



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการทัศนศึกษา



ฝ่ายวิชาการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อบ่มเพาะให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ในปัจจุบันหากใช้กระบวนการเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถพัฒนารอบแนวคิดได้เท่าที่ควร

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จึงเป็นการจัดกิจกรรมให้นักเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สรุปแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม.....	1
ภาคผนวก.....	6
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ	
- คำสั่งโครงการทัศนศึกษา	
- แบบสำรวจความคิดเห็น	
- ประมวลภาพโครงการทัศนศึกษา	

สรุปแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มงานพัฒนาผู้เรียน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2567

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุพา ชุ่มเสนา ฝ่ายวิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4.5 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.3 , 3.1 – 3.3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 4,5 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.4 , 5.1 – 5.4

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ อย่างมีคุณภาพและมีความสุขสอดคล้องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล นักเรียนได้พบเห็นวัฒนธรรมที่แตกต่างศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” และตระหนักคุณค่าและร่วมอนุรักษ์แวดล้อมที่สอดคล้องกับปีแห่งการรวมพลังรักโลกของจักกาทอริกแห่งประเทศไทย โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

1. สรุปวิธีการดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญหัวหน้าสายชั้นมาประชุมเพื่อเลือกสถานที่ในการทัศนศึกษา ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สถานที่นั้น แล้วทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองในแต่ละสายชั้น ออกคำสั่งแต่งตั้งครูที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา โดยนักเรียน

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ไปศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ไปสนามช้างอารีน่า ปราสาทพนมรุ้งจำลอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ไปวนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ไปบ้านสวนพริตการ์เด็นส์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ไปศูนย์คชศึกษา (หมู่บ้านช้าง) จังหวัดสุรินทร์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ไปบ้านสวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ไปอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ไปวัดภูม่านฟ้า อำเภอนางรอง และ ภูธรากรีนปาร์ค อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ไปอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ไปพิพิธภัณฑ์อำเภอบ้านกรวด ศูนย์เรียนรู้ชุมชนกลุ่มเครื่องปั้นดินเผา อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

2. งบประมาณ

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ตั้งไว้ 768,030 บาท จ่ายจริง 647,200 บาท คงเหลือ 120,830 บาท

☐ งบโรงเรียน.....-..... ☒ งบเรียนฟรี..... 660,000..... ☒ งบจัดหา..... 108,030.....

ที่	ชั้น	เงินอุดหนุน	งบจัดหา	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์ วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	50,800	-	50,400	400
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	60,600	-	59,200	1,400
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วน อุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	58,400	-	58,600	- 200
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 บ้าน สวนพริตการ์เด็นส์ อำเภอลำ ปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	55,800	27,900	56,000	27,700
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คช ศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัด สุรินทร์	65,200	32,600	64,800	33,000

ที่	ชั้น	เงินอุดหนุน	งบจัดหา	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บ้าน สนวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์	69,200	17,530	69,200	17,530
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยาน ประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์	123,000	12,300	119,500	15,800
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ไปวัดภู ม่านฟ้า อำเภอนางรอง และ ภู ธารารีนปาร์ค อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	81,000	8,100	75,500	13,600
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อุทยาน ประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์	66,000	6,600	65,000	7,600
10	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 พิพิธภัณฑ์ อำเภอบ้านกรวด ศูนย์เรียนรู้ ชุมชนกลุ่มเครื่องปั้นดินเผา อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์	30,000	3,000	29,000	4,000
รวม		660,000	108030	647,200	120830

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามโดยเก็บข้อมูลจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและแจกแบบสอบถามความพึงพอใจ นักเรียน และครู ที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นละ 100 ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 11.30 น. ไปศูนย์
วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 11.30 น. ไปสนามช้าง
อารีนา ปราสาทพนมรุ้งจำลอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 14.30 น. ไปเขา
กระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 26 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 – 15.30 น. ไปบ้านสวนฟรุ๊ต
การ์เด้นส์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 วันที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 – 15.30 น. ไปศูนย์คชศาสตร์
จังหวัดสุรินทร์

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วันที่ 3 - 5 กันยายน 2566 เวลา 08.30 – 14.30 น. ไปบ้านสวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 08.00 – 15.30 น. ไปอุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 วันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 07.00 – 15.30 น. ไปวัดภูม่านฟ้า อำเภอนางรอง และ ภูธาธาราอินปาร์ค อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 06.00 – 15.30 น. ไปอุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 06.00 – 15.30 น. ไปพิพิธภัณฑ์อำเภอบ้านกรวด ศูนย์เรียนรู้ชุมชนกลุ่มเครื่องปั้นดินเผา อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

85 – 100 = ดีมาก 75 – 84 = ดี 65 – 74 = ปานกลาง ต่ำกว่า 65 = ปรับปรุง

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	✓		จากการประเมินความพึงพอใจ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 และจำนวนนักเรียน 1,800 คน คิดเป็นร้อยละ 93.15 อยู่ในระดับดีมาก - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 จำนวนนักเรียน 601 คน คิดเป็นร้อยละ 93.34 อยู่ในระดับดีมาก
2	นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับประสบการณ์และมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	✓		- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.81 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 94 อยู่ในระดับดีมาก - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.75 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 93 อยู่ในระดับดีมาก
3	นักเรียนและครูร้อยละ 85 มีความพึงพอใจที่ได้ร่วมกิจกรรม	✓		- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.31 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีมาก - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.35 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีมาก

5. สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงเพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 นักเรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ และนักเรียนได้ ตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น

6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ควรมีการให้นักเรียนได้ไปเรียนรู้ต่างจังหวัด และสถานที่ในการทัศนศึกษาอากาศค่อนข้างร้อน บางสายชั้นฝนตกไม่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ แม้ว่าภาพรวมของโครงการทัศนศึกษาอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมากซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานการประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

