



สรุปแผนงานฝ่ายปฐมวัย แผนงานนิเทศการจัดประสบการณ์



ฝ่ายปฐมวัย
งานนิเทศการจัดประสบการณ์
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

รายงานสรุปนิเทศการจัดประสบการณ์ ฝ่ายปฐมวัย ประจำปี 2562

1

- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

4

- รายงานผลการนิเทศการจัดประสบการณ์

7

- สรุปผลการประเมินนิเทศการจัดประสบการณ์

8

ภาคผนวก

- แผนงานนิเทศการจัดประสบการณ์

- ประมวลรูปภาพกิจกรรม

รายงานสรุปนิเทศการจัดประสบการณ์

ฝ่ายปฐมวัย (งานนิเทศการจัดประสบการณ์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ปีการศึกษา 2562

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นิเทศการจัดประสบการณ์ฝ่ายปฐมวัย.....

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพ็ญ...งานบริหารฝ่ายปฐมวัย ฝ่าย...ปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2,4....ยุทธศาสตร์ข้อที่..1,3,6....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่...2,4.....ยุทธศาสตร์ข้อที่..1,3,6.....เป้าหมายข้อที่..1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่.....3..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ..3.1-3.3.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่.....3..... ตัวบ่งชี้ที่3.1-3.3.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ในการนิเทศการจัดประสบการณ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีขั้นตอนวางแผนดำเนินงานดังนี้

1.ขั้นวางแผน

1.1 ประชุมคณะกรรมการงานนิเทศ

1.1.1 เตรียมจัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน

1.1.2 เตรียมจัดทำเครื่องมือนิเทศรวมกับงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้

1.1.3 เตรียมดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่างๆ

1.1.4 เตรียมสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน

2. ขั้นตอนการ

2.1 จัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ การนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน

2.1.2 ประชุมคณะกรรมการ การนิเทศภายในเพื่อชี้แจงการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน

2.1.3 ประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้เสนอรายชื่อผู้นิเทศแต่ละระดับชั้น

2.1.4 นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการการนิเทศให้ผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้ง

2.1.5 ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อมาประชุมชี้แจงหน้าที่รับผิดชอบ

2.1.6 ออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการนิเทศที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อมาประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่วางแผนการนิเทศ

2.2 จัดทำเครื่องมือนิเทศรวมกับงานประสบการณ์เรียนรู้

2.2.1 ออกหนังสือประชุมคณะกรรมการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อออกแบบเครื่องมือนิเทศการเรียนรู้การจัดประสบการณ์เรียนรู้

2.2.2 คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือในการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้

2.3 ดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่างๆ

2.3.1 นำเสนอรูปแบบการนิเทศ โดยใช้คณะกรรมการนิเทศตามที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละปีการศึกษา

2.3.2 กำหนดปฏิทินการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้

2.3.3 ประชุมชี้แจงรายละเอียดรูปแบบการประเมินให้ครูผู้สอนได้รับทราบ

2.3.4 แจ้งครูที่ได้รับการนิเทศเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับผลการนิเทศ

2.3.5 ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศปีการศึกษา 2562

2.3.6 ติดตามและประเมินผลการนิเทศ

2.4 จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน

2.4.1 ออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการมาดำเนินการนิเทศ

2.4.2 รายงานผลการนิเทศให้ผู้อำนวยการรับทราบเป็นระยะตามปฏิทินการนิเทศ

2.4.3 นำผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นและผลการเปรียบเทียบ

2.4.4 ประสานงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อนำไปใช้สรุปผลมาตรฐานที่ 3

3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล

- 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน
- 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงานนิเทศที่ยังไม่สมบูรณ์
- 3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือนิเทศ
- 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการนิเทศครูผู้สอนระดับปฐมวัย

4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา

- 4.1 สรุปผลการนิเทศรายบุคคลและภาพรวม
- 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

2. งบประมาณ

ตั้งไว้.....1,640.....บาท จ่ายจริง.....538..... บาท คงเหลือ.....1,102.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 วิธีการประเมิน

- 3.1.1. ติดตามการจัดประสบการณ์ของครู
- 3.1.2 แบบนิเทศการจัดประสบการณ์ติดตามครู
- 3.1.3 ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามแผนการนิเทศการจัดประสบการณ์
- 3.1.4 สรุปผลการประเมินนิเทศการจัดประสบการณ์
- 3.1.5 รายงานผลการนิเทศการจัดประสบการณ์

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม	สภาพ ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. ครูร้อยละ 100 มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓		1.จากการดำเนินงานพบว่า ครู มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ นิเทศการจัดประสบการณ์ได้ตามกำหนด ร้อยละ 100
2. ครูร้อยละ 100 มีการวิจัยเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	✓		2. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างมีแบบแผนตรงตามหลักการนิเทศการจัดประสบการณ์ ร้อยละ 100
3. ครูร้อยละ 80 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางด้านสติปัญญา	✓		3. ครูมีการ ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางด้านสติปัญญาได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 80
4. ครูร้อยละ 95 จัดห้องเรียน/มุมแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	✓		4. ครูมีการจัดห้องเรียน/มุมแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ร้อยละ 95
5. ครูร้อยละ 80 มีสื่อการเรียนการสอนที่นำไปใช้ประโยชน์ได้	✓		5. ครู มีสื่อการเรียนการสอนที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ร้อยละ 80
6. ครูร้อยละ 80 มีการจัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	✓		6. ครู มีการจัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ร้อยละ 80
7. ครูร้อยละ 98 ได้รับการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ	✓		7. ครูทุกคนได้รับการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 98

5. สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

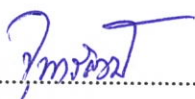
1. เป็นการนิเทศร่วมกันแบบมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร หัวหน้าสายชั้น ครูผู้สอน นักเรียน
2. ครูผู้สอนนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
3. ได้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน / โครงการ/ กิจกรรม

1. ผู้บริหารควรมีกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอเพราะช่วยให้ได้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องนำไปแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีการนิเทศการใช้สื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการจัดประสบการณ์เพิ่มขึ้น
2. ควรมีการนิเทศการจัดประสบการณ์ของครูทุกเดือน

ลงชื่อ 

(นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร)

หัวหน้าแผนงานนิเทศการจัดประสบการณ์

ลงชื่อ 

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้อำเภอนาหมื่น มีเขตการจัดแบ่งส่วนงาน ในปีการศึกษา
๒๕๖๓ ต่อไป เพื่อความสะดวกได้แก่เขตทั้งหมด ความรู้ใหม่ มาวัดผลสัมฤทธิ์
ให้เด็กฯ ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะเป็นโรงเรียนอยู่ในเขตพัฒนา

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานผลการนิเทศการจัดประสบการณ์

นิเทศการจัดประสบการณ์ฝ่ายปฐมวัย

ประจำปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การประเมินผล กิจกรรมนิเทศการจัดประสบการณ์ฝ่ายปฐมวัยประจำปีการศึกษา 2562 ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2562 เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนดวิธีการประเมิน

1. ติดตามการจัดประสบการณ์ของครู
2. แบบนิเทศการจัดประสบการณ์ติดตามครู
3. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามแผนการนิเทศการจัดประสบการณ์
4. สรุปผลการประเมินนิเทศการจัดประสบการณ์
5. รายงานผลการนิเทศการจัดประสบการณ์

เกณฑ์การประเมิน

- 90-100 = ระดับคุณภาพดีมาก (5)
 80-89 = ระดับคุณภาพดี (4)
 70-79 = ระดับคุณภาพพอใช้ (3)
 60-69 = ระดับคุณภาพปรับปรุง (2)
 50-59 = ระดับคุณภาพควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน (1)

**สรุปผลการประเมินนิเทศการจัดประสบการณ์
ประจำปีการศึกษา 2562**

สรุปผลการประเมินนิเทศการจัดประสบการณ์

ตารางที่ 1 นิเทศการจัดประสบการณ์ฝ่ายปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2562

ระดับชั้นอนุบาล 1 ปีการศึกษา 2562

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม	ร้อยละ
1	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	82.00	90.00	172	86.00
2	นางมณีนรัตน์ ศรจันทร์ นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	84.00	88.00	172	86.00
3	นางธนวรรณ สมนโคตร นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ	84.00	92.00	176	88.00
4	นางสาววนิดา ถนัดหมอ นางสาวเสาวลักษณ์ เทพชาติ	84.00	82.00	166	83.00
5	นางชวนชม ธงศรี นางสาวสุวรรณี นครศรี	80.00	82.00	162	81.00
6	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	80.00	90.00	170	85.00
รวม		494.00	524.00	1088.00	509.00
เฉลี่ย		82.33	87.33	84.83	84.83

