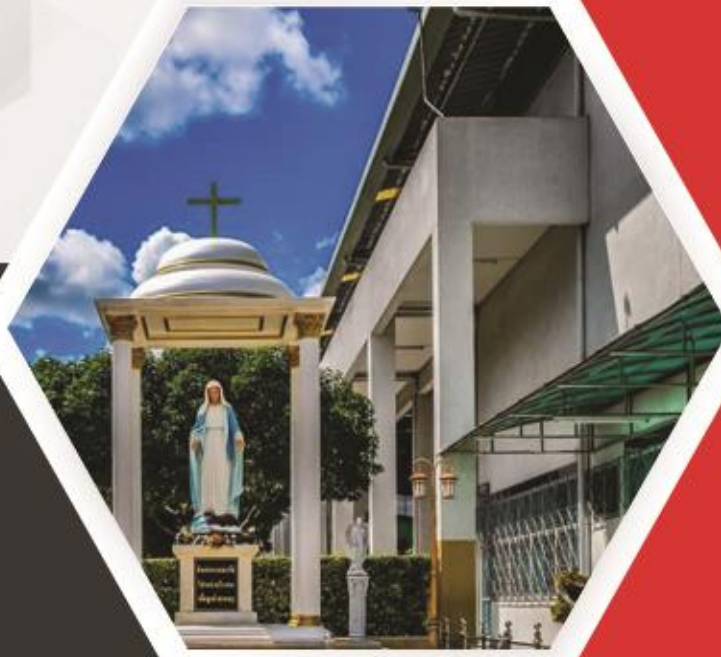




รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ
ระบบงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน



ฝ่ายวิชาการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นรายงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ มาตรฐานของ โรงเรียน และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนากระบวนการวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ซึ่งเป็นอีกกระบวนการหนึ่งในฝ่ายงานวิชาการที่ต้องมีการประสานงานทั้งครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง ในการดำเนินการประสานงานกับงานทะเบียน ซึ่งต้องมีความถูกต้อง รวดเร็ว และในการใช้ระบบ ประมวลผลต่างๆ รวมถึงรวบรวมการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้ระบบ MASS ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และระบบ School Bright ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จนถึง เครื่องมือเทคโนโลยีในการจัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูล เพื่อสอดคล้องกับหลักการตามแนวปฏิบัติการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

ทั้งนี้ฝ่ายผู้จัดทำโครงการขอขอบพระคุณ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้ คำแนะนำด้านการจัดทำโครงการ ฝ่ายผู้จัดทำโครงการหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางใน การจัดทำโครงการต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดคณะผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวปราณี แสงรัมย์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพพระบงงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567	
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
- งบประมาณค่าใช้จ่าย	3
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	4
ภาคผนวก	7
- สรุปกิจกรรมงานทะเบียน	8
- สรุปกิจกรรมงานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน	12
- รายละเอียดเอกสารประกอบการเบิกงบประมาณ	15
-	

สรุป แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่.....ปีการศึกษา.....2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน.....ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....2.6.8.....กลยุทธ์ข้อที่.....6.10.13.....เป้าหมายข้อที่.....1.3.4.5.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....2.3.....ตัวชี้วัดที่.....2.6.3.1.3.3.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1.2.4.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.6.3.1.3.3.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1.2.4.5.....
 ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปราณี แสงรัมย์
 ระยะเวลาดำเนินการ 3 มีนาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

1.หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมีผลบังคับใช้ทั่วประเทศ ในปีการศึกษา 2553 ที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมาย ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมาตรฐานการเรียนรู้ได้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ และมีแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อแนะในการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา แนวปฏิบัติที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชา แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน ที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ บนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงมีการพัฒนาระบบงานวัดผลและงานทะเบียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ มาตรฐานของโรงเรียน และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาระบบงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ซึ่งเป็นอีกระบบงานหนึ่งในฝ่ายงานวิชาการที่ต้องมีการประสานงานทั้งครู นักเรียน และผู้ปกครอง ในการดำเนินการประสานงานกับงานทะเบียน ซึ่งต้องมีความถูกต้อง รวดเร็ว และในการใช้ระบบประมวลผลต่างๆ รวมถึงรวบรวมการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ระบบ MASS ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และระบบ School Bright ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในทศวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จนถึงเครื่องมือเทคโนโลยีในการจัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูล ที่ส่งเสริมการรักษ์โลก การประหยัด

พลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสอดคล้องกับหลักการตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

2.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการประมวลผลการเรียนอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยผ่าน การตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน ครบทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100

2.1.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) โดยผ่านการตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน ครบทุกคน ผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 คิดเป็นร้อยละ 100

2.1.3 เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลด้านงานทะเบียนนักเรียนได้ ร้อยละ 100

2.2 เชิงคุณภาพ

2.2.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับทราบผลการเรียนที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้ เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

2.2.3 การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลระบบงานทะเบียนมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

2.3.1 มีระบบการจัดการงานวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

2.3.2 มีแบบฟอร์มและเครื่องมือวัดผลประเมินผลเป็นปัจจุบัน

2.3.3 มีระบบจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระเป็นปัจจุบัน

2.3.4 เทียบโอนผลการเรียนนักเรียนเป็นปัจจุบัน

2.3.5 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด

2.3.6 ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์

2.3.7 จัดระบบงานทะเบียนนักเรียนเป็นปัจจุบัน

2.3.8 มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บหลักฐานงานทะเบียนที่เป็นสัดส่วน ปลอดภัย สืบค้นข้อมูลได้

3. สรุปวิธีการดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ประชุมวางแผนการดำเนินการในฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน เพื่อกำหนดภาระงานและปฏิทินการดำเนินงานต่างๆ ของกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นในส่วนองงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียนใหม่ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา 2567 การจัดห้องเรียนหรือการเลื่อนชั้นนักเรียน การเทียบโอนผลการเรียนนักเรียน งานวัดผลประเมินผลการเรียนนักเรียนในแต่ละภาคเรียนเพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์ รายงานและติดตามนักเรียนสอบซ่อมรายวิชา ตลอดจนการจำหน่ายนักเรียนย้ายและนักเรียนที่จบการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567

4. งบประมาณ

งบโรงเรียนตั้งไว้.....40,000.....บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง รวมเป็นเงิน.....31,266.....บาท คงเหลือ.....8,734.....บาท

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	งานทะเบียน	1, 2, 4	ตลอดปีการศึกษา	ปราณี แสงรัมย์	25,346
2	งานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน	1, 2, 4	ตลอดปีการศึกษา	ปราณี แสงรัมย์	5,920

5. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. งานทะเบียน	1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับ และขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) 2. จัดระบบงานทะเบียนนักเรียนเป็นปัจจุบัน	- เอกสารรายงานผล - แบบรายงานผลการเรียน (ปพ.) - แบบคำร้องขอเอกสารทางการเรียน - แบบบันทึกการรับเอกสาร - ทะเบียนคุมการออกเอกสารทางการเรียน (ปพ.) - ระบบ MASS, School Bright และ REGIS - เอกสารหลักฐานทางการเรียน - แฟ้มจัดเก็บเอกสาร

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. งานทะเบียน (ต่อ)	3. มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บหลักฐานงานทะเบียนที่เป็นสัดส่วน ปลอดภัย สืบค้นข้อมูลได้	
2. งานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน	1. มีระบบการจัดการงานวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2. มีแบบฟอร์มและเครื่องมือวัดผลประเมินผลเป็นปัจจุบัน 3. มีระบบจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระเป็นปัจจุบัน 4. ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ 5. เทียบโอนผลการเรียนนักเรียนเป็นปัจจุบัน	- เอกสารรายงานผล - แบบรายงานผลการสอบวัดผล - แบบประเมินตัวชี้วัด - ระบบ School Bright และ REGIS - แบบรายงานผลการประเมินและวัดผล - แบบประเมิน - เอกสารรายงานผลการเรียน - แฟ้มประวัตินักเรียน

6. สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. งานทะเบียน	1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับ และขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)	✓		นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) โดยผ่านการตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน ครบทุกคน ผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 คิดเป็นร้อยละ 100

