที่ได้ครั้งนี้ 14
คะแนนคงเหลือ 1,532

หน้าจอ 8.5 แสดงข้อมูลการชำระเงิน EDC

คุณมี 0 คะแนน
จะหมดอายุ 31.12.67
ได้เพิ่มจากโปรโมชั่นนี้แล้ว ตั้งแต่ 1,200 บาท
รับสิทธิ์อย่างง่าย sms แล่นฟรี!
วันเน็ค 1 แล้ว 6 เมษายน - 31 พค 67

หน้าจอ 8.6 แสดงข้อมูลการชำระเงิน EDC



หน้าจอ 8.7 แสดงข้อมูลการชำระเงิน EDC

โปรดแนบเพื่อให้คะแนน
ความพึงพอใจในบริการ

*** 021010130150001 ***

ค่าจ้างคน DR 3584
1000.-

8

บิลเงินสด

เลขที่ 0394

สวางดอกไม้

เลขที่ 301 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. 044-601642, 089-424-8023, 086-878-8050
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 31990023319 2

วันที่

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
(ตัวอักษร)

- ԲԱՆԿԱԿՈՇԿ

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า...นางสาว ศุภลักษณ์ วาปีแก้ว...ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่ ห้องพยาบาล...

ที่อยู่เลขที่...148...หมู่...4...ตำบล...ตะโก...อำเภอ...ห้วยแถลง...

จังหวัด...นครราชสีมา...รหัสไปรษณีย์...30240...

ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	ค่าของช่วยงานศพ	5,000
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (...ห้าพันบาทถ้วน...)		5,000

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาว ศุภลักษณ์ วาปีแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวสมพร วาปีแก้ว)

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย

เคลียร์เงิน ทรองจ่าย โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วย
สร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่ C05/012 วันที่ 03/พ.ค./2567
จำนวนเงิน 5,100 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่าน้ำมันรถ	2	2,000.00	
2.ค่าพวงหรีด	1	1,500.00	
3.ค่าของถวายพระ	1	1,600.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4	5,100.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง) วันที่ 13 / 05 / 67

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....4.....ฉบับ
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน
3. จ่ายเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

เป็นจำนวนเงิน.....5,100.....บาท

เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมพร วาปีกัง)

วันที่ 13 / 05 / 2567

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันที่ 13 / 05 / 67



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 3 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยคุณแม่ของมิสจรรยา คนชุม ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ณ วัดบ้านชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	5,000 บาท ✓	
2. ค่าพวงหรีด	1,500 บาท ✓	
3. ค่าน้ำมันรถตู้	2,000 บาท ✓	
4. ค่าซองถวายพระสงฆ์ ซองละ 200 บาท (8 ซอง)	1,600 บาท ✓	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,100 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีเคารพศพในวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ 2567 รถออกเวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 หมู่ที่ ๑ อ.เมือง
 จ.บุรีรัมย์ 31000



ใบสำคัญจ่ายเงิน
 (PAYMENT)

เลขที่ ๐๐๕/๐๐๕
 วันที่ 2 พ.ค. ๖๗

ชื่อผู้รับเงิน หม่อมหลวง สักกานันท์ จ่ายเป็น ☒ เงินสด ☐ เช็คเลขที่..... วันที่.....
 เอกสารเลขที่..... อื่นๆ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ			
1	ค่าดูแลช่วยงานศพ (มารดาของพี่สาว)	5,000.-	อนุมัติโดย			
			ตรวจทานโดย			
			ผู้จ่าย			
รวม		5,000.-	ผู้รับเงิน			
ลำดับ	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี			เครดิต	บันทึกบัญชีโดย
		บัญชีคุม	บัญชีย่อย	เดบิต		
รวม						

รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... - สักกานันท์ -)		5,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (หม่อมหลวง สักกานันท์)
 ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวพรพิมล งามคำ)

ใบเสร็จรับเงิน
บริษัท ร่วมใจบริการ (2002) จำกัด สาขา
สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 740 ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
31110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0315545000116
POS #1 RD #.
เลขที่ใบเสร็จ #2467820
เวลาวางมือจ่าย #03/05/2567 20:24:05
วันที่ขาย #03/05/2567 20:24:39

=====

P2 DIESEL/31.990L,B31.26	1000.00
Total	1000.00
เงินสด	1000.00

=====

สุภชัย
Card No. XXXXXXXX47428444
Balance Points 959
Reward Points 8
Total Earned Today 8 Points

=====

1365 Contact Center
==VAT INCLUDED==
THANK YOU AND WELCOME

ใบเสร็จรับเงิน
บริษัท เอ.บี. ปีโตรเลียม จำกัด สาขา
00009
ที่อยู่ 43 หมู่ที่ 1 ตำบลกระสัง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
31000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0315552000053
POS #1 RD #.
เลขที่ใบเสร็จ #1987330
เวลาวางมือจ่าย #03/05/2567 20:59:25
วันที่ขาย #03/05/2567 20:59:50

=====

P7 DIESEL/31.890L,B31.36	1000.00
Total	1000.00
เงินสด	1000.00

=====

1365 Contact Center
==VAT INCLUDED==
THANK YOU AND WELCOME

1000.-

1000.-

เล่มที่ 019

สวนเพิ่มทรัพย์

เลขที่ 0937

315/2 ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 08-1065-5172, 09-5615-3326

บิลเงินสด

วันที่ 2 พ.ค. 69

นาม.

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	พวงมาลัยดอกชบา	1500	1500	
รวมเงิน			1500	

ผู้รับเงิน



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทดรองจ่าย

เต๋ลิยรเอนทอจตุร่าย

๒๖๓๗๐๙๗๑๕๔๘๖๖ รว

૧.૭. જીન્ટ સિમા ૭.1/3

เลขที่ ๑๐๕/๑๔๙ วันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๗

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย
จำนวนเงิน1500..... บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่ารถส่งของงาน	1	1000.-	
2. ค่าพวงมาลัย		500.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1500	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวสุลลดาชนันท์ กัมปั้ง) วันที่ 28 / ๗ - ๓ / ๖7

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....ฉบับ
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน
3. จ่ายเกินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

เป็นจำนวนเงิน.....1500.-.....บาท

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมาพร วาปีกัง)

วันที่ 28/05/2567

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 30 / 10 / 62



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบิดาของเด็กชาย ฐิติกร สิมมา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 เสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2567 ณ วัดบ้านปราสาท ตำบลปราสาท อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ มีพิธีฌาปนกิจวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	1,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,500 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีเคารพศพในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ 2567 เวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



35

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 21 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวสุลัดดาณีย์ วาปีกั้ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

ที่อยู่เลขที่ 149 หมู่ 4 ตำบล ตะโก อำเภอ ห้วยแถลง จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30240 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่ารถส่งยาอนามัย	1000.-
2.	ค่าพวงมาลัย	500.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... <u>หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน</u>)		1500.-

