



รายงานผลการดำเนินงาน

การประชุมผู้ปกครอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ฝ่ายวิชาการ



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้รายงานกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2566 ณ อาคารแมรีโดม และห้องประชุมวันทามารีย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักต่อสถาบันตนเอง มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเองไปในทางที่ดีขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายหรือแนวทางในการพัฒนา การบริหารงานโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ มีทัศนคติที่ดี นอกจากนี้ผู้ปกครอง นักเรียนและโรงเรียน มีการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีต่อกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน

ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบคุณผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรมเป็นอย่างดีทุกด้าน รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการในการให้ความร่วมมือในการชี้แจงนโยบายการบริหารการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ในครั้งนี้ และขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไปหากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	1
- สรุปผลรายงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	6
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	7
ภาคผนวก	
- แผนงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	16
- คำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงาน	24
- รายงานการประชุม	34
- จดหมายเวียนแจ้งกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	39
- กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	41
- ใบเสร็จรับปริมาณกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	45
- ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	49
- ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3	51
- ประมวลรูปภาพการจัดกิจกรรม	59

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายวิชาการ(งานระดับชั้น) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2566

แผนงาน/โครงการ/กิจการ ประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 รับทราบนโยบายแนวทางการเรียนการสอนในระดับพื้นฐาน
2. นักเรียนชั้น ม.1 จำนวน 140 คน
3. นักเรียนระดับชั้น ป.6 และ ม.3 จำนวน 500 คน เข้าร่วมกิจกรรม

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้ปกครองเข้าใจนโยบายแนวทางการเรียนการสอนและกฎระเบียบของโรงเรียน
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะเข้าใจกฎระเบียบโรงเรียน
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไปและเกิดความภาคภูมิใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมประชุมนักเรียน
2. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง
3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมและนำเสนอต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียนและประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อจัดให้ผู้ปกครองเข้ารับการประชุม และแต่งตั้งคณะกรรมการในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้ตระหนักถึงความสำคัญว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์โดยสรุปรายงานการดำเนินดังต่อไปนี้

งบประมาณ

ตั้งไว้ 120,850 บาท จ่ายจริง 45,511 บาท คงเหลือ 75,339 บาท

รายการ	จำนวน
รายรับ	
1. จากโรงเรียน	120,850
รายจ่าย	
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้บริหาร	886
2. ค่าพวงมาลัยถวายพระแม่มาเรีย	300
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์เขียนป้าย	1,484
4. ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง	39,761
5. ค่าอาหารกลางวันครู (วันอาทิตย์)	2,850
6. กระดาษ A4 กระดาษสี (สรุปโครงการ)	230
รวม	45,511

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยผู้ปกครอง ประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่าน Google Forms

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-2 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทาง ปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทาง โรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	√		ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 ร้อยละ 52.23 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองและได้รับทราบนโยบายแนวทาง ปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่าง ทั่วถึง ส่วนผู้ปกครองไม่ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 47.77 ทางโรงเรียนได้ส่งระเบียบวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง
2	ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3-4 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทาง ปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทาง โรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	√		ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-4 ร้อยละ 45.04 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองและได้รับทราบนโยบายแนวทาง ปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่าง ทั่วถึง ส่วนผู้ปกครองไม่ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 54.96 ทางโรงเรียนได้ส่งระเบียบวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง
3	ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5-6 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทาง ปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทาง โรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	√		ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ร้อยละ 42.56 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองและได้รับทราบนโยบายแนวทาง ปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่าง ทั่วถึง ส่วนผู้ปกครองไม่ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 57.44 ทางโรงเรียนได้ส่งระเบียบวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4	ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	√		ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 30.22 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง ส่วนผู้ปกครองไม่ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 69.78 ทางโรงเรียนได้ส่งระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

แผนงานประชุมผู้ปกครอง เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจนโยบายการดำเนินการจัดการศึกษา ตลอดจนหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมพบว่า สามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้ปกครองว่าเป็นโรงเรียนเอกชนที่มีคุณภาพและมั่นใจในความเป็นมืออาชีพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียน

6.2 ข้อเสนอแนะ

จากการประชุมผู้ปกครองโดยผู้ปกครองประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่าน Google Forms พบว่า อยากให้มีการประชุมผู้ปกครองกับครูประจำชั้นมากกว่าหนึ่งครั้ง การจัดอาหารกลางวันของนักเรียนให้ครบ 5 หมู่ อาหารไม่ควรมีไก่บ่อยๆเกินไป ขอให้มีการทำความสะอาดของห้องน้ำให้มากขึ้น ควรเปิดประชุมตามเอกสารแจ้งเวลา 08.00 นาฬิกา อยากให้มีการแจ้งเรื่องการสอบแข่งขันภายนอกที่นักเรียนสามารถสมัครสอบได้เพื่อพัฒนาความรู้ อยากให้ทางโรงเรียนมีการติวเข้มเพื่อเข้าศึกษาต่อ ควรมีกล้องวงจรปิดภายในห้องเรียน อยากให้โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับนักเรียนควบคู่กับเรื่องวิชาการและให้ความรู้เท่าทันในการรับมือกับภัยคุกคามรอบตัวที่มาในรูปแบบต่าง ๆ แก่นักเรียน ควรลดขั้นตอนในหอประชุมเพื่อที่จะได้มีเวลาพูดคุยกับครูประจำชั้นในห้องเรียนเพิ่มขึ้น อยากให้โรงเรียนมีระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชุดหรืออุปกรณ์การเรียนที่ทางรัฐบาลสนับสนุนให้ควรแจกจ่ายให้เร็วกว่านี้จะได้จัดซื้อให้เด็กๆ สิ่งแวดล้อมภายในดีมาก อยากให้มีพัฒมทั่วถึงนักเรียนทุกคน ควรมี

การแนะนำ ครูประจำวิชาในแต่ละสายชั้น ครูที่ปรึกษาหรือสอนในรายวิชาที่นักเรียนติด 0 หรือ ร ควรอำนวยความสะดวกให้นักเรียนมากกว่านี้โดยเฉพาะวิชาปฏิบัติ เช่น เกษตร พลศึกษา เป็นต้น ขอเพิ่มช่องทางการติดต่อของผู้ปกครองกับโรงเรียนนอกเหนือจากครูที่ปรึกษา ขอให้คุณครูกดดันการเรียนของนักเรียน เช่น อ่านหนังสือไม่ออกหรือไม่คล่อง คาบการเรียนย่นย่อควรเพิ่มความปลอดภัยให้กับเด็กและสนใจเด็กทุกคนเท่าเทียมกัน คาบเรียนดนตรีไม่ควรเปิดคลิปที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนให้เด็กดู ให้ช่วยเน้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เสนอให้ทางโรงเรียนได้เตรียมความพร้อมการศึกษาต่อ ม.1 ของนักเรียน ป.6 โรงเรียนประจำจังหวัด ห้องเรียนติดแอร์บางห้องไม่เย็นควรปรับปรุง ขอบคุณทางโรงเรียนที่จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อทราบระเบียบการต่างๆเพื่อประโยชน์ของนักเรียน

6.3 จุดที่ควรพัฒนา

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ควรเพิ่มข้อมูลความสำคัญ และจุดเด่นของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ลงในแผ่นพับ วารสาร หรือเอกสารอื่นๆในการประชาสัมพันธ์ ควรแก้ปัญหาเรื่อง คุปองอุดหนุนเรียนฟรี ซึ่งทางบุรีรัมย์มีร้านค้ามากมายควรให้ผู้ปกครองได้เลือกหลายร้าน อาหารกลางวันของนักเรียน

ภาพรวมของเกณฑ์ การประเมินการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อ

ลงชื่อ.....นาง.....

