



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สรุปโครงการวันวิชาการ Open House



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เปิดโอกาสให้เด็ก ๆ กล้าแสดงความรู้ ความสามารถกล้าแสดงออกได้เหมาะสมกับวัย รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบ ส่งเสริมให้เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในการทำชิ้นงาน และการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง เป็นการพัฒนาด้านการจัดประสบการณ์ โดยบูรณาการการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ เป็นสายสัมพันธ์เชื่อมโยงสื่อกลางให้บรรดาผู้ปกครอง ได้มีส่วนร่วมกันพัฒนาคุณภาพของบุตรของท่านให้เหมาะสมกับวัย

การดำเนินกิจกรรมโครงการวิชาการ Open House ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการที่ส่งเสริม สนับสนุนให้กำลังใจและให้คำแนะนำตลอดกิจกรรม และขอขอบคุณคณะคุณครูทุกท่านที่ได้เสียสละให้ความร่วมมือจนกิจกรรม Open House ได้บรรลุผลสำเร็จที่คาดหวังไว้ ผู้จัดทำหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป



(นางสาวสุพรรณษา คงมี)

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานโครงการวันวิชาการ Open House	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- สรุปผลการพิจารณา	4
ภาคผนวก	
- แผนงานโครงการวันวิชาการ Open House	9
- สรุปค่าใช้จ่ายแผนงานโครงการวันวิชาการ Open House	16
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	25
- กำหนดการวันวิชาการ Open House	32
- ภาพประมวลแผนงาน	35

สรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายปฐมวัย (งานจัดประสบการณ์เรียนรู้) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้..... ฝ่าย ..ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 7 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 11 เป้าหมายข้อที่ 12.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 4,5 ประเด็นที่ 4.1.1.1,2.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,,3 ประเด็นที่1.1-1.2,1.3.-1.4,1.5,3.1-3.4,4.1.4.4

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสุพรรณษา คงมี

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

2.1.1 ผู้ปกครองระดับอนุบาลเข้าร่วมกิจกรรม Open House

2.1.2 เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 1 – 3 เข้าร่วมกิจกรรม Open House คิดเป็นร้อยละ 90

2.2 เชิงคุณภาพ

2.2.1 การประสานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง อย่างเหมาะสม

2.2.2 เด็กมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงาน อย่างภาคภูมิใจ

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

2.3.1. เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 1 ได้แสดงความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตัวเอง คิดเป็นร้อยละ 90

2.3.2 เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 2 ได้แสดงความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตัวเอง คิดเป็นร้อยละ 90

2.3.3 เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 2 ได้แสดงความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตัวเอง คิดเป็นร้อยละ 90

3. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ความสำคัญของการจัดการศึกษา คือการอบรมเลี้ยงดูเด็กให้มีคุณภาพ ถือเป็นหัวใจในการสร้างสังคมการเรียนรู้ ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน มุ่งเน้นให้เด็กมีส่วนร่วม พร้อมเปิดโอกาสให้เด็กเรียนรู้ในสิ่งที่เด็กสนใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมธรรมชาติรอบๆตัวเด็ก กล้าคิด กล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง และตอบสนองตามความต้องการที่หลากหลายของเด็ก โดยเป็นกิจกรรมเชิงปฏิบัติที่เน้นให้เด็กลงมือทำได้ด้วยตัวเอง การเรียนการสอนนี้ถือเป็นเครื่องมือการสอนที่ดีอย่างยิ่งสำหรับเด็ก เพราะจะแสดงให้เห็นถึงสิ่งต่างๆ ตั้งแต่แนวคิดในเรื่องแห่งความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ตามเรื่องที่เด็กสนใจ ผ่านประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย ตลอดจนการใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะที่สรุปออกมาเป็นชิ้นงาน ผ่านการจัดนิทรรศการ การแสดงผลงานเด็กนักเรียน จึงเป็นเหตุผลให้มีโครงการ Open House ขึ้น

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของเด็กปฐมวัย จึงจัดให้มีโครงการ Open House ระดับปฐมวัยขึ้น

1. ขั้นเตรียมการ

- 1.1 ประชุมคณะกรรมการ
- 1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ

2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด

- 2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกระดับ/ทุกสายชั้น
- 2.2 จัดกิจกรรมแสดงผลงานผู้เรียนทุกระดับ
- 2.2 จัดกิจกรรม Open House

