



# รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความดีสู่สังคม



ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความดีสู่สังคม ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิกตามคุณค่าพระวรสารของพระเยซูคริสตเจ้าคือรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของโครงการได้สำเร็จไปอย่างมีคุณภาพนั้น จะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตขึ้น เป็นทรัพยากรของชาติที่มีคุณภาพต่อไป

ในการดำเนินงานด้านต่างๆของโครงการ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำ ในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                                                                                                     | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                                                                                                                       | ก    |
| สารบัญ                                                                                                                                                                                                                     | ๗    |
| รายงานสรุปแผนงานโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างชาติสู่สังคม                                                                                                                                                                | 1    |
| - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                 | 2    |
| - จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้                                                                                                                                                                                 | 3    |
| - ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                                                                                                                     | 5    |
| ภาคผนวก                                                                                                                                                                                                                    | 8    |
| - แผนงานโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างชาติสู่สังคม                                                                                                                                                                        | 9    |
| - คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                                                                                                                                                                                              | 21   |
| - หนังสือเชิญร่วมเป็นเกียรติ รับรางวัล และแสดงนิทรรศการ งานมหกรรมวันการศึกษา<br>โรงเรียนในเครือคาทอลิก สังฆมณฑลนครราชสีมา ตลาดนัดโรงเรียนคุณธรรม “ ใจ๋ แซ่ร์ เชื่อม<br>เชียร์ ”โรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 24   |
| - หลักฐานการใช้จ่ายการจัดบอร์ดห้องเรียนคุณธรรม                                                                                                                                                                             | 33   |
| - หลักฐานการใช้จ่ายการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์<br>ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา นครราชสีมา                                                                                                                    | 47   |
| - หลักฐานการใช้จ่ายการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                                                                                                                                                        | 53   |
| - ประมวลภาพ                                                                                                                                                                                                                | 62   |
| - แบบประเมินความพึงพอใจ                                                                                                                                                                                                    | 108  |

## แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย.....อภินิหารและแพรวธรรม.....โรงเรียน.....มารี๋ยอนุสรณ์.....

ภาคเรียนที่.....1,2.....ปีการศึกษา.....2567.....

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม.....ฝ่าย.....อภินิหารและแพรวธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....1.....กลยุทธ์ข้อที่.....3.....เป้าหมายข้อที่.....2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5 : มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1,2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,5.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม เมษายน 2567 ถึง กุมภาพันธ์ 2568
3. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ระดับชั้นอนุบาล 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมโครงการทุกคน
2. โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม

### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม
2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้กระบวนการทำงานเป็นหมู่คณะ และเป็นโรงเรียนคุณธรรมอย่างแท้จริง
3. ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้เรียนมีความตระหนัก และร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม คิดเป็นร้อยละ 90
2. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกันและบรรลุการเป็นโรงเรียนคุณธรรม คิดเป็นร้อยละ 90
3. ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ คิดเป็นร้อยละ 90

### 4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. เขียนโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์ นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินการ
  2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ตามแผนงาน
  3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการงาน 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม
  4. ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านต่างๆ
- เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567 สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่างๆมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป



## 5. งบประมาณ

งบประมาณเรียนฟรีที่ตั้งไว้ 93,600 บาท จ่ายจริง 93,637 บาท คงเหลือ - บาท  
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 37 บาท เนื่องจาก ภาวะราคาสินค้าของสูงขึ้น ค่าใช้จ่ายก็เพิ่มมากขึ้น

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. การสังเกต

### 6.2 วิธีติดตาม

กำกับติดตามงานของแต่ละด้าน โดยหัวหน้าของแต่ละด้านดำเนินการและรายงานผู้รับผิดชอบงาน  
โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์

### 6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ฝ่ายอภิบาลได้จัดเก็บรวบรวมร่องรอยการทำงานต่างๆ ไว้ที่ภาคผนวก เช่น แผนงานโครงการพัฒนา  
คุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์ คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่องรอยการปฏิบัติงาน รูปภาพ แบบประเมินความ  
พึงพอใจ

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

| ที่ | ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม                                            | สภาพความสำเร็จ |          | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จโดยสังเขป                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                               | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                                                                                                                                                          |
| 1.  | ผู้เรียนมีความตระหนัก และร่วมมือกัน<br>ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม คิดเป็นร้อยละ<br>90          | ✓              |          | จากการตรวจสอบแบบ<br>สอบถามความพึงพอใจ พบว่า<br>นักเรียนเกิดการเรียนรู้การทำงาน<br>เป็นหมู่คณะ และให้ความร่วมมือใน<br>การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม<br>คิดเป็นร้อยละ 94.45 |
| 2.  | ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกันและ<br>บรรลุการเป็นโรงเรียนคุณธรรม คิดเป็น<br>ร้อยละ 90 | ✓              |          |                                                                                                                                                                          |
| 3.  | ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียน<br>คุณธรรมวิถีคริสต์ คิดเป็นร้อยละ 90               | ✓              |          |                                                                                                                                                                          |

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

มีโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์ และเป็นความร่วมมือของคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคนในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์ให้ก้าวต่อไป

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ควรเน้นการถอดบทเรียนโครงการคุณธรรมของห้องเรียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ นักเรียนได้นำไปปฏิบัติเป็นวิถีชีวิต

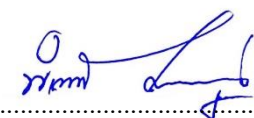
### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรมีการติดตามการปฏิบัติโครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน และบันทึกข้อควรปรับปรุงแก้ไข

ลงชื่อ.....  


( นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ )

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....  


( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า  
☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้นำนโยบายโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์ต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ .....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



**ผลวิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ  
กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างชาติ**

**คำชี้แจง** ตามที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างชาติ ขึ้นในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ณ อาคารแม่รีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์ บัดนี้การดำเนินงานได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลไปเป็นสารสนเทศป้อนกลับ (Feedback) นำไปปรับใช้ในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างชาติ คือ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 80 คน โดยจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

**ตารางที่ 1 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ**

| เพศ  | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|------|-------|---------------|
| ชาย  | 21    | 26.25         |
| หญิง | 59    | 73.75         |
| รวม  | 80    | 100           |

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากร้อยละ 73.75 เป็นเพศหญิง รองลงมาร้อยละ 26.25 เป็นเพศชาย

**ตารางที่ 2 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด**

| ระดับการศึกษาสูงสุด                | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|------------------------------------|-------|---------------|
| ประถมศึกษา                         | 2     | 2.5           |
| มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า | 15    | 18.75         |
| ปริญญาตรี                          | 43    | 53.75         |
| สูงกว่าปริญญาตรี                   | 20    | 25            |
| รวม                                | 80    | 100.00        |

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก ร้อยละ 53.75 มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี รองลงมาร้อยละ 25 มีระดับการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี รองลงมาร้อยละ 18.75 มีระดับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า และประถมศึกษาตามลำดับ

**ตารางที่ 3** จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพของผู้มารับบริการ

| สถานภาพของผู้มารับบริการ | จำนวน     | คิดเป็นร้อยละ |
|--------------------------|-----------|---------------|
| นักเรียน                 | 0         | 0.00          |
| ผู้บริหาร/ครู            | 0         | 0.00          |
| ผู้ปกครอง                | 79        | 98.75         |
| ข้าราชการ                | 1         | 1.25          |
| อื่นๆ                    | 0         | 0.00          |
| <b>รวม</b>               | <b>80</b> | <b>100.00</b> |

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก ร้อยละ 98.75 เป็นผู้ปกครองนักเรียน รองลงมาร้อยละ 1.25 เป็นข้าราชการ

## **ตอนที่ 2** ความคิดเห็นต่อกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดี

**ตารางที่ 4** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นต่อกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดี

| ประเด็นคำถาม                                                 | ค่าเฉลี่ย<br>$\bar{X}$ | ค่าเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน S.D. | ร้อยละ       | ระดับ<br>ความคิดเห็น |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|--------------|----------------------|
| 1. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด                     | 4.84                   | 0.46                         | 96.75        | มากที่สุด            |
| 2. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด             | 4.64                   | 0.68                         | 92.75        | มากที่สุด            |
| 3. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด                     | 4.68                   | 0.61                         | 93.50        | มากที่สุด            |
| 4. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด                  | 4.75                   | 0.56                         | 95.00        | มากที่สุด            |
| 5. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด    | 4.73                   | 0.59                         | 94.50        | มากที่สุด            |
| 6. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด           | 4.59                   | 0.74                         | 91.75        | มากที่สุด            |
| 7. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด      | 4.53                   | 0.81                         | 90.50        | มากที่สุด            |
| 8. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม | 4.70                   | 0.62                         | 94.00        | มากที่สุด            |
| 9. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบท มีความเหมาะสมเพียงใด         | 4.91                   | 0.28                         | 98.25        | มากที่สุด            |
| 10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน                           | 4.88                   | 0.33                         | 97.50        | มากที่สุด            |
| <b>รวม</b>                                                   | <b>4.72</b>            | <b>0.57</b>                  | <b>94.45</b> | <b>มากที่สุด</b>     |

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดีในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.72$  ; S.D.=0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความคิดเห็น

เฉลี่ยในระดับมากที่สุด โดยข้อที่ 9 การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบุท มีความเหมาะสมเพียงใด ( $\bar{X}$  =4.91 ; S.D.=0.28) มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือข้อที่ 10 ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน ( $\bar{X}$  =4.88 ; S.D.=0.33) สำหรับข้อที่มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 7 นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด ( $\bar{X}$  =4.53 ; S.D.=0.81)

### **ตอนที่ 3 ความคิดเห็นอื่นๆ**

- เป็นกิจกรรมที่ดี ทำให้เด็กกล้าแสดงออกในสิ่งที่สร้างสรรค์
- เป็นกิจกรรมที่ดี ช่วยส่งเสริมให้เด็กๆกล้าแสดงออก ควรมีจัดกิจกรรมทุกๆปีค่ะ
- น่ารักมากค่ะ จัดงานดีๆแบบนี้อีกนะคะ
- อยากให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้มาร่วมแสดงกิจกรรม
- เป็นกิจกรรมที่ดีครับ
- กิจกรรมค่อนข้างใช้เวลานาน
- ทำดีแล้วครับขอชื่นชมครับ
- อยากให้มีส่นาเด็กๆทุกคนมาร่วมงาน อยากให้เด็กทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดง + การร่วมกิจกรรม รวมทั้งเด็กที่เขาไม่กล้าแสดงออก ควรนำเด็กเหล่านั้นได้แสดงออกบ้าง เช่น ลูกของดิฉันเป็นเด็กขี้อายอยากให้เขาได้ขึ้นเวทีบ้างสักครั้งค่ะ

ภาคผนวก





ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567  
 ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างคุณดีสู่สังคม  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม.....ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5 : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,5 ตัวบ่งชี้ที่.....  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ .....1

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

มนุษย์ทุกคนมีเมล็ดพันธุ์อยู่ในตัว ถ้าเราสามารถบ่มเพาะให้เมล็ดพันธุ์แห่งความดีนี้ ให้งอกงามแพร่กระจาย ออกไปวงกว้าง ก็จะก่อเกิดพลังแห่งความดีขึ้นทั่วสังคม เป็นคำกล่าวของศาสตราจารย์นายแพทย์ประเวศ วะสี ศูนย์วัฒนธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้นำแนวคิดนี้มาดำเนินการพัฒนาส่งเสริมความดี ให้เกิดขึ้นกับนักเรียน โดยให้ความสำคัญของการอบรมบ่มเพาะเมล็ดพันธุ์แห่งความดีนี้ ให้เจริญงอกงามพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นหมู่คณะ การดูแลเอาใจใส่ด้วยความรักและเข้าใจ เต็มเต็มในโอกาสที่เหมาะสม

จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างคุณดีสู่สังคม (โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม) เพื่อให้เมล็ดพันธุ์แห่งความดีในจิตใจเด็กจะได้งอกงามนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง เติบโตใหญ่เป็นคนดีของสังคมต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและยกระดับการขับเคลื่อนการทำความดีของนักเรียน สนับสนุนการทำงาน โดยใช้กระบวนการทำงานเป็นทีม ติดตามเสริมพลังให้นักเรียนทำความดีอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และเรียนรู้กระบวนการต่างๆของการทำงานร่วมกัน
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดี สร้างคนดีสู่สังคมตามวิถีสันติต่อไป

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ระดับชั้นอนุบาล 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมโครงการทุกคน
- 3.1.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม

3.2.2 นักเรียนเกิดการเรียนรู้กระบวนการทำงานเป็นหมู่คณะ และเป็นโรงเรียนคุณธรรม

อย่างแท้จริง

3.2.3 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ผู้เรียนมีความตระหนัก และร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกันและบรรลุการเป็นโรงเรียนคุณธรรม คิดเป็นร้อยละ 90

3.3 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ คิดเป็นร้อยละ 90

### 4. งบประมาณ

4.1 ☐ งบโรงเรียน.....บาท      4.2 ☒ งบเรียนฟรี.....93,600 บาท  
รวม 93,600 บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

5.1 โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ บุรีรัมย์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

### 7. รายละเอียดงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม                                 | มาตรฐาน<br>ที่ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----|-----------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------|----------|
| 1.  | โครงการ 1 ห้องเรียน<br>1 โครงการคุณธรรม | 1,5            | ตลอดปีการศึกษา        | ม.สายสุณี    | 41,500   |
| 2.  | กิจกรรมอบรมคุณธรรมนักเรียน              | 1,5            | ตลอดปีการศึกษา        | ม.จิรดาภรณ์  | 100      |
| 3.  | กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม                   | 1,5            | ตลอดปีการศึกษา        | ม.วัชรภรณ์   | 52,000   |

### 8. การประเมินผล

| กิจกรรม                                    | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                | เครื่องมือที่ใช้                                 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน<br>1 คุณธรรม | นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดีตามปัญหาที่<br>อยากแก้ ความดีที่อยากทำจนเป็นวิถี<br>ชีวิต | - การสังเกต<br>- แบบประเมินลูก<br>ที่ดีของพ่อแม่ |
| 2. กิจกรรมอบรมคุณธรรมนักเรียน              | นักเรียนสามารถควบคุมตนเอง และมี<br>จิตสำนึกประพฤติตนตามอัตลักษณ์ 4<br>ได้ดีเยี่ยม  | - การสังเกต<br>- แบบประเมินลูก<br>ที่ดีของพ่อแม่ |
| 3. กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม                   | นักเรียนสามารถนำเสนอผลงาน และ<br>ทำงานเป็นทีมและแก้ปัญหาเป็น                       | แบบประเมินความ<br>พึงพอใจ                        |