(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....นางสาวสุภาภรณ์ เหลืองรัตนวิมล.....

(นางสาวสุภาภรณ์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

○ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

○ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

- เห็นสมควรให้โรงเรียนฯ ชำระผู้ปกครองที่มอบเงินไป ๑๐๐ บาท -
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไปโรงเรียน
1. ผู้ปกครองเข้าใจนโยบาย งานแผนของโรงเรียน ผู้ปกครองปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนได้ปฏิบัติตามที่ได้มอบหมายไว้
 2. ด้านการเรียนการสอนในแต่ละระดับ แสดงความสนใจของผู้ปกครองได้เป็นอย่างดี
 3. ความประพฤติ ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ และใส่ใจบุตรของตนเองมากขึ้น

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	30	20	66.67	10	33.33	
2	ประถมศึกษาปีที่ 1/2	29	14	48.28	15	51.72	
3	ประถมศึกษาปีที่ 1/3	28	9	32.14	19	67.86	
4	ประถมศึกษาปีที่ 1/4	31	17	54.84	14	45.16	
5	ประถมศึกษาปีที่ 1/5	28	19	67.86	9	32.14	
6	ประถมศึกษาปีที่ 1/6	36	22	61.11	14	38.89	
7	ประถมศึกษาปีที่ 1/7	39	30	76.92	9	23.08	
8	ประถมศึกษาปีที่ 1/8	41	15	36.59	26	63.41	
9	ประถมศึกษาปีที่ 1/9	35	21	60.00	14	40.00	
	รวม	297	167	56.23	130	43.77	

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
จำนวน 297 คน คิดเป็นร้อยละ 56.23 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 130
คน คิดเป็นร้อยละ 43.77

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 2/1	34	21	61.76	13	38.24	
2	ประถมศึกษาปีที่ 2/2	31	12	38.71	19	61.29	
3	ประถมศึกษาปีที่ 2/3	28	6	21.43	22	78.57	
4	ประถมศึกษาปีที่ 2/4	30	17	56.67	13	43.33	
5	ประถมศึกษาปีที่ 2/5	29	12	41.38	17	58.62	
6	ประถมศึกษาปีที่ 2/6	38	21	55.26	17	44.74	
7	ประถมศึกษาปีที่ 2/7	38	18	47.37	20	52.63	
8	ประถมศึกษาปีที่ 2/8	39	19	48.72	20	51.28	
9	ประถมศึกษาปีที่ 2/9	36	20	55.56	16	44.44	
	รวม	303	146	48.18	157	51.82	

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
จำนวน 146 คน คิดเป็นร้อยละ 48.18 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 157
คน คิดเป็นร้อยละ 51.82

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 3/1	32	9	28.13	23	71.88	
2	ประถมศึกษาปีที่ 3/2	32	14	43.75	18	56.25	
3	ประถมศึกษาปีที่ 3/3	31	16	51.61	15	48.39	
4	ประถมศึกษาปีที่ 3/4	31	9	29.03	22	70.97	
5	ประถมศึกษาปีที่ 3/5	32	17	53.13	15	46.88	
6	ประถมศึกษาปีที่ 3/6	35	13	37.14	22	62.86	
7	ประถมศึกษาปีที่ 3/7	34	16	47.06	18	52.94	
8	ประถมศึกษาปีที่ 3/8	35	19	54.29	16	45.71	
9	ประถมศึกษาปีที่ 3/9	22	10	45.45	12	54.55	
	รวม	284	123	43.31	161	56.69	

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 43.31 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 161
คน คิดเป็นร้อยละ 56.69

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 4/1	38	15	39.47	23	60.53	
2	ประถมศึกษาปีที่ 4/2	37	22	59.46	15	40.54	
3	ประถมศึกษาปีที่ 4/3	36	11	30.56	25	69.44	
4	ประถมศึกษาปีที่ 4/4	35	20	57.14	15	42.86	
5	ประถมศึกษาปีที่ 4/5	37	14	37.84	23	62.16	
6	ประถมศึกษาปีที่ 4/6	35	21	60.00	14	40.00	
7	ประถมศึกษาปีที่ 4/7	36	22	61.11	14	38.89	
8	ประถมศึกษาปีที่ 4/8	21	8	38.10	13	61.90	
9	ประถมศึกษาปีที่ 4/9	35	12	34.29	23	65.71	
	รวม	310	145	46.77	165	53.23	

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 46.77 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 165 คน คิดเป็นร้อยละ 53.23

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 5/1	42	24	57.14	18	42.86	
2	ประถมศึกษาปีที่ 5/2	44	16	36.36	28	63.64	
3	ประถมศึกษาปีที่ 5/3	44	21	47.73	23	52.27	
4	ประถมศึกษาปีที่ 5/4	44	15	34.09	29	65.91	
5	ประถมศึกษาปีที่ 5/5	29	17	58.62	12	41.38	
6	ประถมศึกษาปีที่ 5/6	31	11	35.48	20	64.52	

7	ประถมศึกษาปีที่ 5/7	31	19	61.29	12	38.71	
8	ประถมศึกษาปีที่ 5/8	40	20	50.00	20	50.00	
9	ประถมศึกษาปีที่ 5/9	39	16	41.03	23	58.97	
	รวม	344	159	46.22	185	53.78	

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 159 คน คิดเป็นร้อยละ 46.22 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 185 คน คิดเป็นร้อยละ 53.78

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 6/1	45	21	46.67	24	53.33	
2	ประถมศึกษาปีที่ 6/2	42	15	35.71	27	64.29	

3	ประถมศึกษาปีที่ 6/3	42	13	30.95	29	69.05	
4	ประถมศึกษาปีที่ 6/4	40	13	32.50	27	67.50	
5	ประถมศึกษาปีที่ 6/5	40	19	47.50	21	52.50	
6	ประถมศึกษาปีที่ 6/6	36	17	47.22	19	52.78	
7	ประถมศึกษาปีที่ 6/7	39	9	23.08	30	76.92	
8	ประถมศึกษาปีที่ 6/8	40	19	47.50	21	52.50	
9	ประถมศึกษาปีที่ 6/9	23	9	39.13	14	60.87	
	รวม	347	135	38.90	212	61.10	

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 38.90 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 61.10

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	41	21	51.22	20	48.78	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	40	14	35.00	26	65.00	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 1/3	41	24	58.54	17	41.46	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 1/4	40	18	45.00	22	55.00	
	รวม	162	77	47.53	85	52.47	

ปีการศึกษา 2566

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 47.53 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 52.47

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	37	8	21.62	29	78.38	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	33	9	27.27	24	72.73	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 2/3	32	10	31.25	22	68.75	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 2/4	33	7	21.21	26	78.79	
	รวม	135	34	25.19	101	74.81	

