



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ ทัศนศึกษา

ฝ่ายวิชาการ



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ในปัจจุบันหากใช้กระบวนการเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถพัฒนารอบแนวคิดได้เท่าที่ควร

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จึงเป็นการจัดกิจกรรมให้นักเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
สรุปแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม.....	1
ภาคผนวก.....	6
ค่าใช้จ่าย.....	17
คำสั่งโครงการทัศนศึกษา.....	30
แบบสำรวจความคิดเห็น.....	47
ประมวลภาพโครงการทัศนศึกษา.....	56

สรุปแผนงาน / โครงการงาน / กิจกรรม
ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มงานพัฒนาผู้เรียน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2566

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุพา ชุ่มเสนา ฝ่ายวิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4.5 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.3 , 3.1 – 3.3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 4,5 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.4 , 5.1 – 5.4

1. สรุปวิธีการดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญหัวหน้าสายชั้นมาประชุมเพื่อเลือกสถานที่ในการทัศนศึกษา ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สถานที่นั้น แล้วทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองในแต่ละสายชั้น ออกคำสั่งแต่งตั้งครูที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา โดยนักเรียน

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ไปศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ไปศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ไปวนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ไปปราสาทหินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ไปศูนย์คชศึกษา (หมู่บ้านช้าง) จังหวัดสุรินทร์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ไปบ้านสวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ไปอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ไปปราสาทหินพิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ไปสวนสัตว์นครราชสีมาและพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน จังหวัดนครราชสีมา

และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

2. งบประมาณ

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ตั้งไว้ 545,730 บาท จ่ายจริง 534,991.90 บาท คงเหลือ 10,738.10 บาท

☐ งบโรงเรียน.....-..... ☒ งบเรียนฟรี..... 352,400..... ☒ งบจัดหา..... 193,330.....

ที่	ชั้น	เงินอุดหนุน	งบจัดหา	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์ วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	29,700	-	29,525	175
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์	30,100	-	29,360	740
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยาน เขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์	28,100	-	28,575	เกินงบ 475
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปราสาท หินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	31,100	46,650	74,943.45	2,806.55 ประกันโอน คืน 900
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คช ศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัด สุรินทร์	34,400	55,040	87,961	1,479
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสนวน นอก อำเภอห้วยราช จังหวัด บุรีรัมย์	34,600	41,640	75,640	600
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยาน ประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์	64,800	-	63,375.34	1,424.66
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปราสาท หินพิมาย อำเภอพิมาย จังหวัด นครราชสีมา	53,600	20,100	71,535.90	2,164.10

ที่	ชั้น	เงินอุดหนุน	งบจัดหา	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สถาบันวิจัย ไม้กลายเป็นหินและสวนสัตว์โคราช จังหวัดนครราชสีมา	46,000	29,900	74,076.21	1,823.79
รวม		352,400	193,330	534,991.90	10,738.10

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามโดยเก็บข้อมูลจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและแจกแบบสอบถามความพึงพอใจ นักเรียน และครู ที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นละ 100 ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 9 - 10 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 11.30 น. ไปศูนย์
วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 วันที่ 29 - 31 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 11.30 น. ไป
ศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 23 - 25 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 14.30 น. ไปเขา
กระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 24 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 – 15.30 น. ไปปราสาทหิน
เมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 วันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 – 15.30 น. ไปศูนย์คชศาสตร์
จังหวัดสุรินทร์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วันที่ 5 - 7 กันยายน 2566 เวลา 08.30 – 14.30 น. ไปบ้านสวน
นอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 08.00 – 15.30 น. ไปอุทยาน
ประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 วันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 07.00 – 16.30 น. ไปปราสาทหินพิ
มาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 06.00 – 18.30 น. ไปสวนสัตว์และ
พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน จังหวัดนครราชสีมา

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

85 – 100 = ดีมาก 75 – 84 = ดี 65 – 74 = ปานกลาง ต่ำกว่า 65 = ปรับปรุง

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	✓		จากการประเมินความพึงพอใจ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 และจำนวนนักเรียน 1,880 คน คิดเป็นร้อยละ 91.34 อยู่ในระดับดีมาก - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 จำนวนนักเรียน 411 คน คิดเป็นร้อยละ 96.15 อยู่ในระดับดีมาก
2	นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับประสบการณ์และมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	✓		- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.81 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 96 อยู่ในระดับดีมาก - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.75 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95 อยู่ในระดับดีมาก
3	นักเรียนและครูร้อยละ 85 มีความพึงพอใจที่ได้ร่วมกิจกรรม	✓		- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.51 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีมาก - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.55 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 91 อยู่ในระดับดีมาก

5. สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงเพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 นักเรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ และนักเรียนได้ ตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง จากแหล่งเรียนรู้

6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบล่วงหน้าก่อนมีการจัดโครงการ แม้ว่าภาพรวมของโครงการทัศนศึกษาอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมากซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานการประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

☒ เห็นสมควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

☐ ไม่ สมควรดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามโครงการทัศนศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง
นักเรียนมีต้นทุน มีความรู้ ได้ไปศึกษาหาความรู้ นอกห้องเรียน ในสถานที่
ที่สอดคล้องกับหลักสูตร/ กับหน่วยความรู้
ทั้งนี้ นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ

สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในดำเนินการตามข้อนี้ไป

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการพัฒนาศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่3....ประเด็นที่..... 3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3....ประเด็นที่...3.1-3.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกันการศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญอย่างมากอยากหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มาก

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....2,541....คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

3.3.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความสุขสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

3.3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ / ดำเนินการ			
2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการเลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่นักเรียนจะได้			
3. แบ่งแยกเป็นสายชั้น			
3.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	9-10 สิงหาคม	นางพรรณทิพา	29,700
3.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	29-31 สิงหาคม	นางรวงทอง	30,100
3.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	23 - 25 สิงหาคม	นางลำเพยพรรณ	28,100
3.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปราสาทหินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	24 สิงหาคม	นางกลิ่นแก้ว	77,750
3.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คชศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัดสุรินทร์	31 สิงหาคม	นางพรรณณี	89,440
3.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์	5 - 7 กันยายน	นางสาวมะลิ	76,240
3.7 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์	13 กันยายน	นางสาวยุพา	64,800
3.8 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปราสาทหินพิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา	13 กันยายน	นางสาวพจนา	73,700
3.9 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและสวนสัตว์โคราช จังหวัดนครราชสีมา	13 กันยายน	นางสาวปวีณา	75,900
4. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน			

