



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ
เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเป็นการแสดงความรัก ความเมตตาต่อผู้อื่น และยังส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีจิตใจแห่งความรักรับใช้และห่วงใยอาทรต่อบุคคล อื่นๆที่อยู่รอบๆตัวเรา เป็นต้นพี่น้องต่างสถาบัน ต่างความเชื่อ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการ ดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	13
- หลักฐานการใช้จ่ายเงิน	21
- ประมวลภาพ	60
- แบบประเมินความพึงพอใจ	86

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย.....อภินิหารและแพรร่ธรรม.....โรงเรียน.....มารี๋อนุสรณ์.....
 ภาคเรียนที่ 1,2.....ปีการศึกษา.....2566.....

ชื่อโครงการ.....โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์.....ฝ่าย.....อภินิหารและแพรร่ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2.....เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4.....ประเด็นที่ 4.1-4.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.....ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6).....

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567
3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1.ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 2.ผู้ปกครองชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการ

เชิงคุณภาพ

1. ครู บุคลากร และนักเรียนมีความเข้าใจ มีความรักเมตตา ยินดียื่นมือช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่ประสบปัญหาต่างๆ
2. ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือบรรเทาใจในยามทุกข์ยากลำบาก
3. โรงเรียนมารี๋อนุสรณ์เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพทางด้านการพัฒนานักเรียนในทุกมิติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของครู บุคลากร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของโรงเรียน

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการ แต่งตั้งกรรมการ และเชิญคณะกรรมการประชุมชี้แจงปรึกษาหารือ เพื่อจัดหาสิ่งอุปโภค บริโภค เครื่องใช้ที่จำเป็นไปมอบให้กับผู้ตกอยู่ในความเดือนร้อน กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยติดเตียง ร่วมไว้อาลัยผู้ปกครองที่เสียชีวิต เป็นต้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2566 สรุปผลการจัดทำโครงการนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้.....100,000.....บาท จ่ายจริง.....46,830.....บาท คงเหลือ.....53,170.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก งบที่ได้มาเป็นงบที่ได้มาจากการบริจาคของผู้ปกครอง ผู้ใจดี ฝ่ายผู้จัดทำจึงได้จัดงบประมาณการไว้ตามที่เคยได้รับการร่วมมือและช่วยเหลือจากผู้ปกครอง

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. การสังเกตจากการสะท้อนความรู้สึกของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือที่สะท้อนกลับมายัง

โรงเรียน

6.2 วิธีติดตาม

1. การสอบถาม พูดคุย
2. การสะท้อนกลับจากเฟสบุ๊กหรือทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ฝ่ายอภิบาลได้จัดเก็บรวบรวมร่องรอยการทำงานต่างๆ ไว้ที่ภาคผนวก เช่น แผนงาน โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบประเมินความพึงพอใจ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ร้อยละของครู บุคลากร บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	√		จากการตรวจสอบ แบบสอบถาม ความพึงพอใจครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสีย ต่อโครงการ เยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง พบว่า ครู บุคลากร นักเรียน มีจริยธรรม คุณธรรม มีความรักเมตตา มีจิต อาสาช่วยเหลือผู้อื่น และแบ่งปัน ความสุขแก่กันและกัน ผนึกกำลัง กันทำความดีเพื่อส่วนรวม มีความ พึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.49
2.	ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้เสีย มีความ พึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของโรงเรียน	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. ครู และนักเรียนให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม
2. โรงเรียนมีแผนในการดำเนินงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลังและลงพื้นที่ในการทำกิจกรรมตามแผนงาน

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

ควรจัดกิจกรรมหาทุนทรัพย์มาสมทบทุนของโรงเรียน เพื่อจะมีทุนมาเพิ่มเติมให้มีเพียงพอเพิ่มมากขึ้น

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

ควรดำเนินงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลังต่อไป เพราะเป็นแผนงานที่ส่งเสริมให้ครู นักเรียน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและพัฒนาคุณธรรมรักเมตตา เป็นโอกาสให้ทุกคนได้แสดงออกถึงความรักเมตตาต่อผู้อื่น แบ่งปันความสุขไปยังผู้อื่นในทุกสถานการณ์ตามบริบท

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ปกครอง โดยสร้างกำลังใจ และ
 ความรักให้เป็นพลัง ควรจะต้องดำเนินการต่อไป มหะบุทุกคนที่เกิดมาในโลกใบ
 นี้ มีสภาพร่างกายแตกต่างกัน ทุกคนมีความปรารถนาเป็นคนที่แข็งแรง มีศักดิ์จาก
 ไรต์กับ เติมนางตามหาไม่พบ โรงเรียนดกทอดึกมีอุดมคติ มีโครงการเยี่ยมผู้ปกครอง ด้วย
 มีชัยด้วย ดำพูดที่โพทะเล ส่งตรวจพบกำลังจากพระใจ ภารกิจให้ผู้ปกครองมีกำลังใจเพิ่มขึ้น หาคะเว็ดกัน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
 สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
 การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวจำนันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1. การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร	4.54	0.76	90.75	มากที่สุด
2. การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงพอ	4.61	0.77	92.24	มากที่สุด
3. กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงพอ	4.75	0.56	94.93	มากที่สุด
4. ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงพอ	4.69	0.67	93.73	มากที่สุด
5. กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงพอ	4.79	0.47	95.82	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.67	0.65	93.49	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.49

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5 กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงพอ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.82 รองลงมาคือข้อที่ 3 กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงพอ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 94.93 ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงพอ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.73 การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงพอ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.24 และการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ การสื่อสาร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.75

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1, 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคาทอลิกเป็นสนามการแพร่ธรรมของพระศาสนจักรประกาศยืนยันความรัก ความเมตตาของพระเจ้าที่มีต่อมนุษย์ อบรม เลี้ยงดู ชี้นำเยาวชนชายหญิงไปสู่ความดี ความสมบูรณ์พร้อมทั้งให้แก่งความเป็นมนุษย์ และการเป็นคริสตชนเพื่อพระอาณาจักรสวรรค์

พระเจ้าได้ทรงมอบพันธกิจการอภิบาลในสถานศึกษาให้กับเรา ปัจจัยที่จะทำให้พันธกิจนี้สำเร็จไปได้ย่อมขึ้นอยู่กับ การศึกษาอบรม จะช่วยให้เด็กและเยาวชนแต่ละคนมีคุณธรรมจริยธรรมตามจิตอาารมณ์ของพระคริสต์และสามารถพัฒนา ศักยภาพของตนทุกมิติจนกลายเป็นบุคคลที่สมบูรณ์

การศึกษาคาทอลิกมีนโยบายการบริหารการศึกษา โดยยึดองค์พระคริสต์ผู้ทรงชีวิต และคำนึงถึงผลที่จะบังเกิดแก่ ผู้เรียน มุ่งมั่นพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ มีศักดิ์ศรี เคารพผู้อื่น มีความพร้อมด้วยคุณธรรมสติปัญญา สามารถอยู่ ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยนำคำสอนของพระองค์เป็นหลักในการปฏิบัติจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคำสอนของพระองค์เป็นการเพิ่มพลังภายในให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ช่วยให้ เด็กเยาวชนพัฒนาศักยภาพของตนตามจิตอาารมณ์ของพระคริสต์ ดำเนินชีวิตของตนอย่างมีความสุข ในความช่วยเหลือเพื่อน มนุษย์ ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้ความสำคัญของจุดมุ่งหมายทั่วไปของโรงเรียนคาทอลิก คือ โรงเรียนคาทอลิกเป็น สถานที่อบรมอย่างครบครัน จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ขึ้นเพื่อพัฒนา นักเรียนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ คือ พัฒนาทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ฝึกกำลังกันในการทำ ความดี มีความรัก และเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมนุษย์ที่อยู่ชายขอบของสังคม โดยจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ดังนี้

1. กิจกรรมระดมทุนช่วยเหลือผู้ยากไร้
2. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ประสบภัย
3. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ปกครองนักเรียนที่เสียชีวิต
4. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ด้อยโอกาส
5. กิจกรรมเยี่ยมผู้ป่วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนและปลูกฝังคุณค่าด้านจิตใจให้มีจริยธรรมคุณธรรม มีความเคารพรักกันและแบ่งปันความสุข แก่กันและกัน ฝึกกำลังกันทำความดีเพื่อส่วนรวม

2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นนักคิดที่มีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น ให้ความยุติธรรม ความรัก ความเมตตาการให้อภัย และสันติสุข

3. เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคาทอลิกที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือไว้วางใจของผู้ปกครองและสังคมต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ครู บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.3 ผู้ปกครองชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากร และนักเรียนมีความเข้าใจ มีความรักเมตตา ยินดียื่นมือช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่ประสบปัญหาต่างๆ

3.2.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือบรรเทาใจในยามทุกข์ยากลำบาก

3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพทางด้านการพัฒนานักเรียนในทุกมิติ

3.3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของครู บุคลากร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.3.2 ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของโรงเรียน

3	ขั้นประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้าน ต่างๆอย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้าน ต่างๆที่ยังไม่สมบูรณ์			
4	ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามและแบบ สังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและ แพทย์ธรรม 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป			

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 50,000 บาท 5.2 งบจัดหาจากการเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรม 50,000 บาท
 รวม 100,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 6.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 7.2 การสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา เอื้ออาทร ต่อผู้ยากไร้ ผู้ป่วย ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบกับความทุกข์ยาก
 โดยการยื่นมือช่วยเหลือเสมอ
- 8.2 ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมระดมทุน จากผู้ปกครอง					-		
2	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ประสบภัย					30,000		
3	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ปกครองนักเรียนที่ เสียชีวิต					20,000		
4	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ด้อยโอกาส					20,000		
5	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม เยี่ยมบรรเทาใจผู้ เจ็บป่วย					30,000		
6	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ สรุปงาน					-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนบาทถ้วน)						100,000		

สรุปงบประมาณ ☒ งบโรงเรียน 50,000 บาท ☒ งบจัดหาจากการเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรม 50,000 บาท
รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ



(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 34 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ครินนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกัง | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. นางปาริชาติ วาปีโส

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

3. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

3.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

3.2 งานอภิบาล

3.2.1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรसार
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

3.2.2. กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. Mrs.Mary Ann A. Mercolita
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
5. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3.2.3. กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
2. ครูคำสอนทุกคน

3.2.4. กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูคาทอลิกทุกคน

3.2.5. งานศาสนสัมพันธ์

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2.6. งานคริสต์มาสนักเรียน

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงานสรุปผลการประเมินเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

3.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

3.3.1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

1. นางสมพิศ หมวดประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.2. โครงการงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม

1. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

3.3.3 งานพัฒนาคุณธรรมนักเรียน

1. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

3.3.4. งานส่งเสริมความรักเมตตา

1. นางสาวกานดา กลมประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.5. งานส่งเสริมความซื่อสัตย์ (วินัย)

1. นางมณฑิณี เฮงขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.6. งานส่งเสริมความกตัญญู

1. นางสาววาสนา แสงชา
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.7. งานส่งเสริมความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.8. โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.9. โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเยียวยานักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.10 งานพัฒนาวินัยนักเรียน

1. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

4. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณภาพของยาในท้องพยาบาล และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในท้องพยาบาล ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
2. จัดทำความสะอาดท้องพยาบาลให้สะอาดอยู่เสมอ จัดบรรยากาศของท้องท้องพยาบาล และดูแลปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วย
3. เก็บรวบรวมเอกสาร รวบรวมสรุปผลงานอนามัยและรายงาน

5. งานโภชนาการ

1. นางวรินทร์ เอ็บอิม
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ดูแลตรวจสอบการจัดอาหารให้กับนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารให้สะอาด ครบ 5 หมู่ ถูกหลักอนามัย
2. จัดทำรายการอาหารประจำวันให้กับนักเรียน และสรุปงาน