☐ เห็นสมควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

☐ ไม่ สมควรดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 4



ลำดับที่ 14 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการทัศนศึกษา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1, 7, กลยุทธ์ข้อที่ 3, 9 เป้าหมายข้อที่ 1, 3, 4
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1, 2 ประเด็นที่ 1.1 - 1.2, 2.2, 2.10
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1, 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4, 1.6, 1.8, 1.10
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2, 3
 ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ อย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล นักเรียนได้พบเห็นวัฒนธรรมที่แตกต่างศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีนทร์” และตระหนักถึงคุณค่าและร่วมอนุรักษ์แวดล้อมที่สอดคล้องกับปีแห่งการรวมพลังรักโลกของจักคาทอริกแห่งประเทศไทย โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอยากหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 242 คน และ ครู จำนวน 13 คน
- 3.1.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 302 คน และ ครู จำนวน 15 คน
- 3.1.3 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 292 คน และ ครู จำนวน 12 คน
- 3.1.4 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 282 คน และ ครู จำนวน 10 คน
- 3.1.5 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 316 คน และ ครู จำนวน 10 คน
- 3.1.6 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 347 คน และ ครู จำนวน 11 คน
- 3.1.7 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 207 คน และ ครู จำนวน 8 คน
- 3.1.8 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 166 คน และ ครู จำนวน 8 คน
- 3.1.9 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 135 คน และ ครู จำนวน 8 คน
- 3.1.10 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 56 คน และ ครู จำนวน 3 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและนักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา
- 3.2.2 นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3.3.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
- 3.3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....124,400.....บาท
- งบเรียนฟรี.....527,350.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....651,750.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6.1.1 แบบสอบถาม

6.1.2 ภาพถ่าย

6.2 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้างอารีนา ปราสาทพนมรุ้งจำลอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6.2.1 แบบสอบถาม

6.2.2 ภาพถ่าย

6.3 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 3 สวนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6.3.1 แบบสอบถาม

6.3.2 ภาพถ่าย

6.4 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 4 ปราสาทหินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

6.4.1 แบบสอบถาม

6.4.2 ภาพถ่าย

6.5 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คชศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัดสุรินทร์

6.5.1 แบบสอบถาม

6.5.2 ภาพถ่าย

6.6 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสนวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

6.6.1 แบบสอบถาม

6.6.2 ภาพถ่าย

6.7 กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

6.7.1 แบบสอบถาม

6.7.2 ภาพถ่าย

6.8 กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 2 วัดภูม่านฟ้า ต.ตาสิงห์ อ.นางรองและภูธรากรีนปาร์ค อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์

6.8.1 แบบสอบถาม

6.8.2 ภาพถ่าย

6.9 กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.บุรีรัมย์

6.9.1 แบบสอบถาม

6.9.2 ภาพถ่าย

6.10 กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 พิพิธภัณฑ์อำเภอบ้านกรวด ศูนย์เรียนรู้ชุมชน กลุ่มเครื่องปั้นดินเผา

6.10.1 แบบสอบถาม

6.10.2 ภาพถ่าย

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	1,3	8 – 9 สิงหาคม 2567	นางสาวยุพา ชุมเสนา หัวหน้าสายชั้น	36,000
2	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้างอารีนา ปราสาทพนมรุ้งจำลอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1,3	28 – 30 สิงหาคม 2567	นางสาวยุพา ชุมเสนา หัวหน้าสายชั้น	45,300
3	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 3 สวนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1,3	21 - 23 สิงหาคม 2567	นางสาวยุพา ชุมเสนา หัวหน้าสายชั้น	43,800
4	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 4 บ้านสวนพรีตการ์เด็นส์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	1,3	23 สิงหาคม 2567	นางสาวยุพา ชุมเสนา หัวหน้าสายชั้น	84,600
5	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คชศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัดสุรินทร์	1,3	30 สิงหาคม 2567	นางสาวยุพา ชุมเสนา หัวหน้าสายชั้น	94,800
6	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสนวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์	1,3	4 - 6 กันยายน 2567	นางสาวยุพา ชุมเสนา หัวหน้าสายชั้น	86,750
7	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์	1,3	13 กันยายน 2567	นางสาวยุพา ชุมเสนา หัวหน้าสายชั้น	110,000
8	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 2 วัดภูม่านฟ้า ต.ตาสิงห์ อ.นางรองและภูธรากรีนปาร์ค อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์	1,3	13 กันยายน 2567	นางสาวยุพา ชุมเสนา หัวหน้าสายชั้น	83,000

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
9	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 อุทยานประวัติศาสตร์เข้าพนม รุ้ง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.บุรีรัมย์	1,3	13 กันยายน 2567	นางสาวยุพา ชุมเสนา หัวหน้าสายชั้น	67,500
10	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 พิพิธภัณฑ์อำเภอบ้านกรวด ศูนย์เรียนรู้ชุมชน กลุ่ม เครื่องปั้นดินเผา	1,3	13 กันยายน 2567	นางสาวยุพา ชุมเสนา หัวหน้าสายชั้น	81,700

8. การประเมินผล

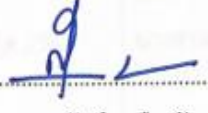
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์ วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่เข้าร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
2. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้าง อารีนา ปราสาทพนมรุ้งจำลอง อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่เข้าร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
3. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยาน เขากระโดง อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่เข้าร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
4. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 4 ปราสาท หินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
5. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คช ศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัด สุรินทร์	11. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
6. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสนวน นอก อำเภอห้วยราช จังหวัด บุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
7. กิจกรรมทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยาน ประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด บุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
8. กิจกรรมทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 2 วัดภูม่านฟ้า ต.ตาสีงห์ อ.นางรองและภูธารา กรีนปาร์ค อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	
9. กิจกรรมทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 3 อุทยาน ประวัติศาสตร์เข้าพนมรุ้ง อ. เฉลิมพระเกียรติ จ.บุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
10. กิจกรรมทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 4 พิพิธภัณฑ์ อำเภอบ้านกรวด ศูนย์เรียนรู้ชุมชน กลุ่ม เครื่องปั้นดินเผา	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
2. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
3. นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
5. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