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

6.2 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

6.3 นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

6.4 นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาใน

ชีวิตประจำวัน

6.5 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา.....ฝ่ายวิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	29,700	
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ศาลหลักเมืองอำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	30,100	
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	28,100	
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปราสาทหินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	77,750	
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คชศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัดสุรินทร์	สำรองดำเนินการ	-	-	-	89,440	
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ				76,240	
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ				64,800	
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปราสาทหินพิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา	สำรองดำเนินการ				73,700	
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและสวนสัตว์โคราช จังหวัดนครราชสีมา	สำรองดำเนินการ	-	-	-	75,900	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)						545,730	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....-.....
 ☒ งบเรียนฟรี..... 352,400.....
 ☒ งบจัดหา..... 193,330.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลำดับที่ ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการทัศนศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2.3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ เป้าหมายข้อที่

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่ เป้าหมายข้อที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1.1 – 1.3, 3.1 – 3.3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4,5 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.4, 5.1-5.4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนจำนวน 297 คน
ครู จำนวน 13 คน

3.1.2 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 นักเรียนจำนวน 301 คน
ครู จำนวน 15 คน

3.1.3 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 นักเรียนจำนวน 281 คน
ครู จำนวน 12 คน

3.1.4 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 นักเรียนจำนวน 311 คน
ครู จำนวน 10 คน

3.1.5 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 นักเรียนจำนวน 344 คน
ครู จำนวน 10 คน

3.1.6 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนจำนวน 347 คน
ครู จำนวน 11 คน

3.1.7 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนจำนวน 162 คน
ครู จำนวน 6 คน

3.1.8 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 นักเรียนจำนวน 134 คน
ครู จำนวน 5 คน

3.1.9 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 นักเรียนจำนวน 115 คน
ครู จำนวน 6 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ / ดำเนินการ			
2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการเลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่นักเรียนจะได้			
3. แบ่งแยกเป็นสายชั้น			
3.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	9-10 สิงหาคม	นางพรรณทิพา	29,700
3.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	29-31 สิงหาคม	นางรวงทอง	30,100
3.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	23 - 25 สิงหาคม	นางลำเพยพรรณ	28,100
3.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปราสาทหินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	24 สิงหาคม	นางกลั่นแก้ว	77,750
3.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คชศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัดสุรินทร์	31 สิงหาคม	นางพรรณิ	89,440
3.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสนวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์	5 - 7 กันยายน	นางสาวมะลิ	76,240
3.7 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์	13 กันยายน	นางสาวยุพา	64,800
3.8 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปราสาทหินพิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา	13 กันยายน	นางสาวพจนา	73,700
3.9 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและสวนสัตว์โคราช จังหวัดนครราชสีมา	13 กันยายน	นางสาวปวีณา	75,900
4. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน			

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2566

งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ	ประมาณการงบประมาณ			
		2560	2561	2565	2566
รายรับ					
1. จากโรงเรียน	-	-	-	-	-
2. จากนักเรียน	-	-	-	-	-
3. งบเรียนฟรี	526,771	526,771	526,771	526,771	352,400
4. ระดมทุน	-	-	-	150,360	193,330
รวม	526,771	526,771	526,771	677,131	545,730
รายจ่าย					

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความสุขสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วมกิจกรรม	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 3 นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
- 4 นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 5 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในทัศนศึกษานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ณ ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 9 - 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2566

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนนักเรียนคนละ 100 บาท จำนวน 297 คน	29,700		เงินอุดหนุนเรียนฟรี
2	อาหารว่างครูและนักเรียน 317 คน ๆ ละ 25 บาท		7,925	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
3	ค่ารถ 4 คัน ๆ ละ 1,500 บาท คันละ 3 รอบ		18,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
4	ค่ากระดาด ใบบาน		600	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
5	ค่าวิทยากร (กระเช้าวิทยากร)		3,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
6	ทานอาหารกลางวันที่โรงเรียน			โรงเรียนจัดให้
รวม		29,700	29,525	คงเหลือ 175 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในทัศนศึกษานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ณ ศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 29 - 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2566

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนนักเรียนคนละ 100 บาท จำนวน 301 คน	30,100		เงินอุดหนุนเรียนฟรี
2	อาหารว่างครูและนักเรียน 319 คน ๆ ละ 25 บาท		8,025	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
3	ค่ารถ 4 คัน ๆ ละ 1,500 บาท คันละ 3 รอบ		18,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
4	ค่าวิทยากร		3,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
5	ค่ากระดาด ใบบาน		335	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
6	ทานอาหารกลางวันที่โรงเรียน			โรงเรียนจัดให้
รวม		30,100	29,360	คงเหลือ 740 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในทัศนศึกษานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ณ วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 23 - 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนนักเรียนคนละ 100 บาท จำนวน 281 คน	28,100		เงินอุดหนุนเรียนฟรี
2	อาหารว่างนักเรียน 293 คน ๆ ละ 23 บาท		7,125	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
3	ค่ารถ 4 คัน ๆ ละ 1,500 บาท คันละ 3 รอบ		18,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
4	ค่าบำรุงสถานที่ / วิทยากร		3,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
5	ค่ากระดาษ ใบงาน		450	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
6	อาหารกลางวัน			โรงเรียนจัดให้
รวม		28,100	28,575	เกินงบ 475 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ณ ปราสาทหินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2566

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนนักเรียนคนละ 100 บาท จำนวน 311 คน	31,100		เงินอุดหนุนเรียนฟรี
2	เก็บเงินจากนักเรียนคนละ 150 บาท จำนวน 311 คน	46,650		งบจัดหา
3	ค่ารถบัส 6 คัน ๆ ละ 9,000 บาท		15,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
			39,000	งบจัดหา
4	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน 322 คน ๆ ละ 30 บาท		9,309	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
5	ค่ายา		800	งบจัดหา
6	ค่าถุงขยะ		240	งบจัดหา
7	ค่าประกันชีวิต		5,594.45	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
8	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 11 คน ๆ ละ 200 บาท		2,200	งบจัดหา
9	ค่ากระดาษ ใบงาน		900	งบจัดหา
10	อาหารกลางวัน (ใช้งบอาหารกลางวัน)			โรงเรียนจัดให้
11	ค่าวิทยากร		2,000	
รวม		77,750	74,943.45	คงเหลือ 2,806.55 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ณ หมู่บ้านช้างศูนย์คชศึกษา จังหวัดสุรินทร์