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 9.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดีตามวิถีคริสต์
- 9.3 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

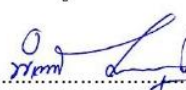
ผู้เสนอ



(นางสาวสายสุณี เชี่ยวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

|                   |                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม           | กิจกรรมโครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม                                                                                                                          |
| โครงการ           | โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างชาติสู่สังคม                                                                                                                          |
| เป้าหมาย          | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม                                                                             |
| กลยุทธ์           | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา                                                                                                                                                       |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์                                                                                                                                             |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b><br>1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่าย<br>กิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่าย<br>บุคลากร<br>1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย<br>ในการดำเนินการ และต่อ ยอดการดำเนินงาน<br>1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน<br>1.4 เตรียมทำแบบประเมินตามกระบวนการ<br>ต่างๆ                                                                                             | เม.ย.67<br><br>เม.ย.67<br><br>เม.ย.67                       | ม.สายสุณี<br><br>ม.สายสุณี<br><br>ม.สายสุณี                                   |
| 2.  | <b>ขั้นดำเนินการ (D:DO )</b><br>2.1 เขียนโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้าง<br>ชาติสู่สังคม นำเสนอเพื่อขออนุมัติการ<br>ดำเนินการ<br>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้าน<br>ต่างๆ ตามแผนงาน<br>2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน<br>2.4 ดำเนินกิจกรรมโครงงาน 1 ห้องเรียน<br>1 โครงงานคุณธรรม<br>2.5 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน<br>ด้านต่างๆ<br>2.6 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการ<br>พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม | เม.ย.67<br><br>เม.ย.67<br><br>พ.ค.67<br><br>เดือนละ 1 ครั้ง | ม.สายสุณี<br><br>ม.พิศมัย<br><br>ม.สายสุณี<br>และคณะครูมารีย์<br><br>ม.พิศมัย |
| 3.  | <b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b><br>3.1 ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง<br>3.2 แก้ไข ปรับปรุงทันที เมื่อพบปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตลอดปีการศึกษา<br>ตลอดปีการศึกษา                            | ม.พิศมัย<br>คณะครูทุกท่าน                                                     |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 4.  | <p>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>                                         | <p>ก.พ.68</p> <p>มี.ค. 68</p> | <p>ม.สายสุณี</p> <p>ม.สายสุณี</p> |
| 5.  | <p>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น</p> | ตลอดปีการศึกษา                | ม.ศุภลักษณ์                       |

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ                                                   | รายการ               | ชั้นกำหนด<br>มาตรฐาน/<br>คุณลักษณะเฉพาะ<br>คุณภาพ | ราคาต่อ<br>หน่วย |     | จำนวน<br>หน่วย | รวมจำนวน<br>เงิน |     | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
|                                                         |                      |                                                   | บาท              | สต. |                | บาท              | สต. |          |
| 1.                                                      | <u>ค่าจัดทำบอร์ด</u> |                                                   |                  |     |                |                  |     |          |
|                                                         | - ระดับสายชั้น ป.1   | บอร์ดผลงานนักเรียน                                | 500              |     | 7              | 3,500            |     |          |
|                                                         | - ระดับสายชั้น ป.2   | บอร์ดผลงานนักเรียน                                | 500              |     | 8              | 4,000            |     |          |
|                                                         | - ระดับสายชั้น ป.3   | บอร์ดผลงานนักเรียน                                | 500              |     | 9              | 4,500            |     |          |
|                                                         | - ระดับสายชั้น ป.4   | บอร์ดผลงานนักเรียน                                | 500              |     | 8              | 4,000            |     |          |
|                                                         | - ระดับสายชั้น ป.5   | บอร์ดผลงานนักเรียน                                | 500              |     | 9              | 4,500            |     |          |
|                                                         | - ระดับสายชั้น ป.6   | บอร์ดผลงานนักเรียน                                | 500              |     | 9              | 4,500            |     |          |
|                                                         | - ระดับสายชั้น ม.1   | บอร์ดผลงานนักเรียน                                | 500              |     | 5              | 2,500            |     |          |
|                                                         | - ระดับสายชั้น ม.2   | บอร์ดผลงานนักเรียน                                | 500              |     |                |                  |     |          |
|                                                         | - ระดับสายชั้น ม.3   | บอร์ดผลงานนักเรียน                                | 500              |     |                |                  |     |          |
| 2                                                       | <u>ค่าจัดทำบอร์ด</u> |                                                   |                  |     |                |                  |     |          |
|                                                         | - ระดับชั้นอนุบาล 1  | บอร์ดผลงานนักเรียน                                | 500              |     | 5              | 2,500            |     |          |
|                                                         | - ระดับชั้นอนุบาล 2  | บอร์ดผลงานนักเรียน                                | 500              |     | 6              | 3,000            |     |          |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) |                      |                                                   |                  |     |                | 41,500           |     |          |

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

☒ งบโครงการเรียนฟรี 41,500 บาท

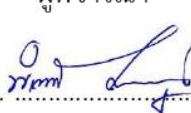
รวมเป็นเงิน 41,500 บาท

ผู้เสนอ

  
.....  
(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

  
.....  
(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ

  
.....  
(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธสมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

|                   |                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม           | กิจกรรมอบรมคุณธรรมนักเรียน                                                                                                                                           |
| โครงการ           | โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์                                                                                                                     |
| เป้าหมาย          | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม                                                                             |
| กลยุทธ์           | ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา                                                                                                                                                       |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์                                                                                                                                        |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b><br>1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่าย<br>กิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่าย<br>บุคลากร<br>1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย<br>ในการดำเนินการ และต่อยอดการดำเนินงาน<br>1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน<br>1.4 เตรียมทำแบบประเมินตามกระบวนการ<br>ต่างๆ | เม.ย.67<br>เม.ย.67<br>เม.ย.67                              | ม.จิรดาภรณ์<br>ม.จิรดาภรณ์<br>ม.จิรดาภรณ์                                             |
| 2.  | <b>ขั้นดำเนินการ (D:DO )</b><br>2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อนุมัติ<br>2.2 กำหนดปฏิทินการอบรมนักเรียน<br>2.3 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง<br>2.4 ทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>2.5 ดำเนินการอบรมคุณธรรมนักเรียน                                                                                                      | เม.ย.67<br>เม.ย.67<br>เม.ย.67<br>เม.ย.67<br>ตลอดปีการศึกษา | ม.สายสุณี<br>ม.พิศมัย<br>ม.จิรดาภรณ์<br>ม.จิรดาภรณ์<br>ม.จิรดาภรณ์<br>และคณะครูมารีย์ |
| 3.  | <b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b><br>3.1 ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง<br>3.2 แก้ไข ปรับปรุงทันที เมื่อพบปัญหา                                                                                                                                                                                    | ตลอดปีการศึกษา<br>ตลอดปีการศึกษา                           | ม.พิศมัย<br>คณะครูทุกท่าน                                                             |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 4.  | <p>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินนำไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>                                            | <p>ก.พ.68</p> <p>มี.ค. 68</p> | <p>ม.จิรดาภรณ์</p> <p>ม.จิรดาภรณ์</p> |
| 5.  | <p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น</p> | ตลอดปีการศึกษา                | ม.ศุภลักษณ์                           |



**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม อบรมคุณธรรมนักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม**

| ลำดับ                                     | รายการ                             | ขั้นกำหนด<br>มาตรฐาน/<br>คุณลักษณะเฉพาะ<br>คุณภาพ | ราคาต่อ<br>หน่วย |     | จำนวน<br>หน่วย | รวมจำนวน<br>เงิน |     | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
|                                           |                                    |                                                   | บาท              | สต. |                | บาท              | สต. |          |
| 1.                                        | ค่ากระดาษ A 4                      | Idea 70 แกรม                                      | 100              |     | 1              | 100              |     |          |
| 2.                                        | อบรมคุณธรรม<br>ระดับชั้น ป.1- ป.3  | นักเรียน                                          | -                | -   | -              | -                | -   |          |
| 3.                                        | อบรมคุณธรรม<br>ระดับชั้น ป.4 - ป.6 | นักเรียน                                          | -                | -   | -              | -                | -   |          |
| 4.                                        | อบรมคุณธรรม<br>ระดับชั้น ม.1 - ม.4 | นักเรียน                                          | -                | -   | -              | -                | -   |          |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) |                                    |                                                   |                  |     |                | 100              |     |          |

**สรุปประเภทงบประมาณ**

- ☐ งบโรงเรียน.....บาท                      ☐ งบจัดหา.....บาท
- ☒ งบโครงการเรียนฟรี.....100.....บาท

รวมเป็นเงิน 100 บาท

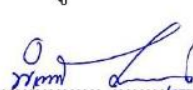
ผู้เสนอ



(นางสาวจิราภรณ์ เพ็ญสุขพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

|                   |                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม           | กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม                                                                                                                                                |
| โครงการ           | โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างชาติสู่สังคม                                                                                                                          |
| เป้าหมาย          | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม                                                                             |
| กลยุทธ์           | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา                                                                                                                                                       |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน                                                                                                                                               |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b><br>1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายบุคลากร<br>1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่ายในการดำเนินการ และต่อยอดการดำเนินงาน<br>1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน<br>1.4 เตรียมทำแบบประเมินตามกระบวนการต่างๆ | เม.ย.67<br>เม.ย.67<br>เม.ย.67                     | ม.วัชรภรณ์<br>ม.วัชรภรณ์<br>ม.วัชรภรณ์                                                   |
| 2.  | <b>ขั้นดำเนินการ (D:DO )</b><br>2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ<br>2.2 กำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม<br>2.3 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง<br>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม<br>2.5 ประเมินความพึงพอใจ                                                                     | เม.ย.67<br>เม.ย.67<br>เม.ย.67<br>ก.ย.67<br>ก.ย.67 | ม.สายสุณี<br>ม.พิศมัย<br>คณะกรรมการฝ่าย<br>อภิบาลและแพร์ธรรม<br>ม.วัชรภรณ์<br>ม.วัชรภรณ์ |
| 3.  | <b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b><br>3.1 ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง<br>3.2 แก้ไข ปรับปรุงทันที เมื่อพบปัญหา                                                                                                                                                                    | ตลอดปีการศึกษา<br>ตลอดปีการศึกษา                  | ม.พิศมัย<br>คณะครูทุกท่าน                                                                |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 4.  | <b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b><br>4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ<br>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปพัฒนาในปี<br>การศึกษาต่อไป                                                       | ก.พ.68<br>มี.ค. 68    | ม.วัชรารักษ์<br>ม.วัชรารักษ์ |
| 5.  | <b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ<br/>(A: Achievement)</b><br>5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง<br>อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์<br>โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา        | ม.ศุภลักษณ์                  |

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม ตลาดนัดคุณธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

| ลำดับ                                          | รายการ                       | ข้อกำหนด<br>มาตรฐาน/<br>คุณลักษณะเฉพาะ<br>คุณภาพ | ราคาต่อ<br>หน่วย |     | จำนวน<br>หน่วย | รวมจำนวน<br>เงิน |     | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
|                                                |                              |                                                  | บาท              | สต. |                | บาท              | สต. |          |
| 1.                                             | ค่าเช่าเต็นท์                | เต็นท์ขนาด 4x8                                   | 1,000            |     | 13             | 13,000           |     |          |
| 2.                                             | ค่าทำไวน์ลโครงการ<br>คุณธรรม | ไวน์ลขนาด 8*2                                    | 3,000            | -   | 13             | 39,000           |     |          |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) |                              |                                                  |                  |     |                | 52,000           |     |          |

**สรุปประเภทงบประมาณ**

☐ งบโรงเรียน.....-.....บาท

☐ งบจัดหา.....-.....บาท

☒ งบโครงการเรียนฟรี...52,000...บาท

รวมเป็นเงิน 52,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางวัชรารณ์ เยอะประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 49 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

### 1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- |                                   |                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ  | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์       |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์              |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                        |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม          |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน             |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน             |
| 8. ดร.ศรีธนา แก้วสีเคน            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน          |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่               |
| 11. นายสุพจน์ มุขรังษี            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา       |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ       | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย                           |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกัง           | กรรมการและเลขานุการ                              |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

### 2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง |  |
| 2. นางปณณิศา นพคุณ         |  |

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

### 3. คณะกรรมการโครงการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

| ที่                                | ชื่อโครงการ                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>3.1 หน่วยงานอภิบาล</b>          |                                                                                 |                                              |
|                                    | - โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี                      | นางสาวดวงพร พรสาร<br>คณะครูคำสอน             |
|                                    | - โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา | นางสาวภาวิณี วรรณทวี<br>คณะครูคาทอลิก        |
|                                    | - โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส                                              | นางนัยนา แก้วบ้านดู่<br>คณะครูคำสอน          |
|                                    | - โครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม                                     | นางวิจิตร อาสาสุข                            |
|                                    | - โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส                                                   | นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์                       |
|                                    | - โครงการแห่ดาว 2024                                                            | นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข                        |
|                                    | - โครงการค้าคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน                | นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์                |
| <b>3.2 หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม</b> |                                                                                 |                                              |
|                                    | - โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ                              | นางสมพิศ หมวดประโคน                          |
|                                    | - โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์                              | นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์<br>นางนิรมล กิจสกุล |
|                                    | - โครงการช่วยเหลือเยียวยานักเรียน                                               | นางพิศมัย นพคุณ                              |
|                                    | - โครงการเด็กดีศรีมารีย์                                                        | นางมลฤดี เฮงขวัญ<br>นางสาวธัญจิรา ทองเรือง   |
|                                    | - โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง             | นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง                      |
| <b>3.3 หน่วยงานบริการ</b>          |                                                                                 |                                              |
|                                    | - โครงการโภชนาการดี บ่งชี้คุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน                 | นางวรินทร เอิบอ้อม                           |
|                                    | - โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน                     | นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง                      |
|                                    | - โครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน                                                | นางปาริชาติ วาปีโส                           |

