



รายงานผลการดำเนินงาน

จัดพิธีกรรมของศาสนาคริสต์ตามโอกาส
ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีคอนสตรัค เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดความเชื่อถือศรัทธาต่อศาสนา และนำเอาหลักธรรมคำสอนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและเสริมสร้างให้นักเรียนมีจิตใจแห่งความรัก และมีสันติภาพ นำความชื่นชมยินดีกับพี่น้องต่างความเชื่อ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีคอนสตรัคที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส	7
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานพิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา 2566 และฉลองศาสนนาม	11
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพิธีเปิดเดือนแม่พระ และงานฉลองชุมชนความเชื่อ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์	19
- หลักฐานค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรม	34
- ประมวลภาพ	37
- แบบประเมินความพึงพอใจ	63

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพร์ธรรม..... โรงเรียน..... มารีย์อนุสรณ์.....
 ภาคเรียนที่..... 1,2..... ปีการศึกษา..... 2566.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม พิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... งานอภิบาล..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพร์ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่..... 1..... ยุทธศาสตร์ข้อที่..... 2..... เป้าหมายข้อที่..... 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่..... 4..... ประเด็นที่..... 4.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 1..... ตัวบ่งชี้ที่..... 1.2 (1) (6).....

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางพิศมัย.....นพคุณ
 2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567
 3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ ครู,พนักงาน และนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน
 เชิงคุณภาพ 1.มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ในโอกาสต่างๆ
 2.ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมพิธีศักดิ์สิทธิ์อย่างสง่างามและเหมาะสมกับ
 สถานการณ์
 3.ครู,นักเรียนได้ร่วมแสดงความยินดีกับผู้บริหารในวันฉลองศาสนนาม
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ร้อยละ 90 มีการจัดพิธีกรรมทางศาสนา
 2.ร้อยละ 90 ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา
ด้วยความเลื่อมใสศรัทธา
 3.ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนต่างความเชื่อให้ความร่วมมือขณะ
ร่วมพิธีกรรม

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มารับผิดชอบแต่ละหน้าที่ มาชี้แจงทำความเข้าใจ
 เกี่ยวกับการทำหน้าที่ต่างๆ แล้วลงมือปฏิบัติ จัดทำกำหนดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธี.....เช่น บทภาวนา
 เพื่อมวลชน จัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์ต่างๆ ให้ผู้เป็นหัวหน้างานดำเนินการจัดเตรียมตามภาระหน้าที่ของตน
 จัดให้นักเรียนและครูได้เข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณตามลำดับของพิธี เสร็จสิ้นพิธีให้นักเรียนและครูตอบ
 แบนสอนถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์.....

5. งบประมาณ

ตั้งไว้.....5,000.....บาท จ่ายจริง.....2,100.....บาท คงเหลือ.....2,900.....บาท
 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-..... บาท เนื่องจาก.....-

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

..... 1. แบบประเมินความพึงพอใจ

..... 2. การสอบถาม

6.2 วิธีติดตาม

..... ติดตามโดยการสังเกตซักถามแสดงความคิดเห็นจากครูและนักเรียน และจากการสรุปแบบ
ประเมินความพึงพอใจ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

..... แผนงานการพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนา คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย และแบบประเมิน...
..... ความพึงพอใจ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ร้อยละ 90 มีการจัดพิธีกรรมทาง คริสต์ศาสนาตามโอกาสต่างๆ	√		มีการจัดพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนา ตามโอกาสต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 94.15
2.	ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนได้เข้าร่วม พิธีกรรมทางศาสนา	√		มีครูและนักเรียนได้เข้าร่วมพิธีกรรม ทางศาสนา คิดเป็นร้อยละ 100
3.	ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนต่างความ เชื่อให้ความร่วมมือขณะร่วมพิธีกรรม	√		ครูและนักเรียนต่างความเชื่อให้ ความร่วมมือขณะร่วมพิธีกรรม คิดเป็นร้อยละ 92.20

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....เป็นความร่วมมือของครูและนักเรียน จึงส่งผลให้การจัดพิธีกรรมเป็นไปอย่างเรียบง่ายและสง่างาม

.....

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....ควรพัฒนาการมีส่วนร่วมให้มากขึ้น

.....

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....การประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนละเอียด แจ่มแนวทางปฏิบัติ

.....

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรอย่างนี้ที่ส.ดำเนินการตามมติที่ประชุมได้ดำเนินการต่อไป
เพราะเป็นโรงเรียนดาราจิตต์ เป็นโรงเรียนคุณธรรม ต้องมีครูประจำชั้น จัดให้
นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้เข้าร่วมพิธีกรรม ตามที่โครงการกำหนด ภายหลังจากที่
ทำดี ส่งมอบคุณธรรม เพื่อให้เกิดจิตสำนึกที่ปรารถนาดีในสังคมต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

✓
ในดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจงานจัดศาสนพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางแสดงความพึงพอใจงานจัดศาสนพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	4.68	0.78	93.66	มากที่สุด
2	ความเหมาะสมของเวลา	4.49	0.77	89.76	มาก
3	การประชาสัมพันธ์	4.37	0.79	87.32	มาก
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	4.54	0.67	90.73	มากที่สุด
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	4.56	0.66	91.22	มากที่สุด
6	ความสง่างามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	4.78	0.56	95.61	มากที่สุด
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม	4.41	0.66	88.29	มาก
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก	4.46	0.59	89.27	มาก
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก	4.61	0.62	92.20	มากที่สุด
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	4.71	0.51	94.15	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.56	0.66	91.22	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าความพึงพอใจงานจัดศาสนพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.22

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 6 ความสง่างามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก มีค่าเฉลี่ย 4.78 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.61 รองลงมาคือข้อที่ 10 การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.15 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือข้อ 3 การประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.32

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2, 14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4 : มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.2

มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1) (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์ตามโอกาสต่างๆ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความรักสามัคคีในหมู่คณะมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการทำพิธีกรรมร่วมกัน 3. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการร่วมพิธีศักดิ์สิทธิ์ด้วยความเลื่อมใสและศรัทธา เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียน และครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ในโอกาสต่างๆ 2. มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมพิธีกรรมอย่างสวยงามทุกระดับชั้น 3. จัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีกรรมตามขั้นตอนต่างๆของพิธีด้วยความเลื่อมใสศรัทธา	2. จัดศาสนพิธีกรรมของศาสนาคริสต์ตามโอกาส 1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมวางแผนชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน 1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO)) 2.1 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน 2.2 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดทำคำสั่งกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.5 ดำเนินการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ดังนี้ 2.5.1 มิสซาเปิดเรียน 2.5.2 มิสซาฉลองศาสนนาม 2.5.3 พิธีฉลองแม่พระบังเกิด 2.5.4 พิธีเปิดเดือนแม่พระ 2.5.5 พิธีฉลองวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2.5.6 พิธีมิสซาวนคริสต์มาสและปีใหม่ 2.5.7 มิสซาวนศุกร์ต้นเดือน 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานฝ่าย	มี.ค. 66 มี.ค. 66 มี.ค. 66 27-29 มี.ค. 66 มี.ย. 66 มี.ย. 66 8 ก.ย. 66 ต.ค. 66 ต.ค. 66 20 ธ.ค. 66 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ตามโอกาสต่างๆ เผยแผ่หลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา 2. ร้อยละ 90 ครู และนักเรียนได้เข้าร่วมพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ 3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนต่างความเชื่อให้ความร่วมมือในขณะร่วมพิธีกรรมได้อย่างสง่างาม เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบสอบถามความพึงพอใจ	3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานอภิบาลและแพรธรรม 4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในกิจการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 18-20 มี.ค.67 21-22 มี.ค.67

