



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ



ฝ่ายวิชาการ

โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของนักเรียน ในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 และ 4 เป้าหมายข้อที่ 2 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2. 3

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้อำนวยการ คณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำ ตลอดการดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบ ทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุง แก้ไข ในครั้งต่อไป

นางสาวมะลิ ทนกระโทก

หัวหน้างานวัดผลประเมินผลและทะเบียน

ฝ่ายวิชาการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สรุปงบประมาณดำเนินการโครงการการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ	4
รายงานสรุปโครงการการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ	5
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	6
ภาคผนวก	
- แผนงานโครงการการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ	12
- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	16
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	30
- เอกสารเชิญประชุม	38
- เอกสารลงเวลาปฏิบัติงาน	42
- ประมวลภาพกิจกรรม	49

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมภาพรวม
ฝ่าย วิชาการ งานวัดผลประเมินผลและทะเบียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานวัดผลประเมินผลและทะเบียน.....ฝ่าย วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 4 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3..
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ : 2.....
 ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้โรงเรียนใช้ผลการประเมินซึ่งได้จากเครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐาน ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร
- 1.2 เพื่อปรับปรุงคุณภาพของข้อสอบให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

- 2.1.1 บุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความรู้ ความสามารถวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 80
- 2.1.2 นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรของสถานศึกษา ร้อยละ 100

2.2 เชิงคุณภาพ

- 2.2.1 บุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2.2 นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรของสถานศึกษา

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 2.3.1 ครูร้อยละ 80 มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ
- 2.3.2 นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการวัดและประเมินผลตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตร

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานตามโครงการการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ และได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา และตอบสนองหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นอย่างดี

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ เขียนโครงการนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดทำข้อสอบ และคัดเลือกข้อสอบในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการการจัดทำข้อสอบ โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ประชุมหัวหน้าฝ่ายวิชาการทั้ง 10 โรงเรียนในเครือข่ายชมรมทลนคระราชสีมา ที่เข้าร่วมการจัดทำข้อสอบ
2. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 5 กลุ่มสาระ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และภาษาอังกฤษ
3. จัดทำปฏิทินการออกข้อสอบปลายภาค ทั้ง 2 ภาคเรียน
4. จัดทำจุดประสงค์/ตัวชี้วัดในการออกข้อสอบปลายภาคเรียน
5. แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และจัดพิมพ์ข้อสอบ
6. ดำเนินการคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบ
7. รับต้นฉบับข้อสอบเพื่อจัดพิมพ์เท่ากับจำนวนนักเรียนที่สอบของแต่ละโรงเรียน
8. จัดสอบปลายภาคเรียนตามปฏิทินที่แต่ละโรงเรียนกำหนดขึ้น
9. ส่งสรุปผลการปลายภาคเรียนทั้ง 2 ภาคเรียน

5. งบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้.....155,560.....บาท ใช้จริง.....134,805.....บาท คงเหลือ.....20,775.....บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท

ที่	รายการ	งบโรงเรียน	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
1	สอบกลางภาคเรียนที่ 1 เอกสารดำเนินโครงการ -กระดาษ A4 ไอคิว 70 แกรม 150 รีม รีมละ 90 บาท -กระดาษคำตอบ 60 ข้อ 270 ห่อ ห่อละ 20 บาท -ลูกแม็กซ์ No.10-1M 84 กล่อง กล่องละ 15 บาท -เชือกเจาะข้อสอบ 2 ม้วน(ขาว-แดง) ม้วนละ 79 บาท -ปากกาเมจิกสีดำ 2 กล่อง กล่องละ 96 บาท -ซีฟี่งับธนบัตร 40 กรัม(มี 12 ตลับ) 1 กล่อง -ไฮโรเนียว TYPE F 2 ม้วน ม้วนละ 2,140 บาท -หมึกโรเนียว TYPE F 3 หลอด หลอดละ 1,070 บาท	27,440	13,500 5,580 1,260 158 192 420 4,280 3210	

