



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
แผนงานทรัพยากรมนุษย์
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้นำมาซึ่งผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

← เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และพนักงาน ได้ทราบถึง สถานะของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ในแง่ของร่างกาย มีสุขภาพที่ดีขึ้น อาทาด เด็ดร้อนดี และอื่นๆ ได้
แล้ว ได้อย่างเต็มที่ และไม่มีสุขภาพที่ดีขึ้น ทานยาที่มีผลดี มีผล
แรงสนับสนุนใน การทำงานที่มีผลดี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	10
- รายงานการประชุม	18
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	21
- รายชื่อครู บุคลากรและพนักงานเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	29
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	37
- ประมวลภาพกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	39

สรุปรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6 ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9 เป้าหมายข้อที่.....3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2 ประเด็นที่.....2.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2 ตัวบ่งชี้ที่.....2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา 2. นางรองทอง ศรีสุขุมิตร

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 3 กุมภาพันธ์ 2563 ถึง 20 มีนาคม 2563

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 82 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลจำนวนครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 500,000 บาท จ่ายจริง 250,055 บาท คงเหลือ 249,945 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
2. หลังจากการจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
6. รายชื่อครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
7. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 98.60 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรเพิ่มจุดรับบริการเจาะเลือดให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

ลงชื่อ.....
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

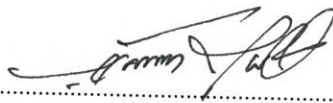
- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการ ติดตามตรวจสอบภาพประจำปี ต่อไป ให้
การศึกษ ๒๕๖๒ เพาะ :

1. ทำให้กรรมการของโรงเรียนในด้านการตรวจสอบภาพได้ 100 %
2. จัดทำแบบทดสอบ ทายา มารวมรวมกัน ได้ทั้งหมด
3. ให้ทุกท่านมีคุณภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน
4. ทุกคนมีอาชีพมั่นคง วาไร เติบโต

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

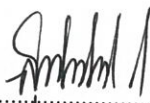


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสภาพประจำปีหรือไม่	4.84	96.80	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสภาพประจำปี	4.84	96.80	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	4.60	92.00	มากที่สุด
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.74	94.80	มากที่สุด
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	4.93	98.60	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.79	95.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีคณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.93 คิดเป็นร้อยละ 98.60

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมิน	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการการรับผิดชอบแต่ละ หน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน จากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการทำงาน 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่าย วิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ในการจัด สวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของ กิจกรรม 2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร 2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน 2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจกับ บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจำหน่าย บุคลากร 2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการ ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา 2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	8 พ.ค. 62 8 พ.ค. 62 14 พ.ค. 62 16 พ.ค. 62 21 พ.ค. 62 23 พ.ค. 62 24 พ.ค. 62 24 พ.ค. 62 28 พ.ค. 62 3 พ.ค. 2563 1-7 พ.ค. 2563 25-31 ธ.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ความพึงพอใจ 2.แบบสรุปผลการรับ สวัสดิการครูและ บุคลากร 3.รายงานสรุปผลการ ประเมินการขาด ลา มา สาย ของครูและบุคลากร	2.5.3 จัดสวัสดิการชุดแบบฟอร์มเครื่องแบบตาม ประกาศของโรงเรียนตามระเบียบโรงเรียน	13-30 พ.ค. 2562
	2.5.4 จัดสวัสดิการชุดฟอร์มพนักงาน ประจำปี	
	2.5.5 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่าง ผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมี กิจกรรมการ งานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น	27 ธ.ค. 2562
	2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจบุคลากร	
	2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตาม ระเบียบของโรงเรียน	25-28 ก.พ. 2563
	2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	25-28 ก.พ. 2563
	2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหารครูและ บุคลากร	ตลอดปีการศึกษา
	2.6.4 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน	มี.ค. - พ.ค. 63
	2.6.5 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอด บุตร	ตลอดปีการศึกษา
	2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	16 มี.ค. 63
	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)	
	3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน	
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน	11 ก.พ. 63
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)	
	4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา	
	4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	11 ก.พ. 63
		11 ก.พ. 63

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานายบุคลากร)

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
2	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	ชุดปฏิบัติการ	1,500		190	285,000	
3	ชุดสวัสดิการพนักงาน	เสื้อฟอร์ม	350		50	17,500	
4	โบนัสประจำปี					500,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสาย และลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		100	200,000	
6	โบนัสทองครูนานปี					300,000	
7	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ ปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	1,200		230 คน	276,000	
8	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ บุคลากร		500		190	95,000	
9	กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูตลอดบุตร	มอบของ หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		20	40,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						2,213,500	