6. งานปฎิคม

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางอุไรวรรณ ธนุสร
3. นางสาวรลักษ์ณ์ กิรัตน์
4. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่ จัดบริการด้านการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน หรือดำเนินการและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกับหน่วยงานที่มาขอความอนุเคราะห์

7. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/1
2.	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2
3.	นางสาวสริน	สังขะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/3
4.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/4
5.	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูประจำชั้น ป.1/5
6.	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)
7.	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8.	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)

11.	นางสมใจ	เขาประโคนมรกต	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวสุวนันท์	วันทะมายุ	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)
16.	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17.	นางนัตยา	โชติสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)
19.	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
20.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2
21.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
22.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
23.	นางสาวจิราภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5
24.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
25.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
26.	นางสาววรลักษณ์	กิริตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
27.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
28.	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
29.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/2
30.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/3
31.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/4
32.	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/5
33.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
34.	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
35.	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/8 (MEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (GIFTED)
37.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
38.	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/2
39.	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3
40.	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
41.	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
42.	นางกริตพร	นวลเท่า	ผช./ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)

43.	นางสาวพรรณิ	อุดรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7(ICEP)
44.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8 (KING)
45.	นางสาววชิราพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/9(MEP)
46.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
47.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2
48.	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
49.	นางมฤติ	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/4
50.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/5
51.	นางสาวชลลดา	จิรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/6(ICEP)
52.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
53.	นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/8 (GIFTED)
54.	นางละออง	แว่นศิลา	ครูประจำชั้น ป.6/9(MEP)
55.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1 (วิทย์,คณิตฯ)
56.	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
57.	นายธรรมธรราร	เข็มบุผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นายฐาปนัง	จิรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/4
63.	นางสาวปวีณา	สาระดี	ครูประจำชั้น ม.3/1
64.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2
65.	นางสาวคริสตินา แอนน์	วอฟเฟนเดน	ครูประจำชั้น ม.3/3
66.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ 
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลักฐาน
ค่าใช้จ่าย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 13 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลบิดาของนายฐานันท์ ชีรัมย์

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยนายสุนทร ชีรัมย์ ซึ่งเป็นบิดาของนายฐานันท์ ชีรัมย์ ได้เสียชีวิตลง ซึ่งได้ทำพิธีฌาปนกิจศพในวันที่ 12 มิถุนายน 2566 และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวของครู บุคลากร ที่บิดาเสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงิน เพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.มอบซองช่วยงานฌาปนกิจศพ	4,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,000 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปยอดบริจาคทำบุญ
กิจกรรมวันเข้าพรรษา ร่วมกับกิจกรรมช่วยสร้างกำลังใจแก่ผู้ยากไร้ ผู้ประสบภัย
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์
ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

ที่	รายการ	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	เงินของทำบุญจากผู้ปกครอง/นักเรียน ปี 2566	118,540.00			
2	ค่าป้าย		800.00		ฝ่ายกิจการฯ เบิกจ่าย 34,720.-
3	ค่าถวายปัจจัยวัดอิสาน		30,000.00		
4	ค่าน้ำมันรถ 4 คัน		2,000.00		
5	ค่าเช่ารถแท็กซี่		1,500.00		
6	ค่ากระดาษและเพิ่มสปรูงาน		120.00		
7	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งรถแท็กซี่		300.00		
8	ค่าพิมพ์ซอง 2,800 ซอง		4,200.00		ฝ่ายอภิบาลฯ เบิกจ่าย 4,740.-
9	ค่ากระดาษ A4 โรไลซองทำบุญ		540.00		
10	ค่าถวายวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์		30,000.00		นำถวายในวันลงวัดฯ วันที่ 14 ต.ค.66
11	ค่าน้ำมันรถตู้ นายสุกชัย วาปีทะ		500.00		เช่ารถตู้ ทะเบียน นข 3523
12	ค่าเข็มหมุด+เทปกาว		270.00		ฝ่ายกิจการฯ เบิกจ่าย 4,025.-
13	ค่าอุปกรณ์แต่งหน้านางรำ (รองพื้น)		445.00		
14	ค่าน้ำส้ม		158.00		
15	ค่ากระดาษทิชชูม้วน		12.00		
16	ค่าน้ำดื่ม		90.00		
17	ค่าพวงมาลัย		50.00		
18	ค่าพระวิทยากร		3,000.00		
รวมรายรับ - รายจ่าย เงินเข้าพรรษา ปี 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น		118,540.00	73,985.00	44,555.00	
19	ยอดเงินเข้าพรรษา ปี 2565 ยกมา	54,602.00			
รวมเป็นเงินคงเหลือทั้งสิ้น				99,157.00	ยอดในบัญชีเงินฝากกลุ่มเครดิตยูเนียน ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติ

ลงชื่อ.....การเงิน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(จิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบเสร็จรับเงิน

เครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

6610100336

100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 044-611980

29/08/2566

ได้รับเงินจาก

568-5-00057-1 โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจฯ

100 หมู่ที่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

ยกมา	ฝาก	คงเหลือ
54,712.50	44,555.00	99,267.50

รายการเงินรับฝาก

รวมรับ (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

44,555.00

(สุพิชาญา) 29/08/2566 15:08

6610100336

ผู้ทำรายการ

ผู้รับเงิน

ผู้อนุมัติ

ผู้ส่งเงิน ✓

โปรดเก็บใบสำคัญนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานการรับ/ส่ง เงินของท่าน

ส่วนของสมาชิก/ผู้ใช้บริการ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 5 กรกฎาคม 2566
เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณ

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง และกิจกรรมวันเข้าพรรษา เพื่อช่วยเหลือและแบ่งปันความรักเมตตาต่อพี่น้องผู้ยากไร้ ผู้ประสบภัย เด็กผู้ด้อยโอกาส และทำบุญถวายปัจจัยและถวายเทียนพรรษาในโอกาสวันเข้าพรรษา ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 จึงขออนุมัติเบิกงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.กระดาษ A4 พิมพ์จดหมาย (จำนวน 6 รีม 6*95)	570 บาท	
2.ค่าซองเปล่า	1,500 บาท	
3. ค่าพิมพ์ซอง	3,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,070 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