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2566

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนนักเรียนคนละ 100 บาท จำนวน 344 คน	34,400		เงินอุดหนุนเรียนฟรี
2	เก็บเงินจากนักเรียนคนละ 160 บาท จำนวน 344 คน	55,040		งบจัดหา
3	ค่ารถบัส 7 คัน ๆ ละ 9,000 บาท		16,125	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
			46,875	งบจัดหา
4	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน 354 คน ๆ ละ 30 บาท		10,197	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
5	ค่าเข้าชมสถานที่ คนละ 10 บาท จำนวน 344 บาท		3,320	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
6	ค่ายา		950	งบจัดหา
7	ค่าถุงขยะ		460	งบจัดหา
8	ค่าประกันชีวิต		5,084	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
9	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 10 คน ๆ ละ 200 บาท		2,000	งบจัดหา
10	ค่าวิทยากร		2,000	งบจัดหา
11	ค่ากระดาษ ใบงาน		950	งบจัดหา
12	อาหารกลางวัน (ใช้งบอาหารกลางวัน)			โรงเรียนจัดให้
รวม		89,440	87,961	คงเหลือ 1,479 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ณ บ้านท่องเที่ยวไหม "บ้านสวนนอก" อ.ห้วยราช จ.บุรีรัมย์

วันที่ 5 – 7 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนนักเรียนคนละ 100 บาท จำนวน 346 คน	34,600		เงินอุดหนุนเรียนฟรี
2	เก็บเงินจากนักเรียนคนละ 120 บาท จำนวน 347 คน	41,640		งบจัดหา
3	ค่ารถ คันละ 1,500 บาท ค่ารถภัตตาหาร 2 คัน ๆ ละ 1,000 บาท		16,500 2,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี งบจัดหา
4	ค่ากิจกรรมฐาน		7,500	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
5	ค่ารถกระสวยอวกาศ		3,000	
6	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างครูและนักเรียน คนละ 120 บาท จำนวน 356 คน		10,050 32,070	เงินอุดหนุนเรียนฟรี งบจัดหา
7	ค่ายาสามัญ		2,250	งบจัดหา
8	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู คนละ 200 บาท จำนวน 9 คน		2,200	งบจัดหา
9	เอกสารใบงาน		625	งบจัดหา
10	ค่าถุงขยะ		45	งบจัดหา
รวม		76,240	76,240	

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ณ อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนนักเรียนคนละ 400 บาท จำนวน 162 คน	64,800		เงินอุดหนุนเรียนฟรี
2	ค่ารถบัสโดยสาร จำนวน 4 คัน ๆ ละ 9,000 บาท		36,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
3	ค่าวิทยากร		3,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
4	ค่าประกันชีวิตการเดินทาง		2,527.34	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
5	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน		8,798	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
6	ค่าถุงขยะ		100	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
7	ค่ายา		600	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
8	ค่าอาหารกลางวันครูและนักเรียน		12,050	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
9	กระดาษ A4 ใบงานนักเรียน		300	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
รวม		64,800	63,375.34	คงเหลือ 1,424.66 บาท

ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ณ อุทยานประวัติศาสตร์ปราสาทหินพิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน 134 คนๆ ละ 400 บาท	53,600		เงินอุดหนุนเรียนฟรี
2	เก็บเพิ่มจากผู้ปกครองนักเรียนจำนวน 134 คนๆ ละ 150 บาท	20,100		งบจัดหา
3	ค่ารถ 3 คัน ๆ ละ 15,000 บาท		29,300	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
			15,700	งบจัดหา
4	ค่าเข้าชมอุทยานประวัติศาสตร์พิมาย		2,820	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
5	ค่าประกันชีวิต นักเรียน 145 คน		2,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
6	ค่าอาหารว่างนักเรียน		5,805	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
7	ค่าถุงขยะ		130	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
8	ค่ายา		600	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
9	ค่าอาหาร เข้า กลางและน้ำดื่ม		11,870	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
10	เบี้ยเลี้ยงครู $5 \times 300 = 1,800$ บาท		1,500	งบจัดหา
11	กระดาษ A4 ใบงานนักเรียน		810	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
12	ค่าวิทยากร		1,000	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
	รวม	73,700	71,535.90	คงเหลือ 2,164.10 บาท

ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ณ พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินและสวนสัตว์นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
เดินทางวันที่ 13 กันยายน 2566

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน 115 คนๆ ละ 400 บาท	46,000		เงินอุดหนุนเรียนฟรี
2	เก็บเพิ่มจากผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 115 คนๆ ละ 260 บาท	29,900		งบจัดหา
3	ค่ารถ 3 คัน ๆ ละ 13,500 บาท		27,190	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
			13,310	งบจัดหา
4	ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน สวนสัตว์นครราชสีมาและการแสดงแมวน้ำ		7,440	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
5	ค่าประกันชีวิต		1,715.21	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
6	ค่าอาหารเช้าและกลางวันและน้ำดื่ม		11,292	เงินอุดหนุนเรียนฟรี
7	ค่าถุงขยะ/กระดาษ/อุปกรณ์		2,164	งบจัดหา
8	ค่ายา		600	งบจัดหา
9	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน 2 มื้อ มื้อละ 27 บาท จำนวน 121 คน		5,565	งบจัดหา
10	เบี้ยเลี้ยงครู $6 \times 300 = 1,800$ บาท		1,800	งบจัดหา
11	ค่าวิทยากร		3,000	งบจัดหา
	รวม	75,900	74,076.21	คงเหลือ 1,823.79 บาท



บันทึกข้อความ

ที่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2566

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดให้มีการยกระดับและพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงเห็นว่าควรให้นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ได้ทัศนศึกษา จึงได้ส่งนักเรียน และ คณะครู ไปทัศนศึกษา ในวันที่ 9 สิงหาคม 2566 - 13 กันยายน 2566