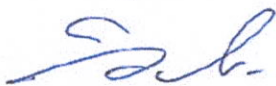
สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,213,500 บาท

☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 2,213,500 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา

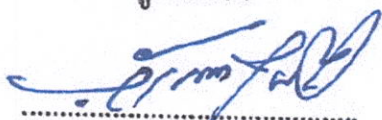


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ มส. /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

20 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีสำหรับบุคลากร
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและเจ้าหน้าที่บุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ เรื่องการ
ตรวจสอบสภาพประจำปีสำหรับบุคลากร และจะได้รับการตรวจสอบสภาพในวันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2563
เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. ค่าตรวจสอบสภาพบุคลากรโปรแกรม 1 อายุต่ำกว่า 35 ปี จำนวน 75 คน X 1,300 บาท
รวมเป็นเงิน 97,500 บาท
2. ค่าตรวจสอบสภาพบุคลากรโปรแกรม 2 อายุ 35 ปีขึ้นไป จำนวน 84 คน X 1,850 บาท
รวมเป็นเงิน 155,400 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน + เบรก สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเซนต์เมรี่ รวมเป็นเงิน 5,000 บาท
(หมอ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ประมาณ 20 คน)

รวมเป็นเงิน (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) 257,900 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจำ

11

44. ทรกคสชอภพ5รณ

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจำ เลขที่ A155,2562 วันที่ 12 มี.ค. 2563

จำนวนเงิน 5,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ม.แพ+ไอวัน ดิน + หัวอี	1	545	
2. หัวแข็ง	1	40	
3. ขนสไทร	1	250	
4. หัวกล่อง	2	1,920	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5	2,915	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(แดงวิลาวัลย์ มลนาพา) วันที่ 12 มี.ค. 2563

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 5 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 2,155 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 2,845 บาท
3. จ่ายเงินยืมทรงจำและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 12 / 3 / 63

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิสดอร์จันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

สรุปหลักฐานการจ่ายเงินกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีการศึกษา 2562
วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2563

รายการเบิกจ่าย

1. ค่าอาหารกลางวัน + เบรก สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเซนต์แมรี งบเบิก 5,000 บาท
รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

รายการจ่าย

รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1. กาแฟ	9 ซอง	5	45
2. โอวัลติน	5 ซอง	8	40
3. น้ำดื่ม 350 ml.	92 ขวด	5	460
4. น้ำแข็ง	1 ถัง	40	40
5. ขนมไทย	25 กล่อง	10	250
6. ข้าวกล่อง(อาหารเช้าหมอและพยาบาล)	2 กล่อง	35	70
7. ข้าวกล่อง(อาหารเที่ยงหมอและพยาบาล)	25 กล่อง	50	1,250

รวมเป็นเงิน 2,155 บาท

เงินคงเหลือ 2,845 บาท

ลงชื่อ.....

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

เล่มที่ 1894

Nº 21

P.P.P

ใบส่งของ

ร้านค้า.....เบอร์โทร.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 63

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	มด ห้างเจียง	40		
รวมเงิน			40	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)

ผู้ขาย.....

ผู้ซื้อ.....

เลขที่ BOOK NO.	จีลาพาณิชย์ ๐๔๗-๑๖๐๕๙๒๖	เลขที่ BILL NO.	
CASH SALE บิลเงินสด 現兑單			
นาม 實號 NAME จ.ธ มาลี	วันที่ 日期 DATE		
ที่อยู่ 住址 ADDRESS :			
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.	
จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
1	ข้าวผัด	35	
1	กะหล่ำปลี	35	
บาท BAHT 銖	เจ็ดสิบแปด บาท	รวมเงิน TOTAL 共銀	70

ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR

R



รายงานการประชุมครู กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
ณ ห้อง server วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี |
| 3. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 4. นางสุรียักษ์ | ปลื้มกมล |
| 5. นางดวงจันทร์ | ชุบรัมย์ |
| 6. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 7. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 8. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร |
| 9. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ |
| 10. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 11. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 12. นางสาวพจนา | ศรีกระทุม |
| 13. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ งานสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษา 2562 กำหนดวันตรวจสอบสุขภาพเป็นวันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2563
2. ทางฝ่ายได้สอบถามฝ่ายวิชาการในเรื่องการสอบปลายภาคเป็นวันที่ 9-11 มีนาคม 2563
3. ถ้าเราจะตรวจในวันที่ 16 มีนาคม 2563 คุณครูส่วนมากจะติดภารกิจ ดังนั้นเราขอทางโรงพยาบาลเซนต์แมรี่เลื่อนไปเป็นวันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2563
4. ให้หัวหน้าสายชั้นแต่ละสายชั้น ช่วยเช็คจำนวนคุณครูที่จะตรวจสอบสุขภาพพร้อมบอกอายุของตนเองด้วย
5. ส่วนพนักงานจะวางรายชื่อไว้ตรงสแกนนิ้วมือ ให้พนักงานลงชื่อ
6. ทางฝ่ายจะได้ดำเนินการเช็คจำนวน และนำเสนอผู้บริหารเป็นลำดับถัดไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

1. ทางโรงเรียนจะมอบสวัสดิการทองให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานในวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563
2. มีจำนวนครูที่ได้รับทองทั้งหมด 20 คน พนักงาน 3 คน รวมเป็น 23 คน
3. การแต่งกายให้คุณครูแต่งกายตามวันปกติ ส่วนพนักงานชุดผ้าไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
 สัปดาห์ที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
 (นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
ณ ห้อง server วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวิลาวัลย์ บุญนาพา
2. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
3. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
4. นางสุริรักษ์ ปลื้มกมล
5. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์
6. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
7. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
8. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
9. นางสาวพรณี อุดรรัมย์
10. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
11. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
12. นางสาวพจนา ศรีกระพุ่ม
13. นางเพ็ญศรี มณีตรรัมย์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 17 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบภาพประจำปี ปีการศึกษา 2562

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน โดยมีการจัดตรวจสอบภาพประจำปี ในวันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2563 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
2. ชิสเตอร์จำนงค์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
5. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
8. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการรับรายงานตัว

1. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธาน
3. นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	กรรมการ
4. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
5. นางสาวดวงพร	เข้มทอง	กรรมการ
6. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการ
7. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการ
8. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัว ตรวจสอบรายชื่อคณะครู บุคลากรและพนักงาน

3. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายสุพจน์	มูลรังสี	กรรมการ
3. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
4. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
5. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
6. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
7. นางสาวนิตดา	รองไชย	กรรมการ
8. นางสาวมณญูช	อินทร์อุดม	กรรมการ
9. นางสาวอัญชิสา	เย็นยง	กรรมการ
10. นางเมทินี	ราชวงศ์	กรรมการ
11. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ
12. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการ
13. นางสาวพรธีรา	การเกษ	กรรมการ
14. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ในการตรวจสุขภาพประจำปี

4. คณะกรรมการเตรียมป้าย

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
3. นางสาวอัญชิสา	เย็นยง	กรรมการ
4. นางปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมป้าย และติดตั้งให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการปฏิบัติ

1. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
3. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการ
4. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
5. นางสาวอัญชิสา	เย็นยง	กรรมการ
6. นางเมทินี	ราชวงศ์	กรรมการ
7. นางสาวดวงพร	เข็มทอง	กรรมการ
8. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	กรรมการ
9. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ
10. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการ
11. นางสาวดวงดา	อรุณรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำดื่ม สำหรับคณะแพทย์และทีมงาน ตลอดการจัดกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดูแลงบประมาณ

7. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | กรรมการ |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ บันทึกภาพและเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดการทำการกิจกรรม

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงพยาบาลเซนต์แมรี
SAINT MARY'S HOSPITAL

โรงพยาบาลเซนต์แมรี

25

โทร.044-240-240 Fax.044-240-244

รายการตรวจสุขภาพประจำปี 2563

ครูและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 12 มีนาคม 2563 เวลา 08.00-12.00 น.

รายการตรวจสุขภาพประจำปี

Health Check Up Program

โปรแกรม 1

อายุต่ำกว่า 35 ปี

โปรแกรม 2

อายุเท่ากับ
หรือมากกว่า 35 ปี

ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)

ซังน้ำหนัก วัดส่วนสูง

วัดความดันโลหิต ซัพพ

คำนวณดัชนีมวลกาย (BMI)

เอกซเรย์ทรวงอกระบบดิจิทัล (Chest X-ray)

ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)

ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (UA)

ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)

ตรวจการทำงานของไต (Bun / Creatinine)

ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol / Triglyceride)

ตรวจระดับไขมันในเลือด (HDL/LDL)

ตรวจการทำงานของตับ (SGOT/SGPT/Alk Phos)

ตรวจหาเชื้อและภูมิไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag / HBs Ab)

ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)

ตรวจวัดความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ (แรงบีบมือ)

ตรวจวัดสายตาสั้น - ยาวและทดสอบตาบอดสี



เรารักท่าน
www.smhkorat.com



คำแนะนำในการเตรียมตัวก่อนตรวจสุขภาพ

ตรวจสุขภาพครูและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 12 มีนาคม 2563 เวลา 08.00-12.00 น.