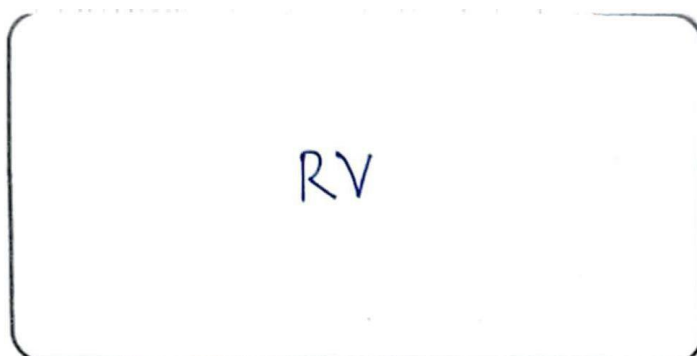
ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บิลเงินสด

CASH SALES

เล่มที่ 3
BOOK NO.
เลขที่ 15
BILL NO.
วันที่ 6 / 7 / 66
DATE :

นามลูกค้า รร. มารีฮอนสเบิร์ก
CUSTOMER:
ที่อยู่
ADDRESS :

เลขประจำตัวประชาชน /
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Sig.
6 รีม	กระดาษ A4 10	90	540	-
รวมเงิน TOTAL			540	

ผู้รับเงิน 11คน
RECEIVED BY : ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

เล่มที่/Book No./本號. _____

เลขที่/ Bill No./單號. _____

เงินสด
CASH SALE/現兌單



Predation

๔.๘๑๗ ต.วิเศษนรินทร์วรพงศ์

c-hmāy-u-nūay-u-nṣṣvā-ḡlō-

หมายเหตุ โรงเรียนนานาชาติอัสสัมชัญ
 Customer โรงเรียนนานาชาติอัสสัมชัญ
 ที่อยู่住址 7
 Address 7

วันที่ 7/7/66
 Date 7/7/66
 ทะเบียนการค้า
 Commercial License
 商標編號

จำนวน Quantity 数量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
	มีดพกหนัง ๑๕๐๖ ชิ้น 2,000 บาท		4,200 -
บาท Baht 銭	สิ้นปี ๒๐๑๔ รวมยอดหนี้	รวมเงิน Total 共銀	4,200 -

ผู้รับเงิน/Collector/ 收貨人

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

13 ต.ม.เทศ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย
กิจกรรมขวัญแลพกำลังใจครู
ช่วยงานศท

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่ C09/180 วันที่ 26 ก.ย. 2566
จำนวนเงิน 9,100 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่าของช่วยงาน		4,000.00	
2.ค่าของถวายพระสงฆ์		1,600.00	
3.ค่าพวงหรีด	1	1,500.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1	7,100.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง) วันที่ 03 / ต.ค. / 2566

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....1.....ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน 7,100 บาท |
| 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท |
| 3. จ่ายเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมพร วาปีกัง)
วันที่ 03 / ต.ค. / ๖๖

ลงชื่อ.....รับทราบ
(ชิตเตอร์จันท์ ไทงาม) ผู้อำนวยการ
ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

วันที่ 26 กันยายน

2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยสามีของคุณครูสมใจ เฮาประโคนมงคล ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร่วมเป็นเจ้าของภาพสวดอภิธรรมงานศพ นายชัยวัฒน์ เฮาประโคนมงคล ณ วัดบ้านหนองม่วง ต.บ้านไทร อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวของครู บุคลากร ที่สามีเสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ชองช่วยงาน	4,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	1,500 บาท	
3. ค่าชองถวายพระสงฆ์ ชองละ 200 บาท (8 ชอง)	1,600 บาท	
4. ค่าน้ำมันรถตู้ 2 คัน	2,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	9,100 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีเคารพศพในวันที่ 26 กันยายน พ.ศ 2566 รถออกจากโรงเรียนเวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่...๓...เดือน...ธ.ค.... พ.ศ. ๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัลลักษณ์ วาปีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุพยาบาล

ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าครองชีพยานพาหนะ	4,000.-
2	ค่าครองชีพอาหารกลางวัน	1,600.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... <u>- ห้าพันหกกรดบาทถ้วน -</u>)		5,600.-

ลงชื่อ.....สุกัลลักษณ์.....ผู้รับเงิน

(นางสาวสุกัลลักษณ์ วาปีแก้ว)

ลงชื่อ.....สมพร.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวสมพร วาปีแก้ว)

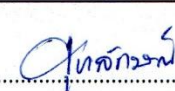
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ
เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
งานสวดอภิธรรมศพมารดา ของนายบุญเกิด ปะวันนัง

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติเงินยืมตรงจ่าย เลขที่ C10/123 วันที่ 24 ต.ค. 2566
จำนวนเงิน 7,530 บาท

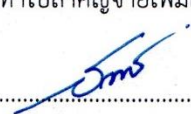
รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่าของช่วยยามศพ	1	5,000.00	
2.ค่าของถวายพระสงฆ์		1,200.00	
3.ค่าพวงหรีด	2	1,330.00	
4.ค่าน้ำมันรถ	1	1,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4	8,530.00	

ลงชื่อ..........ผู้ยืมเงิน
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง) วันที่ 26 ต.ค. 2566

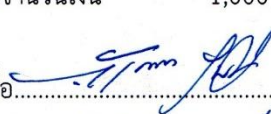
บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 4 ฉบับ
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน
3. จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

เป็นจำนวนเงิน 8,530 บาท
เป็นจำนวนเงิน.....บาท
เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมาพร วาปีกัง)

วันที่ 26 / ต.ค. / 66

ลงชื่อ..........รับทราบ
(ชิตเตอร์จันน์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..........รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

วันที่ 24 ตุลาคม

2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยคุณแม่ของนายบุญเกิด ปะวันนัง ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร่วมเป็นเจ้าของภาพสวดอธิษฐานงานศพ คุณแม่ละมัย ปะวันนัง ณ บ้านสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัว จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	4,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	1,330 บาท	
3. ค่าซองถวายพระสงฆ์ ซองละ 200 บาท (6 ซอง)	1,200 บาท	
4. ค่าน้ำมันรถตู้ 1 คัน	1,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7,530 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีเคารพศพในวันอังคารที่ 24 ตุลาคม พ.ศ 2566 รถออกจากโรงเรียนเวลา 17.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ชิสเตอร์จำนงค์ ไพโรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 26 เดือน ต.ค. พ.ศ. 66

