



สรุปแผนงานฝ่ายปฐมวัย แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ฝ่ายปฐมวัย
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
รายงานสรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายปฐมวัย ประจำปี 2562		1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ		2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		5
ภาคผนวก		
- แผนงานกิจการพัฒนาผู้เรียน		
- ประมวลรูปกิจกรรม		



ลำดับที่.....7.....หน่วยงาน.....งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....ฝ่าย.....ปฐมวัย
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4....เป้าหมายข้อที่...1...
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่3....ประเด็นที่..... 3.1-3.2.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1....ประเด็นที่...3.1-3.2.....
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่10.....ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....
1.สรุปวิธีการดำเนินการ(ที่ปฏิบัติจริง)

ในงานของกิจกรรมผู้เรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีขั้นตอนวางแผนงานดำเนินงานดังนี้

1.ขั้นวางแผน

1.1ประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

1.1.2 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร

2. ขั้นตอนการ เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

2.1 กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์

2.1.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์

2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์

2.1.3 ประชุมชี้แจง ครูที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์

2.1.4 แต่งตั้งครูรับผิดชอบฐานของการจัดกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์

2.1.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

2.1.7 กำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

2.1.8 สรุปรายงานผล ให้งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย

2.2 กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

2.2.1 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

2.2.3 ประชุมชี้แจงครูที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะเพื่อแบ่งฐานของการจัดกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

2.2.4 ดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

2.2.5 กำกับติดตามผลการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

2.2.6 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย

3 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรโครงการทัศนศึกษา

3.1 โครงการทัศนศึกษา

3.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทัศนศึกษา

3.1.2 ประชุมคณะกรรมการทัศนศึกษา

3.1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทัศนศึกษา

3.1.4 ดำเนินการทัศนศึกษา

3.1.5 กำกับติดตามผลการดำเนินโครงการทัศนศึกษา

- ชั้นอนุบาลปีที่ 1 สวนเกษตรค่ายทหาร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

- ชั้นอนุบาลปีที่ 2 วัดระหาร อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

- ชั้นอนุบาลปีที่ 3 สวนไม้ดอกเพลลาเพลลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

3.1.6 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย

4.จัดทำสรุปรายงานผลกิจกรรม/โครงการ

4.1สรุปรายงานผลกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย

4.2สรุปรายงานผลกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

4.3สรุปรายงานผลโครงการทัศนศึกษา

5.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล

5.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน

5.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน

5.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุง

5.4 วิเคราะห์ ผลกิจกรรม

6.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา

6.1สรุปผลแต่ละกิจกรรมและภาพรวม

6.2 นำผลการสรุปมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

7.งบประมาณ

7.1 กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์

ตั้งไว้.....10,000.....บาท จ่ายจริง.....10,000..... บาท คงเหลือ.....-.....บาท

ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-

7.2 กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

ตั้งไว้...10,000.....บาท จ่ายจริง.....10,000..... บาท คงเหลือ.....-.....บาท

ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-

7.3 โครงการทัศนศึกษา

ตั้งไว้...63,000.....บาท จ่ายจริง.....63,000..... บาท คงเหลือ.....-.....บาท

ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-

- ชั้นอนุบาลปีที่ 1 สวนเกษตรค่ายทหาร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ใช้งบ..13,000 บาท
- ชั้นอนุบาลปีที่ 2 วัดระหาร อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ ใช้งบ..20,000 บาท
- ชั้นอนุบาลปีที่ 3 สวนไม้ดอกเพลลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ใช้งบ..30,000 บาท

7.4 ค่าจัดทำเอกสารกระดาษA4

ตั้งไว้...500.....บาท จ่ายจริง.....200..... บาท คงเหลือ.....300.....บาท

ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-

รวมใช้งบประมาณที่ตั้งไว้....83,200....บาท คงเหลือ....300.....บาท

8. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
กิจกรรมหนูน้อย วิทยาศาสตร์ 1. เด็กร้อยละ 95 ร่วม กิจกรรม ฐานจม-ลอย 2. เด็กร้อยละ 95 ร่วม กิจกรรม ฐานสนุกกับ ฟองสบู่ 3. เด็กร้อยละ 95 ร่วม กิจกรรม ฐานการละลาย ของน้ำตาล 4. เด็กร้อยละ 95 ร่วม กิจกรรม ฐานทอนาโด	 ✓ ✓ ✓ ✓		1.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรมฐานจม-ลอย ร้อยละ 96.52 2. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรม ฐานสนุกกับฟองสบู่ ร้อยละ 96.52 3. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรม ฐานการละลายของน้ำตาลร้อยละ96.52 4.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรม ฐานทอนาโด ร้อยละ 96.52

			5. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 1 เข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 96.57 6. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 2 เข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 96.77 7. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 3 เข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 96.67
--	--	--	---

สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ผู้ปกครองให้คำชื่นชม โรงเรียน ครู ผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์
2. กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ทำให้เด็กได้พัฒนาทั้งทางด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม สติปัญญา และการดำรงชีวิต
3. เด็กได้เรียนรู้นอกห้องเรียนจากสถานที่จริง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับเด็ก
2. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม เด็กมีความสุขกับกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ 1. เด็กร้อยละ 95 ร่วมกิจกรรม ศิลปะ 2. เด็กร้อยละ 95 ร่วมกิจกรรม ดนตรี 3. เด็กร้อยละ 95 ร่วมกิจกรรม นาฏศิลป์	 ✓ ✓ ✓		1. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรม ศิลปะร้อยละ 96.52 2. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรมดนตรี ร้อยละ 96.52 3. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรมนาฏศิลป์ ร้อยละ 96.52 4. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 1 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ ร้อยละ 96.57 5. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 2 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ ร้อยละ 96.77

			6.จากการดำเนินงานพบว่าเด็ก อนุบาล 3 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย ศิลปะ ร้อยละ 96.67
--	--	--	--

สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ผู้ปกครองให้คำชื่นชม โรงเรียน ครู ผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ
2. กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะทำให้เด็กได้พัฒนาทั้งทางด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม สติปัญญาและการดำรงชีวิต
3. เด็กได้เรียนรู้นอกห้องเรียนจากสถานที่จริง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับเด็ก
2. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม เด็กมีความสุขกับกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
โครงการทัศนศึกษา 1. เด็กอนุบาล 1 ร้อยละ 95 ร่วมโครงการทัศนศึกษาค่ายทหารอำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 2. เด็กอนุบาล 2 ร้อยละ 95 ร่วมโครงการทัศนศึกษาวัดระหารอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ 3. เด็กอนุบาล 3 ร้อยละ 95 ร่วมโครงการทัศนศึกษาอุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	✓ ✓ ✓		1.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 1-3 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาร้อยละ 97.00 2. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 1 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาค่ายทหารอำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 96.57 3. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 2 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาวัดระหารอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 96.31 4.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 3 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาอุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 98.33

สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ผู้ปกครองให้คำชื่นชม โรงเรียน ครู ผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับโครงการทัศนศึกษา

2. โครงการทัศนศึกษาทำให้เด็กได้พัฒนาทั้งทางด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม สติปัญญาและการดำรงชีวิต
3. เด็กได้เรียนรู้นอกห้องเรียนจากสถานที่จริง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับเด็ก
2. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม เด็กมีความสุขกับโครงการทัศนศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าแผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓
ต่อไป เพราะ ได้ถูก ตัดออกจากการพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียน ครูผู้สอนได้แสดงความ
ความร่วมใจร่วมมือให้กับเด็กแต่ละคน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ 

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานสรุปกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2562
จากการดำเนินงานจัดกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 มีครูประจำฐานได้ดำเนินการ
ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พบว่า

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

กิจกรรม	จำนวน นักเรียน	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม	นักเรียนที่เข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรม หนูน้อยวิทยาศาสตร์ ฐานจม-ลอย	633	611	96.52
อนุบาล1	175	169	96.57
อนุบาล2	217	210	96.77
อนุบาล3	240	232	96.67
กิจกรรม หนูน้อยวิทยาศาสตร์ ฐานสนุกกับฟองสบู่	633	611	96.52
อนุบาล1	175	169	96.57
อนุบาล2	217	210	96.77
อนุบาล3	240	232	96.67
กิจกรรม หนูน้อยวิทยาศาสตร์ ฐานการละลายของน้ำตาล	633	611	96.52
อนุบาล1	175	169	96.57
อนุบาล2	217	210	96.77
อนุบาล3	240	232	96.67
กิจกรรม หนูน้อยวิทยาศาสตร์ ฐานทอนาโด	633	611	96.52
อนุบาล1	175	169	96.57
อนุบาล2	217	210	96.77
อนุบาล3	240	232	96.67
ร้อยละ		96.52	

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
91-100	ดีมาก
81-90	ดี
51-70	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ปรับปรุง

จากตารางที่1 แสดงข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ โดยสรุปได้ดังนี้
นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น อ.1- อ.3 แบ่งเป็นฐานกิจกรรม ฐานจม-ลอย เด็ก
อนุบาล1-3เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ96.52 ฐานกิจกรรมฐานสนุกกับฟองสบู่ เด็กอนุบาล1-3เข้าร่วม
กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ96.52 ฐานกิจกรรมฐานการละลายของน้ำตาล เด็กอนุบาล1-3เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็น
ร้อยละ 96.52 ฐานกิจกรรมฐานทอนาโด เด็กอนุบาล1-3เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96.52 อยู่ใน
ระดับ ดีมาก รวมกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ เด็กอนุบาล1-3เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ96.52

รายงานสรุปกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2562

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ ประจำปีการศึกษา 2562 มีครูประจำฐานได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่รับได้มอบหมาย พบว่า

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

กิจกรรม	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม	นักเรียนที่เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมฐานศิลปะ	633	633	96.52
อนุบาล1	175	175	96.57
อนุบาล2	217	217	96.77
อนุบาล3	240	240	96.67
กิจกรรมฐานดนตรี	633	633	96.52
อนุบาล1	175	175	96.57
อนุบาล2	217	217	96.77
อนุบาล3	240	240	96.67
กิจกรรมฐานนาฏศิลป์	633	633	96.52
อนุบาล1	175	175	96.57
อนุบาล2	217	217	96.77
อนุบาล3	240	240	96.67
ร้อยละ	96.52		