โดยจะขอเบิกค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รายการ	วันที่	เงินอุดหนุน	เก็บเพิ่ม	รวม
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9 - 10 สิงหาคม	$100 \times 297 = 29,700$	-	29,700
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	29 - 31 สิงหาคม	$100 \times 301 = 30,100$	-	30,100
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	23 - 25 สิงหาคม	$100 \times 281 = 28,100$	-	28,100
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	24 สิงหาคม	$100 \times 311 = 31,100$	$311 \times 150 = 46,650$	77,750
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	31 สิงหาคม	$100 \times 344 = 34,400$	$344 \times 160 = 55,040$	89,440
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	5 - 7 กันยายน	$100 \times 346 = 34,600$	$347 \times 120 = 41,640$	76,240
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	13 กันยายน	$400 \times 162 = 64,800$	-	64,800
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	13 กันยายน	$400 \times 134 = 53,600$	$134 \times 150 = 20,100$	73,700
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	13 กันยายน	$400 \times 115 = 46,000$	$115 \times 260 = 29,900$	75,900
รวมรายจ่าย			352,400	193,330	545,730
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			(ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)		545,730 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณา
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จ้านท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย
โครงการพัฒนาศึกษา ป.2, ป.5

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ 008/173 วันที่ 28 ธ.ค. 66
จำนวนเงิน 119,540 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน ใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่ารถ ป.2 และ ป.5	2	8,000	
2. ค่าอาหารว่าง ป.2 และ ป.5	2	18,222	
3. ค่าประกันชีวิต ป.5	1	5,000	
4. ค่าเช่าหอพัก ป.5	1	3,320	
5. ค่าวิทยากร ป.2 และ ป.5	2	5,000	
6. ค่ากระดาษ	2	1,245	
7. ค่าเช่า	1	900	
8. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	1	2,000	
9. ค่ารถดำ (เกษียณ)	1	460	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		117,321	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวกัญญาพร น.ม.อ.อ.) วันที่ 5 ก.ย. 66

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 13 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 117,321 บาท
- เงินคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 22,191 บาท
- จ่ายเกินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ ๕ ก.ย. 66

ลงชื่อ.....รับทราบ
(จิสดอร์จันนัท ไทงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980, 612274, 615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักอ้าง เงินยืมโครงการจ่าย

โครงการทัศนศึกษา ป.3-ป.4

ปีการศึกษา 2566

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักอ้างใบอนุมัติยืมเงินโครงการจ่าย เลขที่ C08 / 150 วันที่ 24 ธ.ค. 66

จำนวนเงิน 105,850 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน ใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าเช่ารถ ทัศนศึกษา ป.3	1	18,000	
2. ค่าเช่ารถ ทัศนศึกษา ป.4	1	54,000	
3. ค่าอาหารกลางวัน	2	16,494	
4. ค่าเพิ่มรถเหมาเดินทาง	1	5,494.45	
5. ค่าวิทยากร	2	5,000.-	
6. ค่ารถโดยสาร AA ทำโปงกอน	2	350.-	
7. ค่ามาลาสำหรับประธาน	1	800	
8. ค่าของขบ:	1	240.-	
9. ค่าเพิ่มเสียงรถ	1	2,200	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	12	109,518.45	

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวอุษา ภูมิเสนา) วันที่ 31 ธ.ค. 66

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 12 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 109,518.45 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 2,331.55 บาท
3. จ่ายเงินเงินยืมโครงการจ่ายและขอเบิกเช็คชเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 31 ธ.ค. 66

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิตรเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ

บริษัท อารีอูนิเวอร์ส
 0 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 1.044-611980, 612274, 615571-3
 โทร. 044-613984

ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทวงจ่าย
 กิจกรรมทัศนศึกษา พ. 6
 ปีการศึกษา 2566

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติเงินยืมทวงจ่าย เลขที่ ๐๐๙/๐๐๗ วันที่ 31 ธ.ค. ๖๖
 จำนวนเงิน 76,240 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน ใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ค่าเช่ารถ	3	18,500.-	
ค่าอาหารกลางวัน + นม	7	42,200.-	
ค่ารถส่วนตัว 6 คัน	1	7,500.-	
ค่าประกันรถยนต์		3,000.-	
ค่ารถส่วนตัว	1	2,250.-	
ค่ารถส่วนตัว 44	1	625.-	
ค่ารถส่วนตัว	1	45.-	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	1	2,200.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8	76,240.-	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
 (นายวราวุธ งามโนนา) วันที่ 19 / 9 / 66

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 8 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 76,240.- บาท
 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
 3. จ่ายเงินเงินยืมทวงจ่ายและขอเบิกฯ (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) เป็นจำนวนเงิน - บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
 (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
 วันที่ 19 / 9 / 66

ลงชื่อ.....รับทราบ
 (จิตรกรจำนงค์ ไพโรจน์) ผู้อำนวยการ
 (บาทหลวง ดร.จักร พันธ์สมบัติ) ผู้จัดการ

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
 โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย
 กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C09/048 วันที่. 08 ก.ย. 2566
 จำนวนเงิน 214,400 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ทัศนศึกษา ม.1			
ค่าเช่ารถ	1	36,000.00	
ค่าวิทยากร	1	3,000.00	
ค่าประกันชีวิต	1	2,527.34	
ค่าอาหารกลางวัน และ น้ำดื่ม	2	12,050.00	
ค่าอาหารว่าง	1	8,798.00	
ค่ายาสามัญ	1	600.00	
ค่ากระดาดใบงาน	1	300.00	
ค่าถุงดำเก็บขยะ	1	100.00	63,375.34
2.ทัศนศึกษา ม.2			
ค่าเช่ารถ	1	45,000.00	
ค่าวิทยากร	1	1,000.00	
ค่าประกันชีวิต	1	2,000.90	
ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์	1	2,820.00	
ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	1	1,500.00	
ค่าอาหารเช้า - กลางวัน และ น้ำดื่ม	3	11,870.00	
ค่าอาหารว่าง	3	5,805.00	
ค่ายาสามัญ	1	600.00	
ค่ากระดาดใบงาน	1	810.00	
ค่าถุงดำเก็บขยะ	1	130.00	71,535.90
3.ทัศนศึกษา ม.3			
ค่าเช่ารถ	1	40,500.00	
ค่าวิทยากร	2	3,000.00	
ค่าประกันชีวิต	1	1,715.21	
ค่าเข้าชมสวนสัตว์/การแสดงแมวน้ำ/เข้าชมพิพิธภัณฑ์ไม่กลายเป็นหิน	3	7,440.00	