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา งามักั้ว ตำแหน่ง หัวหน้าพยาบาล

ที่อยู่เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ต.โก อำเภอ ห้วยแถลง จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30210 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าครองชีพ	5000.-
2	ค่าครองชีพพระสงฆ์	1200.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... หกพันสองร้อยบาทถ้วน)		6200.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางสาวสุกัญญา งามักั้ว)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวสมพร งามักั้ว)

CCT* ใบส่งสินค้า เลขที่ 2904
 ลูกค้า : เงินสด วัน-เดือน-ปี :- 23 ต.ค. 2566
 ปี : เวลา :- 09:21:21

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	พัดลมปรับระดับ HTS18M2 HATARI สีทราย สแกนจ่าย รับเอง	1	เครื่อง	1,290.00	1,290.00

จ่ายแล้ว

ชชท.ชัย เจริญไตรทัศน์
 25/4-5 ถนนธานี ต.ในเมือง
 อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
 โทร.044-612933,621388,Fax.621324

ใบส่งสินค้า
 ไปถึง : ตะวันฉาย
 ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า
 ลงชื่อ.....ผู้ส่งสินค้า
 รวมเงิน 1,290.00
 ผู้ส่งสินค้า
 ผู้ตรวจเช็ค

CCT* เลขที่ 1921 (ผู้ใช้ที่ เอ้าะ)
 ลูกค้า : เงินสด วัน-เดือน-ปี :- 23 ต.ค. 2566
 ปี : เวลา :- 09:21:35

รายการ	จำนวน	หน่วย	รวมเงิน
บิลเลขที่ 23-10-2566/2904 (ตะวันฉาย)	1	ใบ	1,290.00

ได้รับการชำระแล้ว รวมเงินชำระ 1,290.00
 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน
 วันที่ 23 ต.ค. 2566 เลขที่ สแกนจ่าย
 ไปถึง : สแกนจ่าย
 ลงชื่อ.....ผู้รับเช็ค

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 24 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบิดาของเด็กหญิงกัญญาวิริ์ ชารีคาน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7 ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2566 และจัดพิธีบำเพ็ญกุศลที่บ้านเลขที่ 243 บ้านหนองน้ำขุ่น ตำบลทะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจกับครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไป มอบให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	1,000 บาท	ค่าค่าอยู่ที่ไม่ มีไว้ติด (คู่หมั้น)
2. ค่าพวงหรีด	500 บาท	
3. ค่าน้ำมันรถ (ฮข 3584)	1,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อัครธรรม
วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อัครธรรม

ข้าพเจ้า นางสาววิภาดา อภิไธย

ตำแหน่ง ครู

มีความประสงค์ขอใช้รถเป็นพาหนะเดินทางไป บ้านเลขที่ 243 บ้านหนองหัวป่น ต.ท่ามะหวด อ.สามชัย จ.ร้อยเอ็ด
เพื่อ ไปร่วมงานศพนายอัครธรรม อภิไธย คุณพ่อของลูกศิษย์ในโรงเรียนมารีย์อัครธรรม ปี 2/7
ในวันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา น. ถึงวันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา น.

มีบุคคลร่วมเดินทางจำนวน คน ดังนี้

1. ซิสเตอร์จำนงค์ ไพเราะงาม
2. ผ.สาววิภาดา อภิไธย
3. ผ.ทองทอง ศรีอุดมมิตร
4.
5.
6.
7.
8.

9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ (นางสาววิภาดา อภิไธย) ผู้ขออนุญาต
6 / พฤศจิกายน 2566

ลงชื่อ (ซิสเตอร์จำนงค์ ไพเราะงาม) ผู้เห็นชอบ

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้อนุมัติ

ผู้จัดการ

หมายเหตุ

- 1) ใช้รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน จว 9544 รก.สุรินทร์
- 2) พนักงานขับรถชื่อ นายสุชาติ อภิไธย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวินีต / ฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

วันที่ 31 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีเยนุสรณ์

เนื่องด้วยตัวแทนโรงเรียนมารีเยนุสรณ์ จะไปเยี่ยมเด็กชายทรงยศ เตชะวนกิจ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 ในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ซึ่งรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลสุริยัม ราม โดยใช้งบประมาณของฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรมในงานส่งเสริมคุณธรรมตามวินีต (โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง) ดังรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. มอบซองช่วยเหลือ	3,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,000 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีเยนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีเยนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 31 เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวศุภลักษณ์ วาปีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

อยู่เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ตาโก อำเภอ ห้วยเมี่ยง จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ ๓๐๒4๐ ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าวันและค่าล่วงเวลา ๑.๕.๒๕๖๑ - ๒๕.๑๑.๖๑	3000.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (สามพันบาทถ้วน)		3000.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศุภมาส วาปีแก้ว)



100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984

ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทตรงจ่าย
โครงการเยี่ยมผู้ประสบภัย ช่วยสร้างกำลังใจ ๗ ลอ.
ช่วยงานโครงการ ๗ ลอ. ๗ ไร่ ๗ ไร่ ๗ ไร่

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติเงินยืมทตรงจ่าย เลขที่ ๑๗/๑๘๐ วันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๖
จำนวนเงิน ๑๗๐๐.- บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่าของช่วยงาน	1	5,000.00	
2.ค่าพวงหรีด	1	1,500.00	
3.ค่าของถวายถวายพระสงฆ์	1	1,200.00	
4.ค่าน้ำมันรถ	1	500.00	
5.ค่าเช่ารถ นายสุกชัย วาปีทะ	1	500.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5	8,700.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวสุกชัย วาปีทะ) วันที่ 24 / พ.ย. / ๖๖

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 5 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 8,700.- บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 1,000.- บาท
3. จ่ายเงินยืมทตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมภาพ วาปีทะ)