ผู้เสนอ  (นางสาวยุพา ชุ่มเสนา) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บุรีรัมย์	จังหวัดบุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) - ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ในการไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด - กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการดำเนินงาน - สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศนศึกษา	10 มี.ค.2567 10-12 มี.ค.2567 10-12 มี.ค.2567 10-30 มี.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) - เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัดทัศนศึกษา - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน	1 พ.ค. – 30 ส.ค.2567 1 พ.ค. – 30 ส.ค.2567 1 พ.ค. – 30 ส.ค.2567 1 พ.ค. – 30 ส.ค.2567 8 – 9 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	1-30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	เม.ย.2568	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อาหารว่างครูและ นักเรียน		50		255	12,750		
2	ค่ารถ 4 คัน คันละ 1,500บาทคันละ 3 รอบ		1,500		12	18,000		งบเรียนฟรี 240*150=36,000
3	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		9	900		
4	ค่าวิทยากร (กระเช้า วิทยากร)		1,000		3	3,000		
5	ทานอาหารกลางวัน โรงเรียน							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						34,650		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท☐ งบจัดหา.....บาท☒ งบโครงการเรียนฟรี.....36,000.....บาท

รวมเป็นเงิน 36,000 บาทผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

ผู้นุมัติ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้างอารีนา ปราสาทเขาพนมรุ้ง จำลอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 10-12 มี.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 28 - 30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	1-15 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	เม.ย.2568	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อาหารว่างครูและ นักเรียน		50		317	15,850		
2	ค่ารถ 4 คัน ๆ ล 1,500 บาท คันละ 3 รอบ		1,500		12	18,000		งบเรียนฟรี 302*150=45,300
3	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		10	1,000		
4	ค่าวิทยากร		1,000		3	3,000		
5	ทานอาหารกลางวัน โรงเรียน							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						37,850		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท☐ งบจัดหา.....บาท☒ งบโครงการเรียนฟรี.....45,300.....บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 10-12 มี.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 21 - 23 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	1-30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	เม.ย.2568	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทักษะศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อาหารว่างครูและ นักเรียน		50		304	15,200		
2	ค่ารถ 4 คัน คันละ 1,500 บาท คันละ 3 รอบ		1,500		12	18,000		งบเรียนฟรี 292*150=43,800
3	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		10	1,000		
4	ค่าวิทยากร		1,000		3	3,000		
5	ทานอาหารกลางวัน โรงเรียน							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)						37,200		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท☐ งบจัดหา.....บาท☒ งบโครงการเรียนฟรี..... 43,800.....บาท

รวมเป็นเงิน 43,800 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4.ปราสาทหินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัด บุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 23 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	30 ส.ค.2567 30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทักษะศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถบัส		10,000		6	60,000		งบเรียนฟรี $282 \times 150 = 42,300$
2	ค่าอาหารว่างครูและ นักเรียน		30		292	8,760		งบจัดหา $282 \times 150 = 42,300$
3	ค่ายา		100		8	800		
4	ค่าถุงขยะ		40		6	240		
5	ค่าประกันชีวิต		25		292	7,300		
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู		200		10	2,000		
7	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		9	900		
8	ค่าวิทยากร		2,000		1	2,000		
9	อาหารกลางวัน (ใช้งบ อาหารกลางวัน)							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปรหมื่นสองพันบาทถ้วน)						82,000		

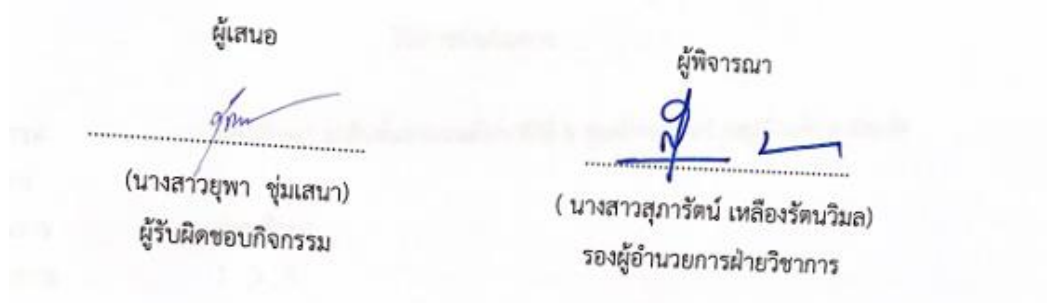
สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท

☒ งบจัดหา.....42,300.....บาท

☒ งบโครงการเรียนฟรี.....42,300.....บาท

รวมเป็นเงิน84,600 บาท



วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม ทักษะศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คชศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัดสุรินทร์
 โครงการ ทักษะศึกษา
 เป้าหมาย 1 , 3 , 4
 กลยุทธ์ 3 , 9
 ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	5 ก.ย.2567 5 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถบัส		10,000		6	60,000		งบเรียนฟรี
2	ค่าอาหารว่างครูและ นักเรียน		30		326	9,780		361*150=47400
3	ค่ายา		100		9	900		งบจัดหา
4	ค่าถุงขยะ		40		6	240		361*150=47400
5	ค่าประกันชีวิต		25		326	8,150		
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู		200		10	2,000		
7	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		10	1,000		
8	ค่าวิทยากร		2,000		1	2,000		
9	ค่าเข้าชมสถานที่		10		326	3,260		
10	อาหารกลางวัน (ใช้งบ อาหารกลางวัน)							