ลงชื่อ..... สุลัดดาณีย์ผู้รับเงิน
(นางสาวสุลัดดาณีย์ วาปีกั้ง)

ลงชื่อ..... ว.ก.ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวสมพร วาปีกั้ง)



100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984

ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย

เดลินิวส์เงินทรองจ่าย
สำนักงานพัฒนาการฯ
ด.ช. สราวุธ ภิรมย์ศิริ น.1/1

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่ 005/172 วันที่ 24 พ.ค. 67
จำนวนเงิน 1500.- บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่ารถส่งของ	1	1000.-	
2. ค่าพวงมาลัย		500.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1500.-	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวศุภกัศกร วาปีกัง) วันที่ 28 / 5.ค. / 67

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 1 ฉบับ

เป็นจำนวนเงิน 1500.- บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน

เป็นจำนวนเงิน - บาท
3. จ่ายเงินเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย

เป็นจำนวนเงิน - บาท
- (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมพร วาปีกัง)
วันที่ 28/05/2567

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันที่ 30 / พค / 67



หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบิดาของเด็กชาย สราวุธ ภิรมย์ชาติ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 เสียชีวิตด้วยโรคมะเร็ง เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ตั้งพิธีบำเพ็ญกุศล ณ วัดอิสาน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	1,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 24 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๕

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาวดี งามัก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
ที่อยู่เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ตาโก อำเภอ ห้วยแถลง จังหวัด นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30240 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าชดเชยงานศพ	1,000.-
2.	ค่าพวงหรีด	500.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... - หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน -)		1,500.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางสาวสุภาวดี งามัก)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นายสมชาย งามัก)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 7 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยลูกของนางรุ่งฤดี ท่งไธสง ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ณ บ้านโนนแฝก ตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัว ผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ของช่วยงาน	5,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	1,500 บาท	
3. ค่าน้ำมันรถ	1,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7,500 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีเคารพศพในวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ 2567 เวลา 17.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ต.ชุมเห็ด อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ 31000



ใบสำคัญจ่ายเงิน

(PAYMENT)

เลขที่ ๐๐๖๐๔๒

วันที่ ๗.๖.๖๗

ขอผู้รับเงิน นางสาวศิริกานต์ วาปีรัมย์ จ่ายเป็น ☒ เงินสด ☐ เช็คเลขที่.....วันที่.....
เอกสารเลขที่.....อื่นๆ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ
1	ค่าที่อลูมิเนียม ๗๖๖๖๖๖ - SHARP	898 -	อนุมัติโดย
2	ค่าจ่ายซื้อ - งานศพ	40 -	
3	ค่าของช่วยเหลืองานศพ	5000 -	ตรวจทานโดย
4	ค่าน้ำมันรถอีโค่ - นกอีโค่	1000 -	
			ผู้จ่าย
	รวม	6938 -	ผู้รับเงิน
ลำดับ	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	
		บัญชีคุม บัญชีย่อย เดบิต เครดิต	
	รวม		บันทึกบัญชีโดย

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2067-8999 โทรสาร. 0-2067-9888

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 10 7 537 00052 1

ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1

makro

โปรดทราบ	
1	โปรดเก็บใบเสร็จให้เป็นหลักฐาน
2	การติดต่อกับทางบริษัท โปรดทำใบเสร็จจ่ายตามจริง
3	บริษัทจะรับผิดชอบสินค้าภายใน 7 วัน
4	ยกเว้นของสดรับโดยภายในวันที่ซื้อ
4	สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00043 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7

ก.อิสาน อ. เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-111600-14 โทรสาร 044-690329

POS ID# E093100002A0753

มารียอนสรณ์ โรงเรียน

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

100 หมู่ที่ 13 ถ.บรบัว-บุรีรัมย์

ต.ชุมเห็ด อ. เมืองบุรีรัมย์

จ.บุรีรัมย์ 31000

CUSTOMER NAME 001 052

ชื่อสมาชิก

CUSTOMER NO. 032 00253311 509

เลขที่สมาชิก

TAX ID# 0994000324791

แผ่นที่ 1

TIME 13:11
เวลา

RECEIPT NO. 032031319334

เลขที่ใบเสร็จ

CASHIER

พนักงานเก็บเงิน

DATE

วันที่

133 3

07-06-2024

QUANTITY (KG)	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT	PACK	PRICE	VAT CODE	VALUE (INCL. VAT)
ปริมาณ (กก.)	артикул	รายละเอียด	หน่วย	บรรจุ	ราคา (บาท)	รหัสภาษี	รวม VAT (บาท)

1 8851456106561 %SHARP พัดลมสไลด์#PJ-SL161/163 16" 1 กส 898.00 2 898.00

ซื้อสินค้า 2,500 บ. ขึ้นไป / ใบเสร็จ / หมายเลขสมาชิก/วัน

รับสิทธิ์แลกซื้อ สินค้า

แลกซื้อสุดคุ้ม ถึง 11 มิ.ย. 67

แลกซื้อได้ 5 ชิ้น/รายการ/วัน *หมดแล้วหมดเลย รับ 0 สิทธิ์

ทางร้าน 01
STORE 32

จำนวน รหัส.พ.%	ราคาสินค้า LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	
วัน 2 7.00	839.25	58.75	898.00	CASH	1000.00
L TOTAL	839.25	58.75	898.00	ทอน	102.00-
จะแนบและสรุปรวมของคุณก่อนหน้า	1244				
จะแนบของคุณในใบเสร็จนี้	0			ยอดเงินชำระ	898.00
จะแนบและสรุปรวมทั้งหมดของคุณ	1244				

FORM BA003 VAT

เล่มที่ 031

สวนเพิ่มทรัพย์

เลขที่ 1523

315/2 ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 08-1065-5172, 09-5615-3326

บิลเงินสด

วันที่ 7 ส.ย. 67

นาม

โรจน์พรพรหม

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	จ่ายซื้อ	40	40	
สี่สิบบาทถ้วน		รวมเงิน	40	

ผู้รับเงิน

ประสิทธิ์

ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท เอ.พี. ปิโตรเลียม จำกัด สาขา

00009

ที่อยู่ 43 หมู่ที่ 1 ตำบลกระสัง

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

31000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0315552000053

POS #1 RD #.