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
91-100	ดีมาก
81-90	ดี
51-70	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ปรับปรุง

จากตารางที่1 แสดงข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะโดยสรุปได้ดังนี้

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะระดับชั้น อ.1- อ.3 แบ่งเป็นฐานกิจกรรม เด็กอนุบาล1-3เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ คิดเป็นร้อยละ 96.52 ฐานกิจกรรมดนตรี เด็กอนุบาล1-3เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96.52 ฐานกิจกรรม เด็กอนุบาล1-3เข้าร่วมกิจกรรม ฐานนาฏศิลป์ คิดเป็นร้อยละ 96.52 เด็กอนุบาล 1-3 เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96.52 อยู่ในระดับ ดีมาก

รายงานสรุปโครงการพัฒนศึกษาระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2562

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรมพัฒนศึกษาระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2562 และวันที่ 6 สิงหาคม 2562 มีครูประจำชั้นได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่รับได้มอบหมาย พบว่า

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม	นักเรียนที่เข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ
อนุบาล 1	175	169	96.57
อนุบาล 2	217	209	96.31
อนุบาล 3	240	236	98.33
รวม	633	614	97.00

จากตาราง แสดงข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนศึกษา โดยสรุปได้ดังนี้

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ระดับชั้น อ.1- อ.3 แบ่งเป็นอนุบาล 1 จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 96.57 ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนศึกษาค่ายทหารอำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ อนุบาล 2 จำนวน 209 คน คิดเป็นร้อยละ 96.31 ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนศึกษาวัดตระหารอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ อนุบาล 3 จำนวน 236 คน คิดเป็นร้อยละ 98.33 ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนศึกษาอุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รวมนักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 3 ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนศึกษาทั้งหมด จำนวน 614 คน คิดเป็นร้อยละ 97.00 อยู่ในระดับ ดีมาก ส่วนนักเรียนที่ลาป่วย ลากิจ ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 19 คนคิดเป็นร้อยละ 3.00



ลำดับที่ 9 หน่วยงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3.4 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1.2.3 ประเด็นที่ 1.1-1.4.3.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4.3.2.4.1-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อดำเนินการจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 แก่ - กิจกรรมหนูน้อย วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ 2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจาก หลักสูตร -โครงการทัศนศึกษา	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนเพื่อ 1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ)(D : DO) ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยพุทธศักราช 2560	14 พฤษภาคม 2561
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วม กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วม กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วม โครงการทัศนศึกษา		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนได้จัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ส่งผลดีต่อ คุณภาพของเด็ก 2. เด็กได้รับความรู้และทักษะ จากกิจกรรมที่มีประโยชน์ 3. เด็กได้ปฏิบัติกิจกรรม ต่างอย่างสร้างสรรค์ 4. เด็กได้รับประสบการณ์ตรง จากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายนอก โรงเรียน ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 95 เข้า ร่วมกิจกรรมหนูน้อย วิทยาศาสตร์ 2. นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วม กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ 3. นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วม โครงการทัศนศึกษา เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรม 2. แบบประเมินผลการเข้า ร่วมโครงการ	2.2 กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ 2.2.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ 2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม หนูน้อยวิทยาศาสตร์ 2.2.3 ประชุมชี้แจง ครูที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ 2.2.4 แต่งตั้งครูรับผิดชอบฐานของ การจัดกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ 2.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพ 2.2.7 กำกับติดตามและประเมินผล การจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมา พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป 2.2.8 สรุปรายงานผล ให้งานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย	5 สิงหาคม 2562 9 สิงหาคม 2562 10 สิงหาคม 2562 14 สิงหาคม 2562 15 สิงหาคม 2562
	2.3 กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ 2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม เข้าค่ายศิลปะ 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม เข้าค่ายศิลปะ 2.3.3 ประชุมชี้แจงครูที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะเพื่อแบ่งฐานของการ จัดกิจกรรม 2.3.4 ดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ 2.3.5 กำกับติดตามผลการดำเนิน กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ	5 สิงหาคม 2562 9 สิงหาคม 2562 10 สิงหาคม 2562 14 สิงหาคม 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

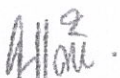
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	กระดาษ A4 จัดทำเอกสาร ดำเนินการ	"Duble A"	100	-	5	500	-
2.	กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์					10,000	
3.	กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ					10,000	
4.	โครงการทัศนศึกษาอนุบาล1-3					63,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						83,500	-

สรุปประเภทงบประมาณ

☒งบโรงเรียน.....500.....☒งบเรียนฟรี.....83,000.....

ผู้เสนอ



(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

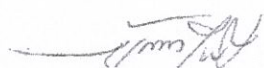
ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2562
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการทัศนศึกษา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1.3 ประเด็นที่ 1.1-1.4.3.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4.3.2.4.1-4.4
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเด็กให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา มีความสามารถ มีคุณธรรมและมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะศึกษานอกห้องเรียนหรือในโรงเรียนแล้ว การนำเด็กออกไปทัศนศึกษา ที่เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงที่เด็กได้เห็นและลงมือปฏิบัติจริงได้ รู้จักสังเกตและซักถามสิ่งที่พบเห็น

การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่สำคัญอย่างมากที่จะช่วยให้เด็กได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษา

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูบุคลากรและเด็กระดับอนุบาลชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 629 คน

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ชั้นอนุบาลปีที่ 1 สวน เกษตรค่ายทหาร อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	13,000	-
2	ชั้นอนุบาลปีที่ 2 วัดระหาร อำเภอบ้านด่าน จังหวัด บุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	20,000	-
3	3 ชั้นอนุบาลปีที่ 3 สวนไม้ ดอกเฟลาเพลิน อำเภอคู เมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	30,000	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)						63,000	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน..... -

☒ งบเรียนฟรี..... 63,000.....

62,900 -
200
62,700

ผู้เสนอ



(นางรัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

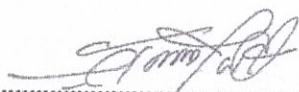
ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนนารีนอุสรณ์

ที่ 98 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อยและเข้าค่ายศิลประดับปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนนารีนอุสรณ์ จะจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล สำหรับนักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนนารีนอุสรณ์ ดำเนินการจัดกิจกรรม นักวิทยาศาสตร์น้อยและเข้าค่ายศิลประดับปฐมวัย เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.1 บาทหลวงสุรัชชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
1.2 นางสาวจันทน์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
1.3 นางสาวสุภารัตน์	เหลียงรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4 นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล
1.5 นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาสถาบัน ฯ
1.6 นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
1.7 นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ
1.8 นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.9 นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นายสมจิตร เวียงใต้
2. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
3. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
4. นางสาวนิตยา พุทธิ
5. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพีย

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานด้านการจัดกิจกรรม สถานที่ ให้ส่วยงานและเก็บให้เรียบร้อย

ฐานที่ 2 ฐานดนตรี

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. นางสาวนิตยา | พุทโธ |
| 2. นายสิริชัย | คำพิศมัย |
| 3. นายสุรเสกข์ | อินทร์ประโคน |
| 4. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |

ฐานที่ 3 ฐานนาฏศิลป์

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นางสาวโสธญา | สีอุเป |
| 2. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| 3. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน |
| 4. นางสาวอินทิรา | นิเวศสวรรค์ |

มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมในแต่ละฐาน

6. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลนักเรียน

- | | | |
|------------|------------------|-------------|
| อนุบาล 1/1 | นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี |
| อนุบาล 1/2 | นางมณีรัตน์ | สอนจันทร์ |
| อนุบาล 1/3 | นางธนวรรณ | สนโคก |
| อนุบาล 1/4 | นางวนิดา | ถนัดหมอ |
| อนุบาล 1/5 | นางชวนชม | ธงศรี |
| อนุบาล 1/6 | นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
| อนุบาล 2/1 | นางสาวทิพย์สุตา | ชนะเพี้ย |
| อนุบาล 2/2 | นางสาวอัญชิสา | ยืนยง |
| อนุบาล 2/3 | นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| อนุบาล 2/4 | นางสาววราภรณ์ | แสงน้ำ |
| อนุบาล 2/5 | นางสาวพรธิพา | สาแก้ว |
| อนุบาล 2/6 | นางธนู | ชนะศึก |
| อนุบาล 2/7 | นางสาวปริชมน | ชุบรัมย์ |
| อนุบาล 3/1 | นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| อนุบาล 3/2 | นางสาวชรินทร์ | นวะสมัยนาม |
| อนุบาล 3/3 | นางสุริย์รักษ์ | ปลื้มกมล |
| อนุบาล 3/4 | นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| อนุบาล 3/5 | นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย |

อนุบาล 3/6	นางสาวปริศนา	จุฬารัมย์
อนุบาล 3/7	นางสาวนฤณช์	อินทร์อุดม
อนุบาล 3/8	นางสาวสุพรรณษา	คงมี

มีหน้าที่ รับผิดชอบควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
2. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพีย
3. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
4. นางสาวทานตะวัน	การนา
5. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์
6. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
7. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่การจัดกิจกรรม

8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นางสาวภณทิรา	บัญญัติรัมย์
--------------	--------------

มีหน้าที่ รับผิดชอบเก็บภาพเด็กร่วมกิจกรรม

9. คณะกรรมการฝ่ายสรุปงาน

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
2. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพีย
3. นางสาวนิตยา	พุทโธ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมาย ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 98 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อยและเข้าค่ายศิลประดับปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา 2562

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	.....
2. นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	.....
3. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	.....
4. นางมนิรัตน์	ศรีจันทร์	.....
5. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	.....
6. นางธนวรรณ	สนโศรก	.....
7. นางสาวกมลรัตน์	วาปีกะ	.....
8. นางสาวนิตา	ถนัดหมอ	.....
9. นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	.....
10. นางชวนชม	ธงศรี	.....
11. นางสาวสุวรรณี	นครศรี	.....
12. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	.....
13. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	.....
14. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	.....
15. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพีย	.....
16. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	.....
17. นางสาวอัญชิสา	เย็นยง	.....
18. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	.....
19. นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	.....
20. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	.....
21. นางสาวนิตดา	รองไชย	.....
22. นางสาวพรธิพา	สาแก้ว	.....
23. นางธนู	ชนะศึก	.....
24. นางดวงเนตร	พันธุ์ยา	.....
25. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	.....
26. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	.....
27. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	.....