การเตรียมตัวก่อนเข้าตรวจร่างกายโดยแพทย์

ควรพักผ่อนให้เพียงพอ ไม่ควรนอนก่อนเข้ารับบริการ

การเอ็กซเรย์ทรวงอก

ต้องไม่มีอุปกรณ์โลหะหรือสิ่งของต่างๆ ทุกชนิด เช่น สร้อยคอ ปากกา บัตรพนักงาน ทั้งนี้ไม่ควรใส่เสื้อที่มีเนื้อหนามาก รวมทั้งชุดชั้นในที่มีขอบและโครงเป็นโลหะ



หมายเหตุ สำหรับหญิงที่ตั้งครรภ์ ไม่ต้องทำการเอ็กซเรย์

การเจาะเลือด

ผู้เข้ารับการตรวจทุกท่าน ควรสวมเสื้อผ่าที่สามารถยิบ หรือพับแขนเสื้อขึ้นได้สะดวกเหนือระดับข้อศอก เพื่อให้สามารถเจาะเลือดอย่างสะดวก, รวดเร็ว ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดอาการเจ็บปวด หลังเจาะเลือดแล้วกรุณาพับแขนหรือกดที่สำลีให้ตรงจุดเจาะเลือดเป็นเวลาประมาณ 3-5 นาที ในกรณีที่มีการตรวจระดับน้ำตาลและตรวจระดับไขมัน ต้องงดอาหาร/เครื่องดื่ม

“ก่อนการเจาะเลือด 10 ชั่วโมง”
เพื่อผลการตรวจที่ชัดเจนแน่นอน ถูกต้อง

ก่อนเจาะเลือด ห้ามกินผลไม้ และเครื่องดื่มที่มีรสหวานหรือมีน้ำตาล เพราะมีผลต่อการคงสภาพเลือดและการวิเคราะห์เลือดของห้องปฏิบัติการ



ทดสอบแรงบีบมือ

เป็นการวัดแรงกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งานในชีวิตประจำวันเช่น วัดแรงบีบมือที่กดทับใช้ Hand Grip Dynamometer

การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) (สำหรับโปรแกรม 2)



ผู้เข้ารับการตรวจทุกท่านจะต้องนอนบนเตียงโดยเจ้าหน้าที่จะเอาขั้วไฟฟ้ามาติดที่บริเวณ แขนขาและหน้าอก หลังจากนั้นจะทำการตรวจกระแสไฟฟ้าหัวใจ โดยใช้เวลาประมาณ 5 นาที ระหว่างการตรวจอย่าพูดหรือเคลื่อนไหว เพราะจะทำให้เกิดคลื่นรบกวนคลื่นไฟฟ้าหัวใจ



การเก็บปัสสาวะ

ควรปัสสาวะช่วงต้นถึงไปก่อน และเก็บปัสสาวะช่วงกลางใส่ภาชนะที่เตรียมให้ การเก็บปัสสาวะ

กระทำตลอดทั้งวันไม่ต้องงดอาหาร เก็บปัสสาวะอย่างน้อยใน 3 ของกระป๋องและหมุนฝาเกลียวกระป๋องให้แน่นก่อนส่งปัสสาวะ

หมายเหตุ

กรณีสตรีที่มีรอบเดือนก็สามารถตรวจปัสสาวะได้ แต่ขอแนะนำให้ทำความสะอาดก่อนให้เก็บปัสสาวะเฉพาะช่วงกลางใส่ภาชนะที่จัดเตรียมให้ และแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วย



โรงพยาบาลเซนต์แมรี
SAINT MARY'S HOSPITAL

โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

ที่ 802.026/2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่รับ 036 27

วันที่ 20 ม.ค. 2563 เวลา 08:30 น.

ตรวจสอบฝ่าย/แผนก/งาน

- ☐ บริหารงานทั่วไป ☐ วิชาการ
☒ พัฒนา/บุคลากร ☐ ธุรการ-การเงิน
☐ อภิบาลและ ☐ กิจกรรมนักเรียน
แพรธรรม ☐ ประมวล

วันที่ 16 มกราคม 2563

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าบริการตรวจสุขภาพบุคลากรครูและพนักงานภายนอกโรงพยาบาลประจำปี 2563

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เอกสารแนบ 1. ใบตอบรับการตรวจสุขภาพบุคลากรครูและพนักงานประจำปี 2563 ภายนอกโรงพยาบาล

