



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สรุปโครงการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน



ฝ่ายกิจการนักเรียนปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2567 เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล จะได้มีประสิทธิภาพสามารถช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างครบถ้วนทุกคน และโรงเรียนได้ทราบถึงความเป็นอยู่ของนักเรียนแต่ละคนตระหนักถึงความสำคัญและการมีส่วนร่วม ผู้ปกครอง มีบทบาทสำคัญในการปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่พึงประสงค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และคณะผู้บริหาร ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดโครงการ และขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการเป็นอย่างดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวอรัญญา สาทิพจันทร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	4
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	5
ภาคผนวก	
- แผนงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
- แผนงานกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	
- แผนงานกิจกรรมคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาล (SDQ/EQ)	
- แผนงานกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	
- ประมวลรูปภาพ	

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่ 8 ปีการศึกษา 2567
ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจการนักเรียน ฝ่าย ปฐมวัย
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 7.8 กลยุทธ์ข้อที่ 14 เป้าหมายข้อที่ 5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.9,2.10
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1,3.....
ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์

2.นางธนู ชนะศึก

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 เด็กนักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.1.2 เด็กนักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจำนวน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนได้ช่วยเหลือจากทางโรงเรียนในการช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้เด็กนักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
- 3.2.2 งานระบบดูแลสามารถดำเนินงานต่างๆตามแผนปฏิบัติการได้อย่างเป็นระบบ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 เด็กนักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเองจนเป็นคนที่มีสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม ปัญญาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 100

3.3.2 เด็กมีการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับเด็กร่วมกันระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับปฐมวัย การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น การดำเนินกิจกรรมมีการดำเนินการดังนี้

1.ขั้นวางแผน (P: Plan)

- 1.1ประชุมเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ
- 1.2ประชุมคณะครูเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
- 1.3ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ

2.ขั้นดำเนินการ (D: Do)

- 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนทางตามกิจกรรม
- 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนทางการจัดกิจกรรม
- 2.3 ดำเนินตามกิจกรรมดังนี้
 - 2.3.1เขียนโครงการนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง
 - 2.3.2จัดเตรียมกิจกรรมเยี่ยมบ้าน กิจกรรมคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาล(SDQ/EQ)

กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นสายสัมพันธ์ตามแผนการจัดประสบการณ์

3.ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C: Check)

- 3.1ติดตามตรวจสอบผลการจัดกิจกรรม

4.ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A: Act)

- 4.1ประชุมสรุปผลการดำเนินการกิจกรรม
- 4.2นำผลดำเนินการมาวางแผนและปรับปรุงเพื่อพัฒนาในปีต่อไป
- 4.3ส่งรายงานสรุปกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร

5.ขั้นตอนการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)

- 5.1นำเสนอต่อผู้บริหาร ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 5.2มีการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ เว็บไซต์โรงเรียน

5. งบประมาณ

งบโรงเรียนตั้งไว้ 22,675 บาท จ่ายจริง 29,740 บาท เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 7,065 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
- แบบสรุปผลการประเมิน SDQ/EQ
- แบบบันทึกติดตามการส่งแบบบันทึกเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน

6.2 วิธีติดตาม

1. ครูเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน
2. ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครองทุกคน
3. สร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
4. ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา

ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 - ร้อยละ 93.03 ครูประจำชั้นมีข้อมูลนักเรียนทุกคนพร้อมที่จะช่วยเหลือและแนะนำได้	✓ ✓		จากการสัมภาษณ์คุณครูที่ไปเยี่ยมบ้านของนักเรียนพบว่าผู้ปกครองมีความยินดีและชื่นชมกิจกรรมนี้มาก เพราะได้รับข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนจากคุณครูและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและครู จากการไปเยี่ยมบ้านครูประจำชั้นมีเอกสารเยี่ยมบ้านที่มีข้อมูลให้ผู้ปกครองได้กรอกข้อมูลเพื่อที่จะช่วยเหลือและแนะนำต่อไป จำนวน 328 คน คิดเป็นร้อยละ 72.56
2	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน (SDQ/EQ) - ครูประจำชั้นส่งแบบประเมิน SDQ/EQ นักเรียน ให้ผู้ปกครองประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90		✓	เนื่องจากผู้ปกครองยังไม่เข้าใจในการกรอกรบบ SDQ/EQ จึงควรให้มีการแนะนำระบบการกรอกข้อมูลแก่ครูและผู้ปกครองระดับปฐมวัย
3	กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง - ครูประจำชั้นคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองในแต่ละห้อง คิดเป็นร้อยละ 100	✓		จำนวนผู้ปกครองเครือข่าย 136 คน ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทั้งหมด คน คิดเป็นร้อยละ 100 (จากสรุปผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม)

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรมกับทางโรงเรียนเป็นอย่างดี
2. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

1. ครูประจำชั้นบางกลุ่มที่ออกเยี่ยมบ้านล่าช้า ทำให้ปัญหานักเรียนบางเรื่องต้องถูกแก้ไขล่าช้าหรือไม่ได้รับการแก้ไขในขณะนั้น
2. ผู้ปกครองบางท่านยังเข้าใจในระบบ (SDQ/EQ) การคัดกรองนักเรียน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวอรัญญา สาทิพจันทร์)

(นางกรรติพร นวลเท่า)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 8 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมนักเรียน ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 7,8 กลยุทธ์ข้อที่ 14 เป้าหมายข้อที่ 5

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2,9,2,10

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ที่ 2,9,2,10

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1,3.....