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 105 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2562

- ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล สำหรับนักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังนี้
- ระดับชั้นอนุบาล 1 ทัศนศึกษา ณ ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช จังหวัดบุรีรัมย์
 - ระดับชั้นอนุบาล 2 ทัศนศึกษา ณ วัดระหาร อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
 - ระดับชั้นอนุบาล 3 ทัศนศึกษา ณ อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกรรติพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
2. นางจัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานด้านการจัดกิจกรรม สถานที่ การเดินทาง

3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

มีหน้าที่รับผิดชอบงบประมาณการใช้จ่ายของโครงการ

4. คณะกรรมการประจำรถชั้นอนุบาลปีที่ 1

คันที่ 1 (รถทหาร)

- | | | |
|--------------------|--------------|------------------------------|
| 1. นางสาวพิมพ์พัชร | โชคชัยเสรี | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/1 |
| 2. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/1 |
| 3. นางมณีนรัตน์ | ศรจันทร์ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/2 |
| 4. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/2 |
| 5. นางธนวรรณ | สนไศรภ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/3 |
| 6. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีทะ | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/3 |

คันที่ 2 (รถทหาร)

- | | | |
|---------------------|-------------|------------------------------|
| 1. นางสาววนิดา | ถนัดหมอ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/4 |
| 2. นางสาวเสาวลักษณ์ | เทพชาติ | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/4 |
| 3. นางชวนชม | ธงศรี | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/5 |
| 4. นางสาวสุวรรณี | นครศรี | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/5 |
| 5. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/6 |
| 6. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/6 |

5. คณะกรรมการประจำรถชั้นอนุบาลปีที่ 2

คันที่ 1

- | | | |
|--------------------|----------|------------------------------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/1 |
| 2. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพีย | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/1 |

คันที่ 2

- | | | |
|------------------|----------|------------------------------|
| 1. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/2 |
| 2. นางสาวอัญชิสา | เย็นยง | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/2 |

คันที่ 3

- | | | |
|--------------|-------------|-----------------------------|
| นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/3 |
|--------------|-------------|-----------------------------|

คันที่ 4	นางสาวปริชมน ชุบรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/3
คันที่ 5	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/4
คันที่ 6	นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/4
คันที่ 7	นางสาวนิตดา รongไชย	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/5
คันที่ 8	นางสาวพรธิพา साแก้ว	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/5
คันที่ 9	นางธนู ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/6
คันที่ 10	นางดวงเนตร พันธุ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/6
คันที่ 11	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/7

6. คณะกรรมการประจำรถชั้นอนุบาลปีที่ 3

คันที่ 1	1. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ 2. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/1 ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 3/1
คันที่ 2	1. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม 2. นางสาวกนกภรณ์ มงคลศิริ	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/2 ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 3/2
คันที่ 3	1. นางสุรีย์รักษ์ ปลั่งมกล 2. นายนवल สิริโชคไพบูลย์	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/3 ครูพิเศษ
คันที่ 4	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/4

คันที่ 5		
	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 3/4
คันที่ 6		
	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/5
คันที่ 7		
	นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/6
คันที่ 8		
	นางสาวมณญุช อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/7
คันที่ 9		
	1. นางสาวสุพรรณษา คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/8
	2. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี	ครูพิเศษ
คันที่ 10		
	1. นางสาวภัณทิรา บัญดิษรัมย์	ครูพิเศษ
	2. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	ครูพิเศษ
คันที่ 11		
	1. นางสาวทานตะวัน การนา	ครูพิเศษ
	2. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	ครูพิเศษ
คันที่ 12		
	1. นางสาวนิตยา พุทโธ	ครูพิเศษ
	2. Mr.Erwin E. Saballa	ครูพิเศษ
	3. Mrs. Josefina O. Amante	ครูพิเศษ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนบนรถ เช็คชื่อ และดูแลความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | |
|------------------------------|----------|
| 1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข | อนุบาล 1 |
| 2. นางสาวภัณทิรา บัญดิษรัมย์ | อนุบาล 2 |
| 3. นางสาวภัณทิรา บัญดิษรัมย์ | อนุบาล 3 |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ รวบรวมภาพในการจัดกิจกรรม

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
2. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
3. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย

มีหน้าที่ ประเมิน สรุปผล และ รายงานผลการดำเนินงาน

ขอให้คณะครูและคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีคอนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 105 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมทัศนศึกษา ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2562

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	.....
2. นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	.....
3. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	.....
4. นางมณีรัตน์	ศรจันทร์	.....
5. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	.....
6. นางธนวรรณ	สนโศรก	.....
7. นางสาวกมลรัตน์	จ๊ะ ปีกะ	.....
8. นางสาวนิตา	ถนัดหมอ	.....
9. นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	.....
10. นางชวนชม	ธงศรี	.....
11. นางสาวสุวรรณี	นคร * นนท	.....
12. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	.....
13. นางสาวพรพิไลศ	อาสสุช	.....
14. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	.....
15. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพีย	.....
16. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	.....
17. นางสาวอัญชีสา	ยืนยง	.....
18. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	.....
19. นายนवल	สิทธิโชคไพบูลย์	.....
20. นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	.....
21. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	.....
22. นางสาวนิตดา	รองไชย	.....
23. นางสาวพรธิพา	สาแก้ว	.....
24. นางธนู	ชนะศึก	.....
25. นางดวงเนตร	พันธุ์ยา	.....
26. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	.....

27. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์
28. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
29. นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม
30. นางสาวปริชมน	ชุรัมย์
31. นางสาวรัชช์	ปลื้มกมล
32. นางสาวกนกวรรณ	มงคลศิริ
33. นางสาวอุษา	ขจรจันทร์
34. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
35. นางสาวสุนีย์	นิลพาทย
36. นางสาวปริศนา	จุฬารัมย์
37. นางสาวมณญูช	อินทร์อุดม
38. นางสาวสุพรรณษา	คงมี
39. นางสาวภณทิรา	บัญญัติรัมย์
40. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
41. นางสาวทานตะวัน	การนา
42. นางสาวนิตยา	พุทไธ
43. Mr.Erwin E	Saballa
44. Mrs. Josefina O.	Amante
45. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์
46. นางสาวณัฏฐาภรณ์	แก่นดี

Not
เลอริน
ธมช

กชณ
กชณ
ช

๑๒
สิริ
ช

๙๗
ธมช
ช

นางสาว กนิษฐา อรุณ แก่นดี



Tasmanian Government
Hobart

จำนวนเงิน 58884 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลงชื่อ 411 ผู้เขียนเงิน
(ศิริวรรณ ทรัพย์ไพ.) วันที่ 5 ก.ย. ๖2

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/โครงการทัศนศึกษา ระดับปฐมวัย
เรียน บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนนารีอนุสรณ์

เนื่องด้วยวันที่ 22-23 และ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ทางโรงเรียนได้มีโครงการทัศนศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน จึงขอเบิกงบประมาณในการดำเนินการ ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่าง (นม + น้ำ + ขนม) ราคา 15 บาท/คน - $629 \times 15 = 9,435$	9,435	14,225
2	ค่าบำรุงหน่วย (ค่าสมเด็จเจ้าพระยามหากษัตริย์ศึก จังหวัดบุรีรัมย์) (A. 1) ราคา - ค่าวิทยากร - ค่ากระเช้า - ค่าน้ำมัน (รถทหาร)	1,000 749 3,000	✓ ✓ ✓
3	ค่ารถตู้ขนาด 2 ไปทัศนศึกษาวัดระหาร อำเภอบ้านด่าน - รถตู้ 11 คัน $11 \times 700 = 7,700$ - ค่าบำรุงวัด	7,700 1,000	✓ ✓
4	ค่ารถตู้ขนาด 3 ไปทัศนศึกษาเขลางาฬอน อำเภอกุมภือมือง - รถตู้ 12 คัน $12 \times 1,000 = 12,000$ - ค่าเข้าชมเขลางาฬอนคนละ 100 บาท จำนวน 235 คน $235 \times 100 = 23,500$	12,000 23,500	✓ 22,650 ✓
5	ค่าอุปกรณ์และค่าสิ่งรูป	500	496
	จำนวน (ห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)	58,884	63,000 =

21.8.62 2 6249 บาท หนึ่งหมื่น

(52635)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ม.ค.ะ.....ผู้เสนอ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....สม.ว.2.....ผู้พิจารณา

(นางปิยะนุช สังทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ.....สม.ค.ค......ผู้เห็นชอบ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....สม.ค.ค......ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 9 หน่วยงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,3.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4,3.2,4.1-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อดำเนินการจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 แก่ - กิจกรรมหนูน้อย วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ 2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจาก หลักสูตร -โครงการทัศนศึกษา เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วม กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วม กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วม โครงการทัศนศึกษา	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนเพื่อ 1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ)(D : DO) ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยพุทธศักราช 2560	14 พฤษภาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3.6 สรุปรายงานผลให้ งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการระดับ ปฐมวัย 2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติม นอกเหนือจากหลักสูตร โครงการทัศนศึกษา 2.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.4.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ ทัศนศึกษา 2.4.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ โครงการทัศนศึกษา 2.4.4 ดำเนินการทัศนศึกษา 2.4.5 กำกับติดตามผลการดำเนิน โครงการทัศนศึกษา 2.4.6 สรุปรายงานผลให้ งาน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการ ระดับปฐมวัย 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม แผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตาม แผนงาน 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	15 สิงหาคม 2562 5 สิงหาคม 2562 20 สิงหาคม 2562 20 สิงหาคม 2562 26-30 สิงหาคม 2562 5 กันยายน 2562

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

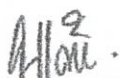
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	กระดาษ A4 จัดทำเอกสาร ดำเนินการ	"Duble A"	100	-	5	500	-
2.	กิจกรรมทฤษฎีวิทยาศาสตร์					10,000	
3.	กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ					10,000	
4.	โครงการทัศนศึกษาอนุบาล1-3					63,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						83,500	-

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....500.....☒ งบเรียนฟรี.....83,000.....