3. ขั้นติดตามและประเมินผล

- 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ

4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)

- 4.1 รวบรวมการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House
- 4.2 สรุปผลรายงานการบริการข้อมูลโครงการวันวิชาการ Open House เสนอผู้อำนวยการและ

ผู้จัดการ

4.3 สรุปผลโครงการวันวิชาการ Open House เพื่อนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานต่อไป

4. งบประมาณ

ตั้งไว้ 28,535 บาท จ่ายจริง 28,163 บาท คงเหลือ 372 บาท เนื่องจาก ชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม Open House

5. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ครั้งนี้ ได้แก่

วิธีการติดตาม

- รายงานสรุปโครงการวันวิชาการ Open House

เครื่องมือการประเมิน

- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการวันวิชาการ Open House
- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House

แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล

- ครูประจำชั้น

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เด็กๆทุกระดับชั้นร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมวันวิชาการโครงการ Open House	✓		จากการดำเนินงานโครงการวันวิชาการ Open House ในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 จากการดำเนินงานโดยมีเด็กๆเข้าร่วมกิจกรรมในการแสดงผลงานทางวิชาการคิดเป็นร้อยละ 98.89
2	ผู้ปกครองร้อยละ 90 มีความพึงพอใจกิจกรรมวันวิชาการโครงการ Open House	✓		จากการดำเนินงานโครงการวันวิชาการ Open House ในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 จากการดำเนินงานโดยผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในการแสดงผลงานทางวิชาการคิดเป็นร้อยละ 96.16

สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของโครงการวันวิชาการ Open House ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียนอย่างดี
2. เด็กได้แสดงความสามารถเหมาะสมตามวัยและมีความชื่นชมในผลงานของตนเอง
3. เด็กได้รับการพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน และกล้าแสดงออกอย่างสมวัย
4. เด็กได้รู้จักการชื่นชมผลงานของตนเองและผู้อื่น

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House โดยพบเด็กๆมีส่วนร่วมในการแสดงกิจกรรมที่เหมาะสมตามวัยอยู่ในระดับดีมาก เพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในปีการศึกษา 2568 ควรปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารเพื่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีความพอใจในการดำเนินการกิจกรรมวันวิชาการ Open House มากยิ่งขึ้น

รายงานสรุปโครงการวันวิชาการ Open House ระดับอนุบาล ปีการศึกษา 2567

ตารางการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ระดับชั้นอนุบาล	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม	นักเรียนที่เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ
ระดับชั้นอนุบาล 1	116	114	98.27
ระดับชั้นอนุบาล 2	158	156	98.73
ระดับชั้นอนุบาล 3	178	178	100
รวม	453	448	98.89

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จากตารางพบว่า เด็กๆเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House อยู่ในระดับดีมาก

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการวันวิชาการ Open House ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามตัวชี้วัด แต่คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

สรุปรายงานแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House ระดับอนุบาล

ปีการศึกษา 2567 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

1.ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

ข้อที่	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1
1	เปิดโอกาสให้เด็ก นักเรียนได้แสดง ความรู้ความสามารถ ผ่านกิจกรรมเสริม ประสบการณ์					
	รวม	97	1	-	-	-
	คิดเป็นร้อยละ	98.97	1.1	-	-	-
2	เด็กได้มีส่วนร่วม กิจกรรม Open House					
	รวม	95	3	-	-	-
	คิดเป็นร้อยละ	96.93	3	-	-	-
3	ความเหมาะสมและ ระยะเวลาในการจัด กิจกรรม					
	รวม	89	9	-	-	-
	คิดเป็นร้อยละ	90.81	9.1	-	-	-
4	ประโยชน์ที่ได้จากการ จัดกิจกรรม Open House					
	รวม	96	2	-	-	-
	คิดเป็นร้อยละ	97.95	2	-	-	-

สรุปรายงานแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House ระดับอนุบาล
ปีการศึกษา 2567 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	คิดเป็นร้อยละ
เปิดโอกาสให้เด็กนักเรียนได้แสดงความรู้ ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์	97	1	98.97
เด็กได้มีส่วนร่วมเข้าร่วมกิจกรรม Open House	95	3	96.93
ความเหมาะสมและระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	89	9	90.81
ประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม Open House	96	2	97.95
รวม	377	15	96.16