เลขที่ใบเสร็จ #2027144

เวลาวางมือจ่าย #07/06/2567 22:07:10

วันที่ขาย #07/06/2567 22:07:43

P4 DIESEL/29.980L,B33.36	1000.00
Total	1000.00
เงินสด	1000.00

คุณได้รับคูปองทั้งสิ้น 1 คูปอง

1365 Contact Center

==VAT INCLUDED==

THANK YOU AND WELCOME

ฟรี! คูปองส่วนลดน้ำมัน 20 บาท
ใช้เมื่อเติมน้ำมันครั้งถัดไป ขั้นต่ำ 800 บาท

AT5499222511

เงื่อนไขการใช้ส่วนลด

1. ใช้ส่วนลดได้ ตั้งแต่ 8 มิ.ย. 67 - 21 มิ.ย. 67
2. ใช้ส่วนลดได้ เมื่อเติมน้ำมันขั้นต่ำ 800 บาท ยกเว้นน้ำมันเกรดพรีเมียม ซูเปอร์ พาวเวอร์
3. ใช้ส่วนลดได้ ที่ พีทีที สเตชั่น ในสาขาที่เข้าร่วม ยกเว้นสาขาที่มีร้านจiffy (Jiffy)
4. จำกัดการใช้คูปอง 1 สิทธิ/ 1 ใบเสร็จ
5. ไม่สามารถใช้ร่วมกับ Fleet Card, Fill&Go+, เงินเชื่อ, บัตร บจก. หรือส่วนลดพนักงาน
6. ไม่สามารถใช้ร่วมกับคูปองส่วนลดน้ำมัน xplORe
7. คูปองนี้ไม่สามารถแลกเปลี่ยนหรือถอน เป็นเงินสดได้
8. เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนดและขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร
9. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร.1365 Contact Center

สรุปรายจ่าย
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
งานศพ เปาโลปริชา ประทุมปี

บิดาของ ผช.ผอ.ปิยะนุช สังข์ทองกลาง/น.ส.พัชรดา ประทุมปี/นายปิยะนันท์ ประทุมปี

วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าของช่วยงานศพ เปาโล ปริชา ประทุมปี บิดา ของ นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง ผช.ผอ.	10,000.00
2	ค่าน้ำมันรถ 4 คัน	2,000.00
3	ค่าเช่ารถตู้ นข นายสุภชัย วาปีทะ	500.00
4	ค่ากระดาษ ตกแต่งพวงหรีด	500.00
5	ค่าพัดลม	898.00
6	ค่าโคม	45.00
7	ค่าป้ายติดหรีด	40.00
8	ค่านมเปรี้ยวดัชมิลล์ 5 ลิ้ง 90มล.*48 กล.	1,000.00
9	ค่าขนมเค้ก ร้านก้นญญา 200 ชิ้น * 10 บาท	2,000.00
10	ค่าถุงกระดาษห่อหิ้ว(เบรค) ขนาด 8*13*6 (4 แพ็ค)	334.00
	รวม	17,317.00

ลงชื่อ ผู้เคลียร์
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง) วันที่ 21 มิ.ย. 2567

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวสมาพร วาปีกัง) วันที่ 21 มิ.ย. 2567

เลขที่...../.....

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัลลภณ์ ทัพแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนา
ที่อยู่เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ต.โก อำเภอ ห้วยแถลง จังหวัด นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30240 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางสาวศุภลักษณ์ วาฬแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นายกมล วรรณ)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 19 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 67

ข้าพเจ้า นางสาวศุภลักษณ์ วาปีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
ที่อยู่เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ช.โก อำเภอ ห้วยแถลง จังหวัด นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30110 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุพัสดุฯ วาปีแก้ว	500
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... - หกร้อยบาทถ้วน -) 2		500.-

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีแก้ว)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีแก้ว)

ใบเสร็จรับเงิน
บริษัท เอ.บี. ปีโตรเลียม จำกัด สาขา
00009
ที่อยู่ 43 หมู่ที่ 1 ตำบลกระสัง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
31000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0315552000053
POS #1 RD #.
เลขที่ใบเสร็จ #2039928
เวลาวางมือจ่าย #19/06/2567 21:52:01
วันที่ขาย #19/06/2567 21:52:07

=====

P4 DIESEL/29.980L,฿33.36	1000.00
Total	1000.00
เงินสด	1000.00

=====

1365 Contact Center
==VAT INCLUDED==
THANK YOU AND WELCOME

หน้า 81 ใบเสร็จรับเงิน EDC ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) KBAK 9907012-03-24



BANGCHAK-MUANGTHAICHARO
BURIRAM

ID:28238685 MID:401014130150001
BATCH:000357 TRACE:014389
DATE: 21/06/24 Time: 09:09:03
REF:582150 MATCHING# 001722
SALE BCP GreenMiles(P) APPR:215035
SUPACHAI

7896610064067285 S(P)
EXP DATE 2026/05

HI DIESEL S	1,000.00
จำนวนเงิน	33.36
บาทต่อลิตร	29.98
รวม	1,000.00

ค่าน้ำมันที่ได้ครั้งนี้	14
ค่าน้ำมันคงเหลือ	132

คุณมี 0 คะแนน
จะหมดอายุ 31.12.67
สมาชิกบางจากฯ ขอแสดงความ
ขอบคุณครับ
1 พ.ค.-31 ก.ค. 67 ดูเพิ่มเติมที่
www.bcpgreenmiles.com



โปรดสแกนเพื่อให้คะแนน
ความพึงพอใจในบริการ

*** OBTAINER COPY / ไม่สามารถคืน ***

ใบเสร็จรับเงิน EDC ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) KBAK 9907012-03-24

ใบเสร็จรับเงิน EDC ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) KBAK 9907012-

ผลบุญ ค้ำกระดาษ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : 999
ลูกค้า : เงินสด

เลขที่ : ORCM670600229

วันที่ : 18/06/2567

พนักงานขาย : 007

เลขที่อ้างอิง :

เวลา : 13:37:57 หน้า : 1/ 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	27042563	ผ้าสปันปอนด์ ขนาด20x30นิ้ว	40	ผืน	12.50		500.00

(ห้ามร่ายบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 500.00

500.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า

วันที่

အိမ်ထောင်ရေး

2032

22 23 24 25



-BAHT-

Website : www.mrdiy.com/th/
Facebook : mrdiyTH
Instagram: mrdiy.thailand
Line : @mrdiythailand

5

ส่วนเพิ่มทรัพย์

เลขที่ 1744

315/2 ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 08-1065-5172, 09-5615-3326

เงินสด

วันที่ 18 สิงหาคม 67

1. ଅନୁବନ୍ଧନ

รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
น้ำ	10	10	
รวม	รวมเงิน	10	

អ្នកបង់..... ឯកសារ

ปีนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1

makro

ไปรษณีย์

1. โปรดตั้งเป้าหมายชีวิตไว้ให้ชัดเจนที่สุด
2. หากชีวิตอยู่แบบหลงลืมไว้บ้าง โปรดหาเวลาให้ตัวเองมาทบทวนเรื่อง
3. อดีตที่ผ่านพ้นไปเพื่อเรียนรู้ว่าทำไมใน 7 ปีนี้
4. ยากขึ้นของชีวิตครั้งนี้เพราะอะไร
5. สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิตต้องอยู่ในสภาพเดิม

