



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส
แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน



ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีงาม ระหว่างผู้ปกครองกับผู้ปกครองด้วยกัน ตลอดจนชุมชน ได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียนให้แสดงความสามารถ มีสุนทรียภาพ ทางด้านอารมณ์และสังคม แสดงออกได้อย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพของแต่ละคน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	
รายงานสรุปแผนงานโครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานโครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	12
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส 2024	15
- รายการแสดงบนเวทีคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส 2024	30
- หลักฐานค่าใช้จ่าย	31
- ประมวลภาพ	38
- แบบประเมินความพึงพอใจ	54

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย.....อภิบาลและแพร่ธรรม.....โรงเรียน...มารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่...2.....ปีการศึกษา.....2567

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอภิบาล..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพร่ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ..... 1.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 ธันวาคม 2567 ถึง 21 ธันวาคม 2567

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ได้ร่วมโครงการ ร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถตามความถนัดของตนอย่างเต็มศักยภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถและความถนัดของตน ร้อยละ 85

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. เขียนโครงการนำเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง กำหนดรูปแบบของการจัดงาน
4. จัดทำบัตรโต๊ะจีน บัตรชิงโชค ตามที่คณะกรรมการกำหนด
5. จำหน่ายบัตรโต๊ะจีน และบัตรชิงโชค ตั้งแต่วันที่ 1 – 18 ธันวาคม 2567
6. ฝึกซ้อมการแสดงของนักเรียน ตั้งแต่ 1 – 8 ธันวาคม 2567
7. ซ้อมใหญ่ วันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2567
8. ดำเนินการตกแต่งสถานที่สร้างบรรยากาศคริสต์มาสตั้งแต่ 1 – 18 ธันวาคม 2567
9. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ตั้งแต่วันที่ 1 – 18 ธันวาคม 2567

เมื่อสิ้นกิจกรรมคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้...945,500 บาท จ่ายจริง...1,075,799 บาท คงเหลือ.....บาท เกินงบประมาณที่ตั้งไว้...130,299 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 วิธีติดตาม

ติดตาม ตรวจสอบการเตรียมงานโครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส และแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ฝ่ายอภิบาลได้จัดเก็บรวบรวมร่องรอยการทำงานต่างๆ ไว้ที่ภาคผนวก เช่น แผนงานโครงการ คำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส คำสั่งการทำงาน หลักฐานค่าใช้จ่าย ภาพถ่าย แบบประเมินความพึงพอใจ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนได้แสดงออกตาม ความสามารถและความถนัดของ ตน ร้อยละ 85	✓		งานคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาสเป็นโอกาสให้ ผู้ปกครองได้ร่วมกิจกรรมและสร้างสัมพันธ์ภาพที่ ดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน และส่งเสริมให้ นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถ และตาม ความถนัดของตนเองอย่างมีความสุข คิดเป็น ร้อยละ 92.50

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

เป็นกิจกรรมที่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ให้ความสนใจ และร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาสอย่างดีเยี่ยมและมีความสุข

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

โดยรวมการปฏิบัติตามแผนงานดีเยี่ยม แต่ยังมีจุดที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การให้บริการผู้ปกครอง จัดหาที่นั่ง และการบริการด้านอาหารไม่ทั่วถึง

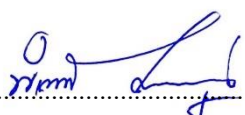
8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. อยากให้มีการกิจกรรมทุกปี
2. พื้นที่วางโต๊ะจีนจำกัดเกินไป เข้าออกไม่สะดวก
3. อาหารออกช้า และบริการไม่ทั่วถึง
4. การแสดงอยากให้หลากหลาย ไม่ใช่เต้นอย่างเดียว
5. อาหารออกช้า ผู้ปกครองบน บางโต๊ะอาหารไม่ครบ ของรางวัลน้อย ควรมีให้มากขึ้น
6. รางวัลควรมีให้ทั่วถึง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการโครงการ คำนวณ สำนวน วัน คสอ มาสต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจโครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตาราง แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	ด้านสถานที่				
	1. มีบรรยากาศเหมาะกับการจัดงาน	4.71	0.55	94.29	มากที่สุด
	2. มีการตกแต่งได้สวยงาม เหมาะสม	4.86	0.47	97.14	มากที่สุด
	3. เครื่องเสียง ไฟ แสงสี มีความเหมาะสม	4.76	0.53	95.24	มากที่สุด
2	อาหารและการบริการ				
	1. อาหารมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.43	0.66	88.57	มาก
	2. มีการบริการอาหารด้วยความประทับใจ	4.48	0.85	89.52	มาก
3	เวลาและการแสดงของนักเรียน				
	1. เวลามีความเหมาะสม เพียงพอ	4.57	0.79	91.43	มากที่สุด
	2. การแสดงของนักเรียน มีความประทับใจเพียงพอ	4.52	0.73	90.48	มากที่สุด
4	ภาพรวม				
	1. มีการจัดกิจกรรมได้ในระดับดี	4.67	0.56	93.33	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.63	0.64	92.50	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.50

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าด้านสถานที่ ในข้อ 2 มีการตกแต่งได้สวยงาม เหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.86 คิดเป็นร้อยละ 97.14 รองลงมาคือข้อที่ 3 เครื่องเสียง ไฟ แสงสี มีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.24

ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุด คือด้านอาหารและการบริการ ในข้อที่ 1 อาหารมีความเหมาะสมเพียงพอ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.57

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ คำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1

ลักษณะโครงการ

☐ ประจำ

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน คำนึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ผูกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เทคโนโลยี ที่ก่อให้เกิดผลดี และผลเสียต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันของบุคคล และจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน เน้นผู้เรียนให้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการอย่างหลากหลาย มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลกให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองได้เต็มตามศักยภาพ จากความสำคัญดังกล่าว

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีการพัฒนาด้านอารมณ์ สังคม มีสัมพันธภาพและสุนทรีย์ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีความสุข ที่สำคัญที่จะขาดไม่ได้ในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผลและมีประสิทธิภาพ คือ สถาบันครอบครัวและชุมชน ซึ่งเป็นสถาบันที่สำคัญมากในการส่งเสริมให้นักเรียนประสบผลสำเร็จได้อย่างภาคภูมิใจ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้ถือเอาวิกฤตเป็นโอกาส โดยจัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองได้เข้าร่วมพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกัน ที่สำคัญเป็นกำลังใจให้กับบุตรหลานที่แสดงพลังความสามารถของตน โอกาสวันแห่งความสุข และชื่นชมยินดี โดยจัดกิจกรรมรื่นเริงให้นักเรียนได้แสดงออก ภายใต้ชื่อโครงการ คำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
2. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความสุข และมอบความสุขแก่กันและกัน โอกาสวันฉลองคริสต์มาสและปีใหม่
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ได้ร่วมโครงการ ร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนจัดให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถตามความถนัดของตนอย่างเต็มศักยภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถและความถนัดของตน ร้อยละ 85

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน 945,500 บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี-.....บาท
 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท
 รวมเป็นเงิน 945,500 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
 6.2 รายชื่อการแสดงแต่ละสายชั้น