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. งานทะเบียน (ต่อ)	2. จัดระบบงานทะเบียนนักเรียนเป็นปัจจุบัน	✓		สามารถตรวจสอบข้อมูลด้านงานทะเบียนนักเรียนได้ ร้อยละ 100
	3. มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บหลักฐานงานทะเบียนที่เป็นสัดส่วน ปลอดภัย สืบค้นข้อมูลได้	✓		จัดเก็บรวบรวมข้อมูลระบบงานทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้
2. งานวัดผล และเทียบโอน ผลการเรียน	1. มีระบบการจัดการงานวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	✓		นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับทราบผลการเรียนที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้ เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	2. มีแบบฟอร์มและเครื่องมือวัดผลประเมินผลเป็นปัจจุบัน	✓		แบบฟอร์มและเครื่องมือวัดผลประเมินผลเป็นปัจจุบัน
	3. มีระบบจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระเป็นปัจจุบัน	✓		มีระบบ School Bright ในการจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระเป็นปัจจุบัน
	4. ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์	✓		ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ โดย School Bright
	5. เทียบโอนผลการเรียนนักเรียนเป็นปัจจุบัน	✓		มีการเทียบโอนผลการเรียนนักเรียนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

7. สรุปผลในภาพรวม

7.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับ และขึ้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีระบบการจัดการงานวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันตามแบบฟอร์มที่กำหนด ครู นักเรียน และผู้ปกครอง สามารถใช้งานและตรวจสอบผลการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

มีระบบการจัดการงานวัดผลและประเมินผลยังมีข้อกำหนดในการใช้งานที่จำกัด ไม่สามารถแสดงผลให้ครอบคลุมการใช้งานในส่วนของการสรุปายการต่างๆ ต้องมีการปรับปรุงระบบเพิ่มเติม

7.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

การรวบรวมเอกสารการเทียบโอนผลการเรียนนักเรียนค่อนข้างล่าช้า ส่งผลให้การเทียบโอนผลการเรียนล่าช้าในแต่ละภาคเรียน ควรมีการติดตามอย่างต่อเนื่องเป็นระยะมากยิ่งขึ้น

(นางสาวปราณี แสงรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☐ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ภาคผนวก

[illegible]

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินการ (D : DO) (ต่อ) 1. จัดซื้อเอกสารเพื่อจัดทำหลักฐานทางการศึกษา ปพ. ต่างๆ 2. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการเรียนต่างๆ (ปพ.1-ปพ.7) ให้กับนักเรียนปัจจุบัน นักเรียนลาออก และนักเรียนจบปีการศึกษา	มิ.ย.2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนงาน 3. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 4. ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-10 เม.ย.2568	นางสาวปราณี แสงรัมย์
4	ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมสะท้อนปัญหา 2. รายงานผลการดำเนินงาน 1. กำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา การดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	11-15 เม.ย.2567	นางสาวปราณี แสงรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 1. เผยแพร่ผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์และรายงานผลการเรียนนักเรียนรายบุคคล (ปพ.6)	เม.ย.2567	นางสาวปราณี แสงรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม งานทะเบียน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	90	-	22	1,980	-	
2	หมึกเครื่องปริ้น	Color fly CF279A	360	-	14	5,040	-	
3	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	Toner Cartridge XE CP305	550	-	3	1,650	-	
4	หมึกเครื่องโรเนียว	RISO INK S-8113UA	1,200	-	2	2,400	-	
5	กระดาษไขโรเนียว	RISO MASTER S-8188UA	2,400	-	2	4,800	-	
6	กระดาษการ์ดขาว 120 gsm.	HI-TECH	60	-	24	1,440	-	
7	ถ่ายเอกสาร ปพ.1	ร้านถ่ายเอกสาร CP	2	-	948	1,896	-	
8	ปากกาหมึกซึมสีดำสำหรับ เขียนทะเบียน	M&G OPUSS 0.38	15	-	10	150	-	
9	ปพ.1 : ป ระเบียนแสดงผล การเรียนรู้ (ฉบับใช้กับ คอมพิวเตอร์)	องค์การค้ำของ สกสศ.	160	-	5	800	-	
10	ปพ.1 : พ ระเบียนแสดงผล การเรียนรู้ (ฉบับใช้กับ คอมพิวเตอร์)	องค์การค้ำของ สกสศ.	160	-	5	800	-	
11	ค่าขนส่งแบบพิมพ์	องค์การค้ำของ สกสศ.	48	-	1	48	-	
12	ค่าส่งจดหมาย งานทะเบียน (ตรวจสอบวุฒิ)	ไปรษณีย์ไทย	-	-	-	142	-	
13	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	Laser HP 107A	3,025	-	1	3,025	-	
14	ค่าส่งเอกสารงานทะเบียน (ใบ ปพ.3)	ช.จำนันท์ ไพรงาม	68	-	1	68	-	
15	หมึกเครื่องปริ้น	Color fly W1107A	560	-	2	1,120	-	
16	ปากกาหมึกซึมสีดำ	M&GOPUSS NO.0.38	15	-	7	105	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
17	ปากกาหมึกซึมสีแดง	FIZZ HI GRIP NO.0.38	15	-	1	15	-	
18	หมึกแท่นประทับสีดำ	Horse	35	-	1	35	-	
19	กาวแท่ง	UHO	30	-	2	60	-	
20	ลูกแม็กซ์	MAX NO.10	15	-	1	15	-	
21	คลิปเสียบกระดาษ	Horse NO.1	12	-	1	12	-	
22	ปากกาลบคำผิด	Pentel	65	-	1	65	-	
23	คลิปดำ 2 ขา	Horse NO.113	30	-	1	30	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)						25,346	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