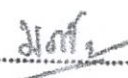
ผู้เสนอ



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

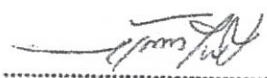
ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2562
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการพัฒนาศึกษา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3.4 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1.3 ประเด็นที่ 1.1-1.4.3.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4.3.2.4.1-4.4
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเด็กให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา มีความสามารถ มีคุณธรรมและมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะศึกษาในห้องเรียนหรือในโรงเรียนแล้ว การนำเด็กออกไปทัศนศึกษา ที่เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงที่เด็กได้เห็นและลงมือปฏิบัติจริงได้ รู้จักสังเกตและซักถามสิ่งที่พบเห็น

การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่สำคัญอย่างมากที่จะช่วยให้เด็กได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษา

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูบุคลากรและเด็กระดับอนุบาลชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 629 คน

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ชั้นอนุบาลปีที่ 1 สวน เกษตรค่ายทหาร อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	13,000	-
2	ชั้นอนุบาลปีที่ 2 วัดระหาร อำเภอบ้านด่าน จังหวัด บุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	20,000	-
3	3 ชั้นอนุบาลปีที่ 3 สวนไม้ ดอกเหล่าเพลิน อำเภอดู เมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	30,000	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)						63,000	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....
 ☒ งบเรียนฟรี..... 63,000.....

62,900 -
200
62,700

ผู้เสนอ

(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้พิจารณา

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาพกิจกรรมวิทยาศาสตร์น้อย

ฐานที่ 1 จม-ลอย



ปัจจัยที่มีผลต่อการจม ลอย ของวัตถุ

- 1.1 ถ้าวัตถุมีความหนาแน่นน้อยกว่าของเหลววัตถุจะลอยในของเหลว
- 1.2 ถ้าวัตถุมีความหนาแน่นเท่ากับของเหลววัตถุจะลอยปริ่มในของเหลว
- 1.3 ถ้าวัตถุมีความหนาแน่นมากกว่าของเหลววัตถุจะจมในของเหลว



ครูจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เพื่อให้เด็กๆ ได้เรียนรู้ และเปรียบเทียบอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการ จม-ลอย



น้องอนุบาล 1 ร่วมทำกิจกรรมการจมลอย โดยครูใช้คำถาม เช่น มีอุปกรณ์อะไรบ้างล่ะ? จะเกิดอะไรขึ้นถ้าเราเอาไป



พี่อนุบาล 2 ร่วมกันตอบคำถามเกี่ยวกับอุปกรณ์ และทดลอง และหาคำตอบ จากอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการจมลอยอย่าง สนุกสนาน



พี่อนุบาล 3 สนุกสนานกล้าพูดกล้าแสดงออกและรวมตอบ คำถามจากการทดลองการจมการลอย

ฐานที่ 2 สนุกกับฟองสบู่



การเป่าฟองอากาศเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่สร้างความสนุกเพลิดเพลิน รวมทั้งยังมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างพัฒนาการในเรื่องของการเคลื่อนไหวและการมองเห็นให้กับเด็ก ๆ



ครูจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมสนุกกับฟองสบู่ เพื่อให้เด็กๆ ได้เรียนรู้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่รอบตัวเด็ก และสามารถนำมาทดลองได้จริง



น้องอนุบาล 1 จดจ่อและตั้งใจครูสาธิตวิธีการทดลองฟองสบู่ ครูใช้คำถามเช่น ฟองเกิดจากอะไร? เด็กๆเคยเห็นฟองที่ไหน?



เพื่อนูบาล 2 สังเกตวิธีการสาธิตวิธีการทำฟองสบู่ พร้อมร่วมกันตอบคำถามกับครู เด็กๆสนุกสนานและได้ลงมือปฏิบัติจริง



เพื่อนูบาล 3 ลงมือทำฟองสบู่แสนสนุก และร่วมกันสังเกตการเปลี่ยนแปลงของฟองสบู่

ฐานที่ 3 การละลายของน้ำตาล



การละลายของน้ำตาล เมื่อหยดสีลงบนน้ำตาลและน้ำตาลวางลงในน้ำสีอยู่
ใน น้ำตาลจะละลายแพร่กระจายออกจากบริเวณที่มีความเข้มข้นมาก ไปยังบริเวณที่มี
ความเข้มข้นน้อย



ครูจัดเตรียมอุปกรณ์การทดลองเกี่ยวกับการละลายของน้ำตาล
เพื่อให้เด็กได้รู้วัสดุอุปกรณ์ พร้อมเขียนคำศัพท์ต่างๆเสริมสร้าง
เรียนภาษา โดยครูพาออกเสียงขณะแนะนำอุปกรณ์



น้องอนุบาล 1 สังเกตอุปกรณ์ต่างๆ และร่วมกันทดลอง
พร้อมช่วยกันแสดงความคิดเห็น หลังจากที่ยอดสีลงไป
เด็กๆ ตื่นเต้นพร้อมตอบคำถามอย่างสนุกสนาน



เพื่อนูบาล 2 ตั้งใจ และร่วมครูตอบคำถาม เช่น มีสีอะไรบ้างคะ?
เกิดอะไรขึ้นเมื่อเราหยดสีลงในถาดน้ำตาล เด็กๆ กล้าพูดกล้า
แสดงออกผ่านการทดลอง

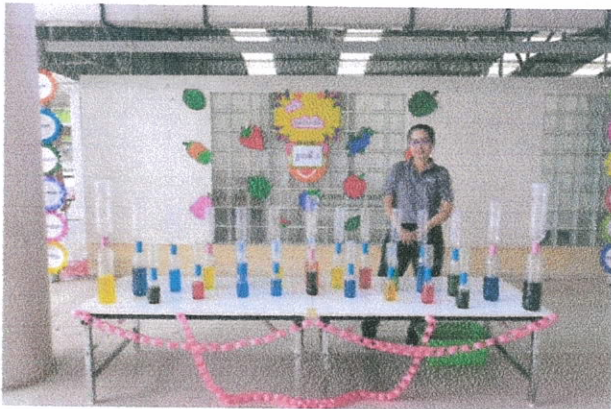


เพื่อนูบาล 3 สังเกตการเปลี่ยนแปลงการละลายของ
น้ำตาล ผ่านการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

ฐานที่ 4 ทอร์นาโด



ลมเกิดการเคลื่อนที่ของอากาศที่มีความกดอากาศและอุณหภูมิที่ต่างกัน ลมจึงเป็นอากาศเคลื่อนที่เคลื่อนที่ด้วยความเร็ว จึงได้ทำการทดลองโดยการนำขวดน้ำที่ไม่ใช้แล้วมาทำการทดลองให้เด็กๆได้เรียนรู้



ครูจัดเตรียมอุปกรณ์ ในการทดลองทอร์นาโดโดยบางส่วนก็จัดเตรียมไว้ให้เสร็จแล้วเนื่องจากต้องใช้เวลาในการประดิษฐ์ทอร์นาโด



เด็กๆได้ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น รู้จักสังเกตเปรียบเทียบ ความเหมือน,แตกต่าง .สีของน้ำ และสังเกตสิ่งที่เกิดขึ้นเมื่อเขย่าขวดน้ำ



ครูให้เด็กๆออกมาสาธิตวิธีการหมุนขวดน้ำให้เกิดทอร์นาโด



ครูอธิบายพร้อมสาธิตเกี่ยวกับการเกิดทอร์นาโด เด็กๆและครูร่วมกันตอบคำถาม อย่างสนุกสนาน

เข้าค่ายศิลประดับปฐมวัย



ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ประธาน กล่าวเปิดงานค่ะ



อ้าวโฮว์....เราปะติดหมวก...สำเร็จแล้วครับ



หนูระบายสีภาพสัตว์...สวยมั๊ยคะ



ทำสมาธิก่อนเขย่าอังกะลุง...หรือหนู่วงคะ



ตั้งใจนะครับ...หมวกเราจะได้สวยๆ



ระบายสีภาพสัตว์เสร็จแล้ว..ถ่ายภาพรวมหน่อยจ้า



เขย่าสุดแรงเลยจ้าลูก...ซ ซ ซ ซ



ตั้งแถวลูก...เตรียมเข้าฐานต่อไปจ้า



น้อง อ.1 ทีม เสือสีชมพู



พี่ๆ อ. 3 ทีม เสือสีส้ม

ทีมไหนระบายสีภาพสัตว์สวยกว่ากันคะ

ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาอนุบาลปีที่ 1 ที่สวนเกษตรพอเพียง

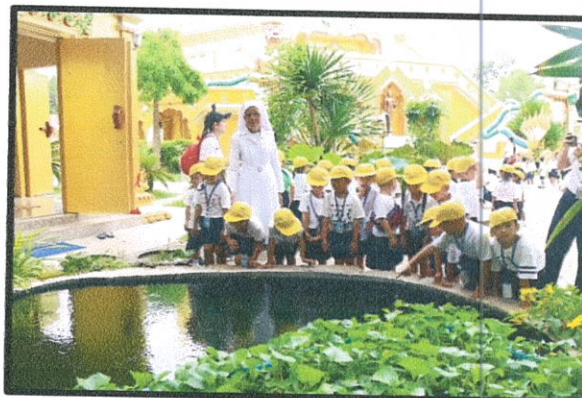
เด็กๆ ได้เรียนรู้ถึงการทำเกษตร การเลี้ยงปลา การปลูกผัก การทำปุ๋ยจากไส้เดือน เด็กๆ สนุกสนานเพลิดเพลินจากการได้มาทัศนศึกษาที่นี่และยังได้เรียนรู้การทำเศรษฐกิจพอเพียงแบบผสมผสาน ทั้งสนุกทั้งได้ความรู้จากการเรียนรู้นอกห้องเรียนในปีการศึกษานี้





ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาอนุบาลปีที่2 ที่วัดระหาร อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

เด็กๆมีความสุขกับการเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยได้มาเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้พบเห็นสถานที่จริงและได้ปฏิบัติจริงเด็กๆได้ร่วมกันทำบุญ และได้ร่วมกันฟังธรรมะจากพระอาจารย์ และได้เดินชมสถานที่วัดระหารเด็กๆตื่นเต้นและสนุกสนานกับการร่วมกิจกรรมในครั้งนี้