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.67	ม.พิศมัย ม.จิรดาภรณ์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อนุมัติ 2.2 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2.3 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67	ม.จิรดาภรณ์ และทีมงานฝ่ายอภิบาล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 ดำเนินโครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ดังนี้ - ฝึกซ้อมการแสดง - ซ้อมใหญ่รายการแสดงของนักเรียน - ตกแต่งสถานที่ต่างๆ 2.5 ประเมินความพึงพอใจ	ธ.ค.67	ม.จิรุตถารณ์ และคณะครูโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินโครงการ 3.2 ปรับปรุง แก้ไขทันที เมื่อพบปัญหา	ก.ย. - ธ.ค.67	ม.พิศมัย
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 นำผลการประเมินโครงการมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	ม.ค.68 ม.ค.68	ม.พิศมัย
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ธ.ค.67	ม.จิรุตถารณ์

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
โครงการคำคืนสุขสันต์วัน คริสต์มาส แสดงพลัง พัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ผู้ปกครอง และนักเรียนมีความประทับใจและ พึงพอใจการจัดทำโครงการคำคืนสุขสันต์ วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จัดการพัฒนาผู้เรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนได้รับการส่งเสริมโดยได้
แสดงออกตามความสามารถ และความถนัดของตนอย่างเหมาะสมตามวัย เต็มศักยภาพ

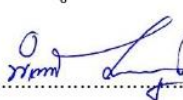
ผู้เสนอ



(นางสาวจิราภรณ์ เพ็ญสุขพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ค่าคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าอาหารโต๊ะจีน				340 โต๊ะ	560,000		
2	ค่าทำบัตรโต๊ะจีน				340 โต๊ะ	23,694		
3	ค่าน้ำดื่ม					8,300		
4	ค่าทำบัตรชิงโชค					19,120		
5	ค่ารางวัลชิงโชค					250,000		
6	ค่าเช่าไฟประดับเส้นทาง					1,300		
7	ค่าจ้างเครื่องเสียง					53,000		
8	ค่าน้ำมันปั่นไฟ					3,000		
9	ค่าจ้างอพปร.					2,800		
10	ค่าของที่ระลึกแขก					13,000		
11	ค่าพลุกระดาศ					1,286		
12	ค่าอุปกรณ์อื่นๆ					10,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)						945,500		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 945,500 บาท ☐ งบจัดหา - บาท
☐ งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 945,500 บาท

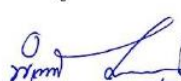
ผู้เสนอ



(นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีอนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 49 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกัง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

- | |
|----------------------------|
| 1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง |
| 2. นางปณนิศา นพคุณ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

3. คณะกรรมการโครงการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 หน่วยงานอภิบาล		
	- โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี	นางสาวดวงพร พรसार คณะครูคำสอน
	- โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา	นางสาวภาวิณี วรรณทวี คณะครูคาทอลิก
	- โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส	นางนัยนา แก้วบ้านดู่ คณะครูคำสอน
	- โครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม	นางวิจิตร อาสาสุข
	- โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส	นางสาววรลักษณ์ กীরตัน
	- โครงการแห่ดาว 2024	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
	- โครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
3.2 หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม		
	- โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ	นางสมพิศ หมวดประโคน
	- โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างคุณดีสู่สังคม	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ นางนิรมล กิจสกุล
	- โครงการช่วยเหลือเยียวานักเรียน	นางพิศมัย นพคุณ
	- โครงการเด็กดีศรีมารีย์	นางมลฤดี เสงขวัณ นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
	- โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3.3 หน่วยงานบริการ		
	- โครงการโภชนาการดี บังคับคุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน	นางวรินทร์ เอื้ออิม
	- โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
	- โครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน	นางปาริชาติ วาปีโส

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 132 / 2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส 2024

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดงานคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส 2024 ขึ้นในวันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 17.00 – 22.00 น. เพื่อให้การดำเนินงานได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมพร วาปีกั้ง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการตกแต่งสถานที่

- | | | |
|-------------------|-----------|---------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ | หัวหน้า |
| 2. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | |
| 3. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | |
| 4. และทีมงาน | | |

มีหน้าที่ จัดประดับตกแต่ง แสง สี เสียง ให้เพียงพอกับการใช้งาน และเป็นบรรยากาศของเทศกาลคริสต์มาส และสวยงามน่าสนใจ

3. คณะกรรมการควบคุมการแสดง

3.1 ระดับอนุบาล

3.1.1 สายชั้นเตรียมอนุบาล

- | | | |
|----------------|-------|-----------|
| 1. นางชวนชม | ธงศรี | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวอรรณณ | ทองพา | |

3.1.2 สายชั้นอนุบาล 1

- | | | |
|----------------|-------------|-----------|
| 1. นางธนวรรณ | สนไศรภ | (หัวหน้า) |
| 2. นางมณีรัตน์ | ศรจันทร์ | |
| 3. นางสาวอรัญ | สาทิพจันทร์ | |

3.1.3 สายชั้นอนุบาล 2

- | | | |
|--------------------|----------|-----------|
| 1. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร | |
| 3. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | |

3.1.4 สายชั้นอนุบาล 3

- | | | |
|------------------|-------------|-----------|
| 1. นางสาวชรินทร์ | นวะสมัยนาม | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวปริศนา | จุฬารมย์ | |
| 3. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง | |

3.2 ระดับชั้นพื้นฐาน

3.2.1 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

- | | | |
|--------------------|------------|-----------|
| 1. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนันท | |
| 3. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ | |

3.2.2 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

- | | | |
|------------------|--------------|-----------|
| 1. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน | |
| 3. นางนัตยา | โชไธสง | |

3.2.3 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

- | | | |
|--------------------|---------------|-----------|
| 1. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวชนิษฐา | นนท์กระโทก | |
| 3. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ | |

3.2.4 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

- | | | |
|--------------------|---------|-----------|
| 1. นางกลินแก้ว | ทะสุนทร | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร | |
| 3. นางสาววริดา | หาชื่น | |

3.2.5 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

- | | | |
|--------------------|-------------|-----------|
| 1. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวดารารัตน์ | อติโยโค | |
| 3. นางสาวดาเนียล | เกิดไพบูลย์ | |

3.2.6 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- | | | |
|-----------------|------------|-----------|
| 1. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวชญานุช | เกิดผล | |
| 3. นางสาวชลลดา | ชีวันรัมย์ | |

3.2.7 สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 4

- | | | |
|--------------------|-----------|-----------|
| 1. นางเพ็ญศรี | มนตรรัมย์ | (หัวหน้า) |
| 2. นายธรรมธาราธาร | เข็มบุปผา | |
| 3. นางสาวทิพย์สุตา | ชนะเพี้ย | |