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพร็ธรรม (งานพิธีมิสซาโอกาสต่างๆ) ฝ่าย อภิบาลและแพร็ธรรม.....

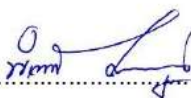
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	พิธีบูชาขอบพระคุณ ฉลองศาสนนามและเปิดปี การศึกษา - ค่าดอกไม้ - ค่าจัดทำป้ายติดเวที					200 900		
2	พิธีฉลองแม่พระบังเกิด - ค่าซื้อดอกไม้					1,000		
3	พิธีฉลองชุมชนความเชื่อ วัดแม่พระแห่งสาย ประคำศักดิ์สิทธิ์					-		
4	พิธีเปิดเดือนแม่พระ - ค่าดอกไม้ประดับ - ค่าเทียนแท่นแม่พระ - ค่าซ่อมแซมไมโครไฟ แท่นแม่พระ					1,000 200 700		
5	พิธีบูชาขอบพระคุณ วันคริสต์มาสนักเรียน - ค่าดอกไม้ประดับ					1,000		
6	พิธีบูชาขอบพระคุณ วันศุกร์ต้นเดือน					-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 5,000 บาท ☐ งบจัดทำ - บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 65 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานพิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา 2566 และฉลองศาสนนาม

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัด พิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา 2566 และฉลองศาสนนามขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2566 เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกัง | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการจัดสถานที่

1. Mr.Romulo P. Mercolita
2. Mrs.Mary Ann A. Mercolita
3. นางพิศมัย นพคุณ
4. นางวงศ์จันทร์ จันทรศิริ
5. นายธูปัญจ ชีรัมย์
6. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
7. นายจักรภัทร ศรีอินทร์

มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ พระแท่น ประดับผ้าเวที ให้สวยงาม เหมาะสมกับบรรยากาศของพิธีกรรม

3. คณะจัดพิธีกรรม/พิธีการ

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมภาพร วาปีกัง
4. นางนัยนา แก้วบ้านตู๋

มีหน้าที่ จัดเพลงใช้ในพิธีกรรม นำร้องเพลง และจัดผู้ช่วยพิธีกรรม ผู้อ่านบทอ่าน ในพิธีกรรม

4. คณะกรรมการเตรียมของถวาย

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
3. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
4. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
5. นางกลั่นแก้ว ทะสุนทร
6. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์
7. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
8. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
9. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
10. นางสาวปวีณา สาระถิ

มีหน้าที่ จัดหาของถวาย เพื่อจะถวายในพิธีบูชาขอบพระคุณให้มีความเหมาะสม

5. คณะกรรมการพิธีแสดงความยินดี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
3. นางพิศมัย นพคุณ

4. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
5. นางสาวสมาพร วาปีกัง
6. นายเปรมปรี วาปีทะ
7. Mr.Romulo P. Mercolita
8. Mrs.Mary Ann A. Mercolita
9. คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
10. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมแสดงความยินดีโอกาสฉลองศาสนนาม ตามกำหนดการพิธีแสดงความยินดี

6. คณะกรรมการเขียนป้ายเวที

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายตันติกร สุขศรี
3. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่ จัดทำป้ายติดเวทีให้สวยงาม ติดบนเวทีให้สง่างาม

7. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสุพจน์ มุลรังษี
2. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
4. นายธนกร ทะสุนทร

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในงาน และดำเนินการพิจารณานำภาพกิจกรรมที่เหมาะสมเผยแพร่ข่าวสารสู่สังคม

ขอให้คณะกรรมการต่างๆ ได้ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ 
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 65 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานพิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา 2566 และฉลองศาสนนาม

		รับทราบ
1. Mr.Romulo P.	Mercolita	
2. Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	
3. นางพิศมัย	นพคุณ	
4. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	
5. นายธูปนัจ	จิรัมย์	
6. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	
7. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	
8. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
9. นายเปรมปรี	วาปีทะ	
10. นางสาวสมาพร	วาปีกั	
11. นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	
12. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	
13. นางรวงทอง	ศรีสุกมิตร	
14. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	
15. นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	
16. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	
17. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
18. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
19. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	
20. นางสาวปวีณา	สาระถิ	
21. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
22. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	
23. นายกวีพงษ์	พลเสพ	
24. นายต้นติกร	สุขศรี	
25. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
26. นายสุพจน์	มูลรังษิ	
27. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
28. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
29. นายธนกร	ทะสุนทร	



กำหนดการ
พิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา 2566 และฉลองศาสนนาม
วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2566
ณ อาคารแมรีโดม
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

08.00 น.

- เคารพธงชาติ
- คณะครู นักเรียน เตรียมความพร้อมที่แมรีโดม
 - ขบวนแห่
 - ผู้เตรียมของถวาย ชั้นละ 2 ชุด
 - เตรียมจิตใจนักเรียน ก่อนร่วมพิธี

10.00 น.

- **พิธีบูชาขอบพระคุณ**
- ขบวนแห่ เริ่มต้นที่ห้องเตรียมพิธีการ
- ขบวนแห่ เดินเข้าสู่บริเวณพิธี
- เริ่มพิธีบูชาขอบพระคุณ

พิธีแสดงความยินดี

- ผู้แทนโรงเรียนมอบของที่ระลึก ตั้งขบวนลานหน้าแมรีโดม
- ผู้แทนโรงเรียนมอบของที่ระลึก เดินแห่เข้าสู่พิธี (เพลง Happy feast day)
- ผู้แทนโรงเรียนกล่าวแสดงความยินดี
- ซิสเตอร์ผู้อำนวยការมอบช่อดอกไม้
- ผู้แทนโรงเรียนมอบของที่ระลึก
- ผู้ประสงคจะมอบของที่ระลึก
- คุณพ่อเปาโล สมเดช พันธสมบัติ ให้โอวาท
- ชมการแสดง จำนวน 1 ชุด
 - 1. รำอวยพร
- เพลงแต่พ่อ
- เพลงสุขกันเถอะเรา

----- เสร็จพิธี -----

หมายเหตุ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้ถวายของในภาคถวาย

- | | | |
|------------------------|--------------------------|--|
| 1. เทียน | 1. นักเรียน | |
| | 2. นักเรียน | |
| 2. เหล้าองุ่น + ขนมปัง | 1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข | |
| | 2. นางนัยนา แก้วบ้านดู่ | |
| 3. อนุบาล = 2 ชุด | | |
| ป.1 = 2 ชุด | | |
| ป.2 = 2 ชุด | | |
| ป.3 = 2 ชุด | | |
| ป.4 = 2 ชุด | | |
| ป.5 = 2 ชุด | | |
| ป.6 = 2 ชุด | | |
| มัธยม = 2 ชุด | | |
- } ให้ครูหัวหน้าสายรับผิดชอบ จัด 2 กระเช้า ในสายของตน

รายชื่อครูช่วยรับของถวายจากคุณพ่อ (ข้างละ 2 คน)

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี + นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
2. นางวิจิตร อาสาสุข + นายชาญวิทย์ รอดภัย

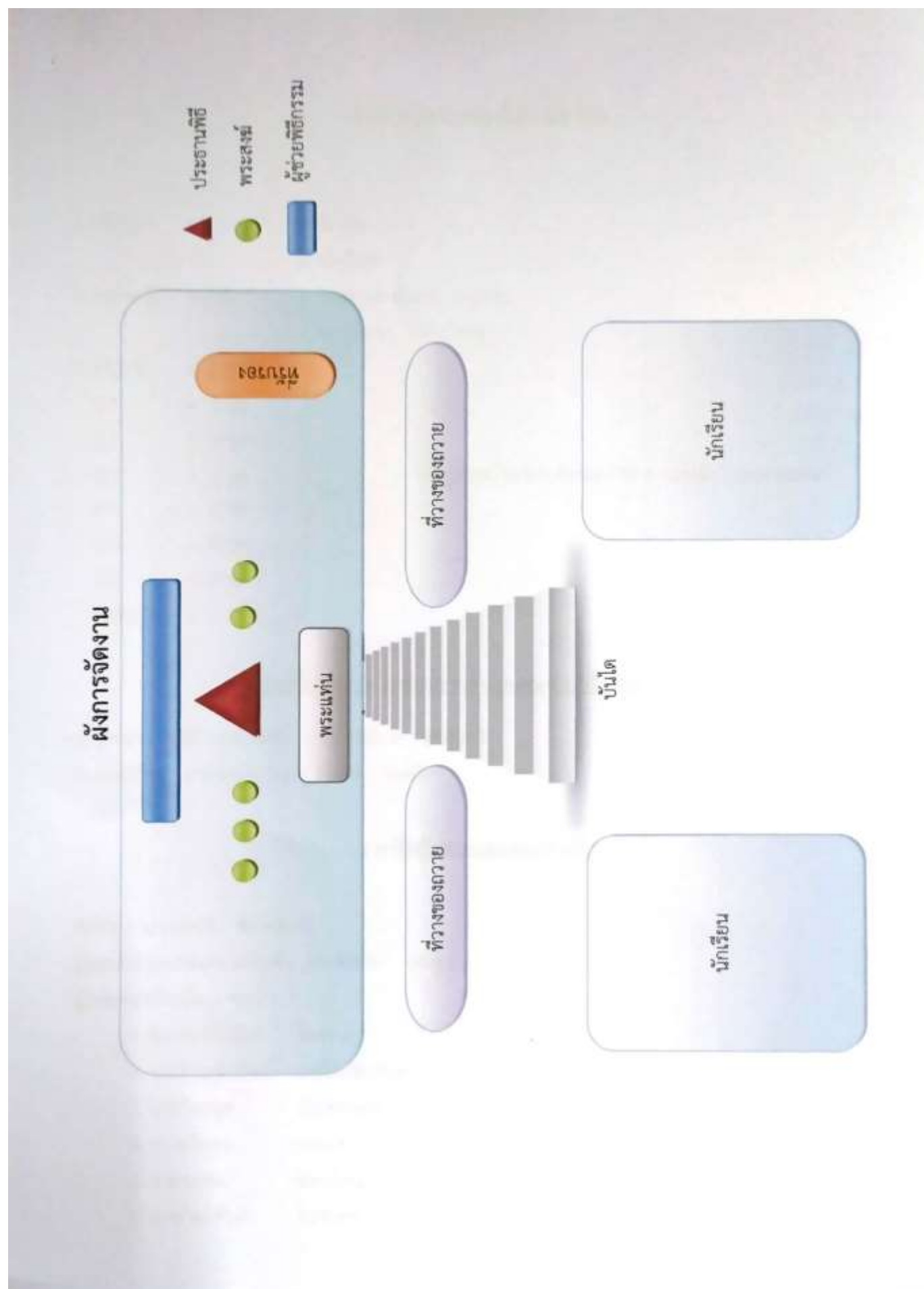
รายชื่อผู้แทนมอบของที่ระลึก

พิธีกร : นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

ผู้แทนกล่าวแสดงความยินดี : นางพิศมัย นพคุณ

ผู้มอบของที่ระลึก + ของ

1. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม
2. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
3. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
4. นางกริตพร นวลเท่า
5. นายจตุพล อ่อนสีทัน
6. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์



รายชื่อพระสงฆ์ร่วมพิธี

ฉลองศาสนนามักบุญเปโตร

1. คุณพ่อเปโตร จักรี	พันธูสมบัติ	วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์
2. คุณพ่อเปโตร สมบัติ	ประทุมปี	วัดแม่พระคนกลางแจกจ่ายพระพรพรทาน
3. คุณพ่อเปโตร ปราโมทย์	ชินโคตร	วัดพระฤทธิชัยของพระเยซูเจ้า (วัดคาทอลิกพุทธโธสง)

ฉลองศาสนนามักบุญเปาโล

4. คุณพ่อเปาโล สมเดช	พันธูสมบัติ	(ประธาน) วัดแม่พระถวายเป็นพระกุศลในพระวิหาร หนองพลวง วัดนักบุญยอแซฟ บ้านหนองไม้ตาย
----------------------	-------------	---

คุณพ่อผู้มาร่วมงาน

5. คุณพ่อเฉลียว	วาปีแก้ง
6. คุณพ่อวีรศักดิ์	จันทรงษ์
7. คุณพ่ออัมรินทร์	พันธูวิไล
8. คุณพ่อเกรียงไกร	ยิ่งยง
9. คุณพ่ออนุสรณ์	สุริยัพ
10. คุณพ่ออัศวเดช	วงศ์อนันต์
11. คุณพ่อมนัสชัย	ประทุมปี
12. คุณพ่อพรสิทธิ์	ประทุมปี
13. คุณพ่อชาญชัย	ประทุมปี
14. คุณพ่อรัชตะ	ประทุมตรี
15. คุณพ่อธวัชชัย	จันทร์กาญจน์
16. คุณพ่อรังสรรค์	วงอาษา
17. คุณพ่อนราธิป	งามวงศ์
18. คุณพ่อเฟอร์ดินัล	
19. คุณพ่อสมดุล	วาปีทะ
20. คุณพ่ออดิชาติ	ธรรมวงศ์
21. คุณพ่อสัมพันธ	วาปีโส