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จากตารางพบว่า เด็กๆ เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House อยู่ในระดับดีมาก

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการวันวิชาการ Open House ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามตัวชี้วัด แต่คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณษา คงมี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระดับปฐมวัย

สรุปประเด็นพิจารณา

☐ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและทำงานโดยพิจารณา วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อัครคุณ

ภาคผนวก



ลำดับที่ 11 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ วันวิชาการ Open House

หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 7 กลยุทธ์ข้อที่ 11 เป้าหมายข้อที่ 12

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.3 ประเด็นที่ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2.3

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ความสำคัญของการจัดการศึกษา คือการอบรมเลี้ยงดูเด็กให้มีคุณภาพ ถือเป็นหัวใจในการสร้างสังคมการเรียนรู้ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน มุ่งเน้นให้เด็กมีส่วนร่วม พร้อมเปิดโอกาสให้เด็กเรียนรู้ในสิ่งที่เด็กสนใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมธรรมชาติรอบๆตัวเด็ก กล้าคิด กล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง และตอบสนองตามความต้องการที่หลากหลายของเด็ก โดยเป็นกิจกรรมเชิงปฏิบัติที่เน้นให้เด็กลงมือทำได้ด้วยตัวเอง การเรียนการสอนนี้ถือเป็นเครื่องมือการสอนที่ดียิ่งสำหรับเด็ก เพราะจะแสดงให้เห็นถึงสิ่งต่างๆ ตั้งแต่แนวคิดในเรื่องแห่งความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ตามเรื่องที่เด็กสนใจ ผ่านประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย ตลอดจนการใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะที่สรุปออกมาเป็นชิ้นงาน ผ่านการจัดนิทรรศการ การแสดงผลงานเด็กนักเรียน จึงเป็นเหตุผลให้มีโครงการ Open House ขึ้น

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของเด็กปฐมวัย จึงจัดให้มีโครงการ Open House ระดับปฐมวัยขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กนักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตัวเอง ผ่านการจัดนิทรรศการต่างๆ
2. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้มีส่วนร่วมเข้าร่วมกิจกรรม Open House

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้ปกครองระดับอนุบาลเข้าร่วมกิจกรรม Open House

3.1.2 เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 1 – 3 เข้าร่วมกิจกรรม Open House คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การประสานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง อย่างเหมาะสม

3.2.2 เด็กมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงาน อย่างภาคภูมิใจ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 1.เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 1 ได้แสดงความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตัวเอง คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.2 เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 2 ได้แสดงความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตัวเอง คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.3 เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 3 ได้แสดงความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตัวเอง คิดเป็นร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี 28,535 บาท

4.3 งบจัดหา.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 . แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House

6.2 . แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม Open House

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ Open House ระดับชั้นอนุบาล 1	1,3	พฤษภาคม- พฤศจิกายน 2567	น.ส.สุพรรณษา คงมี	7,400
2.	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ Open House ระดับชั้นอนุบาล 2	1,3	พฤษภาคม- พฤศจิกายน 2567	น.ส.สุพรรณษา คงมี	11,000
3.	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ Open House ระดับชั้นอนุบาล 3	1,3	พฤษภาคม- พฤศจิกายน 2567	น.ส.สุพรรณษา คงมี	10,000
					28,400

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1.การจัดแสดงผลงานนิทรรศการ โครงการวันวิชาการ Open House ระดับชั้นอนุบาล 1	1.เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 1 ได้แสดงความรู้ ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การ กล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตัวเอง คิดเป็น ร้อยละ 90	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House - แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม Open House
2.การจัดแสดงผลงานนิทรรศการ โครงการวันวิชาการ Open House ระดับชั้นอนุบาล 2	1.เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 2 ได้แสดงความรู้ ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การ กล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตัวเอง คิดเป็นร้อยละ 90	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House - แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม Open House
3.การจัดแสดงผลงานนิทรรศการ โครงการวันวิชาการ Open House ระดับชั้นอนุบาล 3	1.เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 3 ได้แสดงความรู้ ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การ กล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตัวเอง คิดเป็น ร้อยละ 90	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House - แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม Open House

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กนักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถจากกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริงได้รับการพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ผ่านการจัดกิจกรรมนิทรรศการ
2. เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม Open House อย่างมีความสุข
3. เด็กนักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานและความสามารถของตนเอง

ผู้เสนอ

สุพรรณ

(นางสาวสุพรรณ คงมี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

นง

(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

ผู้อนุมัติ

จก

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีดำเนินงานกิจกรรม Open House ระดับชั้นอนุบาล 1

โครงการ วันวิชาการ Open House

เป้าหมาย 12

กลยุทธ์ 11

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม - พฤศจิกายน 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพรรณษา คงมี

นางสาวลักษณ เทพชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรม วันวิชาการ Open House 1.3 ติดต่อประสานงานหัวหน้าสายอนุบาล 1 1.4 ประชาสัมพันธ์เพื่อให้คณะครูและบุคลากร รับทราบกิจกรรม	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม กิจกรรม Open House ระดับชั้นอนุบาล 1 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนทางการ จัดกิจกรรม Open House 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมนิทรรศการแสดงผล งานนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 ดังนี้ 2.3.1 ชิ้นงาน/ผลงานตามหน่วยการเรียนรู้ 2.3.2 กิจกรรมห้องเรียน Project Approach 2.3.3 กิจกรรมโครงงานคุณธรรมระดับปฐมวัย 2.3.4 ชิ้นงานกิจกรรมศิลปะและดนตรี 2.4 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมวันวิชาการ Open House	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ

3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล กิจกรรม Open House 3.2 ติดตาม ตรวจสอบ ความพึงพอใจกิจกรรม Open House 3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม Open House	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมดำเนินงานตามติดตามรายงานกิจกรรม Open House 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนและปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา 2568 ต่อไป 4.3 สรุปเป็นรายงานนำเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทาง - เว็บไซต์โรงเรียน - Facebook	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย ระดับชั้นอนุบาล 1

โครงการ Open House

ฝ่าย วิชาการปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	การจัดแสดงผล งานนิทรรศการ กิจกรรมวัน วิชาการ Open House ระดับชั้น อนุบาล 1		1,000		1	1,000		
2	- ป้ายไว้นิล ฐานกิจกรรม ปูนพลาสติกอร์แกน สวย - ปูนพลาสติกอร์ - สีน้ำโปสเตอร์สี เทมพาร่า 3 มล.	Master Art	25 30		112 8	2,800 240		
3	ของรางวัล - กระเป๋าดินสอ	ลายการ์ตูน	30	-	112	3,360	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)						7,400		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท☐ งบจัดหา.....บาท☐ งบโครงการเรียนฟรี...7,400.....บาท

รวมเป็นเงิน 7,400 บาท

ผู้เสนอ

สุพรรณษา

(นางสาวสุพรรณษา คงมี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

นงอ

(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

ผู้อนุมัติ

นงอ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีดำเนินงานกิจกรรม Open House ระดับชั้นอนุบาล 2

โครงการ	วันวิชาการ Open House
เป้าหมาย	12
กลยุทธ์	11
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม - พฤศจิกายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมวันวิชาการ Open House 1.3 ติดต่อประสานงานหัวหน้าสายอนุบาล 2 1.4 ประชาสัมพันธ์เพื่อให้คณะครูและบุคลากรรับทราบกิจกรรม	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม Open House ระดับชั้นอนุบาล 2 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนทางการจัดกิจกรรม Open House 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2 ดังนี้ 2.3.1 ชิ้นงาน/ผลงานตามหน่วยการเรียนรู้ 2.3.2 กิจกรรมห้องเรียน Project Approach 2.3.3 กิจกรรมโครงงานคุณธรรมระดับปฐมวัย 2.3.4 ชิ้นงานกิจกรรมศิลปะและดนตรี 2.3.5 กิจกรรมวิทยาศาสตร์	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ

	2.4 ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม Open House		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล กิจกรรม Open House 3.2 ติดตาม ตรวจสอบ ความพึงพอใจกิจกรรม Open House 3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม Open House	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมดำเนินงานตามติดตามรายงาน กิจกรรม Open House 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนและปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษา 2568 ต่อไป 4.3 สรุปเป็นรายงานนำเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทาง - เว็บไซต์โรงเรียน - Facebook	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย ระดับชั้นอนุบาล 2