3.3 การแสดงละครศักดิ์สิทธิ์ เรื่อง การบังเกิดพระเยซูเจ้า

- | | | |
|------------------------|-----------|-----------|
| 1. นางละออง | แว่นศิลา | (หัวหน้า) |
| 2. นายสาโรจน์ | บุษารัมย์ | |
| 3. นางสาวกานดา | กลมประโคน | |
| 4. นางสาวภาวิณี | วรรณทวี | |
| 5. นางเยาวมาลย์ | บุญผาง | |
| 6. นางสาวกรรณิการ์ | กรมรัมย์ | |
| 7. นางสาวนริศรา | พุงไธสง | |
| 8. นางสาวพรพิมล | วรรณมานะ | |
| 9. นางสาวกานต์ชนก | แสงผล | |
| 10. นางสาววาสนา | แสงชา | |
| 11. นางสาวโสธญา | สีอุเป | |
| 12. นางอรดี | ศรีรัตน์ | |
| 13. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ | |
| 14. นางสาวสมาพร | วาปีแก้ง | |
| 15. Mrs.Mary Ann A. | Mercolita | |
| 16. Miss kaya Zybil O. | Devarbo | |
| 17. Miss Babylyn M. | Villa | |
| 18. Mrs. Josefina O. | Amante | |

3.4 การแสดงของกลุ่ม Teacher Bfits

1. คณะ Teacher Bfits

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนที่แสดง ให้เกิดความพร้อม ความเรียบร้อย สวยงามก่อนการแสดง นำนักเรียนขึ้นแสดงตามรายการที่กำหนด และส่งนักเรียนให้กับผู้ปกครอง ให้ครบทุกคนเมื่อแสดงจบ

4. พิธีกร/พิธีการ

- | | | |
|----------------|-------------|-----------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | (หัวหน้า) |
| 2. ดร.ครินนา | แก้วสีเคน | |
| 3. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | |
| 4. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ | |

มีหน้าที่ จัดพิธีการตามลำดับขั้นตอนต่างๆ และจัดลำดับการแสดงของนักเรียนให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนแต่ละระดับชั้น ดำเนินกิจกรรมบนเวทีให้ลื่นไหลอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

5. คณะกรรมการรางวัลทางบัตร และลั่นชอารางวัล

- | | | |
|------------------|--------------|-----------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | |
| 3. นางสาวอัมพร | ภูชะหาร | |
| 4. นายเปรมปรี | วาปีทะ | |
| 5. นางสาวพัชรिता | ประทุมปี | |

มีหน้าที่ จัดทำลั่นชอารางวัลทางบัตร รางวัลลั่นชอ และจัดช่วงเวลาในการจับรางวัลต่างๆ โดยการประสานงานกับทีมงานพิธีกร/พิธีการ

6. คณะกรรมการดูแลแขก VIP

- | | | |
|--------------------|----------|-----------|
| 1. นางปาริชาติ | วาปีโส | (หัวหน้า) |
| 2. นางพิศมัย | นพคุณ | |
| 3. นางสาวศิริพัทธ์ | บรรจง | |
| 4. นางปณณิศา | นพคุณ | |
| 5. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรัมย์ | |

มีหน้าที่ จัดโต๊ะอาหาร และดูแลอาหารแขก VIP

7. คณะกรรมการรับผิดชอบโต๊ะจีน

7.1 โต๊ะจีนราคา 3,500 บาท (จำนวน 132 โต๊ะ)

- | | | |
|--------------------|---------------|-----------|
| 1. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม | |
| 3. นางสาวรพีพร | จำปาพันธ์ | |
| 4. นางสาวอรวิรี | เพชรภูวง | |
| 5. นางสาวอาภากร | สุพรรณพันธ์ | |
| 6. นางสาวชนนิกานต์ | ทองพา | |
| 7. นางสาวสุพรรณษา | คงมี | |
| 8. นางสาววันวิสาข์ | นัมใหม่ | |
| 9. นางสมใจ | เฮาประโคนมงคล | |
| 10. นางนิรมล | กิจสกุล | |
| 11. นางนภาพร | บัตรประโคน | |
| 12. นางสาวยุภาพร | บุญโสม | |
| 13. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี | |

14. นางสาวสุชาดา	ประโมทะโก
15. นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล
16. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า
17. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน
18. นางมฤดี	เฮงขวัญ
19. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
20. นางสาวทานตะวัน	การนา
21. นางสาวอนงค์	ทะเรืองรัมย์

7.2 โต๊ะจีนราคา 3,000 บาท (จำนวน 66 โต๊ะ)

1. นางสาวสมพิศ	หมวดประโคน	(หัวหน้า)
2. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
3. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	
4. นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก	
5. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	
6. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	
7. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	
8. นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	
9. นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	
10. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	

7.3 โต๊ะจีนราคา 2,500 บาท (จำนวน 152 โต๊ะ)

1. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	(หัวหน้า)
2. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
3. นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	
4. นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	
5. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
6. นางสาวนิตา	มูลเค้า	
7. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	
8. นางสาวปวีณา	สาระดี	
9. นางสาวณัฐริยา	อันแสน	
10. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	
11. นางมนทกานต์	ดาทอง	
12. นางสาวปริศนา	จุฬารักษ์	
13. นางนันทิพร	อันนอก	
14. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	
15. นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	
16. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	
17. นางวรินทร์	เอิบอัม	
18. นางรีนา	การชนะชาติ	

- | | |
|---------------------|-------------|
| 19. นางสาวจันทน์ | จันทร์ศิริ |
| 20. นางสาวศุภลักษณ์ | กระมนมานิต |
| 21. นางสาวนุชจุฑิ | ศรีคำ |
| 22. นางสาวชिरาพรรณ | ระดาภรณ์ |
| 23. นางสาวพรพิมาศ | จันทินมาธร |
| 24. นางพรธิพา | แก้ววิสัย |
| 25. นางสาวรศมี | ทิวอดรัมย์ |
| 26. นางสาวเกณิกา | โกศลสุข |
| 27. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |

มีหน้าที่ เตรียมจัดป้ายหมายเลขโต๊ะ และติดตั้งให้เห็นได้ชัดเจนสวยงาม และอำนวยความสะดวก
เชิญผู้ปกครองเข้านั่งโต๊ะตามหมายเลขบัตรให้ถูกต้องและให้เกิดความประทับใจ

8. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยตามจุดต่างๆในโรงเรียน (เวรยาม)

8.1. หน้าอาคาร ป.1 – ตลอดแนวถึงธนาคารชยะ

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ |
| 2. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 3. นางสาวสริน | สังขะทัต |

8.2 ประตู3 / หน้าบ้านพอตลอดแนวถึงหน้าบ้านพักรับรอง

- | | |
|---------------|---------|
| 1. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 2. นางกริตพร | นวลเท่า |

8.3 หน้าห้องสมุดโซนโรงอาหารคริสตนา หน้าเบเกอร์

- | | |
|---------------|-------|
| 1. นายกวีพงษ์ | พลเสพ |
|---------------|-------|

8.4 อาคารโฆเซฟ (หน้า - หลัง)

- | | |
|----------------|-----------|
| 1. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
|----------------|-----------|

8.5 อาคารยออาภิม (หน้า - หลัง)

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 2. นางสาวละอองศรี | สุขทวี |

8.6 โซนห้องเนิสเซอร์รี่ (อนุบาล)

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
|-------------|-------------|

8.7 โซนวัด

- | | |
|-----------------|-----------|
| 1. นางธนู | ชนะศึก |
| 2. Mr.Romulo P. | Mercolita |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของบริเวณต่างๆตรวจตราเป็นระยะ เพื่อป้องกันการถือโอกาสของผู้ไม่