เกณฑ์การประเมิน

90-100 = ระดับคุณภาพดีมาก (5)

80-89 = ระดับคุณภาพดี (4)

70-79 = ระดับคุณภาพพอใช้ (3)

60-69 = ระดับคุณภาพปรับปรุง (2)

50-59 = ระดับคุณภาพควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน (1)

ระดับชั้นอนุบาล 2 ปีการศึกษา 2562

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม	ร้อยละ
1	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพีย	86.00	90.00	176.00	88.00
2	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา นางอัญชิสา ยืนยง	86.00	92.00	178.00	89.00
3	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ นางสาวปริชมน ชูรัมย์	80.00	90.00	170.00	85.00
4	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์	82.00	92.00	174.00	87.00
5	นางสาวนิตดา รองไชย นางสาวพรธิพา สาแก้ว	80.00	92.00	172.00	86.00
6	นางธนู ชนะศึก นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	80.00	92.00	172.00	86.00
7	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร นางสาวชุติกานุจน์ แทนไธสง	82.00	92.00	174.00	87.00
รวม		576.00	640.00	1,216.00	608.00
เฉลี่ย		82.28	91.42	86.85	86.85

เกณฑ์การประเมิน

- 90-100 = ระดับคุณภาพดีมาก (5)
- 80-89 = ระดับคุณภาพดี (4)
- 70-79 = ระดับคุณภาพพอใช้ (3)
- 60-69 = ระดับคุณภาพปรับปรุง (2)
- 50-59 = ระดับคุณภาพควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน (1)

ระดับชั้นอนุบาล 3 ปีการศึกษา 2562

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม	ร้อยละ
1	นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	86.00	92.00	178.00	89.00
2	นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	84.00	92.00	176.00	88.00
3	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	80.00	92.00	172.00	86.00
4	นางสาวอุษา ช่อจันทร์ นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	80.00	92.00	172.00	86.00
5	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย	84.00	92.00	176.00	88.00
6	นางสาวปริศนา จุฬารัมย์	86.00	90.00	176.00	88.00
7	นางสาวมนฤช อินทร์อุดม	80.00	90.00	170.00	85.00
8	นางสาวสุพรรณษา คงมี	82.00	90.00	172.00	86.00
รวม		662.00	730.00	1,392.00	696.00
เฉลี่ย		82.75	91.25	87.00	87.00

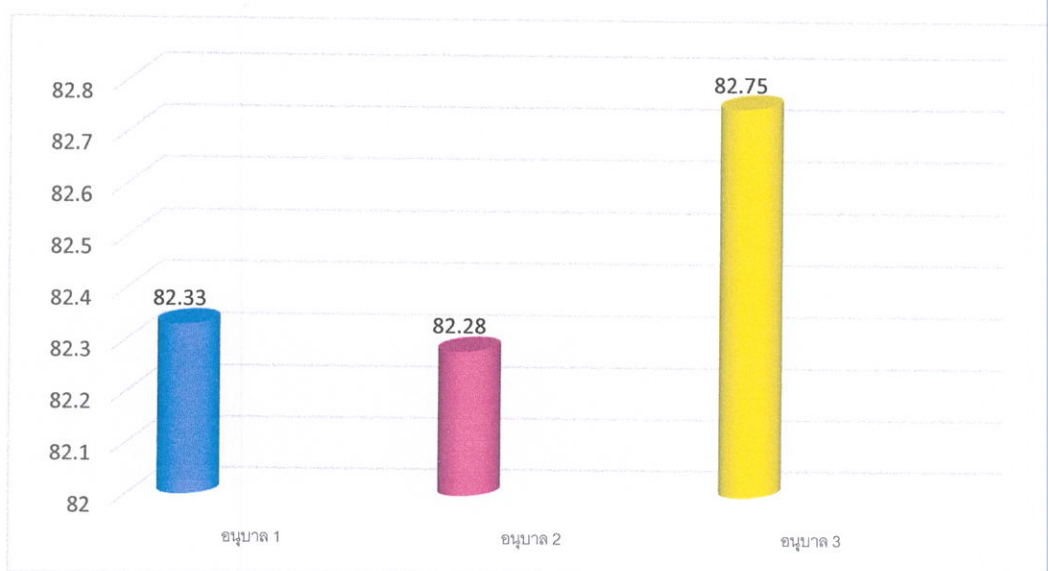
เกณฑ์การประเมิน

- 90-100 = ระดับคุณภาพดีมาก (5)
 80-89 = ระดับคุณภาพดี (4)
 70-79 = ระดับคุณภาพพอใช้ (3)
 60-69 = ระดับคุณภาพปรับปรุง (2)
 50-59 = ระดับคุณภาพควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน (1)



รายงานการประเมินนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
ระดับชั้นอนุบาล 1-3
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้น	ร้อยละ
อนุบาล ๑	82.33
อนุบาล ๒	82.28
อนุบาล ๓	82.75
รวม	247.36
เฉลี่ย	82.45

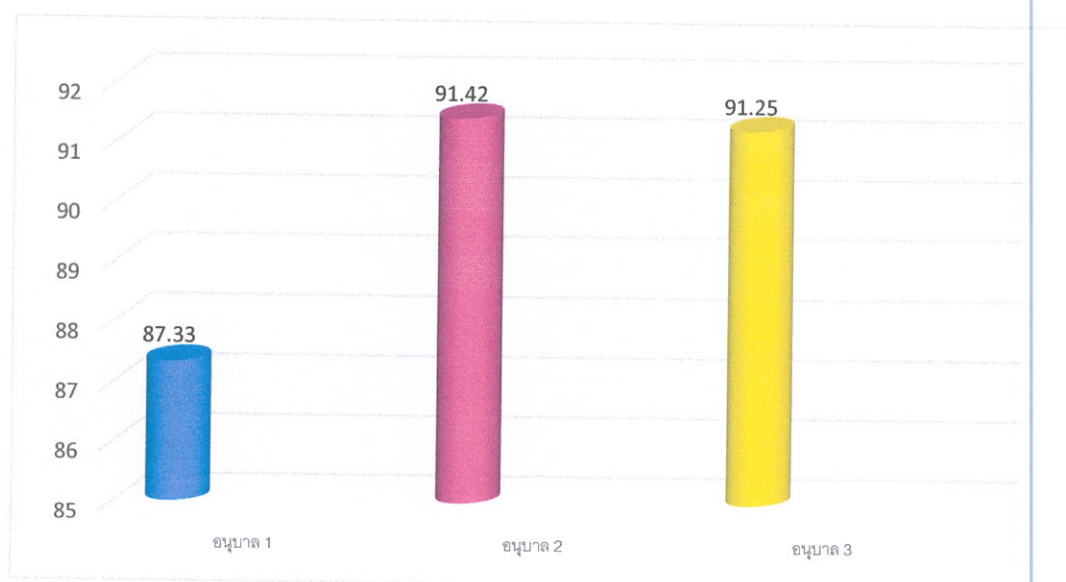


ผลการประเมินนิเทศการจัดประสบการณ์ ปีการศึกษา 2562 ในระดับชั้นอนุบาล 1 ร้อยละ 82.33
ระดับชั้นอนุบาล 2 ร้อยละ 82.28 ระดับชั้นอนุบาล 3 ร้อยละ 82.75 รวมเฉลี่ยปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 82.45



รายงานการประเมินนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
ระดับชั้นอนุบาล 1-3
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้น	ร้อยละ
อนุบาล ๑	87.33
อนุบาล ๒	91.42
อนุบาล ๓	91.25
รวม	270.00
เฉลี่ย	90.00



ผลการประเมินนิเทศการจัดประสบการณ์ ปีการศึกษา 2562 ในระดับชั้นอนุบาล 1 ร้อยละ 87.33
ระดับชั้นอนุบาล 2 ร้อยละ 91.42 ระดับชั้นอนุบาล 3 ร้อยละ 91.25 รวมเฉลี่ยปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 90.00



รายงานผลการนิเทศการจัดประสบการณ์
ระดับชั้นอนุบาล 1-3
ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
อนุบาล 1	82.33	87.33
อนุบาล 2	82.28	91.42
อนุบาล 3	82.75	91.25