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)						87,330		

สรุปประเภทงบประมาณ

- ☐ งบโรงเรียน.....บาท
 ☒ งบจัดหา.....47,400.....บาท
☒ งบโครงการเรียนฟรี.....47,400.....บาท

รวมเป็นเงิน94,800 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม ทักษะศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
 โครงการ ทักษะศึกษา
 เป้าหมาย 1 , 3 , 4
 กลยุทธ์ 3 , 9
 ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทักษะศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO)	1-10 พ.ค.2567	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัดทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 4 - 6 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	11 ก.ย.2567 11 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถ		1,500		12	18,000		งบเรียนฟรี
2	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างครูและ นักเรียน		120		360	43,200		$347 \times 150 = 52050$
3	ค่ายา		100		9	900		งบจัดหา
4	ค่าถุงขยะ		40		6	240		$347 \times 100 = 347,000$
5	ค่ากิจกรรมฐาน		7,500		-	7,500		
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู		100		13	1,300		
7	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		10	1,000		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
8	ค่ารถกระสวยอวกาศ		3,000		-	3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						75,140		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท

☒ งบจัดหา.....34,700.....บาท

☒ งบโครงการเรียนฟรี.....52,050.....บาท

รวมเป็นเงิน 86,750 บาท

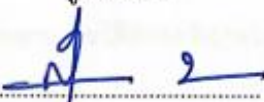
ผู้เสนอ



(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอ เฉลิม พระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด	10 มี.ค.2567 1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศนศึกษา		
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัดทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 13 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	18 ก.ย.2567 18 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถบัส		10,000		5	50,000		งบเรียนฟรี
2	ค่าวิทยากร		3,000		-	3,000		220*500=110,000
3	ค่าประกันชีวิต		25		225	5,625		
4	ค่าอาหารว่างครูและ นักเรียน		50		225	11,250		
5	ค่าถุงขยะ		40		6	240		
6	ค่ายา		100		5	500		
7	ค่าอาหารกลางวันครู และนักเรียน		60		225	13,500		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
8	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		6	600		
9	ค่าเข้าชม		20		225	4,500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน)						89,215		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท

☒ งบจัดหา.....บาท

☒ งบโครงการเรียนฟรี.....110,000.....บาท

รวมเป็นเงิน 110,000 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 วัดภูม่านฟ้า ต.ตาสิงห์ อ.นางรองและภู ธารา กรีนปาร์ค อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN)	10 มี.ค.2567	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นตอนการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 13 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึง พอใจในการจัดกิจกรรม	18 ก.ย.2567 18 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการ ดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการ ประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ผ่านระบบออนไลน์		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถบัส		10,000		4	40,000		งบเรียนฟรี

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
2	ค่าวิทยากร		3,000		-	3,000		166*500=83,000
3	ค่าประกันชีวิต		25		174	4,300		
4	ค่าอาหารว่างครูและ นักเรียน		50		174	8,700		
5	ค่าถุงขยะ		40		4	160		
6	ค่ายา		100		4	400		
7	ค่าอาหารเช้า กลางวัน ครูและนักเรียน		100		174	17,400		
8	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		5	500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)						74,460		

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

☒ งบโครงการเรียนฟรี.....83,000.....บาท

รวมเป็นเงิน 83,000 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

.....
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม

ทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อ.เฉลิม
พระ เกียรติ จ.บุรีรัมย์

โครงการ ทศนศึกษา
 เป้าหมาย 1 , 3 , 4
 กลยุทธ์ 3 , 9
 ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 13 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึง พอใจในการจัดกิจกรรม	18 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการ ดำเนินงาน	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการ ประเมินความพึงพอใจ		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถบัส		10,000		4	10,000		งบเรียนฟรี
2	ค่าวิทยากร		3,000		-	3,000		135*500=67,500
3	ค่าประกันชีวิต		25		143	3,575		
4	ค่าอาหารว่างครูและ นักเรียน		50		143	7,150		
5	ค่าถุงขยะ/อุปกรณ์ อื่นๆ		1,000		-	1,000		
6	ค่ายา		100		4	400		
7	ค่าอาหารกลางวันครู และนักเรียน		600		143	8,580		
8	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		5	500		
9	ค่าเข้าชม		20		143	2,860		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นเจ็ดพันหกสิบห้าบาทถ้วน)						67,065		

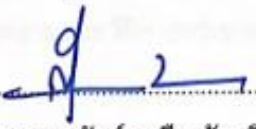
สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท

☒ งบจัดหา.....บาท

☒ งบโครงการเรียนฟรี.....67,500.....บาท

รวมเป็นเงิน 67,500 บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวยุพา ชุ่มเสนา) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
โครงการ	ทัศนศึกษา

