



รายงานผลการดำเนินงาน

ห้องสมุด ภาคเรียนที่ 2/2566

ฝ่ายวิชาการ



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 24 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567 ณ ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้บริการยืม - คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร จัดหาสื่ออุปกรณ์ในห้องสมุด และจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียน

ทั้งนี้ในการดำเนินงานห้องสมุด ผู้จัดทำขอขอบพระคุณซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการ ที่ส่งเสริมสนับสนุนคอยให้คำแนะนำด้านจัดหาสื่ออุปกรณ์ในห้องสมุด เพื่อให้บริการยืม - คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียน และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานห้องสมุดเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานห้องสมุด	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
ภาคผนวก	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	11
- แผนงานห้องสมุด	12
- แบบประเมินความพึงพอใจ	18
- ตารางเข้าใช้ห้องสมุด	20
- ตะกร้าเคลื่อนที่รักการอ่านประถมศึกษาปีที่ 1	29
- ตะกร้าเคลื่อนที่รักการอ่านประถมศึกษาปีที่ 2	39
- สมุดยืมหนังสือของคุณครู	49
- ประมวลภาพแผนงานการประชาสัมพันธ์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2566	58

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายวิชาการ (งานห้องสมุด) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม รายงานผลสรุปงานห้องสมุด.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด..... ฝ่าย วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่...5...ยุทธศาสตร์ข้อที่...7...เป้าหมายข้อที่...3.1.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1.3 ประเด็นที่.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....1.1, 3.1.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. .นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 24 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567
3. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรได้รับบริการยืม - คืน หนังสืออย่างสะดวก
2. นักเรียนและบุคลากรมีสื่ออุปกรณ์ในห้องสมุดใช้อย่างเพียงพอ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 85 ได้รับบริการห้องสมุดอย่างเพียงพอ
2. ครูและนักเรียนร้อยละ 85 ได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย
3. นักเรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการห้องสมุด

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมงานห้องสมุดเพื่อวางแผนจัดเตรียมกิจกรรมตามแผนงานห้องสมุด แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร นักเรียนสามารถยืมคืนหนังสือได้ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้ระบบ Mas Library และระบบ School Bright ระบบห้องสมุด ในการยืม – คืนหนังสือ นักเรียนยืมได้ 1 เล่มต่อ 3 วัน คุณครูยืมได้ 4 เล่มต่อ 3 วัน ส่วนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ได้มีบริการตะกร้าหนังสือเคลื่อนที่ บริการอินเทอร์เน็ต นักเรียนทุกคนสามารถเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตโดยการลงชื่อเข้าใช้งานทุกครั้ง

2. จัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุด
3. ซ่อมแซมหนังสือ สื่อ อุปกรณ์ในห้องสมุด
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียน ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ดังนี้

4.1 ตารางเข้าใช้ห้องสมุด คุณครูประจำชั้นและคุณครูพิเศษ สามารถพานักเรียนมาศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียนในวิชาที่คุณครูสอนได้ เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศห้องเรียนให้น่าเรียนมากยิ่งขึ้น

4.2 จัดตะกร้าเคลื่อนที่รักการอ่านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 9 ห้อง และจัดตะกร้าเคลื่อนที่รักการอ่านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 9 ห้อง รวมทั้งหมด 18 ห้อง

การดำเนินการได้เสร็จสิ้นจึงขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

1. รายงานแสดงสถิติการเข้าใช้ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ คิดเป็นร้อยละ 99.97
2. รายงานแสดงสถิติการเข้าใช้คอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 99.78
๓. รายงานแสดงสถิติการยืมหนังสือห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ คิดเป็นร้อยละ 99.98
๔. ผลวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 96.26

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 158,612 บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ - บาท

รายการ	จำนวน
รายรับ	
1. จากโรงเรียน	158,612
รายจ่าย	
รายงานผลสรุปงานห้องสมุด	-
รวม	-

รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น - บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. รายงานแสดงสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด
2. รายงานแสดงสถิติการเข้าใช้คอมพิวเตอร์
3. รายงานแสดงสถิติการยืมหนังสือ
4. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุด

6.2 วิธีติดตาม

มีการติดตามการปฏิบัติงานห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2566 ได้มีการกำกับติดตามการบันทึกการเข้าใช้ห้องสมุด บันทึกการเข้าใช้คอมพิวเตอร์ บันทึกการยืมหนังสือ และประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุด ประมวลภาพกิจกรรม