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย
กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C09/048 วันที่. 08 ก.ย. 2566
จำนวนเงิน 214,400 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	1	1,800.00	
ค่าอาหารเช้า - กลางวัน และ น้ำดื่ม	3	11,292.00	
ค่าอาหารว่าง	5	5,565.00	
ค่ายาสามัญ	1	600.00	
ค่ากระดาดใบงาน/ถุงดำเก็บขยะ/อุปกรณ์	1	2,164.00	74,076.91
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	41	208,987.45	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวสมพร วาปีกัง) วันที่ 15 / ก.ย. / 66

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....41.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 20,8987.45 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 5,412.55 บาท
3. จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมพร วาปีกัง)

วันที่ 15 / ก.ย. / 66

ลงชื่อ.....รับทราบ
(จิสดอร์จันันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี หนัธสมบัติ) ผู้จัดการ

อธิการบดี

(นางสาวสมพร วาปีกัง)

ใบสำคัญรับมอบเงิน



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 104 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมทัศนศึกษา
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล สำหรับนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในระหว่างเดือน สิงหาคม ถึง กันยายน 2566 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลียงรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน
8. ดร.ศรินนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
11. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
12. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
13. นางสาวสมพร	วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานด้านการจัดกิจกรรม สถานที่ การเดินทาง

3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

มีหน้าที่ รับผิดชอบงบประมาณการใช้จ่ายของโครงการ

4. คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 1

(วันที่ 9 สิงหาคม 2566)

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| 1. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/1 |
| 2. นางสาวดวงพร พรสาร | ครูประจำชั้น ป.1/2 |
| 3. นางวิจิตร อาสาสุข | ครูประจำชั้น ป.1/7 |
| 4. นางเยาวมาลย์ บุญผาง | ครูพิเศษภาษาอังกฤษ |

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 1

(วันที่ 10 สิงหาคม 2566)

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. นางสาวเดือน ศรีคุณ | ครูประจำชั้น ป.1/4 |
| 2. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ | ครูประจำชั้น ป.1/5 |
| 3. นางสาวจรรยา คนชุม | ครูประจำชั้น ป.1/6 |
| 4. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก | ครูพิเศษนาฏศิลป์ |

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 1

(วันที่ 11 สิงหาคม 2566)

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. นางสาวสริน สังข์ทัด | ครูประจำชั้น ป.1/3 |
| 2. นางพรณทิพา เสนาโนฤทธิ | ครูประจำชั้น ป.1/8 |
| 3. นางภรภัทร แสงใจ | ครูประจำชั้น ป.1/9 |
| 4. นางสาวนันท์ซพร อ้นนอก | ครูพิเศษภาษาอังกฤษ |
| 5. Mrs. Mary Ann Mercolita | ครูพิเศษภาษาอังกฤษ |

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 3

(วันที่ 23 สิงหาคม 2566)

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. นางวรินทร์ เอิบอัม | ครูประจำชั้น ป.3/1 |
| 2. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ | ครูประจำชั้น ป.3/5 |
| 3. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขวง | ครูประจำชั้น ป.3/6 |
| 4. นางสาวนริศรา พุทธิไธสง | ครูพิเศษ |

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 3

(วันที่ 24 สิงหาคม 2566)

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา | ครูประจำชั้น ป.3/2 |
| 2. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.3/3 |
| 3. นางมนทกานต์ ดาทอง | ครูประจำชั้น ป.3/4 |
| 4. นางสาวนริศรา พุทธิไธสง | ครูพิเศษ |

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 3

1. นางสุรินทร์ ฉลาดเจน
2. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
3. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
4. นางสาวอภิชญา ทานผดุง

(วันที่ 25 สิงหาคม 2566)

- ครูประจำชั้น ป.3/7
ครูประจำชั้น ป.3/8
ครูประจำชั้น ป.3/9
ครูพิเศษ

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางเมทินี ราชวงศ์
2. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3. นางสาวนุชรจี ศรีคำ
4. นางสาววาสนา แสงชา
5. นางเกณิกา โกศลสุข
6. นางสาวกานดา กลมประโคน

(วันที่ 29 สิงหาคม 2566)

- ครูประจำชั้น ป.2/1
ครูพิเศษคอมพิวเตอร์
ครูประจำชั้น ป.2/5
ครูพิเศษภาษาจีน
ครูประจำชั้น ป.2/6
ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางสมใจ เขาประโคนมงคล
2. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
3. นางสาวณัฐริยา อันแสน
4. นายตันติกร สุขศรี
5. นางนัตยา โชไธสง
6. นางสาวกานดา กลมประโคน

(วันที่ 30 สิงหาคม 2566)

- ครูประจำชั้น ป.2/2
ครูพิเศษสุขศึกษา
ครูประจำชั้น ป.2/4
ครูพิเศษศิลปะ
ครูประจำชั้น ป.2/8
ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์
2. นางสาววาสนา แสงชา
3. นางปาริชาติ วาปีโส
4. นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์
5. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
6. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล

(วันที่ 31 สิงหาคม 2566)

- ครูประจำชั้น ป.2/3
ครูพิเศษภาษาจีน
ครูประจำชั้น ป.2/7
ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
ครูประจำชั้น ป.2/9
ครูพิเศษสุขศึกษา

คณะกรรมการประจำระดับประถมศึกษาปีที่ 4

1. นางนภาพร บัตรประโคน
2. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
3. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
4. นางสาวละออศรี สุขทวี
5. นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต
6. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร

(วันที่ 24 สิงหาคม 2566)

- ครูประจำชั้น ป.4/1
ครูประจำชั้น ป.4/2
ครูประจำชั้น ป.4/3
ครูประจำชั้น ป.4/4
ครูประจำชั้น ป.4/5
ครูประจำชั้น ป.4/6

7. นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/7
8. นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/8
9. นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9
10. นางสาวรัศมี	ทิรธรรมย์	ครูพิเศษสังคมศึกษา
11. นางรพีพร	จำปาพันธ์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

(วันที่ 31 สิงหาคม 2566)

1. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/1
2. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/2
3. นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3
4. นางทัศนีย์	ฉันทันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
5. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/6
7. นางพรณี	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7
8. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8
9. นางสาวชิราพรรณ	ระดาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/9
10. นายสาโรจน์	บุษารมย์	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

(วันที่ 5 กันยายน 2566)

1. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
2. นางสาวดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2
3. นางสาวชลลดา	ชีวะรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/6

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

(วันที่ 6 กันยายน 2566)

1. นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
2. นางมฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/4
3. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/5

คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

(วันที่ 7 กันยายน 2566)

1. นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/7
2. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/8
3. นางสาวละออง	แว่นศิลา	ครูประจำชั้น ป.6/9

คณะกรรมการประจำระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1

(วันที่ 13 กันยายน 2566)

1. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
2. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
3. นายธรรมธรราร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
4. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
5. นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุศึกษา
6. นายสมจิตร	เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ

คณะกรรมการประจำระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2

(วันที่ 13 กันยายน 2566)

1. นางสาวพจนา	ศรีกระพุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1
2. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2
3. นายธูปัญญ	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
4. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/4
5. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ครูพิเศษสังคมฯ

คณะกรรมการประจำระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

(วันที่ 13 กันยายน 2566)

1. นางสาวปวีณา	สาระถี	ครูประจำชั้น ม.3/1
2. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2
3. นางสาวธีรนนท์	พิมพ์แมน	ครูประจำชั้น ม.3/3
4. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4
5. นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง	ครูพิเศษแนะแนว
6. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนบนรถ เช็คชื่อ ถ่ายภาพกิจกรรม และดูแลความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

5. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

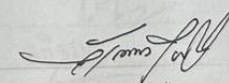
1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผลกิจกรรม และสรุปผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

ขอให้คณะครูและคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



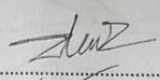
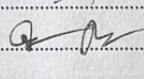
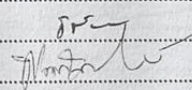
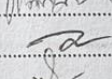
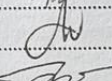
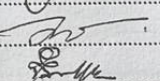
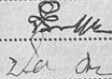
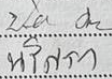
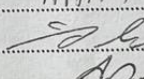
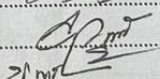
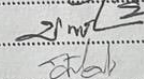
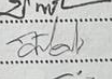
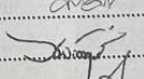
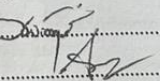
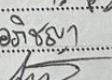
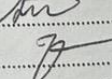
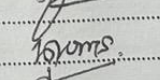
(ชิตเตอร์จำนนท์ ไพโรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

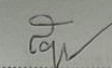
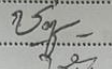
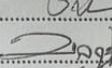
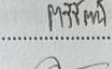
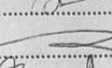
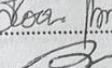
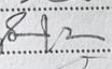
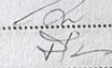
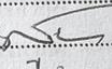
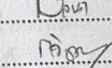
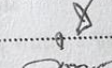
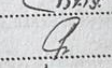
ที่ 104 / 2566

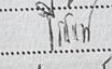
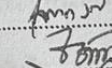
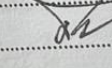
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมทัศนศึกษา
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
2. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
3. นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ไอศนณีย์
4. นางสาวดวงพร	พรสาร	on
5. นางวิจิตร	อาสาสุข	
6. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	16005
7. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	๓๓๕
8. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	
9. นางสาวจรรยา	คนชุม	
10. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	
11. นางสาวสริน	สังข์ทนต์	
12. นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	
13. นางภรภัทร	แปงใจ	
14. นางสาวนันทพร	อันนอก	
15. Mrs. Mary Ann	Mercolita	
16. นางวรินทร์	เอิบอิม	
17. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	
18. นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง	21.04
19. นางสาวนริศรา	พุทไธสง	หิภากร
20. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
21. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	
22. นางมนทกานต์	ดาทอง	
23. นางสุรินทร์	ฉลาดเจน	
24. นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	
25. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	
26. นางสาวอภิญญา	ทานผดุง	อภิญญา
27. นางเมทินี	ราชวงศ์	
28. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
29. นางสาวนุชจี้	ศรีคำ	

30. นางสาววาสนา	แสงชา	อภิตา 11/01/22
31. นางเกณิกา	โกศลสุข	เมย์
32. นางสาวกานดา	กลมประโคน	กานดา
33. นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	กมล
34. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	สุมิตรา
35. นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ณัฐริยา
36. นายตันติกร	สุขศรี	อภิตา 11/01/22
37. นางนัตยา	โซไธสง	นัตยา
38. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	สุนันท์
39. นางปาริชาติ	วาปีโส	วาปีโส
40. นางสาวกรรณิการ์	กรรณีย์	กรรณิการ์
41. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รวงทอง
42. นางนภาพร	บัตรประโคน	นภาพร
43. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ดวงใจ
44. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	สายสุณี
45. นางสาวละออศรี	สุขทวี	ละออศรี
46. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ดวงดาว
47. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	พัชรินทร์
48. นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	กลั่นแก้ว
49. นางสาวภาณี	วรรณทวี	ภาณี
50. นางสมพิศ	หมวดประโคน	สมพิศ
51. นางสาวรัศมี	ทิดอรัมย์	รัศมี
52. นางรพีพร	จำปาพันธ์	รพีพร
53. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ดวงตา
54. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	วัชรภรณ์
55. นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ยุภาพร
56. นางทัศนีย์	ฉันทันเทียะ	ทัศนีย์
57. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ดารารัตน์
58. นางกริตพร	นวลเท่า	กริตพร
59. นางพรรณิ	อุตรรัมย์	พรรณิ
60. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ธัญจิรา
61. นางสาวชิราพรรณ	ระดาภรณ์	ชิราพรรณ
62. นายสาโรจน์	บุษารัมย์	สาโรจน์
63. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	มะลิ