โรงพยาบาลเซนต์แมรี ได้ตระหนักถึงการมีสุขภาพที่ดีในการทำงานของบุคลากรครูและพนักงาน และลดความเสี่ยงของโรคหรือคัดเลือกผู้ที่มีสภาพร่างกายเหมาะสมในการทำงานนั้นๆ ทางโรงพยาบาล มีความยินดีที่จะได้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแก่บุคลากรครูและพนักงาน เพื่อเป็นประโยชน์ที่โรงเรียนจะได้รับจากการทำงานของบุคลากรครูและพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนออัตราค่าบริการในการตรวจสุขภาพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

โปรแกรมตรวจสุขภาพบุคลากรครูและพนักงานประจำปี 2563

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	โปรแกรม 1 อายุต่ำกว่า 35 ปี	โปรแกรม 2 อายุเท่ากับหรือ มากกว่า 35 ปี
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)	✓	✓
2	ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
3	วัดความดันโลหิต ซีพจร	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
4	คำนวณดัชนีมวลกาย (BMI)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
5	เอกซเรย์ทรวงอกระบบดิจิตอล (Chest X-ray)	✓	✓
6	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	✓	✓
7	ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (UA)	✓	✓
8	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	✓	✓
9	ตรวจการทำงานของไต (Bun / Creatinine)	✓	✓
10	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol / Triglyceride)	✓	✓
11	ตรวจระดับไขมันในเลือด (HDL/LDL)	-	✓

SAINT MARY'S HOSPITAL

Mitraparp-Nong Kai Highway, Naimuang, Muang, Nakhonraichasima 30000

044-240-240 Fax. 044-240-244 Website : www.smhkorat.com E-mail : smh@smhkorat.com





โรงพยาบาลเซนต์แมรี
SAINT MARY'S HOSPITAL

โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

28

โปรแกรมตรวจสุขภาพบุคลากรครูและพนักงานประจำปี 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	โปรแกรม 1 อายุต่ำกว่า 35 ปี	โปรแกรม 2 อายุเท่ากับหรือ มากกว่า 35 ปี
12	ตรวจการทำงานของตับ (SGOT/SGPT/Alk Phos)	✓	✓
13	ตรวจหาเชื้อและภูมิไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag / HBs Ab)	✓	✓
14	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	-	✓
15	ตรวจสมรรถภาพความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ (แรงบีบมือ)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
16	การรายงานผล - ผลตรวจสุขภาพฉบับรายบุคคล สำหรับบุคลากรครู จำนวนคนละ 1 ฉบับ - ผลตรวจสุขภาพฉบับรวม สำหรับโรงเรียน จำนวน 1 เล่ม	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
	อัตราค่าบริการปกติท่านละ	3,030	4,090
	อัตราค่าบริการเหมาจ่ายลดเหลือท่านละ	1,300	1,850

หมายเหตุ

1. ทางโรงเรียน รับรองค่าใช้จ่ายผู้เข้ารับบริการจำนวนตั้งแต่ 100 รายขึ้นไป เนื่องจากราคาที่เสนอข้างต้นนี้
คิดจากอัตราราคาเหมาจ่ายแบบกลุ่ม

2. กรุณาอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ อย่างน้อย 5 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจ

3. กรุณางดอาหารและเครื่องดื่ม ชา กาแฟ แอลกอฮอล์ อย่างน้อย 10 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับบริการเจาะเลือด

4. ทางโรงพยาบาล ยินดีมอบรายการส่งเสริมการขายโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ดังนี้ *กิ๊บบ์ นวัตกรรม*

4.1 ตรวจสมรรถภาพความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ (แรงบีบมือ)

4.2 ตรวจวัดสายตาด้วย - ยาว และทดสอบตาบอดสี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายสุนทร ช่องชนิด)

ผู้จัดการสำนักผู้บริหาร

(นางนวรรณ์ พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ การตลาดฯ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2563.01.05

รับทราบ ☒

พิจารณา ☐

.....ผู้จัดการ

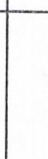
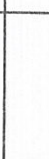
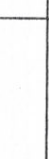


SAINT MARY'S HOSPITAL

Mitraparp-Nong Kai Highway, Naimuang, Muang, Nakhonratchasima 30000

044-240-240 Fax. 044-240-244 Website : www.smhkorat.com E-mail : smh@smhkorat.com