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ รสน. ๐๑๖/๒๕๖๗



|                                                                                                                                                              |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                                                                                                                                        |                               |
| เลขที่รับ                                                                                                                                                    | 351                           |
| วันที่                                                                                                                                                       | ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๖๖ น. |
| ความมอบหมาย/แผนปฏิบัติงาน                                                                                                                                    |                               |
| ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา                                                                                                                           |                               |
| เลขที่                                                                                                                                                       |                               |
| สถานที่                                                                                                                                                      |                               |
| จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐                                                                                                                                      |                               |
| <input type="checkbox"/> อาคารเรียน <input type="checkbox"/> อาคารอเนกประสงค์ <input type="checkbox"/> อาคารหอพัก <input type="checkbox"/> อาคารโสตทัศนศึกษา |                               |

๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติ รับรางวัล และแสดงนิทรรศการ งานมหกรรมวันการศึกษาโรงเรียนในเครือสังฆมณฑลนครราชสีมา ตลาดนัดโรงเรียนคุณธรรม "โซว์ แชร์ เชื่อม เสริม" โรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการมหกรรมวันการศึกษา สังฆมณฑลนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา ร่วมกับ ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมมหาชน) และเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดงานมหกรรมวันการศึกษาโรงเรียนในเครือสังฆมณฑลนครราชสีมา ตลาดนัดโรงเรียนคุณธรรม "โซว์ แชร์ เชื่อม เสริม" โรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์) "ก้าวเดินไปกับเด็กและเยาวชนด้วยเส้นทางใหม่ ถวายเป็นพระพรชัย ๗๒ พรรษามหาเมตตา" ในวันเสาร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เพื่อจัดกิจกรรมแข่งทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนในเครือสังฆมณฑล เพื่อจัดตลาดนัดโรงเรียนคุณธรรม "โซว์ แชร์ เชื่อม เสริม" เพื่อเยี่ยมย่อง เชิดชูเกียรติ โรงเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องร่วมงานดังนี้

๑. รับมอบโล่รับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. ร่วมแสดงนิทรรศการโรงเรียนคุณธรรม โดยมีขนาดพื้นที่บุท กว้าง ๒ เมตร ลึก ๓ เมตร พร้อมการนี้ทางเจ้าภาพได้ดำเนินการเตรียมโต๊ะขนาด ๕๐ ซม. x ๒ เมตร ไว้ให้จำนวน ๔ ตัว (จัดผ้าเรียบร้อย)
๓. รับมอบเกียรติบัตร คณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้วยกระบวนการโค้ช ในสังกัดโรงเรียนของท่าน
๔. รับมอบเกียรติบัตร "ผลการสอบ O-NET ดีเด่น" "ครูดีศรีสังฆมณฑล" "ผู้บริหาร ครู และบุคลากรปฏิบัติหน้าที่น่านับ โรงเรียนในเครือสังฆมณฑลนครราชสีมา"

จึงเรียนมาเพื่อเรียนเชิญ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

ตามหนังสือ เสนอใน

- รศ.สุภาวดี นังนังรับ ผอ.โรงเรียน
- ผอ.พิศมัย นังนังรับ ผอ.โรงเรียนคุณธรรม
- รศ.กมล นังนังรับ ผอ.โรงเรียนคุณธรรม
- ผอ.ดร.จิต นังนังรับ ผอ.โรงเรียนคุณธรรม

ขอแสดงความนับถือ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสม) ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

ผู้ประสานงาน : นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

: ๐๘๔-๘๖๔-๐๔๖๔

: ดร.ธีระชัย งามทรัพย์ทวีคุณ

: ๐๙๑-๕๓๔-๕๕๓๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-------|-------------|---------|----------|
|-------|-------------|---------|----------|

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                         | ตำแหน่ง                                    | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 1     | พระคุณเจ้ายอแซฟ ชูศักดิ์ สิริสุทธิ์ | มุขนายกเขตมิสซังนครราชสีมา                 |          |
| 2     | บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ         | ผอ.สภาการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา           |          |
| 3     | บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร           | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์พิทักษ์ |          |
| 4     | นางไดนา วัฒนา                       | คหบดี                                      |          |
| 5     | อ.บุญชูชา ใจดี                      | คหบดี                                      |          |
| 6     | อ.ชูเกียรติ ใจดี                    | คหบดี                                      |          |
| 7     | อ.สมิทธิ์ ใจดี                      | คหบดี                                      |          |
| 8     | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 9     | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 10    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 11    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 12    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 13    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 14    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 15    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 16    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 17    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 18    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 19    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 20    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 21    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 22    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 23    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 24    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 25    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 26    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 27    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 28    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 29    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |
| 30    | อ.วิภาดา ใจดี                       | คหบดี                                      |          |





แบบบันทึกการเข้าเยี่ยมชม  
 “กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างชีวิต”  
 วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568  
 ณ อาคารแมริโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | หมายเหตุ                                     |
|----------|------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | น.ส. อรภา ขำไย         | อรภา                                         |
| 2        | นางสาวณัฏฐา นิลจันทร์  | ณัฏฐา                                        |
| 3        | นางสาว อรุณ อนุชา      | อรุณ                                         |
| 4        | น.ส. รวิดา บัวศรี      | รวิดา                                        |
| 5        | นางอารีย์รัตน์ เกตุสาย | อารีย์                                       |
| 6        | น.ส. ดิเรก จรุงสุข     | ดิเรก                                        |
| 7        | น.ส. ประภาพร อธิมา     | น.ส. ประภาพร อธิมา                           |
| 8        | น.ส. พนิดา ธิษฐาน      | พนิดา                                        |
| 9        | น.ส. นภาพร นภาพร       | น.ส. นภาพร                                   |
| 10       | น.ส. อธิมา ขุน         | อธิมา                                        |
| 11       | น.ส. จันทิมา เกตุมา    | จันทิมา                                      |
| 12       | นางสาวอรทัย ศรีสวัสดิ์ | อรทัย                                        |
| 13       | นายอดิเดช วัฒนกิจ      | อดิเดช                                       |
| 14       | นายพิชญ์ คุ้ม          | พิชญ์                                        |
| 15       | นายวิภากร วาปี         | วิภากร                                       |
| 16       | นางสาวสสณีย์ มาเรียน   | สสณีย์                                       |
| 17       | น.ส. จิตติภากร ทอนโคม  | จิตติภากร                                    |
| 18       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | อรุณ                                         |
| 19       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | 333/86 น.16 ต.อ.บ้าน 0.1500 จ.บุรีรัมย์ 3100 |
| 20       | นายพิชญ์ คุ้ม          | 199 น.11 ต.บ้านขาว 0.1500 จ.บุรีรัมย์ 3100   |
| 21       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | 47/10 ต.อ.บ้านขาว 0.1500 จ.บุรีรัมย์ 3100    |
| 22       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | อ. บ้านขาว จ.บุรีรัมย์                       |
| 23       | น.ส. จิตติภากร ทอนโคม  | อ. บ้านขาว จ.บุรีรัมย์                       |
| 24       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | 167 น.11 ต.อ.บ้านขาว 0.1500 จ.บุรีรัมย์      |
| 25       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | 23/4 น.11 ต.อ.บ้านขาว 0.1500 จ.บุรีรัมย์     |
| 26       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | อ. บ้านขาว จ.บุรีรัมย์                       |
| 27       | น.ส. อธิมา ขุน         | 32 น.17 ต.อ.บ้านขาว 0.1500 จ.บุรีรัมย์       |
| 28       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | 3 น.15 ต.อ.บ้านขาว 0.1500 จ.บุรีรัมย์        |
| 29       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | 12 น.17 ต.อ.บ้านขาว 0.1500 จ.บุรีรัมย์       |
| 30       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | 227 น.14 ต.อ.บ้านขาว 0.1500 จ.บุรีรัมย์      |
| 31       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | 88 น.11 ต.อ.บ้านขาว 0.1500 จ.บุรีรัมย์       |
| 32       | นางสาวอรุณ คุ้ม        | 200/3 น.9 ต.อ.บ้านขาว 0.1500 จ.บุรีรัมย์     |

แบบบันทึกการเข้าเยี่ยมชม  
“กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างชาติ”

วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | หมายเหตุ                                       |
|----------|------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 47/11 ม.4 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 3000  |
| 2        | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 555/54 ม.2 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 3000 |
| 3        | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 39/1 ม.4 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์        |
| 4        | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 47/120 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 3000     |
| 5        | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 47/120 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 3000     |
| 6        | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 19/120 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 3000     |
| 7        | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 333/186 ม.16 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์    |
| 8        | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 198/159 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 3000    |
| 9        | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 56 ม.1 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 3000     |
| 10       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 135 ม.12 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์        |
| 11       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 170 ม.11 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์        |
| 12       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 140 ม.11 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์        |
| 13       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 226/22 ม.12 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์     |
| 14       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 529/82 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์          |
| 15       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 200/3 ม.9 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์       |
| 16       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 24 ม.11 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 17       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 227 ม.4 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 18       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 227 ม.4 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 19       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 154/186 ม.16 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์    |
| 20       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 56/6 ม.15 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์       |
| 21       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 56/6 ม.15 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์       |
| 22       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 193 ม.17 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์        |
| 23       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 120/18 ม.1 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 24       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 47 ม.14 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 25       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 49 ม.14 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 26       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 555/32 ม.10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์     |
| 27       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 193/77,78 ม.9 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์   |
| 28       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 32 ม.7 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์          |
| 29       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 192 ม.78 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์        |
| 30       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 48/1 ม.1 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์        |
| 31       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 529/12 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์          |
| 32       | นางสาว ชัยเชษฐา ไชยกุล | 52 ม.23 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |



แบบบันทึกการเข้าเยี่ยมชม  
 “กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างชาติ”  
 วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568  
 ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล          | Name | หมายเหตุ                                         | Address |
|----------|----------------------|------|--------------------------------------------------|---------|
| 1        | น.ส.พิกุลย์ ตาธรรม   |      | 396 ม. 11 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์           |         |
| 2        | นายวิชัย นอนะวัฒนะ   |      | 323/86 หมู่บ้าน 1 อ.เมือง จ.บุรีรัมย์            |         |
| 3        | นาย สดก ตัญญา        |      |                                                  |         |
| 4        | น.ส. พิกุลย์ ตาธรรม  |      | 41 ม. 9 บ้านดง ม.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์      |         |
| 5        | น.ร. นกน้อย ท้าวพวง  |      | 14 ม. 15 บ้านดงอ้าย ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ |         |
| 6        | Gunnar Bjorn         |      | 14 ม. 15 บ้านดงอ้าย ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ |         |
| 7        | นายสมศักดิ์ นาคพวง   |      | 403 ม. 1 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31190      |         |
| 8        | นาย วิชัย นอนะวัฒนะ  |      | 35/4 ม. 1 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31190     |         |
| 9        | น.ส. สรวิศ นอนะวัฒนะ |      | 45/76 ม. 3 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์          |         |
| 10       | นางพนัสดา เจริญสุข   |      | 451 ม. 3 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000      |         |
| 11       | นาย สมศักดิ์ นาคพวง  |      | 56 ม. 10 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31160      |         |
| 12       | นาย สรวิศ นอนะวัฒนะ  |      | 56 ม. 14 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์            |         |
| 13       | น.ส. นกน้อย ท้าวพวง  |      | 32/1 ม. 12 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์          |         |
| 14       | นาย วิชัย นอนะวัฒนะ  |      | 555 ม. 9 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์            |         |
| 15       | นายสมศักดิ์ นาคพวง   |      | 488/2 ม. 1 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์          |         |
| 16       | John Skeels          |      | Perth Australia                                  |         |
| 17       | นาย สรวิศ นอนะวัฒนะ  |      | 227 ม. 4 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์            |         |
| 18       | นาย สรวิศ นอนะวัฒนะ  |      | 4/53 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์                |         |
| 19       | นาย สรวิศ นอนะวัฒนะ  |      | 193 ม. 14 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์           |         |
| 20       | Christophe Afontaine |      | 80 Moo 16 Tambon Chumet Buriram                  |         |
| 21       | นาย สรวิศ นอนะวัฒนะ  |      | ถนนวิเศษชัยชาญ ม.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์      |         |
| 22       | นาย สรวิศ นอนะวัฒนะ  |      | 127/82 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์              |         |
| 23       | นาย สรวิศ นอนะวัฒนะ  |      | 11/2 ม. 1 ต.บ้านดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์           |         |
| 24       |                      |      |                                                  |         |
| 25       |                      |      |                                                  |         |
| 26       |                      |      |                                                  |         |
| 27       |                      |      |                                                  |         |
| 28       |                      |      |                                                  |         |
| 29       |                      |      |                                                  |         |
| 30       |                      |      |                                                  |         |
| 31       |                      |      |                                                  |         |
| 32       |                      |      |                                                  |         |

แบบบันทึกการเข้าเยี่ยมชม  
 “กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างชาติ”  
 วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568  
 ณ อาคารแมริโคม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล               | หมายเหตุ                       |
|----------|---------------------------|--------------------------------|
| 1        | นางณิชากร อารวเรือง       |                                |
| 2        | นาง นนทิรัตน์ พรศิริปรีชา |                                |
| 3        | น.ส. จิตรา แก้วจันทร์     |                                |
| 4        | นส. วราภรณ์ ชัยโสภา       |                                |
| 5        | นางอัมพรรัตน์ การรัมย์    | 89 นส. 17 ต.ปราสาท อ.บ้านตา    |
| 6        | นางศก. สม. พานิช          | 198 น. 10 ต.บ้านตา อ.บ้านตา    |
| 7        | น.ส. อ. อ. พานิช          | 97 น. 10 ต.บ้านตา อ.บ้านตา     |
| 8        | นส. อ. อ. พานิช           | 44 น. 17 ต.ปราสาท อ.บ้านตา     |
| 9        | นาง อ. อ. พานิช           | 52 น. 23 ต.บ้านตา อ.บ้านตา     |
| 10       | นาง อ. อ. พานิช           | 64 น. 5 ต.บ้านตา อ.บ้านตา      |
| 11       | นาง อ. อ. พานิช           | 94 น. 1 ต.บ้านตา อ.บ้านตา      |
| 12       | นาง อ. อ. พานิช           | 12/95 น. 19 ต.บ้านตา อ.บ้านตา  |
| 13       | นาง อ. อ. พานิช           | 21 น. 1 ต.บ้านตา อ.บ้านตา      |
| 14       | นาง อ. อ. พานิช           |                                |
| 15       | นาง อ. อ. พานิช           | 349 น. 7 ต.บ้านตา อ.บ้านตา     |
| 16       | นาง อ. อ. พานิช           | 227 น. 4 ต.บ้านตา อ.บ้านตา     |
| 17       | นาง อ. อ. พานิช           | 300 / 3 น. 4 ต.บ้านตา อ.บ้านตา |
| 18       | นาง อ. อ. พานิช           | 75 น. 4                        |
| 19       | นาง อ. อ. พานิช           | 121 น. 2 ต.บ้านตา อ.บ้านตา     |
| 20       | นาง อ. อ. พานิช           | 193 น. 17 ต.บ้านตา อ.บ้านตา    |
| 21       | นาง อ. อ. พานิช           | 180/2 น. 1 ต.บ้านตา อ.บ้านตา   |
| 22       | นาง อ. อ. พานิช           | 29 น. 14 ต.บ้านตา อ.บ้านตา     |
| 23       | นาง อ. อ. พานิช           | 3 น. 5 ต.บ้านตา อ.บ้านตา       |
| 24       | นาง อ. อ. พานิช           | 349 น. 7 ต.บ้านตา อ.บ้านตา     |
| 25       | นาง อ. อ. พานิช           | 198 น. 10 ต.บ้านตา อ.บ้านตา    |
| 26       | นาง อ. อ. พานิช           | 226 น. 5 ต.บ้านตา อ.บ้านตา     |
| 27       | นาง อ. อ. พานิช           | 52 น. 23 ต.บ้านตา อ.บ้านตา     |
| 28       | นาง อ. อ. พานิช           | 223 น. 13 ต.บ้านตา อ.บ้านตา    |
| 29       | นาง อ. อ. พานิช           | 11/2 น. 4 ต.บ้านตา อ.บ้านตา    |
| 30       |                           |                                |
| 31       |                           |                                |
| 32       |                           |                                |



