



สรุปแผนงานฝ่ายปฐมวัย

แผนงานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้



ฝ่ายปฐมวัย

งานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2562	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
ภาคผนวก	

สรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายปฐมวัย (งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ปีการศึกษา 2562

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกรรณิศา ศิริเมฆา ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....3.....ยุทธศาสตร์ข้อที่4,5.....เป้าหมายข้อที่.....2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,2,3...ตัวบ่งชี้ที่.....1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่....1,2,3,4....ตัวบ่งชี้ที่....1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4,1-4.4.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ขั้นเตรียมการ

- 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย
- 1.2 เตรียมจัดระบบงานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- 1.3 เตรียมกำกับ ติดตามการเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และประเมินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- 1.4 เตรียมประสานงานกับงานนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อนำผลประเมินการนิเทศครูมาวางแผนพัฒนาคุณภาพครู

2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด

- 2.1 จัดระบบงานแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 กำกับ ติดตาม บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- 2.3 ประสานงานนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อนำผลประเมินการนิเทศครูวางแผนพัฒนาคุณภาพครู

2.4 สรุปรายงานผลของงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้

3. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)

- 3.1 สรุปการจัดประสบการณ์รายบุคคลและภาพรวม
- 3.2 สรุปรายงาน ติดตามการเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และส่งแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- 3.3 สรุปการกำกับติดตามการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครู
- 3.4 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป
- 3.5 สรุปผลกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน

3.6 สรุปผลโครงการวันวิชาการ Open House

2.งบประมาณ

ตั้งไว้ 71,400 บาท จ่ายจริง 61,597 บาท คงเหลือ 9,803 บาท

รายการ	จำนวน
รายรับ	
งบโรงเรียน	41,000 บาท
รายจ่าย	
1.ค่ากระดาษ A4 70 แกรม	6,400 บาท
2. กิจกรรมรักการอ่าน	650 บาท
3. โครงการวันวิชาการ Open House	54,547 บาท
รวม	61,597
คงเหลือ	9,803

3.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ประจำปี 2562 ครั้งนี้ ได้แก่
- แบบประเมินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

4.ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ แผนงาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูร้อยละ 100 จัดทำแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ตาม หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560	✓		ครูร้อยละ 96.81 มีการจัดทำแผน ประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ. 2560
2	ครูร้อยละ 100 มีการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ตาม แผนการจัดประสบการณ์	✓		ครูร้อยละ 100 มีการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ตามแผนการจัดประสบการณ์ครบ ทุกคน

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้สอดคล้องตามหลักสูตรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ครูได้จัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนและสามารถนำมาลงปฏิบัติกับเด็กได้จริง

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

จากข้อมูลแบบประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ครูต้องศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการการจัดประสบการณ์ให้ได้หลากหลาย มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนด้วยวิธีใหม่ๆ และจัดให้มีการอบรมแผนการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของเด็กต่อไป

ลงชื่อ กรรณิกา

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

หัวหน้าแผนงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ลงชื่อ Am

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

สรุปผลการพิจารณา

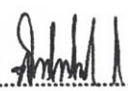
- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
2563 เพื่อส่งเสริม ส่งเสริมให้เด็กมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง
สิ่งแวดล้อม เพื่อจะได้มาซึ่งความรู้ความเข้าใจในเรื่อง
สิ่งแวดล้อมได้อย่างดีเยี่ยม มีความรู้ความเข้าใจ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ 
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4.5 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ตัวบ่งชี้ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4,4.4-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)	
1.เพื่อจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	1.1 ประชุมคณะกรรมการแผนการ จัดประสบการณ์ 1.1.1 เตรียมจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	1 พ.ค. 2562 1 พ.ค. 2562
2.เพื่อจัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น	1.1.2 เตรียมครูเข้าสอนตาม ระดับชั้น	1 พ.ค. 2562
3.เพื่อกำกับ ติดตามการเขียน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และประเมินแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	1.1.3 เตรียมจัดตารางสอน 1.1.4 เตรียมติดตามการเขียน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และ ประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ของครู	1 พ.ค. 2562 1 พ.ค. 2562
4.เพื่อกำกับ ติดตามการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู	1.1.5 เตรียมครูผู้สอนเข้าสอน แทน 1.1.6 เตรียมกำกับ ติดตาม การ จัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู 1.1.7 เตรียมกิจกรรมส่งเสริมรัก การอ่าน 1.1.8 เตรียมจัดโครงการวัน วิชาการ Open House	1 พ.ค. 2562 1 พ.ค. 2562 มิถุนายน 2562 ธันวาคม 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูผู้สอนระดับปฐมวัย	2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ ภาระงานร่วม/ภาระงานโครงการ) (D : DO)	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	2.1 จัดระบบงานการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	
1.มีการจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	2.1.1 ประชุมและประสานงาน การแต่งตั้งครูผู้สอนในระดับชั้น	2 พ.ค. 2562
2.มีการจัดครูเข้าสอนตาม ระดับชั้น	2.1.2 ประชุมหัวหน้าสายเพื่อ จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น	3 พ.ค. 2562
3.มีการติดตามการเขียนแผนการ จัดประสบการณ์เรียนรู้และ ประเมินแผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้	2.1.3 แต่งตั้งครูผู้สอน	3 พ.ค. 2562
4.มีการกำกับ ติดตามการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู	2.2 จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น และครูผู้สอน	
	2.2.1 ประชุมหัวหน้าระดับชั้น	5 พ.ค. 2562
	2.2.2 จัดครูเข้าสอนตาม ระดับชั้นแต่ละชั้น	5 พ.ค. 2562
	2.2.3 นำเสนอต่อผู้อำนวยการ และผู้จัดการอนุมัติ	5 พ.ค. 2562
	2.2.4 ประกาศและชี้แจงให้ ครูผู้สอนในระดับชั้นรับทราบ	10 พ.ค. 2562
	2.3 จัดตารางการจัดประสบการณ์ เรียนรู้	
	2.3.1 ดำเนินการจัดตารางการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามระดับชั้น	10 พ.ค. 2562
	2.3.2 นำเสนอตารางการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครูผู้สอนให้ ผู้อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ	11 พ.ค. 2562
	2.3.3 นำตารางการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้ครูผู้สอนใช้จัด	17 พ.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ประสบการณ์เรียนรู้ 2.4 ติดตามการเขียนแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และประเมินการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู 2.4.1 ประสานกับหัวหน้าสาย ชั้นในการกำกับ ติดตาม การจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรให้ครบถ้วน 2.4.2 ประสานงานกับหัวหน้า สายชั้นในการประเมินแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครูผู้สอนภาค เรียนละ 1 ครั้ง 2.5 จัดครูผู้สอนเข้าจัด ประสบการณ์เรียนรู้แทน 2.5.1 ประสานงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อสำรวจการลา ครูในแต่ละวัน 2.5.2 จัดครูเข้าจัด ประสบการณ์เรียนรู้แทนตามระดับ ชั้นในและวัน 2.6 กำกับ ติดตาม การจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู 2.6.1 ประสานกับงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อติดตามการ เข้าสอนของครู เช่น การเข้า -ออก ใน ชั่วโมงสอน	13 พ.ค. 2562 -3 มี.ค. 63 21 มิ.ย. 2562 25 มิ.ย. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.6.2 ประสานกับงานนิเทศการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ ในการใช้ แผนการจัดประสบการณ์ของครูผู้สอน 2.7 กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน 2.7.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน 2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ กำกับประจำแต่ละฐาน 2.7.3 ดำเนินกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพ 2.7.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 2.8 จัดทำโครงการวันวิชาการ Open House 2.8.1 ประชุมคณะกรรมการวาง แผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 2.8.2 จัดกิจกรรมการสอนที่ สอดคล้องพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน 2.8.3 จัดกิจกรรมโชว์ผลงาน เด็ก 2.8.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ตามโครงการ	3 มิ.ย. 2562 3 มิ.ย. 2562 10 มิ.ย. 2562 30 ม.ค. 2563 10 ธ.ค. 2562 24 ธ.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ครูร้อยละ 100 จัดทำ แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560 2.ครูร้อยละ 100 มีการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ตาม แผนการจัดประสบการณ์ เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมินแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ 2. รายงานแบบประเมินการส่ง แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนิน งานตามแผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงาน ตามแผนงานการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)	15 มี.ค.2563
	4.1 สรุปผลการจัดประสบการณ์ รายบุคคลและภาพรวม 4.2 สรุปรายงานการจัดครูเข้าสอน แทน 4.3 สรุปการจัดตารางสอน 4.4 สรุปรายงานติดตาม การเขียน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ 4.5สรุปการกำกับ ติดตามการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู 4.6 สรุปกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน 4.7 สรุปการจัดทำโครงการวัน วิชาการ Open House	20 มี.ค.2563