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 25.19 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 74.81

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	31	8	25.81	23	74.19	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2	30	8	26.67	22	73.33	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	27	2	7.41	25	92.59	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 3/4	29	3	10.34	26	89.66	
	รวม	117	21	17.95	96	82.05	

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 17.95 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 82.05

ภาคผนวก

แผนงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3



ลำดับที่ 10 หน่วยงาน.....ระดับสายชั้น.....ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8.....เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1..... ตัวบ่งชี้ที่....1.9,1.11,1.12.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1. ขั้ววางแผน	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1. เพื่อทำหน้าที่ในการ นำเสนอแต่งตั้งหัวหน้า ระดับชั้น เพื่อติดตามงานของ ครูประจำชั้นในแต่ละระดับชั้น 2. เพื่อประสานงานกับงาน การเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการในการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตนักเรียน 3. เพื่อเป็นการสร้างเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครูและนักเรียน	1.1 ประชุมรองผู้อำนวยการและ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ เพื่อคัดเลือกหัวหน้าสายชั้น 1.2 นำเสนอรายชื่อครูหัวหน้าสาย ชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้า สายชั้น 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ประชุมหัวหน้าสายชั้นชี้แจงข้อ ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสายชั้น 2.1.1 ติดตามการปฏิบัติงานของครู ในสายชั้นและติดตามดูแลเรื่องต่างๆ ภายในสายชั้นที่เกี่ยวกับธุรการชั้น เรียน 2.1.2 ติดตามการปฏิบัติงานของครู ในสายชั้น 2.1.4 บันทึกการประชุมสายชั้น นำเสนอรองผู้อำนวยการเดือนละครั้ง 2.2 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง 2.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายวิชาการระดับชั้นพื้นฐานวางแผน ดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง 2.2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำกิจกรรม ปฐมนิเทศผู้ปกครอง 2.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการ	ตลอดปีการศึกษา 8 พ.ค. 66 10 พ.ค. 66 17 พ.ค. 66 17 พ.ค. 66 22 พ.ค. 66 29 พ.ค. 66
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 รับทราบนโยบายแนว ทางการเรียนการสอนใน ระดับพื้นฐาน 2. นักเรียนชั้น ม.1 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 3. นักเรียนระดับชั้น ม.3 ร้อย ละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิ นิเทศ		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1. ผู้ปกครองเข้าใจนโยบาย แนวทางการเรียนการสอน และกฎระเบียบของโรงเรียน 2. นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะเข้าใจ กฎระเบียบโรงเรียน 3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับ นักเรียนรุ่นต่อไปและเกิด ความภาคภูมิใจในการศึกษา ต่อและประกอบอาชีพ	ปฐมนิเทศผู้ปกครองและกำหนด ผู้รับผิดชอบกำหนดวัน/เดือน/ปีที่จัด - ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.1 – ป.3 (ภาคเช้า) ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.4- ป.6 (ภาคบ่าย) - ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ม.1 – ม.3 (ภาคเช้า) - ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้น อ. 1-อ.3 (ภาคบ่าย)	10 มิ.ย. 66 10 มิ.ย. 66 11 มิ.ย. 66 11 มิ.ย. 66
	2.2.4 ดำเนินการตามแผนจัด กิจกรรมการปฐมนิเทศผู้ปกครอง 2.2.5 สรุปรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป	23 มิ.ย. 66
	2.3 กิจกรรมปฐมนิเทศมัธยมศึกษาปี ที่ 1 รับผิดชอบ ม.1	
	2.3.1 ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูล	
	2.3.2 แต่งตั้งบุคลากรครู ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรม ปฐมนิเทศและนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	22 ม.ค. 67
	2.3.3 ประสานงานกับหัวหน้า ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2.3.3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม	24 ม.ค. 67

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2.4.1 ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2.4.2 แต่งตั้งบุคลากรครู ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.4.3 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เพื่อนำนักเรียนเข้ารับการปัจฉิมนิเทศ 2.4.3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ดังนี้ - ภาคเช้า นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมรับฟังนโยบายจากคณะผู้บริหาร - ภาคบ่าย กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา 2.4.3.2 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม 2.4.3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.4.3.4 ประเมินผลและสรุป	16 มี.ค. 67

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีต่อไป	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน 2. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง 3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข 4. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาการเรียนรู้	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์	7 ก.ค. 66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. รายงานการประชุมของ หัวหน้าสายชั้น	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล รายงานผลต่อหัวหน้า วิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต 4.2 นำผลการใช้ไปปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	7 มิถุนายน 2567 7 มิถุนายน 2567

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานระดับชั้น

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน เรียน	งบ เรียน ฟรี	งบจัดหา	
1	ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	สำรอง ดำเนินการ	10,000	-	-	10,000

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน เรียน	งบ เรียน ฟรี	งบจัดหา	
2	2.1 ปฐมนิเทศผู้ปกครอง	สำรวจ ดำเนินการ				
	- ป.1 น.ร.280*50		14,000	-	-	14,000
	- ป.1 น.ร.300*50		15,000	-	-	15,000
	- ป.3 น.ร.287*50		14,350	-	-	14,350
	- ป.4 น.ร.314*50		15,700	-	-	15,700
	- ป.5 น.ร.346*50		17,300	-	-	17,300
	- ป.6 น.ร.351*50		17,550	-	-	17,550
	- ม.1 น.ร.157*50		7,850	-	-	7,850
	- ม.2 น.ร.141*50		7,050	-	-	7,050
	- ม.3 น.ร.121*50		3,000	-	-	3,000
	2.2 อาหารว่างครู		6,050	-	-	6,050
	2.3 ค่าดำเนินการปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง		3,000	-	-	3,000
3	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 1 (รับน้อง) - ค่าเอกสารดำเนิน - ค่าอุปกรณ์จัดทำฐาน - ค่าพวงมาลัย		10,000			10,000
4	ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบ ประกาศนียบัตร ป.6 ม.3	สำรวจ ดำเนินการ	20,000	-		
	- ดำเนินการ					20,000
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 น.ร 121*150	เก็บจาก ม.3			18,150	18,150
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	เก็บจาก ป.6			173,500	173,500
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			160,850	-	191,650	352,500

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....160,850.....☒ งบจัดหา.....191,650.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

หัวหน้างานระดับชั้น

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

ที่ 53 / 2566

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. นางสาวพจนา ศรีกระท่อม

มีหน้าที่ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจนา | ศรีกระท่อม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวทัศนีย์ | ฉ่ำสันเทียะ | กรรมการ |
| 4. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจนา | ศรีกระท่อม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวทัศนีย์ | ฉ่ำสันเทียะ | กรรมการ |
| 4. นางสาวพีพร | จำปาพันธ์ | กรรมการ |
| 5. นายชาญวิวัฒน์ | รอดภัย | กรรมการ |
| 6. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|----------------|-------------|-------------------------------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | พิธีกร ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 |
| 2. นางสาวกานดา | กลมประโคน | พิธีกร ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 |
| 3. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมย์ | พิธีกร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 |
| 4. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | พิธีกร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 |
| 5. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | พิธีกร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 |