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นาง	นัยนา	แก้วบ้านตู	46	2	น.ส.	
2	นางสาว	เสาวลักษณ์	ตอกระโทก	32	1	น.ส.	
3	นางสาว	รชยา	เฉลิมวัฒน์	53	2	น.ส.	
4	นางสาว	วนิดา	มูลเค้า	25	1	น.ส.	
5	นางสาว	พิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	27	1	น.ส.	
6	นางสาว	สุภาวดี	อยู่ประทานพร	42	2	น.ส.	
7	นาง	มนรัตน์	ครจันท์	38	2	น.ส.	
8	นาง	ธนาพร	สนโศรก	50	2	น.ส.	
9	นางสาว	กมลรัตน์	วาปีทะ	25	1	น.ส.	
10	นางสาว	วนิดา	ถนัดหม้อ	38	2	น.ส.	
11	นางสาว	เสาวลักษณ์	เทพชาติ	26	1	น.ส.	
12	นาง	ชวนชม	ธงศรี	44	2	น.ส.	
13	นางสาว	สุวรรณี	นครศรี	30	1	น.ส.	
14	นางสาว	อรทัย	สหกิจจันทร์	26	1	น.ส.	
15	นางสาว	พรพิลาศ	อาสาสุข	23	1	น.ส.	
16	นาง	ธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	42	2	น.ส.	
17	นางสาว	ทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	25	1	น.ส.	
18	นางสาว	กรรณิกา	ศิริเมฆา	28	1	น.ส.	
19	นางสาว	อัมฤชิตา	เย็นยง	49	2	น.ส.	
20	นางสาว	อาภากร	สุวรรณพันธ์	50	2	น.ส.	
21	นางสาว	นิธดา	รองไชย	31	1	น.ส.	
22	นางสาว	ดวงเนตร	พันธุ์ยา	35	2	น.ส.	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
23	นางสาว จุฑารัตน์	ใจเพ็ญ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	26	1		
24	นางสาว ชุติการญ์	แพนไธสง	ครูผู้สอนชั้นอนุบาล 2/7	28	1		
25	นางสาว พรทิพย์	สะอาดรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	33	1		
26	นางสาว เกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูผู้สอนชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	26	1		
27	นางสาว ทรินรัตน์	นวะดีรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	33	1		
28	นางสาว ปริขมา	บุปรัมย์	ครูผู้สอนชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	24	1		
29	นาง สุริยรักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	42	2		
30	นาง กนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูผู้สอนชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	47	2		
31	นางสาว สุนีย์	นิลพาพย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	28	1		
32	นางสาว ปรีศนา	จุฬารักษ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	28	1		
33	นางสาว มนฤญ์	อินทรีอุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7	32	1		
34	นางสาว สุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/8	31	1		
35	นางสาว ภิญทิรา	ปัญดิษฐ์รัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	25	1		
36	นางสาว ศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ	30	1		
37	นางสาว นิตยา	พุกโร	ครูพิเศษดนตรี	33	1		
38	Mr. Erwin E.	Saballa	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	24	1		
39	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	46	2		
40	นาย นวพล	สิทธิโชคไพบูลย์	ครูพิเศษภาษาจีน	25	1		
41	นางสาว สุรัชต์	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1	60	2		
42	นาง ดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3	52	2		
43	นางสาว อารดา	หิรัญศุดานนท์	ครูประจำชั้น ป.1/5	26	1		
44	นาง วิจิตร	อาลาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)	58	2		

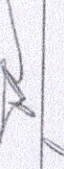
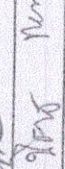
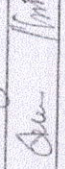
16-X-V-2563
12-10-2563

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
45	นางสาว จรรยา	คนุม	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)	56	2		
46	นาง ดวงจันทร์	ทุปรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/9 (ICEP)	58	2		
47	นาง ภรณ์พร	แก่งคันทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP)	59	2		
48	นาง สมใจ	เขาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/2	44	2		
49	นางสาว นุชจุฑิ	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3	26	1		
50	นางสาว จตุพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/4	29	1		
51	นางสาว ปิณณิศา	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/5	35	2		ขาด
52	นางสาว ดวงพร	เต็มทอง	ครูประจำชั้น ป.2/6	39	2		
53	นาง ปาริชาติ	วาปีโสด	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)	52	2		
54	นาง น้อย	ไชโย	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)	49	2		
55	นาง รวงทอง	ศรีสุภูมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP)	57	2		
56	นางสาว จิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	ครูประจำชั้น ป.3/2	55	2		
57	นางสาว อภิญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	40	2		
58	นาง มณฑานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	50	2		
59	นาง วิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5	38	2		
60	นาง ปรียาภรณ์	มาตหนองแวง	ครูประจำชั้น ป.3/6 (ICEP)	49	2		
61	นางสาว สุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7 (ICEP)	45	2		
62	นางสาว วรลักษณ์	กัณฑ์	ครูประจำชั้น ป.3/8 (ICEP)	48	2		
63	นาง ลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9 (MEP)	51	2		
64	นาง นภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)	41	2		
65	นางสาว ละอองศรี	สุทนต์	ครูประจำชั้น ป.4/2	56	2		
66	นางสาว พัทธินทร	พวงเพ็ชร	ครูประจำชั้น ป.4/3	38	2		