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 121 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบพิธีแม่พระ และงานฉลองชุมชนความเชื่อ
วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ ประจำปี 2566

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกับสัตบุรุษวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ กำหนดจัดพิธีแม่พระในวันศุกร์ที่ 13 ตุลาคม 2566 และงานฉลองชุมชนความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ขึ้นในวันเสาร์ที่ 14 ตุลาคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรีนนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มูลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกัง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

- | | | |
|--|--------------------|-----------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | (หัวหน้า) |
| 2. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | |
| 3. นายพิพัฒน์ | โสณะชัย | |
| 4. นายบุญเกิด | ปะวันนัง | |
| 5. นายปิยะนันท์ | ประทุมปี | |
| 6. นายสงกรานต์ | สิงห์ทาวาล | |
| 7. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | |
| 8. สัตบุรุษวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ | (คำสั่งวัดแม่พระฯ) | |
- มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ประดับตกแต่งวัด บริเวณ จัดบรรยากาศให้เหมาะสม สวยงาม

3. พิธีแม่พระ วันศุกร์ที่ 13 ตุลาคม 2566

3.1 ผู้ถือโคมแห่

- | | | |
|-----------------------|-------------|-----------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวนิตา | มูลเค้า | |
| 3. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก | |
| 4. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ | |
| 5. นางอัญชิสา | ยีนยง | |
| 6. นางสาววันวิสาข์ | นัมใหม่ | |
| 7. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีทะ | |
| 8. นางสาวสริน | สังชะทัต | |
| 9. นางสาวชนิกานต์ | ทองพา | |
| 10. นางมณีรัตน์ | ศรจันทร์ | |
| 11. นางสาวชุตติกาญจน์ | แทนไธสง | |
| 12. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | |
| 13. นางดวงเดือน | ศรีคุณ | |
| 14. นางชวนชม | ธงศรี | |
| 15. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน | |
| 16. นางพรธิพา | แก้ววิสัย | |
| 17. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | |
| 18. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข | |
| 19. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | |
| 20. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ | |

3.2 ผู้ถือธงสีฟ้า

1. นางธนวรรณ	สนโศรก	(หัวหน้า)
2. นางสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	
3. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	
4. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	
5. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	
6. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	
7. นางสาวราภรณ์	แสงน้ำ	
8. นางสาวสุวรรณี	นครศรี	
9. นางธนู	ชนะศึก	
10. นางสาวเกศน์สิริ	แดงชาติ	
11. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	
12. นางสาวอรวรรณ	ทองพา	
13. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	
14. นางสาวชินรัตน์	นวะสมัยนาม	
15. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	
16. นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	
17. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	
18. นางสาวสุพรรณษา	คงมี	
19. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	
20. นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	

3.3 ผู้ถือธงแดง

1. นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	(หัวหน้า)
2. นางสาวนันทิดา	ยอดน้ำคำ	
3. นางสาวปริศนา	จุฬารักษ์	
4. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	
5. นางสาวนิตยา	พุทไธ	
6. นางสาวทานตะวัน	การนา	
7. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	
8. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	
9. นางสาวกัณทิรา	บุญดิษฐ์รัมย์	
10. นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	

3.4 ผู้ถือธงแม่พระ

1. นางสาวพัชรिता ประทุมปี
2. เด็กชาย นนทพัทธ์ สังข์ทองกลาง
3. เด็กชาย ปิยพัทธ์ สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่ 1. ผู้ถือโคม ให้ถือโคมอย่างสง่างาม นำทางแห่งความสว่าง

2. ผู้ถือธง ให้ถือธงอย่างองอาจ ธงเป็นสัญลักษณ์แห่งชัยชนะ โดยมีแม่พระเป็นราชินี และจอมทัพเอาชนะปีศาจ

3. ผู้ถือตุ่ง เป็นสัญลักษณ์แห่งความสง่างาม

3.5 ผู้ร่วมขบวนแห่ลำดับที่ 8

❖ คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

มีหน้าที่ เข้าร่วมขบวนแห่ ขบวนที่ 8 ต่อจากขบวนแม่พระ

3.6 คณะกรรมการจัดตกแต่งรถแห่

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
3. นางอุไรวรรณ ธนุสร
4. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
5. นางวรินทร์ เอิบอิม

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งรถแห่ ตกแต่งฐานตั้งแม่พระให้สวยงาม

4. งานฉลองชุมชนแห่งความเชื่อ (วันเสาร์ที่ 14 ตุลาคม 2566)

4.1 คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรม

1. นางสาวสมาพร วาปีกัง (หัวหน้า)
2. นางสาวพัชรिता ประทุมปี
3. นางสาวอังฉรา เคยพุดชา (อ่านบทภาวนาเพื่อมวลชน)
4. สัตบุรุษวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ (อ่านบทอ่าน) (คำสวดแม่พระฯ)

มีหน้าที่ จัดเตรียมพระแท่น ผู้ช่วยพิธีกรรม บทอ่าน บทภาวนาเพื่อมวลชน

4.2 คณะนักขับร้องเพลงในพิธี

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง (หัวหน้า)
2. นางสาวสมาพร วาปีกัง
3. นายเปรมปรี วาปีทะ
4. นางสาวปิยะมาศ ทองหัว
5. นางนัยนา แก้วบ้านดู่

6. สัตบุรุษวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ (คำสั่งวัดแม่พระฯ)

มีหน้าที่ จัดเตรียมบทเพลงในพิธี ผูกซ้อมเพลงที่ใช้ในพิธีบูชาขอบพระคุณ

4.3 คณะกรรมการซ็อนดูงาน

- | | |
|------------------|------------|
| 1. นางสาวภาวิณี | วรรณทวี |
| 2. นางปณณิศา | นพคุณ |
| 3. นางนัยนา | แก้วบ้านตู |
| 4. นางสาวสุพิชญา | รอดภัย |
| 5. Mrs. Mary Ann | Mercolita |

มีหน้าที่ ซ็อนดูงาน และรวบรวมเพื่อนำถวาย ในภาคถวาย

4.4 คณะกรรมการถวาย (ในภาคถวาย)

- | | |
|---|--------------|
| 1. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| 2. นางปณณิศา | นพคุณ |
| 3. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 4. นางสาวสุพิชญา | รอดภัย |
| 5. สัตบุรุษวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ (คำสั่งวัดแม่พระฯ) | |

