



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการ การจัดทำคลังข้อสอบ



ฝ่ายวิชาการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการ การจัดทำคลังข้อสอบ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตาม หลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ของหลักสูตร เพื่อตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2,6,8 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 6, 10 และ 13 เป้าหมายข้อที่ 1, 3, 4 และ 5 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2 และ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 2,และ 6 ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้อำนวยการ คณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบ ทุกประการในการ จัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวัง เป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำ จะได้นำไปปรับปรุง แก้ไข ในครั้งต่อไป

นางสาวชลลดา ชีวรัมย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายวิชาการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปแผนงานโครงการ กิจกรรม การจัดทำคลังข้อสอบ	
ประจำปีการศึกษา 2567	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	3
- งบประมาณค่าใช้จ่าย	3
- สรุปผลภาพรวมของกิจกรรม	4
ภาคผนวก	6
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	7
- แผนงานโครงการการจัดทำคลังข้อสอบ	9
- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	29
- คำสั่งแต่งตั้ง	31
- ประมวลภาพแผนงานโครงการการจัดทำคลังข้อสอบ	41

สรุป แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ.....การจัดทำคลังข้อสอบ.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานวัดผลและประเมินผล.....ฝ่าย.....วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2,6,8 กลยุทธ์ข้อที่ 6,10,13 เป้าหมายข้อที่ 1,3,4,5
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2,3 ตัวชี้วัดที่ 2.6,3.1,3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6,3.1,3.3
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ1,2,4,5
 ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวชลลดา ชีวรัมย์
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่หลักสูตร
- 1.2 เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีข้อสอบเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย
- 1.3 เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีคลังข้อสอบที่มีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

- 2.1.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนักเรียนได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร ร้อยละ 90
- 2.1.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีคลังข้อสอบเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย ร้อยละ 90

2.2 เชิงคุณภาพ

2.2.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และนักเรียนได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร

2.2.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีคลังข้อสอบเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีการพัฒนาแบบทดสอบที่มีมาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร

3.3.2 โรงเรียนมีคลังข้อสอบสำหรับใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานตามโครงการการจัดทำคลังข้อสอบเพื่อให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้จัดทำข้อสอบตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ได้ใช้ข้อสอบที่มีคุณภาพ และได้พัฒนาแบบทดสอบให้มีมาตรฐานตรงตัวชี้วัดของหลักสูตร และได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา และตอบสนองหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นอย่างดี

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ เขียนโครงการนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดทำข้อสอบ และคัดเลือกข้อสอบในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการการจัดทำข้อสอบ โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ประชุมหัวหน้าฝ่ายวิชาการทั้ง 10 โรงเรียนในเครือข่ายชมรมทลนคระราชสีมา ที่เข้าร่วมออกข้อสอบเพื่อจัดทำโครงสร้างการออกข้อสอบของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 5 กลุ่มสาระ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และภาษาอังกฤษในการจัดทำคลังข้อสอบ

3. จัดทำปฏิทินการออกข้อสอบปลายภาค ทั้ง 2 ภาคเรียน

4. จัดทำจุดประสงค์/ตัวชี้วัดในการออกข้อสอบปลายภาคเรียนส่งหัวหน้าสาระการเรียนรู้ทั้ง 5 กลุ่มสาระกำกับติดตามการดำเนินงาน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และจัดพิมพ์ข้อสอบและจัดเก็บไฟล์ข้อสอบ

6. ดำเนินการคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบ

7. รับต้นฉบับข้อสอบเพื่อจัดพิมพ์เท่ากับจำนวนนักเรียนที่สอบของแต่ละโรงเรียน

8. จัดสอบปลายภาคเรียนตามปฏิทินที่แต่ละโรงเรียนกำหนดขึ้น

9. ส่งสรุปผลการปลายภาคเรียนทั้ง 2 ภาคเรียน

5. งบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้ 830 บาท ใช้จริง 690 บาท คงเหลือ 140 บาท
 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท

ที่	รายการ	งบโรงเรียน	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
1	เอกสารดำเนินการ	830		
2	กระดาษ A480 แกรมDouble A กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย หมึกปลี้นเตอร์ Epson l3210		90 240	
3	กระดาษ A480 แกรมDouble A กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		90	
4	กระดาษ A480 แกรมDouble A กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		90	
5	กระดาษ A480 แกรมDouble A กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่าง ประเทศ		90	
6	กระดาษ A480 แกรมDouble A กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		90	
รวม			690	140

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. สรุปลงโครงการ การจัดทำคลังข้อสอบ
2. แบบบันทึกการส่งข้อสอบ
3. แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 วิธีติดตาม

1. รวบรวมข้อมูลด้วยแบบบันทึกการส่งข้อสอบ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการจัดทำคลังข้อสอบ

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ครูร้อยละ 90 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีการพัฒนาแบบทดสอบที่มีมาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร	✓		จากการดำเนินโครงการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พบว่าเมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการมีผลการประเมินดังนี้ 1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีการพัฒนาแบบทดสอบที่มีมาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 100
ครูร้อยละ 90 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีคลังข้อสอบเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย	✓		2. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีคลังข้อสอบเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย คิดเป็นร้อยละ 100

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ครูมีข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตามตัวชี้วัดของหลักสูตร
2. ครูผู้สอนได้นำไปใช้ปรับปรุงเพื่อพัฒนาในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
3. โรงเรียนมีคลังข้อสอบสำหรับประเมินผลนักเรียนในวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และภาษาอังกฤษ ที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. ในการจัดทำข้อสอบควรประชุมชี้แจง ออกแบบฟอร์มในการทำข้อสอบและกำหนดให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีรูปภาพให้ใช้รูปภาพที่ชัดเจน และให้ตรวจข้อสอบก่อนจัดพิมพ์ ตรวจสอบเฉลยอย่างละเอียดเพื่อความถูกต้องในการจัดทำข้อสอบ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อควรพัฒนางาน

1. ควรมีระยะในการจัดทำข้อสอบให้นานกว่านี้เพื่อจะได้ทบทวน ตรวจสอบ และแก้ไขให้ทันเวลาและไม่เหนียวล้าจนเกินไปในการออกข้อสอบเพื่อจัดทำคลังข้อสอบเพื่อที่ได้มาพัฒนาครูในการจัดทำข้อสอบเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวชลลดา ชีวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☐ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
การเข้าร่วมกิจกรรมพิธีรำลึกถึงพระคุณและอำลาสถาบัน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567

สรุปผลรายงานจำนวนครูทั้ง 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้ส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1 ปลายภาคเรียนที่ 1 กลางภาคเรียนที่ 2 และปลายภาคเรียนที่ 2 โดยสรุปรายงานการดำเนินโครงการได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของครูทั้ง 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ส่งข้อสอบกลางภาค 1 ปลายภาคเรียนที่ 1 กลางภาคเรียนที่ 2 และปลายภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครู (คน)	ส่งข้อสอบ (คน)	ส่งข้อสอบ ร้อยละ	ไม่ส่ง ข้อสอบ จำนวน (คน)	ไม่ส่ง ข้อสอบ ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ภาษาไทย	17	17	100.00	-	-	-
2	คณิตศาสตร์	17	17	100.00	-	-	-
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18	18	100.00	-	-	-
4	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	16	16	100.00	-	-	-
5	ภาษาต่างประเทศ	16	16	100.00	-	-	-
รวม		84	84	100.00	-	-	-

จากตารางที่ 1 พบว่า ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1 ปลายภาคเรียนที่ 1 กลางภาคเรียนที่ 2 และปลายภาคเรียนที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ ประจำปีการศึกษา 2567

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ความเหมาะสมของสถานที่	4.34	86.60	ดีมาก
2. ความเหมาะสมของวันและเวลา	3.72	74.32	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำแบบทดสอบ	3.69	73.08	ดีมาก
4. ความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี	3.69	73.08	ดีมาก