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	เอกสารดำเนินการจัด ประสบการณ์และแบบประเมิน การจัดประสบการณ์	-	100	-	10	1,000	-
2	กระดาษ A4 จัดทำแผนการจัด ประสบการณ์	-	100	-	150	15,000	-
3	กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	-	-	-	-	2,000	-
4	โครงการวันวิชาการ Open House	-	-	-	-	53,400	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)						71,400	-

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....41,000.....☒ งบเรียนฟรี...30,400.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา



(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

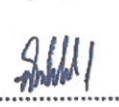
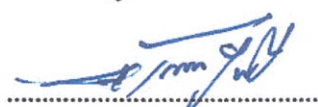
(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าแผนงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปฏิทินงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 พฤษภาคม 2562	- เตรียมจัดระบบงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - เตรียมครูเข้าสอนตามระดับชั้น - เตรียมจัดตารางสอน - เตรียมติดตาม การเขียนแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
2 พฤษภาคม 2562	- ประสานงานประชุมวางแผนกับหัวหน้าระดับชั้น	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
3 พฤษภาคม 2562	- ประชุมหัวหน้าปฐมวัยกับหัวหน้าระดับชั้น เพื่อวางแผนจัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น - แต่งตั้งครูผู้สอนตามระดับชั้น - ติดตามงานกับหัวหน้าระดับชั้นทุกสัปดาห์	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
5 พฤษภาคม 2562	- จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้นให้ครบ - นำเสนอต่อผู้แทนรับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการโรงเรียน - ประกาศและชี้แจงให้ครูผู้สอนตามระดับชั้นได้รับทราบ	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
6 พฤษภาคม 2562	- ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า ภาคเรียนที่ 1	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
10 พฤษภาคม 2562	- ดำเนินการจัดตารางสอน - นำเสนอตารางสอนของครูผู้สอน ต่อผู้แทนรับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการโรงเรียน	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
11 พฤษภาคม 2562	- นำตารางสอนให้ครูผู้สอนจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นกำกับ ติดตามการส่งแผน การจัดทำแผนประสบการณ์เรียนรู้	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
17 พ.ค. 2562	- หัวหน้าระดับชั้นประเมินแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู ภาคเรียนที่ 1	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
13 พฤษภาคม 2562 – 3 มีนาคม 2563	- ประสานงานกับฝ่ายบุคลากร จุฬาราชวิทยาลัย ในแต่ละวันและมอบหมายให้หัวหน้าระดับชั้น จัดครูเข้าสอนแทน - ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นประเมินคุณภาพแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
31 พฤษภาคม 2562	- หัวหน้าสายชั้นกำกับ ติดตาม รายงานครูแก้ไข	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
17,24,31 พฤษภาคม 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
7,14,21,28 มิถุนายน 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
5,12,19,26 กรกฎาคม 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
2,9,16,23 สิงหาคม 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
6,13,20,27 กันยายน 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้	- ม. กรรณิกา
1-12 ตุลาคม 2562	- ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า ภาคเรียนที่ 2	- ม. กรรณิกา
3 ธันวาคม 2562	- กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ	- ม. อุษา
2,9,16,23 ธันวาคม 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
24 ธันวาคม 2562	- จัดกิจกรรม Open House	- ม. สุพรรณษา
2,9,16,23 ธันวาคม 2562	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา
15 มกราคม 2563	- หัวหน้าระดับชั้นประเมินแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู ภาคเรียนที่ 2	- ม. กรรณิกา - หัวหน้าระดับชั้น
10,17,24	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้	- ม. กรรณิกา