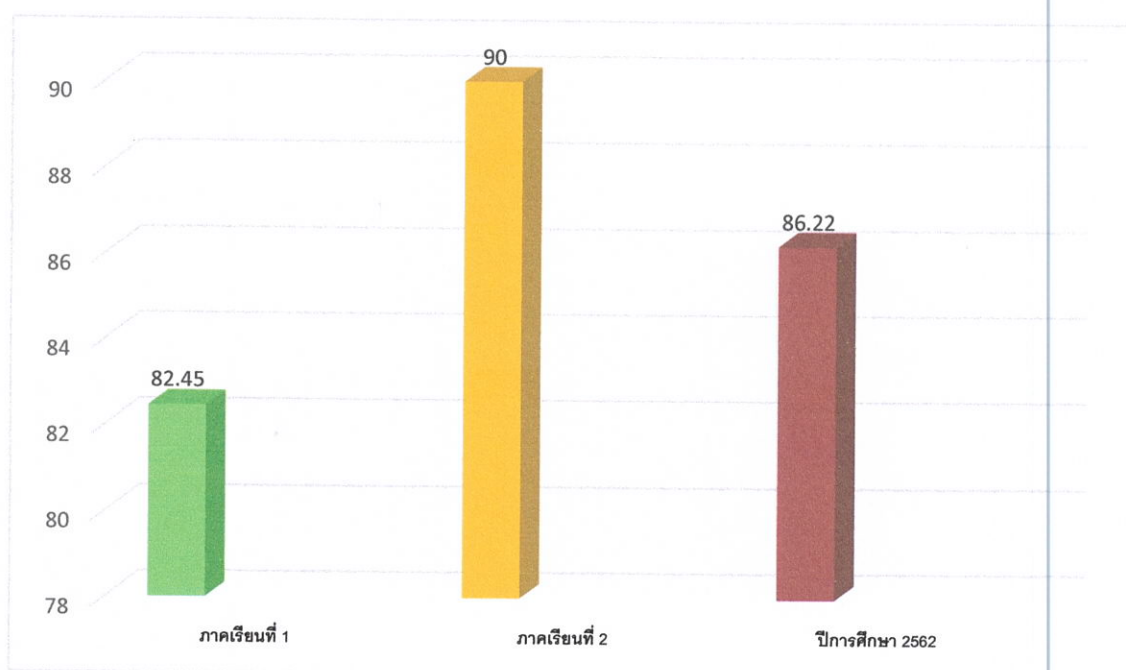
ผลการประเมินนิเทศการจัดประสบการณ์ ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้นอนุบาล 1 ภาคเรียนที่ 1 ร้อยละ 82.33 ภาคเรียนที่ 2 ร้อยละ 87.33
 ระดับชั้นอนุบาล 2 ภาคเรียนที่ 1 ร้อยละ 82.28 ภาคเรียนที่ 2 ร้อยละ 91.42
 ระดับชั้นอนุบาล 3 ภาคเรียนที่ 1 ร้อยละ 82.75 ภาคเรียนที่ 2 ร้อยละ 91.25



รายงานผลการนิเทศการจัดประสบการณ์
ระดับชั้นอนุบาล 1-3
ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้น	ร้อยละ
อนุบาล 1	84.83
อนุบาล 2	86.85
อนุบาล 3	87.00
รวม	258.68
เฉลี่ย	86.22



ผลการประเมินนิเทศการจัดประสบการณ์ ปีการศึกษา 2562

ภาคเรียนที่ 1 ร้อยละ 82.45

ภาคเรียนที่ 2 ร้อยละ 90.00

รวมเฉลี่ยปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 86.22



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2.4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1.3.6 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1-3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน 2. เพื่อจัดทำเครื่องมือนิเทศร่วมกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ 3. เพื่อดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่างๆ 4. เพื่อสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูผู้สอนระดับปฐมวัย เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนการนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปสะท้อนให้ครูระดับปฐมวัยนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	1. ขั้ววางแผน 1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน 1.3 เตรียมจัดทำตารางปฏิบัติงานนิเทศ 1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ได้แก่ แบบฟอร์มการนิเทศ ปฏิทิน การนิเทศ ฯลฯ 2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) 2.1 จัดทำคำสั่งการนิเทศและนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง 2.2 ประชุมคณะกรรมการการนิเทศภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานนิเทศปีการศึกษา 2562 2.3 จัดทำเอกสารเครื่องมือการ	21 พ.ค.2562 21 พ.ค.2562 21 พ.ค.2562 21 พ.ค.2562 23 พ.ค.2562 27 พ.ค.2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. มีการจัดทำเครื่องมือนิเทศ	นิเทศและที่เกี่ยวข้อง	30-31 พ.ค.2562
3. มีการดำเนินการนิเทศ	2.4 จัดทำตารางและปฏิทินการ นิเทศ	30-31 พ.ค.2562
4. มีการสรุปรายงานผลการ นิเทศในการเรียนการสอนครู ระดับปฐมวัยครอบคลุมสะท้อน คุณภาพครู	2.5 จัดอบรมครูที่เป็น คณะกรรมการการนิเทศ	3 มี.ย.2562
5. มีการจัดทำสรุปผลรายงาน การดำเนินการนิเทศในแต่ละภาค เรียน	2.6 ประสานงานกับงานการ เรียนการสอนเพื่อแจ้งปฏิทินการ นิเทศครูผู้สอนผู้สอนระดับปฐมวัย	5 มี.ย. – ก.ย. 62
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2.7 ดำเนินการนิเทศตามปฏิทิน การนิเทศของภาคเรียนที่ 1 และ	ส.ค. 60 – ก.พ.62
1. ครูร้อยละ 80 ออกแบบและ จัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความ แตกต่างระหว่างบุคคลและ พัฒนาทางด้านสติปัญญา	2 ปีการศึกษา 2562	
2. ครูร้อยละ 95 สร้างสรรค์ ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้ หลากหลาย	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล 3.1 ตรวจสอบติดตามการ ดำเนินงานตามแผน	ทุกเดือน
3. ครูร้อยละ 80 มีการวัดและ ประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็น รายบุคคล	3.2 ปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงานตามแผนงานนิเทศที่ยัง ไม่สมบูรณ์	ทุกเดือน
4. ครูร้อยละ 100 ได้ให้ คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไข ปัญหา นำผลไปปรับปรุงการ เรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ อย่างมีคุณภาพ	3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุง เครื่องมือนิเทศ 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผล การนิเทศของครูผู้สอนระดับ ปฐมวัย	สรุปผลรายภาค เรียนและรายปี การศึกษา รายเดือน/รายภาค เรียนและรายปี การศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล - แบบประเมินการนิเทศการจัด ประสบการณ์	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา 4.1 สรุปผลการนิเทศ รายบุคคลและภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมา วางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม 2562

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานนิเทศการจัดประสบการณ์

ฝ่าย ปฐมวัย

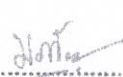
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	เอกสารดำเนินการนิเทศ การจัดประสบการณ์และ แบบประเมินการนิเทศ การจัดประสบการณ์		100	-	5	500	-
2	แฟ้ม		70		2	140	-
3	หมึกปริน EPSON		1,000		1	1,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหกร้อยสี่สิบ)						1,640	-

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....☐ งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา



(นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร)

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้างานนิเทศการจัดประสบการณ์

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๙๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑

ด้วยฝ่ายปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้มีการจัดประสบการณ์ให้มีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาประสบการณ์และศักยภาพของผู้เรียนให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดีคนเก่งและดำรงตนอยู่อย่างมีความสุข

ดังนั้นฝ่ายปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้มีจัดโครงการพัฒนางานหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ให้มีกิจกรรมนิเทศการจัดประสบการณ์ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาและติดตามประเมินผล การจัดประสบการณ์ของบุคลากร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนและรับผิดชอบหน้าที่ต่างๆดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
๑.๒ ชิสเตอร์จำนงค์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
๑.๓ นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
๑.๔ นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
๑.๕ นางพิสมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่วัฒนธรรม
๑.๖ นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๗ นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๑.๘ นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑.๙ นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการนิเทศ

ระดับอนุบาล ๑

- | | | |
|---------------------|------------|--------------------|
| ๑. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |
| ๒. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี | หัวหน้าสายอนุบาล ๑ |

ระดับอนุบาล ๒

- | | | |
|------------------|------------|--------------------|
| ๑. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |
| ๒. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าสายอนุบาล ๒ |

ระดับอนุบาล 3

- | | | |
|------------------|------------|--------------------|
| 1. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |
| 2. นางสุรียักษ์ | ปลื้มกมล | หัวหน้าสายอนุบาล 3 |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในการเข้านิเทศในครั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ |
| 2. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพชร |
| 3. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 4. นางสาวพรธิพา | สาแก้ว |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการจัดพิมพ์เอกสาร