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานงานห้องสมุด
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ประมวลภาพกิจกรรม

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 85 ได้รับ บริการห้องสมุดอย่างเพียงพอ	✓		นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 99.97 ได้รับบริการห้องสมุดอย่างเพียงพอ
2.	ครูและนักเรียนร้อยละ 85 ได้แสวงหา ความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	✓		ครูและนักเรียนร้อยละ 99.98 ได้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่ หลากหลาย
3.	นักเรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อ การใช้บริการห้องสมุด	✓		นักเรียนร้อยละ 96.26 มีความพึง พอใจต่อการใช้บริการห้องสมุด

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีระบบงานห้องสมุด (Mas Library) และระบบ School bright เป็นระบบงานที่เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือภายในห้องสมุดเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และให้บริการนักเรียน คุณครูและบุคลากร อาทิ บริการบันทึกการเข้าใช้ห้องสมุด ในส่วนนี้สามารถเก็บสถิติเข้าใช้บริการได้ 2 วิธี คือข้อที่หนึ่งบันทึกสถิติการอ่านบัตรสมาชิก ข้อที่สองให้สมาชิกป้อนรหัสประจำตัวด้วยตนเอง บริการบันทึกการยืม – คืนหนังสือ และบริการค้นหาหนังสือ เป็นต้น

2. ตารางเข้าใช้ห้องสมุด คุณครูประจำชั้นและคุณครูพิเศษ สามารถพานักเรียนมาศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียนในวิชาที่คุณครูสอนได้ เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศห้องเรียนให้น่าเรียนมากยิ่งขึ้น

3. ตะกร้าหนังสือเคลื่อนที่ จัดโดยการคัดเลือกหนังสือใส่ตะกร้า นำออกไปให้บริการตามห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เปิดโอกาสให้กับนักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าและลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถของตนเอง

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

1. ควรดำเนินแผนงานห้องสมุดต่อเนื่องทุกปี

ลงชื่อ ศุภรณ แก้ว เปรมรัมย์
(นางสาวฉัตรแก้ว เปรมรัมย์)
ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ สุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล
(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการกิจกรรม หรือ กิจกรรมต่อไป เพราะ
 1. มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-2
 2. มีเอกสารความก้าวหน้า ซึ่งนักเรียนสามารถศึกษาได้
 3. ครูผู้สอนมีความรู้จากหนังสือ Computer ในเอกสารได้
 4. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับเรื่องผิด หรือ ความผิด
 ทั้งหมด

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีเยนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีเยนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานแสดงสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2566
ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

ตารางที่ 1 รายงานแสดงสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด

ลำดับ	รายการ	รวม	คิดเป็นร้อยละ
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	471	9.59
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	1,151	23.44
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	301	6.13
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	1,039	21.16
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	1,066	21.71
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	585	11.91
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	240	4.88
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	24	0.48
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	33	0.67
รวม		4,910	99.97

จากตารางที่ 1 พบว่ารายงานแสดงสถิติการเข้าใช้ห้องสมุดรวม 4,910 คิดเป็นร้อยละ 99.97

เมื่อพิจารณาจำแนกตามรายข้อพบว่า ข้อ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 รวม 1,151

คิดเป็นร้อยละ 23.44

รายงานแสดงสถิติการเข้าใช้คอมพิวเตอร์
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2565
ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

ตารางที่ 2 รายงานแสดงสถิติการเข้าใช้คอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	รวม	คิดเป็นร้อยละ
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	7	4.02
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	53	30.4
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	21	12.0
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	5	2.87
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	62	35.6
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	18	10.3
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	8	4.59
รวม		174	99.78

จากตารางที่ 2 พบว่ารายงานแสดงสถิติการเข้าใช้คอมพิวเตอร์ รวม 174 คิดเป็นร้อยละ 99.78

เมื่อพิจารณาจำแนกตามรายข้อพบว่า ข้อ 5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 รวม 62

คิดเป็นร้อยละ 35.6

รายงานแสดงสถิติการยืมหนังสือห้องสมุด
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2566
ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

ตารางที่ 3 รายงานแสดงสถิติการยืมหนังสือห้องสมุด ระบบ School Bright

เดือน/ หมวด	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	รวม	คิดเป็น ร้อยละ
พฤษภาคม												
มิถุนายน												
กรกฎาคม												
สิงหาคม												
กันยายน												
ตุลาคม												
พฤศจิกายน		2		6				1	6		15	25.86
ธันวาคม	2	1					1		7		11	18.96
มกราคม	4	2		5	2			2	4		19	32.75
กุมภาพันธ์		3		4				2	4		13	22.41
รวม	6	8		15	2		1	5	21		58	99.98