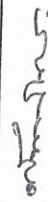
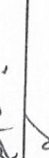
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
67	นางสาว ดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4	29	1	amb.	
68	นางสาว สายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5	34	1	อน.	
69	นางสาว ดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6	41	2	amb.	
70	นางสาว ภาวิณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	55	2		
71	นาง สมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)	52	2		
72	นาง กลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)	55	2		
73	นางสาว วชิราพรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)	28	1	อน.	
74	นางสาว ดวงดา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4	38	2		
75	นาง อุไรวรรณ	ธนศร	ครูประจำชั้น ป.5/5	58	2		
76	นางสาว พรณี	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)	43	2		
77	นางสาว ธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8 (ICEP)	49	2		
78	นางสาว มะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1 (KING)	46	2		
79	นางสาว ตีรรัตน์	ประทุมศิริ	ครูประจำชั้น ป.6/2	31	1	พ.ร.	
80	นางสาว ธัญญาบุษ	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	38	2		
81	นาง สุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4	27	1		
82	นางสาว วิสา	จันทวาลา	ครูประจำชั้น ป.6/5	28	1		
83	นางสาว ศิริรัตน์	ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6	28	1		
84	นางสาว ชลลดา	ทิพย์รัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7 (ICEP)	39	2		
85	นาง มลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8 (ICEP)	40	2	อน.	
86	นางสาว ยุพา	ชุมเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1	40	2		
87	นาย ธรรมธารถาร	เต็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3	31	1		
88	นาง เพ็ญศรี	มะนิรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1	46	2		

รายงานบุคลากรและพนักงานตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตรวจวันที่ 12 มีนาคม 2563

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
89	นางสาว จิตจรดดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3	28	1		
90	นางสาว จุฬารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองแฉ./ครูพิเศษคณิตวิทย์	58	2		
91	นาย สมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองแฉ./ครูพิเศษคอมพิวเตอร์และเกษตร	49	2		
92	นาย ประชาสันต์	ลำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร	33	1		
93	นาง วงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงาน	60	2		
94	นางสาว ปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	31	1		
95	นางสาว รพีพร	จำปาพันธ์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์/ห้องวิชาการ	31	1		
96	นางสาว ปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	27	1		
97	นาง ละออง	แว่นศิลา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	41	2		
98	นาง เยวมาลย์	บุญผาง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	42	2		
99	นาย วันชัย	ดีแย	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	36	2		
100	นางสาว อ้อไผ่	ภาตนะ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	28	1		
101	นาย สโรจณ์	บุษารัมย์	พิเศษภาษาต่างประเทศ	35	2		ลาป่วย
102	นางสาว พริ้งรา	การเกษ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	24	1		
103	Mrs. Mary A.	Mercolita	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	51	2		
104	Mr. Wilfredo D.	Padoga Jr.	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	23	1		
105	Mr. Josel F.	Racho	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	35	2		
106	Mr. Charlie E.	Saballa	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	29	1		
107	นาย สมจิตร์	เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ	56	2		
108	นาย กวีพงษ์	พลเทพ	ครูพิเศษศิลปะ	29	1		
109	นาย กฤตภาค	ฉะพรรณรังษี	ครูพิเศษดนตรี	30	1		
110	นาย สิริชัย	คำพิสมัย	ครูพิเศษดนตรี	27	1		