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพชร |
| 2. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 3. นางสาวพรธิพา | สาแก้ว |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม

5. คณะกรรมการสรุปผลการเยี่ยมชั้นเรียน

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพชร |
| 2. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 3. นางสาวพรธิพา | สาแก้ว |

มีหน้าที่ สรุปผลการเยี่ยมชั้นเรียนของครูให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย

6. คณะกรรมการการเงิน

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางสาวอัจฉรา | เคยพุทธา |
| 3. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง |

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

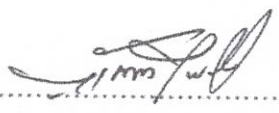
7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
2. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
3. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
4. นางสาวพรธิพา สานแก้ว

มีหน้าที่ ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการประเมินการเข้มข้นเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๙๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

1.	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	.....
2.	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	.....
3.	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	.....
4.	นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	.....
5.	นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	.....
6.	นางรชยา	เฉลิมวัฒน์	.....
7.	นางสาววนิดา	มูลแก้ว	.....
8.	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	.....
9.	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	.....
10.	นางมณีรัตน์	สรจันทร	.....
11.	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	.....
12.	นางธนวรรณ	สนโสทร	.....
13.	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	.....
14.	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	.....
15.	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	.....
16.	นางชวนชม	ธงศรี	.....
17.	นางสาวสุวรรณิ	นกรศรี	.....

18.	นางสาวอรทัย	สาทิพนันท์	พรทิพย์
19.	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	พรทิพย์
20.	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	21/8
21.	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ทิพย์สุดา
22.	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรณิกา
23.	นางอัญชิสา	เย็นขง	อัญชิสา
24.	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	อ.พ. สุว
25.	นางสาวปริชนน	สุนรัมย์	ปริชนน
26.	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	วราภรณ์
27.	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย
28.	นางสาวนิตดา	รองไชย	นิตดา
29.	นางสาวพรธิพา	สวนแก้ว	พรธิพา
30.	นางธนุ	ชนะศึก	ธนุ
31.	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ดวงเนตร
32.	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพชร	จุฑารัตน์
33.	นางสาวชุดิภาญจน์	แทนไธสง	ชุดิภาญจน์
34.	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน
35.	นางสาวชรินทร์	นวะสินัยนาม	ชรินทร์
36.	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กนกภรณ์
37.	นางสุริรักษ์	ปลื้มกมล	สุริรักษ์

38. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
39. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
40. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย
41. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
42. นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์
43. นางสาวอนงค์ ทะเวืองรัมย์
44. นางสาวมนฤยุช อินทร์อุดม
45. นางสาวทานตะวัน การนา
46. นางสาวสุพรรณยา คงมี
47. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
48. นางสาวนิตยา พุทธิ
49. นายนवल สิริทธิโชคไพบูลย์
50. นางสาวกณทิรา บัญดิษรัมย์
51. Teacher wim Erwin E saballa
52. Teacher ben Josefina Amante

ch

ch

ch

ch

ch

ch

ch

ch

ch

ch

ch

ch

ch

ch

ch

ch

ตารางการเยี่ยมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1

ประจำปีการศึกษา 2562

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ - สกุล	ห้อง	ทีมผู้สังเกต
5/ส.ค./2562	09:00-09:30	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่	คอ.1	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
5/ส.ค./2562	09:30-10:00	นางนัยนา แก้วบ้านคู่ นางสาวธัญยาภรณ์ กะการัมย์	คอ.2	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
6/ส.ค./2562	09:00-09:30	นางรชยา เฉลิมวัฒน์, นางสาววนิดา มูลแก้ว	คอ.3	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
6/ส.ค./2562	09:30-10:00	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	อ.1/1	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุรีย์รักษ์
7/ส.ค./2562	09:00-09:30	นางธนวรรณ สนิโสกร นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ	อ.1/3	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
7/ส.ค./2562	09:30-10:00	นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์ นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	อ.1/2	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
8/ส.ค./2562	09:00-09:30	นางสาววนิดา ถนัคหมอ นางสาวเสาวลักษณ์ เทพชาติ	อ.1/4	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
8/ส.ค./2562	09:30-10:00	นางชวนชม ธงศรี นางสาวสุวรรณิ นครศรี	อ.1/5	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
13/ส.ค./2562	08:30-09:00	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพีย	อ.2/1	ม.พรทิพย์ / ม.สุรีย์รักษ์ ม.พิมพ์พัชระ
13/ส.ค./2562	09:00-09:30	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ นางสาวปรีชมน ชูรัมย์	อ.2/3	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุรีย์รักษ์
14/ส.ค./2562	09:30-10:00	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ นางสาวพรพิลาส อาสาสุข	อ.1/6	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
14/ส.ค./2562	10:00-10:30	นางสาวนิตดา ร่องไชย นางสาวพรธิพา สานแก้ว	อ.2/5	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุรีย์รักษ์
15/ส.ค./2562	09:00-09:30	นางสาววรรณภรณ์ แสงน้ำ นางสาวพิศมัย อินราชรัมย์	อ.2/4	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุรีย์รักษ์
15/ส.ค./2562	09:30-10:00	นางธนู ชนะศึก นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	อ.2/6	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุรีย์รักษ์
16/ส.ค./2562	08:30-09:00	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร นางสาวศุติกาญจน์ แทนไชสง	อ.2/7	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุรีย์รักษ์
16/ส.ค./2562	09:00-09:30	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา นางอัญชิสา ยืนยง	อ.2/2	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุรีย์รักษ์
19/ส.ค./2562	09:00-09:30	นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	อ.3/1	ม.สุรีย์รักษ์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.สุรีย์รักษ์

19/ส.ค/2562	09:30-10:00	นางสาวชรินทร์ นวะติขนาม นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	อ.3/2	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
20/ส.ค/2562	09:00-09:30	นางสุริรักษ์ ปลื้มกมล	อ.3/3	ม.พรทิพย์ / ม.รัชฎาภรณ์ ม.พิมพ์พัชระ
20/ส.ค/2562	09:30-10:00	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	อ.3/5	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
21/ส.ค/2562	09:00-09:30	นางสาวอุษา ช่อจันทร์ นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	อ.3/4	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
22/ส.ค/2562	10:00-10:30	นางสาวปริศนา จุฬารัมย์	อ.3/6	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
22/ส.ค/2562	09:00-09:30	นางสาวมนฤช อินทร์อุดม	อ.3/7	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
23/ส.ค/2562	09:30-10:00	นางสาวสุพรรณษา คงมี	อ.3/8	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
23/ส.ค/2562	08:30-09:00	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	อังกฤษ	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
5/ส.ค/2562	10:00-10:30	นางสาวนิตยา พุชโท	ดนตรี	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
6/ส.ค/2562	08:30-09:00	นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์ นางสาวทานตะวัน การนา	ว่ายน้ำ	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
7/ส.ค/2562	08:30-09:00	Teacher ben Josefina Amante	พละ	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
8/ส.ค/2562	08:30-09:00	นางสาวกัญจิรา ปัญธิรัมย์	คอมพิวเตอร์	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
11/ส.ค/2562	09:00-09:30	นายพนพล สิทธิโชคไพบูลย์	ภาษาจีน	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
12/ส.ค/2562	10:00-10:30	นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี	พหุปัญญา	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์
17/ส.ค/2562	08:30-09:00	Teacher wim Erwin E saballa	อังกฤษ	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.รัชฎาภรณ์

หมายเหตุ ตารางนี้เทศอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน ระดับปฐมวัย ครั้งที่ ๒
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดประสบการณ์ให้มีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาประสบการณ์และศักยภาพของผู้เรียนให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดีคนเก่งและดำรงตนอยู่อย่างมีความสุข

ดังนั้นฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ให้มีกิจกรรมนิเทศการจัดประสบการณ์ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาและติดตามประเมินผล การจัดประสบการณ์ของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนและรับผิดชอบหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
๒. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแผ่ธรรม
๖. นางกริธาพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๘. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการนิเทศ

ระดับอนุบาล ๑

๑. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
๒. นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	หัวหน้าสายอนุบาล ๑
๓. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าสายอนุบาล ๒

ระดับอนุบาล ๒

๑. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
๒. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าสายอนุบาล ๒
๓. นางสุริย์รักษ์	ปลื้มกมล	หัวหน้าสายอนุบาล ๓

ระดับอนุบาล ๓

- | | | |
|--------------------|------------|--------------------|
| ๑. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |
| ๒. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าสายอนุบาล ๒ |
| ๒. นางสาวสุริรักษ์ | บลัมมกล | หัวหน้าสายอนุบาล ๓ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในการเข้านิเทศในครั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |
| ๓. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| ๔. นางสาวพรธิพา | สาแก้ว |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. คณะกรรมการจัดพิมพ์เอกสาร