ภาพกิจกรรมทัศนศึกษานูบาลปีที่3 ที่เฟลาเฟลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เด็กๆมีความสุข สนุกสนานกับการเรียนรู้ในห้องเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้ทำกิจกรรมที่ทางเฟลาเฟลินได้เตรียมไว้ให้กับเด็กๆ และเด็กๆยังได้ปลากัดที่ทางเฟลาเฟลินได้เตรียมไว้ให้กับเด็กๆทุกคนนำกลับไปเลี้ยงที่บ้าน ทำให้การเรียนรู้ในห้องเรียนในครั้งนี้เด็กๆมีความสุข สนุกสนานมาก







โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า พ. ศ.ดร.สุภาวดี อรรถสิทธิ์ ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 20 หมู่ 10 ตำบล มหาวงษ์ อำเภอ ฝาง จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 31000 เบอร์โทร 083-9654800 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเช่ารถตู้ 11 คันๆ ละ 400 บาท	4,400
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร).....สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน	4,400

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(ดร.สุภาวดี อรรถสิทธิ์)

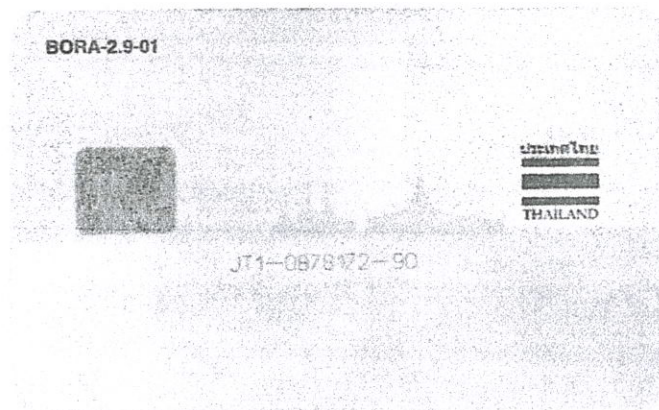
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางนิยนาถ สิงห์ทองแดง)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3101 01768 41 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง อนัสตรา วรรณศิลป์
Name Mrs. Anusara
Last name Wannasin
เกิดวันที่ 29 ม.ค. 2526
Date of Birth 29 Jan. 1983
อายุ 38 ปี 10 ต.หนองตาล อ.เมืองบุรีรัมย์
Sex หญิง
Date of Issue 9 Apr. 2015
Date of Expiry 28 Jan. 2024
3101-02-04091327

นาง อนัสตรา วรรณศิลป์
Anusara Wannasin



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984



เลขที่...../.....

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า ทบคุณพร ทวีพร ตำแหน่งงาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 20 หมู่ 10 ตำบล มหาลบถาด อำเภอ ฝาง จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31000 เบอร์โทร 083-9654800 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเช่ารถตู้ 12 คัน ๒๕,๐๐๐ บาท	12,000
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่ง หมื่นสองพันบาทถ้วน)	12,000

ลงชื่อ (นาย) (นาย) ผู้รับเงิน
(นาย) (นาย)ลงชื่อ (นาย) (นาย) ผู้จ่ายเงิน
(นาย) (นาย)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980, 612274, 615571-3

โทรสาร. 044-613984



เลขที่...../.....

วันที่ 22 เดือน ก.ค พ.ศ. 62

ข้าพเจ้า ร.ด. นิตพล จัตุพันธ์ ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 234 หมู่ 13 ตำบล เสด็จ อำเภอ บัวลาย จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31000 เบอร์โทร..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าหนังสือพิมพ์สัปดาห์ 3 สัปดาห์ ต้นสัปดาห์ 1,000	3000
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (..... สามพัน บาทถ้วน))	3,000

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(..... นิตพล จัตุพันธ์)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

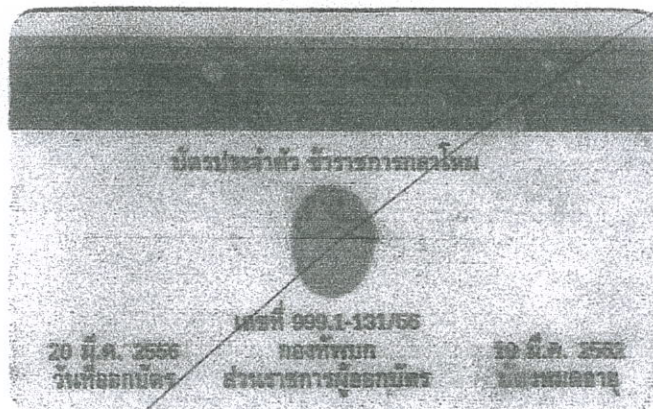
(..... อภิเดช พลิกไพร)



กัมพูชา ล. ก. ก.

ก. ก.

ก. ก.





โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 22 เดือน ก.ค พ.ศ. 62

ข้าพเจ้า ๑.ค จิตพล สัจจนวิท ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 231 หมู่ 13 ตำบล เจริญ อำเภอ ฝาง จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 31000 เบอร์โทร..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. อภิสิทธิ์การ	1000
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)(..... สัจจนวิท)	1000

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(จิตพล สัจจนวิท)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(อภิสิทธิ์การ เจริญ)

ร้อยตรี ชิตพล จ้อยจันทร์
 สังกัด กองทัพบก
 วันคล้ายวันเกิด 5 ก.ย. 2532
 หมายเลขประจำตัว 7502104970
 หมายเลขประจำตัวประชาชน 1 1020 01204 79 2

ชิตพล
 นายสิบตรีผู้บังคับ
 อายุจริง 180 ซม.
 พลเอก
 ตำแหน่ง
 นายสิบตรีผู้บังคับ
 ผู้บัญชาการกองพัน

จำใจเอา

จำใจ

จำใจ

บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม

เลขที่ 999.1-131/55
 กองทัพบก
 ส่วนราชการผู้บังคับ

20 มี.ค. 2556
 วันที่ออกบัตร

19 มี.ค. 2562
 บัตรหมดอายุ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 23 เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖2

ข้าพเจ้า หนาศาสดี สิมรัมย์ ตำแหน่ง/งาน.....ที่อยู่ เลขที่..... หมู่..... ตำบล กันทรวิชัย อำเภอ กันทรวิชัย จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
1. ค่าเงินกู้ยืม	1000	
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)(..... <u>หนึ่งพันบาท</u>))	1,000	

ลงชื่อ พริษฐ์ วิชิต ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ กนก ผู้จ่ายเงิน(..... อรรถวิทย์ แก้วอิน))

๒๒ ๒๕๕๕



สถานะเดิม

ชื่อ นายศิริศักดิ์ นามสกุล ธีรธรรม
 วิทยฐานะ ม.๕ อาชีพ รับราชการ
 บิดา นายเท่ง มารดา นางแดง
 สืบฐาน สันติสุข สืบเชื้อ ดำแดง
 ดำเนิน วังน้อย
 เกิดวัน ๕ เดือน ๕ ปี ๒๕๓๕
 วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
 ตำบล วังน้อย อำเภอ วังน้อย
 จังหวัด บุรีรัมย์

พระมหาวิมลเมตต

๖

สังกัดวัด

วัด ไร่ขิงคลอง
ตำบล บ้านด่าน
อำเภอ กิ่งนันทบุรี
จังหวัด นนทบุรี
ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
(ลงลายมือชื่อ) _____

(ลงลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



๗

ย้ายสังกัดวัด

ไปอยู่วัด _____
ตำบล _____
อำเภอ _____
จังหวัด _____
เหตุที่ย้าย _____
ย้ายวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
(ลงลายมือชื่อ) _____

เจ้าอาวาส

รับรองตามนี้

(ลงลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

ประทับตราประจำตำแหน่ง

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

พระครูปลัดธรรมวิมล

๕

บรรพชา

ชื่อ ศิ.ณ. สวัสดิ์ นาม พินรมย์พระอุปัชฌาย์ พระราชโพนธวิสารัทบรรพชาเมื่ออายุ ๒๐ ปี ณ วันที่ ๒๓เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๕วัด กระดังงาองตำบล บ้านดำน อำเภอ เมืองจังหวัด บุรีรัมย์ให้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๕(ลงลายมือชื่อ) พระราชโพนธวิสารัท

พระอุปัชฌาย์

๕

อุปสมบท

ชื่อ พระสวัสดิ์ นาม เมตตาสวัสดิ์พระอุปัชฌาย์ พระราชโพนธวิสารัทพระกรรมวาจาจารย์ พระวิลาศ รกขิตพระอนุสาวนาจารย์ พระเลื่อม เตชะโรอุปสมบทเมื่ออายุ ๒๐ ปี ณ วันที่ ๒๓เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๕เวลา ๑๕.๐๐ น. วัด กระดังงาองตำบล บ้านดำน อำเภอ เมืองจังหวัด บุรีรัมย์ให้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๕(ลงลายมือชื่อ) พระมงคลมิตฺตมุนี

พระอุปัชฌาย์

พระสวัสดิ์ เมตตาสวัสดิ์

บริษัท เพล ลาเพลน บุติก รีสอร์ท จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 252 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองขาม อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31190

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เบอร์โทรศัพท์ 087-7994936, 087-797-6425 เบอร์แฟกซ์ 044-634739

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0315555000577



รหัสลูกค้า A0101 Code นามลูกค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ Name ที่อยู่ เลขที่ 100 หมู่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 Address	วันที่ /Date เลขที่ใบเสร็จรับเงิน Receipt No.	03/09/2562 RI2019/01289-1
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ No.	รายละเอียดสินค้า / บริการ Description	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าเข้าชมอุทยานไม้ดอกพร้อมอาหารว่าง	21,168.
PLAY LA PLOEN BOUTIQUE RESORT CO.,LTD. บริษัท เพล ลาเพลน บุติก รีสอร์ท จำกัด		
		รวมราคา 21,168.
		ส่วนลดท้ายบิล 0.
		มูลค่าก่อน VAT 21,168.
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 1,481.
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,650.

(สองหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ชำระโดย :- ☒ เงินสด ☐ Credit Card เลขที่ใบแจ้งหนี้ SI2019/01230

☐ เช็คธนาคาร สาขา
เลขที่ ลงวันที่

ผู้รับเงิน / Bill Collector ปาริชาติ แก้ว

วันที่/Date 3 ก.ย. 2562

บริษัท เพ ลา เพลิน บุติค รีสอร์ท จำกัด(สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 252 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองขาม อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31190

เบอร์โทรศัพท์ 044-634736-8 เบอร์แฟกซ์ 044-634739



ใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล

หน้า 1

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0315555000577

INVOICE

รหัสลูกค้า Code A0101 นามลูกค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ Name ที่อยู่ เลขที่ 100 หมู่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 Address โทรศัพท์ 084-7641906 โทรสาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	วันที่ Date 26/08/2562 เลขที่เอกสาร No. SI2019/01230 พนักงานขาย Sales man No. น.ส.กิตติรา แซ่กัว กำหนดชำระเงิน Term 0 วัน
--	--

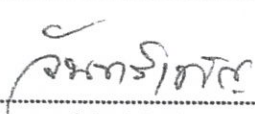
ลำดับ No.	รหัส Code	รายละเอียดสินค้า / บริการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	A0007	ค่าเข้าชมอุทยานไม้ดอกพร้อมอาหารว่าง	1	เหมา	21,168.22	21,168.

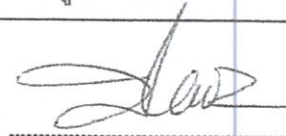
PLAY LA FLOEN BOUTIQUE RESORT CO.,LTD.
บริษัท เพ ลา เพลิน บุติค รีสอร์ท จำกัด

หมายเหตุ: กรุณาชำระเงิน ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี: บริษัท เพ ลา เพลิน บุติค รีสอร์ท จำกัด สาขา:คูเมือง บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี :288-0-18843-1	รวมราคา/Amount 21,168 ส่วนลดท้ายบิล/Discount 0 มูลค่าก่อน Vat/ Sub Total 21,168 ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 % 1,481 มูลค่าสุทธิ / Net Total 22,650
---	---

ผู้วางบิล

ผู้รับวางบิล


วันที่/Date... 26 ส.ค. 2562


วันที่/Date.....

DAY 03/09/2562 บัญชี THB 268-0-13843-1 บ. เกจิ เจริญ ทรัพย์
*****22,650.00 CR 520407 0303-44000
*****22,650.00 DEBIT 0.00/0.00



Krungthai
online

สาขา สาขาธนบุรี
Branch

วันที่และเวลา 03/09/2562 16:14:40
Date and Time

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จ
DEPOSIT SLIP & REC

สาขา สาขาธนบุรี
268-0-13843-1

เลขบัญชี 268-0-13843-1 (ออมทรัพย์)

ผู้ฝากเงิน

นางสาว ก. เกจิ เจริญ ทรัพย์

จำนวนเงิน *****22,650.00 บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 010753

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการ
I hereby verify and confirm that the information mentioned above is true and correct.

ลายมือชื่อผู้ฝากเงิน/Depositor

จำนวนเงิน/Amount
- 22,650 -

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

ที่ สจ.3 085450



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0315555000577

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เพ ลา เพลิน บุติค รีสอร์ท จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางพรทิพย์ อัมภูธร/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางพรทิพย์ อัมภูธร ลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 11,000,000.00 บาท /สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 252 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองขमार อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:10 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

PLAY LA FLOEN BOUTIQUE RESORT CO.,
บริษัท เพ ลา เพลิน บุติค รีสอร์ท จำกัด

0-11-11-11-11

ที่ สจ.3 085450



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.3 085450

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

PLAY LA PLOEN BOUTIQUE RESORT CO., LTD.
บริษัท เพล ลา พลีน บูติก รีสอร์ท จำกัด



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:10 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง

รายละเอียดวัตถุประสงค์

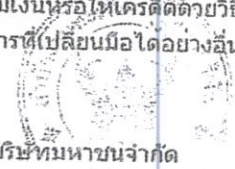
วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน
ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนคำต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม
และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสสสหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกวิธีอื่น เว้นแต่ใน
ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์
และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่าง
ประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม
พาณิชย์กรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกัน
บุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร
และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้ง
ปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้าน
วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา
สรวายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้ง
บริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักล้างเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ
และองค์การของรัฐ

สำนักงานเอกสารนี้มอบให้พนักงานสืบรับ



PLAY LA PLOEN BOUTIQUE RESORT CO., LTD.

บริษัท เพล ลา พลูเิน บูติค รีสอร์ท จำกัด



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:10 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง

ที่ สจ.3 085450

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 03155550000577

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 23 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรีสอร์ท



PLAY LA PLOEN BOUTIQUE RESORT CO., LTD.

บริษัท เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท จำกัด



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:10 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development

Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services

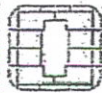
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

คำเนาถูกต้อง



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3102 00223 12 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง พรทิพย์ อัษฎาธร



Name Mrs. Pornthip

Last name Asdathorn

เกิดวันที่ 11 เม.ย. 2510

Date of Birth 11 Apr. 1967

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 32 ซ.แยกซอยสันติสุข แขวงพระโขนง

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

27 มี.ค. 2558

หมดอายุ 27 Mar. 2015

Date of Issue



10 เม.ย. 2564

วันหมดอายุ 10 Apr. 2021

Date of Expiry



1043-02-03271052

BORA-2.9-01



ประเทศไทย
THAILAND

สำเนาถูกต้อง

PLAY LA PLOEN BOUTIQUE RESORT CO.,LTD.

บริษัท เพล ลา พลีน บูติก รีสอร์ท จำกัด

1997-1998

7-11-57

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 04-17-2013 BY 60322

740 965 7571

1992

1107-008

THE
JOURNAL
OF
THE
ROYAL
ANTHROPOLOGICAL
INSTITUTE

Smithsonian Institution

INSTANT

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
 LIBRARY
 540 EAST 57TH STREET
 CHICAGO, ILL. 60637
 U.S.A.

ขอไว้ก่อนว่า

1907

1917

三

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-1045-1046-1047-1048-1049-1050-1051-1052-1053-1054-1055-1056-1057-1058-1059-1060-1061-1062-1063-1064-1065-1066-1067-1068-1069-1070-1071-1072-1073-1074-1075-1076-1077-1078-1079-1080-1081-1082-1083-1084-1085-1086-1087-1088-1089-1090-1091-1092-1093-1094-1095-1096-1097-1098-1099-1100-1101-1102-1103-1104-1105-1106-1107-1108-1109-1110-1111-1112-1113-1114-1115-1116-1117-1118-1119-1120-1121-1122-1123-1124-1125-1126-1127-1128-1129-1130-1131-1132-1133-1134-1135-1136-1137-1138-1139-1140-1141-1142-1143-1144-1145-1146-1147-1148-1149-1150-1151-1152-1153-1154-1155-1156-1157-1158-1159-11

ท้าวเลื้อน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

12-11-61

บริษัท ทวีติกาซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด
รับค่าตอบแทนอย่างอื่น
Tax ID : 0315545000051
Reg ID : (09)03109100090
รายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

ยอดเงิน

สก็อตกระเป๋าน้ำร้อน

749.00 I

ยอดรวม

749.00

เงินสด

1,000.00

เงินสด

251.00

สินค้าคง.

700.00

ภพ.

49.00

รวมรายการ

1

รวมอื่น

1.00

หมายเลขบริการ 088-1180653

Cashier : YQY2

001201235544 21/08/2562 11:58

สัญญาซื้อขายสินค้า

เลขที่

เลขที่

เงินสด
CASH SALE
現金

นาม 姓 CUSTOMER	ชื่อ 氏 NAME	วันที่ 日期 DATE
ที่อยู่ 住址 ADDRESS		
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.		

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ/DESCRIPTION / 貨名	หน่วยและ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
1	กระดาษ A4	117	117
1	กระดาษขาว	79	79
บาท BATH 銭	หนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	196

ผู้รับเงิน / COLLECTOR / 收銀人

ขอขอบคุณ
ท่านที่อุดหนุน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าอาหารว่าง	14,405.-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (เงินสี่พันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)	14,405.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้รับเงิน

(1/2/50) 25/12/50

โทรสาร. 044-613984



0101 1100111101 11 01001111010101

การพัฒนาระบบงาน

- การผสมพันธุ์ของพืชดอก

-กิจกรรม บ้าง ตามจิตฟะ

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงรับ เลขที่ A 055/2962 วันที่ 21 ต.ค. 2562

จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

[illegible]

ลงชื่อ วิไล ผู้ยืมเงิน
(อนุทิน ส.อ.อ.อ.อ.) วันที่ ๑ / ๓ / ๒๕๖๒

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหาร

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 24 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
3. จ่ายเงินยืมทรงรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท
- (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช ตั้งขันธ์ทองกลาง)

วันที่ 21, ต.ค., 62

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิสดร. จ. ๒๒๓๓) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง) สุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ



นารายณ์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนนารายณ์อนุสรณ์ / ฝ่ายปฐมวัย

วันที่ 2 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณการจัดกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อยและเข้าค่ายศิลปะระดับปฐมวัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนนารายณ์อนุสรณ์

เนื่องด้วยวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ระดับปฐมวัยได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบาย
โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล จึงได้จัดกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อยและเข้าค่าย
ศิลปะ เพื่อเป็นส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย
เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเบิกงบประมาณในการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	กิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย	
	ฐานที่ 1 การชม การลอย = 500 บาท	
	ฐานที่ 2 การละลายของน้ำตาล = 500 บาท	
	ฐานที่ 3 ทอนาโท = 500 บาท	
	ฐานที่ 4 สนุกกับฟองสบู่ = 500 บาท	2,000
2.	กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ	
	ฐานที่ 1 นาฏศิลป์ = 5,000 บาท	
	ฐานที่ 2 ทักษะศิลป์ = 5,000 บาท	
	ฐานที่ 3 ดนตรี = 5,000 บาท	15,000
3.	ค่าป้ายไวเนิล	1,000
4.	ค่าล้างรูป	500
5.	ค่าเอกสารดำเนินการ	500
6.	ค่าของรางวัลเด็ก	1,000
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	20,000

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(จิสดอร์จันันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

อนุมัติทุกฝ่าย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เล่มที่
BOOK NO.

ดีหนุ่มก๊อปชอบ

ตลาดบุญตนสวรรค์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

เลขที่
BILL NO.