มีหน้าที่ ดำเนินการ ดูแลกำกับ เป็นพิธีกรตามรายการต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|-------------------|-----------|------------------|
| 1. นายจุฑพล | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกวีพงษ์ | พลเสพ | กรรมการ |

4. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการ
5. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
6. นายสาโรจน์	บุชารัมย์	กรรมการ
7. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
8. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
9. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
10. นายพิพัฒน์	โสนะชัย	กรรมการ
11. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายการจัดเวที

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย จัดตกแต่งเวที ให้สวยงาม

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่าง

วันเสาร์ ที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

1. นางอุไรวรรณ	ธนุสร	ประธานกรรมการ
2. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	กรรมการ
3. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	กรรมการ
4. นางสาวนิมิต	บุญลอย	กรรมการ
5. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	กรรมการ
6. นางสาวกรรณิการ์	กรมรัมย์	กรรมการ
7. นางสาววาสนา	แสงชา	กรรมการ
8. นางสาวอัมพร	ภูระหาร	กรรมการ
9. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ

วันอาทิตย์ ที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

1. นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	กรรมการ
2. นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	กรรมการ
3. นางสาวนริศรา	พุงไธสง	กรรมการ

4. นางสาวอภิชญา ทานผดุง กรรมการ
 5. นางสาวกัญญาภัทร นิลนนท์ กรรมการ
 6. นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** วางแผน ประสานงานจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครอง

9. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3
2. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
3. นายธนกร ทะสุนทร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

มีหน้าที่ ถ่ายภาพ และประมวลภาพกิจกรรม และนำขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนตามความเหมาะสม

10. คณะกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม ประธานกรรมการ
2. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง กรรมการ
3. นางสาวศรีนา แก้วสีเคน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

11. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล

1. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม ประธานกรรมการ
2. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม กรรมการ
3. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารวัดและประเมินผลกิจกรรม

12. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้น
1	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ป.1/1
2	นางสาวดวงพร พรสาร	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	ป.1/2
3	นางสริน สังขะทัต	นางสาวละอองศรี สุขทวี	ป.1/3
4	นางดวงเดือน ศรีคุณ	นางสาวดวงดาว สำรวมจิตร	ป.1/4
5	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	ป.1/5

5

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้น
6	นางสาวจรรยา คนชุม	นางกลั่นแก้ว ทะสุนทร	ป.1/6 (ICEP)
7	นางวิจิตร อาสาสุข	นางสาวภาวิณี วรรณทวี	ป.1/7 (ICEP)
8	นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์	นางนภาพร บัตรประโคน	ป.1/8 (ICEP)
9	นางภรภัทร แปะใจ	นางสมพิศ หมวดประโคน	ป.1/9 (MEP)

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฎิคม
3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางเมทินี ราชวงศ์	นางสาวชราภรณ์ ฉันทปัญญา	ป.2/1
2	นางสมใจ เฮาประโคนมงคล	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ป.2/2
3	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	นางสาวยุภาพร บุญโสม	ป.2/3
4	นางสาวณัฐริยา อันแสน	นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	ป.2/4
5	นางสาวนุชจุฑิ ศรีคำ	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	ป.2/5
6	นางสาวเกณิกา โกศลสุข	นางกรติพร นวลเท่า	ป.2/6 (ICEP)
7	นางปาริชาติ วาปีโส	นางสาวอัญจิรา ทองเรือง	ป.2/7 (ICEP)
8	นางนันทยา โชโหสง	นางสาวชิราพรรณ ระตาภรณ์	ป.2/8 (ICEP)
9	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	นางสาวพรรณิ อุตรัมย์	ป.2/9 (MEP)

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฎิคม
3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
4	นางมนทกานต์ ดาทอง	นางสุชาดา ประโมทะโก	ป.3/4
5	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	นางสาวกัญนิกา ศิลาหน้าเที่ยง	ป.3/5
6	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง	นางมลฤดี เฮงขวัญ	ป.3/6(ICEP)
7	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	ป.3/7(ICEP)
8	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	นางละออง แวนศิลา	ป.3/8(ICEP)
9	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	นางอรดี ศรีรัตน์	ป.3/9(MEP)

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมคม
3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางนภาพร บัตรประโคน	นางรสริน สังฆะทัต	ป.4/1
2	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	นางสาวดวงพร พรสาร	ป.4/2
3	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	นางดวงเดือน ศรีคุณ	ป.4/3
4	นางสาวละอองศรี สุขทวี	นางสาวจรรยา คนชุม	ป.4/4
5	นางสาวดวงดาว สำรวมจิตร	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์	ป.4/5
6	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	นางวิจิตร อาสาสุข	ป.4/6 (ICEP)
7	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	ป.4/7 (ICEP)
8	นางสาวภาวณี วรรณทวี	นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์	ป.4/8 (MEP)
9	นางสมพิศ หมดประโคน	นางภรภัทร แก่งสันเทียะ	ป.4/9 (GIFTED)

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	นางเมทินี ราชวงศ์	ป.5/1
2	นางสาววัชรภรณ์ เยอะประโคน	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	ป.5/2
3	นางสาวยุภาพร บุญโสม	นางสาวเกณิกา โกศลสุข	ป.5/3
4	นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	นางสาวณัฐริยา อันแสน	ป.5/4
5	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ	ป.5/5(ICEP)
6	นางกริตพร นวลเท่า	นางสมใจ เขาประโคนมงคล	ป.5/6 (ICEP)
7	นางสาวพรรณิ อุตรัมย์	นางปาริชาติ วาปีโส	ป.5/7 (ICEP)
8	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	นางนันทยา โช้โฮสง	ป.5/8(GIFTED)
9	นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	ป.5/9 (GIFTED)

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมวัย
3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางสาววิภาดา รัตน...	นางสาววิภาดา รัตน...	ป.6/1

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	ม.1/1
2	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	นางเยาวมาลย์ บุญผาง	ม.1/2
3	นายธรรมธรรารัณ เข็มบุปผา	นางนัตยา โชไธสง	ม.1/3
4	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	ม.1/4
5	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	ม.2/1
6	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม	นางสาวโสรัญา สือเป	ม.2/2
7	นายฐาปนัฐ ชีรัมย์	นางสาวชัยณานุช เกิดผล	ม.2/3
8	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก	ม.2/4
9	นางสาวปวีณา สาระถี	นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต	ม.3/1
10	นางเพ็ญศรี มะนิตรมัย	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล	ม.3/2
11	นางสาวคริสตินา แอนน์ วอฟเฟนเดน	นางสาวปราณี แสงรัมย์	ม.3/3
12	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	ม.3/4

10. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการ
11. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
12. นายมนทล	ชั้นพรหมงาม	กรรมการ
13. นายพีระวัส	แดงป่า	กรรมการ
14. นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	กรรมการ
15. MR.ROMULO P.	MERCOLITA	กรรมการ
16. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รักษาความเรียบร้อยบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม จัดระบบการจราจร และการจอดรถ บริเวณที่เห็นสมควร ให้มีความเรียบร้อย และปลอดภัย

14. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

1. นายจุฑพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
-------------	-----------	---------------

รายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๒๓-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๑. การเข้าใช้ระบบ School Bright ให้ผู้ปกครองดาวน์โหลดและติดตั้งเข้าระบบเพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน ซึ่งทางบริษัทที่ดูแลระบบ School Bright มีค่าใช้จ่าย ๓๐๐ บาท/คน ทางโรงเรียนขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ปกครองจ่ายคนละครั้งกับทางโรงเรียน
๒. โรงเรียนจะเสริมสร้างวินัยและคุณธรรมของนักเรียนควบคู่ไปกับความสามารถทางด้านทักษะวิชาการ
๓. โรงเรียนจะพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี เพื่อให้ทั้งครูและนักเรียนเข้าถึงระบบทางด้านอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว
๔. โรงเรียนจะติดตั้งโทรทัศน์ขนาดใหญ่ที่อาคารแม่รีโดม
๕. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนจะเปิดระดับมัธยมปลาย ม.๔

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์

1. การเรียนการสอนทุกระดับชั้น

ช่วงชั้นที่ 1 ระดับ ป.1-3

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนอ่านออก เขียนได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คำนวณเป็น ซึ่งเน้นเป็นเรื่องสำคัญยิ่งและเป็นเครื่องมือเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ในเรื่องต่างๆของนักเรียน ซึ่งในปีที่ผ่านมา ปี 2565 นักเรียน ป.1 ได้ทดสอบการอ่าน (RT) มีผลสัมฤทธิ์สูงโดยเฉพาะการอ่าน เฉลี่ยร้อยละ 94.84 มีนักเรียนที่ได้คะแนนเต็มทั้งการอ่านและการเขียน เต็ม 100 คะแนน จำนวน 22 คน เช่นเดียวกันในระดับชั้น ป.3 สอบ (NT) มี 2 ด้าน คือ คณิตศาสตร์และภาษาไทย มีนักเรียนได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน จำนวน 4 คน ในปีการศึกษา 2566 ได้มีการพัฒนาสมุดคำศัพท์ขั้นพื้นฐานให้กับนักเรียนเพื่อใช้ในกิจกรรมช่วงเช้าหน้าเสาธง เลิกเรียน เพิ่มการอ่านและท่องสูตรคูณ

ช่วงชั้นที่ 2 ระดับ ป.4-6

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพของตัวเองมากขึ้น สามารถ แยกแยะ เชื่อมโยงกับความรู้ความเข้าใจที่มีอยู่เดิม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นจากสิ่งที่เรียนรู้ได้ ซึ่งในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีการประเมินระดับชั้นขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ทุกวิชามีค่าเฉลี่ยร้อยละ ผ่านระดับประเทศทุกวิชา และมีนักเรียนทำได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ในวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 6 คน ภาษาอังกฤษ 10 คน

ช่วงชั้นที่ 3 ระดับ ม.1-3

การจัดการเรียนการสอนเป็นการต่อยอดจากชั้นประถมศึกษาที่ยังคงการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมุ่งเน้นการค้นหาตนเองหรือศักยภาพของตนเอง ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย ที่กระตุ้นความคิด การได้ลงมือปฏิบัติซึ่ง

จากการประเมินระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ทุกวิชามีค่าเฉลี่ยร้อยละผ่านระดับประเทศทุกวิชา

(เพิ่มเติม) ทุกช่วงชั้น

๑. การมาเรียนนักเรียนต้องมาเรียนให้มากกว่า ๘๐% ของเวลาเรียนต่อภาคเรียน
๒. ให้นักเรียนมาเรียนให้ทันเวลา ตอนเช้าจะมีกิจกรรมรักการอ่านทุกเช้า เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีวินัยรักการอ่านมากขึ้น
๓. มัธยมเช็กเวลาเรียนเป็นรายวิชา
๔. ติดตามนักเรียนที่ติด 0 /ร (ในระดับชั้น ม.๒-๓)
๕. เริ่มเรียนพิเศษวันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖. กิจกรรมทัศนศึกษา
๗. กิจกรรมการเข้าค่าย
๘. การเปิด ม.๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นักเรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย ม.1 กับ ม.2 รวม 2.50 ขึ้นไป

นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

๑. การแต่งกายชุดนักเรียน ชุดพละ ชุดลูกเสือเนตรนารี ทรงผม ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
๒. ห้ามพกสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์มาโรงเรียน
๓. การรับนักเรียนนอกนอกโรงเรียนก่อนเวลาผู้ปกครองต้องติดต่อผ่านมิส(ไลน์กลุ่มหรือไลน์ส่วนตัวตามที่ผู้ปกครองสะดวก)
๔. จะมีการสำรวจอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
๕. การรับส่ง – นักเรียน นัดหมายให้ชัดเจนว่ารับประตูไหนโดยแจ้งผ่านครูประจำชั้น ก่อนที่จะให้นักเรียนลงมาในช่วงเวลาเลิกเรียน

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ครูประจำชั้นพบปะผู้ปกครอง

๑. การสร้างความเข้าใจเรื่องการดูแลนักเรียนในห้องเรียน
๒. การสร้างข้อตกลงเบื้องต้นของห้องเรียน ในการพัฒนานักเรียนร่วมกัน ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง
๓. การสร้างเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน
๔. การแจกคู่มือเรียนฟรี 15 ปี
๕. การชำระค่าส่วนต่างหนังสือเรียนฟรี ที่ต้องจ่ายเพิ่มของแต่ละระดับชั้น
๖. การติดตามการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๗. หากผู้ปกครองมีเรื่องทุกข้อเกี่ยวกับปัญหาของตัวผู้เรียนให้ติดต่อที่ครูประจำชั้น เพื่อหาแนวทางแก้ไขตามลำดับขั้นตอน

ขอขอบคุณผู้ปกครองที่ไว้วางใจโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ในการดูแลบุตรหลานของท่าน หากการสรุปข้อมูลจากการประชุมในครั้งนี้ ข้อมูลขาดตกบกพร่องผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้

จดหมายเวียนแจ้งกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3

ที่ มส. 010 /2566



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

23 พฤษภาคม 2566

เรื่อง กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกท่านที่นับถือ

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนในระดับชั้น
เตรียมอนุบาล ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อรับทราบ ระเบียบ นโยบาย แนวทางการจัดการเรียน
การสอน และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีกำหนดการ ดังนี้

วันที่	เวลา	ระดับชั้น	สถานที่
วันเสาร์ 27 พฤษภาคม 2566	08.00-12.00 น.	คอ. - อ.3	ห้องประชุมวันทามารีย์
	08.00-12.00 น.	ป.4 - ป.6	ห้องประชุมอาคารแมรีโดม
	13.00-16.00 น.	ป.1 - ป.3	ห้องประชุมวันทามารีย์
วันอาทิตย์ 28 พฤษภาคม 2566	08.00-12.00 น.	ม.1 - ม.3	ห้องประชุมวันทามารีย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบพระคุณผู้ปกครองทุกท่านในความร่วมมือด้วยดี
เสมอมา โปรดกรุณาตอบรับส่งที่ครูประจำชั้นในวันพุธที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ ในวันนั้นผู้ปกครองจะได้รับคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน เรียนฟรี 15 ปี, ชำระค่าส่วนต่าง
หนังสือเรียนเพิ่มเติม , และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2566 (กรณีค้างชำระ)

ขอแสดงความนับถือ

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3



กำหนดการประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ประจำปีการศึกษา 2566

ณ อาคารแม่รี โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันเสาร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2566

เวลา 08.00 น.- 12.00 น.