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |
| ๒. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| ๓. นางสาวพรธิพา | สาแก้ว |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๕. คณะกรรมการสรุปผลการเยี่ยมชั้นเรียน

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |
| ๒. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| ๓. นางสาวพรธิพา | สาแก้ว |

มีหน้าที่ สรุปผลการเยี่ยมชั้นเรียนของครูให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการการเงิน

- | | |
|-----------------|--------------|
| ๑. นางปิยะนุช | สังข์ทองหลาง |
| ๒. นางสาวอัจฉรา | เคยพุทธา |
| ๓. นางสาวสมาพร | วาปีกิ่ง |

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |
| ๓. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| ๔. นางสาวพรธิพา | สาแก้ว |

มีหน้าที่ ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการประเมินการเยี่ยมชั้นเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงาน
บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๙ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	 มีชัย
๒.	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	 ศุภ
๓.	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	 ศิริ
๔.	นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	 นัย
๕.	นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	 จินตนา
๖.	นางรชยา	เฉลิมวัฒน์	 รช
๗.	นางสาววนิดา	มูลเค้า	 วนิดา
๘.	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	 พิมพ์
๙.	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	 สุภาวดี
๑๐.	นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	 มณี
๑๑.	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	 สุภาวดี
๑๒.	นางธนวรรณ	สนโคก	 ธนวรรณ
๑๓.	นางสาวกมลรัตน์	วาปีตะ	 กมลรัตน์
๑๔.	นางสาววนิดา	ถนัดหม้อ	 วนิดา
๑๕.	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	 เสาวลักษณ์
๑๖.	นางชานน	รงค์	 ชานน
๑๗.	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	 สุวรรณี
๑๘.	นางสาวอรทัย	สาทิพันธ์	 อรทัย
๑๙.	นางสาวพรทิลา	อาสาสุข	 พรทิลา

๒๐.	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	4/11/25
๒๑.	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพีย	จิณห์
๒๒.	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กนก
๒๓.	นางอัญชิสา	เย็นยง	อ๊อฟ
๒๔.	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ณัฐ
๒๕.	นางสาวบริขมน	ชุรัมย์	วิไล
๒๖.	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ฉัตร
๒๗.	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย
๒๘.	นางสาวนิตดา	รองไชย	นิตดา
๒๙.	นางสาวพริพา	สาแก้ว	พริพา
๓๐.	นางรณู	ชนะศึก	รณู
๓๑.	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ดวงเนตร
๓๒.	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	จุฑารัตน์
๓๓.	นางสาวชุดิภาญจน์	แทนโรสง	ชุดิภา
๓๔.	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน
๓๕.	นางสาวชรินทร์	นวะลิขัยนาม	ชรินทร์
๓๖.	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กนก
๓๗.	นางสุริรัช	ปลั่งมณ	สุริรัช
๓๘.	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อุษา
๓๙.	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	พรสวรรค์
๔๐.	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	สุนีย์
๔๑.	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ศศิมา
๔๒.	นางสาวบริศนา	จุฬารมย์	บริศนา

๔๓. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
๔๔. นางสาวมนฤชัย อินทร์อุดม
๔๕. นางสาวทานตะวัน การนา
๔๖. นางสาวสุพรรณษา คงมี
๔๗. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
๔๘. นางสาวนิตยา พุทโธ
๔๙. นายนวพล สิริโชคไพบูลย์
๕๐. นางสาวกัญจิรา บัญดิษรัมย์
๕๑. Teacher wim Erwin E saballa
๕๒. Teacher ben Josefina Amante

อนงค์

๒

ทพทพ

สุพรรณษา

ณัชฎาภรณ์

นิตยา

๒

นวพล

กัญจิรา

Erwin

ben

ตารางการเยี่ยมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2562

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ - สกุล	ห้อง	ทีมผู้สังเกต
3/ก.พ/2563	09:00-09:30	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่	คอ.1	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
3/ก.พ/2563	09:30-10:00	นางนัยนา แก้วบ้านดู่ นางสาวธัญยาภรณ์ กะการัมย์	คอ.2	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
4/ก.พ/2563	09:00-09:30	นางรชยา เกลิมวัฒน์, นางสาววนิดา มูลเค้า	คอ.3	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
4/ก.พ/2563	09:30-10:00	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	อ.1/1	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุริย์รักษ์
5/ก.พ/2563	09:00-09:30	นางธนวรรณ สมนโสรก นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ	อ.1/3	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
5/ก.พ/2563	09:30-10:00	นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์ นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	อ.1/2	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
6/ก.พ/2563	09:00-09:30	นางสาววนิดา ถนัคหมอ นางสาวเสาวลักษณ์ เทพชาติ	อ.1/4	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
6/ก.พ/2563	09:30-10:00	นางชวนชม ธงศรี นางสาวสุวรรณี นครศรี	อ.1/5	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
11/ก.พ/2563	08:30-09:00	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพีย	อ.2/1	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.พิมพ์พัชระ
11/ก.พ/2563	09:00-09:30	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ นางสาวปรีชมน ชูรัมย์	อ.2/3	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุริย์รักษ์
12/ก.พ/2563	09:30-10:00	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	อ.1/6	ม.พรทิพย์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.ธัญญลักษณ์
12/ก.พ/2563	10:00-10:30	นางสาวนิคดา รองไชย นางสาวพรธิพา สานแก้ว	อ.2/5	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุริย์รักษ์
13/ก.พ/2563	09:00-09:30	นางสาววรรณภรณ์ แสงน้ำ นางสาวพิศมัย อินราชรัมย์	อ.2/4	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุริย์รักษ์
13/ก.พ/2563	09:30-10:00	นางธนู ชนะศึก นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	อ.2/6	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุริย์รักษ์
14/ก.พ/2563	08:30-09:00	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร นางสาวชุดิภาญจน์ แทนไรสง	อ.2/7	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุริย์รักษ์
14/ก.พ/2563	09:00-09:30	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา นางอัญชิสา ยืนขง	อ.2/2	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.สุริย์รักษ์
17/ก.พ/2563	09:00-09:30	นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	อ.3/1	ม.สุริย์รักษ์ / ม.พิมพ์พัชระ ม.สุริย์รักษ์

17/ก.พ/2563	09:30-10:00	นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม นางกนกกรณ์ มงคลศิริ	อ.3/2	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
18/ก.พ/2563	09:00-09:30	นางสุริรักษ์ ปลื้มกมล	อ.3/3	ม.พรทิพย์ / ม.ธัญญลักษณ์ ม.พิมพ์พัชระ
18/ก.พ/2563	09:30-10:00	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย	อ.3/5	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
19/ก.พ/2563	09:00-09:30	นางสาวอุษา ช่อจันทร์ นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	อ.3/4	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
19/ก.พ/2563	10:00-10:30	นางสาวปริศนา จุฬารัมย์	อ.3/6	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
20/ก.พ/2563	09:00-09:30	นางสาวมณฑุช อินทร์อุดม	อ.3/7	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
20/ก.พ/2563	09:30-10:00	นางสาวสุพรรณษา คงมี	อ.3/8	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
3/ก.พ/2563	08:30-09:00	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	อังกฤษ	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
3/ก.พ/2563	10:00-10:30	นางสาวนิตยา พุทธิ	ดนตรี	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
4/ก.พ/2563	08:30-09:00	นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์ นางสาวทานตะวัน การนา	ว่ายน้ำ	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
5/ก.พ/2563	08:30-09:00	Teacher ben Josefina Amante	พละ	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
6/ก.พ/2563	08:30-09:00	นางสาวกัณฐิรา บัญชีรัมย์	คอมพิวเตอร์	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
12/ก.พ/2563	09:00-09:30	นายนพพล สิทธิโชคไพบูลย์	ภาษาจีน	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
13/ก.พ/2563	10:00-10:30	นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี	พหุปัญญา	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์
18/ก.พ/2563	08:30-09:00	Teacher wim Erwin E saballa	อังกฤษ	ม.พรทิพย์ / ม.สุริย์รักษ์ ม.ธัญญลักษณ์

หมายเหตุ ตารางนี้เทศบาลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หน่วยสัตว์น่ารัก