ที่	รายการ	งบโรงเรียน	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
รวมสอบกลางภาคเรียนที่ 1			28,600	
2	<u>สอบกลางภาคเรียนที่ 1</u> เอกสารดำเนินโครงการ -กระดาศ A4 ไอคิว 70 แกรม 225 รีม รีมละ 90 บาท -กระดาศคำตอบ 60 ข้อ 150 ห่อ ห่อละ 24 บาท -เชือกเจาะข้อสอบ 2 ม้วน(ขาว-แดง) ม้วนละ 75 บาท -แม็กเย็บกระดาศ No.10 1 อัน -ไขโรเนียว TYPE F 8 ม้วน ม้วนละ 2,400 บาท -หมึกโรเนียว TYPE F 12 หลอด หลอดละ 1,200 บาท	50,340	20,250 3,600 150 85 19,200 14,400	
รวมสอบปลายภาคเรียนที่ 1			57,685	
รวมกลางภาคเรียนที่ 1 และปลายภาคเรียนที่ 1			86,285	
3	<u>สอบกลางภาคเรียนที่ 2</u> เอกสารดำเนินโครงการ -กระดาศ A4 ไอคิว 70 แกรม 160 รีม รีมละ 90 บาท -กระดาศคำตอบ 60 ข้อ 180 ห่อ ห่อละ 24 บาท -ลูกแม็กซ์ No.10-1M 84 กล่อง กล่องละ 15 บาท -ไขโรเนียว TYPE F 2 ม้วน ม้วนละ 2,400 บาท -หมึกโรเนียว TYPE F 3 หลอด หลอดละ 1,200 บาท	27,440	14,400 4,320 480 2,500 3,600	
รวมสอบกลางภาคเรียนที่ 2			25,300	
4	<u>สอบปลายภาคเรียนที่ 2</u> เอกสารดำเนินโครงการ -กระดาศ A4 ไอคิว 70 แกรม 178 รีม รีมละ 90 บาท -กระดาศคำตอบ 60 ข้อ 260 ห่อ ห่อละ 24 บาท -ลูกแม็กซ์ No.10-1M 48 กล่อง กล่องละ 20 บาท	50,340	16,020 6,240 960	
รวมสอบปลายภาคเรียนที่ 2			23,220	
รวมกลางภาคเรียนที่ 2 และปลายภาคเรียนที่ 2			48,520	
รวมภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2			134,805	20,755

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. สรุปลงโครงการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ
2. แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ

6.2 วิธีติดตาม

1. รวบรวมข้อมูลด้วยแบบประเมินความพึงพอใจ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ครูร้อยละ 80 มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำ ข้อสอบที่มีคุณภาพ	✓		จากการดำเนินโครงการจัดทำข้อสอบที่มี คุณภาพของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พบว่า เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการ มีผลการประเมินดังนี้ 1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 80
นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับ การวัดและประเมินผลตรง ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของ หลักสูตร	✓		2. นักเรียนได้รับการวัดผลและประเมินผล จากข้อสอบที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ ภาษาอังกฤษ คิดเป็น ร้อยละ 100

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ครูมีข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตามตัวชี้วัดของหลักสูตร
2. ครูผู้สอนได้นำไปใช้ปรับปรุงเพื่อพัฒนาในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
3. โรงเรียนมีคลังข้อสอบสำหรับประเมินผลนักเรียนในวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์

วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และภาษาอังกฤษ ที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. ในการจัดทำข้อสอบควรประชุมชี้แจง ออกแบบฟอร์มในการทำข้อสอบและกำหนดให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีรูปภาพให้ใช้รูปภาพที่ชัดเจน และให้ตรวจข้อสอบก่อนจัดพิมพ์ ตรวจสอบเฉลยอย่างละเอียดเพื่อความถูกต้องในการจัดทำข้อสอบ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อควรพัฒนางาน

1. ควรมีการจัดทำข้อสอบประจำทุกภาคเรียนหรือภาคเรียนละ 1- 2 ครั้งเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาครูในการจัดทำข้อสอบเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☐ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อโครงการการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ
ประจำปีการศึกษา 2567

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ ประจำปีการศึกษา 2567

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ความเหมาะสมของสถานที่	4.34	86.60	ดีมาก
2. ความเหมาะสมของวันและเวลา	3.72	74.32	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำแบบทดสอบ	3.69	73.08	ดีมาก
4. ความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี	3.69	73.08	ดีมาก
5. ครูมีการพัฒนาแบบทดสอบที่ตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4.34	86.60	ดีมาก
6. นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและตรงตามหลักสูตรของสถานศึกษา	4.56	91.20	ดีมาก
7. ครูมีคลังข้อสอบสำหรับใช้พัฒนาผู้เรียนเมื่อต้องการ	4.40	88.00	ดีมาก
8. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดทำแบบทดสอบ	4.01	80.24	ดีมาก
เฉลี่ย	4.09	81.64	ดีมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2567 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.64 เมื่อพิจารณา รายข้อพบว่า ข้อ 6 นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและตรงตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็น ร้อยละ 91.20 และข้อที่ 7 ครูมีคลังข้อสอบสำหรับใช้พัฒนาผู้เรียนเมื่อต้องการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