วันที่ 24 / พ.ย. / ๖๖

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิสดรจันทร์ ไพโรจน์) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ



หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยคุณแม่ของคุณครูพจนา ศรีกระทุ่ม ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร่วมเป็นเจ้าของภาพสวดอภิธรรมงานศพ คุณแม่ทองมาก ศรีกระทุ่ม ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ณ บ้านหนองเสม็ด หมู่ 15 ตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัว จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	5,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	1,500 บาท	
3. ค่าซองถวายพระสงฆ์ ซองละ 200 บาท (6 ซอง)	1,200 บาท	
4. ค่าน้ำมันรถ 2 คัน	2,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	9,700 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีเคารพศพในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 รถออกจากโรงเรียนเวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ชิสเตอร์จำนงค์ ไพโรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวสุลลภรณ์ ราชีกัง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
 ที่อยู่เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ตะโก อำเภอ ห้วยแถลง จังหวัด นครราชสีมา
 รหัสไปรษณีย์ 30240 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวศุภลักษณ์ งามป๋ากัง)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(๓๖ สำนวน ๑๗)

เล่มที่ 070

สวนเพิ่มทรัพย์

เลขที่ 3470

315/2 ถ.จิระ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 08-1065-5172

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3310101236516

مبلغเงินสด

วันที่ 22 เม.ย. 66

นาม

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	ค่ามัดจำ	1500	1500	-
รวมทั้งสิ้น		รวมเงิน	1500	-

ผู้รับเงิน

รับ



bangchak
BANGCHAK-HUANGTHACHARO
BURIRAM

TID: 28238686 MID: 401014130150001
 BATCH: 000111 TRACE: 010859
 DATE: 24/11/23 Time: 08:42:57
 REF: 200340 MATCHING#: 008834
 SALE BCP GreenHiles(P) APPR: 034055
 SUPACHAI

ราคาบริการไทยท่างัน KBANK 9907012-5-23

7896618864867285 S(P)
 EXP DATE* 2026/05

ใช้สำหรับเครื่อง EDC ของธนาคารไทยท่างัน KBANK 9907012-5-23

จำนวนเงิน	1,000.00
บาทต่อลิตร.	30.36
ลิตร	32.94
ยอดเงินสุทธิ	1,000.00

คะแนนที่ได้ครั้งนี้	16
คะแนนคงเหลือ	780

คุณมี 0 คะแนน
 จะหมดอายุ 31.12.66

แสดงสลิป รับสำเนา
 เครื่องดื่มอีกหนึ่ง 10 บาท
 เมื่อเติมน้ำมันภายใน 100 บาท
 6-30 พ.ย. 66



โปรดสแกนเพื่อให้คะแนน
 ความพึงพอใจในบริการ

*** CONTACT CENTER ***

ใช้สำหรับเครื่อง ED

ขอให้นำใบนี้ไปใช้ชำระหนี้สินกับธนาคารไทยท่างัน KBANK 9907012-5-23

ใช้สำหรับเครื่อง EDC ของธนาคารไทยท่างัน KBANK 9907012-5-23

ขอให้นำใบนี้ไปใช้ชำระหนี้สินกับธนาคารไทยท่างัน KBANK 9907012-5-23

ใช้สำหรับเครื่อง ED



100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย

ช่วยงาน คณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียน

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่ ๐12/๐1๖ วันที่ 1 ธ.ค. ๖๖
จำนวนเงิน 1,800 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าอาหารช่วยงาน	1	1,000	
2. ค่าพาหนะ	1	500	
3. ค่าข้าวมัน	1	300	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3	1,800.-	

ลงชื่อ.....วิไล.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาววิไล.....) วันที่ 4 / 12 / 25๖๖

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 3 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 1,800.- บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
3. จ่ายเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....นางสาวสมพร วาปีกิ่ง.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมพร วาปีกิ่ง)

วันที่ 4 / 12 / ๖๖

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิสดอร์จันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ



หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยคุณพ่อของเด็กหญิงอนันตกาล เงินสมบัติ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3 ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 และจัดพิธีบำเพ็ญกุศล ณ บ้านเลขที่ 14 หมู่ 18 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัว จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัย และมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	1,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	500 บาท	
3. ค่าน้ำมัน (ของคุณครูสริน ทะเบียน 1กส 7987 กรุงเทพฯ)	300 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,800 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีเคารพศพในวันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อัครสนธิ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 4 เดือน ๕.๑, พ.ศ. ๖๖

ข้าพเจ้า น.ส. วนิดา สีหะรักษ์ ตำแหน่ง ครูประจำชั้น

ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าชดเชยงาน	1000.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... ห้าพันบาทถ้วน ✓)		1000.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นาย) นาย (นาง) นาง (นางสาว) นางสาว (นาย) นาย (นาง) นาง (นางสาว) นางสาว



ดำเนินการแล้ว 6050-
21/1/67

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

วันที่ 24 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยนายดาเนี่ยล สำเร็จ พุ่งโรสง บิดาของนายสิทธิชัย พุ่งโรสง เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 ตั้งพิธีบำเพ็ญกุศลที่บ้านโนนแฝก ตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัว จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจ ให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ของช่วยงาน	5,000 บาท	
2. ค่าพวงหรีด	1,500 บาท	
3. ค่าน้ำมันรถ	1,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพโรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980,612274,612460
โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า นางสาวศุภลักษณ์ จาปีง ตำแหน่ง/งาน เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
ที่อยู่เลขที่ 148 หมู่ 4 ตำบล ตระไกร อำเภอ ห้วยเมฆ 9 จังหวัด นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30240 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่ารถโดยสารคนขับ	5000-
2.	ค่าน้ำมันรถ	50.-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร).....		5050.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน.....
(นางสาวศุภลดา วรรณกิจ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวลลภพร ทัพป์กิจ)

เล่มที่ 093

สวนเพิ่มทรัพย์

เลขที่ 4625

315/2 ถ.จิระ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 08-1065-5172

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3310101236516

บิลเงินสด

วันที่

22 มี.ค. 64

นาม.....

ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	เบี้ยพืสดม	50	50	-
ยอดเงินบาทถ้วน		รวมเงิน	50	-

ผู้รับเงิน.....

[Signature]


bangchak
 BANGKOK HAF MUANGTHAI CHARO
 BURIRAM

MID: 28238685 MID: 401914138150001
 BATCH: 090959 TRACE: 002402
 DATE: 24/01/24 Time: 13:56:57
 REF: 425376 MATCHING: 002010
 SALE BCP GreenHills(P) APPR: 537625
 SUPACHAI

7896610864867285 S(P)
 EXP DATE 2826/85

HI DIESEL S B7	
จำนวนเงิน	1,000.00
บาทต่อลิตร	30.36
ลิตร	32.94
ยอดเงินสุทธิ	1,000.00
ค่าธรรมเนียม	16
รวม	1,188

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0%
 ระยะเวลา 31.12.67

ความปลอดภัยของข้อมูล
 ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล



โปรดดูรายละเอียด
 ความปลอดภัยของข้อมูล

ตัวหนังสือ 8584

1000 -



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

วันที่ 4 มีนาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยตัวแทนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะไปเยี่ยมคุณครูชาญวิฑิต รอดภัย ในวันที่ 4 มีนาคม 2567 ซึ่งรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาล โดยใช้งบประมาณจากการบริจาคร่วมทำบุญของผู้ปกครองตามโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง จึงขอเบิกงบประมาณดังรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. มอบซองช่วยเหลือ	5,000 บาท	
2. ค่ากระเช้า	1,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,000 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบสำคัญจ่าย

เครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

6710031941

100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 044-611980

04/03/2567

ในนามของเจ้าของบัญชีเลขที่

568-5-00057-1 โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจฯ

100 หมู่ที่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

ขอถอนเงิน จำนวน 5,800.00 บาท

และได้รับเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ยกมา	ถอน	คงเหลือ
69,598.50	5,800.00	63,798.50

รวมจ่าย (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

5,800.00

(สุพิชญา) 04/03/2567 15:12

6710031941

ผู้ทำรายการ

ผู้รับเงิน

ผู้อนุมัติ

ผู้ส่งเงิน

โปรดเก็บใบสำคัญนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานการรับ/ส่งเงินของท่าน

ส่วนของสมาชิก/ผู้ใช้บริการ

ประมวลภาพ



ในวันที่ 13 มิ.ย. 2566 คุณพ่อดร.จักรี พันธสมบัติ มอบซองช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพ
คุณพ่อของ มาสเตอร์ธรรพาปัฐ ชีรัมย์



คุณพ่อดร.จักรี ได้นำขนม และนม ส่วยขอ
ที่ครูและนักเรียนได้ร่วมบริจาคไปแบ่งปันให้กับเด็กๆ



ที่หมู่บ้านแถวๆ สวนยางของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งมีเด็กๆ ที่นำภัทรารับขนม
จากคุณพ่อด้วยความตื่นเต้นและมีความสุข ทั้งผู้ให้และผู้รับ ขอขอบคุณคุณพ่อที่เอ็นดู
และเมตตาเด็กๆ ในการมอบความรักให้ในครั้งนี้นะ



คุณพ่อดร.จักรี ได้นำขนม และนม สืบขอ
ที่ครูและนักเรียนได้ร่วมบริจาคไปแบ่งปันให้กับเด็กๆ



ที่หมู่บ้านแถวๆ สวนยางของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งมีเด็กๆ ที่น่ารักรอรับขนม
จากคุณพ่อด้วยความตื่นเต้นและมีความสุข ทั้งผู้ให้และผู้รับ ขอขอบคุณคุณพ่อที่เอ็นดู
และเมตตาเด็กๆ ในการมอบความรักให้ในครั้งนี้นะ



คุณพ่อได้นำสิ่งของที่ครูและนักเรียน
ได้ร่วมบริจาคไปแบ่งปันในพื้นที่ต่างๆ



คุณพ่อได้นำสิ่งของที่ครูและนักเรียน
ได้ร่วมบริจาคไปแบ่งปันในพื้นที่ต่างๆ



คุณพ่อได้นำสิ่งของที่ครูและนักเรียน ได้ร่วมบริจาค
ไปแบ่งปันในพื้นที่ต่างๆ



คุณพ่อได้นำสิ่งของที่ครูและนักเรียน ได้ร่วมบริจาค
ไปแบ่งปันในพื้นที่ต่างๆ



คุณพ่อได้นำสิ่งของที่ครูและนักเรียน ได้ร่วมบริจาค
ไปแบ่งปันในพื้นที่ต่างๆ



คุณพ่อได้นำสิ่งของที่คุณครูและนักเรียน ได้ร่วมบริจาค
ไปแบ่งปันในพื้นที่ต่างๆ



คุณพ่อได้นำสิ่งของที่ครูและนักเรียน ได้ร่วมบริจาค
ไปแบ่งปันในพื้นที่ต่างๆ



คุณพ่อได้นำสิ่งของที่ครูและนักเรียน ได้ร่วมบริจาค
ไปแบ่งปันในพื้นที่ต่างๆ



คุณพ่อได้นำสิ่งของที่คุณและนักเรียน ได้ร่วมบริจาค
ไปแบ่งปันในพื้นที่ต่างๆ



คุณพ่อได้นำสิ่งของที่คุณและนักเรียน ได้ร่วมบริจาค
ไปแบ่งปันในพื้นที่ต่างๆ



กิจกรรมรักและแบ่งปัน

โดยคุณพ่อจ๊กกี้ และซิสเตอร์แสงคำ พร้อมทั้งคณะครูมารีย์ ได้นำ นม ขนม อาหารแห้ง ไปแบ่งปันให้แก่เด็กๆ ผู้ใหญ่ คนชรา จากสิ่งของที่คุณครูและนักเรียนได้ร่วมบริจาคมา





26 ก.ย.66 : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมงานศพ นายชัยวัฒน์ เฮาประโคนมงคล
สามีของคุณครูสมใจ เฮาประโคนมงคล ณ วัดบ้านหนองม่วง ต.บ้านไทร อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์