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

- เวลา 08.00 น. - ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนที่จุดลงทะเบียน ณ อาคารแม่รีโดม และรับประทานอาหารว่าง
- คณะครูเชิญผู้ปกครองเข้านั่งเก้าอี้ ตามที่ได้จัดเตรียมรับรองไว้ ณ อาคารแม่รีโดม
- เวลา 08.30 น. - ประธานในพิธี บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เดินทางมาถึง ณ บริเวณพิธี
- พิธีกร เชิญประธานในพิธีจุดเทียน ถวายความเคารพพระแม่มาเรียองค์อุปถัมภ์ของ
โรงเรียน
- พิธีกร เชิญประธานในพิธีนั่งที่นั่งรับรอง
- เวลา 08.30 – 09.00 น. - บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชี้แจงแนวทาง
นโยบายการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- เวลา 09.00 – 09.30 น. - นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ชี้แจงเรื่องเรียน
การสอน
- เวลา 09.30 – 10.00 น. - นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและฝ่ายแพร่ธรรม ชี้แจงเรื่อง
ระเบียบวินัย แนวทางการปฏิบัติของนักเรียน
- เวลา 10.00 – 12.00 น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น ครูประจำชั้นชี้แจงการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
ผู้ปกครองชำระเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติมพร้อมรับคู่มือค่าเครื่องแบบเรียนฟรี 15 ปี



กำหนดการประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ประจำปีการศึกษา 2566
ณ อาคารแม่รีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันเสาร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2566
เวลา 12.00 น.- 16.00 น.

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

- เวลา 12.30 น. - ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนที่จุดลงทะเบียน ณ อาคารแม่รีโดมและรับประทานอาหารว่าง
 - คณะครูเชิญผู้ปกครองเข้านั่งเก้าอี้ ตามที่ได้จัดเตรียมรับรองไว้ ณ หอประชุมวันทามารีย์
- เวลา 13.00 น. - ประธานในพิธี บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เดินทางมาถึง ณ บริเวณพิธี
 - พิธีกร เชิญประธานในพิธีจุดเทียน ถวายความเคารพพระแม่มาเรียนองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียน
 - พิธีกร เชิญประธานในพิธีนั่งที่นั่งรับรอง
- เวลา 13.00 – 13.30 น. - บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชี้แจงแนวนโยบายในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมารีย์มารีย์อนุสรณ์
- เวลา 13.30 – 14.00 น. - ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชี้แจงการดำเนินการจัดการบริหารการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมารีย์มารีย์อนุสรณ์
- เวลา 14.00 – 14.30 น. - นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ชี้แจงเรื่องการเรียนการสอน
- เวลา 14.30 – 15.00 น. - นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและฝ่ายแพร่ธรรม ชี้แจงเรื่องระเบียบวินัย แนวทางการปฏิบัติของนักเรียน

- เวลา 15.00 – 16.00 น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นครูประจำชั้นชี้แจงการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
ผู้ปกครองชำระเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติมพร้อมรับคู่มือค่าเครื่องแบบเรียนฟรี 15 ปี



กำหนดการประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ประจำปีการศึกษา 2566
ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันอาทิตย์ ที่ 28 พฤษภาคม 2565
เวลา 09.00 น.- 12.00 น.

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

- เวลา 09.00 น. - ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนที่จุดลงทะเบียน ณ หอประชุมวันทามารีย์
- คณะครูเชิญผู้ปกครองเข้านั่งเก้าอี้ตามที่ได้จัดเตรียมรับรองไว้ ณ หอประชุมวันทามารีย์
- เวลา 09.30 – 10.20 น. - นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ชี้แจงเรื่องการเรียนการสอน
- เวลา 10.20 – 10.40 น. - ชิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชี้แจงการดำเนินการจัดการบริหารการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- เวลา 10.40 – 11.00 น. - บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ แนะนำแนวทงนโยบายในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- เวลา 11.00 – 11.20 น. - นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและฝ่ายแพร่ธรรม ชี้แจงเรื่องระเบียบวินัย แนวทางการปฏิบัติของนักเรียน
- เวลา 11.20– 12.00 น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นพร้อมรับอาหารว่าง ครูประจำชั้นชี้แจงการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ผู้ปกครองชำระเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติมพร้อมรับคู่มือค่า

เครื่องแบบเรียนฟรี 15 ปี

ใบเสร็จงบประมาณกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมพล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. 044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจำ

กิจกรรมพระชุมพลนคร

วันที่ 27-28 พ.ค. 66

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจำ เลขที่ _____
จำนวนเงิน 3,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วันที่ 26 พ.ค. 66

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1 ค่าวัสดุอุปกรณ์โรงเรียน	1	1,484	
2 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	1	300	
3 ค่ากระดาษ A4 สีขาว	2	230	
4 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	6	886	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10	2,900	

ลงชื่อ นางสาว ผู้ยืมเงิน
(น.ส. ทานา ศักดิ์ระวี) วันที่ 1 มี.ค. 66

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 10 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 2,900 บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 100 บาท
- จ่ายเงินยืมทรงจำและขอเบิกขาดเลย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

เล่มที่ 0828

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 44

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่ 100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร 044-611980, 612274, 612460-2 โทรสาร 044-613984

วันที่ 29 เดือน 7-7

พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก ผู้รับเงินค่าน้ำประปาโรงเรียน ม. 1 - ม. 3

ดังรายการต่อไปนี้

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
13.92	น้ำดื่มขวดเล็ก	5	69.60 -
13.41	น้ำประปา	10	134.10 -

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

☎ ไทยพาณิชย์ จำกัด

☎ 0837335585

เลขที่ / Book No.

เลขที่ / Bill No.

บิลเงินสด

CASH SALE

นาม
CUSTOMER

ที่อยู่
ADDRESS

วันที่
DATE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
Tax ID No.

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
648	ข้าวเหนียว	14	9,072 -
566	พริก	14	7,924 -
รวม 21 - 2.6			
รวม 3081419719			
รวม 11,996 -			

ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3



แบบรับลงทะเบียนประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น.....