เป้าหมาย 1 , 3 , 4

กลยุทธ์ 3 , 9

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปวีณา สาระถี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค. 2567 1-12 เม.ย. 2567	นางสาวปวีณา สาระถี และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวปวีณา สาระถี
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด	1-12 เม.ย. 2567 มิ.ย- ก.ค. 2567 12 ก.ย. 2567	นางสาวปวีณา สาระถี และหัวหน้าสายชั้น นางสาวปวีณา สาระถี นางสาวปวีณา สาระถี และผู้เกี่ยวข้อง
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึง พอใจในการจัดกิจกรรม	18 ก.ย. 2567 18 ก.ย. 2567	นางสาวปวีณา สาระถี นางสาวปวีณา สาระถี
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการ ดำเนินงาน	30 ก.ย. 2567	นางสาวปวีณา สาระถี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการ ประเมินความพึงพอใจ		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 1. เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่าน ระบบออนไลน์	พ.ย. 2567	นางสาวปวีณา สาระถิ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถบัส		16,000		1	16,000		
2	ค่าวิทยากร		4000		-	4,000		
4	ค่าประกันชีวิต		25		62	1,550		
5	ค่าอาหารว่างครูและ นักเรียน (62 คน*1 มื้อ)		50		62	3,100		
6	ค่าถุงขยะ/อุปกรณ์อื่นๆ		1,000		-	1,000		
7	ค่ายา		200		1	200		
8	ค่าอาหารกลางวันครู และนักเรียน (62 คน*1 มื้อ)		60		62	3,720		
9	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		110		2	220		
10	ค่าเข้าชมสถาบัน - พิพิธภัณฑ์อำเภอบ้าน กรวด - ศูนย์เรียนรู้ชุมชน กลุ่ม เครื่องปั้นดินเผา		60		62	3,720		
11	เบี้ยเลี้ยงครู		200		4	800		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นสี่พันสามร้อยสิบบาทถ้วน)						34,310		

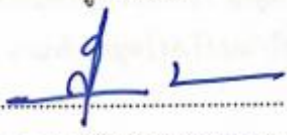
สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....บาท☒ งบจัดหา.....60,200.....บาท ม.4 จำนวน

43 คน คนละ 1,400 บาท เป็นเงิน 60,200 บาท

☒ งบโครงการเรียนฟรี.....21,500.....บาท

รวมเป็นเงิน 81,700 บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวปิณมา สาระถี) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	



คำสั่งโรงเรียนนารายณ์

ที่ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนนารายณ์ กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ของรัฐบาล สำหรับนักเรียนโรงเรียนนารายณ์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในระหว่างเดือน สิงหาคม ถึง กันยายน 2567 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่างๆ ให้กับนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน
8. ดร.ศรินนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
11. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
12. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
13. นางสาวสมาพร	วาปีกััง	เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- 1.นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4

มีหน้าที่ ติดตามประสานงานด้านการจัดกิจกรรม สถานที่ การเดินทาง

3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

มีหน้าที่รับผิดชอบงบประมาณการใช้จ่ายของโครงการ

4. คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

(วันที่ 8 สิงหาคม 2567)

1. นางสาวสริน สังข์ทนต์
2. นางดวงเดือน ศรีคุณ
3. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
4. นางนัยนา แก้วบ้านดู่

ครูประจำชั้น ป.1/1

ครูประจำชั้น ป.1/2

ครูประจำชั้น ป.1/3

ครูพิเศษคำสอน

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

5. Miss Mary Anne

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

(วันที่ 9 สิงหาคม 2567)

1. นางสาวจรรยา คนชุม
2. นางวิจิตร อาสาสุข
3. นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์
4. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
5. นางสาวชนิษฐา นนทกระโทก
6. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
7. นางเยาวมาลย์ บุญผาง

ครูประจำชั้น ป.1/4

ครูประจำชั้น ป.1/5

ครูประจำชั้น ป.1/6

ครูประจำชั้น ป.1/7

ครูพิเศษนาฏศิลป์

ครูพิเศษงานบ้าน

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

(วันที่ 21 สิงหาคม 2567)

1. นางวรินทร์ เอิบอัม
2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
3. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์
4. นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง
5. นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ครูประจำชั้น ป.3/1

ครูประจำชั้น ป.3/2

ครูประจำชั้น ป.3/3

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

ครูพิเศษเกษตร

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

(วันที่ 22 สิงหาคม 2567)

1. นางมนทกานต์ ดาทอง
2. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
3. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
4. นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง
5. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

ครูประจำชั้น ป.3/4

ครูประจำชั้น ป.3/5

ครูประจำชั้น ป.3/6

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

ครูพิเศษคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

(วันที่ 23 สิงหาคม 2567)

1. นางสุนิทร ฉลาดเจน
2. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
3. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

ครูประจำชั้น ป.3/7

ครูประจำชั้น ป.3/8

ครูประจำชั้น ป.3/9

4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
5. นางสาวนิตยา พุทโธ
6. นางสาวกานต์ชนก แสงวงผล

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางสมใจ เฮาประโคนมงคล
2. นายตันติกร สุขศรี
3. นางสาวณัฐริยา อันแสน
4. นางสาวกานดา กลมประโคน
5. นางเกณิกา โกศลสุข
6. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์
2. นางสาววาสนา แสงชา
3. นางสาวนุชรจี ศรีคำ
4. นางสาววรรณิการ์ กรุ่มรัมย์

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
2. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
3. นางปาริชาติ วาปีโส
4. นายตันติกร สุขศรี
5. นางนัตยา โชไธสง
6. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1. นางนภาพร บัตรประโคน
2. นางสาวดวงใจ แสงกล้า
3. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
4. นางสาวละอองศรี สุขทวี
5. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร
6. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
7. นางสาวดวงดาว สำรวมจิต
8. นางสมพิศ หมวดประโคน
9. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
10. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพ็ชร
11. นางสาวดวงพร พรสาร

ครูพิเศษคอมพิวเตอร์

ครูพิเศษดนตรี

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

(วันที่ 28 สิงหาคม 2567)

ครูประจำชั้น ป.2/1

ครูพิเศษศิลปะ

ครูประจำชั้น ป.2/3

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

ครูประจำชั้น ป.2/5

ครูพิเศษพลศึกษา

(วันที่ 29 สิงหาคม 2567)

ครูประจำชั้น ป.2/2

ครูพิเศษภาษาจีน

ครูประจำชั้น ป.2/4

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

(วันที่ 30 สิงหาคม 2567)

ครูประจำชั้น ป.2/8

ครูพิเศษพลศึกษา

ครูประจำชั้น ป.2/6

ครูพิเศษศิลปะ

ครูประจำชั้น ป.2/7

ครูพิเศษห้องสมุด

(วันที่ 23 สิงหาคม 2567)