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือเป็นหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากภาวะวิกฤตต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่นๆ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพและมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครูผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ “จากเบื้องล่าง”มิใช่แค่ระบบเดียวที่กำหนดโดยกลุ่มผู้มีอำนาจสูงหรือผู้นำประเทศ ภูมิภาคและท้องถิ่นก็เข้าไปไม่ได้ที่จะควบคุมความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมได้” (laudate Deum, 38)

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เด็กนักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.1.2 เด็กนักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจำนวน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา

3.1.3 นักเรียนทุกคนได้ช่วยเหลือจากทางโรงเรียนในการช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้เด็กนักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

3.2.2 งานระบบดูแลสามารถดำเนินงานต่างๆตามแผนปฏิบัติการได้อย่างเป็นระบบ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 เด็กนักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเองจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม ปัญญาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 100

3.3.2 เด็กมีการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกันระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 22,675.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 22,675 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
- แบบรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน

6.2 กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง

- แบบบันทึกติดตามการส่งแบบบันทึกเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน

- แบบรายงานสรุปผลส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง

6.3 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน(SDQ/EQ)

- แบบประเมิน ครูประเมินนักเรียน
- แบบประเมิน นักเรียนประเมินตนเอง
- แบบประเมิน ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	2.9,2.10	พฤษภาคม-กุมภาพันธ์ 2567 - 2568	นางธนู ชนะศึก	21,175
2.	กิจกรรมคัดกรอง นักเรียนระดับอนุบาล (SDQ/EQ)	2.9,2.10	พฤษภาคม-มิถุนายน 2567	นางธนู ชนะศึก	1,400
3.	กิจกรรมส่งเสริม เครือข่ายผู้ปกครอง	2.9,2.10	พฤษภาคม-กุมภาพันธ์ 2567 - 2568	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					22,675

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	1. ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100	- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน - แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
กิจกรรมคัดกรองนักเรียน(SDQ/EQ)	2. ครูประจำชั้นทำแบบประเมิน SDQ/EQ นักเรียน คิดเป็น ร้อยละ 90	- สรุปผลการประเมิน SDQ/EQ
กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	3. ครูประจำชั้นคัดเลือกเครือข่าย ผู้ปกครองในแต่ละห้อง คิดเป็นร้อย ละ 100	- แบบบันทึกติดตามการส่งแบบบันทึก เครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน - แบบรายงานสรุปผลส่งเสริมเครือข่าย ผู้ปกครอง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน
2. ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครองทุกคน
3. สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
4. ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว

พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน

ผู้เสนอ



(นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางภริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....เยี่ยมบ้าน.....

โครงการ.....พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

เป้าหมาย.....5.....

กลยุทธ์.....14.....

ระยะเวลาดำเนินงาน.....สิงหาคม 2567.....

ผู้รับผิดชอบ.....นางธนุ ชนะศึก.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน 1.2เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานระบบดูแลนักเรียน เรื่อง ต่างๆ ดังนี้ 1.3 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.4 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน เตรียมให้บริการติดตามผลและ ประเมินผล	23 เม.ย 67	(นางธนุ ชนะศึก)
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3 2.2 จัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3 2.3. จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านให้กับครู 2.4 การเยี่ยมบ้านเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จ - ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มที่ต้องการ ได้รับความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนจากทางโรงเรียน เพื่อติดต่อ ผู้ปกครอง โดยตรง และให้ครูได้เห็นสภาพจริงด้าน สภาพแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัวของนักเรียน ซึ่งสามารถเบิกค่าเดินทางตามระยะทางจาก Google Map จาก	สิงหาคม 67	(นางธนุ ชนะศึก)

	โรงเรียน ถึงบ้านนักเรียน (กิโลเมตรละ 4 บาท) และเบิกค่าภาพถ่ายได้ (ภาพละ 5 บาท) 2.5 เยี่ยมบ้านเสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 1 เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือได้ทันเวลาในแต่ละคน		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	มกราคม 68	(นางธนู ชนะศึก)
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.1 สรุปแบบประเมินผลโครงการเยี่ยมบ้าน 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	15 ก.พ 68	(นางธนู ชนะศึก)
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) -นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานโครงการเยี่ยมบ้านเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	7 มี.ค 68	(นางธนู ชนะศึก)

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม.....เยี่ยมบ้าน.....

ฝ่าย.....กิจการนักเรียนระดับปฐมวัย.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1	100	-	เอกสารบันทึกการ ออกเยี่ยมบ้าน และ แบบสรุปผลการ เยี่ยมออนไลน์
2	ค่าน้ำมันออก เยี่ยมบ้าน	ระยะทางตาม Google Map	4	-	5,000	20,000	-	นักเรียนที่มีปัญหา ห้องเรียน(เตรียม อนุบาล-อนุบาล3)
3	ค่ารูปภาพ ประกอบ	อัดภาพขนาด 4X6 นิ้ว	5	-	100	500	-	
4	กระดาษการ์ดสี A4	120 แกรม	200	-	1	200	-	ใช้ทุกระดับชั้น
3	แลคซี	3 นิ้ว	75	-	5	375	-	ใช้ทุกระดับชั้น
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)						21,175		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....21,175.....บาท

 ☐ งบจัดหา.....-.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน21,175..... บาท

ผู้เสนอ

.....


(นางธนู ชนะศึก)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

.....


(นางกริตพร นวลเท่า)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ

.....


(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
 ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... คัดกรอง SDQ และ EQ.....

โครงการ..... พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

เป้าหมาย..... 5.....

กลยุทธ์..... 14.....

ระยะเวลาดำเนินงาน..... พฤษภาคม 2567 – มกราคม 2568.....

ผู้รับผิดชอบ..... นางธนู ชนะศึก.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่าง ๆ 1.2 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม คัดกรอง SDQ และ EQ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.4 ประชุมคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7 พฤษภาคม 2567	นางธนู ชนะศึก
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1. ประชุมนัดหมายคณะกรรมการการจัดกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจ 2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมายวางแผนแนวทางในการจัดกิจกรรม 2.3 สํารวจข้อมูลนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ 2.4 ประชุมหัวหน้าสายชั้น เพื่อชี้แจงแนวทางการคัดกรอง SDQ และ EQในระดับมัธยมศึกษา เพื่อขอความร่วมมือจากครูประจำชั้นทุกห้องเรียน 2.5 การคัดกรอง SDQ และ EQในระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	17 พฤษภาคม 2567	นางธนู ชนะศึก

	ความสำเร็จ ร้อยละ 100 โดยมีการคัดกรอง SDQ และ EQ - กรอกข้อมูล ผ่านสมาร์ทโฟน ระบบ แอปพลิเคชันไลน์ และ School Bright Application โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน 1.ครูประจำชั้นประเมินนักเรียน 2.นักเรียนประเมินตนเอง 3.ผู้ปกครองประเมินนักเรียน		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจาย กระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหา ในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	10 มกราคม 2568	นางธนู ชนะศึก
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย กิจกรรมนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ โรงเรียน	10 มกราคม 2568	นางธนู ชนะศึก
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 เผยแพร่กิจกรรมทางเว็บไซต์โรงเรียน	14 กุมภาพันธ์ 2568	นางธนู ชนะศึก

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม คัดกรอง SDQ และ EQ

ฝ่าย..... กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	4	400	-	*สายชั้นละ 1 รีม
4	หมึกปรี้น EPSON	1ชุด สีดำ สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน	250	-	4	1,000	-	*ใช้ในงานคัดกรอง SDQ ทุกระดับชั้น
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)						1,400	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....1,400.....บาท

☐ งบจัดหา.....-.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 1,400..... บาท

ผู้เสนอ



(นางธนุ ชนะศึก)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....ส่งเสริมเครือข่ายผู้ประกอบการ.....