ภาคผนวก



ที่.....10.....ปีการศึกษา.....2567.....
 ชื่อโครงการ.....การจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานวัดผลประเมินผลและทะเบียน.....ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....3.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....11.....เป้าหมายข้อที่.....1.5.....7...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ รอบสี่ : มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.1.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.3.....
 ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตรกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ และในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาจะตอบสนองหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนใช้ผลการประเมินซึ่งได้จากเครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐาน ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร

2.2 เพื่อปรับปรุงคุณภาพของข้อสอบให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรของสถานศึกษา ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2.2 นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรของสถานศึกษา

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูร้อยละ 80 มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ

3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการวัดและประเมินผลตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตร

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....155,560.....บาท

รวมเป็นเงิน.....155,560.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

1. คลังข้อสอบ
2. แบบบันทึกการส่งข้อสอบ
3. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	จัดทำข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1		มิ.ย. – ส.ค. 67	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	27,440
2	จัดทำข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1		ก.ย. – ต.ค. 67	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	50,340
3	จัดทำข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 2		ธ.ค. 67 – ม.ค. 68	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	27,440
4	จัดทำข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2		ก.พ. – มี.ค. 68	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	50,340

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. การจัดทำข้อสอบ	1. บุคลากรร้อยละ 80 ในโรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ มีความรู้ความสามารถ วิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการวัดและประเมินผลตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรของสถานศึกษา	- แบบบันทึกการส่งข้อสอบ - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีคลังข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตามตัวชี้วัดของหลักสูตร
- 9.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

ผู้เสนอ

(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมาริย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม จัดทำข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

โครงการ การจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ

เป้าหมาย ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4

กลยุทธ์ ข้อ 10

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวมะลิ ทนกระโทก 2. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ

3. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมจัดทำปฏิทินการติดตามงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึก การส่งข้อสอบ 1.4 เตรียมสรุปรายงานการจัดคลังข้อสอบ 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลัง ข้อสอบ	8 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567 10 – 12 ก.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางกนกภรณ์ มงคลศิริ นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.2 จัดทำปฏิทินการติดตามงาน 2.3 ชี้แจงครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับการออก ข้อสอบการคัดเลือกข้อสอบพร้อมกำหนด วันและเวลาในการออกข้อสอบและ คัดเลือกข้อสอบ 2.4 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบทุก ระดับชั้น 2.5 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งข้อสอบทุก ระดับชั้น	19 ส.ค. 2567 20 ส.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 26 ส.ค. 2567 2 - 6 ก.ย. 2567 (1)	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางกนกภรณ์ มงคลศิริ นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.6 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้เครื่องเสียง ไมค์ในวันออกข้อสอบ 2.7 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ในการใช้ห้องเพื่อออกข้อสอบ 2.8 ตัวแทนครูทุกกลุ่มสาระร่วมคัดเลือกข้อสอบ 2.9 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลังข้อสอบ	10 - 14 ก.พ. 2568 (2) 2 ก.ย. 2567 และ 10 ก.พ. 2568 9 ก.ย.2567- 7 มี.ค. 2568 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 บันทึกการจัดส่งข้อสอบครูทั้ง 8 กลุ่มสาระ 3.2 ตรวจเช็คการออกข้อสอบ พร้อมเฉลยข้อสอบของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	2 - 6 ก.ย. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางกนกภรณ์ มงคลศิริ นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมคลังข้อสอบให้กับฝ่ายวิชาการ	7 ต.ค. 2567 และ 10 มี.ค. 2568 7 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางกนกภรณ์ มงคลศิริ นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลังข้อสอบเสนอฝ่ายวิชาการ	14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 18 ต.ค. 67 เทอม 1 22 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางกนกภรณ์ มงคลศิริ นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การจัดทำข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1/2567

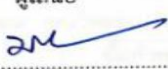
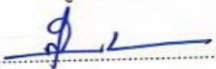
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลประเมินผล

ที่	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม	95	-	150 รีม	14,250		
2	กระดาษคำตอบ	60 ข้อ	20	-	210 ห่อ	4,200		
3	ลูกแม็ก No.10		15	-	84 กล่อง	1,260		
4	เชือกเย็บข้อสอบ ขาว แดง		80	-	2 ม้วน	160		
5	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน		20	-	2 ด้าม	40		
6	หมึกโรเนียว	Typr F	1,070	-	3 หลอด	3,210	-	
7	ไฮโรเนียว	Typr F	2,140	-	2 ม้วน	4,280		
8	ขี้ผึ้งนํ้ากระดาษ		40	-	1 ตลับ	40		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย						27,440		

สรุปประเภทงบประมาณ

- ☒ งบโรงเรียน.....27,440.....บาท ☐ งบจัดหา.....-.....บาท
- ☐ งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 27,440.....