- | | |
|---------------------|--------------|
| 64. นางสาวสุชาดา | ประโมทะโก |
| 65. นางสาวชลลดา | จิรัมย์ |
| 66. นางสาวชญานุช | เกิดผล |
| 67. นางมฤดี | เฮงขวัญ |
| 68. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี |
| 69. นางอรดี | ศรีรัตน์ |
| 70. นางสาวกัญนิภา | ศิลาเน่เตียง |
| 71. นางสาวละออง | แว่นศิลา |
| 72. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 73. นายธรรมธรรณ | เข็มบุปผา |
| 74. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 75. นางจิระวรรณ | เดชสันเทียะ |
| 76. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 77. นางสาวพจนา | ศรีกระพุ่ม |
| 78. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 79. นายฐาปนัง | จิรัมย์ |
| 80. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก |
| 81. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 82. นางสาวปวีณา | สาระถิ |
| 83. นางเพ็ญศรี | มนตรัมย์ |
| 84. นางสาวธีรนนท์ | พิมพ์แมน |
| 85. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย |
| 86. นางสาวศิริพัทธ์ | บรรจง |
| 87. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |



ที่ มส. ว. 017 /2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

13 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าชมศูนย์วัฒนธรรมอีสานใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ ศูนย์วัฒนธรรมอีสานใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตามกำหนดการดังนี้

1. ประถมศึกษาปีที่ 1/1 , 1/2 และ 1/7 วันที่ 9 สิงหาคม 2566
2. ประถมศึกษาปีที่ 1/4 , 1/5 และ 1/6 วันที่ 10 สิงหาคม 2566
3. ประถมศึกษาปีที่ 1/3 , 1/8 และ 1/9 วันที่ 11 สิงหาคม 2566

โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี นักเรียนไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม
(นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลศึกษา) ในการนี้ ทางโรงเรียนจัดเตรียมให้ ดังนี้

1. รถตู้ รับ - ส่ง นักเรียน
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 1 ชุด

เดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 08.30 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 11.00 น.

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัยและเพียงพอ กับจำนวนนักเรียน ทางโรงเรียนขอให้ท่านผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น 31 กรกฎาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูพรณิศา เสนาโนฤทธิ โทร. 081-5492244 อธิการ : โทร. 044-611980

✕

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)ชั้นประถมศึกษาปีที่.....ห้อง.....

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง



ที่ มส. ว. 014 /2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

10 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และเพิ่มพูนประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ ศาลพระหลักเมืองบุรีรัมย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตามกำหนดการดังนี้

1. ประถมศึกษาปีที่ 2/1, 2/5 และ 2/6 วันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2566
2. ประถมศึกษาปีที่ 2/4, 2/8 และ 2/2 วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566
3. ประถมศึกษาปีที่ 2/3, 2/7 และ 2/9 วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2566

โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี นักเรียนไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลศึกษา)

ในการนี้ ทางโรงเรียนจัดเตรียมให้ ดังนี้

1. รถตู้รับ - ส่ง นักเรียน
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 1 ชุด

เดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 08.30 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 12.00 น.

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัยและเพียงพอ กับจำนวนนักเรียน โปรดให้ผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูรวงทอง ศรีสุภูมิ โทร. 089-624-5511 อีเมล : โทร. 044-611980

✕

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.) ชั้นประถมศึกษาปีที่.....ห้อง.....

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง



ที่ มส. ว. 018 /2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

20 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าเยี่ยมชมนิทรรศการภูเขาไฟกระโดง

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ ศูนย์วัฒนธรรมอีสานใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตามกำหนดการดังนี้

1. ประถมศึกษาปีที่ 3/1 , 3/5 และ 3/6 วันที่ 23 สิงหาคม 2566
2. ประถมศึกษาปีที่ 3/2 , 3/3 และ 3/4 วันที่ 24 สิงหาคม 2566
3. ประถมศึกษาปีที่ 3/7 , 3/8 และ 3/9 วันที่ 25 สิงหาคม 2566

โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี นักเรียนไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลศึกษา) ในการนี้ ทางโรงเรียนจัดเตรียมให้ ดังนี้

1. รถตู้ รับ - ส่ง นักเรียน
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 1 ชุด

เดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 08.30 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 11.00 น.

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัยและเพียงพอ กับจำนวนนักเรียน ทางโรงเรียนขอให้ท่านผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น 8 สิงหาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ โทร. 081-0754387 สุรการ : โทร. 044-611980

X

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้น ป.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
(ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2566)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)ชั้นประถมศึกษาปีที่.....ห้อง.....
() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง



ที่ ว. 020 / 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

24 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ ปราสาทหินเมืองต่ำ บ้านโคกเมือง ตำบลจระเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 - 4/9 วันที่ 24 สิงหาคม 2566 โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี และเก็บเงินนักเรียนเพิ่มคนละ 150 บาท (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลศึกษา) ซึ่งทางโรงเรียนจัดได้เตรียมให้ ดังนี้

1. รถรับ - ส่ง นักเรียน
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 1 ชุด

เดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 08.00 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 15.00 น.

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัยและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ทางโรงเรียนขอให้ท่านผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม ครูประจำชั้นทุกห้อง

✕

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)ชั้นประถมศึกษาปีที่ห้อง

() อนุญาต พร้อมแนบเงินจำนวน 150 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มาพร้อมหนังสือนี้() ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

โทร.....

ที่ มส. ว 016 /2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

12 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ เพิ่มพูนประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ ศูนย์ศึกษา หมู่บ้านช้าง ตำบลกระโพ อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ในวันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 14.00 น. โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี และนักเรียนต้องจ่ายเงินเพิ่ม 160 บาท (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลະ)

ในการนี้ ทางโรงเรียนจัดเตรียมให้ ดังนี้

1. รถบัส 2 ชั้น รับ – ส่ง นักเรียน
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 1 ชุด
3. อาหารกลางวัน

เดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 08.30 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 16.00 น.

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัยและเพียงพอ กับจำนวนนักเรียน โปรดให้ผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาส่งคืนมายัง โรงเรียนที่ครูประจำชั้น ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูยุภาพร บุญโสม โทร. 081-0697535 ธุรกิจ : โทร. 044-611980

✕

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน ป.5 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
(ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เป็นผู้ปกครองของ (ค.ช./ค.ญ.)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ห้อง.....

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

โทรศัพท์.....

ที่ ว. 025 / 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

9 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ หมู่บ้านท่องเที่ยวใหม่ “บ้านสนวนนอก” อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี และเก็บเงินจากนักเรียนเพิ่มคนละ 120 บาท (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลละ) ซึ่งทางโรงเรียนจัดรถตู้ รับ-ส่ง นักเรียน ,อาหารกลางวัน, อาหารว่าง, เครื่องดื่ม คนละ 1 ชุด

วันที่	ระดับชั้น
5 กันยายน 2566	ป.6/1, ป.6/2 และ ป.6/6
6 กันยายน 2566	ป.6/3, ป.6/4 และ ป.6/5
7 กันยายน 2566	ป.6/7, ป.6/8 และ ป.6/9

เดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 08.30 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 15.30 น. เพื่อให้การดำเนินการสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนนักเรียนโปรดให้ท่านผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจรรย์นธ์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม ครูประจำชั้นทุกห้อง

✂

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)ป.6/.....

() อนุญาต พร้อมแนบเงินจำนวน 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) มาพร้อมหนังสือนี้() ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

โทร.....

ที่ ว. 022 / 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

8 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ ของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ อุทยานประวัติศาสตร์ จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ 13 กันยายน 2566 โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลศึกษา) ทางโรงเรียนจัดได้เตรียมให้ ดังนี้

1. รถรับ - ส่ง นักเรียน
2. อาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม คนละ 1 ชุด
3. ค่าเข้าชม

โดยเดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 08.00 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 15.30 น. ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัยและเพียงพอ กับจำนวนนักเรียน ทางโรงเรียนขอให้ท่านผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม ครูประจำชั้นทุกห้อง

✕

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ห้อง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

โทร.....



ที่ ว. 023 / 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

8 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ อุทยานประวัติศาสตร์พิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา วันที่ 13 กันยายน 2566 โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี และนักเรียนจ่ายเงินเพิ่มคนละ 150 บาท (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลละ) ซึ่งทางโรงเรียนจัดได้เตรียมให้ ดังนี้

1. รถรับ - ส่ง นักเรียน
2. อาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม คนละ 1 ชุด
3. ค่าเข้าชม

โดยเดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 07.00 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 16.00 น.

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัยและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ทางโรงเรียนขอให้ท่านผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม ครูประจำชั้นทุกห้อง

✂

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ห้อง

() อนุญาต พร้อมแนบเงินจำนวน 150 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มาพร้อมหนังสือนี้() ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

โทร.....



ที่ ว. 024 / 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

8 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน และสวนสัตว์นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา วันที่ 13 กันยายน 2566 โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี และนักเรียนจ่ายเงินเพิ่มคนละ 260 บาท (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพล) ซึ่งทางโรงเรียนจัดได้เตรียมให้ ดังนี้

1. รถรับ - ส่ง นักเรียน
2. อาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม คนละ 1 ชุด
3. ค่าเข้าชม

โดยเดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 05.50 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 18.00 น. ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัยและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ทางโรงเรียนขอให้ท่านผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม ครูประจำชั้นทุกห้อง

✕

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ห้อง

() อนุญาต พร้อมแนบเงินจำนวน 260 บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน) มาพร้อมหนังสือนี้() ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

โทร.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ณ วันที่

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☐ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา					
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้					
3. นักเรียนสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมได้					
4. นักเรียนสามารถปรับตัวและปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม					
5. นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้					
6. นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้					
7. ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
ณ 1 หมู่บ้านที่ "น้ำพองหนอง" วันที่ 5 กันยายน 2566

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา		✓			
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี	✓				
3. นักเรียนสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมได้	✓				
4. นักเรียนสามารถปรับตัวและปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	✓				
5. นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้		✓			
6. นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี	✓				
7. ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์				✓	

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
ณ หมู่บ้านท่าอ่าวไผ่ อำเภอเมือง วันที่ 5 กันยายน 2566

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☐ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	✓				
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
3. นักเรียนสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมได้		✓			
4. นักเรียนสามารถปรับตัวและปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม		✓			
5. นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
6. นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
7. ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
ณ หมู่บ้านท่องเที่ยวใหม่ "บ้านสวนนก" ที่ ๘ อ.บ้านนาหว้า จ.บึงกาฬ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา		✓			
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้		✓			
3. นักเรียนสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมได้			✓		
4. นักเรียนสามารถปรับตัวและปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม		✓			
5. นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
6. นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
7. ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ณ พิพิธภัณฑ์ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	✓				
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
3. นักเรียนสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมได้	✓				
4. นักเรียนสามารถปรับตัวและปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	✓				
5. นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้		✓			
6. นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
7. ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอให้นักเรียนทุกคนที่ไปทัศนศึกษาให้ตั้งใจฟังและตั้งใจดู ไปไม่ทั่วถึง ของกิจกรรม
จนจบอย่างใจได้ไป

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
ณ พิพิธภัณฑ์ ไข่มุกสายรุ้ง วันที่ 13 กันยายน 2561

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	/				
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี	/				
3. นักเรียนสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมได้	/				
4. นักเรียนสามารถปรับตัวและปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	/				
5. นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี	/				
6. นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี	/				
7. ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์	/				

ข้อเสนอแนะ

ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานมากขึ้นค่ะ

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ณ ไม่ไกลเป็นหินและสวนสัตว์โกกซ วันที่ 13 กันยายน 2566

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☒ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	✓				
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้		✓			
3. นักเรียนสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมได้	✓				
4. นักเรียนสามารถปรับตัวและปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	✓				
5. นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้		✓			
6. นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
7. ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์	✓				

ข้อเสนอแนะ

..... ฝากให้ ไปสถานที่หลากหลายมากขึ้นค่า ๕' X

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ณ ศูนย์การเรียนรู้... ๑. ตำบล... ๑. อำเภอ... วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☐ ชาย ☒ หญิง

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	✓				
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
3. นักเรียนสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมได้	✓				
4. นักเรียนสามารถปรับตัวและปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	✓				
5. นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
6. นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
7. ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ณ โรงเรียนบ้านจันทน์และบ้านดงอู่ วันที่ 13 กันยายน 2566

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ☒ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ : ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ นักเรียน

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	✓				
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
3. นักเรียนสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมได้	✓				
4. นักเรียนสามารถปรับตัวและปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	✓				
5. นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
6. นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	✓				
7. ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณ

ประมวลภาพ โครงการทัศนศึกษา



สถานที่ในการทัศนศึกษา





ฟังการบรรยายให้ความรู้จากวิทยากร















สถานที่ในการทัศนศึกษา