5. ครูมีการพัฒนาแบบทดสอบที่ตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4.34	86.60	ดีมาก
6. นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและตรงตามหลักสูตรของสถานศึกษา	4.56	91.20	ดีมาก
7. ครูมีคลังข้อสอบสำหรับใช้พัฒนาผู้เรียนเมื่อต้องการ	4.40	88.00	ดีมาก
8. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดทำแบบทดสอบ	4.01	80.24	ดีมาก
เฉลี่ย	4.09	81.64	ดีมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2567 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.64 เมื่อพิจารณา รายข้อพบว่า ข้อ 6 นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและตรงตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็น ร้อยละ 91.20 และข้อที่ 7 ครูมีคลังข้อสอบสำหรับใช้พัฒนาผู้เรียนเมื่อต้องการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

- ระยะเวลาในการออกข้อสอบน้อยเกินไป



ลำดับที่ 8 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ การจัดทำคลังข้อสอบ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2.6.8 กลยุทธ์ข้อที่ 6.10.13 เป้าหมายข้อที่ 1,3,4,5
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.6.3.1, 3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6.3.1, 3.3
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1.2.4.5
 ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพมีการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตรเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้สิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพ และปฏิบัติตนเป็นผู้รักโลกตามแนวทางคาทอลิกไทยรวมพลังรักโลก เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี เป็นคนมีความสุขในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง โดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งถือได้ว่าเป็นภารกิจในการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของครู บุคลากรและนักเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวให้พร้อมก้าวไปสู่โรงเรียน มาตรฐานสากล WORLD-CLASS STANDARD SCHOOL อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานวัดผลและประเมินผลโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงจัดโครงการการจัดทำคลังข้อสอบ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่หลักสูตร
2. เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีข้อสอบเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย
3. เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีคลังข้อสอบที่มีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนักเรียนได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร ร้อยละ 90

3.1.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีคลังข้อสอบเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และนักเรียนได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร

3.2.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีคลังข้อสอบเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีการพัฒนาแบบทดสอบที่มีมาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร

3.3.2 โรงเรียนมีคลังข้อสอบสำหรับใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....830.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี :-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....830. บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบบันทึกการส่งข้อสอบ

6.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

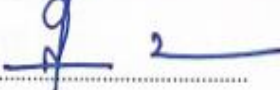
ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1,3	ภาคเรียนที่ 1-2	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	430
2.	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	1,3	ภาคเรียนที่ 1-2	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ นางสาวสุนันท์ วันท มัตย์	100
3.	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,3	ภาคเรียนที่ 1-2	นายธรรมธรรารัณ เข้ม บุปผา นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	100
4.	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1,3	ภาคเรียนที่ 1-2	นางปาริชาติ วาปีโส นางปรียาภรณ์ มาตหน องวาง นางสาวยุภาพร บุญโสม	100
5.	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1,3	ภาคเรียนที่ 1-2	นางนันทิชาพร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยาวมาลย์บุญผาง	100

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดทำคลังข้อสอบของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร	1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และนักเรียนได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร ร้อยละ 90 2. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีคลังข้อสอบเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย ร้อยละ 90	1. แบบบันทึกการส่งข้อสอบ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีการพัฒนาแบบทดสอบที่มีมาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร
- 9.2 โรงเรียนได้มีคลังข้อสอบสำหรับใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย
- 9.3 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดให้มีคลังข้อสอบของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้เสนอ  (นางสาวชลลดา ชีวรัมย์) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โครงการ การจัดทำคลังข้อสอบ