มีหน้าที่ ถวายของถวาย นำถวายในภาคถวาย

4.5 คณะกรรมการผ้าป่าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวสมพร | วาปีกั้ง | กรรมการ |
| 3. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดซา | กรรมการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ผู้ถวายผ้าป่า |
| 5. ดร. ครินนา | แก้วสีเคน | ผู้ถวายผ้าป่า |

มีหน้าที่ จัดเตรียมทำต้นผ้าป่า และนำถวายในช่วงถวายผ้าป่า

4.6 คณะกรรมการฝ่ายแสง/สี/เสียง

- | | | |
|---|-------------|-----------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | (หัวหน้า) |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | |
| 3. นายสุพจน์ | มูลรังสี | |
| 4. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | |
| 5. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | |
| 6. และทีมงานคณะครู | | |
| 7. สัตบุรุษวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ (คำสั่งวัดแม่พระฯ) | | |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งไฟ/แสง/สี/เสียง จัดเครื่องเสียง/ไมล์ /T.V./ จอ TV ให้พอกับการใช้งาน และมีคุณภาพ

4.7 คณะกรรมการบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว/VDO

- | | | |
|--|-------------|--------------------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | |
| 3. นายชนกร | ทะสุนทร | |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | |
| 5. นายสุพจน์ | มูลรังสี | |
| 6. สัตบุรุษวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ | | (คำสั่งวัดแม่พระฯ) |

มีหน้าที่ จัดบันทึกภาพต่างๆ จัดลงสื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์วัดและโรงเรียนตามความเหมาะสม

4.8 คณะกรรมการกองอำนวยการ

- | | | |
|--|--------------|--------------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | (หัวหน้า) |
| 2. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | |
| 3. ดร. ศรีนนา | แก้วสีเคน | |
| 4. นางปณณิศา | นพคุณ | |
| 5. นางดวงพร | พรสาร | |
| 6. นางสาวภาวิณี | วรรณทวี | |
| 7. นางสาวพัชริดา | ประทุมปี | |
| 8. นางสาวสุพิชญา | รอดภัย | |
| 9. สัตบุรุษวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ | | (คำสั่งวัดแม่พระฯ) |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ รับบริจาค จำหน่ายดอกไม้ จัดรับผ้าป่า จัดขบวนนำถวายผ้าป่า อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมฉลอง

4.9 คณะกรรมการต้อนรับ

- | | | |
|--|-------------|--------------------|
| 1. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | (หัวหน้า) |
| 2. นางกลั่นแก้ว | ทะสุนทร | |
| 3. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | |
| 4. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ | |
| 5. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | |
| 6. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม | |
| 7. นางสาวปิณดา | สาระดี | |
| 8. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก | |
| 9. สัตบุรุษวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ | | (คำสั่งวัดแม่พระฯ) |

มีหน้าที่ ต้อนรับ เชิญแขก และอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาพร้อมฉลอง และเชิญเข้าโบสถ์
เมื่อมาถึงเวลาเข้าร่วมพิธีมิสซา

4.10 คณะกรรมการอาหารพระสงฆ์ นักบวช (เช้า เทียง)

- | | | |
|---------------------|-------------|-----------|
| 1. ชิสเตอร์จำนันท์ | ไพรงาม | (หัวหน้า) |
| 2. ชิสเตอร์แสงคำ | ปอดอ | |
| 3. นางพิศมัย | นพคุณ | |
| 4. นางอุไรวรรณ | ธนูศร | |
| 5. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ | |
| 6. นางปรีชาดิ | วาปีโส | |
| 7. นางสมพิศ | หมวดประโคน | |
| 8. นางวิจิตร | อาสาสุข | |
| 9. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรัมย์ | |
| 10. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกัณ | |
| 11. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข | |
| 12. นางนัยนา | แก้วบ้านดู่ | |
| 13. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | |
| 14. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | |
| 15. นางสาวชินรัตน์ | นวะสมัยนาม | |
| 16. นางสาวศิริพัทธ์ | บรรจง | |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารพระสงฆ์ นักบวช จัดอุปกรณ์ การรับประทานอาหาร
อาหาร เสิร์ฟอาหาร จัดเก็บล้างให้เรียบร้อย

4.11 คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

1. จุดอาหารเข้าวัดบุรุษและเณร

- | | | |
|--------------------|----------------|-----------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวพิพร | จำปาพันธ์ | |
| 3. นางสาวปราณี | แสงรัมย์ | |

2. น้ำดื่ม (เช้า-เที่ยง)

- | | | |
|-------------------|------------|-----------|
| 1. นางกริตพร | นวลเท่า | (หัวหน้า) |
| 2. นางวงศ์จันทร์ | จันทร์ศิริ | |
| 3. นางสาวละอองศรี | สุขทวี | |
| 4. นางเขวามาลย์ | บุญผาง | |

3. จุดอาหารเที่ยง (สัปดาห์)

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล (หัวหน้า)
2. ครูหัวหน้าสาย ป. 4 และครูประจำชั้นสาย ป. 4
3. ครูหัวหน้าสาย ป. 5 และครูประจำชั้นสาย ป. 5
4. ครูหัวหน้าสาย ป. 6 และครูประจำชั้นสาย ป. 6

- มีหน้าที่**
1. ผู้รับผิดชอบจุดที่ 1 เชิญชวนแขกรับประทานอาหารเช้า ตีฆ้องรำทำเพลง
 2. ผู้รับผิดชอบจุดที่ 2 จัดน้ำดื่ม บริการให้กับแขก ให้เพียงพอ
 3. ผู้รับผิดชอบจุดที่ 3 ดูแล จัดอุปกรณ์ทานอาหารให้เพียงพอ เชิญแขกนั่งโต๊ะ

อาหาร ช่วยเหลือเมื่อเห็นสมควร ช่วยในการยกอาหารและทำความสะอาดในกรณีใด

4.12 คณะกรรมการแสดงบนเวที

1. นางสาวโสธรา สีอุเป (หัวหน้า)
2. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
3. นางสาวชนิษฐา นนทกระโทก
4. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี
5. นายพีระวัส แดงป่า
6. นายมณฑล ชันพรหมงาม

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดงและจัดนำชุดการแสดงบนเวที ให้พอเหมาะกับเวลา

4.13 คณะกรรมการพิธีกรบนเวที

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ (หัวหน้า)
2. ดร.ศรินา แก้วสีเคน

มีหน้าที่ ดำเนินการบนเวที ตลอดการแสดง

4.14 คณะกรรมการจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่

1. แผนกเก็บอุปกรณ์การรับประทานอาหารไปยังที่ล้าง

1. นางสาวปวีณา สาระถี (หัวหน้า)
2. ครูหัวหน้าสาย ม. 1 และครูประจำชั้นสาย ม. 1
3. ครูหัวหน้าสาย ม. 2 และครูประจำชั้นสาย ม. 2
4. ครูหัวหน้าสาย ม. 3 และครูประจำชั้นสาย ม. 3