โครงการ.....พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

เป้าหมาย.....5.....

กลยุทธ์.....14.....

ระยะเวลาดำเนินงาน.....มิถุนายน/ ตลอดปีการศึกษา.....

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมประชุมครูในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ปรึกษาหารือการจัดกิจกรรมส่งเสริมเครือข่าย ผู้ประกอบการ 1.2 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ประกอบการ 1.3 เตรียมประชุมดำเนินงานจัดกิจกรรม ส่งเสริมเครือข่ายผู้ประกอบการ 1.4 เตรียมแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม	มิถุนายน 2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมครูในฝ่ายที่เกี่ยวข้องปรึกษาหารือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ประกอบการ 2.2 แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม ส่งเสริมเครือข่ายผู้ประกอบการ 2.3 ประชุมดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริม เครือข่ายผู้ประกอบการ 2.4 ประสานงานกับคณะกรรมการที่ได้รับ หน้าที่จัดประชุมผู้ประกอบการนักเรียน 2.5 ครูประจำชั้นแต่ละห้องส่งเครือข่าย ผู้ประกอบการให้คณะกรรมการจัดกิจกรรม	มิถุนายน 2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์

3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นการกระจาย กระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหา ในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 แบบติดตามการส่งเครือข่ายผู้ปกครองใน แต่ละห้องเรียน 3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	มิถุนายน 2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย กิจกรรมนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ โรงเรียน	มิถุนายน 2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครองบนเว็บไซต์โรงเรียน	มิถุนายน 2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม..... ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง.....

ฝ่าย..... กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 ใช้ในการดำเนินการ จัดกิจกรรม	IQ BRAND 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....100.....บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

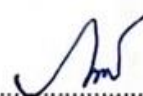
ผู้เสนอ



(นางสาวอรัญญา สาทิพจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนระดับปฐมวัย

ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	ระยะทางในอำเภอเมืองบุรีรัมย์ (ไป-กลับ) กม.4บาท			ระยะทาง ต่างอำเภอ (กม.)		รูปภาพใช้ ประกอบ จำนวน (แผ่น)	รวม เป็นเงิน	ผู้รับเงิน
				จำนวนคน	จำนวน (กม.)	จำนวน คน	จำนวน (กม.)			
1	นางชวนชม ธงศรี นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่	ตอ.1/1	-	16	102	2	130	18		
2	นางสาวอรรณพ ทองพา นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	ตอ.1/2	-	24	403	2	60	26		
3	นางธนวรรณ สนโครก นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	อ.1/1	-	25	114	9	310	34		
4	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ นางสาวนิดา มูลเค้า	อ.1/2	-	16	208	9	285	25		
5	นางมณีนีรัตน์ ศรีจันทร์ นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	อ.1/3	-	25	369	6	334	31		
6	นางสาวราภรณ์ แสงน้ำ นางสาวฉันทาภรณ์ กะการรัมย์	อ.1/4	-	18	236	4	154	22		
7	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ	อ.2/1	-	4	148	2	48	6		
8	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร นางสาวอัญชิสา ยืนยง	อ.2/2	-	10	320	6	346	16		
9	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ	อ.2/3	-	5	13	8	308	13		
10	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์	อ.2/4	-	21	275	27	233	27		
11	นางธนู ชนาศึก นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	อ.2/5	-	5	50	2	54	7		
12	นางสาวชรินรัตน์ นวะสิมยนาม นางสาวพรธิพา แก้ววิลัย	อ.3/1	-	14	286	5	115	19		
13	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี	อ.3/2	-	19	291	1	180	20		

ที่	ชื่อ - สกุล	ครูผู้สอน ระดับชั้น	ระยะทางในอำเภอเมือง บุรีรัมย์ (ไป-กลับ) (กม.)			ระยะทาง ต่างอำเภอ (ไป-กลับ) (กม.)		รูปภาพ ใช้ ประกอบ จำนวน (แผ่น)	รวม เป็น เงิน	ผู้รับเงิน
				จำนวนคน	จำนวน (กม.)	จำนวน คน	จำนวน (กม.)			
14	นางสาวปริศนา จุฬารัมย์ นางสาวสุพิชญา รอดภัย	อ.3/3	-	15	284	13	631	28		
15	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์ นางสาวดวงเนตร พันธุ์ ยา	อ.3/4	-	5 -	30	-	-	5		
16	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	อ.3/5	-	10	301	-	-	10		
17	นางอุษา ช่อจันทร์ นางสาวพิสมัย อินรายรัมย์	อ.3/6	-	7	158	4	256	11		
รวม								328	คิดเป็น ร้อยละ	72.56

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	โครงการเยี่ยมบ้านได้รับการยอมรับและชื่นชมจากผู้ปกครอง	✓		จากการสัมภาษณ์คุณครูที่ไปเยี่ยมบ้านของนักเรียนพบว่าผู้ปกครองมีความยินดีและชื่นชมกิจกรรมนี้มาก เพราะได้รับข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนจากคุณครูและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและครู
2	ร้อยละ 93.03. ของครูและบุคลากรเยี่ยมบ้านนักเรียน	✓		จากข้อมูลการเยี่ยมบ้านพบว่าจำนวนครูในระดับชั้นอนุบาลจำนวน 34 คน ไปเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ 100
3	ร้อยละ 93.03 ครูประจำชั้นมีข้อมูลนักเรียนทุกคนพร้อมที่จะช่วยเหลือและแนะนำได้	✓		จากการไปเยี่ยมบ้านครูประจำชั้นมีเอกสารเยี่ยมบ้านที่มีข้อมูลให้ผู้ปกครองได้กรอกข้อมูลเพื่อที่จะช่วยเหลือและแนะนำต่อไป จำนวน 328 คน คิดเป็นร้อยละ 72.56