เป้าหมาย 1,3,4,5

กลยุทธ์ 6,10,13

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวชลลดา ชีวรัมย์ 2. นางสาวมะลิ ทนกระโทก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมจัดทำปฏิทินการติดตามงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึกการ ส่งข้อสอบ 1.4 เตรียมสรุปรายงานการจัดคลังข้อสอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการจัดทำ คลังข้อสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	8 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567 10 – 12 ก.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	นางสาวชลลดา ชีวรัมย์ นางสาวมะลิ ทนกระโทก
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2.2 จัดทำปฏิทินการติดตามงาน 2.3 ชี้แจงครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับการออก ข้อสอบการคัดเลือกข้อสอบพร้อมกำหนดวัน และเวลาในการออกข้อสอบและคัดเลือก ข้อสอบ 2.4 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบของกลุ่ม สาระภาษาไทยทุกระดับชั้น	19 ส.ค. 2567 20 ส.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 26 ส.ค. 2567 2 - 6 ก.ย. 2567 (1)	นางสาวมะลิ ทนกระโทก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ส่งข้อสอบทุกระดับชั้น 2.6 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้เครื่อง เสียง ไม่คืนในวันออกข้อสอบ 2.7 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ในการใช้ห้อง เพื่อออกข้อสอบ 2.8 ตัวแทนครูในกลุ่มสาระร่วมคัดเลือก ข้อสอบ 2.9 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการ จัดทำคลังข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	10 - 14 ก.พ. 2568 (2) 2 ก.ย. 2567 และ 10 ก.พ. 2568 9 ก.ย.2567– 7 มี.ค. 2568 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 บันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย 3.2 ตรวจเช็คการออกข้อสอบการเฉลย ข้อสอบของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย 3.3.ประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย	2 - 6 ก.ย. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2) 30 ก.ย. 2567	นางสาวมะลิ ทนกระโทก
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่ ร่วมคัดเลือกข้อสอบในโรงเรียน 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย เสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่งต่อ ให้กับฝ่ายวิชาการ งานเทคโนโลยีและ	7 ต.ค. 2567 และ 10 มี.ค. 2568 7 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2	นางสาวมะลิ ทนกระโทก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 18 ต.ค. 67 เทอม 1 22 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	นางสาวมะลิ ทนกระโทก

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	100	-	1	100		
2	หมึกปรี้น 279		330	-	1	330		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)						430		

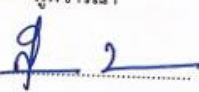
สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....430.....บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน430..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)	(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกักร พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โครงการ การจัดทำคลังข้อสอบ