หวังดี

9. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี/ช่างภาพ

- | | | |
|------------------|--------------|-----------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรังสี | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | |
| 4. นายธนกร | ทะสุนทร | |
| 5. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล | |
| 6. นางสาวกณทิรา | บัญญัติขันธ์ | |

มีหน้าที่ จัดทำงานด้านเทคโนโลยี การบันทึกภาพ/วิดีโอ

10. คณะกรรมการด้านจราจร

- | | | |
|------------------|--------------|-----------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | (หัวหน้า) |
| 2. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | |
| 3. นายเทพตรีชา | ศรีคุณ | |
| 4. นายอำนวย | สังข์ทองกลาง | |
| 5. นายฐาปนิจ | ชีรัมย์ | |
| 6. นายพิพัฒน์ | โสณะชัย | |
| 7. นายวิรัช | หมวดประโคน | |
| 8. ทีมงาน | อกปร. 6 นาย | |
| 9. สารวัตรทหาร | 2 นาย | |

มีหน้าที่ วางแผนจัดสถานที่จอดรถของผู้มาร่วมงาน/ครู/บุคลากร ให้เหมาะสม และดูแลงานจราจรให้
ความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ

11. คณะกรรมการแสดงดนตรีก่อนพิธีเปิด

- | | | |
|------------------|--------------|-----------|
| 1. นางสาวโสธรา | สีอุเป | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน | |
| 3. นางสาวชนิษฐา | นนท์กระโทก | |
| 4. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังษี | |
| 5. นางสาวนิตยา | พุทไธ | |
| 6. นายพีระวัส | แดงป่า | |

มีหน้าที่ จัดและเตรียมการแสดงโปงลาง/นางรำ /ดนตรี/นักร้อง แสดงก่อนเริ่มมีการแสดงของนักเรียน
และพิธีเปิด ให้ประสานกับพิธีกร

12. คณะกรรมการสวนสนุก

12.1 บ้านบอล

- | | | |
|--------------------|-----------------|-----------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | (หัวหน้า) |
| 2. นายธรรมธรราร | เข็มบุปผา | |
| 3. Mr.Julien | Branens | |
| 4. นายสิทธิพล | สุขจิต | |
| 5. นายณัฐสิทธิ์ | ปลื้มรัมย์ | |
| 6. นายธนพล | ภูเขียว | |

- | | |
|------------------|------------|
| 7. นางสาววราภรณ์ | แสงน้ำ |
| 8. นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุดม |
| 9. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |

12.2 ปาลูกโป่ง (ปาเป้า)

- | | | |
|---------------------|--------------|-----------|
| 1. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง | (หัวหน้า) |
| 2. นางจิระวรรณ | เดชสันเทียะ | |
| 3. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | |
| 4. นางสาวนิมิต | บุญลอย | |
| 5. นายสุรศักดิ์ | ประสานสุข | |
| 6. นายธวัฒน์ชัย | สีสด | |
| 7. นางสาวนิตยา | พุทไธ | |
| 8. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนันท | |
| 9. นางสาวสมิตรา | ปลื้มกมล | |
| 10. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ | |

12.3 ลุ้นโชครับรางวัล

- | | | |
|--------------------|-----------|-----------|
| 1. นางสาววรลักษณ์ | กิริรัตน์ | (หัวหน้า) |
| 2. นางอุไรวรรณ | ธนูศรี | |
| 3. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี | |
| 4. นางสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ | |
| 5. นางอัญชิสา | ยีนยง | |
| 6. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ | |
| 7. นางวิจิตร | อาสาสุข | |
| 8. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง | |

มีหน้าที่ จัดเกมให้ผู้เล่น ได้เล่นอย่างมีความสุข

13. คณะกรรมการจำหน่ายบัตรเกม

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา |
| 2. นายชาญวิทย์ | รอดภัย |

มีหน้าที่ จำหน่ายบัตรเกมให้กับผู้ต้องการเล่นเกม

14. คณะกรรมการจำหน่ายอาหาร

- | | | |
|--------------------|--------------|-----------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | |
| 3. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีทะ | |
| 4. นายพรพจน์ | แสงรัมย์ | |
| 5. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง | |
| 6. นางสาวดวงพร | พรสาร | |
| 7. นางนัยนา | แก้วบ้านดู่ | |

- | | |
|---------------------|--------------|
| 8. นางสาวอนัตตมา | ปูลันรัมย์ |
| 9. นางสาวนวิรัตน์ | ศรียางยศ |
| 10. นายสิทธิชัย | ทุ่งไธสง |
| 11. นายนพชัย | ปะวันนัง |
| 12. นางสาวปวีศา | นิพนธ์รัมย์ |
| 13. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร |
| 14. นางสาวธัญยาภรณ์ | กะการรัมย์ |
| 15. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ |
| 16. นางสาวพัชรिता | ประทุมปี |
| 17. นางสาวสุพิชญา | รอตภัย |
| 18. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 19. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |

ขอให้คณะกรรมการผู้มีรายชื่อดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ
ของตน และมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 132 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส 2024

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
2. นางชวนชม ธงศรี
3. นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่
4. นางสาวอรรณพ ทองพา
5. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
6. นางธนวรรณ สนไตรก
7. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
8. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
9. นางสาวนิตา มูลเค้า
10. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
11. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก
12. นางสาววรารณณ์ แสงน้ำ
13. นางสาวธันยาภรณ์ กะการรัมย์
14. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
15. นางสาวนันทิศา ยอดน้ำคำ
16. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
17. นางอัญชิสา ยืนยง
18. นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
19. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
20. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
21. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
22. นางธนู ชนะศึก
23. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม
24. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม
25. นางพรธิพา แก้ววิสัย
26. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
27. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี
28. นางสาวปริศนา จุฬารักษ์