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมอุปกรณ์การรับประทานอาหาร เช่น ช้อน ส้อม ถ้วย ชาม ที่แขก

รับประทานอาหารแล้ว นำล้างส่งไปยังจุดล้างจาน

2. แผนกล้างและจัดเก็บ

1. นางสาวเพียรพรรณ พิมพ์จันทร์ (หัวหน้า)
2. ครูหัวหน้าสาย ป. 1 และครูประจำชั้นสาย ป. 1
3. ครูหัวหน้าสาย ป. 2 และครูประจำชั้นสาย ป. 2
4. ครูหัวหน้าสาย ป. 3 และครูประจำชั้นสาย ป. 3

มีหน้าที่ ล้างด้วย ขาม จาน ช้อน ส้อม ทุกชนิดให้สะอาด และจัดเก็บให้เรียบร้อย

4.15 แผนกทำความสะอาดภายในแมริโดม

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล (หัวหน้า)
2. ครูหัวหน้าสาย ป. 4 และครูประจำชั้นสาย ป. 4
3. ครูหัวหน้าสาย ป. 5 และครูประจำชั้นสาย ป. 5
4. ครูหัวหน้าสาย ป. 6 และครูประจำชั้นสาย ป. 6

มีหน้าที่ เก็บกวาด เช็ด ถู ในแมริโดม ให้สะอาด

4.17 แผนกทำความสะอาดรอบแมริโดม

1. นางสาวโสธญา สีอุเป (หัวหน้า)
2. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
3. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
4. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
5. นางรีนา การชนะชาติ
6. นางสาวอัมพร ภูชะหาร
7. นางสาววาสนา แสงชา
8. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
9. นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง
10. นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์
11. นางสาวอภิษฐา ทานผดุง
12. นางสาวกานดา กลมประโคน
13. นางนันทิพร อ้นนอก
14. นางสาวรพีพร จำปาพันธ์
15. นางสาวปราณี แสงรัมย์
16. นายฤทธิภาส ฉะพรรณรังสี
17. นายพีระวัส แดงป่า
18. นายมนพล ชื่นพรหมงาม

มีหน้าที่ ทำความสะอาดรอบแมริโดมให้สะอาดเรียบร้อย

5. งานกีฬา (ภาคบ่าย)

5.1 คณะกรรมการฝ่ายจัดกีฬา

- | | | |
|--|--------------|--------------------|
| 1. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง | (หัวหน้า) |
| 2. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | |
| 3. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | |
| 4. นายวิรัช | หมวดประโคน | |
| 5. Mr. Julien | Branens | |
| 6. คณะครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา | | |
| 7. สัตบุรุษวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ | | (คำสั่งวัดแม่พระฯ) |

มีหน้าที่ จัดการแข่งขันกีฬาระเภทต่างๆ ตามความเหมาะสม

5.2 คณะกองเชียร์

- | | | |
|---|--------|-----------|
| 1. นางชนวรรณ | สนไศรภ | (หัวหน้า) |
| 2. คณะครูฝ่ายอนุบาลและครูชาวฟิลิปปินส์ทุกคน | | |

มีหน้าที่ เชียร์กีฬาในสนามฟุตบอล สร้างสีสันบันเทิงให้เกิดบรรยากาศแห่งความสนุกสนาน

5.3 คณะกรรมการจราจร

- | | | |
|------------------|--------------|-----------|
| 1. นายจุฑาล | อ่อนสีทัน | (หัวหน้า) |
| 2. นายชาญวิรัตน์ | รอดภัย | |
| 3. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | |
| 4. นายเทพตรีชา | ศรีคุณ | |
| 5. นายกวีพงษ์ | พลเสพ | |
| 6. นายต้นติกร | สุขศรี | |
| 7. Mr. Romulo P. | Mercolita | |
| 8. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | |
| 9. นายสมจิตร | เวียงใต้ | |
| 10. นายสาโรจน์ | บุษารัมย์ | |

มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัย จัดการจราจร ที่จอดรถให้กับพระสงฆ์ และแขกผู้มาร่วมงาน

5.4 คณะกรรมการจัดน้ำดื่มนักกีฬา

- | | | |
|------------------|--------------|-----------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | |
| 3. นางสาวพัชรिता | ประทุมปี | |

4. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน

5. นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา

มีหน้าที่ จัดหาน้ำดื่มพระสงฆ์ และนักกีฬา ขณะแข่งขันกีฬา

5.5 คณะกรรมการจัดหาของที่ระลึก

1. นางปิยนุช สังข์ทองกลาง (หัวหน้า)

2. นางสาวสมาพร วาปีกัง

3. ดร. ศรินนา แก้วศรีเคน

มีหน้าที่ จัดหาของที่ระลึก สำหรับพระคุณเจ้า พระสงฆ์

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายชื่อแบบห้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

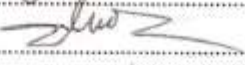
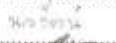
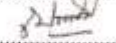
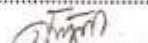
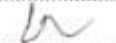
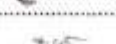
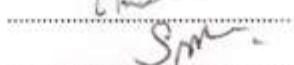
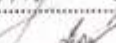
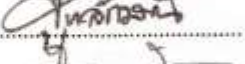
ที่ 121 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบพิธีแม่พระ และงานฉลองชุมชนความเชื่อ
วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ ประจำปี 2566

1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	รับทราบ
2. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
3. นายพิพัฒน์	โสนะชัย	
4. นายบุญเกิด	ปะวันนัง	
5. นายปิยะนันท์	ประทุมปี	
6. นายสงกรานต์	สิงห์หาवाल	
7. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	
8. นางชนวรรณ	สนโคกร	
9. นางสาวนิตา	มูลเค้า	
10. นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	
11. นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	
12. นางอัญชิสา	ยืนยง	
13. นางสาววันวิสาข์	นัมใหม่	
14. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	
15. นางสาวสริน	สังชะหัด	
16. นางสาวชนิกานต์	ทองพา	
17. นามณรัตน์	ศรจันทร์	
18. นางสาวชุดิภาญจน์	แพนโละสง	
19. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
20. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	
21. นางชวนชม	ธงศรี	
22. นางสาวสุภาวดี	ทูนประโคน	
23. นางพรธิพา	แก้ววัลย์	
24. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมษา	
25. นางสาวพรทิลาศ	อาสาสุข	
26. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	
27. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	
28. นางชัยยุสภรณ์	แก้วอำไพ	