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
ประชุมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3

แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ระดับชั้น ป.1 - ม.3 ระหว่างวันเสาร์ที่ 27 พ.ค. 2566 - วันอาทิตย์ที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ • ชาย • หญิง
2. อายุ ปี
3. ระดับการศึกษา
 - ประถมศึกษา • มัธยมศึกษาตอนต้น • มัธยมศึกษาตอนปลาย
 - อนุปริญญา/เทียบเท่า • ปริญญาตรี • สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
 - รับราชการ • ค้าขาย • รับจ้าง
 - เกษตรกร • อื่นๆ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

2.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดกิจกรรม					
2. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุม					
3. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา					
4. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู					
5. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา					
6. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน					
7. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง					
8. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้					

9. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่าย ผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะ มาร่วมกิจกรรมอีก					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

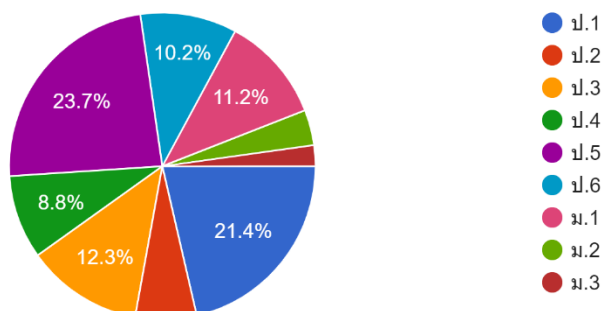
.....

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

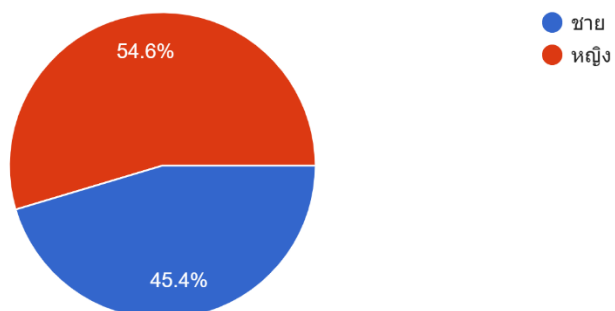
ระดับชั้น

คำตอบ 725 ข้อ



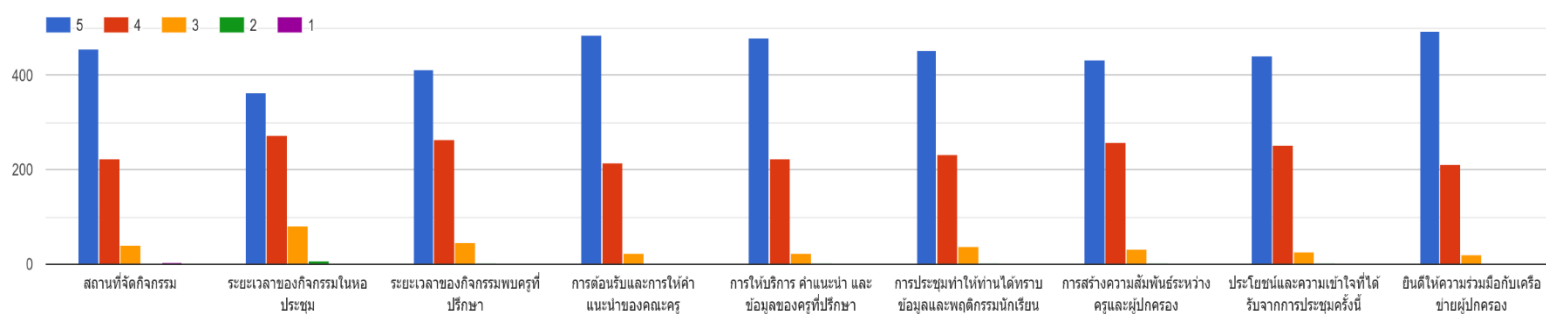
เพศ

คำตอบ 725 ข้อ



ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

ความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้น



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

1. อยากให้ผู้ปกครอง เข้ามาประชุมปรึกษาหารือกับครูประจำชั้นมากกว่านี้ค่ะ
2. ดิอยู่แล้วค่ะ
3. จัดอาหารกลางวันของนักเรียนให้ครบ 5 หมู่
4. การต้อนรับดีค่ะ
5. อยากให้มีจัดอีกค่ะ

6. ขอความสะอาดของห้องน้ำค่ะ
7. ควรเปิดประชุมตามเอกสารแจ้งเวลา 08.00 เลย ไม่ควรรอผู้ปกครองที่มาช้าเป็นชั่วโมง
8. อยากให้ รร.พิจารณาเรื่อง ชุดลูกเสือ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ผู้ปกครอง ครับ
9. ยอดเยี่ยมค่ะ
10. การประชุมดีมาก
11. ไม่มีข้อเสนอแนะ
12. เยี่ยม
13. ไม่มีข้อเสนอแนะดีทุกอย่างแล้วค่ะ
14. โรงเรียนมีความพร้อม คุณครูให้ความใส่ใจดูแลเด็กๆดี ขอเสนอเพิ่มเติมอยากให้มีการแจ้งเรื่องการสอบแข่งขัน ภายนอก ที่เด็กสามารถสมัครสอบได้ เพื่อพัฒนาความรู้จากที่ได้เรียนมา โดยไม่พลาดการสมัครสอบค่ะ
15. อยากให้ทางโรงเรียนตีวงกว้างเพื่อเข้า ม.1
16. การพบครูประจำชั้นควรให้มีการแนะนำตัวของผู้ปกครองและเด็กๆด้วยทำความรู้จักกันค่ะ
17. เป็นโครงการที่ดี สานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ครู และโรงเรียน
18. การเรียนการสอนค่ะอยากให้มีการรับ-ส่งเด็กเล็กเรียนพิเศษเย็นๆ ค่ะ
19. ควรมีเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ทราบถึงหัวข้อในการประชุม
20. อยากให้อาหารกลางวัน นร. มีคุณภาพทางด้านโภชนาการมากกว่านี้ค่ะ
21. อยากให้มีการจัดเมนูอาหารให้ ผู้ปกครองทราบทุกสัปดาห์
22. การจัดการประชุมน่าจะจัดในห้องแอร์เพราะบางที่อากาศร้อนพัดลมไม่ทั่วถึง
23. น่าจะจัดให้มีลิ้นชักเกอร์ให้เด็กทุกคน
24. อากาศค่อนข้างร้อนมากค่ะ
25. ดีทุกอย่างแล้ว

26. อยากให้มีการประชุมแบบนี้ตลอด
27. ควรมียกย่องรางวัลปิดภายในห้องเรียน
28. อาจารย์น่าจะจัดในห้องแอร์
29. เน้นภาษาอังกฤษให้เด็กๆอ่านออกเขียนได้ค่ะ
30. สถานที่ค่อนข้างร้อน
31. อยากให้โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนให้มากๆ ควบคู่กับเรื่องวิชาการ และ เน้นการให้ความรู้เท่าทันและรับมือกับภัยคุกคามรอบตัวที่มาในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน
32. ลดขั้นตอนตรงหอประชุมเพื่อที่จะได้มีเวลาพูดคุยในห้องเรียนเพิ่มขึ้นค่ะ
33. อยากให้โรงเรียนต่อมัธยมปลายค่ะ เพราะไม่อยากให้น้องย้ายโรงเรียน
34. การจอดรถด้านหน้า โรงเรียนซ้อนคัน บางครั้งจอดแล้วออกไม่ได้
35. ดีมากแล้วครับ
36. อยากให้การถ่ายรูปกิจกรรมที่เด็กทำให้ผู้ปกครองดูค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
37. ชุดหรืออุปกรณ์การเรียนที่ทางรัฐบาลให้ฟรีควรแจ้งก่อนเปิดเทอมจะได้ไม่ซื้อซ้ำซ้อนโผลดเฉพาะชุดพละ
38. อากาศในโดมค่อนข้างร้อนค่ะ
39. สิ่งแวดล้อมภายในดีมากเพียงแคในช่วงฤดูฝน ยุงจะชุมกว่าทุกช่วง โรงเรียนควรมีมาตรการในการกำจัดแหล่ง ยุงและพ่นยากำจัดยุงจะดีมากค่ะ
40. เพิ่มเวลาพบอาจารย์ที่ปรึกษา
41. พัฒนาได้ดีแล้วค่ะ
42. บริเวณโรงเรียนโดยรวมดีต้นไม้ร่มรื่น แต่ข้อเสียก็มีคือยุงชุม หากโรงเรียนมีมาตรการเรื่องนี้จะดีมากค่ะ
43. หลักสูตรบางอย่าง ยากเกินไปสำหรับช่วงวัยลูกๆ
44. ไม่มีข้อเสนอค่ะ ทุกอย่างโอเคค่ะ