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2563	- ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	
7,14,21,23 กุมภาพันธ์ 2563	- ส่งบันทึกหลังการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ล่วงหน้า	- ม. กรรณิกา



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 25 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะเปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันอังคาร ที่ 13 พฤษภาคม 2562 เพื่อให้การจัดชั้นเรียน การเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเป็นระเบียบวินัยในเรื่องการเดินแถว การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ขณะที่อยู่โรงเรียนและ การปกครองนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|-----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรัชย์ | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. รายชื่อครูประจำชั้นและครูพิเศษระดับปฐมวัย

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางนัยนา	แก้วบ้านคู่	ครูประจำชั้นเตรียมฯ1/1	
2	นางรชยา	เฉลิมวัฒน์	ครูคู่สายเตรียมฯ1/1	
3	นางสาวเมธาพร	ล้อมค้อม	ครูคู่สายเตรียมฯ1/1	
4	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมฯ1/2	
5	นางสาววันวิสาข์	นิมใหม่	ครูคู่สายเตรียมฯ1/2	
6	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1(IEP)	
7	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายอนุบาล1/1(IEP)	
8	นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2(IEP)	
9	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูคู่สายอนุบาล 1/2(IEP)	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
10	นางธนวรรณ	สนโศรก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3(IEP)	
11	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายอนุบาล 1/3 (IEP)	
12	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4 (IEP)	
13	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	ครูคู่สายอนุบาล 1/4 (IEP)	
14	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	
15	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูคู่สายอนุบาล 1/5	
16	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	
17	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายอนุบาล 1/6	
18	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล2/1(IEP)	
19	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	ครูคู่สายอนุบาล2/1(IEP)	
20	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล2/2(IEP)	
21	นางอัญชิสา	ยืนยง	ครูคู่สายอนุบาล2/2(IEP)	
22	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล2/3(IEP)	
23	นางสาววิชชุดา	นุชนาถ	ครูคู่สายอนุบาล2/3(IEP)	
24	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล2/4	
25	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายอนุบาล2/4	
26	นางสาวนิตดา	รองไชย	ครูประจำชั้นอนุบาล2/5	
27	นางสาวพรธิพา	สาแก้ว	ครูคู่สายอนุบาล2/5	
28	นางธนุ	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล2/6	
29	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูคู่สายอนุบาล2/6	
30	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล2/7	
31	นางสาวชุติกัญจน์	แทนไธสง	ครูคู่สายอนุบาล2/7	
32	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล3/1 (IEP)	
33	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูคู่สายอนุบาล3/1 (IEP)	
34	นางสาวชรินรัตน์	นวะสมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล3/2 (IEP)	
35	นางสาวธัญยาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายอนุบาล3/2 (IEP)	
36	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล3/3 (IEP)	
37	นางสาวกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายอนุบาล3/3 (IEP)	
38	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล3/4	
39	นางสาวพรสวรรค์	ทวันเวทย์	ครูคู่สายอนุบาล3/4	
40	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	ครูประจำชั้นอนุบาล3/5	
41	นางสาวปรีศนา	จุฬารักษ์	ครูประจำชั้นอนุบาล3/6	
42	นางสาวมณฑุญช์	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล3/7	
43	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล3/8	
44	นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ห้องประชาสัมพันธ์อนุบาล	
45	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำ	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
46	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำ	
47	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษพหุปัญญา	
48	นางสาวนิตยา	พุทโธ	ครูพิเศษดนตรี	
49	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ	
50	Mr. Erwin	Saballa	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ	

3. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางสุรัชดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1	
2	นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/2	
3	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3	
4	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูคู่สายชั้น ป.1/4	
5	นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	ครูประจำชั้น ป.1/5	
6	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6	
7	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)	
8	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)	
9	นางดวงจันทร์	ชุรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/9 (ICEP)	
10	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP)	

4. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1	
2	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/2	
3	นางสาวนุชรุจิ	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3	
4	นางสาวจตุพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/4	
5	นางสาวบัณฑิตธาริ	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/5	
6	นางสาวดวงพร	เข้มทอง	ครูประจำชั้น ป.2/6	
7	นางสาวปานทิพย์	กล่อมรัมย์	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)	
8	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)	
9	นางนิตยา	โซไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)	
10	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP)	

5. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1	
2	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2	
3	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	
4	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	
5	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5	
6	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)	
7	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)	
8	นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)	
9	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)	

6. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1	
2	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2	
3	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3	
4	นางสาวดารารัตน์	อัตโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4	
5	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5	
6	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)	
7	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	
8	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)	
9	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)	

7. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 2 (ป.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1	
2	นางสาวชรรณ	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2	
3	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3	
4	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4	
5	นางอุไรวรรณ	ธนูศรี	ครูประจำชั้น ป.5/5	
6	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6	
7	นางพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7(ICEP)	
8	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)	
9	นางภริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)	

8. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 2 (ป.6)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1	
2	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2	
3	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	
4	นางสาวสุชาดา	สาธิทอง	ครูประจำชั้น ป.6/4	
5	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5	
6	นางสาวศรินันท์	ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6	
7	นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)	
8	นางมฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)	
9	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)	

9. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1	
2	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/2	
3	นายธรรมธรราร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3	

10. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางสาวพจนา	ศรีกระพุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1	
2	นางสาวปวีณา	สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.2/2	
3	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/3	

11. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1	
2	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2	
3	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3	
4	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4	

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูประจำชั้น

1. ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนในชั้นของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้งให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้อง
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

12. รายชื่อครูพิเศษ ระดับประถมและมัธยม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองฯผอ. ครูพิเศษคณิตและวิทย์ 1 ห้อง (ป.6/1,ป.6/8,ป.6/9)	
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร	