ครูประจำชั้น ป.4/1

ครูประจำชั้น ป.4/2

ครูประจำชั้น ป.4/3

ครูประจำชั้น ป.4/4

ครูประจำชั้น ป.4/5

ครูประจำชั้น ป.4/6

ครูประจำชั้น ป.4/7

ครูประจำชั้น ป.4/8

ครูพิเศษสังคมศึกษา

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

ครูพิเศษ

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 5**(วันที่ 30 สิงหาคม 2567)**

1. นางสาวภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/1
2. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/2
3. นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3
4. นางสาวทัศนีย์	ชงรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
5. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
6. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/6
7. นางกริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/7
8. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/8
9. นางสาววิภาพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/9
10. นายสาโรจน์	บุษรัมย์	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
11. นายธนกร	ทะสุนทร	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์
12. นางรีนา	การชนะชาติ	ครูพิเศษภาษาจีน

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 6**(วันที่ 3 กันยายน 2567)**

1. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
2. นางสาวสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2
3. นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/6
4. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	ครูพิเศษพลศึกษา

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 6**(วันที่ 4 กันยายน 2567)**

1. นางสาวชัยญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
2. นางมฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8
3. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/4
4. นางนิรมล	กิจสกุล	ครูพิเศษ

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 6**(วันที่ 5 กันยายน 2567)**

1. นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/7
2. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/9
3. นางสาวละออง	แว่นศิลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
4. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์
5. นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	ครูพิเศษ

คณะกรรมการประจำระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1**(วันที่ 13 กันยายน 2567)**

1. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
2. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
3. นายธรรมธรราร	เข้มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
4. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	ครูประจำชั้น ม.1/4

5. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต	ครูประจำชั้น ม.1/5
5. นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุขศึกษา
6. นายสมจิตร	เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ
7. Miss Kaye Zybil	Devarbo	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
8. นายธวัชชัย	สีสด	นักศึกษาประสบการณ์

คณะกรรมการประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

(วันที่ 13 กันยายน 2567)

1. นางสาวพจนา	ศรีกระพุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1
2. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2
3. นายฐาปนิจ	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
4. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/4
5. นายกฤตภาส	ฉะพรรณสี	ครูพิเศษดนตรี
6. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูพิเศษงานบ้าน
7. Miss Baby lin		ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
8. นายณัฐสิทธิ์	ปูลั่นรัมย์	นักศึกษาประสบการณ์

คณะกรรมการประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

(วันที่ 13 กันยายน 2567)

1. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1
2. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.3/2
3. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ครูประจำชั้น ม.3/3
4. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4
5. นายวิรัช	หมวดประโคน	ครูพิเศษพลศึกษา
5. Mr.Romulo P.	Mercolita	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
6. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร

คณะกรรมการประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

(วันที่ 13 กันยายน 2567)

1. นางสาวปวีณา	สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.4/1
2. นางนันทิพร	อันนอก	ครูประจำชั้น ม.4/2
3. นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง	ครูพิเศษแนะแนว
4. นายสุรศักดิ์	ประสานสุข	นักศึกษาประสบการณ์

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนบนรถ เช็คชื่อ ถ่ายภาพกิจกรรม และดูแลความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

5. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผลกิจกรรม และสรุปผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

ขอให้คณะครูและคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ณ วันที่

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☐ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา					
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้					
3. นักเรียนสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมได้					
4. นักเรียนสามารถปรับตัวและปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม					
5. นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้					
6. นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้					
7. ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2567

สถานที่จัดกิจกรรม..... จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง ชั้น.....

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☒ ครู ☐ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม	/				
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสมสะอาดและปลอดภัย	/				
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม		/			
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้		/			
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	/				
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา		/			
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ต้อนรับ เป็นอย่างดี		/			
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม		/			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2567

สถานที่.....วัดสุทัศน์.....สุพรรณบุรี..... จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☒ ชาย ☐ หญิง ชั้น.....ว.2 / 4.....

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☐ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม			<u>/</u>		
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสมสะอาดและปลอดภัย	<u>/</u>				
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม		<u>/</u>			
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้		<u>/</u>			
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม		<u>/</u>			
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา			<u>/</u>		
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี			<u>/</u>		
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม			<u>/</u>		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2567

สถานที่ วัดทุ่งน้ำใส, รุขรา จังหวัด บุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง ชั้น ด.2/4สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม			✓		
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสมสะอาดและปลอดภัย			✓		
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม			✓		
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้			✓		
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม		✓			
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา		✓			
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี		✓			
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม			✓		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2567

สถานที่.....โรงเรียน..... จังหวัด.....บุรีรัมย์.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง ชั้น.....๙.....

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม	/				
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสมสะอาดและปลอดภัย	/				
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม		/			
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้	/				
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	/				
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	/				
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี	/				
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	/				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2567

สถานที่ โรงเรียนวัดศรีบุญเรือง จังหวัด บุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง ชั้น ป.1/1

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม	✓				
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสมสะอาดและปลอดภัย	✓				
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม		✓			
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้	✓				
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	✓				
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	✓				
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี	✓				
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
ประจำปีการศึกษา 2567
สถานที่ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีอยุธยา จังหวัด บุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง ชั้น ม.1/1

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม		✓			
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสมสะอาดและปลอดภัย	✓				
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม		✓			
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้	✓				
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	✓				
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	✓				
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี	✓				
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
 ประจำปีการศึกษา 2567
 สถานที่ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง ชั้น ม.1/1

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม		✓			
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสมสะอาดและปลอดภัย	✓				
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม		✓			
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้	✓				
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	✓				
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	✓				
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี	✓				
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
 ประจำปีการศึกษา 2567
 สถานที่ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีอยุธยา จังหวัด บุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง ชั้น ม.1/1