5.สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ผู้ปกครองให้คำชื่นชม โรงเรียน ครู ผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างทั่วถึง
2. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนที่แปรเปลี่ยนทั้งทางด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม สติปัญญาและการดำรงชีวิต ทำให้ช่วยเหลือนักเรียนที่จะเข้าสู่พฤติกรรมเสี่ยงได้อย่างเท่าทัน
3. คณะครูมีความรักลูกศิษย์เปรียบเสมือนลูกตลอดจนสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองทำให้การดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนอย่างกัลยาณมิตรและอบอุ่น

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. มีครูประจำชั้นบางกลุ่มที่ออกเยี่ยมบ้านล่าช้า ทำให้ปัญหานักเรียนบางเรื่องต้องถูกแก้ไขล่าช้าหรือไม่ได้รับการแก้ไขในขณะนั้น
2. ครูประจำชั้นบางห้องเป็นครูใหม่ทำให้ไม่ทราบพฤติกรรมนักเรียน จึงทำให้ผู้ปกครองบางคนสับสนกับพฤติกรรมของนักเรียนระหว่างที่บ้านและที่โรงเรียน
3. ในการเยี่ยมบ้านปีต่อไป ก่อนออกเยี่ยมบ้านควรมีการนัดวันและเวลากับผู้ปกครองให้ชัดเจนจะได้ไม่เสียเวลาและต้องการให้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง
4. ในการเยี่ยมบ้านครูควรมีข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียนตนเอง เพื่อที่จะนำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนไปวางแผนการช่วยเหลือร่วมกับผู้ปกครอง

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	โครงการเยี่ยมบ้านได้รับการยอมรับและชื่นชมจากผู้ปกครอง	✓		จากการสัมภาษณ์คุณครูที่ไปเยี่ยมบ้านของนักเรียนพบว่าผู้ปกครองมีความยินดีและชื่นชมกิจกรรมนี้มาก เพราะได้รับข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนจากคุณครูและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและครู
2	ร้อยละ 93.03. ของครูและบุคลากรเยี่ยมบ้านนักเรียน	✓		จากข้อมูลการเยี่ยมบ้านพบว่าจำนวนครูในระดับชั้นอนุบาลจำนวน 34 คน ไปเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ 100
3	ร้อยละ 93.03 ครูประจำชั้นมีข้อมูลนักเรียนทุกคนพร้อมที่จะช่วยเหลือและแนะนำได้	✓		จากการไปเยี่ยมบ้านครูประจำชั้นมีเอกสารเยี่ยมบ้านที่มีข้อมูลให้ผู้ปกครองได้กรอกข้อมูลเพื่อที่จะช่วยเหลือและแนะนำต่อไป จำนวน 328 คน คิดเป็นร้อยละ 72.56

5.สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ผู้ปกครองให้คำชื่นชม โรงเรียน ครู ผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างทั่วถึง
2. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนที่แปรเปลี่ยนทั้งทางด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม สติปัญญาและการดำรงชีวิต ทำให้ช่วยเหลือนักเรียนที่จะเข้าสู่พฤติกรรมเสียได้อย่างเท่าทัน
3. คณะครูมีความรักลูกศิษย์เปรียบเสมือนลูกตลอดจนสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองทำให้การดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนอย่างกัลยาณมิตรและอบอุ่น

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. มีครูประจำชั้นบางกลุ่มที่ออกเยี่ยมบ้านล่าช้า ทำให้ปัญหานักเรียนบางเรื่องต้องถูกแก้ไขล่าช้าหรือไม่ได้รับการแก้ไขในขณะนั้น
2. ครูประจำชั้นบางห้องเป็นครูใหม่ทำให้ไม่ทราบพฤติกรรมนักเรียน จึงทำให้ผู้ปกครองบางคนสับสนกับพฤติกรรมของนักเรียนระหว่างที่บ้านและที่โรงเรียน
3. ในการเยี่ยมบ้านปีต่อไป ก่อนออกเยี่ยมบ้านควรมีการนัดวันและเวลากับผู้ปกครองให้ชัดเจนจะได้ไม่เสียเวลาและต้องการให้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง
4. ในการเยี่ยมบ้านครูควรมีข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียนตนเอง เพื่อที่จะนำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนไปวางแผนการช่วยเหลือร่วมกับผู้ปกครอง

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
โรงเรียนมารีย์อัครบุตร ตำบลนางาม คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำชี้แจง

- หากเป็นตัวเลือก ☐ หมายถึง ให้ตอบเพียงข้อเดียว
- หากเป็นตัวเลือก ☐ หมายถึง ให้ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

1. ชื่อนักเรียน เด็กชายณพพร นามสกุล อินทะ เกต, เบอร์โทรศัพท์ 0619493644
ชั้น อ. ๒/๕ เลขที่บัตรประชาชน

2. ชื่อผู้ปกครองนักเรียน นางสาวอรินทาร์ นามสกุล อินทะ เกต, เบอร์โทรศัพท์ 0619493644
ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน มารดา อาชีพ รับราชการ

เลขที่บัตรประชาชน ๔๙๐๖๑๑๐๑๐๑๐๓๘๖

3. ความสัมพันธ์ในครอบครัว

3.1 สมาชิกในครอบครัวมีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน.....¹² ชั่วโมง/วัน

3.2 ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง	ไม่มี
บิดา	✓				
มารดา	✓				
พี่ชาย/น้องชาย	✓				
พี่สาว/น้องสาว	-				
ปู่/ย่า/ตา/ยาย	✓				
ญาติ					
อื่นๆ.....					

3.3 กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร (ตอบเพียง 1 ข้อ)

○ญาติ ○เพื่อนบ้าน ☒ นักเรียนอยู่บ้านด้วยตนเอง ○อื่นๆระบุ.....

3.4 นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก.....บิดา

นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....๑๐.....บาท

4. สภาพทั่วไปที่พบบ้านนักเรียน

4.1 สภาพแวดล้อม/ท้องถิ่นของนักเรียน

☒ ดีมาก ☐ ค่อนข้างดี ☐ ยากจน ☐ ไม่แน่ใจ

๕. พหุ

4.2 สภาพบ้าน/ครอบครัว

☐ ดีมาก ☒ ค่อนข้างดี ☐ ยากจน ☐ ไม่แน่ใจ

๒๕๗๕.