เป้าหมาย 1,3,4,5

กลยุทธ์ 6,10,13

ระยะเวลาดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวชลลดา ชีวรัมย์ 2. นางสาวสุนันท์ วันทมาตย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมจัดทำปฏิทินการติดตามงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึกการ ส่งข้อสอบ 1.4 เตรียมสรุปรายงานการจัดคลังข้อสอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการจัดทำ คลังข้อสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	8 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567 10 – 12 ก.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	นางสาวชลลดา ชีวรัมย์ นางสาวสุนันท์ วันท มาตย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2.2 จัดทำปฏิทินการติดตามงาน 2.3 ชี้แจงครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับการออก ข้อสอบการคัดเลือกข้อสอบพร้อมกำหนดวัน และเวลาในการออกข้อสอบและคัดเลือก ข้อสอบ	19 ส.ค. 2567 20 ส.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 26 ส.ค. 2567	นางสาวชลลดา ชีวรัมย์ นางสาวสุนันท์ วันท มาตย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้น 2.5 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ส่งข้อสอบทุกระดับชั้น 2.6 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้เครื่องเสียง ไมค์ในวันออกข้อสอบ 2.7 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ในการใช้ห้องเพื่อออกข้อสอบ 2.8 ตัวแทนครูในกลุ่มสาระร่วมคัดเลือกข้อสอบ 2.9 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลังข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	2 - 6 ก.ย. 2567 (1) 10 - 14 ก.พ. 2568 (2) 2 ก.ย. 2567 และ 10 ก.พ. 2568 9 ก.ย.2567- 7 มี.ค. 2568 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 บันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3.2 ตรวจเช็คการออกข้อสอบการเฉลยข้อสอบของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3.3.ประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	2 - 6 ก.ย. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2) 30 ก.ย. 2567	นางสาวชลลดา ชีวรัมย์ นางสาวสุนันท์ วันทมาตย์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่ร่วมคัดเลือกข้อสอบในโรงเรียน 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้	7 ต.ค. 2567 และ 10 มี.ค. 2568 7 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2	นางสาวชลลดา ชีวรัมย์ นางสาวสุนันท์ วันทมาตย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คณิตศาสตร์ เสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากร		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 18 ต.ค. 67 เทอม 1 22 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	นางสาวชลลดา ชีวรัมย์ นางสาวสุนันท์ วันทมาตย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	100	-	1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....100.....บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวชลลดา ชีวรัมย์) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการ	การจัดทำคลังข้อสอบ
เป้าหมาย	1,3,4,5
กลยุทธ์	6,10,13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.2 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึกการ ส่งข้อสอบ	8 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567	นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ชี้แจงครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับการออก ข้อสอบการคัดเลือกข้อสอบพร้อมกำหนดวัน และเวลาในการออกข้อสอบและคัดเลือก ข้อสอบ 2.2 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบของกลุ่ม สาระคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้น 2.3 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีส่งข้อสอบทุกระดับชั้น 2.4 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้เครื่อง เสี่ยง ไมค์ในวันออกข้อสอบ	19 ส.ค. 2567 20 ส.ค. 2567 9 ก.ย.2567– 7 มี.ค. 2568	นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว และ ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ในการใช้ห้องเพื่อออกข้อสอบ 2.6 ตัวแทนครูในกลุ่มสาระร่วมคัดเลือกข้อสอบ 2.7 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลังข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2.8 ทำการวิเคราะห์ข้อสอบที่ใช้ในการออกข้อสอบ ความยากง่าย		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 บันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3.2 ตรวจเช็คการออกข้อสอบการเฉลยข้อสอบของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3.3 ประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 - 6 ก.ย. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2) 30 ก.ย. 2567	นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ร่วมคัดเลือกข้อสอบในโรงเรียน 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	7 ต.ค. 2567 และ 10 มี.ค. 2568 7 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2	นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 18 ต.ค. 67 เทอม 1 22 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว และ ครูกลุ่มสาระการ เรียนวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	100	-	1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

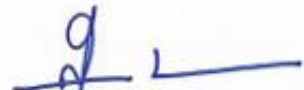
สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....100.....บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100.....บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	คลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
เป้าหมาย	1,3,4,5
กลยุทธ์	6,10,13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1.นางปาริชาติ วาปีโส 2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง 3.นางสาวยุภาพร บุญ โสม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมจัดทำปฏิทินการ ติดตามงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่ เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินความ พึงพอใจ แบบบันทึกการส่งข้อสอบ 1.4 เตรียมสรุปรายงานการจัดคลัง ข้อสอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจ การจัดทำคลังข้อสอบในกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	8 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567 10 – 12 ก.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	นางปาริชาติ วาปีโส นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง นางสาวยุภาพร บุญโสม
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับ คณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2.2 จัดทำปฏิทินการติดตามงาน	19 ส.ค. 2567 20 ส.ค. 2567	นางปาริชาติ วาปีโส นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง นางสาวยุภาพร บุญโสม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 ชี้แจงคนและเวลาในการออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ 2.4 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้น 2.5 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งข้อสอบทุกระดับชั้น 2.6 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้เครื่องเสียง ไมค์ในวันออกข้อสอบ 2.7 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ในการใช้ห้องเพื่อออกข้อสอบ 2.8 ตัวแทนครูในกลุ่มข้อสอบ 2.9 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลังข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	19 ส.ค. 2567 26 ส.ค. 2567 2 - 6 ก.ย. 2567 (1) 10 - 14 ก.พ. 2568 (2) 2 ก.ย. 2567 และ 10 ก.พ. 2568 9 ก.ย.2567– 7 มี.ค. 2568 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 บันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3.2 ตรวจสอบเช็คการออกข้อสอบการเฉลยข้อสอบของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2 - 6 ก.ย. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2) 30 ก.ย. 2567	นางปาริชาติ วาปีโส นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง นางสาวยุภาพร บุญโสม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4.2 สรุปผลการประเมินความพึง พอใจของครูผู้สอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมที่ร่วมคัดเลือกข้อสอบใน โรงเรียน 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ของกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม เสนอหัวหน้าโครงการ เพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากร	7 ต.ค. 2567 และ 10 มี.ค. 2568 7 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2	นางปาริชาติ วาปีโส นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง นางสาวยุภาพร บุญโสม
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงาน นำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนิน กิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนิน กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียน	14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 18 ต.ค. 67 เทอม 1 22 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	นางปาริชาติ วาปีโส นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง นางสาวยุภาพร บุญโสม