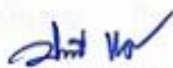
☒ งบโรงเรียน.....25,346.....บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 25,346 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวปราณี แสงรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม งานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน

เป้าหมาย เพื่อจัดทำเอกสารทางการเรียนและจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ 6, 8, 13.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปราณี แสงรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. สํารวจแบบฟอร์มเอกสารทางวิชาการ แบบ ปพ. ต่างๆ และวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งระบบ อินเทอร์เน็ต 3. จัดทำรายละเอียดโครงการ เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ	10 มี.ค. 2567 10-12 มี.ค.2567 27-29 มี.ค.2567	นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. กำหนดหลักสูตรในระบบลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา และลงทะเบียน ครูผู้สอนประจำวิชา แต่ละระดับชั้น 2. เปิดระบบงานวัดผลเพื่อประเมินผลการ เรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชา และระดับชั้น 3. สํารวจข้อมูลผลการเรียนนักเรียนใหม่ และ ทำการเทียบโอนผลการเรียน ในระบบวัด ผล School Bright 4. สํารวจนักเรียนติด 0/ร และประกาศแจ้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขผลการเรียนให้ สมบูรณ์	1-5 พ.ค.2567 7 พ.ค.2567 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	ขั้นตอนการ (D : DO) ต่อ 5. ตรวจสอบผลประเมินผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและ ระดับชั้น ผ่านระบบ School Bright 6. ประกาศผลการเรียนนักเรียนออนไลน์	ตลอดปีการศึกษา ต.ค.2567/มี.ค.2568	นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตาม แผนงาน 3. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน ที่ยังไม่สมบูรณ์ 4. ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-10 เม.ย.2568	นางสาวปราณี แสงรัมย์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมสะท้อนปัญหา 2. รายงานผลการดำเนินงาน 3. กำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนา การดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	11-15 เม.ย.2567	นางสาวปราณี แสงรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 1. เผยแพร่ผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ และรายงานผลการเรียนนักเรียน รายบุคคล (ปพ.6)	เม.ย.2567	นางสาวปราณี แสงรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม งานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	90	-	18	1,620	-	
2	หมึกเครื่องปริ้น	Color fly CF279A	360	-	4	1,440	-	
3	หมึกเครื่องปริ้น	Color fly W1107A	560	-	5	2,800	-	
4	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	Toner Cartridge XE CP305	550	-	5	2,750	-	
5	ปากกาสีน้ำเงิน	QuanTum NO.0.7	12	-	5	60	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกสามร้อยบาทถ้วน)						5,920	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....5,920.....บาท☐ งบจัดหา.....บาท☐ งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 5,920 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวปราณี แสงรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายละเอียด/เอกสารประกอบ
การเบิกจ่ายงบประมาณ

บัญชีเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2567

วัน/เดือน/ปี	ชื่อผู้เบิก	รายการที่เบิก	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เบิกจ่าย		กิจกรรม
				จำนวน	ราคา	
20/3/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	กระดาษ A4	90.00	2	180.00	งานทะเบียน
21/3/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	2	720.00	งานทะเบียน
24/3/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	ปากกาหมึกซึมสีดำ	15.00	3	45.00	งานทะเบียน
28/3/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม	60.00	1	60.00	งานทะเบียน
1/4/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	2	720.00	งานทะเบียน
3/4/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม	60.00	2	120.00	งานทะเบียน
6/4/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	1	360.00	งานทะเบียน
9/4/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	กระดาษ A4	90.00	2	180.00	งานทะเบียน
8/5/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	กระดาษ A4	90.00	1	90.00	งานทะเบียน
		หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	1	360.00	งานทะเบียน
13/5/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	ปากกาหมึกซึมสีดำ	15.00	2	30.00	งานทะเบียน
18/5/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	1	360.00	งานทะเบียน
20/5/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม	60.00	1	60.00	งานทะเบียน
21/5/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	กระดาษ A4	90.00	2	180.00	งานทะเบียน
22/5/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	ปากกาหมึกซึมสีแดง	15.00	1	15.00	งานทะเบียน
23/5/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	1	360.00	งานทะเบียน
		กระดาษ A4	90.00	3	270.00	งานทะเบียน
24/5/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	1	360.00	งานทะเบียน
28/5/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	หมึกเครื่องโรเนียว Riso ING	1,200.00	1	1,200.00	งานทะเบียน
10/6/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	1	360.00	งานทะเบียน
11/6/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	ปากกาหมึกซึมสีดำ	15.00	2	30.00	งานทะเบียน
12/6/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	กระดาษ A4	90.00	2	180.00	งานทะเบียน
13/6/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	หมึกแท่นประทับสีดำ	35.00	1	35.00	งานทะเบียน
14/6/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	กระดาษ A4	90.00	2	180.00	งานทะเบียน
5/6/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	กระดาษ A4	90.00	1	90.00	งานทะเบียน
25/6/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	หมึกเครื่องปริ้น W1107A	560.00	1	560.00	งานทะเบียน
3/7/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	หมึกเครื่องโรเนียว Riso ING	1,200.00	1	1,200.00	งานทะเบียน
5/7/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	กาวแท่ง UHO	30.00	1	30.00	งานทะเบียน
		ลูกแม็ก N.10	15.00	1	15.00	งานทะเบียน

บัญชีเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2567

วัน/เดือน/ปี	ชื่อผู้เบิก	รายการที่เบิก	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เบิกจ่าย		กิจกรรม
				จำนวน	ราคา	
19/7/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	กระดาษ A4	90.00	2	180.00	งานทะเบียน
		หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	1	360.00	งานทะเบียน
11/7/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	กระดาษไขโรเนียว RISO	2,400.00	1	2,400.00	งานทะเบียน
24/7/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	คลิปเสียบกระดาษ	12.00	1	12.00	งานทะเบียน
		หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสีดำ FUJI	550.00	1	550.00	งานทะเบียน
16/8/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสีดำ FUJI	550.00	1	550.00	งานทะเบียน
2/9/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	1	360.00	งานทะเบียน
26/9/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	กาวแท่ง UHO	30.00	1	30.00	งานทะเบียน
10/10/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	กระดาษ A4	90.00	8	720.00	งานวัดผลฯ
		หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	3	1,080.00	งานวัดผลฯ
14/11/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	กระดาษ A4	90.00	2	180.00	งานวัดผลฯ
22/11/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	1	360.00	งานวัดผลฯ
26/11/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	หมึกเครื่องปริ้น W1107A	560.00	1	560.00	งานวัดผลฯ
28/11/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	กระดาษไขโรเนียว RISO	2,400.00	1	2,400.00	งานทะเบียน
29/11/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	ปากกาน้ำเงิน	12.00	5	60.00	งานวัดผลฯ
9/12/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	กระดาษ A4	90.00	2	180.00	งานทะเบียน
		หมึกเครื่องปริ้น W1107A	360.00	1	360.00	งานทะเบียน
12/12/2567	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	กระดาษ A4	90.00	3	270.00	งานทะเบียน
21/2/2568	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	1	360.00	งานทะเบียน
12/3/2568	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	ปากกาลบคำผิด	65.00	1	65.00	งานทะเบียน
18/3/2568	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม	60.00	10	600.00	งานทะเบียน
18/3/2568	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	หมึกเครื่องปริ้น W1107A	560.00	2	1,120.00	งานวัดผลฯ
18/3/2568	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	กระดาษ A4	90.00	8	720.00	งานวัดผลฯ
24/3/2568	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	หมึกเครื่องปริ้น W1107A	560.00	2	1,120.00	งานวัดผลฯ
24/3/2568	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	หมึกเครื่องปริ้น CF279A	360.00	1	360.00	งานทะเบียน
25/3/2568	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	คลิปดำ 2 ขา No.113	30.00	1	30.00	งานทะเบียน
25/3/2568	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสีดำ FUJI	550.00	1	550.00	งานทะเบียน
26/3/2568	น.ส.ชนนิกานต์ ทองพา	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม	60.00	10	600.00	งานทะเบียน
				รวม	24,487.00	