4.3 สัมพันธภาพครอบครัว ☒ ดีมาก

☒ ค่อนข้างดี

☐ ยากจน

☐ ไม่แน่ใจ

เพราะ.....

4.4 ข้อมูลด้านอื่นๆ

5. ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อนักเรียน

5.1 การกิจรับผิดชอบ คือ.....

ล้างจาน กวาดบ้าน เก็บผ้าไว้: 9 ข้อหาว่า

☐ ดีมาก

☒ ค่อนข้างดี

☐ ปรับปรุง

5.2 การใช้เวลาร่วมที่บ้าน ได้แก่.....

ออกกำลังกาย ทำงานบ้าน ทำการบ้าน เล่น

☐ ดีมาก

☒ ค่อนข้างดี

☐ ปรับปรุง

5.3 การมีสัมพันธภาพต่อครอบครัว คือ.....

ดี ไม่ค่อยดี

☒ ดีมาก

☐ ค่อนข้างดี

☐ ปรับปรุง

5.4 การเอาใจใส่ต่อการเรียน

☐ ดีมาก

☒ ค่อนข้างดี

☐ ปรับปรุง

6. สิ่งที่คุณต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียน

☒ ด้านการเรียน

☒ ด้านพฤติกรรม

☐ ด้านเศรษฐกิจ (เช่น ขอรับทุน)

☐ อื่นๆระบุ.....

7. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ

☐ เบี้ยผู้สูงอายุ

☐ เบี้ยพิการ

☐ อื่นๆระบุ.....

8. พฤติกรรมความเสี่ยง

8.1 สุขภาพ

☒ แข็งแรง

☐ ไม่แข็งแรง

☐ มีโรคประจำตัวคือ.....

8.2 สวัสดิการหรือความปลอดภัย

☒ปลอดภัยดี

☐ มีความเสี่ยงคือ.....

9. ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน (ไป/กลับ).....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง.....ชม.นาที

การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน (ตอบเพียง 1 ข้อ)

☐ ผู้ปกครองมาส่ง

☒ รับผิดชอบประจำทาง

☐ รถจักรยานยนต์

☐ รถโรงเรียน

☐ รถยนต์

☐ รถจักรยาน

☐ เดิน

☒ อื่นๆ.....รถตู้โรงเรียน

10. พฤติกรรมด้านสิ่งเสพติด

☒ ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดใดๆ

☐ อื่นๆ.....

11. พฤติกรรมด้านอารมณ์

☒ ไม่มี

☐ มี เช่น.....

12. พฤติกรรมทางเพศ

☒ ไม่มี

☐ มี เช่น.....

13. การติดเกม

- ☐ เล่นเกมเกินวันละ 1 ชั่วโมง ☐ ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ☐ เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน
☐ ใช้จ่ายเงินผิดปกติ ☐ อยู่ในกลุ่มเพื่อนเล่นเกม ☐ ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน
☐ ใช้เวลาเล่นเกมเกิน 2 ชั่วโมง ☐ หมกมุ่น จ้องจ้องในการเล่นเกม ☐ ใช้เงินสิ้นเปลือง โกหก ลักขโมยเงินเพื่อเล่นเกม
☐ อื่นๆ.....

14. การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่บ้าน

- ☐ สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน ☐ ไม่สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน

14.1 การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ เคยใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างการเรียนตั้งแต่ 1 ครั้ง ถึง 3 ครั้ง/วัน
☐ เข้าใช้ line, Facebook, twitter, หรือ chat (เกินวันละ 1 ชั่วโมง)

15. สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยรวมพบว่า

- ☒ ปกติ

☐ ควรส่งเสริมด้าน.....

☐ ควรช่วยเหลือเร่งด่วน.....

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน

- | | | | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ☐ บิดา | ☒ มารดา | ☐ พี่ชาย | ☐ พี่สาว | ☐ น้ำ | ☐ อา |
| ☐ ป้า | ☐ ลุง | ☐ ปู่ | ☐ ย่า | ☐ ตา | ☐ ยาย |
| ☐ ทวด | ☐ พ่อเลี้ยง | ☐ แม่เลี้ยง | | | |

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

(นางขวรินทร์ อินทาทะ)

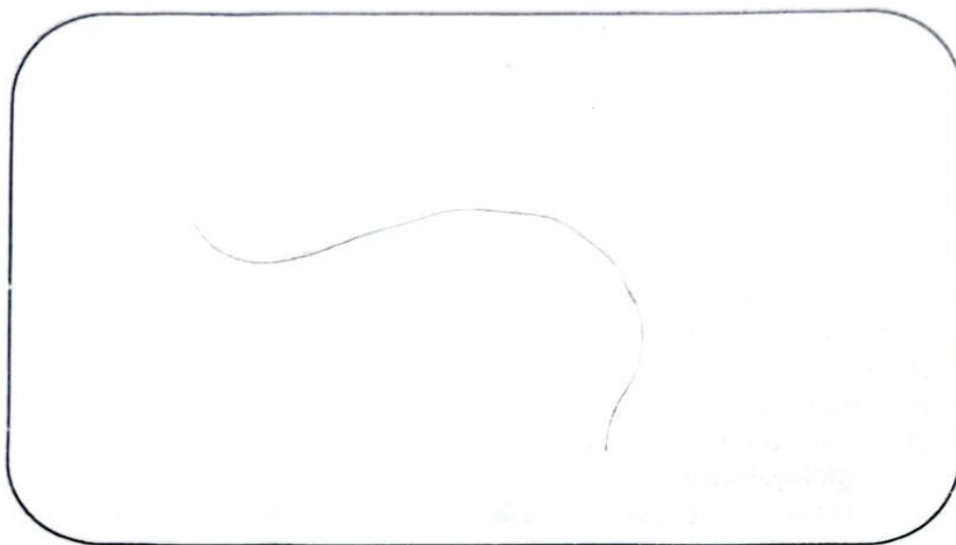
เกี่ยวข้องเป็น มารดา

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....)