อนุบาล 1/1



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับสัตว์น่ารัก โดยใช้สื่อรูปภาพในการสอนโดยมีการสาธิตลักษณะท่าทางของสัตว์แต่ละชนิด เช่น ปลาเคลื่อนที่โดยการไถ่หางและครีบ นกเคลื่อนที่โดยการไถ่ปีก ภูเคลื่อนที่โดยการไถ่ลำตัวเลื้อยคลาน เสือเคลื่อนที่โดยการไถ่ขาทั้ง 4ขาในการเคลื่อนไหว เป็นต้น

หน่วยสัตว์น่ารัก

อนุบาล 1/2



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับสัตว์น่ารัก โดยการเล่านิทานเกี่ยวกับสัตว์และที่อยู่อาศัยของสัตว์แต่ละชนิดเช่น ปลาอาศัยอยู่ในน้ำ นกอาศัยอยู่บนต้นไม้เพื่อทำรัง ภูอาศัยอยู่ในน้ำ เป็ดไก่อาศัยในเล้า เป็นต้น

หน่วยสัตว์น่ารัก

อนุบาล 1/3



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับสัตว์น่ารัก โดยใช้สื่อป้ายนิเทศเกี่ยวกับสัตว์ เพื่อให้เด็กเห็นถึงความแตกต่างของสัตว์แต่ละชนิดเกี่ยวกับการเดิน วิ่ง การนอน รวมไปถึงอาหารของสัตว์ เช่น สัตว์กินเนื้อ สัตว์ เด็กมีความสนใจ รู้จักถามเกี่ยวกับสัตว์ที่ตนอยากทราบ เช่น ทำไมกินอาหารไม่เหมือนกัน ทำไมรูปร่างลักษณะแตกต่างกัน เป็นต้น

หน่วยสัตว์น่ารัก

อนุบาล 1/5



ครูสนทนาเกี่ยวกับสัตว์น่ารักโดยใช้รูปภาพโดยมีคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมมากขึ้น เด็กๆมีความสนใจตอบคำถามคำศัพท์ภาษาอังกฤษตามรูปภาพได้ถูกต้องมีโอกาสดูออกไปสัมผัสกับสื่อเด็กๆตื่นเต้นและมีความสุขกับการเรียน

หน่วยสัตว์น่ารัก

อนุบาล 1/6



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับสัตว์น่ารัก โดยใช้รูปภาพเกี่ยวกับสัตว์จากนั้น ครูให้เด็กแยกประเภทของสัตว์แต่ละชนิด เช่น สัตว์บก สัตว์น้ำ สัตว์ปีก เป็นต้น เด็กสามารถแยกประเภทของสัตว์แต่ละชนิดได้ เช่น

- สัตว์บก เสือ กวาง หมู ลิง กระต่าย ช้าง
- สัตว์น้ำ ปลา ปู หอย กุ้ง
- สัตว์ปีก ไก่ นก เป็ด ห่าน

หน่วยต้นไม้ที่รัก

อนุบาล 2/1



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับต้นไม้ เพื่อให้เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ โดยผ่านการพิมพ์ภาพจากนิ้วมือของเด็กๆเองเพื่อให้เป็นต้นไม้ที่สมบูรณ์ เด็กมีความสนใจในการทำกิจกรรม การพิมพ์ภาพจากลายนิ้วมือ สร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง

หน่วยต้นไม้ที่รัก

อนุบาล 2/2



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับต้นไม้ โดยใช้สื่อจำลองในการเล่าเรื่อง เกี่ยวกับการเจริญเติบโตของต้นไม้ซึ่งต้นไม้ก็ต้องการอาหาร เด็กๆช่วยการตอบคำถามของต้นไม้คืออะไร เช่น น้ำ ปุ๋ยและแร่ธาตุต่างๆที่อยู่ใต้ดินทำให้ต้นไม้เจริญเติบโต เป็นต้นไม้ที่สมบูรณ์

หน่วยต้นไม้ที่รัก

อนุบาล 2/3



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับต้นไม้ โดยครูใช้สื่อจำลอง เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะต้นไม้ที่มีผล และสามารถนำไปรับประทานได้ เช่น มะพร้าว ถั่วฝักยาว มะม่วง และอื่นๆ เด็กช่วยการตอบคำถามเกี่ยวกับต้นไม้ มาคนละ 1 ต้นโดยไม่ซ้ำกับเพื่อน

หน่วยต้นไม้ที่รัก

อนุบาล 2/5



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับต้นไม้ โดยใช้สื่อของจริงเพื่อให้เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับไม้ดอกและประดับเช่น ไม้ประดับจะมีแค้ใบซึ่งมีลักษณะที่แตกต่างกันออกไป เช่น ใบเรียวยาว ใบทรงหัวใจ และมีหลากสีและไม้ดอกก็จะมีดอกที่มีลักษณะแตกต่างกันออกไปมีหลายสี

หน่วยต้นไม้ที่รัก

อนุบาล2/6



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับต้นไม้ โดยครูใช้สื่อจำลองเรียนรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบของต้นไม้ เพื่อเด็ก
ได้รู้จักลักษณะของต้นไม้ว่ามีอะไรบ้าง ต้นกล้วย ปลีกล้วย เด็กๆช่วยกันตอบคำถามว่าต้นกล้วยของคุณครูมี
ส่วนประกอบอะไรบ้าง เช่นราก ลำต้น ก้าน ใบ และผล เป็นต้น

หน่วยต้นไม้ที่รัก

อนุบาล2/7



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับต้นไม้ โดยครูพาเด็กๆศึกษานอกห้องเรียนซึ่งใช้สื่อของจริงตามบริบทของ
โรงเรียนซึ่งเล่าว่าต้นไม้ต้นนี้ปลูกมาแล้วหลายปีทำให้มีขนาดใหญ่จากนั้นครูให้เด็กทุกคนจับมือกันกอดต้นไม้
เด็กๆบอกความรู้สึกของตัวเองว่ารู้สึกเย็นสบายเมื่ออยู่ใกล้กับต้นไม้

หน่วยวิทยาศาสตร์

อนุบาล3/2



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับการจมการลอย เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ความหนาแน่นและน้ำหนัก/ปริมาณของเหลวที่มีความหนาแน่นมากจะมีแรงลอยตัวมากทำให้พยางค์ลอยขึ้นได้มากกว่าของเหลวที่มีความหนาแน่นน้อย เช่น น้ำเกลือมีความหนาแน่นมากกว่าน้ำเปล่า ไข่ไก่ลอยในน้ำเกลือแต่จมในน้ำเปล่า

หน่วยวิทยาศาสตร์

อนุบาล3/3



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับการจมการลอย เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ความหนาแน่นและน้ำหนัก/ปริมาณของเหลวที่มีความหนาแน่นมากจะมีแรงลอยตัวมากทำให้พยางค์ลอยขึ้นได้มากกว่าของเหลวที่มีความหนาแน่นน้อยเช่น น้ำเกลือมีความหนาแน่นมากกว่าน้ำเปล่า ไข่ไก่ลอยในน้ำเกลือแต่จมในน้ำเปล่า

หน่วยวิทยาศาสตร์

อนุบาล 3/4



ครูสนทนาเกี่ยวกับแรงดันของอากาศ เพื่อให้เด็กรู้จักการสังเกตความแตกต่างของแรงดันอากาศที่มีแรงดันต่างกัน เช่น การวิ่งว่าเด็กๆสังเกตได้ว่าถ้าอยู่สูงแสดงว่าความดันอากาศมีแรงดันสูง เป็นต้น

หน่วยวิทยาศาสตร์

อนุบาล 3/5



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับการจมการลอย เพื่อให้เด็กเรียนรู้ความหนาแน่นของวัตถุแต่ละชนิดมีความหนาแน่นไม่เท่ากันทำให้เกิดการลอยการจม เช่น ลูกโป่งมีความหนาแน่นของอากาศข้างในจึงทำให้มีการลอยบนน้ำ

หน่วยวิทยาศาสตร์

อนุบาล 3/7



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับน้ำเดินได้ เพื่อให้เด็กได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์จินตนาการรู้จักสังเกต
จำแนกสมมติและประเภทสีซึ่งให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติการทดลองตั้งคำถามและหาคำตอบ

หน่วยวิทยาศาสตร์

อนุบาล3/8



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับการจมน้ำ โดยการใช้เด็กนำวัสดุหรือสิ่งของพร้อมกับตั้งคำถามวัตถุ
ของตนว่าจมน้ำหรือลอยเด็กมีส่วนร่วมในการนำวัสดุที่ตัวเองนำมาทำการทดลองลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