แบบบันทึกการเข้าเยี่ยมชม  
 “กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี”  
 วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568  
 ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล         | หมายเหตุ                                   |
|----------|---------------------|--------------------------------------------|
| 1        | นาง สุธาสินี คำนอก  | 355/216 ม. 17 ต.อิตรอน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ |
| 2        | นาง ประจวบ แสนโคตร  | 124/ม. 3 ต.หนองขาว อ.บ้านด่าน จ.บุรีรัมย์  |
| 3        | นาง สุจิตา มนคง     | 206 ม.1 ต.บ้านน้ำ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 4        | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 170 ม.11 ต.นิคม อ.สตึก จ.บุรีรัมย์         |
| 5        | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | — — —                                      |
| 6        | นาง นงนารถ โพธิ์ทอง | 135 ม.12 ต.วังทอง อ.สตึก จ.บุรีรัมย์       |
| 7        | น.ส. นฤติยา วรณชาลี | 13/11 ม.19 ต.ชุมพุก อ.เมือง จ.บุรีรัมย์    |
| 8        | น.ส. นฤติยา วรณชาลี | 55/59 ต.นาแก อ.เมือง จ.บุรีรัมย์           |
| 9        | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 6/32 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์            |
| 10       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 32 ม.17 ต.สตึก อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 11       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 381 ม.17 ต.สตึก อ.เมือง จ.บุรีรัมย์        |
| 12       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 25 ม.17 ต.สตึก อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 13       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 4/53 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์            |
| 14       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 193 ม.17 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์        |
| 15       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 29 ม.14 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 16       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 15 ม.14 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 17       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 169 ม.4 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 18       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 223 ม.13 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์        |
| 19       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 226 ม.5 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 20       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 193/77-78 ม.19 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  |
| 21       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 349 ม.7 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์         |
| 22       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 93 ม.5 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์          |
| 23       | นาง นงนารถ ทนแก้ว   | 117 ม.14 ต.นิคม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์        |
| 24       |                     |                                            |
| 25       |                     |                                            |
| 26       |                     |                                            |
| 27       |                     |                                            |
| 28       |                     |                                            |
| 29       |                     |                                            |
| 30       |                     |                                            |
| 31       |                     |                                            |
| 32       |                     |                                            |

แบบบันทึกการเข้าเยี่ยมชม  
 “กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความคิด”  
 วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568  
 ณ อาคารแม่รีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | หมายเหตุ                  |
|----------|------------------------|---------------------------|
| 1        | สุวิทย์ จูโน           | จาก อ.กร.ลือ              |
| 2        | นางสาว ดิเรก ๑๖        | อ. เมืองบุรีรัมย์         |
| 3        | วิไลนา เหมวิจิตร       | อ.ลำทะเมนชัย จ.นครราชสีมา |
| 4        | เปรมรัตน์ ครองวัฏ      | อ.ลำทะเมนชัย จ.บุรีรัมย์  |
| 5        | มาลี ขอนาคี            | อ.เมือง จ.บุรีรัมย์       |
| 6        | อดิศักดิ์ จกชนิโ       | อ.ลำทะเมนชัย จ.บุรีรัมย์  |
| 7        | น.ส. เมทินี นาคะ       | อ.ลำทะเมนชัย จ.บุรีรัมย์  |
| 8        | นางสาว พชรวิ           | อ.ลำทะเมนชัย จ.บุรีรัมย์  |
| 9        | น.ส. ศิริลักษณ์ นาคะ   | อ.ลำทะเมนชัย จ.บุรีรัมย์  |
| 10       | คุณากร ศรีรัตนธรรม     | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 11       | น.ส. วาสิษฐา ศรีชัย    | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 12       | นางสาว ชัยนาถ วัฒนศิริ | อ.ลำทะเมนชัย จ.บุรีรัมย์  |
| 13       | นางสาว ชัยนาถ วัฒนศิริ | อ.ลำทะเมนชัย จ.บุรีรัมย์  |
| 14       | นางสาว ชัยนาถ วัฒนศิริ | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 15       | นางสาว ชัยนาถ วัฒนศิริ | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 16       | ศิริพร อภิสิทธิ์       | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 17       | ศิริพร อภิสิทธิ์       | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 18       | ศิริพร อภิสิทธิ์       | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 19       | ศิริพร อภิสิทธิ์       | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 20       | ศิริพร อภิสิทธิ์       | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 21       | ศิริพร อภิสิทธิ์       | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 22       | ศิริพร อภิสิทธิ์       | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 23       | ศิริพร อภิสิทธิ์       | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 24       | ศิริพร อภิสิทธิ์       | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 25       | ศิริพร อภิสิทธิ์       | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 26       | ศิริพร อภิสิทธิ์       | อ. เมือง จ.บุรีรัมย์      |
| 27       |                        |                           |
| 28       |                        |                           |
| 29       |                        |                           |
| 30       |                        |                           |
| 31       |                        |                           |
| 32       |                        |                           |



หลักฐาน  
ค่าใช้จ่ายการจัดบอร์ด  
ห้องเรียนคุณธรรม  
จำนวน 80 ห้องเรียน

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



### ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

เคลียร์เงินค่าตรงจ่ายค่าตรงจ่ายกิจกรรม  
หนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม  
ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C07/111 วันที่ 14 มิ.ย.2567  
จำนวนเงิน 40,000 บาท

| รายการ                                 | จำนวนใบเสร็จ<br>(ฉบับ) | จำนวนเงิน<br>(บาท) | คงเหลือ<br>(บาท) |
|----------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|
| 1.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น อ.1  | 4                      | 2,000.00           |                  |
| 2.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น อ.2  | 8                      | 2,500.00           |                  |
| 3.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น อ.3  | 6                      | 3,000.00           |                  |
| 4.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น ป.1  | 9                      | 3,500.00           |                  |
| 5.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น ป.2  | 10                     | 4,000.00           |                  |
| 6.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น ป.3  | 11                     | 4,500.00           |                  |
| 7.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น ป.4  | 11                     | 4,000.00           |                  |
| 8.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น ป.5  | 13                     | 4,500.00           |                  |
| 9.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น ป.6  | 10                     | 4,500.00           |                  |
| 10.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น ม.1 | 1                      | 2,500.00           |                  |
| 11.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น ม.2 | 1                      | 2,000.00           |                  |
| 12.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น ม.3 | 5                      | 2,000.00           |                  |
| 13.ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด ชั้น ม.4 | 3                      | 1,000.00           |                  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                    | 92                     | 40,000.00          |                  |

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์) วันที่ 19 ก.ค. 2567

#### บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....92.....ฉบับ
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน
3. จ่ายเงินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมาพร วาปีกัง)

วันที่ 19 ก.ค. 2567

เป็นจำนวนเงิน.....40,000.....บาท

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 19 / 07 / 67



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 10 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายกิจกรรม หนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม นำสู่ตลาดนัดคุณธรรม ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

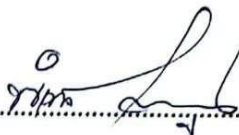
เนื่องด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ได้จัดกิจกรรม โครงการคุณธรรมตามวิถีคริสต์ (หนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม) เพื่อส่งเสริมและยกระดับการขับเคลื่อนการทำความดีของนักเรียน สนับสนุนการทำงานโดยใช้กระบวนการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรความดี สร้างคนดีสู่สังคมตามวิถีคริสต์ต่อไป จึงขอเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายการจัดทำบอร์ดผลงานนักเรียน ดังรายการต่อไปนี้

| ระดับชั้น         | จำนวน (ห้อง) | จำนวนเงิน / ห้อง | เป็นเงิน   |
|-------------------|--------------|------------------|------------|
| ระดับชั้นอนุบาล 1 | 4            | 500              | 2,000      |
| ระดับชั้นอนุบาล 2 | 5            | 500              | 2,500      |
| ระดับชั้นอนุบาล 3 | 6            | 500              | 3,000      |
| ระดับสายชั้นป.1   | 7            | 500              | 3,500      |
| ระดับสายชั้นป.2   | 8            | 500              | 4,000      |
| ระดับสายชั้นป.3   | 9            | 500              | 4,500      |
| ระดับสายชั้นป.4   | 8            | 500              | 4,000      |
| ระดับสายชั้นป.5   | 9            | 500              | 4,500      |
| ระดับสายชั้นป.6   | 9            | 500              | 4,500      |
| ระดับสายชั้นม.1   | 5            | 500              | 2,500      |
| ระดับสายชั้นม.2   | 4            | 500              | 2,000      |
| ระดับสายชั้นม.3   | 4            | 500              | 2,000      |
| ระดับสายชั้นม.4   | 2            | 500              | 1,000      |
| รวม               | 80           |                  |            |
| (สี่หมื่นบาทถ้วน) |              |                  | 40,000 บาท |

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายกิจกรรม หนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม นำสู่ตลาดนัดคุณธรรม ปีการศึกษา 2567 รวม  
ค่าใช้จ่าย 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

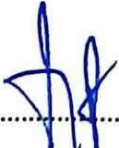
ลงชื่อ..........ผู้เสนอ  
(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณา  
(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรม

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....  
.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
( บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ )  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สร./คส./สส./มจรจัดมจรวัดโครพนาคณธรรม

สาขาสันตมณฑล 1

- รศดรัมมา 2000 มก
- รศดรัมมา 2035 มก

สร./คส./สส./มจรจัดมจรวัดโครพนาคณธรรม

สาขาสันตมณฑล 2

- รศดรัมมา 2500 มก
- รศดรัมมา 2851 มก





โรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์

## สรุปค่าใช้จ่ายการจัดบอร์ดโครงการคุณธรรม

### สัปดาห์ที่ ๓

|              |             |     |
|--------------|-------------|-----|
| - วัสดุวัสดุ | 3000        | บาท |
| - วัสดุอื่น  | <u>341</u>  | บาท |
|              | <u>3249</u> |     |



โรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์

## สรุปค่าใช้จ่ายการจัดบอร์ดโครงการคุณธรรม

### สัปดาห์ที่ ๑

|              |             |     |
|--------------|-------------|-----|
| - วัสดุวัสดุ | 3500        | บาท |
| - วัสดุอื่น  | <u>3675</u> | บาท |

## สรุปค่าใช้จ่ายการจัดมรดกโครงการคนธรรม

### สัปดาห์ที่ 2

- ยอดรับมา 4000 บาท
- ยอดใช้ไป 4,344 บาท

## สรุปค่าใช้จ่ายการจัดมรดกโครงการคนธรรม

### สัปดาห์ที่ 3

- ยอดรับมา 4500 บาท
- ยอดใช้ไป 4832 บาท



## สรุปค่าใช้จ่ายการจัดมหรสพโครงการคอนเสิร์ต

### ลำดับที่ ๔

|            |              |     |
|------------|--------------|-----|
| - ขอดรับมา | 4,000        | บาท |
| - ขอดใช้ไป | <u>4,133</u> | บาท |



## สรุปค่าใช้จ่ายการจัดมหรสพโครงการคอนเสิร์ต

### ลำดับที่ ๕

|            |              |     |
|------------|--------------|-----|
| - ขอดรับมา | 4,500        | บาท |
| - ขอดใช้ไป | <u>4,751</u> | บาท |

## สรุปค่าใช้จ่ายการจัดมรดกโดยงานศพ

### สภาม. ๖

- ขอดำรง 4500 บาท
- ขอดำรง 5073 บาท

## สรุปค่าใช้จ่ายการจัดมรดกโดยงานศพ

### สภาม. ๑

- ขอดำรง 2500 บาท
- ขอดำรง 2503 บาท



## กรรมวิธีในการจัดทำสรุปรายงานคุณธรรม

### ภาพที่ ๒. ๒

- รศตวรรษ ๒๐๐๐ กก
- รศตวรรษ ๒๐๐๐ กก



## กรรมวิธีในการจัดทำสรุปรายงานคุณธรรม

### ภาพที่ ๒. ๓

- รศตวรรษ ๒๐๐๐ กก
- รศตวรรษ ๒๐๐๓ กก



สรุปการใช้วงจรจอตมอโต้ไดรพานตอนธรณ

สายสั้น ม. 4

- จอตมอโต้ 1000 มม
- จอตมอโต้ 1000 มม



## บันทึกข้อความ

ที่ มส. ....../2567

5 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายกิจกรรม หนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม นำสู่ตลาดนัดคุณธรรม ปีการศึกษา 2567  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ได้จัดกิจกรรม โครงการคุณธรรมตามวิถีคริสต์ (หนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม) เพื่อส่งเสริมและยกระดับการขับเคลื่อนความดีของนักเรียน สนับสนุนการทำงานโดยใช้กระบวนการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรความดี สร้างคนดีสู่สังคมตามวิถีคริสต์ต่อไป จึงขอเบิกงบประมาณค่าใช้จ่าย ครั้งที่ 2 จากงบทั้งหมด 120,900 บาท ดังรายการต่อไปนี้

| ที่              | รายการ                        | จำนวนเงิน |
|------------------|-------------------------------|-----------|
| 1                | ระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | 500       |
| รวม              |                               | 500       |
| (ห้าร้อยบาทถ้วน) |                               |           |

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายกิจกรรม หนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม นำสู่ตลาดนัดคุณธรรม ปีการศึกษา 2567 รวม  
ค่าใช้จ่าย 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

ลงชื่อ.....

( นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

- ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( / ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ )

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

# เนติพิชัยปัญญา

26 ม.9 ต.อิสาน

อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร 086-4600127

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 3101 00440 43 8

ชื่อลูกค้า

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.

อ.เมือง จ.บุรีรัมย์.

## ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 15/2/2025

เลขที่ 51260360

| รหัส  | รายการ                               | จำนวน | ราคา:หน่วย | จำนวนเงิน |
|-------|--------------------------------------|-------|------------|-----------|
| 914   | เคลือบ A4 80mic เอลเฟ่น (216*303 mm) | 1     | 220.00     | 220.00    |
| 12358 | กาวสองหน้าบาง 3/4' x20Y              | 2     | 20.00      | 40.00     |
| 12357 | กาวสองหน้าบาง 1/2' x20Y (1*24)       | 4     | 13.00      | 52.00     |
| 0112  | โปสเตอร์สีสองหน้า (52*77 ซม.)        | 30    | 7.00       | 210.00    |
| 0113  | โปสเตอร์แข็ง A สีหน้าเดียว           | 3     | 10.00      | 30.00     |

รวมทั้งสิ้น

฿552.00

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน

ขอบคุณทุกท่านที่มาอุดหนุน

หมายเหตุ: ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจและผู้รับเงินแล้วเท่านั้น

## หลักฐาน

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม  
ตลาดนัดคุณธรรมโรงเรียน  
มารีย์อนุสรณ์ ณ โรงเรียน  
มารีย์วิทยา จ.นครราชสีมา

23 ส.ค.2567



100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



### ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทดรองจ่าย

เคสียร์เงินทดรองจ่ายเดินทางไปจัดสถานที่ในงานแข่งขัน  
ทักษะทางวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียน  
ในเครือข่ายมหามงคลราชสีมา ปีการศึกษา 2567  
(ฝ่ายอภิบาลฯ)

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย  
จำนวนเงิน 3,200 บาท

เลขที่ C08/176 วันที่ 21 ส.ค. 2567

| รายการ                               | จำนวนใบเสร็จ<br>(ฉบับ) | จำนวนเงิน<br>(บาท) | รวม |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------|-----|
| 1.ค่าน้ำมันรถ วิโก้ บม 5660          | 1                      | 1,000.00           |     |
| 2.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียน พนักงาน | 1                      | 550.00             |     |
| 3.ค่าอาหารเที่ยง/เย็นวันที่ 23.8.67  | 1                      | 250.00             |     |
|                                      |                        |                    |     |
|                                      |                        |                    |     |
|                                      |                        |                    |     |
|                                      |                        |                    |     |
|                                      |                        |                    |     |
|                                      |                        |                    |     |
|                                      |                        |                    |     |
|                                      |                        |                    |     |
|                                      |                        |                    |     |
|                                      |                        |                    |     |
|                                      |                        |                    |     |
|                                      |                        |                    |     |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                  | 3                      | 1,800.00           |     |

ลงชื่อ.....ศุภลักษณ์.....ผู้ยืมเงิน  
( นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง ) วันที่ 26/ส.ค./2567

### บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- |                                                                             |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....3.....ฉบับ                        | เป็นจำนวนเงิน.....1,800.....บาท |
| 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน                                                      | เป็นจำนวนเงิน.....1,400.....บาท |
| 3. จ่ายเกินเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย<br>(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท     |

ลงชื่อ.....สม.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ  
(นางสาวสมาพร วาปีกัง)  
วันที่ 26/ส.ค./2567

ลงชื่อ.....จก.....รับทราบ  
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
วันที่ 26/ส.ค./2567



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 16 กรกฎาคม 2567

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณ และรถ เพื่อร่วมงานตลาดนัดคุณธรรม

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยวันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2567 ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้จัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม (Moral Market) “โซว์ แชร์ เชื่อม” เครือข่ายโรงเรียนคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง” (โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์) ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา และเดินทางไปจัดนิทรรศการตลาดนัดคุณธรรม ในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ 2567 เวลา 09.00 น. จึงขออนุญาต เบิกงบประมาณ และรถใช้ในการเดินทางดังต่อไปนี้

1. รถวิโก้ ทะเบียน บม.5660 (เพื่อใช้ในการขนของจัดนิทรรศการ)
2. เบิกงบประมาณในการดำเนินการดังนี้

| ลำดับที่        | รายการ                                                         | จำนวน | ราคาโดยประมาณ |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1               | ค่าน้ำมันรถ 1,000 บาท x 1 คัน                                  | 1 คัน | 1,000 บาท     |
| 2               | ค่าเบี่ยงเลี้ยงครู 100 บาท 4 คน + คนขับรถ                      | 5 คน  | 500 บาท       |
| 3               | ค่าเบี่ยงเลี้ยงนักเรียนนำเสนองาน 4*50                          | 4 คน  | 200 บาท       |
| 4               | ค่าที่พักสำหรับ ไปจัดนิทรรศการ 1,000 บาท                       | 5 คน  | 1,000 บาท     |
| 5               | ค่าอาหารเที่ยงและเย็นวันที่ 23 สิงหาคม 2567 (ข้าวกล่อง 50 บาท) | 5 คน  | 500 บาท       |
| รวมเงินทั้งสิ้น |                                                                |       | รวม 3,200 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### สรุปค่าใช้จ่าย

จัดนิทรรศการตลาดนัด คุณธรรม (Moral Market) “โซว์ แשר์ เชื่อม” เครือข่ายโรงเรียนคาทอลิก  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง” (โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์)  
ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ 2567

| ลำดับที่        | รายการ                                      | เบิกมา    | ใช้ไป     | คงเหลือ     |
|-----------------|---------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| 1               | ค่าน้ำมันรถวิโก้                            | 1,000 บาท | 1,000 บาท | -           |
| 2               | ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 100 บาท 4 คน + คนขับรถ    | 500 บาท   | 300 บาท   | 200 บาท     |
| 3               | ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนนำเสนองาน 5*50        | 200 บาท   | 250 บาท   | เกิน 50 บาท |
| 4               | ค่าที่พักสำหรับ ไปจัดนิทรรศการ 1,000 บาท    | 1,000 บาท | -         | 1,000 บาท   |
| 5               | ค่าอาหารเที่ยงและเย็นวันที่ 23 สิงหาคม 2567 | 500 บาท   | 250 บาท   | 250 บาท     |
| รวมเงินทั้งสิ้น |                                             | 3,200 บาท | 1,800 บาท | 1,400 บาท   |

รายชื่อ ครู นักเรียน เดินทางไปร่วมงานตลาดนัดคุณธรรม  
ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา นครราชสีมา  
วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม พ.ศ 2567

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                 | ระดับชั้น | ค่าเบี่ยงเลี้ยง | ลงชื่อรับเงิน |
|-------|-----------------------------|-----------|-----------------|---------------|
| 1.    | นางสาวภักติษา สิริวุฒิการุณ | ม.4/1     | 50              | ภักติษา       |
| 2.    | นางสาวจิรัชญา ศรีแย้ม       | ม.4/1     | 50              | จิรัชญา       |
| 3.    | นางสาวปัญญาพร เกื้อกรัณย์   | ม.4/1     | 50              | ปัญญาพร       |
| 4.    | นางสาวกัญญาณัฐ ปะรินรัมย์   | ม.4/1     | 50              | กัญญาณัฐ      |
| 5.    | นายวรโชติ สังสมมา           | ม.4/1     | 50              | วรโชติ        |
| 6.    | นางพิศมัย นพคุณ             | ครู       | 100             | พิศมัย        |
| 7.    | นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง     | ครู       | 100             | ศุภลักษณ์     |
| 8.    | นายสุภชัย วาปีทะ            | พนักงาน   | 100             | สุภชัย        |



ใบเสร็จรับเงิน  
 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดวงทิพย์ปิโตรเลียม  
 สาขา สำนักงานใหญ่  
 ที่อยู่ 59 หมู่ที่ 6 ตำบลห้วยแถลง  
 อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา 30240  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303538003944  
 POS #1 RD #.  
 เลขที่ใบเสร็จ #2064293  
 เวลาวางมือจ่าย #23/08/2567 14:02:14  
 วันที่ขาย #23/08/2567 14:03:13

=====

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| P4 GASOHOL 91/27.500L,฿36.36 | 1000.00 |
| Total                        | 1000.00 |
| เงินสด                       | 1000.00 |

-----

สภขัย

Card No. XXXXXXXX47428444

Balance Points 99

Reward Points 27

Total Earned Today 27 Points

=====

คุณได้รับคูปองทั้งสิ้น 1 คูปอง

.....

1365 Contact Center

==VAT INCLUDED==

THANK YOU AND WELCOME

.....>

**ฟรี! คูปองส่วนลดน้ำมัน 20 บาท**  
 ใช้เมื่อเติมน้ำมันครั้งถัดไป ขั้นต่ำ 800 บาท

AJ2985791211

เงื่อนไขการใช้ส่วนลด

1. ใช้ส่วนลดได้ ตั้งแต่ 24 ส.ค. 67 - 6 ก.ย. 67
2. ใช้ส่วนลดได้ เมื่อเติมน้ำมันขั้นต่ำ 800 บาท ยกเว้นน้ำมันเกรดพรีเมียม ซูเปอร์ พาวเวอร์
3. ใช้ส่วนลดได้ ที่ พีทีที สเตชั่น ในสาขาที่เข้าร่วม ยกเว้นสาขาที่มีร้านจiffy (Jiffy)
4. จำกัดการใช้คูปอง 1 สิทธิ์/ 1 ใบเสร็จ
5. ไม่สามารถใช้ร่วมกับ Fleet Card, Fill&Go+, เงินเชื่อ, บัตร บจก. หรือส่วนลดพนักงาน
6. ไม่สามารถใช้ร่วมกับคูปองส่วนลดน้ำมัน xplORe
7. คูปองนี้ไม่สามารถแลกเปลี่ยนหรือถอน เป็นเงินสดได้
8. เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนดและขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร
9. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร.1365 Contact Center

หลักฐาน

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมตลาดนัด

คุณธรรมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

28 กุมภาพันธ์ 2568



**บิลเงินสด**

เล่มที่ 038 เลขที่ 49

**ร้านดาวรุ่งเด่นท์**

90/14 ถนนคูเมือง กิ่วรถศึก อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

☎ 044-613623 081-7301736

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 48990000234 3

นาม ร.อ. ภาณุ ธรรมะรักษ์ วันที่ 27-28 เดือน ก.พ พ.ศ. 2568

ที่อยู่ งานตลาดนัดมอธรรมรักษ์ 6326

| จำนวน                                       | รายการ                                                      | หน่วยละ | จำนวนเงิน |     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----|
|                                             |                                                             |         | บาท       | สต. |
| 7                                           | ค่าเดินทางจัดประชุมทางผลงานนักเรียน<br>สายชั้น ป.1 - ป.3    | 1,200   | 8,400     |     |
| 7                                           | ค่าเดินทางจัดประชุมทางผลงานนักเรียน<br>สายชั้น ป.4 - ป.6    | 1,200   | 8,400     |     |
| 4                                           | ค่าเดินทางจัดประชุมทางผลงานคุณธรรม<br>นักเรียนสายชั้นมัธยม  | 1,200   | 4,800     |     |
| 3                                           | ค่าเดินทางจัดประชุมทางผลงานคุณธรรม<br>นักเรียนสายชั้นอนุบาล | 1,200   | 3,600     |     |
| ( สองหมื่นห้าพัน สอง ร้อย บาทถ้วน ) รวมเงิน |                                                             |         | 25,200    |     |

ลงชื่อ อ.ณภัทร ผู้รับเงิน









| <b>บุรีรัมย์ชัยชนะกิจ</b><br>044-625681<br>044-625682    |                                      | เล่มที่<br>BOOK NO.      | เลขที่<br>BILL NO. |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>DELIVERY BILL</b><br>ใบส่งของ<br>送货单                  |                                      | <b>DELIVERY BILL</b>     |                    |
| 寶號<br>OMER                                               | วันที่ 日期 25กพ 68<br>DATE            |                          |                    |
| 住址<br>ESS                                                | ทะเบียนการค้า<br>CommLicence<br>商標編號 |                          |                    |
| 貨名<br>DESCRIPTION                                        | 單位<br>UNIT PRICE                     | 金額<br>AMOUNT             |                    |
| 1) คมดก                                                  |                                      | 105                      |                    |
| 2) คมสูง                                                 |                                      | 35                       |                    |
| <b>จ่ายแล้ว</b>                                          |                                      |                          |                    |
| รวมเงิน                                                  |                                      | 140                      |                    |
| ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย<br>0 收货人 |                                      | ผู้ส่งของ 送货人<br>DELIVER |                    |

ร้าน ตันมาชัยบุรีรัมย์

044625683

ใบเสร็จเพื่อส่ง

25 ก.พ. 68 09:04:19 เลขที่: 0000219155

ผู้ขาย: admin ผู้ส่ง: รับเอง

ชื่อ: (0) ลูกค้าเป็นผล

ที่อยู่: มาแจ้ง / รับเงินค่าของร้าน

ที่ส่ง:-

โทร: 0

จำนวน รายการเป็นค่า ราคา รวมเงิน

2.ขาด น้ำมันมะพร้าวเป่าทอด ( 100. 200.

450 มล. ) \*

1.ใบ ขวดฟ็อกกี้ \* 39. 39.

ปริมาณ: 3.00 ค่าสินค้า: 239.00

รายการ: 2.00 ค่าส่ง: 0.00

รวม ส่วนลด: - 0.00

หักจ่าย: 0.00 รวมเงิน: 239.00

Feed: 0.00 ยอดชำระ: 1,000.00

ทอน - 761.00

พนักงาน.....ลูกค้า.....ผู้ส่ง.....

เงินสด, จ่ายเงินแล้ว

เปิดให้บริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ตั้งแต่วันที่ 7.30 - 18.00 น.