ผู้เสนอ  (นางสาวมะลิ ทนกระโทก) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การจัดทำข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลประเมินผล

ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม	95	-	130 รีม	12,350		
2	กระดาษคำตอบ	60 ข้อ	20	-	160 ห่อ	3,200		
3	ลูกแม็ก No.10		15	-	36 กล่อง	540		
4	เชือกเย็บข้อสอบ ขาว แดง		80	-	1 ม้วน	80		
5	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน		20	-	2 ด้าม	40		
6	กาวหลอด	ตราช้าง	40	-	30 หลอด	1,200		
7	ซีฟี่นั้บกระดาษ		40	-	1 ตลับ	40		
6	หมึกโรเนียว	Typr F	1,070	-	5 หลอด	5,350	-	
7	ไซโรเนียว	Typr F	2,140	-	4 ม้วน	8,560		
8	หมึกดำ	Epson L3150	250	-	1 ตลับ	250		
9	หมึก	Toner CE285A	660	-	1 ตลับ	660		
10	หมึก	Hp Lazer107A	970	-	1 ตลับ	970		
11	ค่าอาหารว่าง (เช้า-บ่าย)		50	-	150 คน	7,500		
12	ค่าอาหาร + น้ำแก้ว	กลางวัน	70	-	120 คน	8,400		
13	น้ำดื่ม	ขวด	10	-	120 ขวด	1,200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย						50,340		

สรุปประเภทงบประมาณ

- ☒ งบโรงเรียน.....50,340.....บาท ☐ งบจัดหา.....-.....บาท
- ☐ งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน50,340..... บาท

ผู้เสนอ 	ผู้พิจารณา 
(นางสาวมะลิ ทนกระโทก) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การจัดทำข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 2/2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลประเมินผล

ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม	95	-	150 รีม	14,250		
2	กระดาษคำตอบ	60 ข้อ	20	-	210 ห่อ	4,200		
3	ลูกแม็ก No.10		15	-	84 กล่อง	1,260		
4	เชือกเย็บข้อสอบ ขาว แดง		80	-	2 ม้วน	160		
5	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน		20	-	2 ด้าม	40		
6	หมึกโรเนียว	Typr F	1,070	-	3 หลอด	3,210	-	
7	ไซโรเนียว	Typr F	2,140	-	2 ม้วน	4,280		
8	ซีฟ้้งนั้บกระดาษ		40	-	1 ตลับ	40		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย						27,440		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....27,440.....บาท ☐ งบจัดหา.....-.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 27,440.....

ผู้เสนอ  (นางสาวมะลิ ทนกระโทก) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จกฤษี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การจัดทำข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลประเมินผล

ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม	95	-	130 รีม	12,350		
2	กระดาษคำตอบ	60 ข้อ	20	-	160 ห่อ	3,200		
3	ลูกแม็ก No.10		15	-	36 กล่อง	540		
4	เชือกเย็บข้อสอบ ขาว แดง		80	-	1 ม้วน	80		
5	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน		20	-	2 ด้าม	40		
6	กาวยลกด	ตราช้าง	40	-	30 หลอด	1,200		
7	ซีพิ้งนักระดาษ		40	-	1 ตลับ	40		
6	หมึกโรเนียว	Typr F	1,070	-	5 หลอด	5,350	-	
7	ไซโรเนียว	Typr F	2,140	-	4 ม้วน	8,560		
8	หมึกดำ	Epson L3150	250	-	1 ตลับ	250		
9	หมึก	Toner CE285A	660	-	1 ตลับ	660		
10	หมึก	Hp Lazer107A	970	-	1 ตลับ	970		
11	ค่าอาหารว่าง (เช้า-บ่าย)		50	-	150 คน	7,500		
12	ค่าอาหาร + น้ำแก้ว	กลางวัน	70	-	120 คน	8,400		
13	น้ำดื่ม	ขวด	10	-	120 ขวด	1,200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย						50,340		