6 Nov 2

ภาคผนวก

หน่วย วันมาฆบูชา

อนุบาล 1/1



ครูสนทนากับเด็กเรื่องวันมาฆบูชา โดยครูใช้สื่อการสอนด้วยป้ายนิเทศหน่วยวันมาฆบูชาพูดถึง
เรื่องราวและประวัติความเป็นมาของวันมาฆบูชา ก่อนนำเข้าสู่บทเรียน ครูได้ใช้นิทานเพื่อดึงดูดความสนใจของ
เด็ก เด็กๆมีความสนใจและสนทนาโต้ตอบกับครูได้ดี

หน่วย วันมาฆบูชา

อนุบาล 1/2



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับวันมาฆบูชา โดยใช้สื่อป้ายนิเทศหน่วยวันมาฆบูชา ครูเล่าเรื่องราวความเป็นมาเกี่ยวกับวันมาฆบูชาแล้วสนทนาเกี่ยวกับการทำบุญในวันมาฆบูชา เด็กๆต่างพากันยกมือเพื่อตอบคำถามว่าจะนำอะไรไปทำบุญที่วัด เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง ผลไม้ นม หรือ สังฆทาน เป็นต้น

หน่วย วันมาฆบูชา

อนุบาล 1/3



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับวันมาฆบูชา โดยใช้สื่อป้ายนิเทศหน่วยวันมาฆบูชา ครูเล่าเรื่องราวความเป็นมาเกี่ยวกับวันมาฆบูชาแล้วสนทนาเกี่ยวกับการทำบุญในวันมาฆบูชา เด็กๆร่วมกันตอบคำถามว่า นอกจากทำตักบาตรตอนเช้าแล้ว ยังมีการเวียนเทียนในช่วงเย็นอีกด้วย เด็กๆได้เล่าประสบการณ์เดิมของตนให้เพื่อนๆ และครูฟังอย่างมีความสุข

หน่วย วันมาฆบูชา

อนุบาล 1/4



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับวันมาฆบูชา โดยครูเล่าถึงความสำคัญในวันมาฆบูชา จากนั้นให้เด็กๆ เล่นบทบาทสมมติในการทำบุญตักบาตร ร่วมกันตอบคำถามเกี่ยวกับวันมาฆบูชา และเด็กๆ ทุกคนมีส่วนร่วมกับการนำข้าวสาร อาหารแห้งเพื่อมาใส่บาตรเด็กๆ ทุกคนต่างพากันทำกิจกรรมอย่างสนุกสนานเพลิดเพลิน

หน่วย วันมาฆบูชา

อนุบาล 1/5



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับวันมาฆบูชา โดยใช้สื่อป้ายนิเทศหน่วยวันมาฆบูชา ครูเล่าเรื่องราวความเป็นมาเกี่ยวกับวันมาฆบูชาแล้วสนทนาเกี่ยวกับการทำบุญในวันมาฆบูชา เด็ก เด็กๆได้เล่าประสบการณ์เดิมของตนให้เพื่อนๆและครูฟังอย่างมีความสุข พร้อมกับทำกิจกรรม ฉีกปะรูปเทียนพรรษา เด็กๆลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

หน่วย รูปทรงเรขาคณิต

อนุบาล 1/6



ครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับรูปทรงเรขาคณิต โดยใช้สื่อจำลองรูปทรงเรขาคณิต ว่ามีรูปทรงอะไรบ้าง ทรงกลม ทรงสามเหลี่ยม ทรงสี่เหลี่ยม จากนั้นให้เด็กๆออกมาติครูรูปทรงตามแบบพร้อมตอบคำถามว่าตนเองได้รูปทรงอะไร เด็กๆมีความสนใจ ตื่นเต้นกับกิจกรรมและมีส่วนร่วมทุกคน

หน่วย ประสาทสัมผัสทั้ง 5

อนุบาล 2/1



ครูสนทนากับเด็กเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5 โดยใช้สื่อป้ายนิเทศเกี่ยวกับหน่วยประสาทสัมผัสทั้ง 5 เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับประสาทสัมผัสของหู รับรู้ด้วยการได้ยิน เด็กๆช่วยกันตอบคำถามว่าประสาทสัมผัสของหูว่าเคยได้ยินเสียงอะไรบ้าง เช่น เสียงนกร้อง เสียงเพลง เสียงรถยนต์ เด็กๆสามารถแยกแยะเสียงที่ได้ยินว่าเป็นเสียงอะไรอย่างสนุกสนาน

หน่วย ประสาทสัมผัสทั้ง 5

อนุบาล 2/2



ครูสนทนากับเด็กเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5 โดยใช้สื่อป้ายนิเทศเกี่ยวกับหน่วยประสาทสัมผัสทั้ง 5 เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับประสาทสัมผัสของกาย รับรู้ด้วยการได้สัมผัส เด็กๆช่วยกันตอบคำถามว่าประสาทสัมผัสของกายว่าเคยได้สัมผัสอะไรบ้างและรู้สึกอย่างไร เช่น น้อยหน้า=ขรุขระ แดงโม=ผิวเรียบ

หน่วย ประสาทสัมผัสทั้ง 5

อนุบาล 2/3



ครูสนทนากับเด็กเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5 โดยใช้สื่อป้ายนิเทศเกี่ยวกับหน่วยประสาทสัมผัสทั้ง 5 เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับประสาทสัมผัสของหู รับรู้ด้วยการได้ยิน เด็กๆช่วยกันตอบคำถามว่าประสาทสัมผัสของหูว่าเคยได้ยินเสียงอะไรบ้าง เด็กๆร่วมสนุกกับเกม เอ๊ะ?เสียงอะไรเอ๋ย.....?โดยที่เด็กๆปิดตา จากนั้นจากนั้นครูเปิดเสียงสัตว์จาก youtube เช่น เสียงนก เสียงเสือ เสียงลิง เสียงไก่ เป็นต้น เด็กๆมีความสุขสนุกสนานในการทำกิจกรรม

หน่วย ประสาทสัมผัสทั้ง 5

อนุบาล 2/4



ครูสนทนากับเด็กเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5 โดยใช้สื่อป้ายนิเทศสนทนาเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5 ว่าประกอบไปด้วยอะไรบ้างและให้เด็กออกมาบอกส่วนประกอบที่สามารถให้ความรู้สึกได้ ว่ามีอะไรบ้าง เช่น ลิ้น มีหน้าที่ รับรสชาติ เด็กๆช่วยกันตอบคำถามว่า ลิ้น รับรู้รสชาติอะไรบ้าง รสเปรี้ยว รสหวาน รสเค็ม รสขม รสเผ็ด เป็นต้น

หน่วย ประสาทสัมผัสทั้ง 5

อนุบาล 2/5



ครูสนทนากับเด็กเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5 โดยใช้สื่อที่หลากหลายมีทั้ง ป้ายนิเทศ สื่อเทคโนโลยี
คุณครูสนทนาเกี่ยวกับเรื่องประสาทสัมผัสของตัวรับรู้ด้วยการมองเห็น เช่น ทีวี หนังสือ เป็นต้น
เด็กๆมีความสนใจ ตอบคำถามได้ดี

หน่วย ประสาทสัมผัสทั้ง 5

อนุบาล 2/6



ครูสนทนากับเด็กเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5 โดยใช้สื่อป้ายนิเทศสนทนาเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5 ว่าประกอบไปด้วยอะไรบ้างและให้เด็กออกมาบอกส่วนประกอบที่สามารถให้ความรู้สึกได้ ว่ามีอะไรบ้าง เช่น ลิ้น มีหน้าที่ รับรสชาติ เด็กๆช่วยกันตอบคำถามว่า ลิ้น รับรู้รสชาติอะไรบ้าง รสเปรี้ยว รสหวาน รสเค็ม รสขม รสเผ็ด เป็นต้น เช่น มะขม=เปรี้ยว น้ำตาล=หวาน เกลือ=เค็ม

หน่วย ประสาทสัมผัสทั้ง 5

อนุบาล 2/7



ครูสนทนากับเด็กเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5 โดยใช้สื่อป้ายนิเทศเกี่ยวกับหน่วยประสาทสัมผัสทั้ง 5 เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับประสาทสัมผัสของกาย รับรู้ด้วยการได้สัมผัส เด็กๆช่วยกันตอบคำถามว่าประสาทสัมผัสของกายว่าเคยได้สัมผัสอะไรบ้างและรู้สึกละอย่างไร เช่น ขนุน=ขรุขระ มะม่วง=ผิวเรียบ สำลี=นุ่ม แก้ว=แข็ง เด็กๆเล่นเกม อะไรเอ่ยอยู่ในกล่องโดยใช้มือสัมผัส เด็กๆร่วมกิจกรรมอย่างสนุกสนาน