29. นางสาวลักขณ์ ชัยรัมย์
30. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
31. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
32. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม
33. นางพรสวรรค์ ทิมพัจจันทร์
34. นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ
35. นางสาวสุวรรณี นครศรี
36. นางธนู ชนะศึก
37. นางสาวเกศนัสิริ แดงชาติ
38. นางสาวสุริย์รักษ์ ปลื้มกมล
39. นางสาวอรรพรรณ ทองพา
40. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
41. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม
42. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
43. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
44. นางสาวขวัญเนตร ไค้งอากาศ
45. นางสาวสุพรรณษา คงมี
46. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
47. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
48. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
49. นางสาวนันทิดา ยอดน้ำคำ
50. นางสาวปริศนา จุฬารรัมย์
51. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพียร
52. นางสาวนิตยา พุทธิ
53. นางสาวทานตะวัน การนา
54. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
55. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
56. นางสาวกณทิรา บัญติชัยรัมย์
57. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
58. นางสาวพัชรีดา ประทุมปี
59. นางพิศมัย นพคุณ
60. นางสาววรรลักขณ์ กิรัตน์
61. นางอุไรวรรณ ธนุสร
62. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขวง

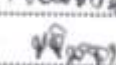
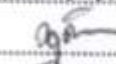
นางสาวลักขณ์
 นางสาวจุฑารัตน์
 นางสาวดวงเนตร
 นางสาวพรพรรณ
 นางพรสวรรค์
 นางสาววราภรณ์
 นางสาวสุวรรณี
 นางธนู
 นางสาวเกศนัสิริ
 นางสาวสุริย์รักษ์
 นางสาวอรรพรรณ
 นางสาวเกศริน
 นางสาวชรินทร์
 นางสาวสุภาวดี
 นางสาวสุนีย์
 นางสาวขวัญเนตร
 นางสาวสุพรรณษา
 นางสาวพิศมัย
 นางสาวอุษา
 นางสาวอนงค์
 นางสาวนันทิดา
 นางสาวปริศนา
 นางสาวทิพย์สุดา
 นางสาวนิตยา
 นางสาวทานตะวัน
 นางสาวศศิมาภรณ์
 นางสาวสุกัญญา
 นางสาวกณทิรา
 นางสาวณัชฎาภรณ์
 นางสาวพัชรีดา
 นางพิศมัย
 นางสาววรรลักขณ์
 นางอุไรวรรณ
 นางปรียาภรณ์

63. นางวรินทร์	เอิบอ้อม	
64. นางสาวสมาพร	วาปีกัง	
65. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	
66. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
67. นายเปรมปรี	วาปีทะ	
68. นางสาวนรรัตน์	ศรีเรียงยศ	
69. นางนัยนา	แก้วบ้านตู๋	
70. นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	
71. นางปณิศา	นพคุณ	
72. นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	
73. นางวิจิตร	อาสาสุข	
74. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
75. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
76. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	
77. นายสุพจน์	มูลรังสี	
78. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
79. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
80. นายธนกร	ทะสุนทร	
81. นางดวงพร	พรสาร	
82. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	
83. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	
84. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
85. นางสาวพรรณิ	อุดรรัมย์	
86. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
87. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	
88. นางสาวปวีณา	สาระถิ	
89. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
90. นางปาริชาติ	วาปีโส	
91. นางสาวฉัตรแก้ว	เปรมรัมย์	
92. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกัง	
93. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	
94. นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	
95. นางสาวปราณี	แสงรัมย์	
96. นางกริตพร	นวลเท่า	

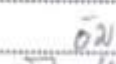
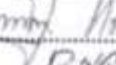
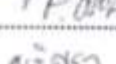
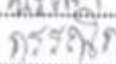
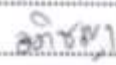
97. นางวงศ์จันทร์ จันทรศิริ
98. นางสาวละอองศรี สุขทวี
99. นางเขาวมาลย์ บุญผาง
100. นางสาวโสธญา สีอุเป
101. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
102. นางสาวนิษฐา นนทกระโทก
103. นายกฤตภาส ฉะพรรณวังสี
104. นายพีระวัส แดงป่า
105. นายมนทล ชัยพรหมงาม
106. นางสาววัศมี หิรอดรัมย์
107. นางรีนา การชนะชาติ
108. นางสาวอัมพร ภูชะหาร
109. นางสาววาสนา แสงชา
110. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
111. นางสาวนริศรา พงไธสง
112. นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์
113. นางสาวอภิษฎา ทานมดุง
114. นางสาวกานดา กลมประโคน
115. นางนันทพร อ้นนอก
116. นายอำนาจ สังข์ทองหลาง
117. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
118. นายวิรัช หมวดประโคน
119. นายชาญวิทย์ รอดภัย
120. นายเทพศิธา ศรีคุณ
121. นายกวีพงษ์ พลเสถ
122. นายต้นติกร สุขศรี
123. Mr.Romulo P. Mercolita
124. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
125. นายสมจิตร เวียงใต้
126. นายลาโรจน์ บุชารัมย์
127. นางสาวศิริพักตร์ บรรจง
128. นางสาวสุรัชนา ไหวหาร
129. นางสาวธัญยาภรณ์ กะการรัมย์
130. นางสาวพรพิมล จันทินมาธร

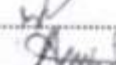


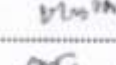
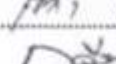
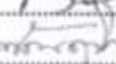


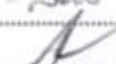
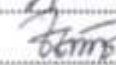







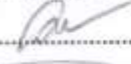
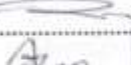
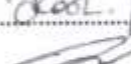
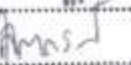
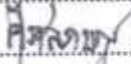
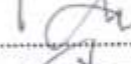
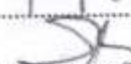
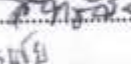
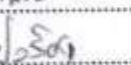
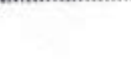








140. นางสาวอนัตตมา	ปุตน์รัมย์	 Oran
141. นางสาวอริวีร์	เพชรบูรณ์	 อริวีร์
142. Mrs. Josefina O.	Amante	 Josefina
143. Miss Joy M.	Sabelle	 Joy
144. นางสาวจรรยา	คนชุม	 จรรยา
145. นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	 ภรภัทร
146. นางเมทินี	ราชวงศ์	 เมทินี
147. นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	 สมใจ
148. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	 สุนันท์
159. นางสาวณัฐริยา	อันแสน	 ณัฐริยา
150. นางสาวบุษรจี	ศรีคำ	 บุษรจี
151. นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	 เกณิกา
152. นางนัตยา	โซโฮสง	 นัตยา
153. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	 วิลาวัลย์
154. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	 อภิญญา
155. นางมนทกานต์	ดาทอง	 มนทกานต์
156. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	 จิรดาภรณ์
157. นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	 สุรินทร์
158. นางนภาพร	บัตรประโคน	 นภาพร
159. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	 ดวงใจ
160. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	 สายสุณี
161. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	 ดวงดาว
162. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	 พัชรินทร์
163. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	 ดวงตา
164. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	 วัชรภรณ์
165. นางสาวยุภาพร	บุญโสม	 ยุภาพร
166. นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	 ทัศนีย์
167. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	 ดารารัตน์
168. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	 ธัญจิรา
169. นางสาวชัชวราพรรณ	ระดาภรณ์	 ชัชวราพรรณ
170. นางสาวศุขดา	ประโมทะโก	 ศุขดา
171. นางสาวชัยญานุช	เกิดผล	 ชัยญานุช
172. นางมฤดี	เฮงขวัญ	 มฤดี
173. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมดี	 ตรีรัตน์