23 ต.ค.66 : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมงานศพ คุณแม่ละม้าย ปะวันนัง
คุณแม่ของนายบุญเกิด ปะวันนัง ณ บ้านสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์





มอบซองช่วยเหลือ และบันทึกภาพร่วมกัน





เยี่ยมนักเรียนที่ป่วย และมอบซองช่วยเหลือ เป็นขวัญกำลังใจ





6 พ.ย.66 : ผู้บริหาร ผู้แทนครูโรงเรียนไปมอบกำลังใจให้กับครอบครัวของเด็กนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7 ที่บิดาเสียชีวิต





23 พ.ย.66 : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมงานศพ คุณแม่ทองมาก ศรีกระทุ่ม
คุณแม่ของคุณครูพจนา ศรีกระทุ่ม ณ บ้านหนองเสม็ด หมู่ 15 ต.พรสำราญ อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์





มอบซองช่วยเหลือ และบันทึกภาพร่วมกัน





1 ธ.ค.66 : ผู้แทนครูโรงเรียนไปมอบกำลังใจให้กับครอบครัวของเด็กนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่บิดาเสียชีวิต





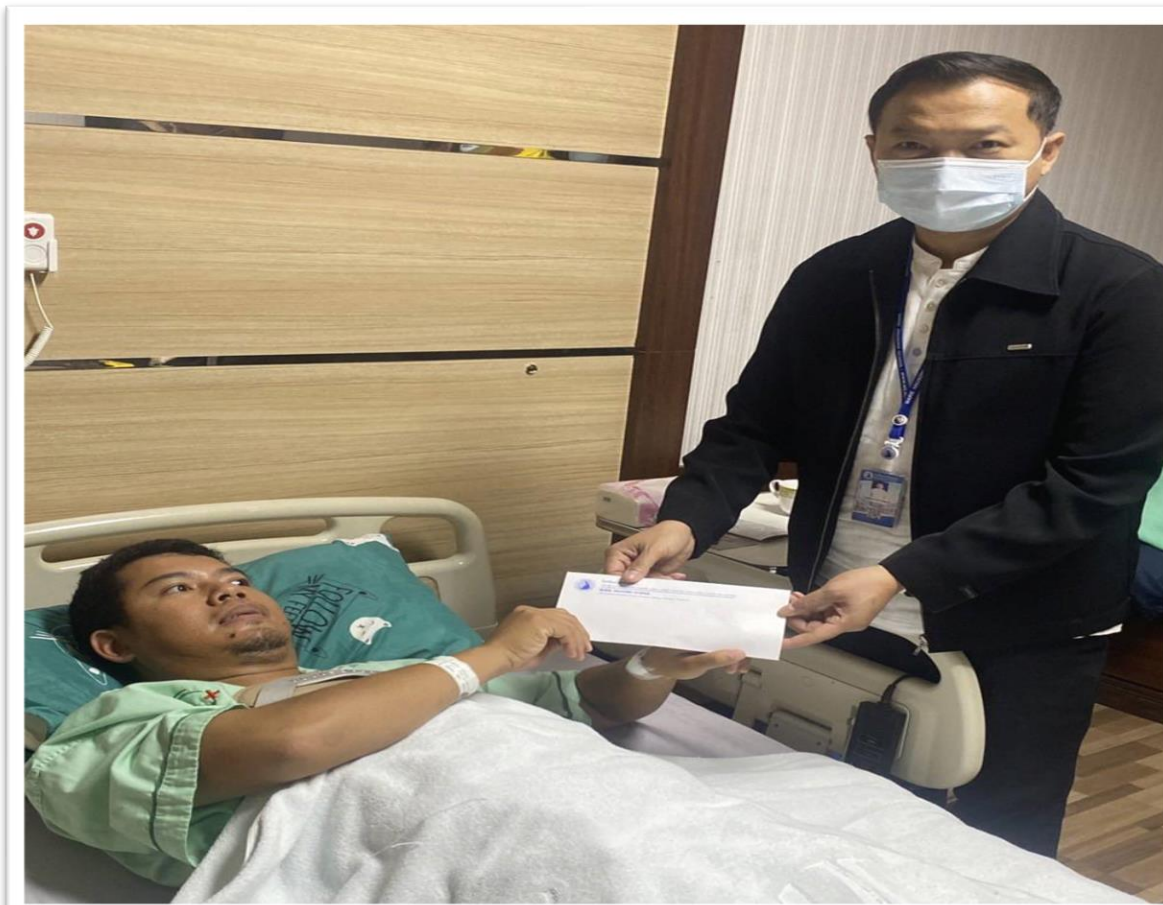
24 ม.ค. 67 : ผู้บริหาร คณะครู และพนักงานร่วมสวดภาวนาให้กับดวงวิญญาณของดาเนียล สำเร็จ พุ่มไธสง
บิดาของนายสิทธิชัย พุ่มไธสง มอบซองช่วยเหลือ และบันทึกภาพร่วมกัน





เมื่อวันที่ 4 มี.ค.67 คณะผู้บริหารและครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นำโดยคุณพ่อ ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้มาเยี่ยมและให้กำลังใจเสริมพลังให้กับ มาสเตอร์เจมส์ ที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์





เมื่อวันที่ 4 มี.ค.67 คณะผู้บริหารและครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นำโดยคุณพ่อ ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้มาเยี่ยมและให้กำลังใจเสริมพลังให้กับ มาสเตอร์เจมส์ ที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ... *ผู้ปกครอง*

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร		✓			
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงพอ	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงพอ	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงพอ	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงพอ	✓				

ข้อเสนอแนะ..... *ดีมากครับลูกผมเรียนที่โรงเรียน*

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ *ผู้ปกครอง*

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ การสื่อสาร	/				
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด		/			
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด	/				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	/				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	/				

ข้อเสนอแนะ..... *ควรทำซ้ำบ่อยๆ ช่วยเหลือผู้อื่น*

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร		☒			
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด	☒				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด		☒			
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด		☒			
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	☒				

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร		✓			
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ...แม่

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร		✓			
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด		✓			
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