ขอขอบคุณที่มารับบริการ

บริษัท ผสมบุญ ผสมพืช ผสมพันธ์ จำกัด

POSTD: 111000AA

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0315560001632

ทง 18/10-12 ต.หลักเมือง ต.โพธิ์ทอง ต.เมือง บ.บุรีรัมย์

Tel.044-616979

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

OSV56802001141 25/02/2568 10:21:21

Cashier: 007

รหัสลูกค้า: 999

เงินสด/CASH

8851907148461

6 ก.ค. 68 43.00

สมุดบันทึกการขาย หน้า No.:

258.00

รวมจำนวนสินค้า

6

รวมเป็นเงิน

258.00

ส่วนลด

0.00

มูลค่าสินค้า

241.12

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

7%

16.88

ยอดสุทธิ

258.00

จ่าย/ทอน

260.00

2.00

\*\*\* ขอขอบคุณที่ใช้บริการ \*\*\*

Powered By SenicSoft





# ร้านเอ็ก

154 หมู่ 6 ต.หนองโสน อ.นาขร  
จ.บุรีรัมย์ 31110  
Ins. 081-0697535

## บิลเงินสด CASH SALES

เล่มที่  
BOOK NO. 10  
เลขที่  
BILL NO. 19  
วันที่  
DATE : / /

นามลูกค้า ร.ร. ตรีชัยสุรินทร์  
CUSTOMER :  
ที่อยู่  
ADDRESS :

เลขประจำตัวประชาชน /  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

| จำนวน<br>QUANTITY  | รายการ<br>DESCRIPTION             | หน่วยละ<br>UNIT PRICE | จำนวนเงิน<br>AMOUNT |          |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------|----------|
|                    |                                   |                       | บาท/Baht            | สต./Stg. |
| 50 แพ็ค            | ค่าน้ำดื่ม นร. ร่วมกิจกรรมตลาดนัด | 28                    | 1,400               |          |
|                    | คุณชัชวาล                         |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
|                    |                                   |                       |                     |          |
| หนี้สิน หรือ ชำนาญ |                                   | รวมเงิน<br>TOTAL      | 1,400               |          |

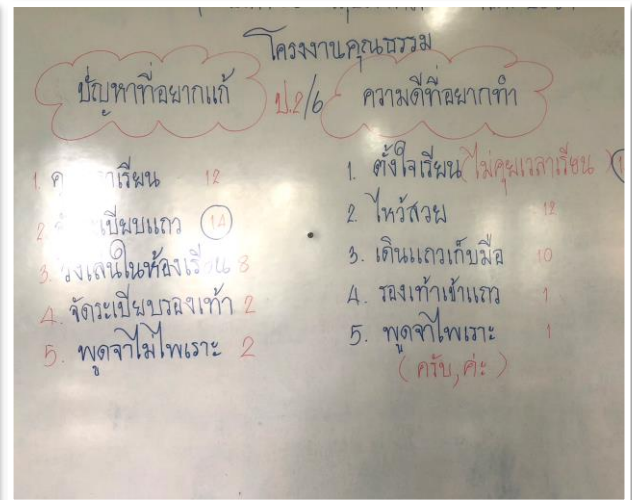
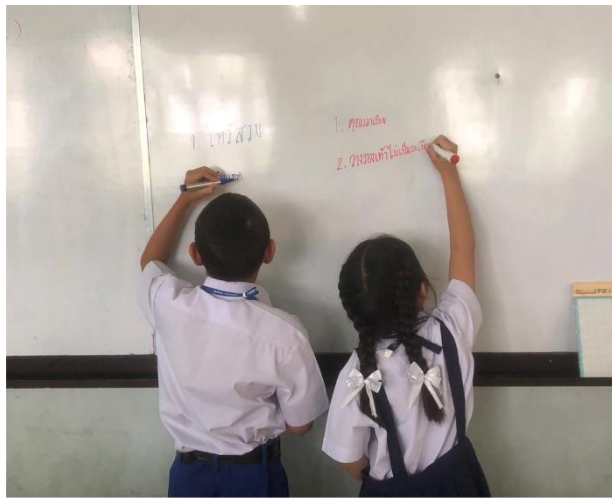
ผู้รับเงิน RECEIVED BY :  ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

Elephant Brand



ประมวลภาพ

# โครงการคุณธรรมเด็กดีมีวินัย ใส่ใจการเดินแถว





## โครงการคุณธรรมห้องเรียนสวย สะอาด ปราศจากขยะ





## โครงการคุณธรรมเด็กดี ใส่ใจ การออม





# โครงการคุณธรรมเดินอย่างมด ไม่คดเหมือนงู





## โครงการคุณธรรมท่องได้ท่องดี ท่องอีกทีดีกว่าเดิม

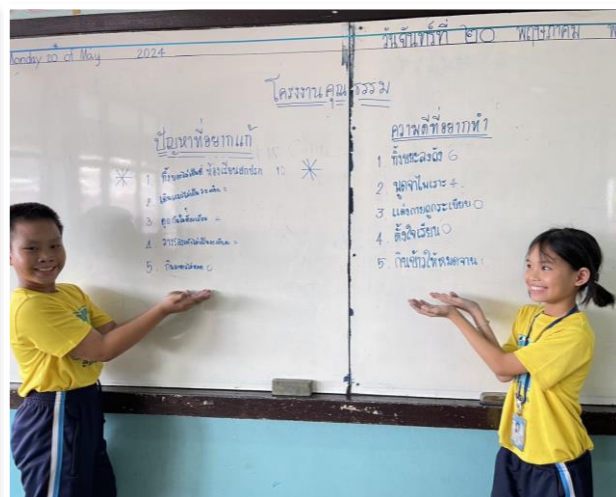
th 21 May 2024

| โครงการคุณธรรม             |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| ปัญหาที่อยากแก้            | ความดีที่อยากทำ                |
| 1. เวลาเรียนคุยเสียงดัง 25 | 1. เดินแถวตรง 1                |
| 2. แต่งตัวผิดระเบียบ 0     | 2. คัดแยกขยะ 0                 |
| 3. ใต้โต๊ะไร้ระเบียบ 4     | 3. การออม 5                    |
| 4. ไม่ฟังคำสั่ง 1          | 4. โต๊ะเรียนสะอาด 5            |
| 5. ทำงัดทำกวนทุกคน 3       | 5. มาโรงเรียนตรงเวลา ไม่สาย 22 |



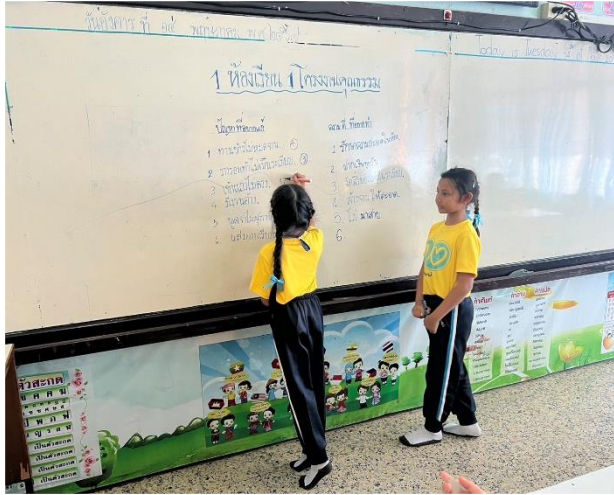


# โครงการคุณธรรมห้องเรียนสะอาดดี เพราะมีความรับผิดชอบ





## โครงการคุณธรรมแต่งกายดี สไตล์สีทับสาม









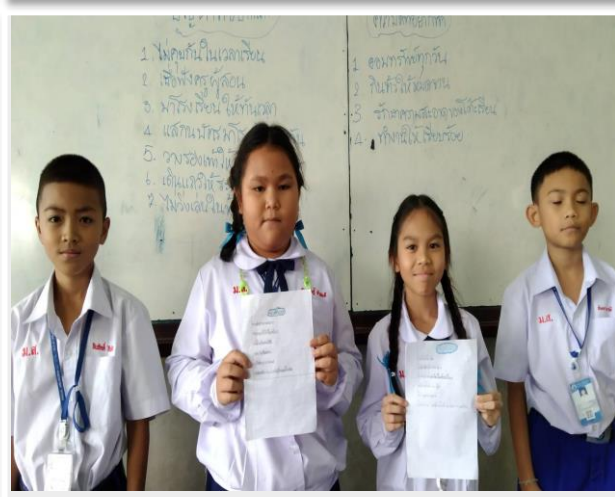
# โครงการคุณธรรมมาออกันเถอะ





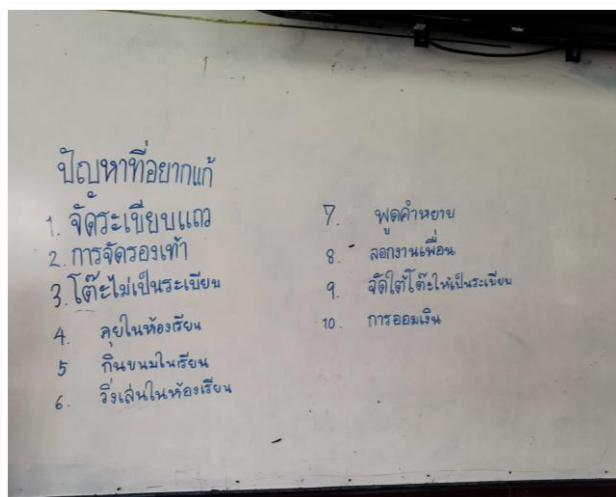
# โครงการคุณธรรมไม่เรียนรู้ เชื้อฟงครู

| ปัญหาที่ยากแก่              | ความดีที่ยากทำ            |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. ไม่เรียนในเวลาเรียน 27   | 1. สอนบทเรียนทุกวัน 13    |
| 2. ครูผู้สอน 27             | 2. กินข้าวในหน้างาน 23    |
| 3. เรียนในหน้างาน 11        | 3. รักษาความสะอาดของโต๊ะ  |
| 4. นมพรหมโรงเรียนแลกกัน 17  | 4. ทำงานไม่เรียบร้อย 11   |
| 5. อย่งเห็นเป็นระเบียบ 19   | 5. หักเอาใบไม้ 12         |
| 6. อย่งเห็นเป็นระเบียบ 21   | 6. ตั้งใจเรียน 14         |
| 7. เล่นในหน้างาน 13         | 7. คัดแยกขยะ 6            |
| 8. ตามรณกันในวันของเรียน 12 | 8. แต่งกายให้เรียบร้อย 13 |