รับทราบ



นางสาว

อรรณพ

ทองพา



พิมพ์จันทร์

นางธนวรรณ

สนไตรก

นางสาวสุภาวดี

พูนประโคน

นางสาวอรทัย

สาทิพจันทร์

นางสาวนิตา

มุลเค้า

นางมณีรัตน์

ศรีจันทร์

นางสาวเสาวลักษณ์

ทองกระโทก

นางสาววรารณณ์

แสงน้ำ

นางสาวธันยาภรณ์

กะการรัมย์

นางสาวกรรณิกา

ศิริเมฆา

นางสาวนันทิศา

ยอดน้ำคำ

นางสาวจุฑารัตน์

ใจเพียร

นางอัญชิสา

ยืนยง

นางอัญญลักษณ์

แก้วอำไพ

นางสาวขวัญเนตร

โค้งอากาศ

นางสาวอาภากร

สุวรรณพันธ์

นางสาวเสาวลักษณ์

ชัยรัมย์

นางธนู

ชนะศึก

นางสาวพรพรรณ

อินทร์อุดม

นางสาวชรินทร์

นวะสมัยนาม

นางพรธิพา

แก้ววิสัย

นางสาวเกศริน

ศรีบุญเรือง

นางสาวณัชญาภรณ์

แก่นดี

นางสาวปริศนา

จุฬารักษ์

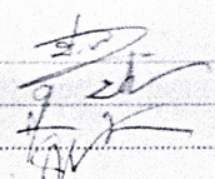
29. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
30. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย
31. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
32. นางสาวสุพรรณษา คงมี
33. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
34. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
35. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
36. นางสาวภัณฑิรา บัญดิขรัมย์
37. นางสาวอรวีร์ เพชรภูวง
38. นางสาวทานตะวัน การนา
39. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
40. นางสาวนวรรตน์ ศรียยศ
41. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
42. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
43. Mrs. Joy M. Sabello
44. Miss Rhea Jane A. Mercolita
45. นางสาวสริน สังขะทัต
46. นางดวงเดือน ศรีคุณ
47. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
48. นางสาวจรรยา คนชุม
49. นางวิจิตร อาสาสุข
50. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
51. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
52. นางสมใจ เขาประโคนมงคล
53. นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์
54. นางสาวณัฐริยา อันแสน
55. นางสาวนุชรุจิ ศรีคำ
56. นางสาวเกณิกา โกศลสุข
57. นางปาริชาติ วาปีโส
58. นางนัตยา โชโธสง
59. นางรวงทอง ศรีสุขุมิตร
60. นางวรินทร์ เอิบอิม
61. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
62. นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์
63. นางมนทกานต์ ดาทอง
64. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
65. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขวง
66. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน
67. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

กิ่งแก้ว
 สุนีย์
 ดวงเนตร
 สุพรรณษา
 พรพิลาศ
 อุษา
 พิศมัย
 ภัณฑิรา
 อรวีร์
 ทานตะวัน
 อนงค์
 นวรรตน์
 ศศิมา
 สุกัญญา
 Joy M.
 Rhea Jane A.
 สริน
 ดวงเดือน
 กนกภรณ์
 จรรยา
 วิจิตร
 พรรณทิพา
 เดือนเพ็ญ
 สมใจ
 สุนันท์
 ณัฐริยา
 นุชรุจิ
 เกณิกา
 ปาริชาติ
 นัตยา
 รวงทอง
 วรินทร์
 วิลาวัลย์
 อภิญา
 มณฑกานต์
 จิรดาภรณ์
 ปรียาภรณ์
 สุรินทร์
 วรลักษณ์

68. นางสาวเพ็ญพรรณ พิมพ์จันทร์
69. นางนภาพร บัตรประโคน
70. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
71. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
72. นางสาวละอองศรี สุขทวี
73. นางกัลลินแก้ว ทะสุนทร
74. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
75. นางสาวดวงดาว สำรวมจิต
76. นางสมพิศ หมวดประโคน
77. นางวิษราภรณ์ เยอะประโคน
78. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
79. นางสาวยุภาพร บุญโสม
80. นางทัศนีย์ คำสันเทียะ
81. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
82. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
83. นางภริตพร นวลเท่า
84. นางสาวพรรณิ อุดรรัมย์
85. นางสาวชิราพรรณ ระตาภรณ์
86. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
87. นางสาวศุชาดา ประโมทะโก
88. นางสาวชญานุช เกิดผล
89. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
90. นางละออง แว่นศิลา
91. นางสาวชลลดา ขิวรัมย์
92. นางอรดี ศรีรัตน์
93. นางมลฤดี เฮงขวัญ
94. นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง
95. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
96. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
97. นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา
98. นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพีย
99. นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต
100. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
101. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
102. นายธำปจน์ ขีรัมย์
103. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
104. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์
105. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
106. นายจักรภัทร ศรีอินทร์

68. *Am M*
 69. *Shig*
 70. *Om*
 71. *Om*
 72. *Om*
 73. *Om*
 74. *Om*
 75. *Om*
 76. *Om*
 77. *Om*
 78. *Om*
 79. *Om*
 80. *Om*
 81. *Om*
 82. *Om*
 83. *Om*
 84. *Om*
 85. *Om*
 86. *Om*
 87. *Om*
 88. *Om*
 89. *Om*
 90. *Om*
 91. *Om*
 92. *Om*
 93. *Om*
 94. *Om*
 95. *Om*
 96. *Om*
 97. *Om*
 98. *Om*
 99. *Om*
 100. *Om*
 101. *Om*
 102. *Om*
 103. *Om*
 104. *Om*
 105. *Om*
 106. *Om*

107. นางสาวปรีดา สาระถิ
108. นางนันทิพร อ้นนอก
109. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
110. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
111. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
112. นางสาวพิพร จำปาพันธ์
113. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
114. นายธนกร ทะสุนทร
115. นายจตุพล อ่อนสีทัน
116. นางสาวรัชนี ทิรอุดรัมย์
117. นายวิรัช หมวดประโคน
118. นางสาววันทนา แผ้วพลสง
119. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
120. นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
121. นายอำนวย สังข์ทองกลาง
122. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
123. นางสาวนิกมล บุญลอย
124. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
125. นายพิพัฒน์ โสณะชัย
126. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
127. นายสมจิตร เวียงใต้
128. นายกวีพงษ์ พลเสพ
129. นายตันติกร สุขศรี
130. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
131. นายพีระวิธ แดงป่า
132. นางสาวนิตยา พุทธิโร
133. นางสาวโสธรา สีอุเป
134. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
135. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
136. นางอุไรวรรณ ธนุสร
137. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
138. นายเทพธิดา ศรีคุณ
139. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
140. นางเยาวมาลย์ บุญผาง
141. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพ็ชร
142. นายสาโรจน์ บุชารัมย์
143. นางสาวกานดา กลมประโคน
144. นางสาวกรรณิการ์ กรุรัมย์
145. นางสาวนริศรา พงษ์ไสง







































146. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
147. นางสาวกานต์ชนก แสงพล
148. Mrs.Mary Ann A. Mercolita
149. Mr.Romulo P. Mercolita
150. Miss kaye Zybil O. Devarbo
151. Miss Babylyn M. Villa
152. Mrs. Josefina O. Amante
153. Mr.Julien Branens
154. นางสาววาสนา แสงชา
155. นางสาวเบญจรัตน์ ศรีกุล
156. นางรีนา การชนะชาติ
157. นางสาวชนนิกานต์ ทองพา
158. นางสาวศิริพักตร์ บรรจง
159. นางพิศมัย นพคุณ
160. นางสาวดวงพร พรสาร
161. นางสาวสมาพร วาปีกัง
162. นางนัยนา แก้วบ้านดู่
163. นางนิรมล กิจสกุล
164. นางสาวปราณี แสงรัมย์
165. นายชาญวิทย์ รอดภัย
166. นางสาวพรพิมล จันทินมาศ
167. นางสาวอัมพร ภูชะหาร
168. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
169. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน
170. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา
171. นายเปรมปรี วาปีทะ
172. นางสาวพัชรีดา ประทุมปี
173. นายสิทธิชัย พุ่มไรสง
174. นายณพชัย ปะวันนัง
175. นายพรพจน์ แสงรัมย์
176. นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
177. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
178. นางปณณิศา นพคุณ
179. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
180. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
181. นายสุพจน์ มูลรังษี
182. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
183. นายสิทธิพล สุขจิต
184. นางสาววิภา หาชื่น

146. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
 147. นางสาวกานต์ชนก แสงพล
 148. Mrs.Mary Ann A. Mercolita
 149. Mr.Romulo P. Mercolita
 150. Miss kaye Zybil O. Devarbo
 151. Miss Babylyn M. Villa
 152. Mrs. Josefina O. Amante
 153. Mr.Julien Branens
 154. นางสาววาสนา แสงชา
 155. นางสาวเบญจรัตน์ ศรีกุล
 156. นางรีนา การชนะชาติ
 157. นางสาวชนนิกานต์ ทองพา
 158. นางสาวศิริพักตร์ บรรจง
 159. นางพิศมัย นพคุณ
 160. นางสาวดวงพร พรสาร
 161. นางสาวสมาพร วาปีกัง
 162. นางนัยนา แก้วบ้านดู่
 163. นางนิรมล กิจสกุล
 164. นางสาวปราณี แสงรัมย์
 165. นายชาญวิทย์ รอดภัย
 166. นางสาวพรพิมล จันทินมาศ
 167. นางสาวอัมพร ภูชะหาร
 168. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
 169. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน
 170. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา
 171. นายเปรมปรี วาปีทะ
 172. นางสาวพัชรีดา ประทุมปี
 173. นายสิทธิชัย พุ่มไรสง
 174. นายณพชัย ปะวันนัง
 175. นายพรพจน์ แสงรัมย์
 176. นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
 177. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
 178. นางปณณิศา นพคุณ
 179. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
 180. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
 181. นายสุพจน์ มูลรังษี
 182. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
 183. นายสิทธิพล สุขจิต
 184. นางสาววิภา หาชื่น

185. นางสาวดาเนียล เกิดโพบูลย์
186. นายณัฐสิทธิ์ ปุณัณรัมย์
187. นายธนพล ภูเขียว
188. นายสุรศักดิ์ ประสานสุข
189. นายธวัชชัย สีสด
191. นางสาวอนัตตมา ปุณัณรัมย์

ดาเนียล
ณัฐสิทธิ์
ธนพล
สุรศักดิ์
ธวัชชัย
อนัตตมา

รายการแสดงบนเวที
คำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส 2024

ระดับชั้น	ชื่อชุดการแสดง	จำนวนผู้แสดง	ผู้รับผิดชอบ
ต่อ.	คริสต์มาส เมดเลย์	44	ม.ชวนชม
อ.1	หมูแดง หนูน้อย 100 %	48	ม.ธนวรรณ
อ.2	สวัสดี สวัสดี	49	ม.กรรณิการ์
อ.3	KT Show	48	ม.ชรินทร์
	ละครศักดิ์สิทธิ์	90	
ป.1	30 ยังแจ๋ว	53	ม.พรรณทิพา
ป.2	Amazing Christmas	24	ม.สุวนันท์
ป.3	ผู้สาวนุ่งชิน Dance APT	32	ม.ลำเพยพรรณ
ป.4	Oh! Acateu 4 Dance	30	ม.กลีนแก้ว
ป.5	Dancing on the floor	30	ม.ดวงตา
ป.6	Kiss hot to hot	34	ม.มะลิ
มัธยม	Winter of child & The first generation	30	ม.เพ็ญศรี
ปีฟิต	Operation Christmas (MEP)	67	
ปีฟิต	Who's knocking (ICEP)	97	

หลักฐาน ค่าใช้จ่าย



สรุปรายรับ - รายจ่ายในการจัดงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน ปีการศึกษา 2567

วันที่ 21 ธันวาคม 2567

ที่	รายการ	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	รับเงินขายบัตรโต๊ะจีน ราคา 3,500 บาท จำนวน 132 โต๊ะ	462,000.00			
2	รับเงินขายบัตรโต๊ะจีน ราคา 3,000 บาท จำนวน 66 โต๊ะ	198,000.00			
3	รับเงินขายบัตรโต๊ะจีน ราคา 2,500 บาท จำนวน 108 โต๊ะ	270,000.00			
4	รับเงินขายบัตรชิงโชค	1,373,000.00			
5	รับค่าชุดการแสดง ระดับอนุบาล	79,930.00			
6	ค่าชุดนักแสดง ระดับอนุบาล		63,905.00		
7	ค่าโต๊ะจีนตอนเย็น ร้านวิชัยโภชนา		511,900.00		
8	ค่าโต๊ะจีนตอนเที่ยง ร้านวิชัยโภชนา		28,200.00		
9	ค่าน้ำผลไม้ชิ้น โต๊ะ 3,500 บาท		8,138.00		
10	ค่าตะเกียงคริสต์มาส ตั้งโต๊ะ 140 อัน		4,200.00		
11	ค่าตุ๊กตารางวัลนักแสดง 700 คน		14,700.00		
12	ค่าของที่ระลึกแขก VIP (กระเช้าส้ม)		5,200.00		
13	ค่าใช้จ่ายการแสดงละครศักดิ์สิทธิ์		12,476.00		
14	ค่าจ้างเครื่องแสงพริ้วไฟประดับ		54,500.00		
15	ค่าตอบแทนสารวัตรทหาร 4 นาย		5,500.00		
16	ค่าตอบแทนอปพร. 8 นาย		3,600.00		
17	ค่าตอบแทนตำรวจจราจร 8 นาย		4,000.00		
18	ค่าเช่าเต็นท์ 4 หลัง (บ้านขายออ่อน) คราวโต๊ะจีน		1,000.00		
19	ค่าพิมพ์บัตรโต๊ะจีน		9,912.00		
20	ค่าพิมพ์บัตรสอยดาว 270 เล่มๆ ละ 25 บาท		6,750.00		
21	ค่าพิมพ์บัตรชิงโชค 1,500 เล่มๆ ละ 15 บาท		22,500.00		
22	ค่าพิมพ์บัตรเกมส์ 140 เล่มๆ ละ 28 บาท		3,920.00		
23	ค่าพิมพ์บัตรเกมส์ 50 เล่มๆ ละ 44 บาท		2,200.00		
24	ค่าป้าย Backdrop ของรางวัลบัตรชิงโชคขนาด 380*280 ม.		3,342.00		
25	ค่าป้าย Backdrop มอบรางวัลนักแสดงขนาด 490*340 ม.		5,165.00		
26	ค่าผ้าตัวสี่เหลี่ยม+สีแดง (ผูกหน้าเวที)		2,000.00		

สรุปรายรับ - รายจ่ายในการจัดงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน ปีการศึกษา 2567

วันที่ 21 ธันวาคม 2567

ที่	รายการ	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ	
27	ค่ารางวัลบัตรชิงโชค 66 รางวัล เป็นเงิน 293,891 บาท				
	- รางวัลที่ 1 รถจักรยานยนต์ Honda Wave 110i 1 คัน		49,500.00		
	- รางวัลที่ 2 สร้อยคอทองคำ 17 เส้น		159,950.00		
	- รางวัลที่ 3 จักรยานไฟฟ้า 2 คัน		17,800.00		
	- รางวัลที่ 4 - 7 เครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่น ๆ		66,569.00		
28	ค่ารางวัลหางบัตรโตะจีน 10 รางวัล		8,872.00		
รวมเป็นเงิน		2,382,930.00	1,075,799.00	1,307,131.00	

ลงชื่อ.....การเงิน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

วันที่ 13 / ๑๒ / ๖๘

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 15 / ๑๒ / ๖๘

สรุปค่าใช้จ่ายจัดซื้อรางวัลบัตรชิงโชค งานคริสต์มาส 2024 (ใบละ 50 บาท)

วันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2567

ที่	รางวัล	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	รวมรางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	รางวัลที่ 1	รถจักรยานยนต์ Honda Wave 110i	1 คัน	49,500.00	49,500.00	
2	รางวัลที่ 2	สร้อยคอทองคำ น้ำหนัก 2 สลึง	2 เส้น	22,100.00	44,200.00	สำรวจราคาทอง ณ 15 ธ.ค.67 ราคา 159,950 บาท
		สร้อยคอทองคำ น้ำหนัก 1 สลึง	5 เส้น	11,350.00	56,750.00	
		สร้อยคอทองคำ น้ำหนัก ครึ่งสลึง	10 เส้น	5,900.00	59,000.00	
3	รางวัลที่ 3	รถจักรยานไฟฟ้า	2 คัน	8,900.00	17,800.00	
4	รางวัลที่ 4	ตู้เย็น	1 เครื่อง	7,990.00	7,990.00	
5	รางวัลที่ 5	เครื่องซักผ้า	1 เครื่อง	5,988.00	5,988.00	
6	รางวัลที่ 6	ทีวี	2 เครื่อง	9,288.00	18,576.00	
7	รางวัลที่ 7	เตาไมโครเวฟ	2 เครื่อง	1,990.00	3,980.00	
		ที่นอนปิกนิก	5 ชุด	1,250.00	6,250.00	
		หม้อหุงข้าว	5 เครื่อง	990.00	4,950.00	
		พัดลมตั้งโต๊ะ 16 นิ้ว	5 เครื่อง	848.00	4,240.00	
		กาต้มน้ำไฟฟ้า	5 เครื่อง	690.00	3,450.00	
		หม้อสุกี้	10 ใบ	590.00	5,900.00	
		กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	5 ใบ	590.00	2,950.00	
		เตารีด	5 เครื่อง	459.00	2,295.00	
รวมเป็นเงิน			66 รางวัล		293,819.00	

ลงชื่อ.....การเงิน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

วันที่ 19 / 12 / 68

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 15 / 12 / 68

รายการรางวัลบัตรโตะจีน งานคริสต์มาส 2024 จำนวน 10 รางวัล

วันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2567

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	รวมรางวัล เป็นเงินทั้งสิ้น
1	ชุดเครื่องครัว	4 ชิ้น	899.00	3,596.00
2	ชุดเครื่องครัว	1 ชิ้น	990.00	990.00
3	หม้ออบลมร้อน	2 ชิ้น	699.00	1,398.00
4	เครื่องปั่นน้ำผลไม้	1 ชิ้น	890.00	890.00
5	เครื่องปั่นน้ำผลไม้	2 ชิ้น	999.00	1,998.00
รวมเป็นเงิน		10 รางวัล		8,872.00

ลงชื่อ.....การเงิน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

วันที่ 13 / ม.ค. / 68

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 15 / ม.ค. / 68

งานโต๊ะจีนคืนวันที่ 21 ธันวาคม 2567

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์

โต๊ะ 3,500 บาท รายการอาหารชุด ราคา 1,600 บาท จำนวน 132 โต๊ะ ($1,600 \times 132 = 211,200$ บาท)

โต๊ะ VIP จำนวน 8 โต๊ะ ($1,600 \times 8 = 12,800$ บาท) แถม 9 โต๊ะ (140-9 = 131 โต๊ะ สรุป ($131 \times 1,600 = 209,600$ บาท)

1. เฟรนช์พราย
2. ออเคิร์ฟทะเล
3. ข้าหอยนางรม
4. ขาหมูน้ำแดง
5. ปลานึ่งมะนาว
6. ต้มยำรวมมิตร
7. ข้าวผัดกุ้ง
8. ผลไม้สด

โต๊ะ 3,000 บาท รายการอาหารชุด ราคา 1,600 บาท จำนวน 66 โต๊ะ ($1,600 \times 66 = 105,600$ บาท)

1. ข้าวเกรียบ
2. ออเคิร์ฟอิตาลี
3. ข้าหอยนางรม
4. สามสหายน้ำแดง
5. ปลานิลนึ่งซีอิ๊ว
6. ต้มยำรวมมิตร
7. ข้าวผัดกุ้ง
8. ผลไม้กระป๋อง

โต๊ะ 2,500 บาท รายการอาหารชุด ราคา 1,400 บาท จำนวน 108 โต๊ะ ($1,400 \times 108 = 151,200$ บาท)

1. ข้าวเกรียบ
2. ออเคิร์ฟร้อน
3. ข้าสามกรอบ
4. ไก่นึ่งซีอิ๊ว
5. ปลานิลสามรส
6. ต้มยำรวม
7. ข้าวผัดกุ้งเขียง
8. ผลไม้กระป๋อง

รวมโต๊ะจีน 314 โต๊ะ รวมเป็นเงิน 480,800 บาท (แถม 10 โต๊ะ) **โต๊ะแถมใช้รายการอาหาร ราคา 1,600 บาท

ตั้งเครื่องดื่มขึ้นโต๊ะ $314 \times 150 = 47,100$ บาท บริการน้ำแข็งตลอดงาน

(น้ำเปล่า 1.5 ลิตร 2 ขวด น้ำอัดลม 1.5 ลิตร 2 ขวด)

สรุปยอด โต๊ะจีน คืนวันที่ 21 ธันวาคม 2567

1. โต๊ะราคา 1,600 บาท	จำนวน 198 โต๊ะ	เป็นเงิน 316,800 บาท
2. โต๊ะประธาน ราคา 1,600 บาท	จำนวน 8 โต๊ะ	เป็นเงิน 12,800 บาท
3. โต๊ะราคา 1,400 บาท	จำนวน 108 โต๊ะ	เป็นเงิน 151,200 บาท
4. เครื่องดื่มขึ้นโต๊ะ 150 บาท/โต๊ะ	จำนวน 314 โต๊ะ	เป็นเงิน 47,100 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		527,900 บาท
หักโต๊ะแถม 10 โต๊ะ ราคา 1,600 บาท		16,000 บาท
หักเงินมัดจำค่าโต๊ะจีน		300,000 บาท
คงเหลือ		211,900 บาท

สรุปยอด โต๊ะจีน เทียงวันที่ 21 ธันวาคม 2567

1. โต๊ะราคา 2,200 บาท	จำนวน 12 โต๊ะ	เป็นเงิน 26,400 บาท
2. เครื่องดื่มขึ้นโต๊ะ 150 บาท/โต๊ะ	จำนวน 12 โต๊ะ	เป็นเงิน 1,800 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		28,200 บาท

รวมเป็นเงินที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น 240,100 บาท

ประมวลภาพ



21 ธ.ค.67 : พระคุณเจ้า ยอแซฟ ชุคักดี สิริสุทธิ มุขนายกมิสซังนครราชสีมา เป็นประธานในพิธีเปิดงาน
คำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส 2024