จากตารางที่ 3 พบว่ารายงานแสดงสถิติการยืมหนังสือห้องสมุด รวม 58 คิดเป็นร้อยละ 99.98

เมื่อพิจารณาจำแนกตามรายเดือนพบว่าเดือนมกราคม รวม 19 คิดเป็นร้อยละ 32.75

รายงานแสดงสถิติการยืมหนังสือห้องสมุด

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2566

ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

ตารางที่ 4 รายงานแสดงสถิติการยืมหนังสือห้องสมุด ระบบ Mas Library

เดือน/ หมวด	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	รวม	คิดเป็น ร้อยละ
พฤษภาคม												
มิถุนายน												
กรกฎาคม												
สิงหาคม												
กันยายน												
ตุลาคม	1	-	1	14	1	1	1	11	9	3	42	14.43
พฤศจิกายน	1	3	-	29	-	7	1	21	15	-	77	26.46
ธันวาคม	1	1	-	1	-	-	2	-	1	1	7	2.40
มกราคม	3	14	-	16	1	18	2	24	13	5	96	32.98

กุมภาพันธ์	2	14	1	11	2	2	3	22	12	-	69	23.71
รวม	8	32	2	71	4	28	9	78	50	9	291	99.98

จากตารางที่ 4 พบว่ารายงานแสดงสถิติการยืมหนังสือห้องสมุด รวม 291 คิดเป็นร้อยละ 99.98

เมื่อพิจารณาจำแนกตามรายเดือนพบว่าเดือนมกราคม รวม 96 คิดเป็นร้อยละ 32.98

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 5 ความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
1. สถานที่ให้บริการเหมาะสม	4.79	95.86	มากที่สุด
2. เวลาให้บริการเหมาะสม	4.82	96.33	มากที่สุด
3. บรรณารักษ์ให้บริการข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว	4.78	95.52	มากที่สุด
4. การให้บริการและการช่วยเหลือค้ำคว้าของ บรรณารักษ์เหมาะสม	4.87	97.37	มากที่สุด

5. การบริการข่าวสาร ความรู้และการจัดบอร์ด ต่างๆเหมาะสม	4.81	96.20	มากที่สุด
รวม	4.81	96.26	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดอยู่ในระดับมากที่สุด

โดยมีค่าเฉลี่ย 4.81 คิดเป็นร้อยละ 96.26 เมื่อพิจารณาจำแนกตามรายชื่อพบว่า

ข้อ 4 การให้บริการและการช่วยเหลือค่าน้ำของบรรณารักษ์เหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่
ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.87 คิดเป็นร้อยละ 96.26