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
นายเทพไตรชา	ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร	
นายสิรภพ	วาปีโส	ครูพิเศษเกษตร	
นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงาน	
นางพิศมัย	นพคุณ	ครูพิเศษการงาน	
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองฯผอ./ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	
นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	
นางสาวพรพิพร	จำปาพันธ์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์/วิชาการ	
นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	
นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
นางละออง	แว่นศิลา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
นายวันชัย	ดีแย	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
นางสาวอำไพ	เกาตนะ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
นายสาโรจน์	บุขารมย์	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
นางสาวพรธีรา	การเกษ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
MRS.MARY ANN	MERCOLITA	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
Mr.Wilfredo D	Padoga Jr.	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
Mr.Charlie E.	Saballa	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
Mr. Josel F.	Racho	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			
นายสมจิตร	เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ	
นายทวีพงษ์	พลเสพ	ครูพิเศษศิลปะ	
นายตันติกร	สุขศรี	ครูพิเศษศิลปะ	
นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	ครูพิเศษดนตรี	
นายสิริชัย	คำพิสมัย	ครูพิเศษดนตรี	
นางสาวโสธญา	สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์	

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูพิเศษนาฏศิลป์	
นายอดิگانต์	ชำนาญชัยศรี	ครูพิเศษนาฏศิลป์	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ครูพิเศษสังคมศึกษา	
นางสาวรัศมี	ทิมอรัญญ์	ครูพิเศษสังคมศึกษา	
นายโยธิน	เกิดสมบุญ	ครูพิเศษสังคมศึกษา	
นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ครูพิเศษสังคมศึกษา	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา			
นายวิรัช	หมวดประโคน	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	
นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษพลศึกษา	
นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	ครูพิเศษสุขศึกษา	
นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	ครูพิเศษพลศึกษา	
นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุขศึกษา	
นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษพลศึกษา	
ครูพิเศษภาษาไทย			
นายฐาปนัง	จีรัมย์	ครูพิเศษภาษาไทย	
ครูแนะแนว			
นางสาวสุประวีณ์	ทองขาว	ครูพิเศษแนะแนว	

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพิเศษ

1. เข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนที่สอนของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้องทราบ

8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

13. รายชื่อบุคลากร

ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
เจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน	นางสาวปราณี แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน	นายชาญวิทย์ รอดภัย	
เจ้าหน้าที่ห้องธุรการ	นางสาวชณุตพร เกตุเพชร	
เจ้าหน้าที่ห้องธุรการ	นางปณณิศา นพคุณ	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน/บัญชี	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	
เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน/บัญชี	นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน	
เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน/บัญชี	นางสาวสมาพร วาปีกัง	
เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน/บัญชี	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน/ บัญชี	นายเปรมปรี วาปีทะ	
เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลและ ห้องประชาสัมพันธ์	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง	
เจ้าหน้าที่ห้อง Server	Mr.Earl Angelo A. Mercolita	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นางสาวพัชรिता ประทุมปี	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายธำณทอง สังข์ทองกลาง	

หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

1. ปฏิบัติตามระเบียบในคู่มือครูของโรงเรียน
2. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลต่อโรงเรียน และเยาวชนของชาติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีคอนสตรัค

รายชื่อแบบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 25 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2562

รายชื่อครูอนุบาล

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	ครูประจำชั้นเตรียมฯ1/1	
2	นางรชยา	เฉลิมวัฒน์	ครูคู่สายเตรียมฯ1/1	
3	นางสาวเมธพร	ล้อมค้อม	ครูคู่สายเตรียมฯ1/1	
4	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมฯ1/2	
5	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	ครูคู่สายเตรียมฯ1/2	
6	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1(IEP)	
7	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายอนุบาล1/1(IEP)	
8	นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2(IEP)	
9	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูคู่สายอนุบาล 1/2(IEP)	
10	นางธนวรรณ	สนโสทรก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3(IEP)	
11	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายอนุบาล 1/3 (IEP)	
12	นางสาววนิดา	ถนัดหม่อ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4 (IEP)	
13	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	ครูคู่สายอนุบาล 1/4 (IEP)	
14	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	
15	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูคู่สายอนุบาล 1/5	
16	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	
17	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายอนุบาล 1/6	
18	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล2/1(IEP)	
19	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	ครูคู่สายอนุบาล2/1(IEP)	
20	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล2/2(IEP)	
21	นางอัญชิสา	ยีนยง	ครูคู่สายอนุบาล2/2(IEP)	
22	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล2/3(IEP)	
23	นางสาววิชุดา	นุชนาก	ครูคู่สายอนุบาล2/3(IEP)	
24	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล2/4	
25	นางพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายอนุบาล2/4	
26	นางสาวนิตดา	รองไชย	ครูประจำชั้นอนุบาล2/5	
27	นางสาวพรธิพา	สาแก้ว	ครูคู่สายอนุบาล2/5	
28	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล2/6	
29	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูคู่สายอนุบาล2/6	
30	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล2/7	
31	นางสาวชุดิภาญจน์	แทนไธสง	ครูคู่สายอนุบาล2/7	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
32	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล3/1 (IEP)	พ.ก.
33	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูคู่สายอนุบาล3/1 (IEP)	เกศริน
34	นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล3/2 (IEP)	ชรินทร์
35	นางสาวธัญยาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายอนุบาล3/2 (IEP)	ธัญยา
36	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล3/3 (IEP)	สุรีย์
37	นางสาวกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายอนุบาล3/3 (IEP)	กนก
38	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล3/4	อุษา
39	นางสาวพรสวรรค์	ทวันเวทย์	ครูคู่สายอนุบาล3/4	พรสวรรค์
40	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	ครูประจำชั้นอนุบาล3/5	สุนีย์
41	นางสาวปริศนา	จุฬารักษ์	ครูประจำชั้นอนุบาล3/6	ปริศนา
42	นางสาวมนฤทัย	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล3/7	มนฤทัย
43	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล3/8	สุพรรณษา
44	นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ห้องประชาสัมพันธ์อนุบาล	ภัณฑิรา
45	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำ	ทานตะวัน
46	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำ	อนงค์
47	นางสาวณัฏยาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษพหุปัญญา	ณัฏยา
48	นางสาวนิตยา	พุทโธ	ครูพิเศษดนตรี	นิตยา
49	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ	ศศิมา
50	Mr. Erwin	Saballa	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ	Erwin

รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางสุรัชวดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1	สุรัชวดี
2	นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/2	อนงค์
3	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3	ดวงเดือน
4	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูคู่สายชั้น ป.1/4	ดวงพร
5	นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	ครูประจำชั้น ป.1/5	อารดา
6	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6	วิจิตร
7	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)	จรรยา
8	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)	พรรณทิพา
9	นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/9 (ICEP)	ดวงจันทร์
10	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP)	ภรภัทร

รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1	
2	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/2	
3	นางสาวนุชจี้	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3	
4	นางสาวจตุพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/4	
5	นางสาวปิ่นธรรี	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/5	
6	นางสาวดวงพร	เข็มทอง	ครูประจำชั้น ป.2/6	
7	นางสาวปณทิพย์	กล่อมรัมย์	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)	
8	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP)	
9	นางนัตยา	โซไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)	
10	นางรวงทอง	ศรีสุภูมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP)	

รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.3)

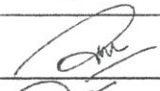
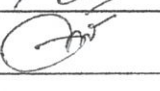
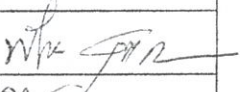
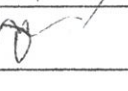
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ครูประจำชั้น ป.3/1	
2	นางสาวจิราภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2	
3	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	
4	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	
5	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5	
6	นางปริยาภรณ์	มาตหนองแขวง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)	
7	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)	
8	นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)	
9	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)	

รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4)

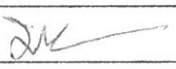
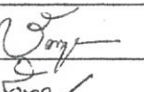
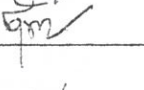
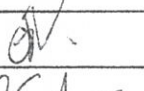
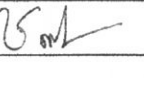
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1	
2	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2	
3	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3	
4	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4	
5	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5	
6	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)	

7	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	
8	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)	
9	นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)	

รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 2 (ป.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางสาวชราพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1	
2	นางสาววิจิตร	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2	
3	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3	
4	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4	
5	นางอุไรวรรณ	ธนูสร	ครูประจำชั้น ป.5/5	
6	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6	
7	นางพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7(ICEP)	
8	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)	
9	นางภริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)	

รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 2 (ป.6)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1	
2	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2	
3	นางสาวชัญญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	
4	นางสาวสุชาดา	สาธิทอง ประโคมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4	
5	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5	
6	นางสาวศิรินันท์	ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6	
7	นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)	
8	นางมณฑิ	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)	
9	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)	

รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1	
2	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/2	
3	นายธรรมธรราร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3	

รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1	
2	นางสาววิไล	สารถี	ครูประจำชั้น ม.2/2	
3	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/3	

รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อครูประจำชั้น
1	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1	
2	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2	
3	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3	
4	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4	

รายชื่อครูพิเศษ ระดับประถมและมัธยม

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองฯผอ. ครูพิเศษคณิตและวิทย์ 1 ห้อง (ป.6/1,ป.6/8,ป.6/9)	
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			
นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร	
นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร	
นายสิรภพ	วาปีโส	ครูพิเศษเกษตร	
นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงาน	
นางพิศมัย	นพคุณ	ครูพิเศษการงาน	
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองฯผอ./ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	
นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	
นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์/วิชาการ	
นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	
นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
นางละออง	แว่นศิลา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	

รายงานผลการจัดประสบการณ์ ปีการศึกษา 2562

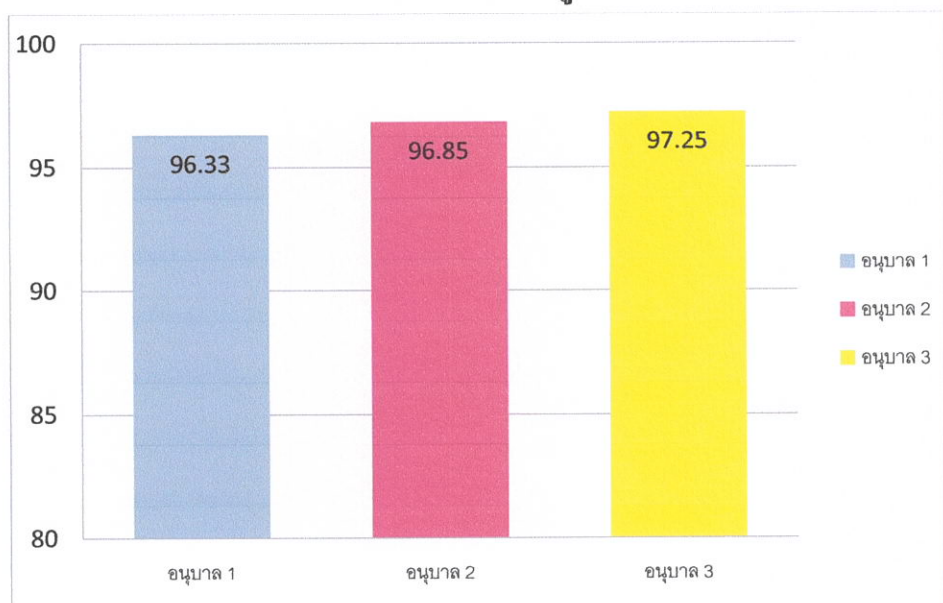
จากการดำเนินงานจัดประสบการณ์ ปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่รับได้มอบหมายพบว่า

ตารางที่ 1 การประเมินแผนการจัดประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล 1- 3

ระดับชั้น	เทอม 1	เทอม 2	รวม	เฉลี่ย
อนุบาล 1	95.66	97.00	192.66	96.33
อนุบาล 2	96.28	97.42	193.7	96.85
อนุบาล 3	96.75	97.75	194.5	97.25
รวม	288.69	292.17	580.86	290.43
เฉลี่ย	96.23	97.39	96.81	96.81