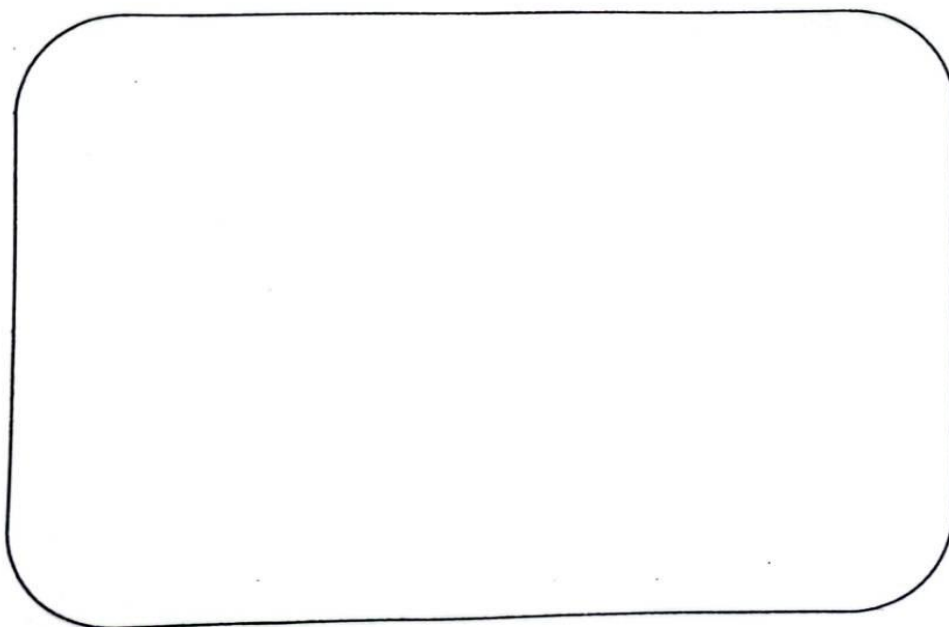
...../...../.....

แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือรูปถ่ายบ้านนักเรียน (บางกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)



ภาพถ่ายการเขียนบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ด.ช/ด.ญ./นาย/นางสาว.....





แบบสรุปค่าใช้จ่าย การออกเยี่ยมบ้าน ปีการศึกษา 2567 ระดับปฐมวัย ชั้น.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อ/ชั้น ที่นั่งที่อยู่โรงเรียนเดียวกันกับนักเรียน	ชื่อหมู่บ้าน	อำเภอ	ระยะทางไป+กลับ	เบิก	ไม่เบิก	จำนวนรูปภาพ
19	อ.คุณ ชลพูนชัย ไสววิวัฒน์	-	-	-	-	-	-	-
20	อ.คุณ ปกรณ์ดา พงษ์ผล	-	บ้านไผ่แดง	เมือง	14 กม.	/	-	1
21	อ.คุณ จารวงกร อินทวณิช	-	-	-	-	-	-	-
22	อ.คุณ ฝนดา ศรีใส	-	หมู่บ้านไร่ไผ่แดง	เมือง	7 กม.	/	-	1
23	อ.คุณ จุฑามณฑา ชะวีรัมย์	-	-	-	-	-	-	-
24	อ.คุณ กวิตา รัตนวิ	-	-	-	-	-	-	-
25	อ.คุณ กุลธิดา สัมพันธ์	-	บ้านหนองบัว	ลำปาง	30 กม.	/	-	1
26	อ.คุณ เกศนา คุ้มเมือง	-	-	-	-	-	-	-
27	อ.คุณ ชนกร พันธ์เจริญ	-	-	-	-	-	-	-
28	อ.คุณ จุฑามณฑา ชะวีรัมย์	-	-	-	-	-	-	-
29	อ.คุณ ชลชนก แสงรัมย์	-	บ้านสีดา	พิจิตร	36 กม.	-	-	1
30	อ.คุณ ศุภกานต์ บุญคำ	-	บ้านไร่ไผ่แดง	เมือง	5 กม.	-	-	1
31	อ.คุณ เจริญ วัฒน	-	-	-	-	-	-	-
รวม					401 กม.			19

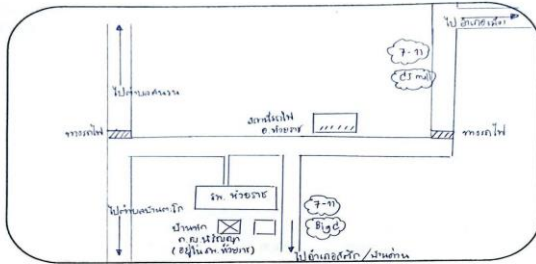
ค่ารถเมล์ 14 คัน 286 กม.
 ค่ารถแท็กซี่ 5 คัน 115 กม. } 401 กม.
 ลงชื่อ.....
 (นางสาววิภาดา งามวิวัฒน์)
 ครูประจำชั้น.....

* กรณีที่นักเรียนอยู่บ้านเดียวกัน ครูประจำชั้นไปเยี่ยมพร้อมกัน สามารถเบิกค่าเดินทางได้เพียงท่านเดียว แต่ค่ารถเบิกได้ทั้ง 2 ท่าน * คุณครูไม่สามารถฝากคุณครูท่านอื่นเยี่ยมแทนได้ค่ะ