ปีที่ ๐๐๐43 สาขาปริวรรต : 151 หน้ 7

วิสัย ๑, เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

ร. 044-111600-14 โทรสาร 044-690329

3 ID# E093100002A0752

มาธิก่อนสกรรม วิจารณ์

เสิร์ฟร้อนเงิน/ใบกำกับภาษี

100 หน้า 13 ก. ประถม-มัธยม

๓. ชุมเห็ด ๔. เมืองบริรัมย์

TIME 13:13

RECEIPT NO.
เลขที่ใบเสร็จ 03202134328

ແຜນທີ່ 1

CUSTOMER NAME 001 052

CUSTOMER NO. 032 00253311 509

ຈ. ປຣິຈຳນວນ 31.000

TAX ID# 0994000324791

CASHIER

พนักงานเก็บเงิน 110 4

วันที่ 19-06-2024

PK	VAT	VALUE INCLUDED VAT
DE	CODE	U.S. \$
1	0000000000	1000000000
2	0000000000	1000000000
3	0000000000	1000000000
4	0000000000	1000000000
5	0000000000	1000000000
6	0000000000	1000000000
7	0000000000	1000000000
8	0000000000	1000000000
9	0000000000	1000000000
10	0000000000	1000000000
11	0000000000	1000000000
12	0000000000	1000000000
13	0000000000	1000000000
14	0000000000	1000000000
15	0000000000	1000000000
16	0000000000	1000000000
17	0000000000	1000000000
18	0000000000	1000000000
19	0000000000	1000000000
20	0000000000	1000000000
21	0000000000	1000000000
22	0000000000	1000000000
23	0000000000	1000000000
24	0000000000	1000000000
25	0000000000	1000000000
26	0000000000	1000000000
27	0000000000	1000000000
28	0000000000	1000000000
29	0000000000	1000000000
30	0000000000	1000000000
31	0000000000	1000000000
32	0000000000	1000000000
33	0000000000	1000000000
34	0000000000	1000000000
35	0000000000	1000000000
36	0000000000	1000000000
37	0000000000	1000000000
38	0000000000	1000000000
39	0000000000	1000000000
40	0000000000	1000000000
41	0000000000	1000000000
42	0000000000	1000000000
43	0000000000	1000000000
44	0000000000	1000000000
45	0000000000	1000000000
46	0000000000	1000000000
47	0000000000	1000000000
48	0000000000	1000000000
49	0000000000	1000000000
50	0000000000	1000000000
51	0000000000	1000000000
52	0000000000	1000000000
53	0000000000	1000000000
54	0000000000	1000000000
55	0000000000	1000000000
56	0000000000	1000000000
57	0000000000	1000000000
58	0000000000	1000000000
59	0000000000	1000000000
60	0000000000	1000000000
61	0000000000	1000000000
62	0000000000	1000000000
63	0000000000	1000000000
64	0000000000	1000000000
65	0000000000	1000000000
66	0000000000	1000000000
67	0000000000	1000000000
68	0000000000	1000000000
69	0000000000	1000000000
70	0000000000	1000000000
71	0000000000	1000000000
72	0000000000	1000000000
73	0000000000	1000000000
74	0000000000	1000000000
75	0000000000	1000000000
76	0000000000	1000000000
77	0000000000	1000000000
78	0000000000	1000000000
79	0000000000	1000000000
80	0000000000	1000000000
81	0000000000	1000000000
82	0000000000	1000000000
83	0000000000	1000000000
84	0000000000	1000000000
85	0000000000	1000000000
86	0000000000	1000

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT	VALUE INCLUDED VAT
จำนวน/น้ำหนัก	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หน่วยบรรจุ (GROSS)	ราคาบรรจุ (GROSS)	รหัส VAT (GROSS)	มูลค่ารวม (รวม VAT)	มูลค่ารวม (รวม VAT)

28851717040201	ถังพลาสติก คัดสั้ รสส้ม 90 มล. x 48	48 กอ	202.00 2	202.00 5
----------------	-------------------------------------	-------	----------	----------

28851717040225	ต้นปาล์มสดดี 90มล.*48รสผลไม้รวม	48 กล	202.00 2	404.00 5
----------------	---------------------------------	-------	----------	----------

28851717040218	ถังพลาสติก 90มล*48สตรวเบอร์	48 กล	202.00 2	202.00 5
----------------	-----------------------------	-------	----------	----------

28851717040270	ถังมิลลิตส์ 90 มล. X48 รสพล เบบี้	48 กล	202.00 2	202.00 5
----------------	-----------------------------------	-------	----------	----------

ยอดเงินรวม	1010.00
------------	---------

น. ๖๒ ส่วน สด

5 สด 2 บาท/ลิ้น เมื่อซื้อคัสชีหรือ คัสชี 900ml*48 บาทส รวมครบ 2 ลิ้น ขึ้นไป 10.00-

เงินส่วนลด 10.00-

มูลค่า 1,000 บาทขึ้นไป / ราบเสร็จ / หมายเลขสมาชิก/วัน

รับสิทธิ์แลกซื้อ สินค้า

๒๕. พฤศจิกายน ถึง 25 มิ.ย. 67

ข้อได้ 10 ชิ้น/รายการ/วัน *หมดแล้วหมดเลย รับ 1 สิทธิ์

ก. รหัสภ. พ. %	ราคาสินค้า	LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	1000 00
----------------	------------	--------------	------	-----	---------	---------

2	7.00	934.58	65.42	1000.00	CASH	1000.00
---	------	--------	-------	---------	------	---------

TOTAL	934.58	65.42	1000.00	VIEW	0.00
-------	--------	-------	---------	------	------

หนังสือรวมของดิมก่อนหน้า 1453

แผนของคณบดี	1	ยอดเงินชำระ	1000.00
-------------	---	-------------	---------

หนังสือส่งร่วมนางามของคณ 1454

FORM BA003 VAT

ผู้รับเงิน 收货人
COLLECTOR _____

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
THANK YOU FOR YOUR _____

၇၀၇၄:၈၇၇

~~343~~
334

အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု

เกษขนม.....๑๑

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 26 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง และกิจกรรมวันเข้าพรรษา เพื่อช่วยเหลือและแบ่งปันความรักเมตตาต่อพี่น้องผู้ยากไร้ ผู้ประสบภัย เด็กผู้ด้อยโอกาส และทำบุญถวายปัจจัยและถวายเทียนพรรษาในโอกาสวันเข้าพรรษา ในวันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2567 ณ วัดทุ่งโพธิ์ ตำบลลิสาณ อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอเบิกงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. กระดาษ A4 พิมพ์จดหมาย	6 รีม	100	600 บาท	
2. ค่าพิมพ์หน้าซองผ้าป่า	2,900	1.5	4,350 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			4,950 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เล่มที่/Book No./本號. 4เลขที่/Bill No./單號. 4

บิลเงินสด

CASH SALE/現兌單

BUNKBUI
FREELANCEBunKBUI
094-5798567
Santhana Mungkarn

นามลูกค้า Customer	โรงเรียน นารีราษฎร์	วันที่ออก Date	03/07/2567
ที่อยู่ Address		ทะเบียนการค้า Commercial License	