จากตารางที่ 1 ผลการประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาล 1 - 3 คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 96.81 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดีมาก

กราฟแสดงแผนภูมิ



จากกราฟแสดงแผนภูมิ ผลการประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาล 1 - 3 คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา 2561 ร้อยละ 96.81 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดีมาก

ตารางที่ 2 การประเมินแผนการจัดประสบการณ์ระดับอนุบาล 1

ข้อที่	ชื่อ – สกุล	ชั้น	เทอม 1	เทอม 2	รวม	เฉลี่ย
1	นางสาวพิมพ์พัชระ โขชัยเสรี	อ. 1/1	96	98	194	97.00
2	นางมณีนันท์ ศรีจันทร์	อ. 1/2	98	98	196	98.00
3	นางสาวธนวรรณ สนิโสกร	อ. 1/3	96	96	192	96.00
4	นางสาววนิดา ถนัดหมอ	อ. 1/4	96	96	192	96.00
5	นางชวนชม ธงศิริ	อ. 1/5	94	96	190	95.00
6	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	อ. 1/6	94	98	192	96.00
รวม			574	582	1,156	578
เฉลี่ย			95.66	97.00	96.33	96.33

จากตารางที่ 2 ผลการประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาล 1 คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 96.33 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดีมาก

ตารางที่ 3 การประเมินแผนการจัดประสบการณ์ระดับอนุบาล 2

ข้อที่	ชื่อ – สกุล	ชั้น	เทอม 1	เทอม 2	รวม	เฉลี่ย
1	นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วอำไพ	อ. 2/1	98	100	198	99.00
2	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	อ. 2/2	96	98	194	97.00
3	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	อ. 2/3	94	96	192	96.00
4	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	อ. 2/4	96	98	194	97.00
5	นางสาวนิตดา รongไชย	อ. 2/5	96	96	192	96.00
6	นางธนุ ชนะศึก	อ. 2/6	98	98	196	98.00
7	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	อ. 2/7	96	96	192	96.00
รวม			674	682	1,358	679
เฉลี่ย			96.28	97.42	97.00	97.00

จากตารางที่ 3 ผลการประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาล 2 คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 97.00 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดีมาก

ตารางที่ 4 การประเมินแผนการจัดประสบการณ์ระดับอนุบาล 3

ข้อที่	ชื่อ – สกุล	ชั้น	เทอม 1	เทอม 2	รวม	เฉลี่ย
1	นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์	อ. 3/1	98	100	198	99.00
2	นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม	อ. 3/2	98	100	198	99.00
3	นางสุริย์รักษ์ ปลื้มกมล	อ. 3/3	98	98	196	98.00
4	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	อ. 3/4	96	96	192	96.00
5	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย	อ. 3/5	96	98	194	97.00
6	นางสาวปริศนา จุฬารมย์	อ. 3/6	96	98	194	97.00
7	นางสาวมณฑุช อินทร์อุดม	อ. 3/7	96	96	192	96.00
8	นางสาวสุพรรณษา คงมี	อ. 3/8	96	96	192	96.00
รวม			774	782	1,556	778
เฉลี่ย			96.75	97.75	97.25	97.25

จากตารางที่ 4 ผลการประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาล 3 คะแนนเฉลี่ยปี
การศึกษา 2562 ร้อยละ 97.25 อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดีมาก



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ระดับปฐมวัย / ฝ่ายปฐมวัย

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยระดับปฐมวัย แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ จัดให้มีการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ประจำภาคเรียนที่ 2 จึงขอเบิกกระดาษ A4 จำนวน 25 รีม เพื่อใช้ในการจัดทำแบบประเมินพัฒนาการเด็กและ จัดทำแบบประเมินแผนการจัดประสบการณ์ จำนวน 5 รีม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	- กระดาษ A4 จำนวน 25 รีม เพื่อจัดทำแบบประเมินพัฒนาการเด็ก	2,400.-
2	- กระดาษ A 4 จำนวน 5 รีม เพื่อจัดทำแบบประเมินแผนการจัดประสบการณ์	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวกรรณิกา สิริเมฆา)

หัวหน้าแผนงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าระดับปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางปิยะนุช สังทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ / ฝ่ายปฐมวัย

วันที่ 17 กันยายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกกระดาษ A4 จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ / ฝ่ายปฐมวัย มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จึงขอเบิกวัสดุ ดังนี้

1. กระดาษ A4 จัดทำแผนการจัดประสบการณ์

จำนวน 50 รีม
(เบิกไปแล้ว 18/9/62)

4,000 -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ททกโก.....ผู้เสนอ

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

หัวหน้าแผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้

ลงชื่อ.....สสค.....ผู้พิจารณา

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....สสค.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....สสค.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายปฐมวัย (งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมรักการอ่าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4,5 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานที่ 1,2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ขั้นเตรียมการ

- 1.1 ประชุมคณะกรรมการ
- 1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ

2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด

- 2.1 กิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูกสมองดีตลอดชีวิต
- 2.2 กิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้
- 2.3 กิจกรรมต้นไม้พูดได้

3. ขั้นติดตามและประเมินผล

- 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ

4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)

- 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมรักการอ่าน
- 4.2 สรุปผลรายงานการบริการข้อมูลกิจกรรมรักการอ่านเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ
- 4.3 สรุปผลกิจกรรมรักการอ่านเพื่อนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการ

ดำเนินงานต่อไป

5.งบประมาณ

ตั้งไว้ 2,000 บาท จ่ายจริง 2,000 บาท คงเหลือ - บาท

6.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562ครั้งนี้ ได้แก่

-แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมรักการอ่าน ปีการศึกษา 2562

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมรักการอ่าน	✓		จากการดำเนินการกิจกรรมรักการอ่านนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 91.61

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของกิจกรรมรักการอ่าน ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่ายในการร่วมมือในการดำเนินเป็นอย่างดี
2. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมรักการอ่านดีมาก