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



ลำดับที่9..... หน่วยงานงานห้องสมุด..... ฝ่ายวิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 3.1.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 3.11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 3.1.11.3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1,1.2,1.3,1.6...
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ : 2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)	
1. เพื่อให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร	1.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมงานห้องสมุด	30 เมษายน 2566
2. เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุดปีการศึกษา 2566	1.2 เตรียมจัดทำแบบ ให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและ บุคลากร	21 พ.ค.66
3. เพื่อซ่อมแซมหนังสือ สื่ออุปกรณ์ ในห้องสมุด	1.3 เตรียมจัดหาสื่ออุปกรณ์ ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2566	21 พ.ค. 66
4. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียนในปีการศึกษา 2566	1.4 เตรียมซ่อมแซมหนังสือ สื่ออุปกรณ์ ในห้องสมุด	21 พ.ค. 66
	1.5 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริม รักการอ่านของนักเรียนในปี การศึกษา 2566	ตลอดปีการศึกษา
เป้าหมายเชิงปริมาณ	2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)	
1. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	2.1 จัดทำหนังสือแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด	30 เม.ย.66
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนและบุคลากร ได้รับการบริการยืม – คืน หนังสืออย่างสะดวก 2. นักเรียนและบุคลากรมี สื่ออุปกรณ์ในห้องสมุดใช้อย่าง เพียงพอ ตัวชี้วัดความสำเร็จ - นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 85 ได้รับการบริการห้องสมุด อย่างเพียงพอ - ครูและนักเรียนร้อยละ 85 ใช้แสวงหาความรู้ด้วย ตนเองจากสื่อที่หลากหลาย เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. รายงานสถิติการเข้าใช้ ห้องสมุด 2. รายงานสถิติการยืม หนังสือ 3. แบบประเมินความพึง พอใจต่อการจัดสัปดาห์ ห้องสมุด 4. รายงานผลสรุปงาน ห้องสมุด	2.2 จัดทำแบบให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่ นักเรียนและบุคลากร 2.3 จัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2563 2.4 ช่อมแซมหนังสือ สื่อ อุปกรณ์ ในห้องสมุด 2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการ อ่านของนักเรียนในปีการศึกษา 2566 2.7 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศการ ใช้ห้องสมุด 2.8 การยืม – คืน หนังสือ 2.9 ยอดนักอ่าน 2.10 สัปดาห์ห้องสมุด - ตอบคำถามจาก นิทรรศการบอร์ดความรู้ นักวิทยาศาสตร์ - วาดภาพระบายสี - คัดลายมือ - ตัดไม้ภาษาไทย - ภาพตัดต่อ 2.11 กิจกรรมห้องสมุด เคลื่อนที่ ป.1 , ป.2 2.12 บรรณารักษ์น้อย - คัดเลือกบรรณารักษ์โดยความ สม่ัครงใจ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - อบรบบรรณารักษ์น้อย - มอบหมายงานช่วงพักเที่ยง	21 พ.ค. 66 25 มี.ค. 66 – 5 เม.ย.66 25 มี.ค. 66 – 5 เม.ย.66 23 พ.ค.66 6 มิ.ย. 66 ตลอดปีการศึกษา 23 ส.ค. -16 ก.ย. 66 24 ส.ค. – 17 ก.ย. 66 25 ส.ค. – 31 ส.ค.66 6 – 10 มิ.ย. 2566 6 – 10 มิ.ย. 2566 13 มิ.ย. 66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	3.ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล(C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบเช็คสถิติการเข้าใช้ ห้องสมุดของนักเรียนและบุคลากร ในโรงเรียน 3.2 ตรวจสอบเช็คสถิติการยืม หนังสือของนักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียน 3.3 สํารวจความพึงพอใจต่อ การจัดสํปดาห้ห้องสมุด	22 ก.พ. 67 22 ก.พ. 67 25 ก.พ. 67
	4.ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา(A : ACT) 4.1 เก็บรวบรวมสถิติการเข้า ใช้ห้องสมุดของนักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียน 4.2 เก็บรวบรวมสถิติการยืม หนังสือของนักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียน 4.3 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลความพึงพอใจ ต่อการจัดสํปดาห้ห้องสมุด 4.4 สรุปผลการดำเนินงาน งานห้องสมุดและจัดทำรูปเล่ม นำเสนอหัวหน้าฝ่ายวิชาการ	24 ก.พ. 67 24 ก.พ. 67 24 ก.พ. 67 2 มี.ค. 67

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน.....งานห้องสมุด.....ฝ่าย.....วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	จัดซื้อหนังสือใหม่ - หมวดหนังสือ 000 – 900 - หนังสือ - สารานุกรม - หนังสือคู่มือเตรียมสอบ - หนังสือเยาวชน - หนังสือนวนิยาย - หนังสือเรื่องสั้น - หนังสือนิทาน	สำรองดำเนินการ	100,000			100,000
2	ตัววางหนังสือห้องสมุด	สำรองดำเนินการ	36,900			36,900
3	จัดซื้ออุปกรณ์ในห้องสมุด - เครื่องเย็บกระดาษ - เครื่องเย็บกระดาษ - ลูกแม็กใหญ่ - แลคซิ้นคละสี - กาวลาเทค - กาว 2 หน้าแบบบาง - กาว 2 หน้าแบบหนา - สติ๊กเกอร์ใส - แฟ้มเก็บงาน - กระดาษ A 4 - สติ๊กเกอร์ ลาเบล - เทปใส - หมึกเครื่องปริ้น	สำรองดำเนินการ	1,899 100 350 950 130 120 1,800 750 1,100 2,400 1,198 110 3,420			1,899 100 350 950 130 120 1,800 750 1,100 2,400 1,198 110 3,420

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
	- ยอดนักเรียน เกียรติบัตร		60			60
5	สัปดาห์ห้องสมุด	สำรองดำเนินการ				
	- ขอรางวัล		5,000			5,000
	- กระดาษ A 4		120			120
	- กระดาษ A 4 คละสี		420			420
	- กระดาษโปสเตอร์สี		450			450
	- ฟิวเจอร์บอร์ด A4		420			420
	- สีไม้		855			855
6	บรรณารักษ์น้อย	สำรองดำเนินการ	60			60
	- เกียรติบัตร					
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน)						158,612