174. นางสาวชลลดา ชีวรัมย์
 175. นางอรดี ศรีรัตน์
 176. นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง
 177. นางละออง แว่นศิลา
 178. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
 179. นายธรรมธรราราช เข้มบุปผา
 180. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
 181. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
 182. นายธูปนัจ ชีวรัมย์
 183. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
 184. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์
 185. นางสาวธีรนันท์ ทิมแมน
 186. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
 187. นางสาวศุภลักษณ์ กระมณมานิต
 188. Mrs.Mary Ann A. Mercolita
 189. Mr.Julien Branens
 190. Mrs. Rhea Jane A. Mercolita
 191. นางสาววันทนา แฉ้วพลสง
 192. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
 193. นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
 194. นางสาวนิมิต บัญลอย
 195. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
 196. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
 197. นายสิทธิชัย หุ่นโสง
 198. นายนพชัย ปะวันนัง
 199. นางสาวปาริศา นิตันรัมย์

174. 
 175. 
 176. 
 177. 
 178. 
 179. 
 180. 
 181. 
 182. 
 183. 
 184. 
 185. 
 186. 
 187. 
 188. 
 189. 
 190. 
 191. 
 192. 
 193. 
 194. 
 195. 
 196. 
 197. 
 198. 
 199. 

หลักฐาน
ค่าใช้จ่าย

อ. พิเศษมัย. 27/6/66
 มาสค์ 7 x 250. 1750 ม
 ผ้า 150
 1900 ม



โอนเงินสำเร็จ

รหัสอ้างอิง 2023062755901705



น.ส.สมาพร วาปีกัง

กรุงเทพฯ

XXX-X-XX168-6



นาย สมพงศ์ คำแหงรส

กรุงเทพฯ

XXX-X-XX319-4

จำนวนเงิน

1,900.00 บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

วันที่ทำรายการ

27 มิ.ย. 2566 - 17:11

บันทึกช่วยจำ

ค่าบาสีกรและค่าขนส่ง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980,612274,612460
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
ข้าพเจ้า ✓ นางพิศมัย นพคุณ ตำแหน่ง/งาน.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ		จำนวนเงิน	
1	ค่าของทำบุญ - วัดอิสานบุรีรัมย์	2,000	-
2	ค่าของทำบุญ - วัดป่าโรงเหล็ก	500	-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)		2500	-

ลงชื่อ ✓  ผู้รับเงิน
(นางพิศมัย นพคุณ)

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน
(น.ส. อัจฉรา เกษมบุตร)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

วันที่ 2 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณ

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในงานจัดศาสนพิธีกรรมศาสนาคริสต์ตามโอกาส ได้ดำเนินการจัดพิธีมิสซาวันคริสต์มาสและปีใหม่ ในวันพุธที่ 3 มกราคม 2566 จึงขอเบิกงบประมาณดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าดอกไม้	200 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	200 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ



วันที่ 29 มิถุนายน 2566 : พิธีสมโภชนักบุญเปโตรและเปาโล และ เปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2566





คณะครู นักเรียน ร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณโอกาสสมโภชนักบุญเปโตรและเปาโล





คณะครู ผู้ปกครองและนักเรียนได้ร่วมถวายปัจจัย ข้าวสาร อาหารแห้ง ณ อาคารแม่รีโคม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ชมการแสดง “ รำอวยพร ”





ผู้แทนโรงเรียนมอบของที่ระลึก





นักเรียนร่วมร้องเพลงแต่พ่อ และเพลงสุขกันเถอะเรา





ร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ วันศุกร์ต้นเดือน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2





ร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ วันศุกร์ต้นเดือน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2





ร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ วันศุกร์ต้นเดือน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2





8 ก.ย.66 : วจนพิธีกรรมฉลองแม่พระบังเกิด
โดยบาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ เป็นประธานในพิธี





คณะครู และนักเรียนร่วมวจนพิธีกรรมฉลองแม่พระบังเกิด
ณ อาคารเมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





คณะครู และนักเรียน ถวายดอกไม้แด่พระแม่มาเรีย





คณะครู และนักเรียนร่วมจวนพิธีกรรมฉลองแม่พระบังเกิด และถวายดอกไม้แด่พระแม่มาเรีย





14 ต.ค.66 : นถองชุมชนความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์





14 ต.ค.66 :ฉลองชุมชนความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประจำคำศักดิ์สิทธิ์





14 ต.ค.66 :ฉลองชุมชนความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์





14 ต.ค.66 : ฉลองชุมชนความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประจำคำศักดิ์สิทธิ์





14 ต.ค.66 : ฉลองชุมชนความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประจำศักดิ์สิทธิ์





14 ต.ค.66 : ฉลองชุมชนความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์





14 ต.ค.66 : นถองชุมชนความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประจำศักดิ์สิทธิ์





14 ต.ค.66 :ฉลองชุมชนความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์





3 ม.ค.67 : นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณโอกาสฉลองพระคริสตสมภพ





นักเรียนตั้งใจร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ





นักเรียนตั้งใจร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ





นักเรียนตั้งใจร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ



แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	✓				
2	ความเหมาะสมของเวลา		✓			
3	การประชาสัมพันธ์		✓			
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย		✓			
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	✓				
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม		✓			
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก		✓			
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส		✓			

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	✓				
2	ความเหมาะสมของเวลา	✓				
3	การประชาสัมพันธ์	✓				
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	✓				
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	✓				
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม		✓			
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก	✓				
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	✓				
2	ความเหมาะสมของเวลา	✓				
3	การประชาสัมพันธ์			✓		
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย			✓		
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก		✓			
6	ความสง่างามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม			✓		
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก		✓			
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ		✓			
2	ความเหมาะสมของเวลา		✓			
3	การประชาสัมพันธ์		✓			
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย			✓		
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก		✓			
6	ความสวยงามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม		✓			
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก			✓		
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานจัดศาสนพิธีกรรมทางคริสตศาสนาตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ		✓			
2	ความเหมาะสมของเวลา			✓		
3	การประชาสัมพันธ์		✓			
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย		✓			
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	✓				
6	ความสง่างามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม		✓			
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก		✓			
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....