CASH SALE

บิลเงินสด

現兑單

นาม 寶號
CUSTOMER

โรงเรียนมาตย์รังสียะ

วันที่ 日期

DATE

5/5.1/62

ที่อยู่ 住址

ADDRESS

เลขประจำตัวประชาชน

IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

จำนวน
QUANTITY
数量

รายการ
DESCRIPTION
貨名

หน่วย
UNIT PRICE
備注

จำนวนเงิน
AMOUNT
金額

2

ข้าวเหนียว

25

50

1

ไข่ไก่ 1 12015

49

49

2

หมู 2 12015

40

80

บาท
BAHT
錄

หนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน

รวมเงิน
TOTAL
共銀

179

ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR

กฤษณ์

ร้านถั่วมาลีบุรีรัมย์
เลขที่ 228/3 อ.สุทโธทนต์ อ.โนนสูง
อ.เมือง อ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-625654

บิลเงินสด
CASH SALES

เลขที่ 004
Box No.
เลขที่ 002
Bill No.

สถานที่เกิด
Ta Hancha

วันที่ 5 ต.ค. 62
Date

ทะเบียนการค้า
Commercial Registration

นายลูกค้า ไชย ใจเย็น มาซื้อข้าวสาร
Name
ที่อยู่
Address

จำนวน Quantity	รายการ Particulars	หน่วย Unit	บาท Baht	สต็อก Stock
1 กก	ข้าวสารขาว กี่กก	20 -	20 -	-
1 กก	ข้าวสารขาว กี่กก	20 -	20 -	-
2 กก	ข้าวสารขาว	45 -	90 -	-
1 กก	ข้าวสาร	45 -	45 -	-
1 กก	ข้าวสาร	125 -	125 -	-
รวมเงิน Total			125	

รับเงิน
Received By ไชย ใจเย็น

วันที่ 5 ต.ค. 62

เลขที่: ORCM620800071

วันที่: 05/08/2562

พนักงานขาย: 007

เลขที่อ้างอิง:

เวลา: 11:01:40

หน้า: 1/1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า: FC560288
ลูกค้า: โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

ลำดับ รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1 8853405001551	ลูกโป่งพลาสติกสีพื้น เบอร์ 3 กละสี	1	ลูก	65.00		65.00
2 01000	รับเงินค่าเช่าโต๊ะใหม่ ตารางถาวร No.5	4	บาน	25.00		100.00

484

(หนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ

165.00

หมายเหตุ

ผู้รับสินค้า

วันที่

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

8, 8, 62

วันที่

ผู้รับเงิน/ผู้พิมพ์

งาน ภาษีมูลค่า
๖๖

ผลบุญ คำกระตาส

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

รหัสลูกค้า : PC560288

ลูกค้า : โรงเรียนภารียอสุรินทร์
อ.เมือง 1/1 วันที่ 31/08/00

เลขที่ : ORCM820800103

วันที่ : 05/08/2562

พนักงานขาย : 007

เลขที่อ้างอิง :

เวลา : 13:41:24

หน้า : 1/1

ส	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	0213331589333	กระดาษโปสเตอร์ สีสองหน้า 20x30***	1	โหล	60.00		60.00
2	8850304007692	เทปโฟมสองหน้า 3M CAT110 21mm x 3m. ***	1	ม้วน	120.00		120.00
3	8850304077756	เทปขาวสองหน้าบาง 3M 12mm x 10m.***	1	ม้วน	24.00		24.00
4	8855805001149	เทปผ้าขาวแกนใหญ่ NL/VO 48mm x 10m.***	1	ม้วน	40.00		40.00
5	290008	ลิ้นสติกเกอร์ ขนาด 2x1cm	25	ซอง	3.50		87.50

(สำหรับจ่ายสด เงินสด)

หมายเหตุ :

รวมเงินสุทธิ

331.50

ผู้รับสินค้า

วันที่

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

รหัสลูกค้า : PC560288

สถานที่ : โรงเรียนมหาวิทยาลัย
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : 0201152000000

วันที่ : 02/08/2562

พนักงานขาย : กน

เลขที่อ้างอิง :

เวลา : 13:33:37

หน้า : 17

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวน
1	0213331500333	กระดาษโปสเตอร์ สีสองหน้า 20x30***	2	โหล	50.00		100.0
2	6213331589333	กระดาษโปสเตอร์ สีสองหน้า 20x30***	1	แผ่น	6.00		6.0
3	1300000003179	ABC ตัวเลขติดแม่เหล็ก Y207	1	ชิ้น	80.00		80.0
4	2422456610004	โคมไฟทแยง 40w+ตั้งติดดอก No.4	3	อัน	20.00		60.0
5	8850304077756	เทปกาบสองหน้าบาง 3M 12mm.x10ทล***	2	ม้วน	24.00		48.0
6	8855805000265	เทปกาบสองหน้าบาง NUVO 12mm.x20ทล***	2	ม้วน	15.00		30.0
7	8851907097042	กาบ Stick ตราช้าง 40g***	1	อัน	40.00		40.0
8	0010000050010	เทปดีเส้นแกนใหญ่ RAJA TAPE 5mm.x10ทล/สีรวม***	3	ม้วน	8.00		24.0

รวม 20,000

รวม 19,816

รวม 184

(ส่วเงินเช็คเงินฝาก)

รวมเงินสุทธิ

477.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า

วันที่

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

ผู้รับเงิน

เลขประจำตัวเสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : PC560288
ลูกค้า : โรงพยาบาลวิชัยยุทธ
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM620800045
วันที่ : 03/08/2562
พนักงานขาย : 007
เลขที่อ้างอิง :
เวลา : 12:09:40 หน้า : 1/

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวน
1	0050100095057	กระดาษเก็บ TOA 320อนซ์ ***	6	ขวด	50.00		340
2	4711577000084	สีชอล์ก Pentel 25 สี # PHN-25 ***	6	กล่อง	80.00		480
3	8851907200923	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์ A4 1*50 ***	8	ห่อ	150.00		1 กก
4	8850774160446	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม A4 150 แผ่น (ทานตะวัน)***	2	ห่อ	95.00		190
5	8854584005171	กระดาษการ์ดสี 150g A4/100 แผ่น	1	ห่อ	105.00		105
6	8859088584184	กระดาษโฟโต้ Profusion Glossy Paper 230g	1	แพค	280.00		280
7	8856976000016	กระดาษถ่าย Double A A4 80g.500p	2	รีม	108.00		216
8	6213331589470	กระดาษกล่องขาวเทา (ใหญ่) 350แกรม 31x43" ***	2	โหล	120.00		240
9	8859119120183	กระดาษการ์ดสี A4-120g/180แผ่น	1	แพค	99 กก		00
10	6213331589333	กระดาษโปสเตอร์ สีสองหน้า 20x30"***	1	ห่อ	500.00		500

(สามพันหกกร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน)

รวมเงินสด

3,658.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า

วันที่

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

ผู้รับ

บริษัท อีเอ็มซีเทรดดิ้ง จำกัด

สาขาเชียงใหม่/พตธ

TransID: 0315535000237

CS: 002

PosID: 99-310109100077

Pos No: 002

No: 000203335147

06/08/2562 00:49

สินค้าราคา 10 บ.-

3910.00

30.00

ส่วนลด

30.00

สินค้ารวมภาษี

0.00

ส่วนลดค่า

28.04

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.96

รับเงินสด 500.00 เงินทอน 470.00

ราคาเงินชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม

1-สินค้ารวมภาษี X-สินค้ารวมภาษี

*** ดูค่า ***

ผล(0)

บริษัท อีเอ็มซีเทรดดิ้ง จำกัด

POSID : P01

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0315560001632

บริษัทใหญ่ 18/10-12 อ.แม่ริม อ.เชียงใหม่ อ.เชียงใหม่ 3100

Tel.044-616979

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

OSVS6208000398

06/08/2562

08:59:07

Cashier : 007

รหัสลูกค้า: 999

เงินสด/CASH

4711577000084

สินค้า Pantel 25 ***

6 ชิ้น 80.00

480.00

รวมจำนวนเงิน

0

รวมเงิน

480.00

ส่วนลด

0.00

รวมเงิน

448.60

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

7%

31.40

รวมเงิน

480.00

จำนวนเงิน

1,000.00

520.00

*** ยอดสุทธิใช้ชำระ ***

ร้านส้มมาชีฟรุ๊ต

เลขที่ 228/3 อ.สุทรเทพ จ.ในเมือง

อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร.044-625654

CASH SALES

เล่มที่

BOOK NO.

เลขที่

BILL NO.

วันที่

DATE :

5 , 11 , 62

นามลูกค้า

CUSTOMER :

ที่อยู่

ADDRESS :

โรงเรียนมาลีอนุสรณ์

เลขประจำตัวประชาชน/

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stg.
1 แพ็ก	กล้วยไฟม	35	35	-
1 ฝรั่ง	คอก	60	60	-
1 ก้อน	ไข่หวาน	95	95	-
1 แพ็ก	ส้มเขียวหวาน	40	40	-
1 แพ็ก	ส้มเขียวหวาน	40	40	-
1 ก้อน	กล้วย	30	30	-
1 แกว	แก้วกาแฟ	45	45	-
1 แกว	แก้วใส่น้ำดื่ม	55	55	-
2 ห่อ	ขนมกล้วย 6 นิ้ว	25	50	
2 ห่อ	ขนมกล้วย 7 นิ้ว	35	70	
2 แพ็ก	กล้วย 002	105	210	
1 ห่อ	ข้าวโพดคั่วรสเค็ม	109	109	
1 ห่อ	ข้าวโพดคั่วรสเค็ม	109	109	
รวมเงิน		TOTAL	948	-

ผู้รับเงิน

RECEIVED BY :

0 มอ

ขอรับเงินด้วยความชอบด้วย

Elephant Brand

บิลเงินสด
CASH SALES

เลขที่
BILL NO. 339.62

BOOK NO. _____

IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :
TAX IDENTIFICATION NO

นามลูก้า

CUSTOMER:

ท่อยุ่

ADDRESS :

วันที่

DATA

959130624300465005

[illegible]

ผู้รับเงิน

RECEIVED BY :

ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

TOTAL

77

10. *Staphylococcus aureus* (1000)

ร้าน สัมมาชีพ บริษัท

044625653 แฟกซ์

ใบลาเวเชลล์

3.ค.ค. 62 #11.94.57 เลขที่:0000014406

ผู้รับ: นายสม คุ้มทอง: รับเอง

ชื่อ: (0) ภูเก้าเงินสด

ที่อยู่: นาส่ง / รับสินค้าเองที่ร้าน

โทร: 0

จำนวน	รายการสินค้า	ราคา	รวมเงิน
3.ห่อ	ขนมกระดาก 7	30.	90.