จำนวน Quantity 数量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
2,900	ซองผ้าป่า โรงเรียนนารีราษฎร์	1.5	4,350
บาท Bath 元	รวมเงิน Total 共 銀		4,350

ผู้รับเงิน/Collector/ 收貨人

สุทธิพร

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention



๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 21 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนนารีอนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยสามีของมีสมลฤดี เองขวัญ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/8 เสียชีวิตลง เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ตั้งพิธีบำเพ็ญกุศลที่วัดกลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัย และมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	5,000 บาท	✓
2. พวงหรีด	1,500	1,430
3. ค่าน้ำมันรถ	1,000	✓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีอนุสรณ์

เล่มที่ 049

สวนเพิ่มทรัพย์

เลขที่ 2444

315/2 ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 08-1065-5172, 09-5615-3326

บิลเงินสด

วันที่ 22 ส.ค. 67

นาม โจ้ วัฒนวิทย์ วัฒนวิทย์

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1 7	ค่าน้ำประปา	540	540	-
รวมเงิน			540	-

ผู้รับเงิน ส.ค. 77



กิตติมศักดิ์ 1,500.-

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 19 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยมารดาของเด็กชายเตชิน เหมทัก นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/6 เสียชีวิตลง ด้วยอุบัติเหตุ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 ตั้งพิธีบำเพ็ญกุศล ณ บ้านเลขที่ 144 หมู่ 2 ตำบลหลักเขต อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัย และมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	1,000 บาท	
2. พวงหรีด	500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ใบสำคัญรับเงิน

59

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980, 612274, 615571-3

โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นางสาวศุภลักษณ์ วาปีทอง ตำแหน่ง/งาน.....ที่อยู่ เลขที่ 145 หมู่ 4 ตำบล ตาบโคก อำเภอ หนองแสง จังหวัด นครราชสีมารหัสไปรษณีย์ 30240 เบอร์โทร 087-8763762 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าซ่อมแซมถนน	1,000.-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (..... <u>หนึ่งพันบาทถ้วน</u> -)	1,000.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีทอง)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวสมภา พันธ์งาม)



ฉันทนาพร ๑๐๐๐ (๒๕/๕/๖๕)

60

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 20 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยมารดาของเด็กหญิงเมธาวิ มหามิตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2 เสียชีวิตลง เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2567 ณ บ้านเลขที่ 64 หมู่ 1 ตำบลตาเสา อำเภอยะราช จังหวัดบุรีรัมย์ และมีพิธีฌาปนกิจแล้ว เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2567

เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัย และมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	1,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



เลขที่...../.....

วันที่ 29 เดือน ส.ค. พ.ศ. 67

ข้าพเจ้า น.ส. ศกดิ์กมล งามปลั่ง ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 4 หมู่ 4 ตำบล ตาโก อำเภอ ห้วยแก้ว จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30240 เบอร์โทร 0878768762 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่ารถส่งนักเรียน	1000.-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)..... - หนึ่งพันบาทถ้วน -	1000.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวศกดิ์กมล งามปลั่ง)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวสมพร งามปลั่ง)

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย

เคลียร์เงินทรองจ่ายโครงการเยี่ยมผู้ป่วยฯ
(งานศพบิดาของ ม.นิตยา โชไธสง)
(ฝ่ายอภิบาลฯ)

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่ C09/188 วันที่ 24 ก.ย. 2567
จำนวนเงิน 9,300 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
1.ค่าน้ำมันรถ	1	1,000.00	
2.ค่าพวงหรีด	1	1,000.00	
3.ค่าของช่วยงาน	1	5,000.00	
4.ค่าของถวายพระสงฆ์		800.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3	7,800.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง) วันที่ 02/ต.ค./2567

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....3.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....7,800.....บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....1,500.....บาท
3. จ่ายเงินเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมพร วาปีกัง)
วันที่ 02/ต.ค./2567

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏบรียรัมย์
วันที่ 3 / ตค / 67



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 23 กันยายน 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบิดาของมิสนัดยา โซโฮสง เสียชีวิต เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 ตั้งพิธีบำเพ็ญกุศล ณ บ้านเลขที่ 4 หมู่ 1 ตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัย และมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ชองช่วยงาน	5,000 บาท	
2. พวงหรีด	1,500 บาท	
3. ค่าน้ำมันรถ	2,000 บาท	
4. ค่าซองถวายพระสงฆ์ ซองละ 200 บาท (4 ซอง)	800 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	9,300 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบเสร็จรับเงิน
บริษัท เอ.บี.ปีโตรเลียม จำกัด
สาขาที่ 00007
ที่อยู่ 308 หมู่ที่ 8 ตำบลชุมเห็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
31000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0315552000053
POS #1 RD #.
เลขที่ใบเสร็จ #2621383
เวลาวางมือจ่าย #24/09/2567 17:15:38
วันที่ขาย #24/09/2567 17:15:58
=====

P6 DIESEL/29.980L,฿33.36	1000.00
Total	1000.00
เงินสด	1000.00

=====

คุณได้รับคูปองทั้งสิ้น 1 คูปอง

1365 Contact Center

==VAT INCLUDED==

THANK YOU AND WELCOME

ฟรี! คูปองส่วนลด 15 บาท

เมื่อซื้อเครื่องดื่มกาแฟ อเมซอน 1 แก้ว

(เฉพาะเครื่องดื่มเมนูเย็นและปั่น)

"ที่ร้านกาแฟ อเมซอน ทุกสาขา"

รหัสคูปอง: AMZ1524

เงื่อนไขการใช้ส่วนลด

- 1.เติมน้ำมันทุก 1000 บาทขึ้นไป/ใบเสร็จที่ พี่ที่ สเดชั่น
ที่รวมรายการ ตั้งแต่ 1 ก.ย. 67 - 30 ก.ย. 67
- 2.สิทธิใช้ส่วนลดได้ ตั้งแต่ 1 ก.ย. 67 - 15 ต.ค. 67
- 3.จำกัดการใช้ส่วนลด 1 สิทธิ์/1 ใบเสร็จ. เครื่องดื่ม
- 4.สามารถตัดเฉพาะคูปองส่วนลดเก็บไว้ใช้ได้
- 5.หากลูกค้าต้องการใช้ใบเสร็จน้ำมัน โปรดแจ้งพนักงาน
ร้านกาแฟ อเมซอน เพื่อขอคืนเฉพาะคูปองน้ำมันใบเสร็จได้
- 6.คูปองนี้ไม่สามารถใช้ร่วมกับเครื่องดื่มบรรจุขวด หรือน้ำดื่มได้
- 7.คูปองนี้ไม่สามารถใช้ร่วมกับส่วนลด หรือโปรโมชั่น
อื่นใด ยกเว้น นำแก้วมาเองรับส่วนลด 5 บาท (ถ้ามี)
- 8.คูปองนี้ไม่สามารถใช้รวมกับการสั่งผ่านแอปพลิเคชัน
เดลิเวอรี่ และการส่งผ่านระบบหรือออเดอร์ได้
- 9.คูปองนี้ไม่สามารถใช้รวมกับการชำระเงินด้วยคูปอง
จาก xplORe แอปพลิเคชันได้
- 10.คูปองนี้ไม่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือ
ของรางวัลอื่นได้
- 11.บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 12.สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ Contact Center
โทร. 1365