45. ห้องเรียนปกติ อยากให้มีพัฒมทั่วถึงนักเรียนทุกคน การจัดโต๊ะเรียนควรจัดให้นักเรียนที่นั่งข้างหลังมองเห็นได้ชัดเจนกว่านี้ หรืออาจมีการสลับที่นั่งให้เด็กได้หมุนเวียนกันนั่ง โดยเฉพาะนักเรียน ป.1 คนที่นั่งข้างหลังจะมองไม่ค่อยเห็นกระดาน
46. ผู้ปกครอง นักเรียน และ ครู ให้ความร่วมมือกัน
47. ความสะอาดของห้องน้ำ
48. ห้องน้ำให้สะอาดมากกว่านี้
49. ขอให้การเรียนการสอนพัฒนาทางที่ดีแบบนี้ตลอดไป
50. ในขณะที่บุตรหลานจำเป็นต้องขาดเรียนด้วยเหตุผลความจำเป็นที่เลี่ยงไม่ได้เช่น ลากิจ ลาป่วย ส่งผลให้บุตรหลานไม่ได้เรียนคาบเรียนในแต่ละวิชา และแต่ละชั้นเรียนคุณครูผู้สอนก็ต่างกันไป บุตรหลานอาจไม่สามารถเข้าถึงรายวิชาเนื้อหาอื่นๆได้ เกิดปัญหาช่องว่างส่งผลต่อความเข้าใจในรายวิชา และเนื้อหาเหล่านั้น เป็นความกังวลใจของผู้ปกครองอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น และเพื่อความสบายใจของผู้ปกครองที่ห่วงใยต่อภาวะเหล่านี้ ขออนุญาตเสนอแนะทางโรงเรียนในเรื่องดังกล่าวคือ ในชั้นเรียนแต่ละชั้น แต่ละห้อง ให้ทางโรงเรียนเปิดโอกาสให้ทางผู้ปกครองได้ติดต่อคุณครูแต่ละรายวิชา ผ่านทางไลน์หรือมือถือ โดยทางโรงเรียนจะสามารถแจ้งแต่ละห้องในชั้นเรียนให้ทราบอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการติดตามสอบถามในรายวิชานั้นๆ
51. มีการดูแลที่ดีอยู่แล้วค่ะ
52. อยากให้มีประชุมแบบออนไลน์ร่วมด้วยค่ะ
53. เรื่องความสะอาดของห้องน้ำ
54. อยากให้ดูแลนักเรียนให้ดีขึ้น
55. จัดให้มีเวลาคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาในห้องเรียนมากกว่านี้ และเมื่อนัดประชุม 08.00 แล้วก็ควรเริ่มเปิดประชุมเลย ไม่ควรรอผู้ปกครองที่ยังมาไม่ถึง จนล่วงเวลาค่อยไปถึงชั่วโมง
56. ไม่ควรมีการให้ใบงาน หรือทดสอบย่อย ที่ส่งผลต่อคะแนนเก็บ ในวันเสาร์
57. ดีเยี่ยมค่ะ
58. ห้องน้ำตามอาคารเรียนค่อนข้างสกปรก ควรทำความสะอาดบ่อยขึ้น หรือเพิ่มจำนวนห้องน้ำ ให้เพียงพอต่อเด็ก

เรื่องเรียนว่ายน้ำ ควรปรับปรุงความสะอาดและความปลอดภัย

59. ควรทำต่อไปค่ะ

60. ประตูล้างไม่ค่อยคนโบกรถเลย มีแต่โยนดูเฉยๆครับ

61. ควรมีการแนะนำ ครูประจำวิชา ให้ทราบด้วยค่ะ

62. ไม่มี..ทางโรงเรียนปฏิบัติได้ดีแล้ว

63. ห้องน้ำสะอาดในทุกๆ กิจกรรม

64. การเรียนการสอนว่ายน้ำควรมีครูอย่างน้อย 2 คนในสระน้ำ

65. ลดกิจกรรมหน้าเสาธงให้น้อยลง

66. อาหารไม่ควรมีไก่บ่อยๆเกินไป

67. ชุมนักเรียนฟรีควรแจกคู่มือเร็วกว่านี้จะได้จัดซื้อให้เด็กๆ

68. ครูที่ปรึกษาหรือสอนในรายวิชาที่นักเรียนติด 0 หรือ ร ควรอำนวยความสะดวกให้นักเรียนมากกว่านี้ โดยเฉพาะวิชาปฏิบัติ เช่น พลศึกษา เกษตร เป็นต้น

69. ขอบคุนทางโรงเรียนที่จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อทราบระเบียบการต่างๆเพื่อประโยชน์ของนักเรียน

70. ขอเพิ่มช่องทางติดต่อของผู้ปกครองกับโรงเรียนนอกเหนือจากที่ปรึกษา

71. ช่วยให้คุณครูลดชั้นการเรียนของนักเรียน

72. อ่านหนังสือไม่ออกหรือไม่คล่อง

73. คาบว่ายน้ำควรเพิ่มความปลอดภัยให้กับเด็กและสนใจเด็กทุกคนเท่าเทียมกัน

74. คาบดนตรีไม่ควรเปิดคลิปที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนให้เด็กดู

75. ให้ช่วยเน้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ภาพประกอบกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ประจำปีการศึกษา 2566

ณ อาคารแมรี โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2566

เวลา 08.00 น. - 16.00 น.



คณะครูรับลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง

คณะครูรับลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง



คณะครูรับลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง



คณะครูรับลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง





บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชี้แจงการบริหารจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชี้แจงการบริหารจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละระดับช่วงชั้น





นางพิสมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและฝ่ายแพร่ธรรม

ชี้แจงเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียน



พิธีกรดำเนินกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2566



ผู้ปกครองร่วมรับฟังนโยบายจากทางโรงเรียน



ผู้ปกครองร่วมรับฟังนโยบายจากทางโรงเรียน



ผู้ปกครองร่วมรับฟังนโยบายจากทางโรงเรียน



ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น เพื่อรับฟังการจัดการในชั้นเรียน



ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น เพื่อรับฟังการจัดการในชั้นเรียน



ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น เพื่อรับฟังการจัดการในชั้นเรียน