หน่วย ผลไม้โอชา

อนุบาล 3/1



ครูสนทนากับเด็กเรื่องผลไม้โอชา โดยครูได้ใช้สื่อของจริงและบัตรคำ เด็กๆมีส่วนร่วมในการนำผลไม้มาจากบ้าน เด็กๆได้เรียนรู้ชื่อของผลไม้ ได้สัมผัสผิวของผลไม้ เนื้อในของผลไม้ ชิมรสของผลไม้ และเรียนรู้รูปร่างของผลไม้แต่ละชนิด ร่วมไปถึงวิธีดูแลรักษาผลไม้ไว้ทานได้นาน

หน่วย ผลไม้โอชา

อนุบาล 3/2



ครูสนทนากับเด็กเรื่องผลไม้โอชา โดยครูได้ใช้สื่อของจริงและบัตรคำ เด็กๆมีส่วนร่วมในการนำผลไม้มาจากบ้าน ร่วมไปถึงวิธีดูแลรักษาผลไม้ไว้ทานได้นาน พร้อมกับแทรกคำศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อให้เด็กๆ เกิดการเรียนรู้ในระดับต่อไปที่ดี

หน่วย ผลไม้โอชา

อนุบาล 3/3



๗

ครูสนทนากับเด็กเรื่องผลไม้โอชา โดยครูได้ใช้สื่อที่หลากหลาย ของจริง บัตรคำ สื่อเทคโนโลยี เด็กๆ มีส่วนร่วมในการนำผลไม้มาจากบ้าน เด็กๆ ได้เรียนรู้ชื่อของผลไม้ ได้สัมผัสผิวของผลไม้ เนื้อในของผลไม้ ชิม รสของผลไม้ และเรียนรู้รูปร่างของผลไม้แต่ละชนิด รวมไปถึงวิธีดูแลรักษาผลไม้ไว้ทานได้นาน พร้อมกับแทรก คำศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อให้เด็กๆ เกิดการเรียนรู้ในระดับต่อไปที่ดี

หน่วย ผลไม้โอชา

อนุบาล 3/4



ครูสนทนากับเด็กเรื่องผลไม้โอชา โดยครูได้ใช้สื่อของจริงและบัตรคำ เด็กๆมีส่วนร่วมในการนำผลไม้มาจากบ้าน เด็กๆได้เรียนรู้ชื่อของผลไม้ ได้สัมผัสผิวของผลไม้ เนื้อในของผลไม้ ชิมรสของผลไม้ และเรียนรู้รูปร่างของผลไม้แต่ละชนิด ร่วมไปถึงวิธีดูแลรักษาผลไม้ไว้ทานได้นาน พร้อมกับแทรกคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อให้เด็กๆเกิดการเรียนรู้ในระดับต่อไปที่ดี

หน่วย ผลไม้โอชา

อนุบาล 3/5



๗

ครูสนทนากับเด็กเรื่องผลไม้โอชา โดยครูได้ใช้สื่อของจริงและบัตรคำ เด็กๆมีส่วนร่วมในการนำผลไม้มาจากบ้าน เด็กๆได้เรียนรู้ชื่อของผลไม้ ได้สัมผัสผิวของผลไม้ เนื้อในของผลไม้ ชิมรสของผลไม้ และเรียนรู้รูปทรงของผลไม้แต่ละชนิด เด็กๆได้ออกนำเสนอหน้าชั้นเรียนทุกคน ร่วมกันตอบคำถามเป็นอย่างดี พร้อมกับแทรกคำศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อให้เด็กๆเกิดการเรียนรู้ในระดับต่อไปที่ดี

หน่วย ผลไม้โอชา

อนุบาล 3/6



ครูสนทนากับเด็กเรื่องผลไม้โอชา โดยครูได้ใช้สื่อของจริง เด็กๆมีส่วนร่วมในการนำผลไม้มาจากบ้าน เด็กๆได้เรียนรู้ชื่อของผลไม้ ได้สัมผัสผิวของผลไม้ รสชาติของผลไม้ ว่าผลไม้แต่ละชนิดมีรสชาติอย่างไรบ้าง เด็กๆร่วมกันชิมผลไม้ของตนเองและเพื่อนว่า ผลไม้แต่ละอย่างมีรสชาติเป็นอย่างไรบ้าง เช่น ส้ม มะนาว=เปรี้ยว แตงโม กล้วย=หวาน เป็นต้น

หน่วย ผลไม้โอชา

อนุบาล 3/7



ครูสนทนากับเด็กเรื่องผลไม้โอชา โดยครูได้ใช้สื่อของจริง เด็กๆมีส่วนร่วมในการนำผลไม้มาจากบ้าน เด็กๆได้เรียนรู้ชื่อของผลไม้ ได้สัมผัสผิวของผลไม้ เนื้อในของผลไม้ และเรียนรู้รูปร่างของผลไม้แต่ละชนิด เด็กๆได้ออกนำเสนอหน้าชั้นเรียนทุกคน ร่วมกันตอบคำถามเป็นอย่างดี พร้อมกับแทรกคำศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อให้เด็กๆเกิดการเรียนรู้ในระดับต่อไปที่ดี

หน่วย ผลไม้โอชา

อนุบาล 3/8



ครูสนทนากับเด็กเรื่องผลไม้โอชา โดยครูได้ใช้สื่อของจริง เด็กๆมีส่วนร่วมในการนำผลไม้มาจากบ้าน เด็กๆได้เรียนรู้ชื่อของผลไม้ ได้สัมผัสผลไม้ และเรียนรู้รูปทรงของผลไม้แต่ละชนิด เด็กๆได้ออกนำเสนอหน้าชั้นเรียนทุกคน ร่วมกันตอบคำถามเป็นอย่างดี

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทตรงจ่าย

A. ทนติเทพกิจรัตนประสมทรัพย์

ฝ่ายปฐมวัย

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย เลขที่ A144/2562 วันที่ 19 ก.พ. 63

จำนวนเงิน 140 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าเช่า	1	138	
2. ค่าเช่ารถ A4 5 วัน	1	400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1	538	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวทณพร ด้วงคำ) วันที่ 28, ก.พ., 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 538 บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
- จ่ายเงินยืมทตรงจ่ายและขอเบิกขาดเศษ เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 28, ก.พ., 63

ลงชื่อ.....รับทราบ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

เล่มที่ 041

บิลเงินสด/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

เลขที่ 2020

ร้านมุมเคหะเขียน

16/9 ถ.ปลัดเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. 0-4462-5403

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3190600209303

นามผู้ซื้อ โรงเรียนมารีย์อัสสัมชัญ วันที่ 19 ก.พ 63
 ที่อยู่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1 ชิ้น	ผ้าขาว	99-	99-	
1 โหล	ผ้าขาว	39-	39-	
(ราคาลิ้นค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)		รวมเงิน	138.-	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

(หนึ่งร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

ลงชื่อ วิไลพร ผู้รับเงิน

เลขประจำตัว/Admissior

ชื่อ - สกุล/Name นางสาว จุฑารัตน์ ไชเพียร (6007)

ชั้นเรียน/Class

ที่อยู่/Address

เลขที่/No. R5008

ปีการศึกษา/เทอม/Year 2562/2

ลำดับ/No.	รหัส/Code	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (บาท)
1	Z26	ค่ากระดาษ A4 5 รีม	400.00
(สี่ร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน/Total Amount 400.00

ชำระโดย/Paid By : เงินสด

ปีชนะนุช

ผู้รับเงิน/Collector



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ระดับปฐมวัย / ฝ่ายปฐมวัย

วันที่ 28 มกราคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณงานนิเทศการจัดประสบการณ์

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายปฐมวัยได้มีการจัดประสบการณ์ให้มีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาประสบการณ์และศักยภาพของผู้เรียนให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นกตัญญูและดำรงตนอยู่อย่างมีความสุข

ดังนั้นฝ่ายปฐมวัยจึงได้จัดให้มีกิจกรรมนิเทศการจัดประสบการณ์ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาและติดตามประเมินผล การจัดประสบการณ์ของบุคลากร จึงขอเบิกงบประมาณ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/บาท	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการนิเทศการจัดประสบการณ์		
	- กระดาษ A4 100x5 = 500 (เบิกจากงบฯ ๗๕๓๑)		400, -
	- แฟ้ม 70x2 = 140	640-	198, -
	รวมจำนวนทั้งสิ้น	640 -	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพ็ญ)

หัวหน้าแผนงานนิเทศการจัดประสบการณ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าระดับปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางปิยะนุช สังทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