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ ๑๔ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวกุลลักษณ์ งามบัวแก้วตำแหน่ง ครูพิเศษ

ที่อยู่เลขที่ 149 หมู่ 4 ตำบล ต.โก อำเภอ วังไกลกังวล จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์..... 30240 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(พะสนา พลรัตน์ วาฬแก้ว)

ลงชื่อ.....
(นายสมชาย ใจดี) ผู้จ่ายเงิน



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

เขียนที่ โรงเรียนเจริญนครวันที่ 24 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน

เรียน ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า พ.ส. ศุภลักษณ์ วาปีแก้ว ตำแหน่งมีความประสงค์ขอยืมรถเป็นพาหนะเดินทางไป บ้านหนองเต่าคา ต.โคกสะอาด อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์
เพื่อ ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ คุณพ่อของพี่สาวน้องชายในวันที่ 24 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567 เวลา 17.00 น. ถึงวันที่ 24 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567 เวลา น.โดยมีผู้ร่วมเดินทาง 2 คน ดังนี้

- | | |
|------------------------|----------|
| 1. | 11. |
| 2. | 12. |
| 3. <u>คุณครู 30 คน</u> | 13. |
| 4. <u>✓</u> | 14. |
| 5. | 15. |
| 6. | 16. |
| 7. | 17. |
| 8. | 18. |
| 9. | 19. |
| 10. | 20. |

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พ.ส. ศุภลักษณ์ วาปีแก้ว ผู้ขออนุญาต
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีแก้ว)
24 / ก.ย. / 67

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. อัคร พันธ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ

- 1) ใช้รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บขส 5116 / บขส 6116
2) พนักงานขับรถ นายภานุภรณ์ นีนาชาล (ภก.อ.)
นายณิพนธ์ พลพรร (ส.ก.)

รายชื่อคณะครู บุคลากร ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ คุณพ่อสมศรี โช้โธสง
ณ บ้านเลขที่ 4 หมู่ 1 บ้านหนองเต่ากา ต.โคกสะอาด อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์
วันอังคารที่ 24 ก.ย.67 เวลา 18.00 น.

รถออกจาก โรงเรียน เวลา 17.00 น.

- 1.ม.ฉนวนวรรณ สนิโสทรก
- 2.ม.อรวรรณ ทองพา
- 3.ม.วันวิสาข์ นิ่มใหม่
- 4.ม.ขวัญเนตร โค้งอากาศ
- 5.ม.เสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
- 6.ม.อุษา ช่อจันทร์
- 7.ม.พิศมัย อินรายรัมย์
- 8.ม.ดวงเดือน ศรีคุณ
- 9.ม.นัยณา แก้วบ้านตู๋
- 10.ม.รวงทอง ศรีสุภูมิตร
- 11.ม.เกณิกา โกศลสุข
- 12.ม.กรรณิการ์ กรุรัมย์
- 13.ม.วาสนา แสงชา
- 14.ม.กานดา กลมประโคน
- 15.ม.ลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
- 16.ม.วิลาวัลย์ บุญนำพา
- 17.ม.พรรณี อุตรรัมย์
- 18.ม.ดวงตา อรุณรัมย์
- 19.ม.สุชาดา ประโมทะโก
- 20.ม.ชัยญานุช เกิดผล
- 21.ม.ละออง แว่นศิลา
- 22.ม.ทิพย์สุตา ชนะเพีย
- 23.ม.ธรรมธาราธาร เข็มบุปผา
- 24.ม.ศิริพัทธ์ บรรจง
- 25.ม.ธำปณัฏ์ ชีรัมย์
- 26.ม.กวิณา โพธิ์ล้อม
- 27.ม.กัลยา มั่งคั่ง
- 28.ม.ละอองศรี สุขทวี
- 29.ม.ดวงใจ แสนกล้า



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 4 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบิดาของเด็กชาย พิรุณฤทธิ์ ใหญ่เลิศ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4 เสียชีวิต ด้วยอุบัติเหตุ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567 ตั้งพิธีบำเพ็ญกุศล ณ บ้านสวายสอ ตำบลบัวทอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	1,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีโอนูสตร์
ต.ชุมเห็ด อ.เมือง
จ.บุรีรัมย์ 31000



ใบสำคัญจ่ายเงิน
(PAYMENT)

เลขที่ ๐๐๙/.....
วันที่ 19 ก.ย. ๖๕

ชื่อผู้รับเงิน..... จ่ายเป็น ☒ เงินสด ☐ เช็คเลขที่..... วันที่.....
เอกสารเลขที่..... อื่นๆ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ		
1	ค่าพวงหรีด	500.-	อนุมัติโดย		
2	ค่าสงฆ์ส่วนงานศพ	1,000.-			
			ตรวจทานโดย		
			ผู้จ่าย		
รวม		1,500.-			
ลำดับ	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี			ผู้รับเงิน
		บัญชีคุม	บัญชีย่อย	เดบิต	
					บันทึกบัญชีโดย
รวม					

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า น.ส. ศุภลักษณ์ วาปีแก้ว ตำแหน่ง

ที่อยู่เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ตาโก อำเภอ จันทเขตร จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30140 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าหอพักนักเรียน	1000 -
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (หนึ่งพันบาทถ้วน)		1000 -

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีแก้ว)ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาววิภาดา วาปีแก้ว)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบิดาของเด็กหญิงศิรินธาร ประวันเนย์ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/9 เสียชีวิตลง ด้วยอุบัติเหตุ เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 ตั้งพิธีบำเพ็ญกุศล ณ บ้านไผ่สีทอง หมู่ 10 ตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ และมีพิธีฌาปนกิจในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัว ผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัย และมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	1,000 บาท	
2. พวงหรีด	500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. ชักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบสำคัญรับเงิน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า น.อ. ศอด้ถักขณ์ วาปีทัง ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ตระโก อำเภอ ห้วยแถลง จังหวัด น.ศรราชสีลา

รหัสไปรษณีย์ 30240 เบอร์โทร 087-8768762 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่ารถส่งอาหาร	1000
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1000.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวศอด้ถักขณ์ วาปีทัง)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(ร.อ. วาปีทัง)

เล่มที่ 013

บิลเงินสด

เลขที่ 0605

สว่างดอกไม้

เลขที่ 301 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. 044-601642, 089-424-8023, 086-878-8050

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 31990023319 2

นาม วิชาชนบทศึกษาศาสตร์ วันที่ 9 / พ.ย. / 67

ที่อยู่

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
(ตัวอักษร)