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตรวจวันที่ 12 มีนาคม 2563

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
111	นางสาว โสธยา	สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์	31	1		
112	นางสาว จอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ครูพิเศษนาฏศิลป์	25	1	จอมขวัญ	
113	นาย ตันติกร	สุศรี	ครูพิเศษศิลปะ	27	1		
114	นาย สุรเสกข์	อินทร์ประโคน	ครูพิเศษดนตรี	25	1	สุรเสกข์	
115	นางสาว สุวรินทร์	วันทะมาตย์	ครูพิเศษนาฏศิลป์	25	1		
116	นาย จตุพล	อ่อนสีทัน	ครูพิเศษสังคมศึกษา	38	2		
117	นางสาว รัศมี	ทิวอดรัมย์	ครูพิเศษสังคมศึกษา	29	1		
118	นาย วิรัช	หมวดประโคน	ครูพิเศษศึกษา พลศึกษา	51	2		
119	นางสาว วันทนา	แผ้วพลสง	ครูพิเศษศึกษา พลศึกษา	50	2		
120	นาย อำนวย	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษศึกษา พลศึกษา	42	2		
121	นางสาว สมิตรา	ปัสุมมกล	ครูพิเศษศึกษา พลศึกษา	30	1		
122	นาง จีระวรรณ	เดชสันเทียะ	ครูพิเศษศึกษา พลศึกษา	56	2		
123	นาย ชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษศึกษา พลศึกษา	39	2		
124	นางสาว นิภารัตน์	ไชยบุญรัตน์	ครูพิเศษศึกษา พลศึกษา	24	1		
125	นางสาว นิยมล	บุญลอย	ครูพิเศษศึกษา พลศึกษา	26	1		
126	นาย สุภาณีจ	ชีรัมย์	ครูพิเศษภาษาไทย	32	1		
127	นาง พิศมัย	นพคุณ	ผ.ช.ผ.อ./ครูพิเศษแนะแนว	64	2		
128	นาย อภิสิทธิ์	ประทุมปี	ช่างซ่อมบำรุง	23	1		
129	นางสาว ปราณิ	แสงรัมย์	ห้องทะเบียน	34	1		
130	นาย ชาญวิฑิต์	รอดภัย	ห้องทะเบียน	27	1	ชาญวิฑิต์	
131	นางสาว ธีตรแก้ว	เปกรัมย์	ห้องสมุด	26	1	ศ.ทศ.ทก	
132	นาง ปุณณิดา	นพคุณ	ห้องธุรการ	37	2		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
133	นางสาว	ชณุดพร	เกตุพรพร	34	1		
134	นาง	ปิยะนุช	ตั้งทองกลาง	39	2	Spun	
135	นางสาว	อัจฉรา	เคยพุดชา	37	2	Spun	
136	นางสาว	สมาพร	วาปีแก้ง	39	2	Spun	
137	นาย	เปรมปรี	วาปีทะ	21	1	Spun	
138	นางสาว	พัทธิดา	ประทุมปี	34	1	Spun	
139	นาย	นพชัย	ประทุมปี	22	1	Spun	
140	นาย	พิพัฒน์	โสนะชัย	31	1	Spun	
141	นางสาว	ศุภลักษณ์	วาปีแก้ง	22	1	Spun	
142	นาง	ลำอากค์	แพ่งงาม	56	2	Spun	
143	นางสาว	จันศรี	สิทธิจันทร์	60	2	Spun	
144	นางสาว	ละมัย	วาปีแก้ง	52	2	Spun	
145	นาง	ประทุม	กระหม่อม	59	2	Spun	
146	นาง	แถม	อาญาเมือง	62	2	Spun	
147	นาง	สุวิ	วงศ์ทองพร	59	2	Spun	
148	นางสาว	นาฏนรา	ขอนแก่น	36	2	Spun	
149	นาย	อุบล	วาปีแก้ง	57	2	Spun	
150	นาง	ทัศนีย์	แหลมประโคน	57	2	Spun	
151	นาง	ลำยอง	อินแปลง	52	2	Spun	
152	นาย	สราวุธ	ภูมิข	27	1	Spun	
153	นางสาว	ศิลามณี	บุตรโสภา	25	1	Spun	
154	นางสาว	นรรัตน์	ศรียางยศ	25	1	Spun	

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครู บุคลากรและพนักงาน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี					
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	✓				
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	✓				
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

สวัสดีครับทุกคนครับ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครู บุคลากรและพนักงาน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี					
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	✓				
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	✓				
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

สวัสดีครับทุกคนครับ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครู บุคลากรและพนักงาน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี					
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่		✓			
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี		✓			
3. ระยะเวลาในการให้บริการ			✓		
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่		✓			
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่		✓			

ข้อเสนอแนะ

ตรงจุดไหนที่ควรเพิ่มจุดบริการให้มากกว่านี้ครับ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครู บุคลากรและพนักงาน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี					
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	✓				
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	✓				
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

จากเรื่องเพื่อลดจุดเพิ่มมากกว่า 2 จุด เพื่อง่ายต่อการทำงาน

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประมวลรูปภาพ



ประชุมหัวหน้าสายชั้นเตรียมงานกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี



คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมสถานที่



จุดบริการชั่งน้ำหนัก วัดสวนสูง



จุดบริการวัดความดันโลหิต วัดแรงบีบมือ



จุดบริการเจาะเลือดและเก็บปัสสาวะ





จุดบริการตรวจสายตาสั้น-ยาวและบอดสี





จุดบริการเอกซเรย์ทรวงอก



จุดบริการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) สำหรับผู้ที่ตรวจโปรแกรม 2