ชมการแสดงนักเรียน





ชมการแสดงของนักเรียนแต่ละระดับชั้น





ชมการแสดงละครศักดิ์สิทธิ์ เรื่องการบังเกิดของพระเยซูเจ้า





ชมการแสดงละครศักดิ์สิทธิ์





ลู่รางวัลบัตรชิงโชค





ลุ้นรางวัลบัตรชิงโชค





คุณรางวัลบัตรชิงโชค





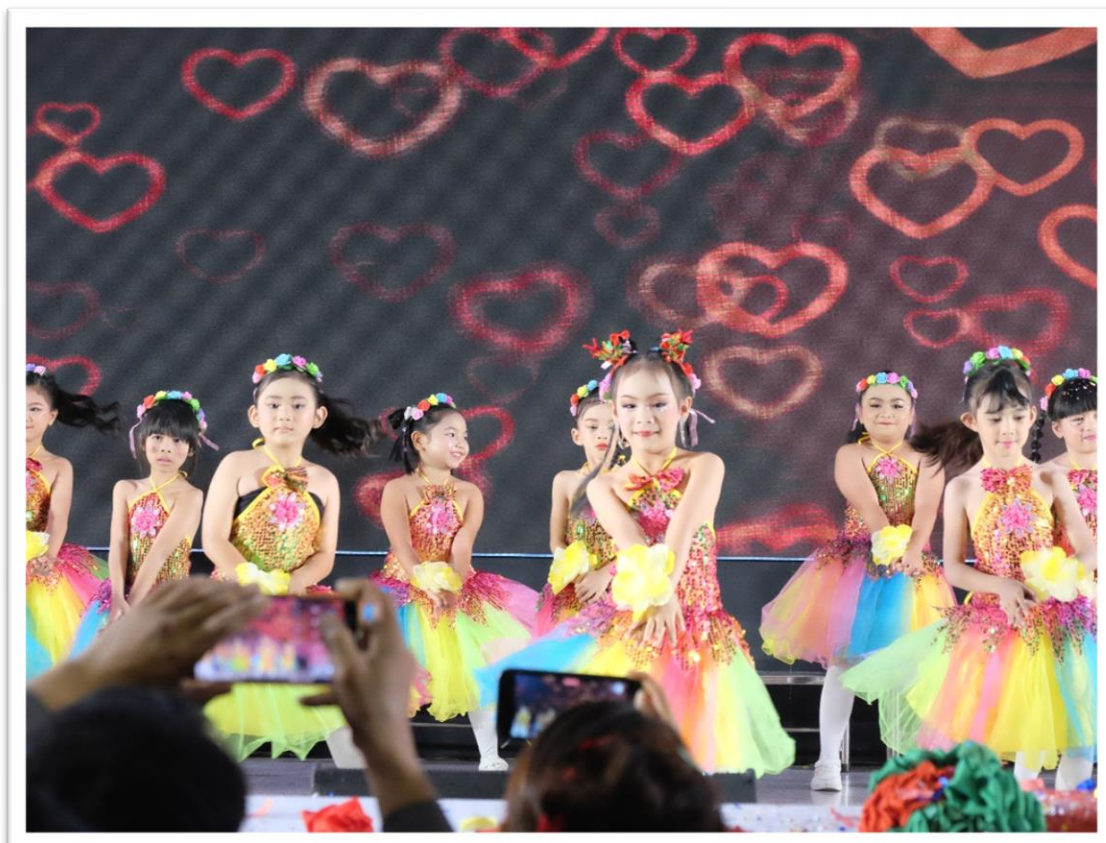
ลั่นรางวัลบัตรชิงโชค





ชมการแสดงของนักเรียนแต่ละระดับชั้น





ชมการแสดงของนักเรียนแต่ละระดับชั้น





ผู้โชคได้รางวัล





ผู้โชคดี ได้รับรางวัล





มอบของที่ระลึก





มอบของ



แบบประเมินความพึงพอใจ

การดำเนินโครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ ครู ☒ อื่นๆ *ผู้ปกครอง*

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านสถานที่					
	1. มีบรรยากาศเหมาะกับการจัดงาน		✓			
	2. มีการตกแต่งได้สวยงาม เหมาะสม	✓				
	3. เครื่องเสียง ไฟ แสงสี มีความเหมาะสม		✓			
2.	อาหารและการบริการ					
	1. อาหารมีความเหมาะสมเพียงพอ		✓			
	2. มีการบริการอาหารด้วยความประทับใจ		✓			
3	เวลาและการแสดงของนักเรียน					
	1. เวลามีความเหมาะสม เพียงพอ		✓			
	2. การแสดงของนักเรียน มีความประทับใจเพียงพอ			✓		
4	ภาพรวม					
	1. มีการจัดกิจกรรมได้ในระดับใด		✓			

ข้อเสนอแนะ..... *ควรแสดงดนตรีให้หลากหลาย ไม่ให้ซ้ำอย่างเดิม*

แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินโครงการคำคืนสู่สันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ ครู ☒ อื่นๆ... *ผู้ปกครอง*

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านสถานที่					
	1. มีบรรยากาศเหมาะกับการจัดงาน	✓				
	2. มีการตกแต่งได้สวยงาม เหมาะสม	✓				
	3. เครื่องเสียง ไฟ แสงสี มีความเหมาะสม	✓				
2.	อาหารและการบริการ					
	1. อาหารมีความเหมาะสมเพียงพอ	✓				
	2. มีการบริการอาหารด้วยความประทับใจ	✓				
3	เวลาและการแสดงของนักเรียน					
	1. เวลามีความเหมาะสม เพียงพอ		✓			
	2. การแสดงของนักเรียน มีความประทับใจเพียงพอ	✓				
4	ภาพรวม					
	1. มีการจัดกิจกรรมได้ในระดับดี	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินโครงการคำคืนสู่สันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
 2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านสถานที่					
	1. มีบรรยากาศเหมาะกับการจัดงาน		✓			
	2. มีการตกแต่งได้สวยงาม เหมาะสม	✓				
	3. เครื่องเสียง ไฟ แสงสี มีความเหมาะสม		✓			
2.	อาหารและการบริการ					
	1. อาหารมีความเหมาะสมเพียงพอ		✓			
	2. มีการบริการอาหารด้วยความประทับใจ		✓			
3	เวลาและการแสดงของนักเรียน					
	1. เวลามีความเหมาะสม เพียงพอ		✓			
	2. การแสดงของนักเรียน มีความประทับใจเพียงพอ	✓				
4	ภาพรวม					
	1. มีการจัดกิจกรรมได้ในระดับใด		✓			

ข้อเสนอแนะ..... ดนตรีออกท้ายมีกิจกรรมไม่ครบ
ขอขอบคุณ ๑๑ คนที่มาร่วมงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ

การดำเนินโครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านสถานที่					
	1. มีบรรยากาศเหมาะกับการจัดงาน	/				
	2. มีการตกแต่งได้สวยงาม เหมาะสม	/				
	3. เครื่องเสียง ไฟ แสงสี มีความเหมาะสม	/				
2.	อาหารและการบริการ					
	1. อาหารมีความเหมาะสมเพียงใด	/				
	2. มีการบริการอาหารด้วยความประทับใจ	/				
3	เวลาและการแสดงของนักเรียน					
	1. เวลามีความเหมาะสม เพียงใด	/				
	2. การแสดงของนักเรียน มีความประทับใจเพียงใด	/				
4	ภาพรวม					
	1. มีการจัดกิจกรรมได้ในระดับใด	/				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....