χ^2_{SCF} නැතර-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย

เคลียร์เงินทรองจ่ายโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้าง
กำลังใจ (งานศพมารดาของ มีสรวรรณ สนโศรก)
(ฝ่ายอภิบาลฯ)

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่ C11/104 วันที่ 15 พ.ย. 2567
จำนวนเงิน 9,300 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่าของช่วยงานศพ	1	5,000.00	
2.ค่าของถวายพระสงฆ์ 4 รูป		800.00	
3.ค่าพวงหรีด	1	1,400.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2	7,200.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง) วันที่ 18 พ.ย. 2567

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....2.....ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน.....7,200.....บาท |
| 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน.....2,100.....บาท |
| 3. จ่ายเงินเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมาพร วาปีกัง)
วันที่ 19 ร.ย. 2567

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันที่ 19 / พย / 67



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยคุณแม่ของมิสธนวรรณ สนโศรก ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ตั้งพิธีบำเพ็ญกุศล ณ บ้านเลขที่ 132 บ้านแท่นบลลังก์ หมู่ 9 ตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	5,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	1,500 บาท	
3. ค่าน้ำมันรถตู้	2,000 บาท	
4. ค่าซองถวายพระสงฆ์ ซองละ 200 บาท (4 ซอง)	800 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	9,300 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีเคารพศพในวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



79

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 15 เดือน พ.ย. พ.ศ. 64

ข้าพเจ้า นางสาวสุธาสินี วาปีแก้ว ตำแหน่ง -

ที่อยู่เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ตะโก อำเภอ นาขมิ้น จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30240 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุช่วยงาน	5000.-
2	ค่าวัสดุถวายพระสงฆ์	800.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... - ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน -))		5800.-

ลงชื่อ..... (นางสาวสุธาสินี วาปีแก้ว)ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... (นางอรรณพ วาปีแก้ว)ผู้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยคุณแม่ของ Miss Joy Mercolta Saballo ได้เสียชีวิตเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	5,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,000 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 25 เดือน พ.ย. พ.ศ. 67

ข้าพเจ้า น.ส. ศุภลักษณ์ วาปีแก้ว ตำแหน่ง
 ที่อยู่เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ตาโก อำเภอ ห้วยแก้ว จังหวัด นครราชสีมา
 รหัสไปรษณีย์ 30240 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าชดเชยงานศพ Miss Joy Mercolita Saballo มารดา	5000.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... - ห้าพันบาทถ้วน -)		5000.-

ลงชื่อ..... (นางสาวศุภลักษณ์ วาปีแก้ว) ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... (นางสาวสมพร วาปีแก้ว) ผู้จ่ายเงิน



ดำเนินการแล้ว ๒๘/๑/๖๘ (๑๗๐๐.-)

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 28 มกราคม 2568
เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยมารดาของเด็กหญิงภัทรศยา บุญเชิด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 และเด็กหญิงวรินทร์ศยา บุญเชิด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 เสียชีวิตเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ตั้งพิธีบำเพ็ญกุศล ณ บ้านเลขที่ 54 หมู่ 4 บ้านลำดวน ตำบลห้วยราช อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ และมีพิธีฌาปนกิจศพ วันที่ 29 มกราคม 2568

เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัย และมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ชองช่วยงาน	1,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	500 บาท	
3. ค่าน้ำมันรถ ทะเบียน กต1415 บุรีรัมย์ (ระยะทางประมาณ 13 กม.)	200 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,700 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บริษัท ชัสโก้ จำกัด (มหาชน)
 139 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ
 กรุงเทพมหานคร 10140 โทรศัพท์ 02-4280029
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536000054
 สาขาที่ 00310(บุรีรัมย์)

ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ : 33410057098

จำนวน	รายละเอียด	ราคา	ยอดรวม
5.586L	GAS 91 Pump 6 Nozzle 1	35.80	200.00
รวม		฿	200.00
ยอดรวมทั้งหมด (รวม VAT)		฿	200.00

วิธีชำระเงิน

เงินสด

200.00



* - 2 5 3 + 1 0 0 5 7 0 9 8 - *



สามารถดูใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์
 ด้วยตนเองภายในเว็บเดสก์ท็อป ช่วงเวลา 05:00-20:00
 Trans. Sub ID: 143130

ผู้รับเงิน: 2002@253 เลขที่กะ : 2451

วันและเวลาที่ชำระ : 28/01/2025 18:14:14

วันที่พิมพ์ใบเสร็จ : 28/01/2025 18:14:16



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 28 มกราคม 2568
เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบ้านของเด็กชายวิรุฬ ชัยแสน นักเรียนชั้นอนุบาล 3/3 ได้เกิดเหตุอัคคีภัย ไฟไหม้บ้าน บริเวณห้องนอนด้านบน 2 ห้อง เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร ณ บ้านเลขที่ 167 หมู่ 1 บ้านโนนสูง ตำบลบ้านแพ อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 ซึ่งบ้านได้รับความเสียหาย

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนผู้ได้รับความเดือนร้อน จึงขออนุมัติเบิกเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยเหลือ	3,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,000 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบสำคัญจ่าย

กลุ่ม มารีย์อ้อมทรัพย์บุรีรัมย์

6810011922

100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 044-611980

31/01/2568

ในนามของเจ้าของบัญชีเลขที่

568-5-00057-1 โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจฯ

100 หมู่ที่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

ขอถอนเงิน จำนวน 3,000.00 บาท

และได้รับเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ยกมา	ถอน	คงเหลือ
90,567.50	3,000.00	87,567.50

รวมจ่าย (สามพันบาทถ้วน)

3,000.00

(นวรรตน์) 31/01/2568 08:08

6810011922

ผู้ทำรายการ	ผู้รับเงิน
ผู้อนุมัติ	ผู้ส่งเงิน

โปรดเก็บใบสำคัญนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานการรับ/ส่ง เงินของท่าน

ส่วนของสมาชิก/ผู้ใช้บริการ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ฉันทนุสรณ์ 1500.- (๑๖/๖๕)

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 30 มกราคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบิดาของเด็กหญิงโอลิเวีย บริทธิช กรีนวูด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/6 เสียชีวิต เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568 ตั้งพิธีบำเพ็ญกุศล ณ วัดทุ่งโพธิ์ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัย และมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	1,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. ชักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง
จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นางสาวศุภลักษณ์ กาป้ง ตำแหน่ง
ที่อยู่เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ตะโก อำเภอ ห้วยแถลง จังหวัด นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30140 เบอร์โทร 081-818162 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าชดเชยขาด	1,000.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... <u>หนึ่งพันบาทถ้วน</u>)		1,000.-

ลงชื่อ.....ศุภลักษณ์.....ผู้รับเงิน

(นางสาวศุภลักษณ์ กาป้ง)

ลงชื่อ.....สม.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวสมพร กาป้ง)