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการกิจกรรมรักการอ่าน โดยพบว่าความพึงพอใจในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก เพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในปีการศึกษา 2563 ควรปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารเพื่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีความพอใจในการดำเนินการกิจกรรมรักการอ่านมากยิ่งขึ้น

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการรักการอ่านผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมากซึ่งเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามตัวชี้วัดแต่คณะกรรมการดำเนินงานจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ ผู้รับทราบ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ผู้รับทราบ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงาน

ความพึงพอใจกิจกรรมรักการอ่าน ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมรักการอ่าน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ของปีการศึกษา 2562

ข้อ	รายการ	คิดเป็นร้อยละ	ระดับ
1	เด็กได้รับประโยชน์จากกิจกรรมรักการอ่าน	91.44	ดีมาก
2	หนังสือและบัตรคำมีความคงทน สีสันสวยงามเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย	91.44	ดีมาก
3	หนังสือและบัตรคำมีความเหมาะสมกับช่วงวัยของเด็ก	91.44	ดีมาก
4	หนังสือและบัตรคำมีความน่าสนใจ สามารถกระตุ้นความสนใจของเด็กได้เป็นอย่างดี	88.57	ดีมาก
5	กิจกรรมรักการอ่านทำให้เด็กสนใจใฝ่เรียนรู้และรักการอ่าน	95.23	ดีมาก
	รวม	91.61	ดีมาก

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจต่อกิจกรรมรักการอ่าน นักเรียนได้ประโยชน์จากการจัดกิจกรรมรักการอ่าน สนใจใฝ่เรียนรู้และรักการอ่าน หนังสือและบัตรคำมีความคงทน สีสันสวยงาม กระตุ้นความสนใจเด็กได้เป็นอย่างดี เหมาะสมกับช่วงวัยของเด็ก ร่วมกิจกรรมรักการอ่านอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 91.61

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมรักการอ่านที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นความสนใจของ
2. อยากให้มีชมจัดกิจกรรมที่มากกว่านี้

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูกสมองดีตลอดชีวิต
(กิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูกสมองดีตลอดชีวิตจัดทุกวันในห้องเรียน)



เด็กอ่านคำศัพท์จากบัตรคำที่มีอยู่ทุกห้อง



เด็กอ่านหนังสือนิทานจากภาพเป็นการส่งเสริมจินตนาการของเด็ก

ภาพกิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้
(กิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้จัดทุกวันจันทร์, วันพุธ, วันศุกร์)



เด็กร่วมกิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้



เด็กอ่านบัตรคำจากการจัดกิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้

ภาพกิจกรรมต้นไม้พูดได้
(กิจกรรมต้นไม้พูดได้จัดทุกวันอังคาร,วันพฤหัสบดี)



เด็กอ่านบัตรคำที่ครูนำไปติดกับต้นไม้ด้วยความสนใจ



เด็กๆได้รับความรู้จากต้นไม้

๑
กิจกรรมรักการอ่าน

17

หอจก.นทานาภักธน์พาคณิขย์ 2018

375-377 ถนนเทศบาล 1 อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์ โทร. 044-691375-6

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 31356100142 1

วันที่ 2 ต.พ 62

[illegible]

เวลาเดินเข้ารวมภาณินมูกดำเพิ่มแล้ว

รวมเงิน

200 -

(เจ้าพนักงาน).....

(517017117)

นางสาว ก้อน ผู้รับเงิน

អ្នកបង្កើន

27

ថ្ងៃ: ០១/១២ ឆ្នាំ: ២០២២

บิลเงินสด
CASH SALES

BILL NO.

BOOK NO.

IDENTIFICATION NO.

— *Journal of the American Medical Association*

DATE 10 02 63

นามสกุลค้า

CUSTOMER.

ต่อไป

ADDRESS

[illegible]

பிள்ளை

RECEIVED BY :

● 1997年12月1日

Doza

• Elephant Bone:

แบบสอบถามการประเมินกิจกรรมรักการอ่าน

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

☐ ระดับเตรียมอนุบาล

☐ ระดับอนุบาล 2

☒ ระดับอนุบาล 1

☐ ระดับอนุบาล 3

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสะท้อนความคิดเห็นกิจกรรมรักการอ่าน

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	เด็กได้รับประโยชน์จากกิจกรรมรักการอ่าน		/			
2	หนังสือและบัตรคำมีความคงทน สีสันสวยงามเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย		/			
3	หนังสือและบัตรคำมีความเหมาะสมกับช่วงวัยของเด็ก		/			
4	หนังสือและบัตรคำมีความน่าสนใจ สามารถกระตุ้นความสนใจของเด็กได้เป็นอย่างดี		/			
5	กิจกรรมรักการอ่านทำให้เด็กสนใจใฝ่เรียนรู้และรักการอ่าน		/			

ระดับเกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสอบถามการประเมินกิจกรรมรักการอ่าน

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

☐ ระดับเตรียมอนุบาล

☐ ระดับอนุบาล 1

☒ ระดับอนุบาล 2

☐ ระดับอนุบาล 3

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสะท้อนความคิดเห็นกิจกรรมรักการอ่าน

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	เด็กได้รับประโยชน์จากกิจกรรมรักการอ่าน		✓			
2	หนังสือและบัตรคำมีความคงทน สีสดใสสวยงามเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย		✓			
3	หนังสือและบัตรคำมีความเหมาะสมกับช่วงวัยของเด็ก	✓				
4	หนังสือและบัตรคำมีความน่าสนใจสามารถกระตุ้นความสนใจของเด็กได้เป็นอย่างดี	✓				
5	กิจกรรมรักการอ่านทำให้เด็กสนใจใฝ่เรียนรู้และรักการอ่าน	✓				

ระดับเกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1.2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1.2.3 ประเด็นที่ 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.4