บัญชีเบิกจ่ายอื่นๆ

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2567

วัน/เดือน/ปี	ชื่อผู้เบิก	รายการที่เบิก	ราคา/หน่วย (บาท)	เบิกจ่าย		กิจกรรม
				จำนวน	ราคา	
26/6/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	ค่าส่งจดหมาย งานทะเบียน(ตรวจสอบวุฒิ)	18.00	1	18.00	งานทะเบียน
15/8/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	ค่าส่งจดหมาย งานทะเบียน(ตรวจสอบวุฒิ)	18.00	1	18.00	งานทะเบียน
20/9/2567	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	ค่าจัดซื้อ ปพ.1 : ประเบียนแสดงผลการเรียนรู้ฯ	160.00	5	800.00	งานทะเบียน
		ค่าจัดซื้อ ปพ.1 : พระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ฯ	160.00	5	800.00	งานทะเบียน
		ค่าขนส่งแบบพิมพ์	48.00	1	48.00	งานทะเบียน
17/1/2568	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	ค่าส่งจดหมาย งานทะเบียน(ตรวจสอบวุฒิ)	106.00	1	106.00	งานทะเบียน
20/1/2568	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Laser HP 107A	3,025.00	1	3,025.00	งานทะเบียน
3/2/2568	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	ค่าส่งเอกสารงานทะเบียน (ใบ ปพ.3)	68.00	1	68.00	งานทะเบียน
19/3/2568	น.ส.ปราณี แสงรัมย์	ค่าถ่ายเอกสาร ปพ.1	2.00	948	1,896.00	งานทะเบียน
				รวม	6,779.00	

เรียนมารีโอนุสรณ์
ต.ชุมเห็ด อ.เมือง
จ.บุรีรัมย์ 31000



ใบสำคัญจ่ายเงิน
(PAYMENT)

เลขที่ ๐๐๓/๐๙๗
วันที่ 17 มี.ค. ๖๔

ชื่อผู้รับเงิน น.ค. ปรจกษ 1896/1 จ่ายเป็น ☒ เงินสด ☐ เช็คเลขที่.....วันที่.....
เอกสารเลขที่.....อื่นๆ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ
1	ค่าถวายเอกสาร มพ. 1	1896.-	อนุมัติโดย
			ตรวจทานโดย
			
	รวม	1896.-	ผู้จ่าย

ลำดับ	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี				ผู้รับเงิน
		บัญชีคุม	บัญชีย่อย	เดบิต	เครดิต	
						
						ผู้รับเงิน
	รวม					บันทึกบัญชีโดย

เลขที่...../.....

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2618

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย งานโครงการ งานศึกษาค้นคว้าพิเศษ

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมา..

ข้าพเจ้า ท.ศ. ปรานี แสงวิชัย ตำแหน่ง นายทะเบียน สังกัดฝ่าย วิชาการ

มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
	ค่าเช่ารถบรรทุก 1 คัน เช่าวัน ๓๗ ปี. ๖ , ส. ๓	๑๙๘ แผ่น	๒ ๔,	๑๙๙๖
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				๑๙๙๖

เพื่อใช้ในการงานโครงการ..... งานวัดผลผลา ผลิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(มร. ฟ้าใส ไชยธรรม)
ตำแหน่ง.....นางทะเบียน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ธุรกิจ-การเงิน

วันที่ 19 / 3 / 68

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....พ่อนมัตติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่...../...../.....

1666

(ถ่ายเอกสารลิ และข้าว-ดำ ระบบเลเซอร์ดิจิทัล, งานวิชาการทุกชนิด ปกเคลือบมัน ปกพิมพ์ทอง อดภาพ)

วันที่ 19 มี.ค. 68

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	
			บาท	สต.
	M/M/V.		1896-	
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1896-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)
จำนวนเงินนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน



โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