แบบสรุปค่าใช้จ่าย การออกเยี่ยมบ้าน ปีการศึกษา 2567 ระดับปฐมวัย ชั้น ๑/๑.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อ/ชั้น ที่นั่งที่อยู่วิทยาลัยเดียวกันกับนักเรียน	ชื่อหมู่บ้าน	อำเภอ	ระยะทางไป+กลับ	เบิก	ไม่เบิก	จำนวนรูปภาพ
1	ด.ช. กวินธร สวัสดิ์ทอง	-	๗เพือ	ก.เมือง	๒๐ กม.	✓		1
2	ด.ช. ชนวิทย์ คำอู่	-	แนวพนาแลนด์	เมือง	๘ กม.	✓		1
3	ด.ช. กวิน พลเยี่ยมรัมย์	-	-	-	-	-	-	-
4	ด.ช. กุศลย์ สลัด	-	บ้านสามแวง	ห้วยราช	16 กม.	✓		1
5	ด.ช. พิรพัฒน์ แร่ลัมรัมย์	-	บ้านยาง	เมือง	5 กม.	✓		1
6	ด.ช. กิตติกัน รังภา	-	-	-	-	-	-	-
7	ด.ช. ยุกต์ ยี่ดง	-	บ้านโคกเขา	เมือง	30 กม.	✓		1
8	ด.ช. รัตนันท์ หาดวาระ	-	บ้านโคกหัวช้าง	เมือง	3 กม.	✓		1
9	ด.ช. พงษ์ภักดิ์ ละมุล	-	-	-	-	-	-	-
10	ด.ช. ไพโรจน์ นาสาร	-	-	-	-	-	-	-
11	ด.ช. ประทีป หอมหวล	-	บ้านสามแวง	ห้วยราช	24 กม.	✓		1
12	ด.ช. กฤติเดช กระจำโพธิ์	-	บ้านสี่เหลี่ยม	เมือง	๑๐ กม.	✓		1
13	ด.ช. ชนวิทย์ ขำรัมย์	-	บ้านละลม	เมือง	5 กม.	✓		1
14	ด.ช. อัครเดช พงษ์กุล	-	บ้านกลุ่เหล็ก	เมือง	๓๐ กม.	✓		1
15	ด.ช. อธิเดช พันธ์เงิน	-	บ้านโคกไทร	เมือง	10 กม.	✓		1
16	ด.ญ. อรุณษา เสนอการ	-	บ้านหนองม่วง	เมือง	10 กม.	✓		1
17	ด.ญ. กิ่งระพี ธีระกุล	-	บ้านห้วย	เมือง	10 กม.	✓		1
18	ด.ญ. อรุณดา ชัยสวัสดิ์	-	บ้านหนองขาว	เมือง	50 กม.	✓		1

แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือผู้ดูแลบ้านนักเรียน (ใบกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)

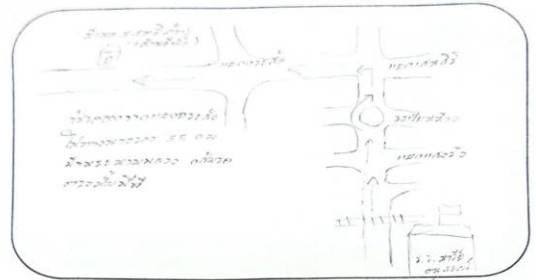


ภาพถ่ายการเยี่ยมชมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ค.ช./ค.ญ./นาย/นางสาว.....



แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือผู้ดูแลบ้านนักเรียน (ใบกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)

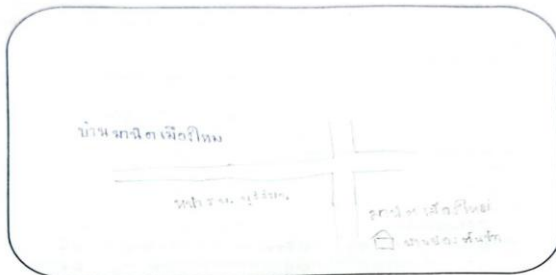


ภาพถ่ายการเยี่ยมชมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ค.ช./ค.ญ./นาย/นางสาว.....

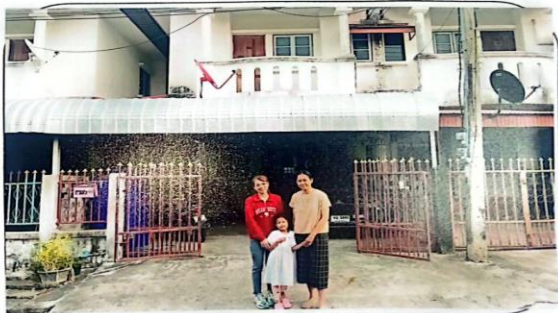


แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือผู้ดูแลบ้านนักเรียน (ใบกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)

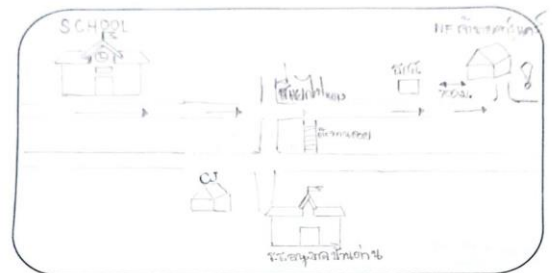


ภาพถ่ายการเยี่ยมชมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ค.ช./ค.ญ./นาย/นางสาว.....



แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือผู้ดูแลบ้านนักเรียน (ใบกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)



ภาพถ่ายการเยี่ยมชมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ค.ช./ค.ญ./นาย/นางสาว.....



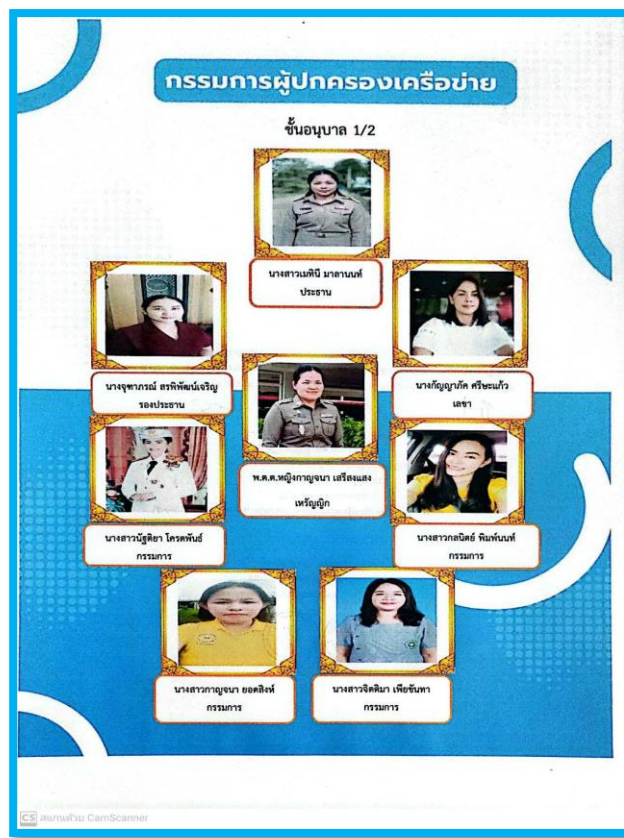
รายงานสรุปผลผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง
กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง
ตลอดปีการศึกษา 2567 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครอง ที่เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครอง ที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	เตรียมอนุบาล	16	16	100	-	0	
2	อนุบาล 1	32	32	100	-	0	
3	อนุบาล 2	40	40	100	-	0	
4	อนุบาล 3	48	48	100	-	0	
รวม		136	136		-		
เฉลี่ยร้อยละ		100	100		0		