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็น กระบวนการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัย สำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมกันระหว่าง บ้าน ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนชุมชน มีการจัด กิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อเป็นสื่อในการออกแบบการเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า และองค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ในขณะที่เดียวกันก็เป็นโอกาสอันดีของโรงเรียน ที่จะได้ประชาสัมพันธ์ผลงาน ชื่อเสียงและความพร้อมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในทุกด้าน พร้อมกับการให้ข้อมูลโดยตรงกับผู้ปกครองเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกสถานศึกษาให้กับ บุตรหลานซึ่งจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในอนาคต จึงเป็นเหตุผลให้ มีโครงการ Open House ขึ้น

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมทุกด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพ ของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสม และทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยระดับชั้นละ 100 คน
2. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
2. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

3.3ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ปกครองร้อยละ 80 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ

4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
1. ขั้นเตรียมการ	ธันวาคม 2562	40,000	นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ นางสาวสุพรรณษา คงมี	
1.1 ประชุมคณะกรรมการ				
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม				
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ				
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด	24 ธันวาคม 2562			
2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น				
2.2 จัดกิจกรรมประกวดผลงานนักเรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น				
2.2 จัดกิจกรรม Open House				
3. ขั้นติดตามและประเมินผล	24			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ	ธันวาคม 2562			

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 40,000 บาท 5.2 งบจัดหา(เรียนฟรี) - บาท
รวม 40,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

7.2 รายงานผลการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและ
ทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

8.2 ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน
ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการงานวันวิชาการ Open House ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
1	งบประมาณดำเนินการ งาน Open House	-	9,400	-	-	-
2	ระดับชั้นเตรียมอนุบาล	2,000	-	-	-	-
3	ระดับชั้นอนุบาล 1	6,000	6,000	-	-	-
4	ระดับชั้นอนุบาล 2	7,000	7,000	-	-	-
5	ระดับชั้นอนุบาล 3	8,000	8,000	-	-	-
		23,000	30,400	-	-	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				53,400		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 23,000 บาท☒ งบเรียนฟรี 30,400 บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

ศุภพร วิชา

งศ

(นางสาวสุพรรณษา คงมี)

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

[Signature]

[Signature]

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายปฐมวัย (งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 4,5 ประเด็นที่ 4.1.1.1.2.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1.-2.6, 3.1-3.4,4.1-4.4

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ขั้นเตรียมการ

- 1.1 ประชุมคณะกรรมการ
- 1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ

2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด

- 2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกระดับ/ทุกสายชั้น
- 2.2 จัดกิจกรรมแสดงผลงานผู้เรียนทุกระดับ
- 2.2 จัดกิจกรรม Open House

3. ขั้นติดตามและประเมินผล

- 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ

4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)

4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

4.2 สรุปผลรายงานการบริการข้อมูลโครงการวันวิชาการ Open House เสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ

4.3 สรุปผลโครงการวันวิชาการ Open House เพื่อนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานต่อไป

งบประมาณ

ตั้งไว้ 53,400 บาท จ่ายจริง 54,547 บาท เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 1,147 บาท
เนื่องจาก ซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม Open House

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ครั้งนี้ ได้แก่

- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการวันวิชาการ Open House

ปีการศึกษา 2562

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้ปกครองร้อยละ 80 มีความ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม Open House	✓		จากการดำเนินงานโครงการวัน วิชาการ Open House ในวันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2562 จากการดำเนินโดยมี ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมในการแสดงผล งานทางวิชาการคิดเป็นร้อยละ 96.5

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของโครงการวันวิชาการ Open House ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่ายในการร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี
2. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อ

การจัดกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House ดีมาก

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการวันวิชาการ Open House โดยพบว่าในภาพรวมผู้ปกครองมีความพึงพอใจในระดับดีมาก เพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในปีการศึกษา 2563 ควรปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารเพื่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีความพอใจในการดำเนินการกิจกรรมวันวิชาการ Open House มากยิ่งขึ้น

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการวันวิชาการ Open House ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามตัวชี้วัด แต่คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

รายงาน

ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ของบุคลากร
นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ปีการศึกษา 2562

ข้อ	รายการ	คิดเป็นร้อยละ	ระดับ
1	การประชาสัมพันธ์ของโครงการวันวิชาการ Open House	90	ดีมาก
2	ความเหมาะสมของสถานที่และระยะเวลาในการจัดงานวันวิชาการ Open House	90.33	ดีมาก
3	ความเหมาะสมของสถานที่	90.33	ดีมาก
4	การแสดงความสามารถและผลงานนักเรียน	89	ดีมาก
5	ความเหมาะสมของกิจกรรมต่างๆในการจัดงาน	90.33	ดีมาก
6	สถานศึกษามีความน่าสนใจและหลากหลาย	89.66	ดีมาก
7	ประโยชน์ที่ได้จากการจัดงานวันวิชาการ Open House	90.66	ดีมาก
8	ความประทับใจในการจัดงานวันวิชาการ Open House	91.66	ดีมาก
รวม		96.5	มาก

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความเหมาะสมในระยะเวลาดำเนินการ และมุ่งเน้นส่งเสริมให้เด็กได้แสดงออก ในกิจกรรมต่างๆทุกคน ผู้ปกครองจึงมีความประทับใจในงานวันวิชาการ Open House อยู่ในระดับดีมาก

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปี
2. อยากให้มีการแสดงแบบนี้ทุกปี
3. ผลงานควรให้มีความหลากหลาย
4. อยากให้นักเรียนได้แสดงความสามารถที่หลากหลาย
5. อยากให้มีชมจัดกิจกรรมที่มากกว่านี้

การจัดกิจกรรมวันวิชาการ open house

(10 มกราคม 2563)



ลงทะเบียนต้อนรับผู้ปกครองที่มาร่วมงาน open house



ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวเปิดพิธีจัดงาน open house



นางสาวสุพรรณษา คงมี กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน open house



จัดแสดงผลงาน / ชิ้นงานของเด็กๆระดับชั้นเตรียมอนุบาล - ระดับชั้นอนุบาล 3

การแสดงความสามารถของเด็กๆระดับชั้นเตรียมอนุบาล – ระดับชั้นอนุบาล 3
ในงานวันวิชาการ open house





ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมงานวันวิชาการ open house และให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเป็นอย่างดี