โครงการ Open House

ฝ่าย วิชาการปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	การจัดแสดงผลงาน นิทรรศการกิจกรรมวัน วิชาการ Open House ระดับชั้นอนุบาล 2 -ป้ายไวนิล		1,000	-	1	1,000	-	
2	ฐานกิจกรรมกระเป๋ งานกระดาษ -งานกระดาษ -สีไม้ ฐานพัฒนสาย -กระดาษ A4	Master Art I Q	35 89 100		9 10 7	315 890 700		
3	ของรางวัล -หมวก	ผ้า	50	-	162	8,100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)						11,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....11,000.....บาท

รวมเป็นเงิน 11,000 บาท

ผู้เสนอ

สุพรรณ

(นางสาวสุพรรณา คงมี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

นง

(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

ผู้อนุมัติ

จก

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีดำเนินงานกิจกรรม Open House ระดับชั้นอนุบาล 3

โครงการ	วันวิชาการ Open House
เป้าหมาย	12
กลยุทธ์	11
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม - พฤศจิกายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอ อนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรม วันวิชาการ Open House 1.3 ติดต่อประสานงานหัวหน้าสายอนุบาล 3 1.4 ประชาสัมพันธ์เพื่อให้คณะครูและบุคลากร รับทราบกิจกรรม	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม กิจกรรม Open House ระดับชั้นอนุบาล 3 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนทางการ จัดกิจกรรม Open House 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมนิทรรศการแสดงผล งานนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ดังนี้ 2.3.1 ชิ้นงาน/ผลงานตามหน่วยการเรียนรู้ 2.3.2 กิจกรรมห้องเรียน Project Approach 2.3.3 กิจกรรมโครงงานคุณธรรมระดับปฐมวัย 2.3.4 ชิ้นงานกิจกรรมศิลปะและดนตรี 2.3.5 กิจกรรมวิทยาศาสตร์	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ

	2.4 ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม Open House		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล กิจกรรม Open House 3.2 ติดตาม ตรวจสอบ ความพึงพอใจกิจกรรม Open House 3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม Open House	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมดำเนินงานตามติดตามรายงาน กิจกรรม Open House 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนและปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษา 2568 ต่อไป 4.3 สรุปเป็นรายงานนำเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทาง - เว็บไซต์โรงเรียน - Facebook	พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวลักษณ เทพชาติ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย ระดับชั้นอนุบาล 3

โครงการ Open House

ฝ่าย วิชาการปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	การจัดแสดงผลงาน นิทรรศการกิจกรรมวัน วิชาการ Open House ระดับชั้นอนุบาล 3 -ป้ายไวนิล		1,000	-	1	1,000	-	
2	ฐานกิจกรรมก้นห้น	I Q Master Art	100	-	2	200	-	
	-กระดาศปกลี		30		2	60		
	-หลอดยาว		18		179	3,222		
	ฐานกระเป๋าค่าแสนสวย		21		7	147		
3	-กระเป๋าค่า							
	-สีเทียน							
3	ของรางวัล กระปุกออม สิน		30	-	179	5,371	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....10,000.....บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ

สุพรรณษา

(นางสาวสุพรรณษา คงมี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

นสพ.

(นางรัชฎลักษณ์ แก้วอำไพ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

ผู้อนุมัติ

นสพ.

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 31 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับปฐมวัยโครงการวันวิชาการ Open House ประจำปีการศึกษา 2567

เนื่องด้วยระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ ได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติ สัมผัสด้วยตนเองจากประสบการณ์จริง มีทักษะการคิด มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วมใน เรื่องที่ตนเองสนใจเรียนรู้ ส่งเสริมให้เด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยผ่านรูปแบบการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการเปิดโอกาสและ มุ่งเสริมพัฒนาในทุกๆด้านอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตามวัยของเด็ก และเป็นสื่อสายสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับท่านผู้ปกครอง ทางโรงเรียนได้จัดโครงการวัน วิชาการ Open House ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. ณ อาคารแม่รีโดม

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. บาทหลวง วิษณุ ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากร
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
6. นางกริเทพ นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
9. นายจุฑพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
11. นายสุพจน์ มุลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
12. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย
13. นางสาวสมพร วาปีกัง	เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

12. นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย
 13. นางสาวสมาพร วาปีกัง เจ้าหน้าที่การเงิน
2. ผู้รับผิดชอบงานโครงการวันวิชาการ Open House เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก
1. นางสาวสุพรรณษา คงมี
- มีหน้าที่ จัดเตรียมงานโครงการวันวิชาการ Open House
1. จัดเตรียมเวที
- | | |
|------------------|---------------|
| นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |
| นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ |
| นางสาวอรรณ | ทองพา |
| นางสาววันวิสาข์ | นัมใหม่ |
| นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุดม |
| นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |
| นางสาวธัญญาภรณ์ | กะการัมย์ |
| นางสาวสุพิชญา | รอดภัย |
| นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| นางพรธิพา | แก้ววิสัย |
| นางสาวนันทิศา | ยอดน้ำคำ |
| นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก |
| นางสาวอรรวีร์ | เพชรภูวง |
| นางสาวอนงค์ | ทะเลื่องรัมย์ |
| นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
| นางสาวกณทิรา | บุญดิษฐ์รัมย์ |
| Miss. Joy M. | Sabillo |
| Mrs. Josefina O | Amante |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เตรียมเวที และเก็บให้เรียบร้อย

3. คณะครูประจำจัดแสดงผลงานนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 1 และเตรียมอนุบาล

เตรียมอนุบาล	เนอสเซอรี่คนเก่ง	นางสาวอรรณพ ทองพา	นางชวนชม ธงศรี
อนุบาล 1/1	ข้าวโพด	นางธนวรรณ	สนไศร
อนุบาล 1/2	ฟักทอง	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
อนุบาล 1/3	หอมนิล หอมหน้อย	นางณิรัตน์	ศรีจันทร์
อนุบาล 1/4	พ.จุฬา	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ

มีหน้าที่ ประจำจัดและดูแลความเรียบร้อยจนเสร็จกิจกรรม

4. คณะครูประจำจัดแสดงผลงานนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 2

อนุบาล 2/1	สีแสนสวย	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมษา
อนุบาล 2/2	มะพร้าว	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร
อนุบาล 2/3	ถุนมแปลงร่าง	นางอัญลักษณ์	แก้วอำไพ
อนุบาล 2/4	แตงโม	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์
อนุบาล 2/5	ป.ปลาน้ำชม	นางธนุ	ชนะศึก

มีหน้าที่ ประจำจัดและดูแลความเรียบร้อยจนเสร็จกิจกรรม

5. คณะครูประจำจัดแสดงผลงานนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 3

อนุบาล 3/1	ไข่	นางสาวชินรัตน์	นวะศิมัยนาม
อนุบาล 3/2	ใบเตย	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
อนุบาล 3/3	เต็กเส้น	นางสาวปริศนา	จุฬารมย์
อนุบาล 3/4	ส้ม	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย
อนุบาล 3/5	เรื่อง กล้วย กล้วย	นางสาวสุพรรณษา	คงมี
อนุบาล 3/6	เห็ดนางฟ้า	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์

มีหน้าที่ ประจำจัดและดูแลความเรียบร้อยจนเสร็จกิจกรรม

6. คณะครูควบคุมการแสดงนักเรียน

1.นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
2.นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์

7. พิธีกร

1. นางอัญลักษณ์ แก้วอำไพ

มีหน้าที่ ดำเนินรายการจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

8. คณะครูประจำชั้นภาษาอังกฤษ/ ภาษาจีน

1.นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

2.นางสาวอรรีร์ เพชรภูวง

มีหน้าที่ ประจำจัดเตรียมสถานที่และดูแลความเรียบร้อย

9. ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงในพิธีและตลอดงาน

1.นางสาวกณทิรา บัญธิรัมย์

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียงให้ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย

10. คณะกรรมการฝ่ายเลี้ยวหน้าท่านประธานและคณะผู้บริหาร

1.นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์และเลี้ยวหน้าประธานและคณะผู้บริหาร

11.บันทึกภาพตลอดทั้งกิจกรรม

1.นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

12.คณะครูดูแลนักเรียนและจัดเตรียมกิจกรรม

นางสาวอรรณพ ทองพา

นางชวนชม ธงศรี

นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี

นางสาวขวัญเนตร ไค้งอากาศ

นางสาวอรรณพ ทองพา

นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่

นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา

นางสาวธัญยาภรณ์ กะการรัมย์

นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์

นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์

นางสาวสุพิชญา รอดภัย

นางพรธิพา แก้ววัลย์

นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ

นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก

นางสาวธัญยาภรณ์ กะการรัมย์

นางอัญชิสา ยืนยง

นางสาวกันติรา	บุญดิษฐ์
Miss. Joy M.	Sabillo
Mrs. Josefina O	Amante

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้
การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียน/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 31 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดโครงการ Open House ภาคเรียนที่ 2
ลงวันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