สรุปประเภทงบประมาณ

- ☒ งบโรงเรียน.....50,340.....บาท ☐ งบจัดหา.....-.....บาท
- ☐ งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน50,340..... บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวมะลิ ทนกระโทก) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

ใบเสร็จงบประมาณดำเนินการ



บันทึกข้อความ

วันที่ 25 มิถุนายน 2567

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

เรื่อง ขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์ในการโรเนียวข้อสอบกลางภาคประจำปีการศึกษาที่ 1/2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วย ฝ่ายวิชาการงานวัดผลประเมินผลได้จัดสอบกลางภาคประจำปีการศึกษาที่ 1 / 2567 ได้ให้คุณครูนำส่งข้อสอบส่งช่วง 24 มิถุนายน 2567 - 5 กรกฎาคม 2567 และสอบวิชาเพิ่มเติมในวันที่ 30 กรกฎาคม - 3 สิงหาคม 2567 วิชาหลักจัดทำข้อสอบช่วงเดือนกรกฎาคม 2567 จัดสอบวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2567 จึงขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์ในการโรเนียวข้อสอบกลางภาค ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4 (70แกรม)	150	95	14,250
2	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ (180 แผ่นต่อท่อ)	210	20	4,200
3	ลูกแม็ค No 10 - 1 M	84	15	1,260
4	เชือกเงาะข้อสอบ (ขาว-แดง)	2	80	160
5	ปากกาเมจิก สีดำ	2	20	40
5	ไซโรเนียว TYPE F	2	2,140	4,280
6	หมึกโรเนียว TYPE F	3	1,070	3,210
7	ซีฟ้านับแบงค์และกระดาษ 40 กรัม	1	40	40
8				
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				27,440

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)

หัวหน้าวัดผลประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธุรการ - การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เล่มที่
BOOK
NO.

11

RV

เลขที่
NO.

NO

22

ใบส่งของ | DELIVERY BILL

ชื่อ Name ร.ร. มริช อุนสรณ์ วันที่ Date 5/8/67

ที่อยู่ Address _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax Identification Number

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
120 นอ	กระดาษคำตอบ	23	2760 1380
(	)	รวมเงิน TOTAL	1380

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกไปเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ Receiver 3m ผู้ส่งของ Deliverer 1m



บันทึกข้อความ

วันที่ 5 สิงหาคม 2567

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

เรื่อง ขออนุมัติเบิกกระดาษคำตอบ(เพิ่มเติม) ข้อสอบกลางภาคประจำปีการศึกษาที่ 1/2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ฝ่ายวิชาการงานวัดผลประเมินผลได้จัดสอบกลางภาคประจำปีการศึกษาที่ 1 / 2567 ในวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2567 ขออนุมัติเบิกกระดาษคำตอบ(เพิ่มเติม) ในการจัดสอบกลางภาคเรียนที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษคำตอบ (180แผ่นต่อห้อง)	120	25	3,000
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)				3,000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)

หัวหน้าวัดผลประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธุรการ - การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เล่มที่
BOOK
NO.

11

RV

เลขที่
NO.

22

ใบส่งของ | DELIVERY BILL

ชื่อ Name ร.ร. มารีย์ อ่อนสรณ์ วันที่ Date 5/8/67

ที่อยู่ Address _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax Identification Number

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
60 120 น่อ	กระดาษคำตอบ	23	2760 1380
(	)	รวมเงิน TOTAL	1380

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ Receiver สม ผู้ส่งของ Deliverer 1/ม

เล่มที่
BOOK
NO.

13

RV

เลขที่ ๑๒๓๔๕
NO.

NO

8

ใบส่งของ | DELIVERY BILL

ชื่อ Name ว.ว. วนิชกุล วันที่ Date 11 11 67

ที่อยู่ Address หมู่ ๕ บ้านท่าเรือ ตำบลท่าเรือ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax Identification Number

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
150 หัว	ปลาดุก คัด เลือก 60 ตัว	24	3600
2 กิโล	ไข่ไก่ เบอร์ 1	75	150
1 กิโล	แตงกวา - ผักสด No. 10	85	85
(	)	รวมเงิน TOTAL	3835

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกไปเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ Receiver _____ ผู้ส่งของ Deliverer _____

(	)	TOTAL	18,000.