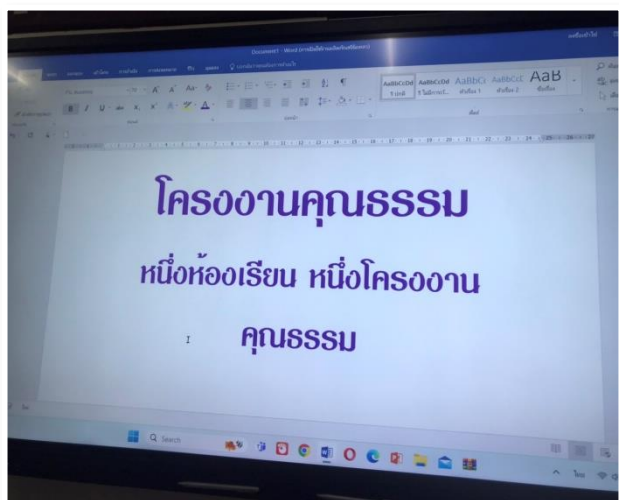




# โครงการคุณธรรมเด็กดีมีเงินออม

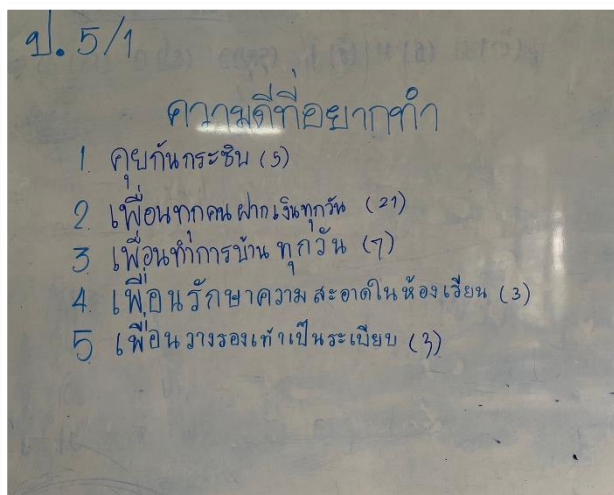








# โครงการคุณธรรม รู้ใช้ เก็บออม







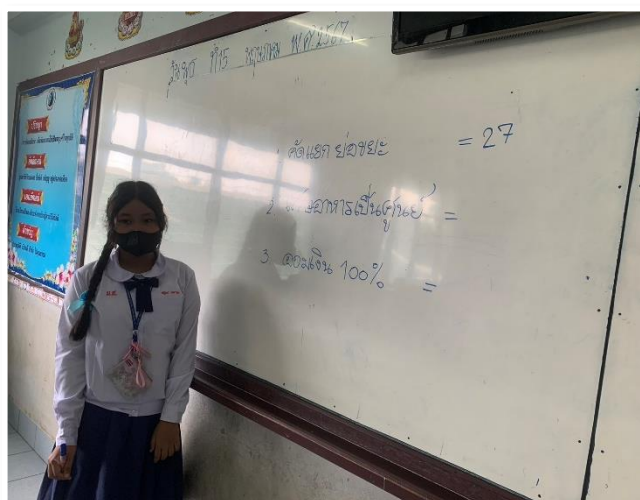


# โครงการคุณธรรม ออมวันละนิด ชีวิตสดใส

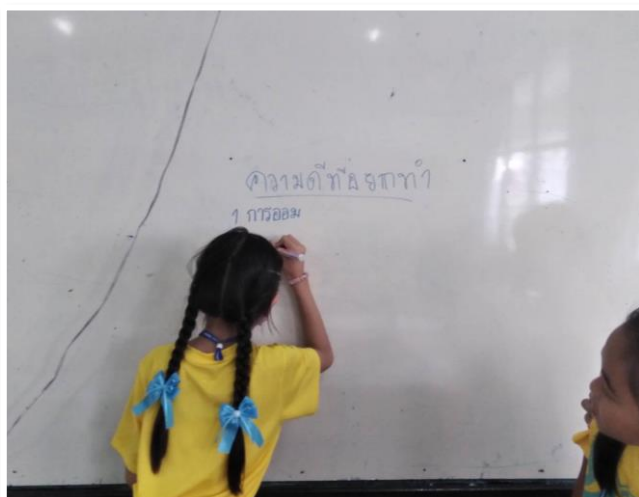




# โครงการคุณธรรม คัด แยก ย่อ ลดภาระประหยัดพื้นที่

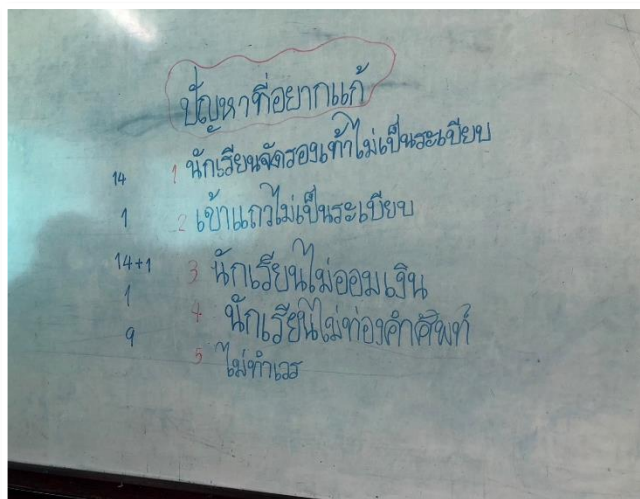


# โครงการคุณธรรม อนาคตสดใสได้ด้วยการออม



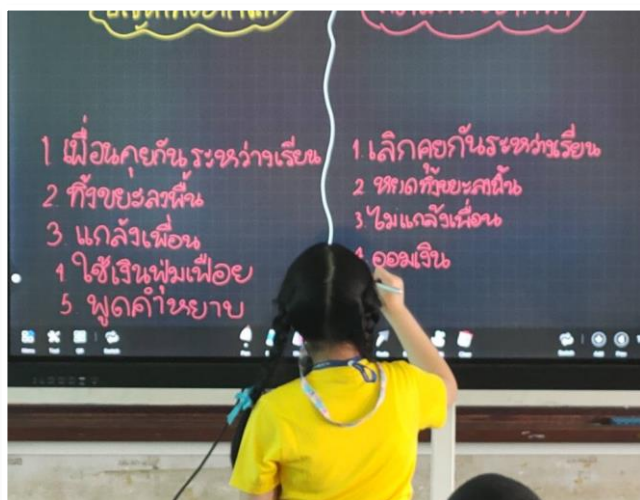


## โครงการคุณธรรม ฝากวันนี้ ชีวิตดีในวันหน้า



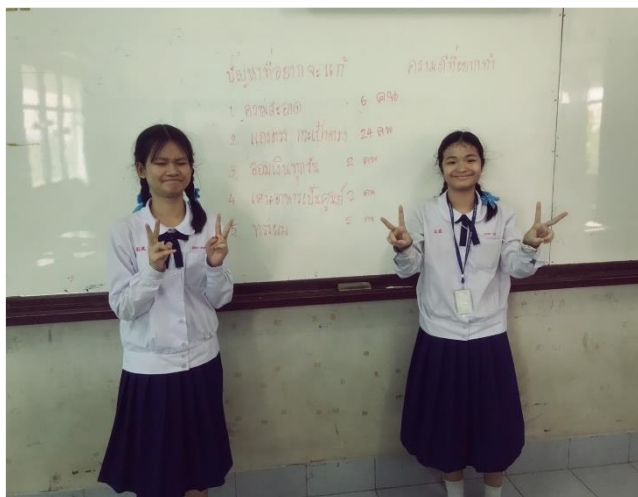


# โครงการคุณธรรม มามะ มาออมกัน



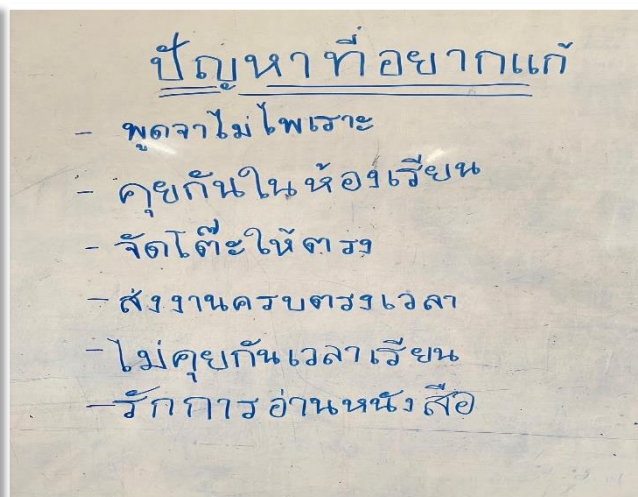


# โครงการคุณธรรม แถวตรง กระเป๋าทรง





## โครงการคุณธรรม Nobody ไม่ส่งงาน



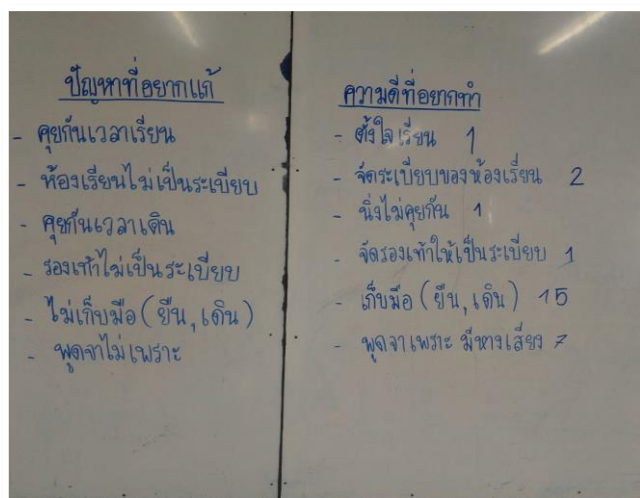


โครงการคุณธรรม ไม่ส่งงานนัก จะไม่รักแล้วนะ



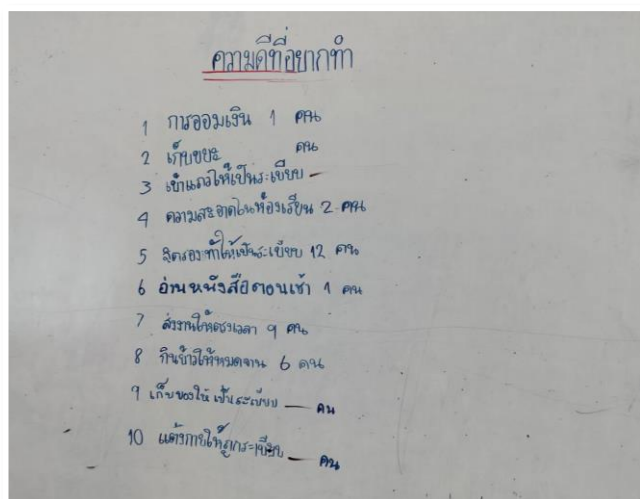


## โครงการคุณธรรม ทางสวยด้วยทางเสียง



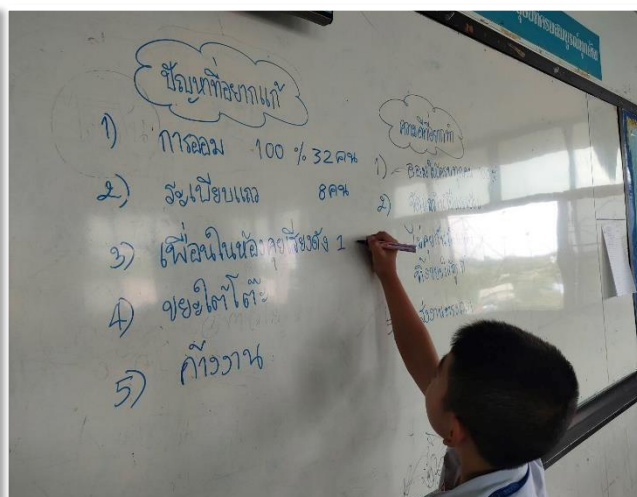


## โครงการคุณธรรม มาสายเป็นศูนย์



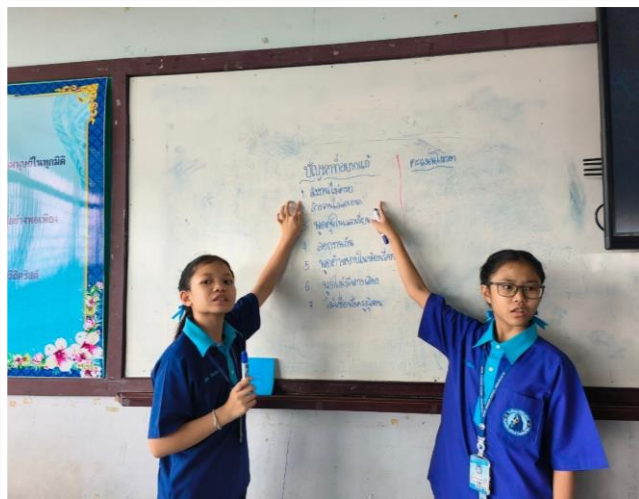


## โครงการคุณธรรม ออมเงินออมใจ



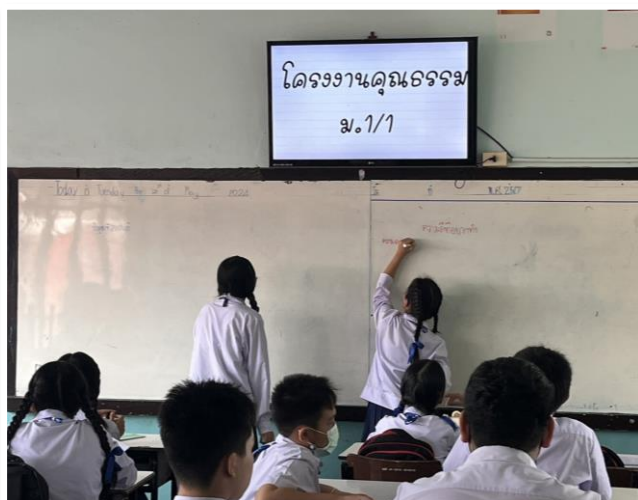


## โครงการคุณธรรม เด็กดีมีวินัย ใส่ใจส่งงาน





## โครงการคุณธรรม พุดดี มีเสน่ห์





# โครงการคุณธรรม ห้องเรียนสะอาดสมวัย สดใสไร้ขยะ



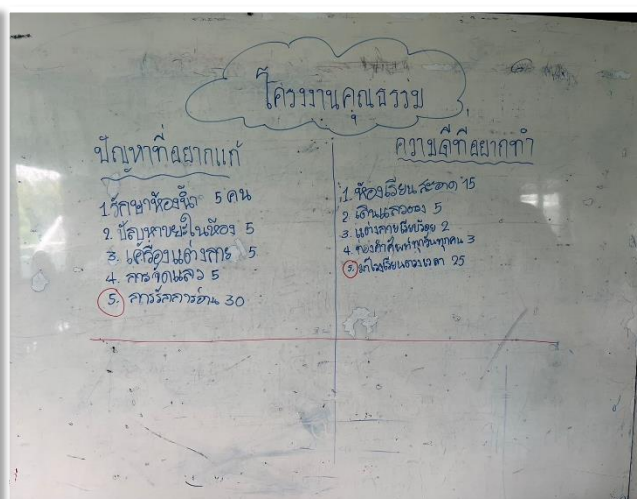


## โครงการคุณธรรม ลูกมารี๋ยแต่งกายถูกระเบียบ





## โครงการคุณธรรม สทน. (สร้างเสริมลักษณะนิสัย)





โครงการคุณธรรม ระเบียบมาพร้อมวินัย  
มุ่งใส่ใจการส่งงาน



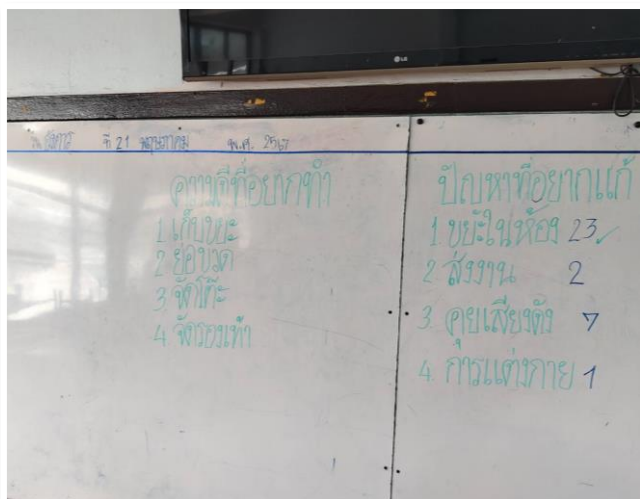


## โครงการคุณธรรม ห้องเรียนสะอาด ประหยัดพลังงาน



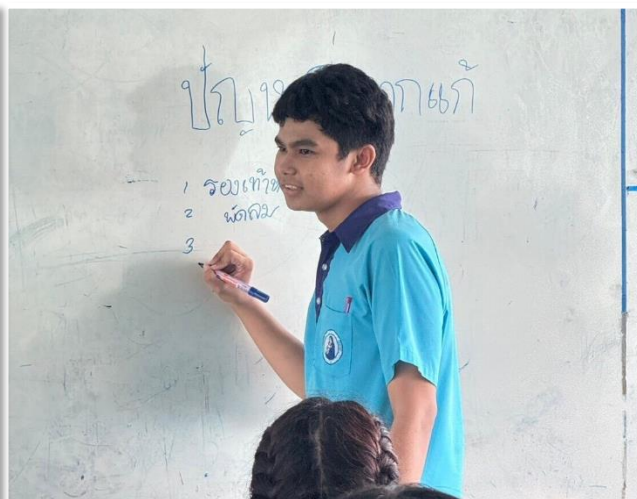


## โครงการคุณธรรม ห้องเรียนไร้ขยะ มลภาวะไม่มี





# โครงการคุณธรรม 0 ร เราไม่ขอมี



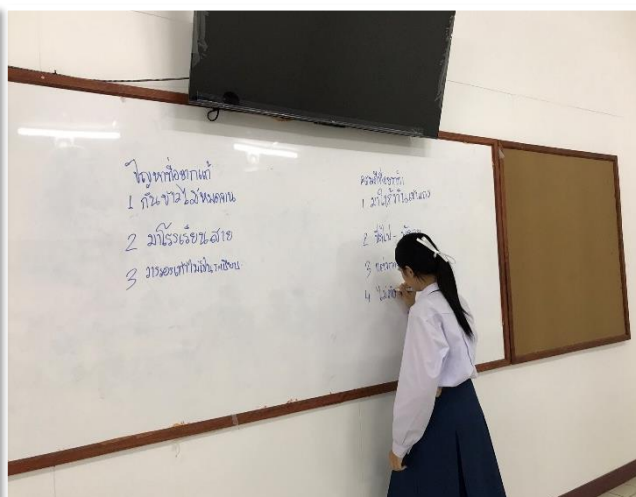
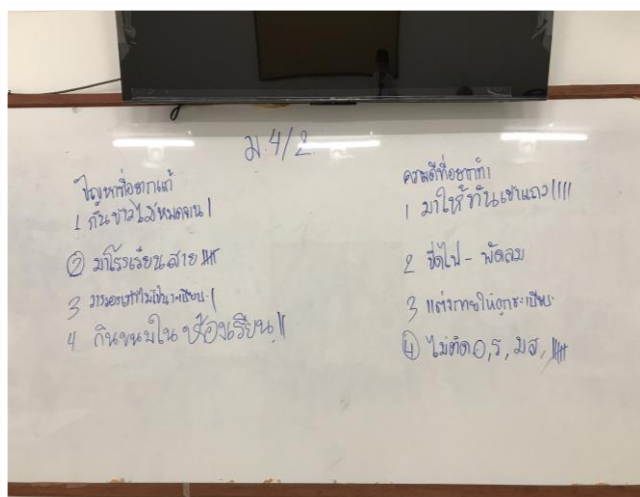