ชื่อ - สกุล	รับทราบ
1.นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ	
2.นางสาวอรรณพ ทองพา	
3.นางอัญชิสา ยืนยง	
4.นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่	
5.นางธนวรรณ สนไศรภ	
6.นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	
7.นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์	
8.นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	
9.นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	
10.นางชวนชม ธงศรี	
11.นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	
12.นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	
13.นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	
14.นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	
15.นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	
16.นางสาวนิตา มูลเค้า	
17.นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	
18.นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	
19.นางสาวอันยาภรณ์ กะการัมย์	

24.นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน
25.นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	ชรินทร์
26.นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	สุนีย์
27.นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย
28.นางสาวสุพรรณษา	คงมี	สุพรรณษา
29.นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อุษา
30.นางพรธิพา	แก้ววิสัย	พรธิพา
31.นางสาวปริศนา	จุฬารัมย์	ปริศนา
32.นางสาวนันทิดา	ยอดน้ำคำ	นันทิดา
33.นางสาวอรรวี	เพชรภูวง	อรรวี
34.นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	อนงค์
35.นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ศศิมาภรณ์
36.นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	สุกัญญา
37.นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์	ภัณฑิรา
38.นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ณัชฎาภรณ์
39. Miss. Joy M. Sabillo		Sm. Josefina
40. Mrs. Josefina O Amante		Josefina
41.นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	สุพิชญา
42. Ms. Rhea Jane A. Mercolita		Rhea Jane A. Mercolita



กำหนดการ
พิธีเปิดโครงการ Open House (เปิดบ้านวิชาการ) และตลาดนัดคุณธรรม
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
28 กุมภาพันธ์ 2568

- | | |
|-----------|---|
| 28 ก.พ.68 | - นักเรียนมาโรงเรียนตามปกติ |
| 08.00 น. | - ผู้ปกครอง / แยกผู้มีเกียรติทยอยเข้าสู่บริเวณพิธี |
| | - ตัวแทนครู และนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีพร้อมกันที่แม่รีโดม |
| 08.15 น. | - เคารพธงชาติ สวดภาวนา |
| 08.45 น. | - ผู้ปกครอง / แยกผู้มีเกียรติพร้อมกันที่บริเวณพิธี (แม่รีโดม) |
| 09.00 น. | - ประธานในพิธีบาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เดินทางมาถึงบริเวณพิธี รับมาลัยกร แล้วเดินผ่านซุ้มประตูทางเข้า ถึงหน้าเวทีเดินขึ้นแท่นต้อนรับหน้าเวที (วงโยธวาทิต บรรเลงเพลงมหาฤกษ์) |
| | - ประธานในพิธีเดินลงจากแท่นต้อนรับ แล้วเดินขึ้นเวทีทางบันไดด้านซ้ายมือ |
| | - ประธานในพิธี จุดเทียน ถวายมาลัยกร สักการะพระรูปพระแม่มาเรีย (เพลงใครรักเราเท่าแม่) |
| | - พิธีกรเชิญ ประธานที่แท่นรับกล่าวรายงาน |
| | - พิธีกรเชิญผู้แทนคณะกรรมการกล่าวรายงานการจัดงาน |
| | - ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน และสิ้นช้อง |
| | - พิธีมอบใบประกาศของนักเรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ตัวแทนนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 มอบของที่ระลึกให้โรงเรียน |
| | - พิธีกรเชิญประธานในพิธี นั่งพักรับรอง |
| | - ชมการแสดงชุด |
| | 1. Welcome to MEP |
| | 2. English for Everyone! |
| | 3. Can you speak English? |
| | - ประธานในพิธีเยี่ยมชมตลาดนัดคุณธรรม และการนำเสนอผลงานนักเรียนตามกลุ่มสาระต่างๆ |
| 12.00 น. | - รับประทานอาหารเที่ยง |
| | - กลับบ้านโดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการเสนอ

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. 044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทดรองจ่าย

เคลียร์เงินทดรองจ่ายงบประมาณ
โครงการวันวิชาการ Open House ระดับประถมศึกษา

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติเงินยืมทดรองจ่าย เลขที่ C02/052 วันที่ 10 ก.พ. 2568