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกไปเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ Receiver _____ ผู้ส่งของ Deliverer _____

เล่มที่
BOOK
NO. 12

RV

เลขที่
NO. 7

ใบส่งของ | DELIVERY BILL

ชื่อ Name ว.ว. วนิชย์ ห่อหุ้ม วันที่ Date 10-9-67
 ที่อยู่ Address (บ้านเลขที่ 123/45 ถนนสุขุมวิท)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax Identification Number

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
✓ 200 ชิ้น	กระดาษ A4 70g/แผ่น	90	18000	
()		รวมเงิน TOTAL	18000	

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย
 ผู้รับของ Receiver ผู้ส่งของ Deliverer

เล่มที่ BOOK NO.	RV	เลขที่ NO.	4
ใบส่งของ DELIVERY BILL			
ชื่อ Name <u>ว.จ. มาร์ช บัณฑิตกุล</u>		วันที่ Date <u>6 ก.ย. 67</u>	
ที่อยู่ Address <u>(บ้านวิภากร)</u>			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax Identification Number			
- - -			
จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
25 ห	กระดาษ A4 70 แกรม	๙๐	2,250
(อัตราส่วนลดของใบเสร็จรับเงินรวม)		รวมเงิน TOTAL	2,250
หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย			
ผู้รับของ Receiver <u>[Signature]</u>		ผู้ส่งของ Deliverer <u>[Signature]</u>	



บันทึกข้อความ

วันที่ 6 ธันวาคม 2567

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

เรื่อง ขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์ในการโรเนียวข้อสอบกลางภาคประจำปีการศึกษาที่ 2/2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วย ฝ่ายวิชาการงานวัดผลประเมินผลได้จัดสอบกลางภาคประจำปีการศึกษาที่ 2 / 2567 ได้ให้คุณครูส่งข้อสอบส่งช่วง วันที่ 6 ธันวาคม - 12 ธันวาคม 2567 และสอบวิชาเพิ่มเติมในวันที่ 3 มกราคม - 18 มกราคม 2568 วิชาหลักจัดทำข้อสอบช่วงเดือนมกราคม 2568 จัดสอบวันที่ 13 - 15 มกราคม 2568 จึงขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์ในการโรเนียวข้อสอบกลางภาค ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษA4 (70แกรม)	160	90	14,400
2	กระดาษคำตอบ (180แผ่นต่อห่อ)	180	20	3,600
3	ไซโรเนียว TYPE F	2	2,500	5,000
4	หมึกโรเนียว TYPE F	3	1,200	3,600
5	ลูกแม็ค No 10 - 1 M	24	15	360
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				26,960

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)

หัวหน้าวัดผลประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธุรการ - การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เล่มที่
BOOK
NO.

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
R V

4

เลขที่
NO.

๒๐

ใบส่งของ | DELIVERY BILL

ชื่อ Name จ.ร. ทรัพย์ คงรวมภคณิกัตถ์ วันที่ Date 19-12-67

ที่อยู่ Address ที่ 2 หมู่บ้านสันติภาพ 2167

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax Identification Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
77 ไร่	นาข้าวไร่ A4-70g	90	6930 -
180 กilo	พริกขี้หนูสด	24	4320 -
24 กilo	มะนาว No. 10	20	480 -
(	)	รวมเงิน TOTAL	11730 - ✓

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ Receiver [Signature] ผู้ส่งของ Deliverer [Signature]

เล่มที่
BOOK
NO. 12

เลขที่
NO. 21

ใบส่งของ | DELIVERY BILL

ชื่อ Name จ.จ. ช่างสี (หม่อมหลวงลาดบัวเต็ก) วันที่ Date 21-12-67

ที่อยู่ Address 2 หมู่ 5 บ้านลาดบัวเต็ก 2167

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax Identification Number

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
83 ใบ	กระดาษ A4-70g	90	7470-
()		รวมเงิน TOTAL	7,470- ✓

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

ฝ่ายวิชาการ/วัดผลประเมินผล

เรื่อง ขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์ในการโรเนียวข้อสอบปลายภาคประจำปีการศึกษาที่ 2/2567 (วิชาหลัก)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วย ฝ่ายวิชาการได้จัดการสอบปลายภาคประจำปีการศึกษาที่ 2 / 2567 ได้ให้คุณครูวิชาหลัก 5 วิชา ร่วมกันออกข้อสอบกับโรงเรียนในเครือข่าย 10 โรงเรียนในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 และสอบวิชาหลักในวันที่ 4-7 มีนาคม 2568 จึงขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์ในการโรเนียวข้อสอบปลายภาค 5 วิชาหลักดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4 (70แกรม)	138	95	13,110
2	กระดาษคำตอบ (180แผ่นต่อห่อ)	140	25	3,500
3	ไขโรเนียว TYPE F	4	2,400	9,600
4	หมึกโรเนียว TYPE F	8	1,200	9,600
5	ลูกแม็ค no 10 - 1 M	30	15	450
6	เชือกเจาะข้อสอบ (แดง-ขาว)	2	80	160
7	ปากกาเมจิก สี (1กล่อง)	2	100	200
8	ซีฟอง (1กล่อง 12 ดัล)	1	420	420
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				36,850