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 158,612.....☐ งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

จิตรแก้ว

(นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์)
หัวหน้างานห้องสมุด

ผู้พิจารณา

9 2

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

[Signature]

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

[Signature]

(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดโรงเรียน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
สถานะ ☐ ครู ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดโรงเรียน

ข้อ	รายการ	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	สถานที่ให้บริการเหมาะสม					
2	เวลาให้บริการเหมาะสม					
3	บรรณารักษ์ให้บริการข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว					
4	การให้บริการและการช่วยเหลือค้ำคว้าของ บรรณารักษ์เหมาะสม					
5	การบริการข่าวสาร ความรู้การจัดบอร์ดต่างๆ เหมาะสม					

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด

ตารางเข้าห้องสมุด

2562

2563

2565

2566

2562

๐/๑/๒๕	วัน	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
29 ก.ค. ๖๖	๖.5/4	ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์คุณค่าหนังสือตามใจชอบ	อ. อภิรักษ์
๒๐ ก.ค. ๖๖	๖.1/๒	ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์คุณค่าหนังสือตามให้นักเรียนค้นคว้า	อ. ปัทมา
๒1 ก.ค. ๖๖	๖.1/1	ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์คุณค่าหนังสือตามให้นักเรียนค้นคว้า	อ. ปัทมา
	๖.1/๖	ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์คุณค่าหนังสือตามให้นักเรียนค้นคว้า	อ. ปัทมา
1 พ.ย. ๖๖	๖.1/4	ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์คุณค่าหนังสือตามให้นักเรียนค้นคว้า	อ. ปัทมา
23 พ.ย. ๖๖	๖.6/๘	ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์คุณค่าหนังสือตามให้นักเรียนค้นคว้า	อ. อภิรักษ์
22 ธ.ค. ๖๖	๖.5/4	ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์คุณค่าหนังสือตามให้นักเรียนค้นคว้า	อ. อภิรักษ์
๒๐ ธ.ค. ๖๖	๖.2/6	ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์คุณค่าหนังสือตามให้นักเรียนค้นคว้า	อ. อภิรักษ์
9 ก.พ. ๖7	๖.3/1	ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์คุณค่าหนังสือตามให้นักเรียนค้นคว้า	อ. อภิรักษ์
12 ก.พ. ๖7	๖.3/1	ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์คุณค่าหนังสือตามให้นักเรียนค้นคว้า	อ. อภิรักษ์

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด เทอมที่ 2 ปีการศึกษา 2566



ชั้นอนุบาล 1



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ตะกร้าเคลื่อนไหวที่รักการอ่าน
ประถมศึษาปีที่ 1

ตะกร้าเคลื่อนที่รักการอ่านประถมศึกษาปีที่ 1





นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1





นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/5



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/6



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/7



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/8



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/9

ตะกร้าเคลื่อนที่รักการอ่าน

ประถมศึกษาปีที่ 2

ตะกร้าเคลื่อนที่รักการอ่านประถมศึกษาปีที่ 2



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3





นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5





นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/6





นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7





นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/8





นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/9

สมุดเยี่ยมหนังสือของคุณครู

สมุดเยี่ยมหนังสือ

ของคุณครู

๒๕๖๓

๒๕๖๔

๒๕๖๕

๒๕๖๖

๒/๒๕๖๓

๑/๑/๒๕๖๓	ชื่อผู้เขียน	ชื่อหนังสือ	กำหนดส่ง	วันที่ส่งมอบ
		ความรักของพ่อ		
๑๖/๑๒/๖๗		ขอบคุณภาพวิถีชีวิตธรรม		
		ในหลวงรัชกาลที่๑๐ ไทย		
	(๗๗ เล่ม)	บันทึกของพ่อ		
		๑๐๘ มงคล		
		รักพ่อ ๓๖๕ วัน		
		คำพ่อสอน (เนลียง)		
		คำพ่อสอน (ฟ้า)		
		คำสอนของพ่อ		
		พระมหากษัตริย์ไทย		
		ศิลปะของพ่อ		
		ของบวดีแม่พ่อ		
		ติโต		
		เส้นทางสู่ความสำเร็จ		
		หนึ่งในโลก		
		เศรษฐกิจพอเพียง		
		เจาะลึกเบื้องหลัง		
		พระมหากษัตริย์		
		ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท		
		ในหลวงรัชกาลที่๑๐		
		ในหลวงรัชกาลที่๑๐		
		การศึกษาไทย		
		ประธานในใจคนตราบนิจนิรันดร์		
		ในหลวง รัชกาลที่๑๐		
		ยอดจตุรภพ		
		พระมหากษัตริย์		
		ครบถ้วนแห่งดิน		
		Strength of the Land		
		ศรัทธาในสถาบัน		
		ศาลาธรรมาชา		
		ธรรมะกับเรา		