จำนวนเงิน 28,535 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
1. ค่าใช้จ่ายจัดงานที่ Open House ส่วนกลาง			
- ค่าป้ายไวนิล	3	2,550.00	
- ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	5	2,266.00	
2. ค่าใช้จ่ายจัดงานที่ Open House ชั้น อนุบาล 1			
- ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	6	1,785.00	
- ค่าอุปกรณ์ทำฐาน STREAMS ฐาน ดอกไม้แสนสวย	6	1,596.00	
- ของรางวัล	1	2,400.00	
3. ค่าใช้จ่ายจัดงานที่ Open House ชั้น อนุบาล 2			
- ของรางวัล	1	3,120.00	
- ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	3	1,005.00	
- ค่าอุปกรณ์ทำฐาน STREAMS ฐาน บ้านวิทยาศาสตร์น้อย	14	3,799.00	
4. ค่าใช้จ่ายจัดงานที่ Open House ชั้น อนุบาล 3			
- ของรางวัล	1	5,670.00	
- ค่าอุปกรณ์ทำฐาน STREAMS ฐาน กระเป๋าผ้าแสนสวย	1	1,068.00	
- ค่าอุปกรณ์ทำฐาน STREAMS ฐาน เด็กเล่น	4	1,078.00	
- ค่าอุปกรณ์ทำฐาน STREAMS ฐาน เม็ดเห็ดนางฟ้า	5	983.00	
4. ค่าใช้จ่ายจัดงานที่ Open House ชั้นภาษาอังกฤษ-จีน			
- ค่าอุปกรณ์ทำฐาน	2	843.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	52	28,163.00	

ลงชื่อ... สุพัตรา ...ผู้ยืมเงิน
(นางสาวสุพัตรา คงมี) วันที่ 20 มี.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....52.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....28,163.....บาท
 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....372.....บาท
 3. จ่ายเกินเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ... สมพร วาปีกั้ง ...ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมพร วาปีกั้ง)
วันที่ 20 มี.ค. 2568

ลงชื่อ... ดร.จักรี พันธ์สมบัติ ...รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์
วันที่ 21 / มี / 68

การจัดกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House
 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมชิ้นงานและของรางวัล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หัวหน้าสาย ชั้น/ระดับชั้น	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
1	นางธนวรรณ สมนิทรก	อนุบาล 1	5,800	ธนวรรณ	
2	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	อนุบาล 2	7,900	กรรณิกา	
3	นางสาวชรินรัตน์ นวะสิมัยนาม	อนุบาล 3	8,900	ชรินรัตน์	
4	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	ภาษาอังกฤษ	400	ศศิมาภรณ์	
5	นางสาวอรวิร์ เพชรภูวง	ภาษาจีน	400	อรวิร์	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			23,400 (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		

ภาคผนวกรูปภาพ



มิสลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
กล่าววัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม Open House



บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
กล่าวเปิดพิธีจัดงานวันวิชาการ Open house

จัดแสดงผลงาน / ชิ้นงานของเด็กๆระดับชั้นเตรียมอนุบาล - อนุบาล 3



จัดแสดงผลงาน / ชิ้นงานของเด็กๆระดับชั้นเตรียมอนุบาล - อนุบาล 3



จัดแสดงผลงาน / ชิ้นงานของเด็กๆระดับชั้นเตรียมอนุบาล - อนุบาล 3



การแสดงโชว์ความสามารถของเด็กๆโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คุณพ่อมอบของรางวัลให้เด็กๆทุกระดับชั้น



คณะผู้บริหารเข้าเยี่ยมชมและรับฟังการนำเสนอผลงานของเด็กๆ อย่างภูมิใจ และกล่าวชื่นชมให้กำลังใจเด็กๆตามฐานต่าง ๆ



คณะผู้บริหารเข้าเยี่ยมชมและรับฟังการนำเสนอผลงานของเด็กๆ อย่างภูมิใจ และกล่าวชื่นชมให้กำลังใจเด็กๆตามฐานต่าง ๆ



เด็กๆทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสนุกสนาน



เด็กๆทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสนุกสนาน



เด็กๆทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสนุกสนาน



เด็กๆและผู้ปกครองทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสนุกสนาน



เด็กๆและผู้ปกครองทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสนุกสนาน



เด็กๆและผู้ปกครองทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสนุกสนาน