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)

หัวหน้าวัดผลประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธุรการ - การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เล่มที่ BOOK NO.	RV	เลขที่ NO.	9
ใบส่งของ DELIVERY BILL			
ชื่อ Name <u>บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด</u>		วันที่ Date _____	
ที่อยู่ Address <u>บึงสาธิต ตำบลท่าทราย 2 ปี 67 (วัดเขาใหญ่)</u>			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax Identification Number			
- -			
จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
40 ชิ้น	กระดาษ A4	90	3,600 ✓
120 น่อ	กระดาษ คัดลอก	24	2,880 ✓
()		รวมเงิน TOTAL	6,480
หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย			
ผู้รับของ Receiver <u>สมชาย</u>		ผู้ส่งของ Deliverer <u>สมาน</u>	

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมหาวชิราลงาม

ที่ 125 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนมหาวชิราลงาม อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะทำการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 25-27 กันยายน 2567 เพื่อให้มีการจัดการสอบปลายภาค
เรียนที่ 1 ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบปลายภาคเรียน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธุสมบัติ	ผู้จัดการผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิญญู	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภาวรัตน์	เชื้อหวัดนิล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิณทิพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
		การศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิณนัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและแผนก	กรรมการ
6. นางนริศพร	นวลเก่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยนุช	สิทธิ์พอลลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรินนา	แก้วสีน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพัสดุ	กรรมการ
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์	บุญวีระ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางอัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมภาพร	วาทิภัท	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ประธานงานกับคณะกรรมการผู้ควบคุมสอบเพื่อให้การสอบดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการการศึกษาระดับอนุบาล		Mall Thonkratok
		20 มี.ค. 2025 10.55 น. >
1. นางธนวรรณ สนไตรก		อนุบาล 1
2. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา		อนุบาล 2
3. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม		อนุบาล 3
คณะกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย		
1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
2. นางวรินทร์ เอ็บอิม	ระดับชั้น ป.1-3	
3. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	ระดับชั้น ป.4-6	
4. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	ระดับชั้น ม.1-3	
คณะกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
1. นางสมพิศ หมวดประโคน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ระดับชั้น ป.1-3	
3. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	ระดับชั้น ป.4-6	
4. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	ระดับชั้น ม.1-3	
คณะกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		
1. นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.1-3	
2. นางสาวณัฐริยา อันแสน	ระดับชั้น ป.1-3	
3. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ระดับชั้น ป.4-6	
คณะกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษา		
1. นางสุชาดา ประโมทะโก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ระดับชั้น ป.4-6	
2. นางอภิญา วิชัยรัมย์	ระดับชั้น ป.1-3	
3. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	ระดับชั้น ม.1-3	
คณะกรรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
1. นางละออง แว่นศิลา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับชั้น ป.1-3	
2. นางสาวกรรณิการ์ กรมรัมย์	ระดับชั้น ป.1-3	
3. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	ระดับชั้น ม.1-3	
1. เป็นตัวแทนดำเนินการคัดเลือกและจัดพิมพ์แบบทดสอบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น		
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
2. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ		

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้
ดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 121 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

กัปอนุบาล

- | | |
|------------------------------|----------|
| 1. นางธนวรรณ สนโศรก | อนุบาล 1 |
| 2. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา | อนุบาล 2 |
| 3. นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม | อนุบาล 3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| 2. นางวรินทร์ เอื้ออิม | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวมะลิ ทนกระโทก | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | ระดับชั้น ม.1-3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสมพิศ หมดประโคน | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| 2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวชลลดา จิวรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย | ระดับชั้น ม.1-3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ |
| 2. นางสาวณัฐริยา อันแสน | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 |

ส.น.
ก.ก.
ว.ก.

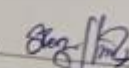
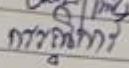
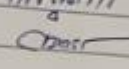
อ.ก.

ว.ก.
อ.ก.

ก.ก.
อ.ก.
ว.ก.
อ.ก.

ส.น.

ก.ก.
อ.ก.

<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา</u>		
1. นางสาวสุชาดา ประโมทะโก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	
2. นางอภิญญา วิชัยรัมย์	ระดับชั้น ป.1-3	
3. นายโยชิน เกิดสมบูรณ์	ระดับชั้น ม.1-3	
<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</u>		
1. นางละออง แว่นศิลา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
2. นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์	ระดับชั้น ป.1-3	
3. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	ระดับชั้น ม.1-3	



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 14 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ ภาคเรียนที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่ฝ่ายการศึกษาเครือข่ายสภามณฑล นครราชสีมา มีมติให้โรงเรียนในเครือข่ายได้ใช้แบบทดสอบร่วมกันของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระและระดับอนุบาล ทั้ง 10 โรงเรียน โดยจัดให้มีการคัดเลือกแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 วันเสาร์ที่ 8 กันยายน 2568 ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา จังหวัดนครราชสีมา โดยออกเดินทางเวลา 06.00 น. ของวันที่ 8 กันยายน 2568 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานคัดเลือกข้อสอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชญะ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีรินา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมพร	วาปีกั๋ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



2. คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ระดับอนุบาล

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอนุบาล |
| 2. นางธนวรรณ สนั่นไตรก | อนุบาล 1 |
| 3. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา | อนุบาล 2 |
| 4. นางสาวชินรัตน์ นวะสิมัยนาม | อนุบาล 3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| 2. นางวรินทร์ เอื้ออิม | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวมะลิ ทนกระโทก | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | ระดับชั้น ม.1-3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสมพิศ หมดประโคน | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| 2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม | ระดับชั้น ม.1-3 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.1-3 |
| 2. นางสาวณัฐริยา อันแสน | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |
| 5. นางสาวพรทิพร จำปาพันธ์ | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |
| 6. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. นางสุชาดา ประโมทะโก | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ระดับชั้น ป.4-6 |
| 2. นางอภิญญา วิชัยรัมย์ | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นายโยธิน เกิดสมบุญ | ระดับชั้น ม.1-3 |



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นางละออง แวนศิลา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับชั้น ป.4-6
2. นางสาวกรณิการ์ กรุมรัมย์ ระดับชั้น ป.1-3
3. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร ระดับชั้น ป.4-6
4. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก ระดับชั้น ม.1-3

มีหน้าที่ 1. เป็นตัวแทนดำเนินการคัดเลือกและจัดพิมพ์แบบทดสอบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น ที่ได้รับมอบหมาย ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



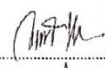
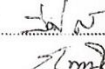
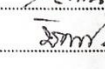
รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 14 /2568

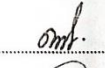
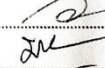
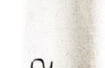
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

1. คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

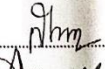
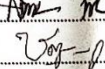
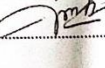
ระดับอนุบาล

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|---|
| 1. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอนุบาล |  |
| 2. นางธนวรรณ สนไตรก | อนุบาล 1 |  |
| 3. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา | อนุบาล 2 |  |
| 4. นางสาวชรินรัตน์ นวะสิมัยนาม | อนุบาล 3 |  |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---|
| 1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |  |
| 2. นางวรินทร์ เอื้ออิม | ระดับชั้น ป.1-3 |  |
| 3. นางสาวมะลิ ทนกระโทก | ระดับชั้น ป.4-6 |  |
| 4. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | ระดับชั้น ม.1-3 |  |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. นางสมพิศ หมดประโคน | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |  |
| 2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ | ระดับชั้น ป.1-3 |  |
| 3. นางสาวชลลดา ชีวรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 |  |
| 4. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม | ระดับชั้น ม.1-3 |  |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ |
| 2. นางสาวณัฐริยา อันแสน | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |
| 5. นางสาวพิพร จำปาพันธ์ | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |
| 6. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว | ครูเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) |

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวดา ประโมทะโก | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา |
| 2. นางอภิญา วิชัยรัมย์ | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์ | ระดับชั้น ม.1-3 |

Handwritten signature

Handwritten signature

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นางละออง แวนศิลา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| 2. นางสาวกรณิการ์ กรุณรัมย์ | ระดับชั้น ป.1-3 |
| 3. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | ระดับชั้น ป.4-6 |
| 4. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก | ระดับชั้น ม.1-3 |

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ประมวลภาพกิจกรรม