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม คลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100	-	1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....100.....บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวบุภาพร บุญโสม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
โครงการ	การจัดทำคลังข้อสอบ
เป้าหมาย	1,3,4,5
กลยุทธ์	6,10,13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางนันทิชาพร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยาวมาลย์บุญผาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1.2 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึกการ ส่งข้อสอบ 1.1 เตรียมสรุปรายงานการจัดคลังข้อสอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1.2 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการจัดทำ คลัง ข้อสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	8 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567 10 – 12 ก.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	นางนันทิชาพร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยาวมาลย์บุญผาง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ขี้แจงครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับการออก ข้อสอบการคัดเลือกข้อสอบพร้อมกำหนดวัน และเวลาในการออกข้อสอบและคัดเลือก ข้อสอบ	19 ส.ค. 2567 26 ส.ค. 2567	นางนันทิชาพร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยาวมาลย์บุญผาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบของกลุ่มสาระภาษาอังกฤษทุกระดับชั้น 2.4 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้เครื่องเสียง ไมค์ในวันออกข้อสอบ 2.5 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ในการใช้ห้องเพื่อออกข้อสอบ 2.6 ตัวแทนครูในกลุ่มสาระร่วมคัดเลือกข้อสอบ 2.7 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลังข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2.8 ทำการวิเคราะห์ข้อสอบที่ใช้ในการออกข้อสอบ ความยากง่าย	2 ก.ย.2567 2 ก.ย. 2567 10 ก.พ. 2568 9 ก.ย.2567– 7 มี.ค. 2568 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2) มีนาคม 2568	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 บันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 3.2 ตรวจเช็คการออกข้อสอบการเฉลยข้อสอบของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 3.3.ประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	2 - 6 ก.ย. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2) 30 ก.ย. 2567	นางนันทพัชร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยาวมาลย์บุญผาง
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ที่ร่วมคัดเลือกข้อสอบในโรงเรียน 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เสนอหัวหน้าโครงการ	7 ต.ค. 2567 และ 10 มี.ค. 2568 7 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2	นางนันทพัชร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยาวมาลย์บุญผาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่าย วิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรม นำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลัง ข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 18 ต.ค. 67 เทอม 1 22 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	นางนันทพัชร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยวมาลย์บุญผาง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	100	-	1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....100.....บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางนันท์พร อ้นนอก)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

ใบเสร็จรับเงิน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โครงการจัดทำคลังข้อสอบ

(ฝ่ายวิชาการ) วันที่ 20 มีนาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารสรุปโครงการจัดทำคลังข้อสอบ ประจำปีการศึกษา 2567
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วย ฝ่ายวิชาการได้จัดโครงการจัดทำข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียนที่ 1 - 2 จึงได้สรุปรายงาน
โครงการงานจัดทำข้อสอบในลำดับต่อไป ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ที่เบิกวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคา (บาท)
1	กระดาษ A4 (5 กลุ่มสาระการเรียนรู้)	5	100 ^{๙๐}	500 45 ^๐
2	หมึก ปริ้นเตอร์สีดำ Epson l3210	1	240	240
รวม				740 69 ^๐
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นก ไร่ขจร เจ้า สิ่งบพณ				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ด้วยความสะดวกอย่างสูง