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม		✓			
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสมสะอาดและปลอดภัย	✓				
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม		✓			
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้	✓				
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	✓				
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	✓				
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี	✓				
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2567

สถานที่..... เขาวัง จังหวัด..... บุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง ชั้น..... ม. 1/1

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม		✓			
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสมสะอาดและปลอดภัย	✓				
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม		✓			
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้		✓			
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม		✓			
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา		✓			
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี	✓				
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ประมวลภาพ โครงการทัศนศึกษา



สถานที่ในการทัศนศึกษา









สถานที่ในการทัศนศึกษา ม.1 และ ม.3



ฟังการบรรยายให้ความรู้จากวิทยากร





สถานที่ทัศนศึกษาชั้น ม.2









ประมวลภาพ
ตัวอย่างใบเสร็จ
ค่าใช้จ่าย

Krungthai
กรุงไทย

✓ **จ่ายบิลสำเร็จ**
รหัสอ้างอิง 738163905

QR code

นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
กรุงไทย
XXX-X-XX400-0

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่อ้างอิง 1 REF001
เลขที่อ้างอิง 2 0
จำนวนเงิน **26,359.00** บาท
ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท
วันที่ทำรายการ 17 ก.ย. 2567 - 10:07

บิลเงินสด
CASH SALES

เลขที่ BOOK NO. _____
เลขที่ BILL NO. _____
วันที่ DATE: 12, 9, 67

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____

ชื่อลูกค้า CUSTOMER: _____
ที่อยู่ ADDRESS: 100 ม. 13 ต. 241/242 อ. 61000

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	บาท/สต.
2	ข้าวไข่	20	140	-
1	ไข่	80	80	-
1	ไข่	60	60	-
รวมเงิน TOTAL: 280				

CP ALL, 7-Eleven ในพื้นที่ (05633)
TAX#0107542000011 (VAT Included)
Vat Code 08278 POS#E09310000200522

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

1	ดูจก:my items 2	34.00
1	ดูจก:My items 3	41.00
2	ดูจก:My items 2	75.00
1	ดูจก:My items 3	75.00
รวมเงินรวม		280.00
TID#202409120000002852187382		
R#0001392812P3 : 7251252 12/09/67 17:29		
ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ โทร.1800-226671 (โทรฟรี)		
** PayAtAll by Counter Service **		

CP ALL, 7-Eleven ในพื้นที่ (05633)
TAX#0107542000011 (VAT Included)
Vat Code 08278 POS#E09310000200522

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

1	ดูจก:my items 2	34.00
1	ดูจก:My items 3	41.00
2	ดูจก:My items 2	75.00
1	ดูจก:My items 3	75.00
รวมเงินรวม		280.00
TID#202409120000002852187382		
R#0001392812P3 : 7251252 12/09/67 17:29		
ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ โทร.1800-226671 (โทรฟรี)		
** PayAtAll by Counter Service **		

TW 33

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
(นจก.ณ อาร์ท วาน บิโตรัสเซียน)
(นจก.ณ อาร์ท วาน บิโตรัสเซียน)
Cafe Amazon สาขา 741
TAX ID : 0315552000215

Date: 13/09/2567 12:16
Tax Invoice No. 741RC092567/002394
Cashier: 0741001 Store Manager AMZ #1
No. Customer: 1

รายการ	จำนวน	ราคา
TW แบบดีคอปพ์ 1 ชิ้น	2	120.00
- TW หารวนย่อยมาก 25%	1	0.00
Total Baht		120.00
NET BAHT		120.00
Cash : 1,000.00		Change : 880.00
VAT: 7.00%		7.85
VAT: 7.00%		7.85

Card No. XXXX XXXX 3621 9564

Balance Points 282
Reward Points 6

Total Earned Today 6 Points

1365 Contact Center
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
** ขอขอบคุณที่ใช้บริการ **
PTT Station Free Wifi
Password: QBKQLC257T9
(กรุณารหัสอักษรไม่(กรุณารหัส)
Cafe Amazon... Taste of Nature

TW 33

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
(นจก.ณ อาร์ท วาน บิโตรัสเซียน)
(นจก.ณ อาร์ท วาน บิโตรัสเซียน)
Cafe Amazon สาขา 741
TAX ID : 0315552000215

Date: 13/09/2567 12:16
Tax Invoice No. 741RC092567/002394
Cashier: 0741001 Store Manager AMZ #1
No. Customer: 1

รายการ	จำนวน	ราคา
TW แบบดีคอปพ์ 1 ชิ้น	2	120.00
- TW หารวนย่อยมาก 25%	1	0.00
Total Baht		120.00
NET BAHT		120.00
Cash : 1,000.00		Change : 880.00
VAT: 7.00%		7.85
VAT: 7.00%		7.85

Card No. XXXX XXXX 3621 9564

Balance Points 282
Reward Points 6

Total Earned Today 6 Points

1365 Contact Center
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
** ขอขอบคุณที่ใช้บริการ **
PTT Station Free Wifi
Password: QBKQLC257T9
(กรุณารหัสอักษรไม่(กรุณารหัส)
Cafe Amazon... Taste of Nature

TW 34

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
(นจก.ณ อาร์ท วาน บิโตรัสเซียน)
(นจก.ณ อาร์ท วาน บิโตรัสเซียน)
Cafe Amazon สาขา 741
TAX ID : 0315552000215

Date: 13/09/2567 12:17
Tax Invoice No. 741RC092567/002395
Cashier: 0741001 Store Manager AMZ #1
No. Customer: 1

รายการ	จำนวน	ราคา
TW หารวนย่อยมาก 25%	1	60.00
TW หารวนย่อยมาก 25%	1	60.00
Total Baht		120.00
NET BAHT		120.00
QR Payment		120.00
PROMPTPAY (EDC) 17262046390730657		120.00
VAT: 7.00%		7.85
VAT: 7.00%		7.85