๑๑/๒ ๐๙/๑๑	ชื่อผู้พิมพ์	ชื่อหนังสือ	ปีที่พิมพ์	เจ้าหน้า หรือสำนัก
		strength of the Land ในทศวรรษแห่งชาติ National Geographic ได้ร่วมพระนามปกเกล้าฯ ✓ พระราชนิพนธ์แด่หม่อม รัชกาลที่ ๙ นายฉันทน์ ฐิตาภรณ์ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมพระมหาดเลขา พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว กระทรวง ๙ ๘ ประทับใจในพระราชนิพนธ์ การศึกษานานในรัชกาลที่ ๙		
๑๙ ก.พ. ๒๕ สม.เจริญพร เอ็มเอ็ม (พิมพ์ทั้งหมด ๒๒ เล่ม)		เกิดอยู่ในบ้าน ๑ แห่ง ตงตองตงตง ๒ เล่ม พจนานุกรม Eng-Thai กรรมากรรมไม่ของพิมพ์เก่า กัณฑ์โลกล้านปี ภาษาอังกฤษว่าเขินโตเตอ นิทานคำสอนที่ออกสื่อของ ไดโนเสาร์โลกล้านปี หนังสือพิมพ์ ๒๒๐๐ แม่กก มีนิทานแสนสนุก ป่าไม้ล้านปี เขลิกล้านปีกับน้ำทะเล นกต้นตอ กอลล้านปี ที่โหล่รอบกับน้ำ คุณแม่ อ้วน มือน้อย น้อยปลูก		

คุณครูและบุคลากรและเจ้าหน้าที่ยืมหนังสือ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566



คุณครูประจำชั้นป.1 และคุณครูประจำชั้นอนุบาล 2



คุณครูคอมพิวเตอร์และคุณครูภาษาอังกฤษ



คุณครูสอนภาษาอังกฤษ



คุณครูประจำชั้น ป.2 และคุณครูเจ้าหน้าที่ทะเบียน

ประมวลภาพ

รูปภาพการเข้าใช้บริการห้องสมุด





บันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุดระบบ School Bright





บันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุดระบบ School Bright





นักเรียนอ่านหนังสือที่น่าสนใจเกี่ยวกับไดโนเสาร์





นักเรียนเลือกหาหนังสือที่ตนเองชอบ





นักเรียนเลือกหาหนังสือที่ตนเองชอบ





นักเรียนยืมหนังสือกับบรรณารักษ์น้อย ยืมได้ 1 เล่ม/3วัน





นักเรียนมาเล่นกิจกรรมต่อจิ๊กซอว์กับเพื่อนๆอย่างมีความสุข





นักเรียนเล่นกิจกรรมหลากหลายกับเพื่อนๆอย่างสนุกสนาน เป็นการฝึกการคิด





นักเรียนเล่นเกมโดมิโน เป็นการฝึกการคิด





นักเรียนเล่นกิจกรรมปฏิทินตั้งโต๊ะ





นักเรียนเล่นเกมกิจกรรมเชื่อมโยงรักการอ่าน เป็นการฝึกสมาธิ





นักเรียนเข้าใช้คอมพิวเตอร์ช่วงเวลาพักเที่ยง





ท่านศึกษานิเทศก์มาเข้าชมห้องสมุด เคาน์เตอร์บริการยืมคืนหนังสือ
วันที่ 30 กุมภาพันธ์ 2567





ท่านศึกษานิเทศก์มาเข้าชมห้องสมุด มุมถ้ายชามเบญจรงค์
มุมเทิดพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ 9 และมุมเทิดพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ 10
วันที่ 30 กุมภาพันธ์ 2567





ท่านศึกษานิเทศก์มาเข้าชมห้องสมุด
มุมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพ และมุมศิลปวัฒนธรรม
วันที่ 30 กุมภาพันธ์ 2567



ท่านศึกษานิเทศก์มาเข้าชมห้องสมุด
 มุมนิทรรศการปฏิบัติและ มุมหมวดหมู่หนังสือ

วันที่ 30 กุมภาพันธ์ 2567