## โครงการคุณธรรมเรียบร้อยด้วยนิสัย ใส่ใจตนเอง



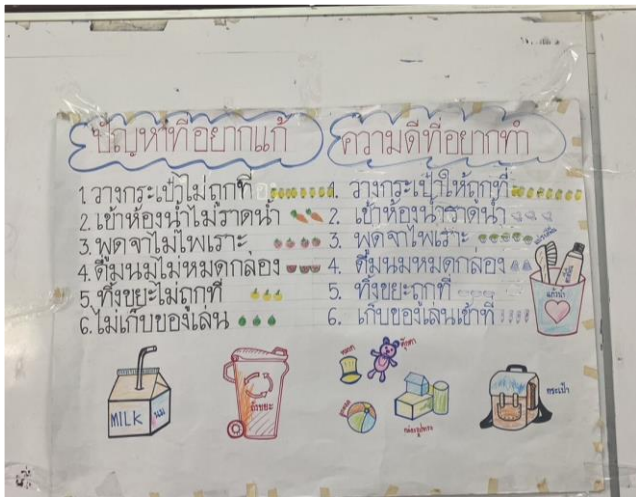


# โครงการคุณธรรม มาไม่สาย สบายทั้งเทอม





# โครงการคุณธรรม วางกระเป่าให้ถูกที่





# โครงการคุณธรรม ทานข้าวหมดจาน ทานอร่อย หนูน้อย แข็งแรง











อบรมจริยธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4



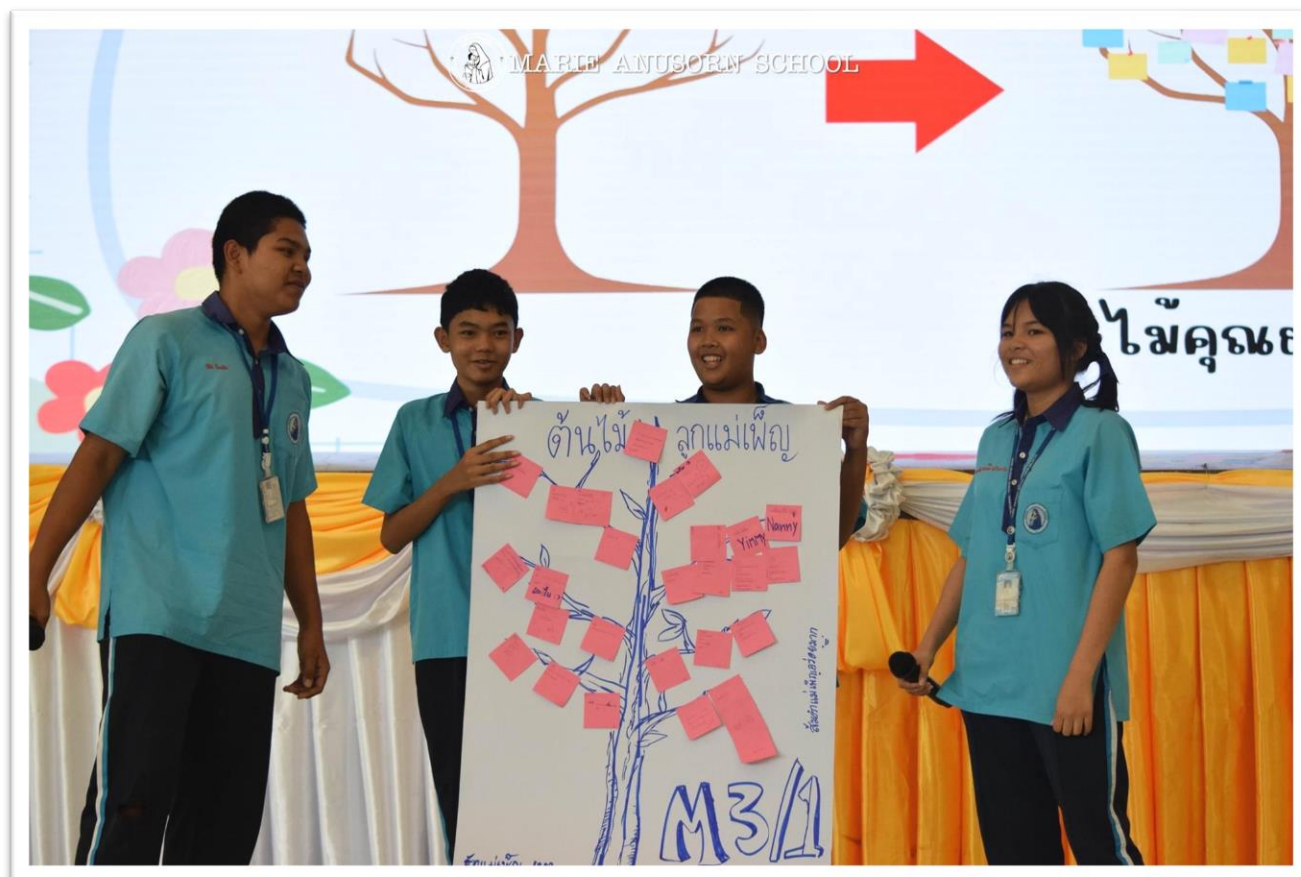




อบรมจริยธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4







อบรมจริยธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4







24 สิงหาคม 67 : ร่วมนิทรรศการตลาดนัด คุณธรรม (Moral Market)  
โชว์ แשר์ เชื่อม เครือข่ายโรงเรียนคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา



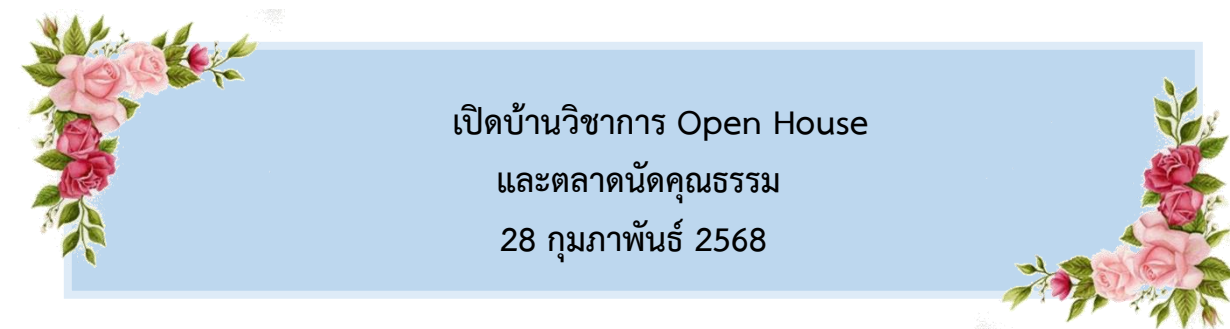




วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 โรงเรียนมารี๋ยอanusorn ได้จัดกิจกรรม OPEN HOUSE และตลาดนัดคุณธรรม โดยมี บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ เป็นประธานในพิธีโดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และการจัดแสดงผลงานนักเรียน นิทรรศการโครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการงานคุณธรรมให้คณะครู นักเรียนและผู้ปกครองได้ชมกิจกรรมและผลงานมากมายของนักเรียนโรงเรียนมารี๋ยอanusorn











แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ  
“กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างชาติ”

วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ณ อาคารแม่รีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง

2. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า  
☒ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

3. สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร ☒ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ ☐ 5) อื่นๆ

| ประเด็นคำถาม                                                 | ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                              | พอใจ                           |          |              |           |                 |
|                                                              | มากที่สุด<br>5                 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด                     | ✓                              |          |              |           |                 |
| 2. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด             | ✓                              |          |              |           |                 |
| 3. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด                     | ✓                              |          |              |           |                 |
| 4. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด                  | ✓                              |          |              |           |                 |
| 5. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด    | ✓                              |          |              |           |                 |
| 6. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด           | ✓                              |          |              |           |                 |
| 7. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด      |                                | ✓        |              |           |                 |
| 8. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม | ✓                              |          |              |           |                 |
| 9. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด        | ✓                              |          |              |           |                 |
| 10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน                           | ✓                              |          |              |           |                 |

ความคิดเห็นอื่น ๆ

เป็น กิจกรรมที่ดี ช่วยส่งเสริมในเด็ก ๆ ด้านแสดงออก คมชัด กิจกรรมดีมาก

\*\*\*\* ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม \*\*\*\*



แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ  
“กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างชาติ”

วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ณ อาคารแมรีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

1. เพศ ☐ 1) ชาย

☒ 2) หญิง

2. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า

☒ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

3. สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร ☒ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ ☐ 5) อื่นๆ

| ประเด็นคำถาม                                                 | ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                              | พอใจ                           |          |              |           |                 |
|                                                              | มากที่สุด<br>5                 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด                     | ✓                              |          |              |           |                 |
| 2. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด             | ✓                              |          |              |           |                 |
| 3. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด                     | ✓                              |          |              |           |                 |
| 4. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด                  |                                | ✓        |              |           |                 |
| 5. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด    | ✓                              |          |              |           |                 |
| 6. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด           | ✓                              |          |              |           |                 |
| 7. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด      | ✓                              |          |              |           |                 |
| 8. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม | ✓                              |          |              |           |                 |
| 9. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด        | ✓                              |          |              |           |                 |
| 10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน                           | ✓                              |          |              |           |                 |

ความคิดเห็นอื่น ๆ

อยากได้รางวัลทุกระดับชั้นได้มาร่วมแสดง กิจกรรม

\*\*\*\* ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม \*\*\*\*





แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ  
 “กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี”  
 วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง

2. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า  
☒ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

3. สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร ☒ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ ☐ 5) อื่นๆ

| ประเด็นคำถาม                                                 | ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ |     |      |      |        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|------|------|--------|
|                                                              | มาก                            | มาก | ปาน  | น้อย | น้อย   |
|                                                              | ที่สุด                         |     | กลาง |      | ที่สุด |
|                                                              | 5                              | 4   | 3    | 2    | 1      |
| 1. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด                     | /                              |     |      |      |        |
| 2. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด             | /                              |     |      |      |        |
| 3. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด                     | /                              |     |      |      |        |
| 4. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด                  | /                              |     |      |      |        |
| 5. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด    | /                              |     |      |      |        |
| 6. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด           | /                              |     |      |      |        |
| 7. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด      | /                              |     |      |      |        |
| 8. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม | /                              |     |      |      |        |
| 9. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด        | /                              |     |      |      |        |
| 10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน                           | /                              |     |      |      |        |

ความคิดเห็นอื่น ๆ

นำส่งทาง: จอห์นนี่ แนนนี่ อีกันดา



แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ  
“กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างชาติ”

วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีเยอานุสรณ์ อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. ระดับการศึกษาสูงสุด  
☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า  
☒ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
3. สถานภาพของผู้มารับบริการ  
☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร ☒ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ ☐ 5) อื่นๆ

| ประเด็นคำถาม                                                 | ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ |     |      |      |        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|------|------|--------|
|                                                              | มาก                            | มาก | ปาน  | น้อย | น้อย   |
|                                                              | ที่สุด                         |     | กลาง |      | ที่สุด |
|                                                              | 5                              | 4   | 3    | 2    | 1      |
| 1. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด                     | ✓                              |     |      |      |        |
| 2. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด             | ✓                              |     |      |      |        |
| 3. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด                     | ✓                              |     |      |      |        |
| 4. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด                  | ✓                              |     |      |      |        |
| 5. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด    | ✓                              |     |      |      |        |
| 6. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด           | ✓                              |     |      |      |        |
| 7. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด      | ✓                              |     |      |      |        |
| 8. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม | ✓                              |     |      |      |        |
| 9. การนำเสนอโครงการคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด        | ✓                              |     |      |      |        |
| 10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน                           | ✓                              |     |      |      |        |

ความคิดเห็นอื่น ๆ

จัดกิจกรรมได้ดี ขอชื่นชม





แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ  
“กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างชาติ”

วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง

2. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า  
☒ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

3. สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร ☒ 3) ผู้ปกครอง ☒ 4) ข้าราชการ ☐ 5) อื่นๆ

| ประเด็นคำถาม                                                 | ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ |     |      |      |        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|------|------|--------|
|                                                              | มาก                            | มาก | ปาน  | น้อย | น้อย   |
|                                                              | ที่สุด                         | 4   | กลาง | 2    | ที่สุด |
|                                                              | 5                              | 4   | 3    | 2    | 1      |
| 1. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด                     | ✓                              |     |      |      |        |
| 2. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด             |                                | ✓   |      |      |        |
| 3. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด                     |                                | ✓   |      |      |        |
| 4. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด                  | ✓                              |     |      |      |        |
| 5. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด    | ✓                              |     |      |      |        |
| 6. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด           | ✓                              |     |      |      |        |
| 7. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด      | ✓                              |     |      |      |        |
| 8. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม | ✓                              |     |      |      |        |
| 9. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด        | ✓                              |     |      |      |        |
| 10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน                           | ✓                              |     |      |      |        |

ความคิดเห็นอื่น ๆ

- อยากให้จัดทำอีกๆ ทุกคนพร้อมงาน

- อยากให้ทำทุกๆ ทุกคนได้มีส่วนร่วมกิจกรรม และ + การร่วมกิจกรรม

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ตามที่สำนักงานฯ ได้แจ้งให้ทราบ

\*\*\*\*\* ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม \*\*\*\*\*





โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
 กระทรวงศึกษาธิการ