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
** ขอขอบคุณที่ใช้บริการ **
PTT Station Free Wifi
Password: 6S7TD6W5B7F
(กรุณารหัสอักษรไม่(กรุณารหัส)
Cafe Amazon... Taste of Nature

TW 34

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
(นจก.ณ อาร์ท วาน บิโตรัสเซียน)
(นจก.ณ อาร์ท วาน บิโตรัสเซียน)
Cafe Amazon สาขา 741
TAX ID : 0315552000215

Date: 13/09/2567 12:17
Tax Invoice No. 741RC092567/002395
Cashier: 0741001 Store Manager AMZ #1
No. Customer: 1

รายการ	จำนวน	ราคา
TW หารวนย่อยมาก 25%	1	60.00
TW หารวนย่อยมาก 25%	1	60.00
Total Baht		120.00
NET BAHT		120.00
QR Payment		120.00
PROMPTPAY (EDC) 17262046390730657		120.00
VAT: 7.00%		7.85
VAT: 7.00%		7.85

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
** ขอขอบคุณที่ใช้บริการ **
PTT Station Free Wifi
Password: 6S7TD6W5B7F
(กรุณารหัสอักษรไม่(กรุณารหัส)
Cafe Amazon... Taste of Nature

สรุปใบแจ้งหนี้

หมายเลขใบแจ้งหนี้ SR240909-133815340
เมื่อวันที่ 2024-09-09 เวลา 13:38:15

ลูกค้าทั่วไป

รหัส	ชื่อ	จำนวน	ราคา	รวม
1	Loopovidone 15 ml	2 ขวด	15.00	30.00
2	ALB-X (FLAVORED) CHEWABLE TABLETS 10'S	2 แผง	15.00	30.00
3	TYLENOL 500 MG TABLETS 10'S	2 แผง	14.00	28.00
4	LONGMED KLEANSET MEDICAL USE	2 SET	20.00	40.00
5	IMMUNOPURE 0.5% x 5.5867	2 ขวด	25.00	50.00
6	ผ้าก๊อช 2x2	2 โหล	8.00	16.00
	ส่วนลด			0.00
	ยอดชำระรวม			214.00
	เงินสด			214.00
	เงินทอน			0.00

ขอบคุณค่ะ

SR240909-133815340
Powered by Anicare.com

สรุปใบแจ้งหนี้

หมายเลขใบแจ้งหนี้ SR240909-133815340
เมื่อวันที่ 2024-09-09 เวลา 13:38:15

ลูกค้าทั่วไป

รหัส	ชื่อ	จำนวน	ราคา	รวม
1	Loopovidone 15 ml	2 ขวด	15.00	30.00
2	ALB-X (FLAVORED) CHEWABLE TABLETS 10'S	2 แผง	15.00	30.00
3	TYLENOL 500 MG TABLETS 10'S	2 แผง	14.00	28.00
4	LONGMED KLEANSET MEDICAL USE	2 SET	20.00	40.00
5	IMMUNOPURE 0.5% x 5.5867	2 ขวด	25.00	50.00
6	ผ้าก๊อช 2x2	2 โหล	8.00	16.00
	ส่วนลด			0.00
	ยอดชำระรวม			214.00
	เงินสด			214.00
	เงินทอน			0.00

ขอบคุณค่ะ

SR240909-133815340
Powered by Anicare.com

น้ำดื่มสะอาด (BRM 1)		น้ำดื่มสะอาด (BRM 1)	
ใบเสร็จรับเงิน		ใบเสร็จรับเงิน	
13/36 ถ.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 086-347-7893		13/36 ถ.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 086-347-7893	
16 น้ำดื่มแบบปี 600 ml	๒5.00 400.00N	16 น้ำดื่มแบบปี 600 ml	๒5.00 400.00N
รวม	400.00	รวม	400.00
ยอดรวม	400.00	ยอดรวม	400.00
เงินสด	500.00	เงินสด	500.00
เงินทอน	100.00	เงินทอน	100.00
พนักงาน	จุฑิรา เลิศยะโส	พนักงาน	จุฑิรา เลิศยะโส
จุดขาย	POS #1	จุดขาย	POS #1
เลขที่	ST67020879	เลขที่	ST67020879

[illegible]

[illegible]

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายปาริมาทก์ ปิ่น พลกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วย ผอ.สท.ราชภัฏ

ที่อยู่เลขที่ 165 หมู่ 7 ตำบล บ้านบัว อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา

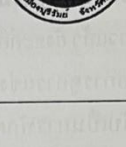
รหัสไปรษณีย์ ๖๑๐๐๐ ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากรใช้คอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์การสอนเครื่องวันดินนา	12,600
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน)		12,600

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน.....
(นายพรชัย ใจดี)

ลงชื่อ.....ผู้จำหน่าย
(นาย นวชา อ้วน) สห-๑

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายพินิจา สารวงษ์เสด็จ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ที่อยู่เลขที่ 354 หมู่ 7 ตำบล ปะโคนชัย อำเภอ ปะโคนชัย จังหวัด บุรีรัมย์
 รหัสไปรษณีย์ 31140 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างสอน และค่าวิทยากร นิเทศงานที่โรงเรียนวัดสันติสุข จ.สงขลา	1,500
2	อ.ร. บ้านกรวดวิทยา	
3	ค่าเช่าวัสดุ (เก้าอี้ โต๊ะ เกณฑ์) เทศบาลบ้านกรวดวิทยาคาร	1,000
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (.....สองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)		2,500

ลงชื่อ.....
 (นางพินิจา สารวงษ์เสด็จ)

ลงชื่อ.....
 (นางสาววิภา สารวงษ์เสด็จ)



โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