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ

(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธุรการการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักร พันธ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 125 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะทำการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ขึ้นระหว่างการศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 25-27 กันยายน 2567 เพื่อให้การดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ของนักเรียนมีได้มีประสิทธิภาพและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมการสอบปลายภาคเรียน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธุสมบัติ	ผู้จัดการผู้ชำนาญโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภาวรัตน์	เดชะวีระวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิณพัชรินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางทัศนีย์	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและแผนกธรรม	กรรมการ
6. นางนวิศพร	นวลเก่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สิทธิ์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีวันนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพัสดุสิน	กรรมการ
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์	บุลวีระ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมภาพร	วาทิภัท	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

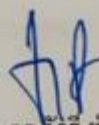
วันที่ ประธานงานกับคณะกรรมการผู้ควบคุมสอบเพื่อให้การสอบดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป		Mail Thonkratok	
ต้นอนุบาล		20 มี.ค. 2025 10:55 น. >	
1. นางธนวรรณ สมนโคตร		อนุบาล 1	
2. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา		อนุบาล 2	
3. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม		อนุบาล 3	
คณะกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย			
1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
2. นางวรินทร์ เอิบอิม		ระดับชั้น ป.1-3	
3. นางสาวมะลิ ทนกระโทก		ระดับชั้น ป.4-6	
4. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง		ระดับชั้น ม.1-3	
คณะกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
1. นางสมพิศ หมวดประโคน		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์		ระดับชั้น ป.1-3	
3. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์		ระดับชั้น ป.4-6	
4. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย		ระดับชั้น ม.1-3	
คณะกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
1. นายธรรมธรรณ ชื่นบุปผา		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.1-3	
2. นางสาวณัฐริยา อันแสน		ระดับชั้น ป.1-3	
3. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์		ระดับชั้น ป.4-6	
คณะกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษา			
1. นางสุชาดา ประโมทะโก		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ระดับชั้น ป.4-6	
2. นางอภิญา วิชัยรัมย์		ระดับชั้น ป.1-3	
3. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์		ระดับชั้น ม.1-3	
คณะกรรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
1. นางละออง แว่นศิลา		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับชั้น ป.1-3	
2. นางสาวกรรณิการ์ กรุณรัมย์		ระดับชั้น ป.1-3	
3. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก		ระดับชั้น ม.1-3	
1. เป็นตัวแทนดำเนินการคัดเลือกและจัดพิมพ์แบบทดสอบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น			
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์			
2. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ			

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้
ดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุลตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 121 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

ต้นฉบับ

- | | |
|-------------------------------|----------|
| 1. นางอนวรรณ สนิทโรก | อนุบาล 1 |
| 2. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา | อนุบาล 2 |
| 3. นางสาวชินรัตน์ นวะสินัยนาม | อนุบาล 3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| 2. นางวรินทร์ เอื้ออิม | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวมะลิ ทนกระโทก | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | ระดับชั้น ม.1-3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสมพิศ หมดประโคน | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| 2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวชลลดา จิวรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย | ระดับชั้น ม.1-3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายธรรมธรรารัณ เข็มบุปผา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ |
| 2. นางสาวณัฐริยา อันแสน | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 |

ส.พ.น
ส.พ.น
ส.พ.น

อมร.

ส.พ.น
ส.พ.น
ส.พ.น

ส.พ.น
ส.พ.น
ส.พ.น
ส.พ.น

ส.พ.น
ส.พ.น
ส.พ.น



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 14 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ ภาคเรียนที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่ฝ่ายการศึกษาเครือข่ายสภามณฑล นครราชสีมา มีมติให้โรงเรียนในเครือข่ายได้ใช้แบบทดสอบร่วมกันของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระและระดับอนุบาล ทั้ง 10 โรงเรียน โดยจัดให้มีการคัดเลือกแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 วันเสาร์ที่ 8 กันยายน 2568 ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา จังหวัดนครราชสีมา โดยออกเดินทางเวลา 06.00 น. ของวันที่ 8 กันยายน 2568 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานคัดเลือกข้อสอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชญะ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและพระธรรม	กรรมการ
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรินนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์	สรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมพร	วาปีกั๋ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



2. คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ระดับอนุบาล

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอนุบาล |
| 2. นางธนวรรณ สนโศรก | อนุบาล 1 |
| 3. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา | อนุบาล 2 |
| 4. นางสาวชรินทร์ นวะลิขัยนาม | อนุบาล 3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| 2. นางวรินทร์ เอื้ออัม | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวมะลิ ทนกระโทก | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | ระดับชั้น ม.1-3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสมพิศ หมดประโคน | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| 2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวชลลดา ชีวรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม | ระดับชั้น ม.1-3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.1-3 |
| 2. นางสาวณัฐริยา อันแสน | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวดวงดา อรุณรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |
| 5. นางสาวพิพร จำปาพันธ์ | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |
| 6. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. นางสาวดา ประโมทะโก | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ระดับชั้น ป.4-6 |
| 2. นางอภิญญา วิชัยรัมย์ | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นายโยธิน เกิดสมบุรณ์ | ระดับชั้น ม.1-3 |



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นางละออง แวนศิลา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับชั้น ป.4-6
2. นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์ ระดับชั้น ป.1-3
3. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร ระดับชั้น ป.4-6
4. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก ระดับชั้น ม.1-3

มีหน้าที่ 1. เป็นตัวแทนดำเนินการคัดเลือกและจัดพิมพ์แบบทดสอบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น ที่ได้รับมอบหมาย ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จกิริ พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 14 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

1. คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

ระดับอนุบาล

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|--|
| 1. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอนุบาล | |
| 2. นางธนวรรณ สนไตรก | อนุบาล 1 | |
| 3. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา | อนุบาล 2 | |
| 4. นางสาวชรินรัตน์ นวะสิมัยนาม | อนุบาล 3 | |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|--|
| 1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | |
| 2. นางวรินทร์ เอื้ออัม | ระดับชั้น ป.1-3 | |
| 3. นางสาวมะลิ ทนกระโทก | ระดับชั้น ป.4-6 | |
| 4. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | ระดับชั้น ม.1-3 | |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. นางสมพิศ หมดประโคน | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | |
| 2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ | ระดับชั้น ป.1-3 | |
| 3. นางสาวชลลดา ชีวรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 | |
| 4. นางสาวพวงนา ศรีกระทุ่ม | ระดับชั้น ม.1-3 | |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ |
| 2. นางสาวณัฐริยา อันแสน | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวปิยนุช ทองทั่ว | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |
| 5. นางสาวพีพร จำปาพันธ์ | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |
| 6. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวดา ประโมทะโก | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา |
| 2. นางอภิญญา วิชัยรัมย์ | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์ | ระดับชั้น ม.1-3 |

[Signature]

[Signature]

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นางละออง แวนศิลา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| 2. นางสาวกรรณิการ์ ภูมิรัมย์ | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก | ระดับชั้น ม.1-3 |

[Signature]

[Signature]

[Signature]





ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อสอบ

ประจำปีการศึกษา 2567





ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อสอบประจำปีการศึกษา 2567





ผู้บริหาร คุณพ่อจักรี พันธสมบัติมาให้กำลังใจคณะครูในการจัดทำคลังข้อสอบ





ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อสอบประจำปีการศึกษา 2567

ณ. โรงเรียนมารีย์วิทยา จังหวัด นครราชสีมา



แบ่งกลุ่มจัดทำข้อสอบตามช่วงชั้นของกลุ่มโรงเรียนในเครือสังฆมณฑลทั้ง 10
โรงเรียน ณ. โรงเรียนมารีย์วิทยา จังหวัด นครราชสีมา



ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อสอบประจำปีการศึกษา 2567

ณ. โรงเรียนมารีย์วิทยา จังหวัด นครราชสีมา



แบ่งกลุ่มจัดทำข้อสอบตามช่วงชั้นของกลุ่มโรงเรียนในเครือสังฆมณฑลทั้ง 10

โรงเรียน ณ. โรงเรียนมารีย์วิทยา จังหวัด นครราชสีมา





โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