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ปกครอง ระดับชั้นเตรียมอนุบาล – ระดับชั้นอนุบาล 3 เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 100 และผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 0

ประมวลภาพเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน



กรรมการผู้ปกครองเครือข่าย

ชั้นอนุบาล 1/3



นางสาวกัทรศิรี บุญทองศักดิ์กุล
ประธาน



นางสาวอรพูน สมาลัย
รองประธาน



นางสาววรภัทร พิศนัสรวค
เลขา



นางสาวศุภณีย์ สะเทินรัมย์
เหรัญญิก



นางสาวพชรณีย์ หวังใจกลาง
กรรมการ



นางกวีธรา โคธิตรักษ์
กรรมการ



นางโศภิตา อูสาพรพิชัย
กรรมการ



นางสาววิภาวดี วัฒนวิเศษ
กรรมการ

กรรมการผู้ปกครองเครือข่าย

ชั้นอนุบาล 1/4



นายปิยะวัฒน์ บุตรวิภา
ประธาน



นายสรศักดิ์ ดิมคำจันทร์
รองประธาน



นางสาวพรทิพย์ โคกรัมย์
เลขา



นางพรณิศา จันทน
เหรัญญิก



นายดำรงศักดิ์ สจวนรัมย์
กรรมการ



นางสาววิภาวดี ภาณุ
กรรมการ



นางอรอุมา กาวี
กรรมการ



นางอรวิภา ตระกูลคำ
กรรมการ

กรรมการผู้ปกครองเครือข่าย

ชั้นอนุบาล 2/1



นายพรเกียรติ พัวพันธ์กุล
รองประธาน



นายอนันต์ มาศิริ
ประธาน



นางสาวจิตา สังเกตกุล
เลขา



นางสาวกานดา สุพรรณ
เหรัญญิก



นางอรพรรณ โพธิ์แก้ว
กรรมการ



นางสาวอังสนา อังกุลศรี
กรรมการ



นางสาวพิชิตา เสาวพันธ์
กรรมการ



นางสาว สุกัญญา มีสี
กรรมการ

กรรมการผู้ปกครองเครือข่าย

ชั้นอนุบาล 2/3



นายณวัฒน์ ชัยโต
ประธาน



นายธนกร ฐิติ
รองประธาน



นางสาวกณิศา ไชย
เลขา



นางสาวสุวิมล ลาอินทร์
เหรัญญิก



นางสาวกรนิษฐ์ วัฒน
กรรมการ



นางสาวสุภาภา ภาณุ
กรรมการ



นางสาวโสมณ อุ่นสมบัติ
กรรมการ



นางสาวกนกวรรณ เจริญ
กรรมการ



เครือข่ายผู้ปกครอง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



We chose Marie Anusorn School for it's academic excellence in STEM and English programs. After reviewing the other schools in the Buriram area, we feel that Marie Anusorn School has the facilities, faculty, and vision needed to prepare our daughters' for an international future.

Mr. Jason Klaverkamp
คุณเกรธารัตน์ กุลสมศรี
ผู้ปกครองน้องจัสมีน อนุบาล 2/1

☎ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทร: 044-611-980 หรือ 044-612-...



เครือข่ายผู้ปกครอง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่ มีมาตรฐาน มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีหลักสูตรการเรียนที่หลากหลายให้ผู้ปกครองได้เลือก พี่น้องๆหลายคนก็รู้จักก็เลือกให้ลูกๆเรียนที่นี่ เมื่อได้เลือกให้ลูกชายมาเรียนหลักสูตร ICEP แล้วพบว่าลูกชายมีพัฒนาการที่ก้าวกระโดดมาก กล้าพูดกล้าแสดงออก และออกเสียงสำเนียงภาษาอังกฤษดีมากค่ะ มีสและที่เขยอ์ทุกคนน่ารักเอาใจใส่เด็กๆดีมาก คุณแม่จึงเชื่อมั่นในศักยภาพของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ค่ะ

คุณวราภรณ์ ชัยโต
ผู้ปกครองน้องพุดธิ อนุบาล 2/3

☎ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทร: 044-611-980 หรือ 044-612-...



เครือข่ายผู้ปกครอง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



"โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนแรกๆที่ตัดสินใจให้ลูกได้เข้ามาเรียนที่นี่ เพราะมีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย โดยเฉพาะหลักสูตร ICEP เพราะเน้นใจในการสอนภาษาอังกฤษของคุณครู ทำให้น้องมารีย์มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น อีกทั้งยังมีกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย รู้จักการเข้าสังคม สามารถฝึกหัดที่จะช่วยเหลือตนเองอย่างง่าย ๆ ได้ "

คุณศศิมา บุญคง
ผู้ปกครองน้องมารี อนุบาล 1/1

☎ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทร: 044-611-980 หรือ 044-612-...



เครือข่ายผู้ปกครอง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



" ในการเลือกโรงเรียนที่ดีให้กับลูก คำแรกของลูกที่จะเติบโตออกสู่สังคมภายนอก สังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นสิ่งที่พ่อแม่ทุกคนตระหนัก และเป็นกังวลเป็นอย่างมาก คำแรกของลูกที่เข้าโรงเรียนนั้นต้องมั่นใจว่าลูกได้รับการพัฒนาในทุกๆด้าน มีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีความพร้อมในทุกๆด้านในการเรียนรู้ มีหลักสูตรที่หลากหลาย การดูแลเด็กๆ ความปลอดภัยคือสิ่งสำคัญ ซึ่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ คือโรงเรียนที่ตอบโจทย์ ที่แม่มั่นใจในการส่งลูกเข้ามาเรียนรู้เกี่ยวกับทุกประสบการณ์ และน้องจิงเป่าก็มีพัฒนาการที่ดีมากซึ่งคุณแม่ไม่ผิดหวังเลยคะ "

คุณปราณี แสงรัมย์
ผู้ปกครองน้องจิงเป่า อนุบาล 3/2

☎ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทร: 044-611-980 หรือ 044-612-...