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบิดาของเด็กหญิงชนิตาภา บุตรโสม นักเรียนชั้นอนุบาล 2/4 และเด็กหญิงชนัญชิตา บุตรโสม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/5 เสียชีวิตเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 ตั้งพิธีบำเพ็ญกุศล ณ วัดพรสวรรค์ บ้านทุ่งสว่าง ตำบลบ้านยาง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัย และมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	1,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. 044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



เลขที่ 490 ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า น.ส. ศุภลักษณ์ วาปีงัก ตำแหน่ง/งาน
ที่อยู่ เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ตระโก อำเภอ น่ายเขต จังหวัด นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30240 เบอร์โทร. 087-8768762 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่า ของ ช่างงานศพ	1000 -
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่ง พันบาทถ้วน)	1000 -

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีงัก)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(น.ส. อัจฉรา ไชยพุดชา)

เล่มที่ 099

หน้า 161

8

315/2 ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 1000

โทร. 08-1065-5172, 09-5615-3326

บิลเงินสด

วันที่ 17 ต.พ. 68

นาม โรงเรียนราชสีมา

ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	พวงหรีดดอกไม้	500	500	
หน้าผู้อำนวยการ		รวมเงิน	500	

ผู้รับเงิน แม่

ประมวลภาพ



มอบของช่วยเหลืองานปลงศพลูกของป้าลมัย วาปีเน





โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมงานศพคุณแม่ของมิสจรรยา คนชุม
ณ วัดบ้านชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์





คณะครูร่วมสวดอภิธรรมงานศพคุณแม่ของมิสจรรยา คนชุม
ณ วัดบ้านชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์





มอบของช่วยเหลือ และบันทึกภาพร่วมกัน





มอบซองช่วยงานบำเพ็ญกุศลฌาปนกิจศพบิดาของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3





ผู้แทนครูโรงเรียนไปมอบกำลังใจให้กับครอบครัวของเด็กนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 ที่บิดาเสียชีวิต





07 มิ.ย. 67 ผู้บริหาร คณะครู และพนักงานร่วมสวดภาวนาให้กับดวงวิญญาณของลูกป้ารุ่งฤดี พุ่งไธสง มอบซองช่วยเหลือ และบันทึกภาพร่วมกัน





19 มิ.ย. 67 : คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดภาวนาให้แก่ คุณพ่อเปาโล ปรีชา ประทุมปี
คุณพ่อของมิสปิยะนุช มิสพัชรिता และนายปิยนันท์ ประทุมปี





21 ส.ค. 67 : คณะผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมงานศพ นายรามศ เสงขวัณ
สามีของมิสมลฤดี เสงขวัณ

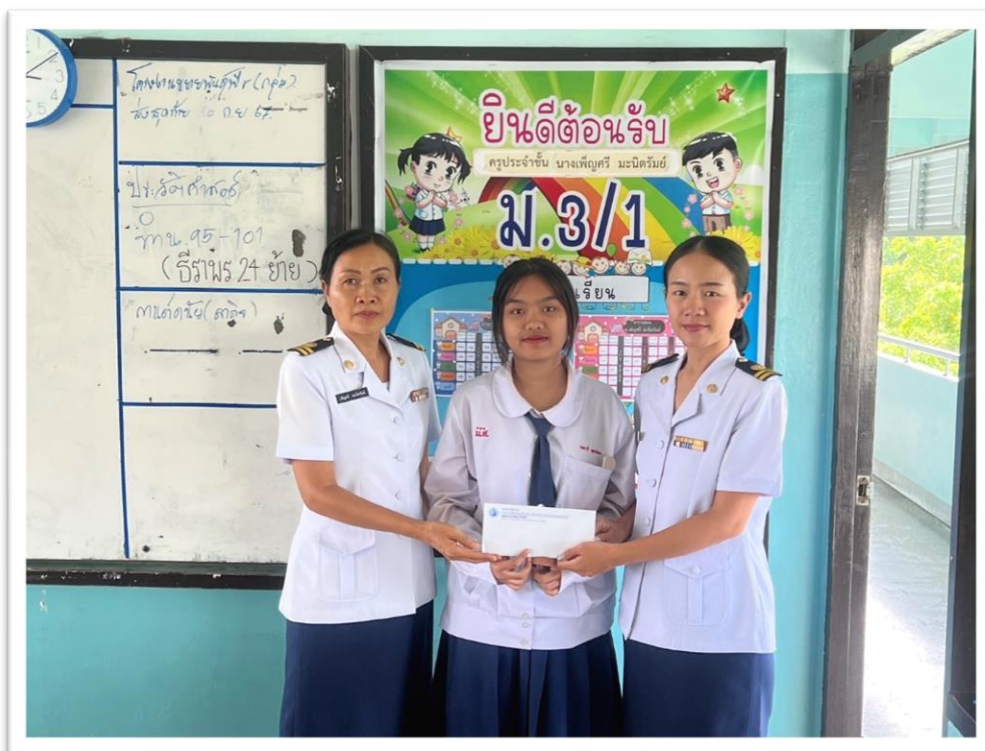


25 ส.ค. 67 : คณะผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ร่วมพิธีมิสซาหน้าศพซิสเตอร์ เทเรซา มารี ราฟาแอล มะลิวัลย์ ประทุมมี
ณ ศูนย์กลางคณะรักกางเขน จันทบุรี โดยคุณพ่อ ดร.จักรี พันธสมบัติ
เป็นประธานถวายมิสซา





มอบซองช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียนที่เสียชีวิต





มอบซองช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียนที่เสียชีวิต





24 ก.ย. 67 : คณะผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมงานศพ คุณพ่อสมศรี
 คุณพ่อของมิสนัดยา โชไธสง





เหลียวหลังดูแลกกัน
ฝ่ายอภิบาล ตัวแทนโรงเรียนไปเยี่ยมให้กำลังใจมิสฉัตรแก้ว
เจ็บป่วย นอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์





4 ต.ค.67 : มอบซองช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ที่เสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ





1 พ.ย.67 : มอบซองช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่เสียชีวิต





15 พ.ย. 67 : คณะผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
 ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมงานศพ คุณแม่เฒ่า พูนสวัสดิ์
 คุณแม่ของมิสธนวรรณ สนั่นโครก





24 ม.ค.68 : มอบซองช่วยเหลือบ้านนักเรียนที่ประสบเหตุอัคคีภัย
ไฟไหม้บ้านบริเวณด้านบนของบ้าน บริเวณห้องนอนสองห้อง
ได้รับความเสียหาย



28 ม.ค.68 : มอบซองช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียน
ป.2/2 และ ป.4/1 ที่เสียชีวิต





17 ก.พ. 68 : มอบซองช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียน
อ.2 และ ป.3 ที่เสียชีวิต



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร		✓			
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร	✓				
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร	✓				
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ...เป็นกิจกรรมที่ดี และมีประโยชน์มาก ๆ ค่ะ.....



โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