น้ำ(ตราต้นไม้) / 50ชิ้น

3.ห่อ(50)	ขนมกระดาก 9	35.	105.
-----------	-------------	-----	------

น้ำ(ตราต้นไม้) / 50ชิ้น

1.กล่อง	กาแฟเย็นเบอร์ 10 ตรา	12.	12.
---------	----------------------	-----	-----

MAX

2.ห่อ(50)	ผ้าไหมPETปาก 90	45.	90.
-----------	-----------------	-----	-----

อี่พีพี/จากรู

1.ห่อ(มี1)	ถ้วยโฟม7เหลี่ยม BT-24	35.	35.
------------	-----------------------	-----	-----

1.ถ้วย	ถ้วยโฟมใบละน้อยสีขาว	230.	230.
--------	----------------------	------	------

9.ชุด	ถุงซีพี(ซีพี)	15.	135.
-------	---------------	-----	------

4.ห่อ	ถุงซีพี 15CM NO 3	80.	320.
-------	-------------------	-----	------

1.ห่อ	หมวกใบขาว 100	65.	65.
-------	---------------	-----	-----

ปริมาณ:	25.00	ค่าสินค้า:	1,132.00
---------	-------	------------	----------

รายการ:	9.00	ค่าส่ง:	0.00
---------	------	---------	------

รวมส่วนลด:	0.00
------------	------

รวมเงิน:	1,132.00
----------	----------

ส่วนลด:	0.00	ยอดชำระ:	2,000.00
---------	------	----------	----------

Pay:	0.00	ทอน:	- 868.00
------	------	------	----------

เงินสด, - จ่ายเงินแล้ว

นายสม คุ้มทอง ผู้ส่ง

นายสม คุ้มทอง (นายสม คุ้มทอง)

วันที่รับ: 30 - 18.00 น.

ขอ: - กรุณาใช้ใบนี้

ผลบุญ คำกระตาส

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : PC560288
ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORGM620800160
วันที่ : 07/08/2562
พนักงานขาย : 007
เลขที่อ้างอิง :
เวลา : 12:14:16 หน้า :

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวน
2	6213331589470	กระดาษกล่องขาว-เทา (ใหญ่) 350แกรม 31x43" ***	1	โหล	120.00		
3	6213331589470	กระดาษกล่องขาว-เทา (ใหญ่) 350แกรม 31x43" ***	8	แผ่น	11.00		
4	6213331589340	กระดาษโปสเตอร์แข็ง A สีเทาเดียว 20x30"	3	โหล	90.00		
5	8850106095057	กาละแท่ง TOA 328อนซ์ ***	6	ขวด	58.00		
6	45014	เชือกขาวแดง กลาง	3	ม้วน	32.00		
7	8851907212209	กระดาษวาดเขียนเรนเจอร์ หยาบ A4 200 แกรม/50แผ่น	1	ห่อ	159.00		
8	6211120007723	แผ่น PP บอร์ด 3 มิล 65x49***	3	แผ่น	14.00		
9	8858910300480	เทปกาวสองหน้าบาง 12 mm.x20 y. LION ***	1	ม้วน	7.00		

(หนังสือพิมพ์หรือรายการฉบับอื่น)

รวมเงินสุทธิ

1,7

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า

วันที่

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

ผลบุญ คำกระตาศ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : PC560288
ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : OROM620800158
วันที่ : 07/08/2562
พนักงานขาย : 007
เลขที่ย่างอิง :
เวลา : 11:41:54 หน้า : 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวน
1	6213331589340	กระดาษโปสเตอร์แข็ง A สีกน้ำเขียว 20x30"	1	โหล	90.00		9
2	6215151533008	สติ๊กเกอร์ PVC (หลังเหลือง) 106x70cm.SC***	6	แผ่น	26.00		15
3	8850106095057	กาวยางเท็กซ์ TOA 32ออนซ์ ***	2	ขวด	58.00		11
4	0031	เชือกถา เส้นใหญ่	12	โหล	75.00		90
5	6213331589340	กระดาษโปสเตอร์แข็ง A สีกน้ำเขียว 20x30"	8	แผ่น	8.00		6
6	110017	ไม้หนีบสีธรรมชาติเล็ก	1	ถุงใหญ่	115.00		11
7	8853891157023	ตัวหนีบไม้ 4.8cm x 0.7cm(1*40)	2	แพค	52.00		10
8	630005	ดอกกุหลาบ R9 10 ช่อ (1*100)	1	ห่อใหญ่	195.00		19
9	8851552201030	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้าสีแดง ***	2	ด้าม	12.00		2
10	8851552201023	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้าสีฟ้า ***	2	ด้าม	12.00		2
11	8851552201016	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้าสีน้ำเงิน ***	2	ด้าม	12.00		2
12	551551	เข็มหมุด Moon Star (กล่องครีม)	3	กล่อง	60.00		18
13	580007	ลวดเบรีย No.26	3	ห่อ	85.00		25
14	8859153812020	เชือกขาวแดง กลาง 100m.	2	ม้วน	32.00		6
15	8851708012718	ลวดเย็บ ROBIN 500 กรัม ***	1	กระป๋อง	92.00		9
16	4711734022508	กลีบคำหนีบกระดาษ SDI No.111 (1*12) ***	2	โหล	18.00		3
17	4711734022409	กลีบคำหนีบกระดาษ SDI No.110(1*12)***	2	โหล	25.00		5
18	8850304021025	โพสต์-อิต เพท มากเกอร์ 3MM670-5A***	3	อัน	60.00		18
19	8850304076872	กระดาษโพสต์-อิต โน้ต เพทมากเกอร์ 3"x3" No.634***	3	ห่อ	33.00		9
20	05005	ดอกไม้จัดบอร์ด /0015	20	ถุง	15.00		30
21	05013	ดอกไม้จัดบอร์ด /0019	4	ถุง	19.00		7
22	05007	ดอกไม้จัดบอร์ด/0017	2	ถุง	17.00		3

(สามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 3,178

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า

วันที่

คน

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

ใบเสร็จรับเงิน

ร้านค้าปลีก

TaxID: 0313535000237 CS: 002

PosID: 09-310109100277 Pos No: 002

No: 000203334907 05/08/2562 18:14

ข้าวสวย - 100 กรัม - 19.00

8650328551522 4x19.00 72.00 1

ข้าวสวย - 100 กรัม - 19.00

865015400041 1x19.00 19.00 1

รวมสุทธิ 101.00

ส่วนลดภาษี 0.00

ส่วนลดอื่นๆ 0.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 6.10

รวมเงินรวม 107.10

ราคาสุทธิรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

1-ร้านข้าวสวย 2-ร้านข้าวสวย

*** สรุปรายการ ***

สร(0)

เล่มที่
BOOK NO.

คหณัมกับช้อป

ตลาดบุญสมเสถียร

ถ.เพชร จ.บุรีรัมย์

เลขที่
BILL NO.

CASH SALE

บิลเงินสด

現兑單

นาม 寶號

CUSTOMER

โรงเรียนมารีย์อัครราช

วันที่ 日期

DATE

ที่อยู่ 住址

ADDRESS

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร
TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน
QUANTITY
数量

รายการ
DESCRIPTION
貨名

หน่วยละ
UNIT PRICE
備註

จำนวนเงิน
AMOUNT
銀額

2

ข้าวเหนียว 2

25

50

1

ผักกาดขาว

19

19

บาท
BAHT
絲

รวมเงิน
TOTAL
共銀

รวมเงิน
TOTAL
共銀

99

ผู้รับเงิน 收貨人

COLLECTOR

ชื่อนามสกุล

31. ต. ห้วย
13/33 ถนนสุขุมวิท
ต. คลองเตย จ. กรุงเทพฯ
0.00000 31000

เล่มที่
BOOK NO. 07
เลขที่
BILL NO. 38

CASH SALE

เงินสด

現兌單

นาม 姓 NAME 11/15/33 11/15/33
ที่อยู่ 住址 ADDRESS

วันที่ 日期 Date
ทะเบียนการค้า 商標號 Commercial License

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วย UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
1	ปลาหมึก 1/2 x 4 2-	800	800
รวม BAHT 銀	11/15/33 11/15/33	รวมเงิน TOTAL 共銀	800

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

11/15/33 11/15/33

ເລກທີ

เจ้าแม่แก้วแก้ว

ปิดเงินสด
CASH SALE
現兑草

นามลูกค้า
CUSTOMER

ที่อยู่
ADDRESS

วันที่ออก
DATE

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY	รายการ / DESCRIPTION / 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
	ค่าจ้างรูป 100x4	4	400
บาท BAHT	สร้อยนาถถ้วน	รวมเงิน TOTAL 英銀	400

HTLWU / COLLECTOR / 收銀人

THESE
THÈSE

เล่มที่ 577

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 34

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3 โทรสาร 044-613984

วันที่ 5 เดือน ๕.๓ พ.ศ. 2562

ได้รับเงินจาก ฝ่ายประชุมวัด งานเจ้าอาวาสวัดฯ ชั้น

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ส้มไข่ขาว	20	60	1200	-
2	ส้มไข่ขาว	20	30	600	-
3	ดินสอ	40	5	200	-
รวมเงินทั้งสิ้น (.....)				2000	-

ลงชื่อ นางสาว ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ นางสาว ผู้รับเงิน
 (นางสาว ธาราภรณ์) (นางสาว ธาราภรณ์)

บมจ.สยามเบเกอรี่ จำกัด สาขาบุรีรัมย์

TAX INVOICE (ADD.)

TAX ID# 0107537000521

POS ID# ED9310000200424

032130435558 102 05-08-2019 11:13

032-706

มูลค่าเพิ่ม VAT

กล้วยไม้กระถาง 6กรรข12

(8852023465816)2

5 * 22.00

110.00

XD-81Zหลอดไฟฉุกเฉิน 21mm65*49mm*10

(8851752068356)2

1 * 195.00

195.00

14343

