



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
แผนงานทรัพยากรมนุษย์
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้นำมาซึ่งผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	ก
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร	ข
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	2
ภาคผนวก	5
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร	6
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร	7
- บันทึกข้อความ	9
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร	10
- ประมวลภาพกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร	12
	14

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2562
3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญ
กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อ
กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 82 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มี
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่
เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลจำนวนครู
ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครู
คลอดบุตรให้แก่คณะครู บุคลากร และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 40,000 บาท จ่ายจริง 12,000 บาท คงเหลือ 28,000 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร โดย
ใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
2. หลังจากการจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมสำหรับครูคลอดบุตร
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
3. รายชื่อครู บุคลากรที่คลอดบุตร
4. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครูบุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร ปีการศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.60 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับคลอดบุตรในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. การจัดมอบขวัญกำลังใจควรมอบในช่วงคุณครูคลอดบุตร

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ส่งเสริมให้มีโครงการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตรอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

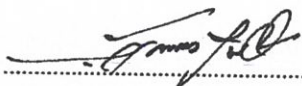
สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการ กิจกรรมขงักกำลังใจสำหรับครูคุณครู ต่อ
ไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อทำ (ดู) จะได้ นำไปจัด ให้ทางโรงเรียน
มอบให้ ไม่ควรจะมี อาหารสำหรับเด็ก (บุตรหลาน)

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.50	90.00	มาก
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.50	90.00	มาก
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	4.67	93.40	มากที่สุด
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	4.83	96.60	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.63	92.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตรคณะครู บุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.60 เมื่อพิจารณาข้อพบว่า ข้อ 3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.40

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมิน	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการการรับผิดชอบแต่ละ หน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน จากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการทำงาน 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่าย วิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ในการจัด สวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของ กิจกรรม 2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร 2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน 2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจกับ บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจำหน่าย บุคลากร 2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการ ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา 2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	8 พ.ค. 62 8 พ.ค. 62 14 พ.ค. 62 16 พ.ค. 62 21 พ.ค. 62 23 พ.ค. 62 24 พ.ค. 62 24 พ.ค. 62 28 พ.ค. 62 3 พ.ค. 2563 1-7 พ.ค. 2563 25-31 ธ.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 2.แบบสรุปผลการรับ สวัสดิการครูและ บุคลากร 3.รายงานสรุปผลการ ประเมินการขาด ลา มา สาย ของครูและบุคลากร	2.5.3 จัดสวัสดิการชุดแบบฟอร์มเครื่องแบบตาม ประกาศของโรงเรียนตามระเบียบโรงเรียน	13-30 พ.ค. 2562
	2.5.4 จัดสวัสดิการชุดฟอร์มพนักงาน ประจำปี	
	2.5.5 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่าง ผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมี กิจกรรมการ งานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น	27 ธ.ค. 2562
	2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจบุคลากร	
	2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตาม ระเบียบของโรงเรียน	25-28 ก.พ. 2563
	2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	25-28 ก.พ. 2563
	2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหารครูและบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา
	2.6.4 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน	มี.ค. - พ.ค. 63
	2.6.5 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอด บุตร	ตลอดปีการศึกษา
	2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	16 มี.ค. 63
	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)	
	3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน	
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน	
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)	11 ก.พ. 63
	4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา	
	4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	11 ก.พ. 63 11 ก.พ. 63

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานวนบุคลากร)

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ตรวจสอบประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
2	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	ชุดปฏิบัติการ	1,500		190	285,000	
3	ชุดสวัสดิการพนักงาน	เสื้อฟอร์ม	350		50	17,500	
4	โบนัสประจำปี					500,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสาย และลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		100	200,000	
6	โบนัสทองครูนานปี					300,000	
7	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ ปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	1,200		230 คน	276,000	
8	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ บุคลากร		500		190	95,000	
9	กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูตลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		20	40,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						2,213,500	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,213,500 บาท☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 2,213,500 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา

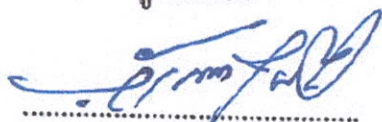


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

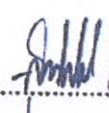
ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จํานันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ มส. /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

20 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง
กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอ
ขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. งบประมาณสำหรับขวัญกำลังใจครูคลอดบุตร จำนวน 6 คน X 2,000 บาท
รวมเป็นเงิน 12,000 บาท

รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) 12,000 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อครู บุคลากรที่คลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ-สกุล	วันลาคลอด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นางสาวชุติกาญจน์ แทนไธสง	16 ก.ค. – 23 ส.ค. 2562	2,000	
2	นางสาวอำไพ เกาตนะ	5 ส.ค. – 13 ก.ย. 2562	2,000	
3	นางสาวชณุดพร เกตุเพชร	12 ก.ย. – 31 ต.ค. 2562	2,000	
4	นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์	25 ก.ย. – 11 พ.ย. 2562	2,000	
5	นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค	1 ต.ค. – 14 พ.ย. 2562	2,000	
6	นางสาวอารดา หิรัญศดานันท์	23 ธ.ค. – 6 ก.พ. 2563	2,000	
	รวมเป็นเงิน		12,000	

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรต่องิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ได้มอบสวัสดิการขวัญกำลังใจให้ครูคลอดบุตร
ขอขอบคุณ

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรต่องิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรต่องิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้สวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่เห็นความสำคัญ ในทางขอข้อคิดเห็น
ในกิจกรรมครูที่คลอดบุตร

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรต่องิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้สวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประมวลรูปภาพ



ครู บุคลากร รับสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร



